

AVANÇASP



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA  
ODESSA/SP

PROCESSO SELETIVO  
01/2026

# SECRETÁRIO DE ESCOLA

## Leia atentamente as instruções abaixo

### 1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

Além deste Caderno de Questões, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do fiscal de sala:

- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

### 2. TEMPO

• **03 (três) horas** é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva.

- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível retirar-se da sala levando o Caderno de Questões.

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

• As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta.

• Quando for permitido abrir o Caderno de Questões, verifique se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu, se está completo e sem falhas. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal da sala, para que sejam tomadas as devidas providências.

• Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição, número do documento de identidade e cargo. Leia atentamente as instruções para preenchimento.

• O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a substituição de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo(a) candidato(a).

• Marque, na Folha de Respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

• Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o Caderno de Questões.

• Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao fiscal de sala.

**SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:**

a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;

b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja em sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;

c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;

d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;

e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

CADERNO DE QUESTÕES

PROVA OBJETIVA

---

**LÍNGUA PORTUGUESA****TEXTO**

---

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 03.

**Nascer, crescer e evoluir...**

Muita gente diz que conviver com adultos é tarefa bem difícil!

Estar entre bichos e crianças é como se dar ao luxo de viver, por pouco tempo que seja, em um mundo paralelo e utópico.

Os animais de estimação, como gatos e cachorros, são dependentes de seus donos, o que nos deixa em uma posição superior e confortável.

Mas não tiramos vantagem disso; ao contrário, somos loucos por eles, capazes de realizar caprichos e mimos diários.

E eles não se submetem a esta nossa suposta superioridade. Não é raro vê-los aprontando travessuras, estragando móveis e meias, sujando a casa. E enfim, somos nós os vulneráveis, encantados e gratos a cada ato de companheirismo e carinho.

As crianças já são um desafio maior, mas são elas que nos dão o melhor da sinceridade, da crítica e da simplicidade de argumentos e sentimentos.

E ainda mais, estão sempre prontas para aprender, quando na verdade são elas que nos ensinam, basta que estejamos atentos à sabedoria desses pequeninos.

Nascemos, crescemos e progredimos. Esta seria a linha de evolução ideal. Mas será que todos evoluímos? E será que sabemos aproveitar as vantagens da racionalidade humana? (...)

As responsabilidades e a complexidade da vida adulta nos distanciam da infância e da honestidade da vida animal.

Mas podemos guardar estes valores, infantis e animais, em um cofre seguro para que possamos utilizá-los sempre que possível. E, acreditem, haverá muitas ocasiões para isso.

A maturidade não exclui estes valores, só muda o contexto, que virá com maiores doses de responsabilidade, respeito e cidadania, um aprendizado obrigatório para a convivência adulta.

CLICKIDEIA. *Nascer, crescer e evoluir...* Disponível em <<https://www.clickideia.com.br/portal/conteudos/c/38/17303>>.

---

**QUESTÃO 01**

---

O texto “Nascer, crescer e evoluir...” é predominantemente:

- (A) dissertativo, pois defende a ideia contrária à adoção de animais.
- (B) dissertativo, pois desenvolve ideias sobre o comportamento humano.
- (C) narrativo, com base na vivência diária do próprio autor.
- (D) narrativo, com base na vivência diária de um animal de estimação.
- (E) descritivo, apresentando características físicas e psicológicas de animais de estimação.

---

**QUESTÃO 02**

---

“Estar entre bichos e crianças é **como** se dar ao luxo de viver (...) em um mundo paralelo e utópico.”

A palavra destacada no trecho acima introduz o sentido de:

- (A) comparação.
- (B) conformidade.
- (C) consequência.
- (D) causa.
- (E) modo.

**QUESTÃO 03**

“(...) somos loucos por eles, capazes de realizar caprichos e **mimos** diários.”

A palavra destacada no trecho acima é sinônima de:

- (A) “ensinamentos”, “teorias”.
- (B) “xingamentos”, “gritos”.
- (C) “objetivos”, “sonhos”.
- (D) “castigos”, “lições”.
- (E) “carinhos”, “agrados”.

**QUESTÃO 04**

Assinale a alternativa cuja palavra destacada está sendo empregada em sentido figurado.

- (A) Deixei as anotações da última reunião sobre a sua **mesa**.
- (B) Não sei se pinto a **parede** do meu quarto de branco ou azul.
- (C) A **tela** do meu celular quebrou-se com o tombo que ele levou.
- (D) Não entendo como você se submete a um **papel** de tolo dessa maneira.
- (E) Foi preciso muito cuidado para trocar a **roda** do automóvel em plena descida.

**QUESTÃO 05**

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão grafadas de acordo com as normas vigentes em Língua Portuguesa.

- (A) Eu tinha uma ideia muito diferente sobre o hábito de exagero na alimentação.
- (B) Houve uma revoada de gaivotas em cujo vôo as aves eram excelentes na organização.
- (C) Não brinque com fogo, menino, senão as faíscas podem ferir a sua íris.
- (D) Eu também preciso me dedicar à atuação excepcional para o meu sucesso profissional.
- (E) Ele apóia os seus fundamentos em teorias exigidas pela assembleia.

**QUESTÃO 06**



BECK. *Armandinho*. Disponível em <<https://direitoshumanos.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/36/2021/03/Armandinho-e-o-Direitos-Humanos.pdf>>.

Na charge acima, a mudança de “deve” para “deveia”, no último quadrinho, sugere que a ação de “ter um bom fundamento”:

- (A) acontece sempre, em toda ocasião.
- (B) acontece com as opiniões.
- (C) acontece com as árvores.
- (D) acontece com as casas.
- (E) não acontece de fato.

**QUESTÃO 07**

Assinale a alternativa cujos elementos preenchem corretamente as lacunas abaixo, na mesma ordem:

- \_\_\_ princípio, tudo deverá acontecer conforme \_\_\_ programação prevista.
  - \_\_\_ julgar pelas aparências, você se submeteu \_\_\_ chantagens da chefia.
  - Espere-me daqui \_\_\_ pouco, exatamente \_\_\_ uma hora da tarde.
- (A) À – à – À – às – a – a
  - (B) A – a – A – às – a – à
  - (C) A – à – À – as – a – a
  - (D) À – a – À – as – à – à
  - (E) À – a – A – as – à – a

**QUESTÃO 08**

“Os brasileiros deviam, sim, ler mais poesia. Também os escritores, **para** avaliarem melhor o peso de cada palavra.” (José Clemente Pozenato)

A palavra destacada no pensamento acima pode ser substituída adequadamente por:

- (A) “afim de” e possui o sentido de afinidade.
- (B) “a fim de” e possui o sentido de afinidade.
- (C) “a fim de” e possui o sentido de finalidade.
- (D) “afim de” e possui o sentido de finalidade.
- (E) “a fim de” e possui o sentido de causa.

**QUESTÃO 09**

Assinale a alternativa cujas palavras preenchem corretamente as lacunas a seguir, de acordo com a concordância correta do verbo.

- \_\_\_\_\_ a relação de mantimentos para doação.
- O diretor e seu sócio \_\_\_\_\_ uma boa feijoada.
- \_\_\_\_\_ muitas despesas previstas em caixa.
- \_\_\_\_\_ elogios para você naquela reunião

- (A) Chegaram – aprecia – Havia – Choveram
- (B) Chegou – aprecia – Haviam – Choveram
- (C) Chegou – apreciam – Haviam – Choveu
- (D) Chegou – apreciam – Havia – Choveram
- (E) Chegaram – aprecia – Haviam – Choveu

**QUESTÃO 10**

“O estudante perguntou ao professor, com muito receio:

– Que dia será a prova?”

Assinale a alternativa que apresenta uma forma reescrita correta do trecho acima, com o emprego adequado dos sinais de pontuação.

- (A) O estudante perguntou: ao professor com muito receio, que dia seria a prova.
- (B) O estudante perguntou ao professor, com muito receio, que dia seria a prova?
- (C) O estudante perguntou ao professor, com muito receio, que dia seria a prova.
- (D) O estudante, perguntou ao professor com muito receio que dia, seria a prova.
- (E) O estudante, perguntou ao professor com muito receio que dia seria, a prova?

**MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO****QUESTÃO 11**

Durante uma atividade de controle de estoque, Gilberto precisou dividir 10,8 litros de um produto igualmente em 2,16 litros por recipiente. Quantos recipientes completos ele conseguirá encher?

Assinale a alternativa correta.

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 5
- (E) 6

**QUESTÃO 12**

Durante o expediente, o auxiliar de serviços Sebastião precisou repor materiais de limpeza nas salas do prédio. Ele colocou 19 unidades de detergente no carrinho e, ao passar pelo almoxarifado, adicionou mais 9 unidades. Qual foi o total de unidades de detergente que Sebastião levou?

Assinale a alternativa correta.

- (A) 10
- (B) 19
- (C) 22
- (D) 25
- (E) 28

**QUESTÃO 13**

Considere os números 35 e 1225. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o Mínimo Múltiplo Comum (MMC) desses dois números.

- (A) 1225
- (B) 350
- (C) 70
- (D) 50
- (E) 35

**QUESTÃO 14**

A analista administrativa, Rute, estava analisando dados de um relatório que continha a soma dos valores de despesas mensais, totalizando R\$ 4.800. Sabendo que a média desses valores é de R\$ 600, qual é o número de amostras desses dados analisados?

Assinale a alternativa correta.

- (A) 4
- (B) 6
- (C) 8
- (D) 10
- (E) 12

**QUESTÃO 15**

Analise as assertivas abaixo, referentes a porcentagens, e classifique-as em verdadeiro (V) ou falso (F). Em seguida, assinale a alternativa correta.

- 84 é 15% de 560.
- 2% de 5 é igual a 0,1.
- 7 é 10% de 77.
- 13 é 50% de 27.
- (A) V – F – F – F
- (B) V – V – F – F
- (C) F – V – V – V
- (D) F – F – F – V
- (E) F – V – V – F

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA****QUESTÃO 16**

Qual das siglas a seguir se refere ao endereço de rede no qual se encontra algum recurso informático, como por exemplo, um site:

- (A) Desktop.
- (B) Info.
- (C) SSU.
- (D) URL.
- (E) UOL.

**QUESTÃO 17**

Durante o trabalho em um escritório, um analista percebeu que precisava incorporar novos registros à base de dados utilizada por uma Tabela Dinâmica no Microsoft Excel. Após inserir os dados, ele notou que a Tabela Dinâmica não refletia as informações mais recentes. Assinale a alternativa que indica o procedimento correto para atualizar apenas aquela Tabela Dinâmica:

- (A) Fechar e reabrir o arquivo do Excel para que a Tabela Dinâmica seja atualizada automaticamente.
- (B) Selecionar a Tabela Dinâmica, acessar a guia “Inserir” e clicar em “Atualizar Linhas”.
- (C) Clicar com o botão direito do mouse em qualquer parte do intervalo da Tabela Dinâmica e selecionar “Atualizar”.
- (D) Somente será possível se Excluir a Tabela Dinâmica e criá-la novamente com a fonte de dados atualizada.
- (E) Copiar os novos dados diretamente para dentro da Tabela Dinâmica para que ela reconheça as informações adicionadas.

**QUESTÃO 18**

Assinale a alternativa que apresenta uma afirmação correta sobre os diretórios no sistema operacional Windows:

- (A) O diretório no Windows é uma estrutura utilizada para organizar arquivos e subdiretórios dentro do sistema de arquivos.
- (B) No Windows, os diretórios são utilizados exclusivamente para armazenar arquivos do sistema, não sendo possível ao usuário criar novos diretórios.
- (C) Um diretório no Windows não pode conter outros diretórios em seu interior, sendo limitado apenas ao armazenamento de arquivos.
- (D) Após a criação de um diretório no Windows, seu nome não pode ser alterado, sendo necessária sua exclusão e recriação para modificar a nomenclatura.
- (E) Diretórios no Windows possuem tamanho fixo e previamente determinado pelo sistema operacional no momento de sua criação.

**QUESTÃO 19**

Sobre o sistema operacional Microsoft Windows, analise o texto a seguir e assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:

A \_\_\_\_\_ é composta pela barra de tarefas e o plano de fundo onde você organiza os ícones.

- (A) área de trabalho
- (B) acessibilidade
- (C) fonte
- (D) captura
- (E) área de totalização

**QUESTÃO 20**

Na edição e formatação de textos utilizando o Microsoft Word, qual funcionalidade está associada ao ícone ilustrado a seguir:



- (A) Cor da fonte.
- (B) Aumentar recuo.
- (C) Centralizar.
- (D) Suplementos.
- (E) Lista de vários níveis.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 21**

A vida escolar do aluno tem seu marco inicial no ato da matrícula, a qual é composta por etapas específicas. De acordo com as normas de escrituração e gestão escolar, as duas etapas principais que constituem a matrícula são:

- (A) A realização de exames admissionais e a entrevista psicológica com a coordenação.
- (B) A entrega de documentação e o registro no Sistema de Cadastro de Alunos.
- (C) O pagamento da primeira mensalidade e a assinatura do termo de responsabilidade pedagógica.
- (D) A participação em reunião institucional e a aquisição de material didático.
- (E) A verificação de endereço por visita domiciliar e a validação do histórico por junta médica.

**QUESTÃO 22**

No que se refere ao atendimento telefônico, julgue os itens a seguir como Verdadeiro (V) ou Falso (F):

( ) Ao atender uma ligação, o profissional deve utilizar expressões como "Quem fala?" ou "Quem é?" para identificar o interlocutor de forma rápida.

( ) Por exigir maior concentração que uma conversa presencial, o atendente deve manter materiais de apoio (caneta, papel e ramais) sempre à mão.

( ) O telefone da instituição é uma ferramenta de trabalho e seu uso deve ser restrito a assuntos de cunho profissional.

( ) Caso não consiga ouvir bem o interlocutor, o profissional deve evitar pedir que a pessoa repita a informação, para não parecer desatencioso.

( ) A voz do atendente deve soar calma e agradável, devendo este abstrair problemas pessoais durante o contato telefônico.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – F – F – V
- (B) F – V – V – F – V
- (C) F – F – V – V – F
- (D) V – F – F – V – V
- (E) F – V – F – F – V

**QUESTÃO 23**

A escrituração escolar é o registro sistemático de todos os fatos relativos à instituição de ensino e tem por finalidade assegurar, a qualquer tempo, a regularidade e autenticidade da vida escolar do aluno e do funcionamento da instituição.

O setor responsável pela escrituração escolar é:

- (A) a coordenação pedagógica da escola.
- (B) o Ministério da Educação.
- (C) a secretaria da escola.
- (D) o conselho escolar deliberativo.
- (E) o setor de inspeção educacional externo.

---

**QUESTÃO 24**

---

Sobre o Censo Escolar, analise os itens abaixo:

I. A primeira etapa do Censo Escolar coleta informações sobre os estabelecimentos de ensino, gestores, turmas, alunos e profissionais escolares em sala de aula.

II. A segunda etapa coleta informações sobre o movimento e o rendimento escolar dos alunos, ao final do ano letivo.

III. O Censo Escolar é realizado anualmente e sua declaração é obrigatória para todas as escolas públicas e privadas do país.

Está(ão) correto(s):

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) I, II e III.

---

**QUESTÃO 25**

---

A ética profissional é um elemento indispensável para a harmonia e o sucesso de qualquer organização. Sobre a relevância desse conceito, assinale a alternativa correta:

- (A) O desenvolvimento da ética é voltado exclusivamente para o aumento do lucro, não possuindo impacto real no comportamento individual dos colaboradores.
- (B) A ética deve ser aplicada apenas em situações de crise, sendo dispensável na rotina de trabalho e nas relações do dia a dia.
- (C) A ética profissional permite que o colaborador omita informações importantes para evitar conflitos com a chefia imediata.
- (D) A conduta ética limita-se ao cumprimento de normas técnicas, ignorando os valores morais que regem a vida em sociedade.
- (E) O desenvolvimento da ética é muito importante para a construção de atitudes e comportamentos bastante úteis nas relações pessoais e institucionais.

---

**QUESTÃO 26**

---

Considerando a classificação dos arquivos quanto à frequência de uso, analise a definição abaixo:

Arquivo **ativo** é aquele que:

- (A) armazena documentos com pouca frequência de uso.
- (B) conserva apenas documentos históricos já encerrados administrativamente.
- (C) reúne documentos destinados exclusivamente à eliminação periódica.
- (D) estão guardados documentos que nunca ou pouquíssimas vezes são consultados.
- (E) guarda documentos que são utilizados com muita frequência.

---

**QUESTÃO 27**

---

Um responsável legal procura a secretaria de uma escola municipal para matricular seu filho de 7 anos no Ensino Fundamental. Durante o atendimento, o responsável informa que não possui a Certidão de Nascimento da criança. Com base nas normas de escrituração escolar e no direito à educação, qual deve ser a conduta correta do secretário escolar diante desse caso?

- (A) Negar a matrícula imediatamente, uma vez que a Certidão de Nascimento é documento indispensável e obrigatório para a abertura do prontuário do aluno.
- (B) Realizar a matrícula apenas de forma provisória, estabelecendo um prazo de 12 horas para a entrega do documento, sob pena de cancelamento automático da vaga.
- (C) Efetuar a matrícula para não negar o acesso à educação e, por se tratar de aluno menor de idade sem a certidão, encaminhar os responsáveis legais ao Conselho Tutelar para as providências cabíveis.
- (D) Solicitar que o responsável assine um termo de desistência da vaga até que a documentação civil seja regularizada junto ao cartório de registro civil.
- (E) Realizar a matrícula normalmente, mas impedir que o aluno frequente as aulas até que a cópia da certidão de nascimento seja devidamente inserida no Sistema de Cadastro de Alunos.

**QUESTÃO 28**

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), a educação escolar deverá vincular-se:

- (A) exclusivamente às práticas acadêmicas formais e científicas.
- (B) às diretrizes administrativas dos sistemas de ensino.
- (C) ao mundo do trabalho e à prática social.
- (D) apenas à formação teórica geral do educando.
- (E) às atividades extracurriculares optativas.

**QUESTÃO 29**

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.

\_\_\_\_\_ é um documento de informação e comprovação de resultados parciais e/ou finais dos estudos realizados pelo aluno, garantindo-lhe, além do prosseguimento de estudos, a possibilidade de obter outros benefícios decorrentes.

- (A) Histórico Escolar
- (B) Ata de Conselho de Classe
- (C) Certidão de Nascimento
- (D) Projeto Político-Pedagógico
- (E) Diário de Classe

**QUESTÃO 30**

De acordo com a Constituição Federal, o ensino será ministrado com base em alguns princípios. Assinale abaixo a alternativa que corresponde a um desses princípios:

- (A) Cobrança facultativa de taxas no ensino fundamental público.
- (B) Gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.
- (C) Seleção de alunos por mérito econômico nas escolas públicas.
- (D) Prioridade de vagas para estudantes da rede privada.
- (E) Financiamento exclusivo da educação por iniciativa privada.

**QUESTÃO 31**

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), o dever do Estado com a educação escolar pública será efetivado mediante a garantia de educação básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 17 (dezesete) anos de idade, organizada da seguinte forma:

- (A) Pré-escola, ensino fundamental e ensino médio.
- (B) Creche, pré-escola e ensino fundamental.
- (C) Creche, ensino técnico profissionalizante e educação superior.
- (D) Educação infantil integral, educação universitária e pós-graduação.
- (E) Pré-escola, ensino fundamental e educação superior.

**QUESTÃO 32**

A disciplina no ambiente de trabalho é um fator determinante para o desempenho profissional. De acordo com os conceitos de gestão de tarefas e produtividade, é correto afirmar que a disciplina:

- (A) Compromete a qualidade das entregas, pois exige que o profissional execute as atividades com pressa excessiva.
- (B) Está diretamente ligada à produtividade, permitindo que o profissional gere suas tarefas e administre seu tempo com maior eficiência.
- (C) Torna o profissional mais vulnerável a distrações e interrupções externas durante o expediente.
- (D) Reduz a capacidade de concentração, uma vez que o foco na disciplina impede a criatividade no trabalho.
- (E) Garante a execução de mais atividades, porém resulta obrigatoriamente na queda do padrão de qualidade dos serviços.

**QUESTÃO 33**

De acordo com as normas de escrituração e gestão escolar, no caso de matrícula por **transferência**, alguns documentos são necessários para a efetivação do registro da vida escolar do aluno.

Dentre as alternativas abaixo, qual é o documento essencial nesse processo?

- (A) Declaração de quitação eleitoral do responsável legal.
- (B) Comprovante de residência atualizado do responsável.
- (C) Carteira de vacinação atualizada do aluno.
- (D) Histórico Escolar de transferência.
- (E) Autorização formal do Conselho Tutelar para mudança de instituição.

**QUESTÃO 34**

O registro das reuniões em atas é um procedimento essencial para facilitar o resgate de acordos firmados entre a escola, famílias e professores. Quais pontos são fundamentais para serem incluídos em uma ata?

- (A) A data, o nome das pessoas convocadas, o nome dos representantes da escola, o assunto de forma sucinta e objetiva, as decisões tomadas e a assinatura de todos.
- (B) Apenas a data e o nome do representante da mantenedora, sendo opcional a descrição dos assuntos.
- (C) O relato detalhado de todas as conversas informais e as opiniões pessoais dos participantes sobre temas extraescolares.
- (D) Exclusivamente o nome dos professores presentes, sendo vedada a inclusão de nomes de familiares por questões de sigilo.
- (E) A lista de presença e a data, ficando as decisões tomadas registradas apenas de forma verbal para evitar contestações.

**QUESTÃO 35**

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas abaixo:

"O Censo Escolar é o principal instrumento de coleta de informações da educação básica e a mais importante pesquisa estatística educacional brasileira. É coordenado pelo \_\_\_\_\_ e realizado em regime de \_\_\_\_\_ entre as secretarias estaduais e municipais de educação e com a participação de todas as escolas públicas e privadas do país.

- (A) Inep / colaboração
- (B) MEC / parceria privada
- (C) FNDE / cooperação facultativa
- (D) Conselho Tutelar / fiscalização
- (E) IBGE / subordinação

**QUESTÃO 36**

No que se refere às regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo, assinale a alternativa que apresenta como prestar um atendimento de qualidade:

- (A) Com formalidade excessiva, evitando diálogo direto com o público para manter a objetividade do serviço.
- (B) Com rapidez no atendimento, priorizando a finalização do serviço independentemente da escuta do usuário.
- (C) Com postura técnica restrita, evitando envolvimento comunicativo com as demandas apresentadas.
- (D) Com atendimento padronizado, limitando-se às informações previamente estabelecidas pelos setores administrativos.
- (E) Com boa vontade, profissionalismo e, acima de tudo, respeito ao público, buscando sempre ouvir o que as pessoas têm a dizer.

---

**QUESTÃO 37**

---

Sobre as formas de efetivação da matrícula, assinale a alternativa correta:

- (A) No 1º ano do Ensino Fundamental, a matrícula por ingresso deve ser efetuada com base apenas na competência técnica do aluno.
- (B) O ingresso é uma modalidade de matrícula baseada na idade/série/ano e competência.
- (C) A matrícula por classificação é baseada na idade/série/ano e competência.
- (D) O ingresso no 1º ano do Ensino Fundamental dispensa o critério de idade, focando apenas na série anterior cursada.
- (E) A reclassificação é permitida apenas para alunos que ingressam no Ensino Médio, devendo obedecer exclusivamente ao critério da idade.

---

**QUESTÃO 38**

---

O arquivamento de documentos é uma etapa essencial da gestão administrativa escolar. De acordo com a definição técnica desse processo, o arquivamento consiste em:

- (A) Descartar documentos antigos em locais de acesso público para liberar espaço físico nas secretarias.
- (B) Manter os documentos empilhados sobre as mesas de trabalho para facilitar o manuseio diário.
- (C) Digitalizar documentos e destruir os originais imediatamente, sem qualquer critério de classificação.
- (D) A guarda do documento no local devido (pasta, caixa, estante ou armário) de acordo com a classificação dada.
- (E) Enviar toda a documentação ativa para bibliotecas municipais para fins de consulta histórica.

---

**QUESTÃO 39**

---

O Histórico Escolar é emitido nos casos de transferência do aluno e/ou de conclusão de curso, com a finalidade de:

- (A) registrar exclusivamente a frequência diária do aluno.
- (B) comprovar os estudos realizados pelo aluno.
- (C) substituir o certificado ou diploma de conclusão.
- (D) controlar a distribuição de material didático anual.
- (E) autorizar a participação em atividades extracurriculares.

---

**QUESTÃO 40**

---

De acordo com a Constituição Federal, o ensino religioso nas escolas públicas:

- (A) é obrigatório e deve ser ofertado em todos os níveis da educação básica.
- (B) deve ser ministrado fora do horário regular das aulas obrigatórias.
- (C) é opcional apenas para as instituições privadas de ensino fundamental.
- (D) é de matrícula facultativa e constitui disciplina dos horários normais das escolas públicas de ensino fundamental.
- (E) integra obrigatoriamente o currículo do ensino médio nas escolas públicas.

