

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia atentamente o texto abaixo e responda as questões 1 e 2.

O PROBLEMA ECOLÓGICO

Se uma nave extraterrestre invadisse o espaço aéreo da Terra, com certeza seus tripulantes diriam que neste planeta não habita uma civilização inteligente, tamanho é o grau de destruição dos recursos naturais. Essas são palavras de um renomado cientista americano. Apesar dos avanços obtidos, a humanidade ainda não compreendeu os valores fundamentais da existência. O que chamamos orgulhosamente de civilização, nada mais é do que uma agressão às coisas naturais. A grosso modo, a tal civilização significa a devastação das florestas, a poluição dos rios, o envenenamento das terras e a deterioração da qualidade do ar. O que chamamos de progresso não passa de uma degradação deliberada e sistemática que o homem vem promovendo há muito tempo, uma autêntica guerra contra a natureza.

1. O texto traz como principal crítica:

A () O texto não traz nenhuma crítica relevante, visto que aborda temas fantasiosos, como invasão extraterrestre.

B () Os avanços obtidos pela humanidade, uma vez que todo conhecimento humano veio da exploração dos recursos naturais.

C () A falta de conscientização ambiental, que tem como consequência a degradação do meio ambiente, por conta da destruição dos recursos naturais.

D () A devastação das florestas, a poluição dos rios, o envenenamento das terras e a deterioração da qualidade do ar, causados pela própria natureza.

2. Para o autor do texto, a humanidade ainda não conseguiu descobrir:

A () A existência de vida em outros planetas.

B () Os valores fundamentais da existência.

C () Como colaborar com a poluição dos rios.

D () A forma de contactar os seres extraterrestres.

3. Assinale a alternativa correta, de acordo com a concordância.

A () Deu oito horas, a rua estava escura.

B () O amar e o sofrer é próprio do ser humano.

C () Vinte e quatro horas é o prazo de que preciso.

D () Se não houvessem imperfeições, o homem não tentaria se superar.

4. Analise as proposições a seguir, sobre a construção do enunciado “Eles são a expressão digital da minha alma”.

I. A construção discursiva é metafórica, porque há um novo sentido no enunciado, que não lhe é comum ou

próprio, resultante de uma intersecção entre dois termos.

II. O pronome pessoal “Eles” assume uma função sintática e, ao mesmo tempo, uma função referencial.

III. A construção linguística apresenta um predicado verbal por ser formada com um verbo significativo que é núcleo do predicado.

Está correto somente o que se afirma em:

A () III.

B () I e III.

C () I.

D () I e II.

5. Em relação ao processo de formação de palavras, assinale a alternativa que apresenta uma palavra formada por derivação parassintética:

A () Desigualdade.

B () Infelizmente.

C () Infelizmente.

D () Entardecer.

6. Assinale a frase que está corretamente pontuada:

A () Marisa comprou frutas, verduras e, legumes.

B () Sim eu irei com você.

C () Paulo, meu irmão, não veio hoje.

D () Ele, trouxe o material, necessário para a reunião.

7. O processo de formação das palavras, que ocorre quando determinada palavra, sem sofrer qualquer acréscimo ou supressão em sua forma, muda de classe gramatical, chama-se:

A () Derivação imprópria.

B () Derivação prefixal.

C () Composição por justaposição.

D () Composição por aglutinação.

8. Assinale a alternativa em que a série de palavras está correta quanto à ortografia.

A () Obsessão, catequisar, distenção, irascível.

B () Transcender, pretenção, broxe, alforge.

C () Jiboia, subterfúgio, manjericão, vagem.

D () Fantoxe, enchurrada, encharcar, mexerico.

9. Assinale a frase isenta de erros quanto à concordância verbal e nominal.

A () O time estavam prontos para o jogo.

B () As professoras estavam satisfeitas com seus alunos.

C () Os alunos chegaram atrasado na aula.

D () O grupo estava animados para a viagem.

10. Assinale a alternativa correta quanto à figura de linguagem.

- A () O coração da aldeia está batendo doloroso. - Hipérbole.
- B () Tens um coração de pedra. - Catacrese.
- C () Minha filha completou quinze primaveras. - Eufemismo.
- D () É difícil sentir o sabor frio da derrota. - Sinestesia.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. A Internet é uma tecnologia amplamente utilizada no mundo atual. Assinale a alternativa que melhor descreve o seu conceito:

- A () Um conjunto de programas instalados em um computador pessoal
- B () Uma rede mundial de computadores interligados que permite a troca de informações
- C () Um dispositivo físico responsável pelo armazenamento de dados
- D () Um sistema utilizado apenas por empresas privadas

12. Em relação aos periféricos de computador, alguns são utilizados para entrada de dados e outros para saída. Assinale a alternativa que apresenta apenas dispositivos de entrada:

- A () Teclado e mouse
- B () Monitor e impressora
- C () Caixa de som e monitor
- D () Impressora e scanner

13. A Intranet é uma ferramenta bastante utilizada em ambientes corporativos. Sobre esse conceito, assinale a alternativa correta:

- A () Trata-se de uma rede pública acessível por qualquer usuário na internet
- B () É uma rede privada que utiliza tecnologias da internet, mas restrita a uma organização
- C () É um tipo de software utilizado para navegação
- D () É um sistema operacional voltado para empresas

14. O correio eletrônico (e-mail) é um dos serviços mais antigos da internet. Sobre seu funcionamento, é correto afirmar que:

- A () Permite apenas o envio de mensagens de texto, sem anexos
- B () Só pode ser acessado com conexão local, sem internet
- C () Permite envio e recebimento de mensagens, incluindo arquivos anexados
- D () Funciona exclusivamente em aplicativos instalados, não existindo versão web

15. Os navegadores de internet são softwares essenciais para o acesso a páginas web. Assinale a alternativa que apresenta apenas navegadores:

- A () Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge
- B () Windows, Linux e macOS
- C () Word, Excel e PowerPoint
- D () Outlook, Gmail e Yahoo Mail

16. Em relação aos aplicativos comerciais para edição de textos, como o Microsoft Word, é correto afirmar que:

- A () São utilizados exclusivamente para cálculos matemáticos
- B () Permitem criar, editar e formatar documentos de texto
- C () Servem apenas para navegação na internet
- D () Não permitem inserção de imagens

17. Sobre os aplicativos de planilhas eletrônicas, como o Microsoft Excel, analise as afirmações e assinale a correta:

- A () Permitem realizar cálculos, organizar dados e gerar gráficos
- B () São utilizados apenas para escrever textos longos
- C () Não permitem o uso de fórmulas
- D () São utilizados exclusivamente para apresentações

18. A organização de arquivos em sistemas computacionais é fundamental para a gestão de informações. Assinale a alternativa correta:

- A () As pastas permitem organizar arquivos de forma hierárquica
- B () Arquivos não podem ser agrupados em pastas
- C () Todos os arquivos devem ser armazenados na mesma pasta
- D () Arquivos não possuem nomes ou extensões

19. Sistemas operacionais modernos, como Windows, Linux e macOS, possuem diversas funções. Assinale a alternativa que melhor descreve uma dessas funções:

- A () Apenas executar jogos
- B () Gerenciar recursos de hardware e software do computador
- C () Substituir completamente a internet
- D () Funcionar apenas como editor de texto

20. Sobre procedimentos de backup e segurança da informação, analise as alternativas e assinale a correta:

- A () O backup deve ser realizado apenas quando há falha no sistema.
- B () Manter cópias de segurança em apenas um local físico é suficiente para garantir a segurança dos dados.
- C () O backup pode ser realizado em diferentes mídias e locais, sendo recomendada a utilização de cópias redundantes
- D () Arquivos armazenados em computadores não precisam de backup se houver antivírus instalado

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Classificar e arquivar documentos é tarefa intrínseca ao arquivo e ao escriturário. A classificação e a caracterização das correspondências e documentos são dois fatores da maior importância no desenvolvimento das tarefas de registro e protocolo. Nesse contexto, assinale a alternativa incorreta:

- A () Quanto à procedência e ao destino, pode-se classificar a correspondência em despachos nacionais e internacionais, convencionais e extranacionais.
- B () Quanto à classificação dos documentos, é preciso que se chame atenção para a correlação existente entre a classificação de assuntos e a formação de dossiês.
- C () De acordo com o elemento mais importante e frequentemente procurado, pode-se organizar os fichários ou arquivos em ordem alfabética, ordem geográfica, ordem numérica (simples ou cronológica) e ordem de assunto.
- D () A classificação se fundamenta basicamente na interpretação do documento, e, para isto, é indispensável conhecer o funcionamento e as atividades desenvolvidas pelos órgãos que recebem e produzem os documentos remetidos ao arquivo.

22. Considerando os conhecimentos acerca de arquivamento de documentos em geral, assinale a alternativa que apresenta uma definição correta de método de arquivamento.

- A () É uma sequência de operações que determina a disposição dos documentos de um arquivo ou coleção, uns em relação aos outros e a identificação de cada unidade.
- B () É uma forma de simular o futuro desejado e, de forma racional, estabelecer antecipadamente os cursos de ação necessários e as ferramentas adequadas para atingir os objetivos.
- C () É a alocação dos recursos da forma mais adequada para executar tarefas pré-definidas na elaboração de documentos.
- D () É um jeito de guardar documentos empilhados em um arquivo, de forma que não precise de tempo para organização, visto que devem ser eliminados após doze meses de posse dos mesmos.

23. A respeito da redação oficial e comercial, relacione as colunas:

1. Memorando.
2. Carta Comercial.
3. Ofício.

() É toda a espécie de correspondência trocada por motivo de negócios, seja ela proveniente de profissionais liberais, indústria, comércio, bancos e instituições financeiras, seja de particulares.

() É utilizado pelas autoridades administrativas e tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos

órgãos da administração pública entre si e dos órgãos públicos para os particulares.

() É a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão público, que podem estar hierarquicamente em um mesmo nível ou em níveis diferentes.

Considerando as proposições de cima para baixo, assinale a seguir, a sequência correta das respostas:

- A () 1 - 2 - 3.
- B () 1 - 3 - 2.
- C () 2 - 1 - 3.
- D () 2 - 3 - 1.

24. A definição apresentada abaixo refere-se a que tipo de documento?

“Documento pelo qual o interessado solicita ao Poder Público algo a que se julga com direito, ou para se defender de ato que o prejudique.”

- A () Declaração.
- B () Memorando.
- C () Ofício.
- D () Requerimento.

25. Ato Administrativo:

- A () Pode ser considerado como todo ato do mundo real, que produz efeitos jurídicos.
- B () É toda conduta humana (ação ou omissão) lícita, que produz efeitos jurídicos.
- C () É um ato jurídico regido pelo Direito Administrativo (Ato administrativo).
- D () É toda ação material do agente público fundada em ato jurídico, que credencia o agente e não envolve declaração de vontade da Administração.

26. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, sobre o padrão Ofício, assinale a alternativa correta:

- A () No cabeçalho deve constar o brasão de armas da República no topo da página, devendo obrigatoriamente ser aplicado em cores, sendo aconselhável o uso de marcas da instituição na correspondência oficial.
- B () Para autoridades de hierarquia superior à do remetente, exceto o Presidente da República, deve-se utilizar o fecho ‘Atenciosamente’.
- C () A numeração das páginas é obrigatória apenas a partir da primeira página da comunicação. Ela deve ser alinhada à direita do texto.
- D () Deve-se utilizar no texto do documento oficial a fonte Calibri ou Carlito e ter o alinhamento justificado.

27. Em um contexto de gestão de arquivos, analise os seguintes fatores:

1. Garantia da preservação de documentos e arquivos importantes.
2. Otimização do processo de busca por informações.
3. Redução do acúmulo desnecessário de dados digitais ou em papel.
4. Aumento da burocracia ao se buscar e trabalhar informações em arquivos.

A alternativa que apresenta de forma completa e correta todas as funções de um programa de gestão de arquivos é:

- A () Somente o fator 1 está correto.
B () Somente os fatores 2 e 3 estão corretos.
C () Somente os fatores 1, 2 e 3 estão corretos.
D () Somente os fatores 3 e 4 estão corretos.

28. A alternativa que não corresponde a uma atividade do setor de protocolo é:

- A () Empréstimo.
B () Registro.
C () Classificação.
D () Encaminhamento.

29. Considerando-se as características da redação oficial, numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª, e após, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

1. Quem comunica.
 2. O que se comunica.
 3. Destinatário da comunicação.
- () Serviço público.
() Atribuições do órgão.
() Público, uma instituição privada ou outro órgão ou entidade pública, do Poder Executivo ou dos outros Poderes.

- A () 3. 2. 1.
B () 1. 2. 3.
C () 2. 3. 1.
D () 2. 1. 3.

30. Analise as seguintes posturas de um servidor público diante do contribuinte:

1. Comportamento Ético.
2. Cortesia ao se lidar com outras pessoas.
3. Presteza ao se desenvolver uma atividade.
4. Objetividade ao se resolver problemas.

Assinale a alternativa que traz todas as posturas que contribuem positivamente para a promoção de um bom atendimento ao público:

- A () Somente as afirmativas 1 e 2 estão corretas.
B () Somente as afirmativas 1 e 3 estão corretas.
C () Somente as afirmativas 2, 3 e 4 estão corretas.
D () As afirmativas 1, 2, 3 e 4 estão corretas.