

**EDITAL Nº 001/2026 DO  
CONCURSO PÚBLICO PARA O  
CONSÓRCIO PÚBLICO  
INTERFEDERATIVO DE  
SAÚDE DA REGIÃO DE  
PAULO AFONSO (CISRP)**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**TARDE**

**Atenção: Fraudar ou tentar fraudar Concursos Públicos é Crime previsto no art. 311-A do Código Penal.**

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES AO CANDIDATO:**

**1. Conferência de documentos:**

- ✓ Verifique seu nome, número do documento e número de inscrição em todos os materiais entregues.
- ✓ Confira o Caderno de Questões quanto a falhas de impressão ou numeração.

**2. Cumprimento das normas:**

- ✓ O descumprimento de qualquer regra constante no Edital, Caderno de Questões ou Folha de Respostas poderá acarretar a eliminação do candidato.

**3. Folha de Respostas:**

- ✓ É o único documento válido para avaliação.
- ✓ Preencha corretamente o campo da assinatura.
- ✓ Assinale apenas uma alternativa por item.
- ✓ Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.
- ✓ Devolva a Folha de Respostas preenchida e assinada ao fiscal.

**4. Divulgação de provas e gabaritos:**

- ✓ Estarão disponíveis no site do Instituto IGEDUC ([www.igeduc.org.br](http://www.igeduc.org.br)), conforme o Edital.

**5. Condutas proibidas:**

- ✓ Manusear o Caderno de Questões antes do horário oficial.
- ✓ Comunicar-se com outros candidatos durante a prova.
- ✓ Usar aparelhos eletrônicos de qualquer tipo.
- ✓ Anotar o gabarito fora da Folha de Respostas.

**6. Exceto quando o enunciado da questão determinar o contrário, considere as seguintes regras:**

- ✓ As questões de Língua Portuguesa devem ser respondidas conforme a norma culta vigente à época da aplicação da prova; as de informática, com base na versão mais atualizada dos softwares mencionados na mesma data; e as de legislação, considerando a versão vigente e mais atual de cada lei.



Este caderno foi feito para ser útil — e reciclado. Descarte corretamente e ajude o planeta.



O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

### Saudade do médico da família

Quando eu era criança, havia um médico para tudo e para todos, que minha mãe chamava quando eu tinha febre ou quando meu pai sentiu as primeiras dores na vesícula. Era o clínico geral, que ainda existe e funciona. Mas, hoje em dia, vivo numa teia de especialidades. A medicina avançou de forma extraordinária. Hoje existe um especialista para cada pedaço do corpo humano. O coração tem um. O rim, outro. O pulmão, outro. O sono, a tireoide, a pele, o intestino, o humor, a memória, a dor de cabeça. Cada médico mergulha profundamente no seu território. E isso, sem dúvida, salvou vidas. Quanto mais conhecimento, mais precisão. Quanto mais precisão, mais chances de cura. Mas, em algum ponto do caminho, algo se perdeu.

Antigamente existia uma figura quase mítica: o médico da família. Ele conhecia todos da casa. Sabia quem era alérgico, quem tinha pressão alta, quem era dramático, quem exagerava nos sintomas e quem só procurava ajuda quando já estava quase batendo as botas. Ele conhecia a história inteira. Não apenas o órgão.

Hoje o paciente virou um quebra-cabeças distribuído em vários consultórios. Você vai ao cardiologista, que pede exames do coração. Ao endocrinologista, que pede exames hormonais. Ou ao gastroenterologista, que investiga o estômago. O neurologista quer uma ressonância.

O ortopedista pede outra coisa. Cada especialista faz seu trabalho com competência. Mas raramente conversam entre si. E o paciente vira uma espécie de coordenador involuntário da própria saúde. Sai de um consultório com uma receita. Vai a outro e recebe mais um remédio. Depois outro. E mais outro. Em pouco tempo, a mesa de cabeceira parece uma pequena farmácia. O curioso é que, às vezes, um medicamento anula o outro. Ou pior: os dois não deveriam ser tomados juntos.

Quem tem de perceber isso? O paciente, que não estudou medicina? Muitas vezes, o médico pergunta: "Você toma alguma coisa?". A resposta vem meio vaga: "Acho que sim...". São nomes difíceis, horários diferentes, recomendações complexas. E então surge uma nostalgia inesperada: a saudade daquele médico antigo que sentava, escutava, olhava o paciente inteiro e dizia: "Vamos organizar isso". Ele não sabia tudo, claro. Mas sabia algo fundamental: como juntar as peças.

Hoje a medicina sabe cada vez mais sobre cada parte do corpo. E isso é admirável, embora muitas vezes o paciente seja atirado que nem uma bola de pingue-pongue de um especialista para outro. Talvez esteja faltando alguém que olhe para o todo. Porque o ser humano não é uma coleção de órgãos independentes. Muito menos, um conjunto de sintomas.

É uma vida. E, no meio de tantos especialistas brilhantes, talvez o verdadeiro luxo do futuro seja justamente aquele profissional capaz de fazer algo que parece simples, mas é raríssimo: olhar o paciente inteiro.

<https://veja.abril.com.br/coluna/walcyr-carrasco/saudade-do-medico-da-familia/>

### Questão 01

"Antigamente existia uma figura quase mítica: o médico da família."

Com base na análise sintática da oração acima, marque com V as afirmativas verdadeiras ou com F as falsas.

(\_\_ ) O verbo 'existir' apresenta sujeito simples expresso na oração.

(\_\_ ) O verbo 'existir', assim como o verbo 'haver', é impessoal, não apresentando sujeito.

(\_\_ ) A expressão 'uma figura quase mítica' exerce a mesma função sintática do 'que' na frase 'O livro que eu li encerra uma bonita história'.

(\_\_ ) A justificativa para o verbo 'existir' estar flexionado no singular corresponde à mesma que se aplica ao verbo 'haver' na frase 'Havia apenas uma pessoa no carro'.

A sequência que preenche de forma CORRETA os itens acima, de cima para baixo, é:

- (A) F, V, V, V.
- (B) V, F, F, V.
- (C) V, F, F, F.
- (D) F, V, F, V.
- (E) F, F, V, V.

### Questão 02

Segundo o texto, identifique a alternativa CORRETA que expressa a tese central defendida pelo autor.

- (A) A especialização médica, embora traga benefícios significativos em termos de diagnóstico e tratamento, pode, em certa medida, comprometer a visão integral do paciente ao fragmentar o cuidado em diferentes áreas.
- (B) A medicina atual é ineficiente, pois os especialistas não possuem conhecimento suficientemente aprofundado em suas áreas, o que compromete a qualidade do diagnóstico e do atendimento ao paciente.
- (C) O modelo tradicional de atendimento médico mostrava-se superior em todos os aspectos ao atual, pois todo paciente podia contar com um acompanhamento contínuo, mais próximo e personalizado por parte do médico da família.
- (D) O avanço da medicina trouxe benefícios amplamente reconhecidos à saúde da população, garantindo atendimento integrado e evitando a fragmentação no cuidado dos pacientes em diferentes contextos sociais.

- (E) Os pacientes contemporâneos são frequentemente incapazes de compreender orientações médicas simples, indicando, portanto, que o método antigo de atendimento ao paciente era mais eficaz.

### Questão 03

"Era o clínico geral, que ainda existe e funciona."

Analise o tempo e o modo do verbo 'existir' no enunciado e, em seguida, examine o emprego de outros verbos nas frases a seguir, verificando se estão no mesmo tempo e modo.

- I. Nós pusemos grande dedicação em cada tarefa realizada.  
II. Nós vimos para o encontro um pouco antes do combinado.  
III. O diretor interveio na discussão entre os funcionários.  
IV. Eu incendeio debates com minhas opiniões.  
Após análise, identifique a alternativa CORRETA.

- (A) II e IV, apenas.  
(B) III, apenas.  
(C) I e II, apenas.  
(D) III e IV, apenas.  
(E) I, II, III e IV, apenas.

### Questão 04

"Hoje o paciente virou um quebra-cabeças distribuído em vários consultórios."

Segundo o texto, identifique a alternativa que interpreta de forma CORRETA o sentido da metáfora empregada acima.

- (A) Os consultórios médicos atuam de forma colaborativa e integrada no tratamento dos pacientes com diagnósticos mais complexos, exigindo um acompanhamento mais diversificado.  
(B) As doenças atuais tornaram-se mais complexas do que as do passado, o que torna o diagnóstico mais difícil de ser estabelecido e interpretado.  
(C) O paciente é tratado de forma fragmentada, sendo analisado por diferentes profissionais sem integração adequada entre eles.  
(D) O paciente moderno recebe atendimento mais completo, acompanhado por diversos especialistas, contribuindo para maior precisão do diagnóstico.  
(E) Os avanços da medicina tornaram o diagnóstico mais simples e eficiente, embora sempre haja necessidade de opiniões de outros especialistas.

### Questão 05

"E isso é admirável, embora muitas vezes o paciente seja atirado que nem uma bola de pingue-pongue de um especialista para outro."

Analise a ortografia dos vocábulos presentes no texto,

bem como daqueles apresentados fora de contexto, e julgue as afirmativas a seguir:

I. O vocábulo 'admirável' está grafado corretamente, com a consoante 'd' sem apoio vocálico, assim como ocorre nos vocábulos 'advogado' e 'advinhar'.

II. O vocábulo 'pingue-pongue' está grafado corretamente com hífen, assim como os vocábulos 'tique-taque', 'ao deus-dará' e 'à queima-roupa'.

III. O vocábulo 'isso' é grafado com 'ss', assim como os vocábulos 'asseado', 'dissídio' e 'escassez'.

IV. O vocábulo 'vezes' possui 'z' em sua grafia, bem como os vocábulos 'catequize', 'deslizar' e 'cerzir'.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as proposições CORRETAS.

- (A) II e III, apenas.  
(B) I, II e IV, apenas.  
(C) II, III e IV, apenas.  
(D) I, II, III e IV.  
(E) III, apenas.

### Questão 06

"Você vai ao cardiologista, que pede exames do coração."

Levando em conta o uso da crase, analise as afirmativas referentes ao trecho acima, bem como a outras situações de emprego desse recurso:

I. O verbo 'ir' exige a preposição 'a'; portanto, se o termo 'cardiologista' fosse substituído por 'a cardiologista', ocorreria crase, já que 'cardiologista' admite o uso do artigo feminino.

II. Embora o verbo 'vir' exija preposição 'a', nem sempre ocorrerá crase, como na frase 'Irei a Campinas na próxima semana'.

III. Diante de termo de valor indefinido, não se verifica o emprego da crase, como em 'Falou a uma pessoa'. Entretanto, quando 'uma' assume valor numeral, indicando hora determinada, ocorre a crase, como em 'Irei vê-la à uma da tarde'.

IV. O emprego da crase é facultativo diante de nomes próprios femininos, como em: 'Refiro-me a Eva' ou 'Refiro-me à Eva', ambas formas corretas.

Após análise, assinale apenas a alternativa que apresentas as proposições CORRETAS:

- (A) I e II, apenas.  
(B) III e IV, apenas.  
(C) I e III, apenas.  
(D) I, II, III e IV.  
(E) I, II e IV, apenas.

### Questão 07

"E o paciente vira uma espécie de coordenador involuntário da própria saúde. Sai de um consultório com

uma receita. Vai a outro e recebe mais um remédio. Depois outro. E mais outro."

Levando em conta os mecanismos de coesão e coerência utilizados no trecho, julgue as afirmativas:

I. No trecho, a progressão textual ocorre apenas por meio de conectores explícitos de adição, garantindo encadeamento lógico e eliminando ambiguidades.

II. A repetição da estrutura, aliada à elipse do termo 'consultório', gera um efeito de fragmentação que intensifica a crítica à desarticulação do atendimento médico.

III. O uso de períodos curtos e independentes indica mudança de foco temático, rompendo a unidade de sentido construída anteriormente.

IV. O emprego da conjunção 'e' contribui para a progressão acumulativa das ideias, reforçando a continuidade e a intensificação da situação descrita.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta apenas as proposições CORRETAS.

- (A) I, II e IV, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) I, II e III, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

### Questão 08

"Quando eu era criança, havia um médico para tudo e para todos, que minha mãe chamava quando eu tinha febre ou quando meu pai sentiu as primeiras dores na vesícula."

Considerando a função sintática, analise as afirmativas a seguir e marque com V as afirmativas verdadeiras ou com F as falsas.

( ) O pronome 'que' é um pronome relativo empregado para retomar 'médico', exercendo a função de sujeito na oração.

( ) O verbo 'haver', no trecho, é impessoal e intransitivo, empregado no sentido de 'existir', razão pela qual a oração não apresenta sujeito.

( ) Caso o verbo 'haver' fosse substituído por 'existir', o vocábulo 'médico' passaria a exercer a função de núcleo do sujeito da oração, uma vez que o verbo deixaria de ser impessoal.

( ) O vocábulo 'primeiras' exerce a mesma função sintática da expressão 'dos pais' na frase 'A visita dos pais deixou os filhos felizes'.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- (A) V, V, F, F.
- (B) F, F, V, V.
- (C) V, F, V, F.
- (D) V, V, F, V.

(E) F, V, F, F.

### Questão 09

No texto, o autor apresenta uma reflexão acerca da evolução da medicina, estabelecendo um contraponto entre o passado e o presente. Com base nessas informações, julgue as afirmativas a seguir:

I. O narrador tem nostalgia de um modelo de atendimento em que o médico acompanhava o paciente de forma global.

II. A saudade expressa pelo autor relaciona-se diretamente ao período em que a medicina ainda não dispunha de avanços tecnológicos.

III. O texto afirma que há insatisfação dos pacientes com o excesso de exames solicitados pelos especialistas.

IV. Atualmente, em razão da falta de informação, muitos pacientes enfrentam dificuldades para acessar diferentes especialidades médicas.

Após análise, identifique a alternativa que apresenta apenas as proposições CORRETAS.

- (A) I e IV, apenas.
- (B) II, III e IV, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) I, II e III, apenas.

### Questão 10

"Quando eu era criança, havia um médico para tudo e para todos, que minha mãe chamava quando eu tinha febre ou quando meu pai sentiu as primeiras dores na vesícula."

Analise a classificação das palavras 'médico' e 'vesícula' quanto à posição da sílaba tônica e à acentuação gráfica. Em seguida, identifique, entre os vocábulos das alternativas a seguir, aqueles que devem receber acento pela mesma regra.

I. Estereotipo, veículo e cheiíssimo.

II. Pudico, vítima e transitivo.

III. Avaro, sarcófago e ridículo.

IV. Caracteres, protótipo e quadruplo.

Após análise, identifique a alternativa que apresenta apenas as palavras que deverão ser acentuadas pela mesma regra das apresentadas no comando da questão.

- (A) II e IV, apenas.
- (B) I e IV, apenas.
- (C) I, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) I, II, III e IV estão incorretas.

## INFORMÁTICA

### Questão 11

Um técnico judiciário foi encarregado de elaborar a minuta de um novo regulamento interno. O documento é extenso, possui vários capítulos, seções e será revisado por múltiplos setores antes de sua publicação. Para garantir a eficiência na elaboração, formatação e revisão do documento no Microsoft Word, o técnico precisa utilizar os recursos adequados da ferramenta.

Julgue os itens a seguir como Verdadeiro (V) ou Falso (F) a respeito dos recursos do Microsoft Word que otimizam a criação e revisão de documentos complexos no setor público:

() O recurso "Controlar Alterações" (Track Changes) permite que múltiplos revisores sugiram alterações em um documento. Cada alteração (inserção, exclusão, formatação) fica registrada com a identificação do autor, permitindo ao autor original aceitar ou rejeitar cada sugestão individualmente.

() A utilização de "Estilos" (Styles) para formatar títulos, subtítulos e parágrafos não apenas garante a consistência visual do documento, mas também é um pré-requisito para a criação de um sumário automático que pode ser atualizado dinamicamente com um único clique.

() A ferramenta "Mala Direta" (Mail Merge) é um recurso exclusivo para a criação de etiquetas de endereço e não pode ser utilizada para gerar documentos personalizados em massa, como ofícios ou notificações, a partir de uma base de dados de destinatários (por exemplo, uma planilha Excel).

() A inserção de uma "Quebra de Seção" (Section Break) permite aplicar formatações diferentes, como numeração de página, orientação (retrato/paisagem) e margens, a diferentes partes de um mesmo documento, sendo essencial para a elaboração de documentos complexos como relatórios e regulamentos.

Marque a alternativa CORRETA que corresponde à sequência de cima para baixo das lacunas acima:

- (A) V, V, F, V.
- (B) V, F, F, V.
- (C) F, F, V, F.
- (D) V, V, V, F.
- (E) F, V, V, F.

### Questão 12

Um auditor de controle interno, ao realizar uma verificação de rotina nos computadores de uma repartição pública, precisa analisar os dados de navegação armazenados pelos browsers. O objetivo é verificar se as políticas de segurança da informação e de uso de recursos de TI estão sendo seguidas. A compreensão sobre como os navegadores gerenciam os dados do usuário é essencial para a auditoria.

Analise as seguintes proposições sobre os dados armazenados pelo navegador e os modos de navegação:

I. Os cookies são pequenos arquivos de texto que os sites armazenam no computador do usuário para guardar informações sobre a sessão, como itens em um carrinho de compras ou preferências de idioma. Cookies de terceiros, no entanto, são frequentemente usados para rastrear a atividade do usuário através de diferentes sites para fins de publicidade direcionada, representando um risco à privacidade.

II. O cache do navegador armazena partes de páginas da web, como imagens e scripts, para que, em visitas futuras, a página seja carregada mais rapidamente. Embora melhore o desempenho, o cache pode fazer com que o navegador exiba uma versão desatualizada de uma página, sendo necessário limpá-lo para visualizar o conteúdo mais recente.

III. A navegação anônima (ou privativa) impede completamente que o provedor de internet (ISP) e os sites visitados rastreiem a atividade do usuário. Ao fechar a janela de navegação anônima, todos os dados, incluindo histórico, cookies e informações de formulários, são apagados tanto do computador local quanto dos servidores do provedor de internet.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) I e II, apenas.

### Questão 13

Um servidor público, ao utilizar um computador, interage com uma complexa arquitetura que envolve a comunicação entre hardware e software. Para que as tarefas sejam executadas, desde a digitação de um texto até a navegação na internet, diversos componentes trabalham em conjunto. Compreender a função de cada elemento é essencial para o uso eficiente dos recursos computacionais.

Julgue os itens a seguir como Verdadeiro (V) ou Falso (F) a respeito dos conceitos fundamentais de hardware e software:

() O software é a parte física e tangível do computador, como o teclado e o mouse, enquanto o hardware corresponde aos programas e instruções que fazem o computador funcionar.

() O Sistema Operacional é considerado um software de base (ou software de sistema), pois sua função é gerenciar todos os recursos de hardware do computador e fornecer a plataforma para a execução de outros softwares, chamados de aplicativos.

() A BIOS (Basic Input/Output System) ou UEFI (Unified Extensible Firmware Interface) é um firmware, um tipo de software armazenado em um chip na

placa-mãe, responsável por iniciar e testar o hardware do computador antes de carregar o sistema operacional.

() Um driver de dispositivo é um exemplo de hardware, pois é um componente físico que permite a comunicação entre um periférico específico (como uma impressora) e o sistema operacional.

Marque a alternativa CORRETA que corresponde à sequência de cima para baixo das lacunas acima:

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, F, F, V.
- (C) V, F, V, F.
- (D) F, F, F, V.
- (E) F, V, F, V.

### Questão 14

Um funcionário público de TI de um campus universitário federal é responsável por gerenciar a infraestrutura de comunicação que conecta os diversos departamentos, laboratórios e prédios administrativos. A rede do campus interliga-se com outras unidades da universidade em diferentes estados e também provê acesso à internet para toda a comunidade acadêmica.

Associe os tipos de rede e protocolos da Coluna A com suas respectivas abrangências e funções na Coluna B.

Coluna A

1. LAN (Local Area Network).
2. WAN (Wide Area Network).
3. TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Coluna B

() Conjunto de protocolos de comunicação que é a base da Internet e define como os dados devem ser formatados, endereçados, transmitidos, roteados e recebidos.

() Rede de computadores que abrange uma grande área geográfica, como um país ou continente, utilizada para interconectar diferentes redes locais ou outras redes de longa distância.

() Rede que interliga computadores e dispositivos dentro de uma área geograficamente limitada, como um escritório, um prédio ou um campus universitário.

A sequência CORRETA de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- (A) 2, 1, 3.
- (B) 3, 2, 1.
- (C) 3, 1, 2.
- (D) 2, 3, 1.
- (E) 1, 2, 3.

### Questão 15

Um assessor de comunicação de um órgão do poder

judiciário está criando uma apresentação no Microsoft PowerPoint para divulgar os resultados de um mutirão de conciliação. Para garantir uma identidade visual consistente e profissional, ele precisa que todos os slides sigam um padrão de layout, fontes e cores, além de conter o brasão da República no canto inferior direito.

Associe os recursos do Microsoft PowerPoint da Coluna A com suas respectivas funcionalidades na Coluna B, visando a criação de uma apresentação padronizada e eficiente.

Coluna A

1. Slide Mestre.
2. Layout de Slide.
3. Animação.
4. Transição.

Coluna B

() Efeito visual que ocorre na passagem de um slide para o outro durante a apresentação.

() Recurso que permite definir a formatação, o posicionamento e os espaços reservados para todo o conteúdo que aparece em um slide, como títulos, textos e imagens.

() Ferramenta que controla o design e o layout de todos os slides de uma apresentação, permitindo aplicar um tema, fontes, cores e elementos gráficos (como logotipos) de forma global.

() Efeito de movimento aplicado a elementos individuais dentro de um slide, como textos, gráficos ou imagens, para controlar como eles aparecem, são enfatizados ou desaparecem.

A sequência CORRETA de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- (A) 2, 4, 1, 3.
- (B) 3, 1, 2, 4.
- (C) 1, 2, 3, 4.
- (D) 4, 2, 1, 3.
- (E) 4, 1, 2, 3.

### Questão 16

O administrador de redes de uma agência reguladora é responsável por manter a segurança e a estabilidade dos servidores da instituição. Uma de suas tarefas rotineiras é a aplicação de patches de segurança e atualizações nos sistemas operacionais. A automação e o gerenciamento centralizado desse processo são cruciais para mitigar vulnerabilidades.

Associe os conceitos relacionados ao gerenciamento de atualizações e pacotes de software da Coluna A com suas respectivas descrições na Coluna B.

Coluna A

1. Patch.
2. Gerenciador de Pacotes.

3. Repositório de Software.

4. Dependência de Software.

Coluna B

(\_\_\_) Um sistema que automatiza o processo de instalação, atualização, configuração e remoção de programas de computador de uma maneira consistente. Exemplos incluem APT (no Debian/Ubuntu) e YUM/DNF (no CentOS/Fedora).

(\_\_\_) Um requisito que um programa de software tem de outro programa ou biblioteca para poder funcionar corretamente. O gerenciador de pacotes é responsável por resolver e instalar essas relações.

(\_\_\_) Um local de armazenamento a partir do qual os pacotes de software podem ser recuperados e instalados. Os gerenciadores de pacotes utilizam essas fontes para encontrar e baixar os softwares e suas atualizações.

(\_\_\_) Um pedaço de código de software que é aplicado sobre um software existente para corrigir um bug, solucionar uma vulnerabilidade de segurança ou adicionar uma nova funcionalidade.

A sequência CORRETA de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- (A) 3, 1, 4, 2.
- (B) 2, 3, 1, 4.
- (C) 2, 4, 3, 1.
- (D) 4, 2, 1, 3.
- (E) 1, 4, 3, 2.

### Questão 17

Um servidor público de comunicação de um ministério precisa enviar um e-mail para múltiplos destinatários para divulgar um novo programa governamental. Ele precisa garantir que os endereços de e-mail dos destinatários não sejam visíveis uns para os outros, a fim de preservar a privacidade de cada um. Para isso, ele deve utilizar corretamente os campos de endereçamento do seu cliente de e-mail.

Associe os campos de endereçamento de e-mail da Coluna A com suas respectivas funções na Coluna B.

Coluna A

- 1. Para (To).
- 2. Cc (Com Cópia).
- 3. Cco (Com Cópia Oculta).

Coluna B

(\_\_\_) Campo utilizado para enviar uma cópia da mensagem a destinatários secundários. Todos os destinatários nos campos "Para" e "Cc" podem ver os endereços uns dos outros.

(\_\_\_) Campo utilizado para enviar uma cópia da mensagem a destinatários cujos endereços de e-mail não serão visíveis para nenhum outro destinatário da

mensagem (nem do campo "Para", nem "Cc", nem do próprio "Cco").

(\_\_\_) Campo destinado aos destinatários principais da mensagem. Todos os destinatários neste campo são visíveis para todos os outros destinatários (dos campos "Para" e "Cc").

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- (A) 3, 2, 1.
- (B) 1, 3, 2.
- (C) 3, 1, 2.
- (D) 2, 1, 3.
- (E) 2, 3, 1.

### Questão 18

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD) estabelece regras sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado. Um cidadão solicita a um órgão público informações sobre como seus dados pessoais estão sendo utilizados. Marque a alternativa CORRETA que de acordo com os princípios da LGPD, o órgão público deve garantir ao cidadão.

- (A) Sigilo absoluto dos dados pessoais, impedindo qualquer acesso por órgãos de controle ou fiscalização governamental, mesmo em investigações de interesse público.
- (B) Exclusão imediata de seus dados de saúde de prontuários médicos de hospitais públicos, mesmo durante um tratamento médico em andamento.
- (C) Transparência, fornecendo informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento.
- (D) Comercialização de seus dados pessoais para empresas privadas, desde que o cidadão receba uma compensação financeira do órgão público.
- (E) Anonimização irreversível de todos os seus dados pessoais presentes em bases de dados governamentais, independentemente de obrigações legais de retenção.

### Questão 19

O setor de compras de um órgão da administração pública federal está realizando um processo licitatório para a aquisição de licenças de software. A equipe técnica precisa analisar as diferentes modalidades de licenciamento para garantir a escolha mais vantajosa e legalmente adequada para a instituição, considerando aspectos como custo, flexibilidade e conformidade.

Analise as seguintes proposições sobre os tipos de licença de software e suas implicações para o setor público:

- I. O Software Proprietário, como o pacote Microsoft

Office, exige a aquisição de uma licença para cada instalação ou usuário. Seu código-fonte é fechado, não permitindo que a equipe de TI do órgão realize modificações ou auditorias no código, criando uma dependência do fornecedor para atualizações e correções.

II. O Software Livre, regido por licenças como a GPL (General Public License), concede ao órgão público a liberdade de executar, distribuir, estudar e modificar o software. Embora frequentemente associado à gratuidade, o modelo de negócio do Software Livre pode envolver custos com suporte técnico, treinamento e customização, que devem ser previstos no orçamento.

III. O Freeware é um software disponibilizado para uso gratuito, mas que não deve ser confundido com Software Livre. Geralmente, é um software proprietário cujos termos de licença podem impor restrições de uso, como a proibição de uso em ambientes corporativos ou governamentais, exigindo uma análise jurídica cuidadosa antes de sua adoção em larga escala.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e III, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) II e III, apenas.

### Questão 20

Uma autarquia está reestruturando sua infraestrutura de TI para otimizar custos e aumentar a flexibilidade de seus serviços digitais. A equipe de tecnologia avalia a adoção de diferentes modelos de serviço em nuvem para hospedar desde o sistema de gestão de processos até o ambiente de desenvolvimento de novas aplicações. A escolha correta do modelo de serviço é crucial para o sucesso do projeto.

Associe os modelos de serviço de computação em nuvem da Coluna A com suas respectivas características e responsabilidades na Coluna B:

Coluna A

1. Infraestrutura como Serviço (IaaS).
2. Plataforma como Serviço (PaaS).
3. Software como Serviço (SaaS).

Coluna B

( ) Modelo no qual o provedor de nuvem gerencia toda a infraestrutura, o sistema operacional e o middleware, permitindo que o órgão público se concentre exclusivamente no desenvolvimento, implantação e gerenciamento de suas próprias aplicações.

( ) Modelo que oferece acesso a aplicações de software prontas para uso, como um serviço de e-mail ou um sistema de gestão de relacionamento com o cidadão (CRM), onde o provedor gerencia toda a pilha tecnológica, da infraestrutura ao software.

( ) Modelo que fornece os recursos computacionais fundamentais, como servidores virtuais, armazenamento e redes. O órgão público é responsável por gerenciar o sistema operacional, o middleware, os dados e as aplicações.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- (A) 2, 3, 1.
- (B) 3, 1, 2.
- (C) 1, 3, 2.
- (D) 2, 1, 3.
- (E) 3, 2, 1.

## GESTÃO PÚBLICA

### Questão 21

Em um órgão público responsável pela execução de políticas sociais, o gestor iniciou um processo de modernização administrativa. Para isso, inicialmente definiu objetivos institucionais e metas de desempenho para o exercício seguinte. Em seguida, reorganizou a estrutura interna da unidade, redistribuindo competências entre setores e designando servidores responsáveis por cada atividade. Posteriormente, passou a orientar as equipes sobre as estratégias de execução das ações previstas. Por fim, instituiu um sistema de monitoramento para verificar o cumprimento das metas estabelecidas.

Considerando as funções administrativas clássicas, a sequência CORRETA das atividades descritas corresponde a:

- (A) organização, planejamento, controle e direção.
- (B) direção, planejamento, organização e controle.
- (C) organização, direção, planejamento e controle.
- (D) planejamento, organização, direção e controle.
- (E) planejamento, direção, organização e controle.

### Questão 22

Determinada prefeitura decidiu adotar um modelo de gestão por resultados com o objetivo de melhorar a eficiência das políticas públicas municipais. Para isso, a administração iniciou um processo de definição de objetivos estratégicos alinhados às demandas da população, estabeleceu indicadores de desempenho para acompanhar os resultados das ações governamentais e implantou sistemas tecnológicos destinados ao monitoramento contínuo dos programas públicos. Entretanto, durante a implementação do modelo, foram identificadas algumas dificuldades institucionais, como resistência de parte dos servidores às novas práticas de gestão, limitações técnicas na definição de indicadores adequados para medir resultados e restrições orçamentárias que dificultavam investimentos em capacitação e tecnologia. Considerando o contexto apresentado, bem como os princípios e as etapas necessárias para a implementação

da gestão por resultados na administração pública, assinale a alternativa CORRETA acerca das condições necessárias para a adoção desse modelo de gestão.

- (A) A centralização das decisões administrativas na alta gestão com o objetivo de reduzir a influência de fatores culturais e institucionais na implementação do modelo de gestão por resultados no setor público.
- (B) A adoção de indicadores padronizados aplicáveis indistintamente a todas as políticas públicas, de modo a simplificar os processos de avaliação de desempenho institucional no âmbito da administração pública.
- (C) A articulação entre planejamento estratégico, definição consistente de indicadores, capacitação institucional e utilização de instrumentos de monitoramento capazes de sustentar uma cultura organizacional orientada a resultados.
- (D) A priorização de ferramentas tecnológicas de controle administrativo que permitam reduzir a participação dos gestores públicos nos processos de avaliação de desempenho institucional e na tomada de decisões estratégicas.
- (E) A substituição dos processos tradicionais de planejamento governamental por mecanismos automatizados de acompanhamento de metas, baseados exclusivamente em indicadores quantitativos de desempenho institucional.

### Questão 23

Um município decidiu implementar um programa de modernização administrativa com foco na melhoria das políticas públicas locais. Como parte dessa iniciativa, foram implantados sistemas digitais integrados para registro de demandas da população, plataformas eletrônicas para acompanhamento da execução de programas governamentais e ferramentas de análise de dados destinadas a identificar padrões de atendimento, avaliar o desempenho de políticas públicas e orientar decisões estratégicas da administração municipal.

Além disso, os gestores passaram a utilizar as informações produzidas por essas tecnologias para redefinir prioridades governamentais, ajustar programas existentes e desenvolver novas ações voltadas ao atendimento de demandas sociais identificadas por meio da análise de dados. Considerando o contexto apresentado, a iniciativa descrita evidencia principalmente qual prática associada à inovação e à modernização da gestão pública. Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A limitação da atuação dos gestores públicos devido à adoção de ferramentas digitais, que passariam a conduzir integralmente a execução das políticas públicas municipais.
- (B) A substituição das decisões administrativas pelos sistemas automatizados, com os quais seriam definidas prioridades e executadas políticas públicas de forma integral e independente dos gestores.

- (C) A utilização de tecnologias digitais como instrumentos de apoio ao planejamento governamental, permitindo a melhoria da formulação e execução das políticas públicas municipais.
- (D) A adoção de plataformas tecnológicas voltadas prioritariamente à automação das rotinas administrativas internas, sem interação com as demandas sociais ou com a avaliação de políticas públicas.
- (E) A centralização das decisões governamentais em sistemas informatizados que seriam responsáveis por determinar de forma exclusiva as ações institucionais prioritárias do município.

### Questão 24

No âmbito de uma instituição pública, verificou-se que a aquisição de materiais de consumo vinha ocorrendo de forma desarticulada entre os setores, o que resultava, simultaneamente, em excesso de alguns itens armazenados no almoxarifado e na falta de outros indispensáveis à execução das atividades administrativas. Diante desse cenário, a unidade responsável pela gestão de suprimentos implantou um sistema integrado de acompanhamento do consumo de materiais, com definição de parâmetros para reposição de estoque, padronização de solicitações internas e monitoramento contínuo das entradas e saídas de itens armazenados.

Marque a alternativa CORRETA, nesse contexto, a iniciativa adotada pela administração pública tem como principal objetivo:

- (A) Ampliar a autonomia das unidades administrativas para realizar aquisições diretas de materiais, reduzindo a necessidade de controle centralizado sobre o consumo institucional.
- (B) Substituir procedimentos de controle de estoque por mecanismos informais de solicitação de materiais baseados exclusivamente na demanda imediata das unidades administrativas.
- (C) Estruturar mecanismos de planejamento, controle e reposição de materiais, de modo a assegurar o equilíbrio entre disponibilidade de insumos e uso racional dos recursos públicos.
- (D) Priorizar o armazenamento preventivo de grandes quantidades de materiais, com o objetivo de eliminar integralmente o risco de desabastecimento institucional.
- (E) Transferir integralmente a responsabilidade pelo controle de materiais para os setores operacionais, reduzindo o papel da unidade responsável pela gestão de suprimentos.

### Questão 25

Durante auditoria interna realizada em um órgão da Administração Pública, foi analisado o procedimento adotado para a execução de determinada despesa orçamentária destinada à contratação de serviços de manutenção predial. Constatou-se que o gestor

responsável autorizou a realização do serviço antes da formalização do empenho, alegando que havia previsão na lei orçamentária e disponibilidade financeira suficiente.

Considerando os estágios da despesa pública previstos nos arts. 58 a 65 da Lei nº 4.320/1964 Lei de Orçamento, bem como os princípios que regem a execução orçamentária, analise as afirmativas a seguir:

I. O empenho da despesa, definido no art. 58 da Lei nº 4.320/1964, constitui ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição, sendo vedada a realização de despesa sem prévio empenho.

II. A liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei nº 4.320/1964, consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, devendo apurar, entre outros elementos, a origem e o objeto do que se deve pagar.

III. O pagamento da despesa pública corresponde ao estágio em que se verifica a existência de dotação orçamentária suficiente e se realiza a reserva do crédito orçamentário necessário para a futura obrigação financeira.

IV. Ainda que exista dotação orçamentária e disponibilidade financeira, a realização de despesa sem prévio empenho configura irregularidade, ressalvadas hipóteses excepcionais previstas na legislação aplicável.

Com base na legislação vigente, está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, II e IV, apenas.

### Questão 26

Durante auditoria realizada em um órgão público municipal, verificou-se que determinados documentos administrativos não estavam disponíveis no portal institucional. O gestor responsável alegou que tais informações somente poderiam ser disponibilizadas mediante solicitação formal do cidadão, por meio do sistema de pedidos de acesso à informação.

Com base exclusivamente no disposto na Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação (sem considerar jurisprudência, doutrina ou outras fontes), analise as afirmativas a seguir. Marque V, para verdadeiro, e F, para falso:

( ) A divulgação de informações de interesse coletivo ou geral pelos órgãos públicos deve ocorrer independentemente de solicitações, por meio de mecanismos de transparência ativa.

( ) A transparência passiva ocorre quando o cidadão

solicita formalmente informações ao Poder Público, cabendo à Administração prestar resposta dentro dos prazos estabelecidos em lei.

( ) A Administração Pública pode recusar o acesso a informações públicas sempre que entender que a divulgação poderá causar constrangimento institucional ou prejuízo à imagem do órgão.

( ) A publicidade das informações públicas constitui regra geral, sendo o sigilo admitido apenas em hipóteses excepcionais previstas na legislação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo:

- (A) F, F, F, V.
- (B) V, V, F, V.
- (C) V, F, V, V.
- (D) F, V, F, V.
- (E) F, F, V, V.

### Questão 27

Em determinado município, a administração pública decidiu implementar um modelo de gestão orientado por resultados, com o objetivo de aprimorar a eficiência das políticas públicas e fortalecer o acompanhamento das ações governamentais. Para isso, foram estabelecidos objetivos estratégicos e metas mensuráveis para diferentes áreas da gestão municipal, como saúde, educação e infraestrutura, bem como indicadores destinados a avaliar o desempenho institucional.

Além disso, os gestores passaram a monitorar periodicamente os resultados alcançados, analisar dados sobre a execução das políticas públicas e divulgar relatórios de desempenho à sociedade, permitindo maior acompanhamento das ações governamentais.

Após alguns anos de implementação desse modelo, verificou-se que a administração passou a utilizar informações produzidas pelos indicadores para orientar decisões administrativas, revisar estratégias institucionais e aperfeiçoar a execução das políticas públicas.

Considerando o contexto apresentado, assinale a alternativa CORRETA acerca da gestão por resultados na administração pública.

- (A) Restringir a divulgação de informações sobre o desempenho das políticas públicas, de modo a evitar interpretações inadequadas por parte da população.
- (B) Substituir os instrumentos de planejamento governamental por mecanismos de controle administrativo voltados apenas à verificação formal da execução das atividades institucionais.
- (C) Fortalecer o acompanhamento sistemático de metas institucionais e orientar a atuação administrativa com base em indicadores de desempenho e avaliação contínua dos resultados alcançados.

- (D) Priorizar procedimentos administrativos formais e rotinas burocráticas tradicionais, reduzindo a necessidade de monitoramento sistemático das políticas públicas implementadas.
- (E) Concentrar as decisões administrativas exclusivamente na autoridade política responsável pela gestão governamental, limitando a utilização de indicadores na tomada de decisão.

### Questão 28

Durante estudo técnico sobre a estrutura administrativa do Estado brasileiro, um grupo de servidores analisou a forma como as atividades administrativas são distribuídas entre os órgãos e entidades da Administração Pública. Considerando os conceitos de administração direta e indireta, bem como as formas de desconcentração e descentralização administrativa, analise as alternativas a seguir e marque a alternativa INCORRETA.

- (A) A criação de órgãos públicos por meio de desconcentração administrativa resulta na formação de novas pessoas jurídicas de direito público, dotadas de autonomia administrativa e financeira para o desempenho de suas atribuições institucionais.
- (B) A descentralização administrativa pode ocorrer pela criação de entidades da Administração indireta, como autarquias e fundações públicas, às quais são atribuídas competências específicas para a execução de atividades administrativas.
- (C) A descentralização administrativa pressupõe a transferência da execução de determinada atividade administrativa para outra pessoa jurídica, podendo ocorrer mediante criação de entidades da Administração indireta ou delegação a particulares.
- (D) A desconcentração administrativa ocorre quando o ente federativo cria órgãos internos para distribuir competências no âmbito da mesma pessoa jurídica, mantendo-se a estrutura de hierarquia administrativa entre os órgãos instituídos.
- (E) As entidades da Administração indireta possuem personalidade jurídica própria e autonomia administrativa, mas permanecem submetidas ao controle finalístico e à supervisão exercidos pela Administração direta.

### Questão 29

Em determinado órgão da Administração Pública, foi implementado um programa institucional voltado à promoção da integridade, prevenção de irregularidades e fortalecimento da cultura ética no serviço público. Entre as medidas adotadas estavam a criação de códigos de conduta, mecanismos de gestão de riscos e canais para recebimento de denúncias.

Considerando os princípios da ética na Administração Pública e as diretrizes relacionadas à integridade pública, analise as afirmativas a seguir.

I. A integridade pública envolve o conjunto de mecanismos institucionais destinados a prevenir, detectar e corrigir desvios éticos, fraudes e atos de corrupção na Administração Pública.

II. Programas de integridade no setor público têm como objetivo exclusivo a responsabilização disciplinar de agentes públicos que pratiquem infrações administrativas.

III. A ética na Administração Pública relaciona-se diretamente com a observância dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

IV. A promoção da integridade administrativa inclui a adoção de mecanismos de transparência, controle interno e gestão de riscos.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.
- (E) IV, apenas.

### Questão 30

Com o objetivo de aprimorar a gestão pública municipal, a administração de determinado município iniciou um processo estruturado de planejamento. Inicialmente, foram definidos objetivos de longo prazo relacionados ao desenvolvimento econômico, à melhoria da infraestrutura urbana e à ampliação da qualidade dos serviços públicos. Em seguida, foram estabelecidas metas institucionais, indicadores de desempenho e programas de governo destinados a orientar a atuação das secretarias municipais ao longo do período de gestão. Durante esse processo, os gestores também analisaram cenários futuros, avaliaram a disponibilidade de recursos institucionais e definiram estratégias para alcançar os resultados pretendidos pela administração municipal. Considerando o contexto apresentado, assinale a opção CORRETA, a prática administrativa descrita está diretamente associada à adoção de um modelo de:

- (A) Planejamento estratégico governamental orientado por objetivos de longo prazo, metas institucionais e estratégias para alcance de resultados públicos.
- (B) Organização administrativa voltada à redistribuição de competências entre as unidades institucionais responsáveis pela execução das políticas públicas.
- (C) Avaliação de desempenho institucional voltada à verificação dos resultados obtidos pelos servidores públicos municipais.
- (D) Controle administrativo destinado exclusivamente ao acompanhamento da execução orçamentária e financeira das ações governamentais.
- (E) Descentralização administrativa voltada à ampliação da autonomia das unidades executoras das políticas públicas municipais.

## FUNDAMENTOS DO SERVIÇO PÚBLICO

### Questão 31

No âmbito da organização administrativa, a estrutura de pessoal da Administração Pública compreende diferentes formas de vínculo funcional, cada qual com características próprias quanto à forma de provimento, regime jurídico e atribuições desempenhadas.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Emprego público caracteriza-se pela inexistência de vínculo jurídico entre o trabalhador e a Administração, sendo exercido de forma eventual e sem subordinação administrativa.
- (B) Cargo público e emprego público constituem institutos idênticos no âmbito da Administração Pública, não havendo distinção quanto ao regime jurídico aplicável e às formas de provimento.
- (C) Função pública refere-se exclusivamente a atividades temporárias desempenhadas por particulares, sem vínculo com a Administração e sem submissão a regime jurídico específico.
- (D) Função pública corresponde exclusivamente a atividades exercidas por agentes políticos no exercício de mandato eletivo, com atribuições definidas em normas constitucionais.
- (E) Cargo público corresponde ao conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a agente público, criado por ato normativo e provido mediante vínculo estatutário, com regime jurídico próprio.

### Questão 32

O exercício da função pública exige do agente público conduta compatível com os valores institucionais da Administração, sendo indispensável a observância de deveres que assegurem a adequada prestação dos serviços públicos.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Os deveres funcionais limitam-se ao cumprimento de metas institucionais estabelecidas pela Administração, independentemente da observância das normas administrativas.
- (B) O servidor público deve exercer suas atribuições com diligência e observância das normas administrativas que disciplinam o regular exercício da função pública.
- (C) O servidor público pode deixar de cumprir determinações administrativas sempre que discordar do conteúdo da ordem recebida no desempenho das atividades funcionais.
- (D) O cumprimento das atribuições funcionais depende exclusivamente da conveniência pessoal do servidor responsável pela execução da atividade administrativa.
- (E) A observância de deveres funcionais aplica-se apenas às atividades de atendimento direto ao público realizadas no âmbito das unidades administrativas.

### Questão 33

A ética funcional constitui elemento essencial para a legitimidade da atuação administrativa, orientando o comportamento do servidor público no desempenho de suas atribuições.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A ética funcional aplica-se apenas às atividades externas da Administração, não alcançando as condutas internas relacionadas ao exercício das atribuições administrativas.
- (B) A ética funcional exige do servidor público comportamento compatível com os princípios da moralidade, da integridade e do respeito permanente ao interesse público.
- (C) O comportamento ético do servidor restringe-se ao cumprimento de normas legais expressas, independentemente da observância de princípios que orientam a atuação administrativa.
- (D) A observância de princípios éticos no exercício da função pública depende exclusivamente da avaliação pessoal realizada pelo próprio servidor no desempenho das atividades.
- (E) A ética funcional constitui orientação meramente facultativa no exercício da função pública, cabendo ao servidor decidir sobre sua aplicação nas atividades administrativas.

### Questão 34

A organização da jornada de trabalho na Administração Pública constitui instrumento de gestão destinado a assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à sociedade.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O controle da jornada funcional depende exclusivamente da iniciativa individual do servidor no registro das atividades realizadas.
- (B) A jornada de trabalho aplica-se exclusivamente aos servidores ocupantes de cargos de direção ou chefia no âmbito da Administração Pública.
- (C) O cumprimento da jornada funcional torna-se facultativo quando o servidor alcançar metas institucionais previamente estabelecidas pela Administração Pública.
- (D) A jornada de trabalho do servidor pode ser definida livremente pelo próprio agente conforme sua conveniência pessoal no desempenho das atividades administrativas.
- (E) A jornada de trabalho do servidor público corresponde ao período de tempo em que o agente permanece à disposição da Administração para exercer suas atribuições funcionais.

### Questão 35

O ingresso nos quadros permanentes da Administração Pública constitui etapa essencial para a formação de um

corpo funcional qualificado e comprometido com a prestação de serviços à coletividade. Nesse contexto, a seleção de servidores deve observar critérios que assegurem igualdade de oportunidades e escolha baseada em mérito.

Considerando os princípios que regem o ingresso em cargos públicos, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A escolha de servidores para cargos públicos pode ocorrer por seleção administrativa simplificada, desde que o ato seja posteriormente homologado pela autoridade competente e atenda ao interesse público.
- (B) A investidura em cargo público pode ocorrer sem processo seletivo, desde que o candidato comprove experiência profissional compatível com as atribuições do cargo e demonstre capacidade técnica para o exercício da função.
- (C) O ingresso em cargos efetivos da Administração Pública ocorre, em regra, mediante prévia aprovação em concurso público, assegurando igualdade de acesso e seleção baseada em mérito.
- (D) O ingresso em cargos públicos pode ocorrer exclusivamente por análise curricular, com dispensa da realização de procedimentos formais de seleção pública e observância de critérios definidos pela Administração.
- (E) O ingresso em cargos efetivos pode ocorrer por indicação administrativa direta, desde que a autoridade competente o considere compatível com o interesse público e adequado às necessidades institucionais.

### Questão 36

A atuação do servidor público está sujeita a mecanismos de responsabilização destinados a assegurar a legalidade e a regularidade das atividades administrativas.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A responsabilidade administrativa do servidor público somente ocorre quando houver condenação judicial definitiva relacionada ao ato praticado no exercício da função pública.
- (B) A responsabilização administrativa do servidor depende exclusivamente da comprovação de vantagem econômica obtida pelo agente no exercício da função pública.
- (C) A responsabilidade funcional aplica-se apenas aos servidores ocupantes de cargos de chefia ou direção no âmbito da Administração Pública.
- (D) O servidor público não pode ser responsabilizado por atos praticados no exercício da função administrativa desempenhada no âmbito da Administração.
- (E) O servidor público responde administrativamente pelos atos praticados no exercício de suas atribuições quando violar dever funcional ou causar prejuízo à Administração Pública.

### Questão 37

A Administração Pública dispõe de instrumentos formais destinados à apuração de irregularidades funcionais praticadas por servidores no exercício de suas atribuições.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A apuração de infrações funcionais ocorre exclusivamente por decisão direta da autoridade administrativa, independentemente de procedimento administrativo formal.
- (B) A instauração de procedimento disciplinar dispensa a formalização de atos processuais necessários à apuração das irregularidades funcionais.
- (C) A investigação de irregularidades funcionais ocorre apenas mediante provocação judicial dirigida ao órgão competente da Administração.
- (D) O processo administrativo disciplinar constitui procedimento formal destinado à apuração de infrações funcionais e eventual aplicação de sanções ao servidor público.
- (E) A aplicação de sanções disciplinares pela Administração independe da realização de procedimento administrativo prévio para apuração dos fatos.

### Questão 38

A atuação do servidor público no exercício de suas atribuições está sujeita a mecanismos de controle destinados a assegurar a legalidade, a regularidade e a responsabilidade na prestação dos serviços públicos. Nesse contexto, a Administração dispõe de instrumentos próprios para apurar eventuais irregularidades funcionais e aplicar medidas cabíveis.

Considerando os aspectos relacionados à responsabilidade administrativa do servidor público, analise as afirmativas abaixo e indique "V" para verdadeira e "F" para falsa.

- ( ) A responsabilização administrativa pode ocorrer quando o servidor viola dever funcional.
- ( ) A responsabilidade funcional depende sempre de condenação judicial prévia.
- ( ) A apuração de irregularidades pode ocorrer no âmbito da própria Administração.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo.

- (A) V, V, F.
- (B) F, V, V.
- (C) F, F, V.
- (D) V, F, V.
- (E) V, F, F.

### Questão 39

A atuação ética do servidor público constitui elemento

essencial para a legitimidade da Administração Pública, orientando a conduta funcional e fortalecendo a confiança da sociedade nas instituições estatais. Nesse contexto, o comportamento do agente público deve observar padrões de integridade, responsabilidade e compromisso com o interesse coletivo.

Considerando os princípios relacionados à ética e aos deveres funcionais no exercício da atividade administrativa, analise as afirmativas abaixo e indique "V" para verdadeira e "F" para falsa.

( ) O exercício da função pública exige observância de padrões éticos compatíveis com o interesse coletivo.

( ) A ética funcional restringe-se ao cumprimento formal de normas administrativas.

( ) O comportamento do servidor deve preservar a confiança da sociedade na Administração Pública.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo.

- (A) V, V, F.
- (B) F, V, V.
- (C) V, F, F.
- (D) V, F, V.
- (E) F, F, V.

#### Questão 40

A avaliação de desempenho constitui instrumento utilizado pela Administração Pública para acompanhar e aprimorar o desempenho funcional dos servidores.

Analise as afirmativas.

I. A avaliação de desempenho permite identificar resultados e orientar o aperfeiçoamento das atividades administrativas.

II. A gestão do desempenho contribui para a melhoria da eficiência e da qualidade dos serviços públicos.

III. A avaliação funcional possui caráter exclusivamente punitivo e não pode ser utilizada para fins de aprimoramento institucional.

IV. A análise do desempenho funcional pode subsidiar políticas de desenvolvimento e capacitação de servidores.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Estão corretas apenas as afirmativas I e II.
- (B) Estão corretas as afirmativas I, II e IV.
- (C) Estão corretas apenas as afirmativas I e III.
- (D) Estão corretas apenas as afirmativas II e III.
- (E) Estão corretas apenas as afirmativas III e IV.

## CONHECIMENTOS PROFISSIONAIS

### Questão 41

Durante um curso de capacitação voltado a servidores públicos municipais, foram discutidos alguns conceitos fundamentais relacionados à Administração Pública e à Administração Geral, especialmente no que se refere às funções administrativas e à organização das atividades institucionais.

Considere os conceitos apresentados na Coluna I e as descrições correspondentes na Coluna II.

Coluna I

1. Planejamento
2. Organização
3. Direção
4. Controle

Coluna II

( ) Consiste no acompanhamento sistemático das atividades institucionais, com o objetivo de verificar se os resultados obtidos estão de acordo com as metas e padrões previamente estabelecidos.

( ) Refere-se ao processo de definição de objetivos, metas e estratégias institucionais, orientando as ações da organização para alcançar resultados pretendidos.

( ) Envolve a distribuição de responsabilidades, a definição de estruturas administrativas e a alocação de recursos necessários para execução das atividades.

( ) Compreende a coordenação das equipes, a orientação dos servidores e a liderança das atividades organizacionais voltadas à execução das tarefas planejadas.

Fonte: Chiavenato, Idalberto. Administração: Teoria, Processo e Prática. 4ª edição, Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo.

- (A) 1, 3, 2, 4.
- (B) 4, 2, 1, 3.
- (C) 4, 1, 2, 3.
- (D) 2, 1, 3, 4.
- (E) 3, 1, 2, 4.

### Questão 42

O prefeito de determinado município decidiu reorganizar a estrutura administrativa local. Para isso, criou novas secretarias municipais para melhor distribuir as atividades internas da prefeitura e, paralelamente, instituiu por lei uma entidade com personalidade jurídica própria para executar atividades de regulação e fiscalização de determinados serviços públicos municipais.

Considerando os conceitos de organização

administrativa, desconcentração e descentralização, bem como as disposições da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, analise as assertivas a seguir.

I. A criação de novas secretarias municipais constitui hipótese de desconcentração administrativa, pois ocorre a distribuição interna de competências dentro da mesma pessoa jurídica.

II. A instituição de entidade com personalidade jurídica própria para desempenhar atividades administrativas caracteriza descentralização administrativa.

III. Na desconcentração administrativa, os órgãos criados passam a possuir personalidade jurídica própria e autonomia administrativa plena.

IV. Na descentralização administrativa, a entidade criada integra a Administração indireta e possui autonomia administrativa, embora permaneça sujeita ao controle finalístico da Administração direta.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) II, III e IV, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I, III e IV, apenas.
- (D) I, II e IV, apenas.
- (E) I e II, apenas.

### Questão 43

Em determinado órgão público, um servidor foi responsável por elaborar um documento oficial destinado à comunicação entre setores da administração. Durante a elaboração do texto, o servidor buscou organizar as informações de forma objetiva, evitar expressões subjetivas ou opiniões pessoais e estruturar o conteúdo de maneira clara para facilitar a compreensão do destinatário. Além disso, o documento foi redigido utilizando linguagem formal, padronizada e adequada ao contexto institucional, de modo a garantir uniformidade na comunicação administrativa e permitir que as informações transmitidas fossem compreendidas de forma precisa pelos destinatários. Considerando os atributos da redação oficial aplicáveis à comunicação institucional na administração pública, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A redação oficial admite o uso de linguagem informal e expressões coloquiais sempre que o objetivo for tornar o texto mais próximo do leitor.
- (B) A comunicação oficial deve privilegiar a expressão de opiniões pessoais do redator, de forma a contextualizar as decisões administrativas.
- (C) A elaboração de documentos oficiais dispensa padronização textual, uma vez que cada órgão público pode adotar livremente qualquer estilo de comunicação administrativa.

(D) A redação oficial deve priorizar a clareza, a objetividade e a impessoalidade, assegurando que a comunicação administrativa seja compreendida de forma precisa e sem ambiguidades.

(E) A redação oficial permite a utilização de linguagem subjetiva e interpretativa, desde que o documento seja destinado a uso interno da administração.

### Questão 44

Em um órgão público municipal, a chefia de determinado setor identificou que o desempenho da equipe havia diminuído nos últimos meses. Durante reuniões internas, alguns servidores relataram dificuldades na divisão de tarefas, falhas na comunicação entre os membros da equipe e pouca integração entre os profissionais responsáveis por atividades interdependentes. Diante desse cenário, a gestão decidiu promover ações voltadas ao fortalecimento do trabalho em equipe, incentivando a cooperação entre os servidores, estabelecendo mecanismos de comunicação mais claros e promovendo reuniões periódicas para acompanhamento das atividades e alinhamento das responsabilidades. Considerando os princípios relacionados à gestão de pessoas e ao trabalho em equipe na administração pública, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O trabalho em equipe pressupõe a atuação integrada dos membros do grupo, com compartilhamento de responsabilidades, cooperação entre os participantes e alinhamento das atividades aos objetivos institucionais.
- (B) A gestão de equipes na administração pública deve priorizar a execução individual das tarefas, evitando a interação constante entre os servidores como forma de reduzir conflitos internos e aumentar a objetividade operacional.
- (C) O trabalho em equipe na administração pública ocorre de forma espontânea e independe da atuação da liderança ou da definição de objetivos institucionais compartilhados.
- (D) A atuação em equipe dispensa a definição clara de responsabilidades individuais, uma vez que as decisões e atribuições devem ser compartilhadas coletivamente entre todos os membros do grupo.
- (E) A cooperação entre servidores tende a reduzir a autonomia administrativa das equipes, motivo pelo qual deve ser limitada às situações de estrita necessidade no desenvolvimento das atividades institucionais.

### Questão 45

Durante um treinamento interno sobre convivência profissional no setor público, os servidores foram orientados sobre a importância das relações interpessoais no ambiente de trabalho, destacando aspectos como respeito, cooperação e comunicação adequada entre os membros da equipe. Analise as afirmações a seguir.

I. Relações interpessoais saudáveis no ambiente de trabalho contribuem para a cooperação entre os servidores, favorecendo a qualidade das atividades administrativas e o alcance dos objetivos institucionais.

II. A comunicação respeitosa, o diálogo e a colaboração entre colegas são elementos importantes para a manutenção de um ambiente de trabalho produtivo e harmonioso.

III. No ambiente de trabalho, divergências de opinião devem sempre ser evitadas, pois qualquer discordância entre servidores compromete necessariamente o desempenho das atividades administrativas.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, apenas.

### Questão 46

Em um órgão público municipal, um assistente administrativo atua no setor responsável pelo controle de documentos administrativos. Em determinado momento, um cidadão solicitou acesso a um processo administrativo arquivado no setor. Ao analisar o pedido, o servidor verificou que parte das informações contidas no processo envolvia dados que poderiam comprometer investigações administrativas ainda em andamento. Diante dessa situação, o assistente administrativo consultou as normas sobre acesso à informação, sigilo e preservação documental, que orientam a atuação dos servidores quanto ao tratamento e à disponibilização de documentos públicos. Considerando as regras relativas ao acesso à informação e à proteção de dados no âmbito da Administração Pública, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Todos os documentos produzidos pela Administração Pública devem ser disponibilizados imediatamente ao cidadão, independentemente da existência de informações sigilosas ou de restrições legais de acesso incidentes sobre seu conteúdo.
- (B) O servidor pode negar definitivamente o acesso ao documento solicitado, mesmo que a restrição de acesso existente tenha natureza temporária e esteja expressamente prevista em lei.
- (C) O servidor público não possui responsabilidade quanto à preservação de documentos administrativos, cabendo essa atribuição exclusivamente aos órgãos de controle externo e às unidades especializadas de fiscalização.
- (D) Havendo qualquer informação potencialmente sensível em um documento administrativo, o acesso deve ser integralmente negado ao cidadão, ainda que seja possível fornecer versão parcial com ocultação das informações protegidas.

- (E) O acesso a documentos públicos constitui regra geral na Administração Pública, podendo haver restrições apenas quando houver previsão legal de sigilo ou necessidade de proteção de interesses públicos relevantes.

### Questão 47

No atendimento direto à população em um órgão público, a gestão identificou aumento no número de reclamações registradas pelos usuários dos serviços públicos. As manifestações apontavam principalmente demora no atendimento, informações inconsistentes fornecidas pelos servidores e dificuldades na resolução das demandas apresentadas.

Diante desse cenário, a administração decidiu implementar medidas voltadas à melhoria da qualidade do atendimento e ao aperfeiçoamento dos processos internos. Entre as ações propostas estavam a análise dos fluxos de atendimento, a identificação de etapas que geravam atrasos, a padronização de procedimentos e o monitoramento periódico dos resultados obtidos após a implementação das mudanças. Considerando os princípios relacionados à qualidade no atendimento e à melhoria contínua dos processos na administração pública, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A melhoria contínua dos processos pressupõe a revisão sistemática das atividades institucionais, com identificação de falhas operacionais e implementação de ajustes destinados ao aprimoramento dos serviços prestados ao cidadão.
- (B) A qualidade no atendimento ao cidadão depende certamente da atuação individual dos servidores responsáveis pelo atendimento direto ao público, não estando relacionada à organização dos processos institucionais.
- (C) A avaliação da qualidade do atendimento deve ocorrer apenas em situações excepcionais, como quando há aumento significativo de reclamações registradas pelos usuários ou indícios de falhas reiteradas na prestação do serviço.
- (D) A padronização de procedimentos administrativos tende a reduzir a qualidade do atendimento, uma vez que limita a autonomia dos servidores responsáveis pela prestação do serviço público e restringe sua liberdade de atuação.
- (E) A adoção de medidas de melhoria contínua exige a eliminação completa de procedimentos administrativos formais, de modo a tornar o atendimento mais rápido, flexível e adaptado às demandas imediatas dos usuários.

### Questão 48

Em determinado órgão público, um servidor responsável pelo atendimento ao público passou a receber frequentemente solicitações de cidadãos que buscavam informações sobre processos administrativos em andamento. Em uma dessas situações, um usuário insistiu para que o servidor priorizasse a análise de seu

pedido, alegando possuir relação pessoal com autoridades da administração municipal. Diante da insistência, o servidor recusou o pedido de tratamento diferenciado, informou que os processos seriam analisados conforme a ordem estabelecida pelos procedimentos administrativos e registrou formalmente a ocorrência junto à chefia imediata.

Considerando os princípios relacionados à ética no serviço público e à conduta profissional do agente público, analise os itens a seguir.

( ) O servidor público deve pautar sua atuação pelos princípios da legalidade, da impessoalidade e da moralidade administrativa, evitando conceder privilégios ou tratamento diferenciado que não esteja previsto em normas institucionais.

( ) A conduta ética do servidor público inclui a adoção de postura imparcial no atendimento aos cidadãos, assegurando tratamento igualitário e respeito aos procedimentos administrativos estabelecidos.

( ) A recusa do servidor em priorizar determinado pedido pode caracterizar falta de comprometimento com o atendimento ao cidadão, uma vez que a administração pública deve atender prioritariamente às demandas individuais apresentadas pelos usuários.

( ) O registro formal de situações que envolvam tentativas de obtenção de vantagens indevidas ou pressões para obtenção de tratamento privilegiado contribui para a transparência administrativa e para a integridade institucional.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- (A) F, V, F, V.
- (B) F, V, V, F.
- (C) V, V, V, F.
- (D) V, F, F, V.
- (E) V, V, F, V.

### Questão 49

Em um órgão público municipal, um assistente administrativo foi encarregado de organizar informações relacionadas ao atendimento prestado aos cidadãos durante determinado período. Para isso, ele utilizou diferentes recursos de informática disponíveis no ambiente de trabalho. Inicialmente, elaborou um documento institucional contendo orientações e procedimentos administrativos, utilizando um editor de texto. Em seguida, registrou dados numéricos relacionados ao número de atendimentos realizados por setor em uma planilha eletrônica, aplicando fórmulas para calcular totais e médias mensais. Por fim, encaminhou o relatório final aos gestores do órgão por meio de correio eletrônico institucional.

Considerando as funcionalidades básicas dos editores de texto, das planilhas eletrônicas e dos recursos da internet no ambiente de trabalho, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) As planilhas eletrônicas não permitem a utilização de fórmulas ou funções automáticas, exigindo que todos os cálculos sejam realizados manualmente pelo usuário.
- (B) Os editores de texto permitem a criação e formatação de documentos, possibilitando a inserção de tabelas, imagens e diferentes estilos de texto para organização das informações.
- (C) A utilização da internet no ambiente de trabalho limita-se ao acesso a páginas informativas, não sendo possível utilizá-la para comunicação institucional ou compartilhamento de documentos.
- (D) As planilhas eletrônicas são utilizadas exclusivamente para armazenamento de textos longos, não sendo apropriadas para cálculos ou análise de dados numéricos.
- (E) O correio eletrônico institucional impede o envio de documentos anexos, sendo utilizado apenas para troca de mensagens textuais entre usuários.

### Questão 50

Em um órgão público municipal, o setor responsável pela gestão documental iniciou um processo de reorganização do arquivo administrativo com o objetivo de aprimorar o controle, a preservação e o acesso aos documentos produzidos pela instituição. Para isso, foram adotadas medidas relacionadas à classificação documental, ao estabelecimento de critérios para conservação dos documentos e à definição de procedimentos para destinação documental, incluindo guarda permanente ou eliminação conforme normas arquivísticas. Durante a implementação dessas medidas, os assistentes administrativos foram orientados a observar princípios técnicos da arquivologia, garantindo que os documentos fossem organizados de forma sistemática, preservados adequadamente e avaliados quanto ao seu valor administrativo, legal ou histórico. Considerando os princípios da arquivologia aplicados à classificação, conservação e destinação de documentos, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) A conservação documental envolve a adoção de medidas destinadas à preservação física dos documentos, como controle de umidade, temperatura e condições adequadas de armazenamento.
- (B) A destinação documental refere-se à definição do destino final dos documentos, podendo incluir sua guarda permanente ou eliminação, conforme critérios estabelecidos em instrumentos de gestão documental.
- (C) A classificação de documentos consiste na organização sistemática dos documentos de acordo com critérios previamente definidos, geralmente relacionados às funções e atividades da instituição que os produziu.
- (D) A classificação documental consiste na ordenação cronológica dos documentos produzidos pela instituição, sem considerar a função administrativa de origem ou a natureza da atividade relacionada à sua produção.

- (E) A eliminação de documentos administrativos pode ocorrer quando os documentos deixam de possuir valor administrativo, legal ou histórico, devendo seguir procedimentos e autorizações previstos nas normas arquivísticas.

RASCUNHO - NÃO DESTAQUE