



CADERNO DE QUESTÕES

**AGENTE
ADMINISTRATIVO**

NÍVEL MEDIO/ TARDE

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Este Caderno de Questões contém **60 (sessenta)** questões objetivas de múltipla escolha.
2. Ao ser autorizado o início da prova, verifique no Caderno de Questões, se a numeração das questões e a paginação estão corretas e se não há falhas, manchas ou distorções textuais ou em imagens. Se algum desses problemas for detectado, solicite ao fiscal outro caderno completo. **Não serão aceitas reclamações posteriores.**
3. A prova terá a duração de **3 h (três horas)**, incluindo o tempo de preenchimento da Folha de Respostas.
4. Iniciada a prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorridas **1h (uma hora)** de prova, devendo, ao sair, entregar ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o Caderno de Questões e a Folha de Respostas.
5. A Folha de Respostas da prova será o único documento válido para correção.
6. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões quando faltarem **60 (sessenta)** minutos para o término do horário estabelecido para o fim da prova.
7. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos.
8. Caso seja necessária a utilização do sanitário, o candidato deverá solicitar permissão ao fiscal de sala, que designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo manter-se em silêncio durante o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário e, depois da utilização deste, ser submetido a revista com detector de metais. Na situação descrita, se for detectado que o candidato está portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, será eliminado automaticamente do concurso.
9. O candidato, ao terminar a prova, deverá retirar-se imediatamente do estabelecimento de ensino, não podendo permanecer nas dependências deste, bem como não poderá utilizar os sanitários.
10. Os dois últimos candidatos sairão juntos.

ATENÇÃO!

A transcrição da frase mestra é obrigatória, e servirá para identificar o cartão resposta do candidato, bem como possibilitar o Exame Pericial Grafotécnico, quando for o caso. A falta da transcrição poderá ocasionar a eliminação do candidato.

A Folha de Respostas não deve ser dobrada, amassada ou rasurada!

O Caderno de Questões e Gabarito Preliminar da Prova Objetiva serão divulgados no endereço <www.paconcursos.com.br>

DESTAQUE AQUI

01		13		25		37		49	
02		14		26		38		50	
03		15		27		39		51	
04		16		28		40		52	
05		17		29		41		53	
06		18		30		42		54	
07		19		31		43		55	
08		20		32		44		56	
09		21		33		45		57	
10		22		34		46		58	
11		23		35		47		59	
12		24		36		48		60	

LINGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

Texto para a questão:

"Robôs humanoides se tornaram o centro das atenções no espetáculo televisivo do Ano Novo Lunar na China, exibindo sequências sofisticadas de artes marciais em um dos programas de maior audiência do planeta.

A apresentação, ocorrida nesta terça (17), fez parte da gala anual do Festival da Primavera da emissora estatal CCTV, e é vista como uma demonstração da política industrial e da ambição de Pequim em liderar o futuro da robótica e da manufatura."

Considerando a estrutura e o conteúdo do texto apresentado, é **CORRETO** afirmar que se trata de um(a):

- (A) Artigo de opinião, pois o autor defende a tese de que a China deve liderar o futuro da robótica, utilizando o evento como argumento principal.
- (B) Notícia, já que relata um fato contemporâneo (a apresentação dos robôs) de forma objetiva, contextualizando-o com informações sobre o evento e suas implicações geopolíticas.
- (C) Crônica narrativa, uma vez que descreve de maneira subjetiva e literária as coreografias dos robôs, buscando emocionar o leitor com a beleza do espetáculo.
- (D) Texto instrucional, porque seu principal objetivo é ensinar ao leitor como os robôs foram programados para executar as sequências de artes marciais.
- (E) Reportagem investigativa, pois aprofunda o tema ao revelar fontes secretas do governo chinês sobre os bastidores da fabricação dos robôs utilizados no espetáculo.

QUESTÃO 02

Analise o período abaixo e assinale a alternativa que apresenta a **CORRETA** justificativa para o emprego da vírgula, de acordo com a norma padrão.

"O relatório final, que foi entregue com atraso pelo setor de logística, continha erros graves de ortografia, como a palavra 'excessão' grafada incorretamente."

- (A) A primeira vírgula separa uma oração subordinada adjetiva explicativa, e a segunda vírgula separa um adjunto adverbial deslocado.

(B) Ambas as vírgulas (primeira e segunda) são utilizadas para separar uma oração subordinada adjetiva restritiva, que é essencial para o sentido da frase.

(C) A primeira vírgula isola um aposto explicativo, e a segunda vírgula separa elementos de uma enumeração.

(D) As vírgulas (primeira e segunda) isolam uma oração subordinada adjetiva explicativa, acrescentando uma informação acessória sobre o relatório.

(E) A primeira vírgula é obrigatória para separar o sujeito do predicado, enquanto a segunda vírgula indica a elipse do verbo "continha".

QUESTÃO 03

Considerando as regras de regência nominal e verbal e o uso do sinal indicativo de crase, assinale a alternativa em que o emprego desse sinal está **CORRETAMENTE** justificado.

(A) "O servidor público deve estar sempre atento **às** necessidades da população." // Justificativa: a regência do adjetivo "atento" exige a preposição "a", e o termo seguinte "necessidades" é um substantivo feminino que admite o artigo "as", ocorrendo a crase.

(B) "Devido à greve dos caminhoneiros, o preço dos combustíveis subiu **à** olhos vistos." // Justificativa: a locução adverbial de base feminina "à olhos vistos" exige o uso obrigatório da crase, independentemente da palavra seguinte estar no plural.

(C) "O gerente referiu-se **àquela** funcionária que havia solicitado férias." // Justificativa: o verbo "referir-se" é transitivo indireto (preposição "a") e o pronome demonstrativo "aquela" já possui um "a" inicial, o que dispensa o acento grave.

(D) "O treinamento será realizado de segunda **à** sexta-feira, ininterruptamente." // Justificativa: em indicação de dias da semana, o uso da crase é facultativo, mas, quando ocorre, indica a ideia de "das... às...", como na expressão "das segundas às sextas".

(E) "Entregue o documento **à** qualquer funcionário do setor de protocolo." // Justificativa: antes do pronome indefinido "qualquer", o uso da crase é obrigatório quando o termo antecedente exige a preposição "a".

QUESTÃO 04

Analise o período composto a seguir e identifique a relação de sentido estabelecida pelo conectivo destacado.

"**Conquanto** houvesse um forte esquema de segurança no evento, alguns furtos foram registrados durante a madrugada."

- (A) O conectivo "conquanto" estabelece uma relação de conformidade, indicando que os furtos ocorreram de acordo com o previsto pela segurança.
- (B) O conectivo "conquanto" expressa uma ideia de proporcionalidade, relacionando a intensidade da segurança com o número de furtos.
- (C) O conectivo "conquanto" tem valor concessivo, introduzindo uma informação que contraria a expectativa criada pela oração principal.
- (D) O conectivo "conquanto" possui sentido condicional, subordinando a ocorrência dos furtos à existência do esquema de segurança.
- (E) O conectivo "conquanto" expressa uma relação de causalidade, uma vez que a existência do esquema de segurança foi a causa direta para a ocorrência dos furtos.

QUESTÃO 05

Leia as orações abaixo e, em seguida, assinale a alternativa que classifica **CORRETAMENTE** a função sintática do termo "se" em cada uma delas.

1. Precisava-se de estagiários com urgência na repartição.
2. Os candidatos prepararam-se durante meses para a prova.
3. Construiu-se um novo viaduto para desafogar o trânsito.

- (A) 1- Índice de indeterminação do sujeito; 2- Parte integrante do verbo; 3- Pronome apassivador.
- (B) 1- Pronome apassivador; 2- Pronome reflexivo; 3- Índice de indeterminação do sujeito.
- (C) 1- Índice de indeterminação do sujeito; 2- Pronome reflexivo; 3- Pronome apassivador.
- (D) 1- Partícula de realce; 2- Pronome apassivador; 3- Índice de indeterminação do sujeito.
- (E) 1- Pronome apassivador; 2- Parte integrante do verbo; 3- Índice de indeterminação do sujeito.

QUESTÃO 06

Leia o fragmento abaixo de um texto dissertativo-argumentativo:

"Vivemos em uma época de profundas transformações. A tecnologia, que deveria servir como ponte para conectar as pessoas, muitas vezes se ergue como um muro que as isola em bolhas sociais. Esse paradoxo contemporâneo exige de nós uma reflexão crítica sobre o uso que fazemos das ferramentas digitais."

Considerando o fragmento, é **CORRETO** afirmar que o uso do termo "paradoxo" é adequado porque:

- (A) Estabelece uma relação de causa e consequência entre a tecnologia e o isolamento social.
- (B) Cria uma sinestesia ao opor diretamente os termos "ponte" e "muro", que são ideias contraditórias.
- (C) Trata-se de um eufemismo, pois suaviza o impacto negativo da tecnologia ao compará-la a uma "ponte" e a um "muro".
- (D) Configura uma hipérbole ao exagerar os efeitos negativos da tecnologia sobre a sociedade.
- (E) Apresenta uma figura de pensamento que une duas ideias aparentemente contraditórias (conectar e isolar) em uma mesma realidade.

QUESTÃO 07

Leia o fragmento abaixo de um edital de concurso público:

"5.2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento."

Com base no fragmento e nas regras ortográficas vigentes, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) A palavra "tácita" pode ser substituída por "explícita" sem prejuízo do sentido original, pois são sinônimas no contexto.
- (B) O termo "às quais" poderia ser substituído por "as quais" sem acento indicativo de crase, mantendo a correção gramatical, uma vez que a regência do verbo "alegar" não exige preposição.
- (C) A palavra "implicará" está acentuada por ser uma proparoxítona terminada em "a", seguindo a mesma regra de palavras como "sofá" e "cajá".
- (D) O texto permite inferir que, ao se inscrever, o candidato concorda automaticamente com todas as regras do edital, mesmo que não as tenha lido.
- (E) A palavra "edital" não é acentuada por ser uma paroxítona, seguindo a mesma regra de acentuação de "técnica" e "público".

QUESTÃO 08

Considerando as normas e características da redação oficial, analise as afirmativas sobre o documento conhecido como "Memorando".

- I. A principal finalidade do memorando é a comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, garantindo agilidade e simplicidade.
- II. O texto do memorando deve primar pela impessoalidade, clareza, concisão e uso do padrão culto da linguagem.
- III. Diferentemente do ofício, o memorando dispensa completamente a identificação de seu destinatário, podendo ser endereçado apenas ao setor responsável.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) II, apenas.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa que está de acordo com as normas de concordância verbal e nominal e com a correta transformação da voz ativa para a voz passiva analítica.

Frase original (voz ativa):

"A comissão organizadora divulgará os resultados preliminares na próxima semana."

- (A) Os resultados preliminares serão divulgado pela comissão organizadora na próxima semana.
- (B) A comissão organizadora divulgaram os resultados preliminares na próxima semana.
- (C) Os resultados preliminares divulgar-se-ão pela comissão organizadora na próxima semana.
- (D) Divulgarão-se os resultados preliminares pela comissão organizadora na próxima semana.
- (E) Os resultados preliminares serão divulgados pela comissão organizadora na próxima semana.

QUESTÃO 10

Texto para a questão:

"O velho casarão no centro da cidade assistia, impassível, à passagem do tempo. Suas janelas, como olhos cansados, testemunhavam o vai e vem dos pedestres que, apressados, ignoravam sua existência. Alguns poucos, no entanto, ainda paravam para admirar-lhe os detalhes da fachada: as colunas de mármore, os vitrais coloridos e o portão de ferro trabalhado. 'É um patrimônio histórico', diziam, 'mas vive esquecido pelo poder público'."

Disponível em: <https://textosliterarios.com.br/textos/8908s>.
Acesso em 19 fev. 2026.

Sobre os elementos linguísticos presentes no texto acima, analise as assertivas:

- I. No trecho "Suas janelas, como olhos cansados, testemunhavam o vai e vem dos pedestres", a expressão destacada configura uma metáfora, pois estabelece uma comparação implícita entre as janelas e olhos cansados.
- II. A forma verbal "assistia" está empregada com regência prevista pela norma padrão culta, pois, no sentido de "ver" ou "presenciar", o verbo "assistir" é transitivo indireto e exige a preposição "a", o que justificaria a crase em "à passagem do tempo".

III. No trecho "admirar-lhe os detalhes da fachada", o pronome "lhe" exerce a função sintática de complemento nominal, pois indica posse (os detalhes do casarão), e não de objeto indireto.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) II, apenas.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 11

Considerando o mapa político do Estado do Amapá e a localização do Município de Mazagão no contexto estadual, identifique a alternativa **CORRETA**.

- (A) O Estado do Amapá integra a Região Norte do Brasil, em posição setentrional do território nacional; o Município de Mazagão se localiza na porção sul do estado, com dinâmica territorial associada a redes fluviais e a ambientes estuarinos da região amazônica.
- (B) O Estado do Amapá integra a Região Norte do Brasil, e o Município de Mazagão se localiza na porção norte do estado, em área de fronteira internacional com a Guiana Francesa, vinculada a fluxos transfronteiriços terrestres.
- (C) O Estado do Amapá integra a Região Norte do Brasil, e o Município de Mazagão se localiza no extremo oeste do Estado, na região do vale do Jari, com predomínio de conexões rodoviárias diretas com o interior paraense.
- (D) O Estado do Amapá integra a Região Norte do Brasil, e o Município de Mazagão se localiza no litoral marítimo imediato do Estado, com centralidade em atividades portuárias oceânicas e circulação costeira de longo curso.
- (E) O Estado do Amapá integra a Região Norte do Brasil, e o Município de Mazagão se localiza na faixa central do Estado, sobre o eixo da Linha do Equador, com inserção predominante nas dinâmicas urbanas do setor setentrional.

QUESTÃO 12

A formação histórica do Estado do Amapá e do Município de Mazagão pode ser compreendida como um processo de longa duração, no qual se combinam interesses coloniais de ocupação e defesa do território amazônico, dinâmicas de povoamento voltadas à fixação populacional e à organização de núcleos administrativos, bem como a consolidação de referências simbólicas que, ao longo do tempo, estruturam a identidade regional. Nesse contexto, diferentes frentes de ocupação; disputas de delimitação territorial e; mecanismos de integração social e cultural, contribuíram para configurar o espaço amapaense e suas singularidades municipais.

Considerando essas dimensões, identifique a alternativa **CORRETA**.

(A) Na formação histórica do Amapá, a ocupação territorial se articulou sobretudo aos ciclos extrativos amazônicos e à integração por rotas fluviais de comércio, consolidando identidades regionais associadas a economias de circulação. Em Mazagão, o povoamento se organizou por colônias agrícolas de produção, com referências culturais vinculadas a experiências migratórias dirigidas e à fixação de trabalhadores rurais.

(B) Na formação histórica do Amapá, a ocupação territorial se estruturou por frentes de interiorização oriundas do centro-sul e pela consolidação de núcleos de mineração colonial, conformando identidade regional relacionada ao avanço terrestre. Em Mazagão, a constituição municipal decorreu do estabelecimento de arraiais mineradores e de redes comerciais internas, gerando marcos culturais associados a essa base econômica.

(C) Na formação histórica do Amapá, a ocupação territorial se organizou a partir de missões e aldeamentos como eixo integrador do espaço, projetando identidades regionais centradas na administração missionária e na catequese. Em Mazagão, a origem local se vinculou à transformação de um aldeamento em vila, com permanências culturais derivadas de práticas comunitárias moldadas por instituições religiosas.

(D) Na formação histórica do Amapá, a ocupação territorial se relacionou a estratégias coloniais de controle e defesa de fronteiras, com posterior consolidação de uma configuração político-administrativa própria e afirmação identitária regional. Em Mazagão, o processo de povoamento incluiu a transferência de grupos luso-africanos oriundos da antiga Mazagão no Norte da África para a Amazônia, contribuindo para referências culturais e simbólicas duradouras no município.

(E) Na formação histórica do Amapá, a ocupação territorial se vinculou a projetos de modernização e exploração mineral como matriz organizadora do espaço, fortalecendo identidades regionais associadas à industrialização. Em Mazagão, a formação municipal decorreu de reassentamentos internos impulsionados por tais projetos, com identidade local estruturada por redes urbanas recentes e por cultura do trabalho.

QUESTÃO 13

No Amapá, os elementos do clima e as formações vegetais se articulam de modo diretamente relacionado às dinâmicas naturais da Amazônia, envolvendo regime de chuvas, amplitude térmica anual, disponibilidade hídrica e variedade de ambientes (florestais, alagáveis e costeiros).

Considerando a caracterização do clima predominante e das principais formações vegetais do estado, identifique a alternativa **CORRETA**.

(A) Predomina clima tropical com estação seca bem marcada e maior variação térmica anual, o que favorece extensas áreas de savanas contínuas e formações campestres, com florestas densas restritas a faixas ribeirinhas e a manchas isoladas em terrenos mais úmidos.

(B) Predomina clima equatorial úmido, com temperaturas elevadas, baixa amplitude térmica anual e elevados totais pluviométricos, condição associada a ampla cobertura de florestas ombrófilas, além de ambientes de várzea/igapó, manguezais costeiros e áreas pontuais de campos naturais.

(C) Predomina clima tropical semiárido de transição, com chuvas concentradas em curto período do ano e longas estiagens, resultando em vegetação xerófila arbustiva, com ocorrência expressiva de caatingas e formações espinhosas adaptadas à escassez hídrica sazonal.

(D) Predomina clima subtropical com maior sazonalidade e quedas térmicas regulares ao longo do ano, quadro compatível com formações de florestas com araucária e campos sulinos, além de corredores de mata ciliar acompanhando cursos d'água de planalto.

(E) Predomina clima tropical atlântico, com influência oceânica e chuvas mais intensas no inverno, associado a formações típicas de Mata Atlântica litorânea e restingas, com florestas densas concentradas em encostas e brejos interiores de maior altitude.

QUESTÃO 14

No Amapá, a rede hidrográfica estrutura a ocupação do território e se articula a recursos naturais estratégicos, com efeitos diretos sobre atividades econômicas e sobre a conservação de ecossistemas amazônicos e costeiros.

Considerando a hidrografia amapaense e a importância socioambiental dos recursos naturais, identifique a alternativa **INCORRETA**.

(A) No Amapá, rios e bacias se vinculam ao contexto amazônico e ao Atlântico, sustentando circulação fluvial e ambientes como áreas alagáveis e estuarinas. Nesse quadro, recursos naturais se conectam à pesca, ao extrativismo e à biodiversidade.

(B) No Amapá, cursos d'água e bacias influenciam padrões de povoamento e mobilidade, especialmente em áreas onde a navegação fluvial se integra ao cotidiano. Nesse quadro, a água e a cobertura vegetal assumem papel relevante para usos sociais e econômicos.

(C) No Amapá, a hidrografia se expressa por rios de grande importância regional e por bacias que condicionam paisagens naturais. Nesse quadro, recursos naturais sustentam cadeias produtivas e exigem compatibilização entre uso econômico e preservação ambiental.

(D) No Amapá, a rede hidrográfica se integra ao sistema Paraná-Paraguai, com drenagem predominante para o centro-sul e vocação para rotas de navegação continental. Nesse quadro, recursos naturais se associam à logística de grãos e à expansão agrícola intensiva.

(E) No Amapá, rios e bacias participam da dinâmica climática e ecológica regional, influenciando disponibilidade hídrica e funcionamento de ecossistemas. Nesse quadro, recursos naturais demandam manejo sustentável para reduzir impactos antrópicos.

QUESTÃO 15

A preservação ambiental no Amapá envolve a conciliação entre conservação de ecossistemas amazônicos e costeiros; uso sustentável de recursos naturais e; mitigação de impactos decorrentes de diferentes formas de ocupação e atividade econômica. Nesse contexto, políticas de proteção, práticas produtivas e participação social influenciam diretamente a qualidade ambiental e a manutenção da biodiversidade.

Considerando esse cenário, analise as assertivas abaixo e, a seguir, identifique a alternativa **CORRETA**.

I. A manutenção de áreas protegidas e a adoção de práticas de manejo sustentável tendem a reduzir pressões sobre a biodiversidade, ao compatibilizar o uso de recursos naturais com a conservação de ecossistemas.

II. A intensificação de atividades humanas sem planejamento territorial pode ampliar processos de degradação ambiental, com efeitos sobre recursos hídricos, cobertura vegetal e serviços ecossistêmicos.

III. A sustentabilidade no contexto amazônico pode ser compreendida como a capacidade de promover desenvolvimento social e econômico sem comprometer, no longo prazo, a integridade ambiental e a disponibilidade de recursos naturais.

IV. O fortalecimento de instrumentos de educação ambiental e de participação social pode contribuir para a preservação, ao incentivar controle social, mudança de práticas e responsabilização coletiva.

(A) Apenas as assertivas I e II estão corretas.

(B) Apenas as assertivas I e III estão corretas.

(C) Apenas as assertivas II e IV estão corretas.

(D) Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.

(E) Todas as assertivas estão corretas.

QUESTÃO 16

A organização político-administrativa do Brasil estabelece a forma federativa de Estado e distribui competências e responsabilidades entre diferentes entes, de modo a viabilizar a gestão de políticas públicas em escalas nacional, regional e local. Nesse arranjo, a autonomia política, administrativa e financeira de cada ente condiciona a forma como se estruturam serviços, decisões e mecanismos de participação cidadã.

Considerando as noções gerais sobre União, Estados, Distrito Federal e Municípios, identifique a alternativa **CORRETA**.

(A) A Federação brasileira se estrutura a partir da União e dos Estados, com o Distrito Federal exercendo funções de capital e os Municípios integrando a administração estadual como unidades de execução de políticas públicas descentralizadas.

(B) A Federação brasileira se estrutura a partir da União, dos Estados e dos Municípios, com o Distrito Federal se configurando como circunscrição administrativa vinculada ao governo central, voltada à sede dos Poderes e à coordenação de serviços de alcance nacional.

(C) A organização político-administrativa do Brasil compreende União, Estados, Distrito Federal e Municípios, todos com autonomia assegurada no âmbito constitucional, e com competências repartidas para atuação em matérias de interesse nacional, regional e local.

(D) A organização político-administrativa do Brasil se define como um modelo de descentralização gerencial, em que União, Estados, Distrito Federal e Municípios atuam como instâncias executivas subordinadas a diretrizes nacionais uniformes, com competências predominantemente delegadas.

(E) A organização político-administrativa do Brasil se organiza por regiões administrativas permanentes, em que União, Estados, Distrito Federal e Municípios se estruturam como unidades regionais integradas, com competências harmonizadas por planos territoriais unificados.

QUESTÃO 17

A Constituição organiza a repartição de competências entre União, Estados e Municípios e, paralelamente, estabelece direitos e deveres que orientam a vida em sociedade e a participação cidadã. Nesse quadro, a atuação estatal e o exercício da cidadania se conectam: o poder público executa políticas e regula atividades conforme seu âmbito de competência, enquanto o cidadão exerce direitos e cumpre deveres, inclusive por meio de participação social e respeito às normas coletivas.

Considerando essa relação, identifique a alternativa **INCORRETA**.

(A) A União tende a concentrar competências de interesse nacional, como a organização de políticas gerais e a coordenação de normas com abrangência ampla. Nesse cenário, a cidadania se expressa pelo exercício de direitos e deveres que se projetam sobre todo o território nacional.

(B) Os Estados exercem competências de interesse regional e podem organizar suas estruturas administrativas e normativas no âmbito estadual. Nesse cenário, o cidadão participa da vida política e social também por meios institucionais, como voto e controle social, além do cumprimento de deveres cívicos.

(C) Os Municípios atuam em matérias de interesse local e na gestão de serviços públicos próximos da população, articulando políticas urbanas e sociais. Nesse cenário, o cidadão pode influenciar decisões por instrumentos de participação e, ao mesmo tempo, observar deveres como respeito às regras de convivência e aos bens públicos.

(D) A repartição de competências indica que a União exerce a totalidade das funções normativas e administrativas relevantes, enquanto Estados e Municípios operam como executores de diretrizes federais. Nesse cenário, os direitos e deveres do cidadão se vinculam prioritariamente a atos administrativos locais.

(E) A repartição de competências envolve áreas comuns e concorrentes, exigindo cooperação entre entes em temas como políticas sociais e proteção ambiental. Nesse cenário, o cidadão se relaciona com o Estado por direitos de participação e por deveres associados à responsabilidade coletiva.

QUESTÃO 18

A identidade regional do Amapá resulta de processos históricos e sociais diversos, nos quais se articulam heranças culturais, modos de vida e manifestações tradicionais que preservam memórias coletivas e, ao mesmo tempo, se atualizam no cotidiano.

Considerando a diversidade cultural amapaense e a relevância das manifestações tradicionais para a identidade regional, analise as assertivas a seguir e depois identifique a alternativa **CORRETA**.

I. A diversidade cultural do Amapá pode ser compreendida como um conjunto de práticas, saberes e expressões que refletem diferentes matrizes formadoras e experiências históricas, contribuindo para identidades locais plurais.

II. Manifestações culturais tradicionais atuam como referências simbólicas de pertencimento, fortalecendo vínculos comunitários e transmitindo valores, narrativas e formas de sociabilidade entre gerações.

III. A identidade cultural regional pode ser entendida como dinâmica, sendo construída e reconstruída por grupos sociais a partir de práticas culturais, memórias e contextos de interação social.

IV. A preservação de manifestações tradicionais depende exclusivamente de políticas públicas formais, pois a continuidade cultural se estabelece principalmente por decisões administrativas e por normas estatais de proteção cultural.

(A) Apenas as assertivas I e II estão corretas.

(B) Apenas as assertivas I e III estão corretas.

(C) Apenas as assertivas II e IV estão corretas.

(D) Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.

(E) Todas as assertivas estão corretas.

QUESTÃO 19

As atividades econômicas do Amapá e do Município de Mazagão se articulam com condições geográficas, disponibilidade de recursos naturais e formas de ocupação do território, influenciando oportunidades de trabalho, padrões de renda e prioridades de políticas públicas. Nesse sentido, a dinâmica econômica regional envolve tanto setores primários (como extrativismo e produção local) quanto serviços e cadeias de circulação, com impactos diretos sobre o desenvolvimento social.

Considerando o perfil econômico regional do Estado do Amapá e do Município de Mazagão e com base em características gerais de sua organização produtiva e territorial, identifique a alternativa **CORRETA**.

(A) No Amapá, a economia regional se organiza predominantemente em torno de grandes cadeias industriais automobilísticas e metalúrgicas e; em Mazagão, a dinâmica local se integra a esse padrão por distritos industriais de transformação e logística fabril intensiva.

(B) No Amapá, a economia regional combina setor de serviços e administração pública com atividades vinculadas ao uso de recursos naturais, como extrativismo, pesca e produção agropecuária local. Em Mazagão, destacam-se práticas econômicas associadas ao meio rural e fluvial, cujo desenvolvimento depende de infraestrutura, agregação de valor e sustentabilidade.

(C) No Amapá, a economia regional se estrutura principalmente pela monocultura mecanizada de grãos em larga escala e por cadeias agroindustriais exportadoras e; em Mazagão, a base produtiva local acompanha esse modelo por grandes empreendimentos agrícolas de alta escala.

(D) No Amapá, a economia regional tem como eixo principal o turismo de massa e serviços de alto padrão e; em Mazagão, a especialização econômica se concentra em atividades de hospitalidade e lazer como setor predominante de emprego e renda.

(E) No Amapá, a economia regional se organiza, prioritariamente, em torno de polos de refino e de complexos industriais de processamento contínuo de *commodities* e; em Mazagão, a dinâmica local se integra por concentração de plantas fabris e especialização industrial urbana.

QUESTÃO 20

No cenário contemporâneo, temas como cidadania, saúde, educação, meio ambiente, tecnologia e vida em sociedade são frequentemente discutidos de forma articulada, envolvendo participação social, circulação de informações, acesso a direitos e escolhas coletivas relacionadas ao bem-estar e à sustentabilidade.

Considerando essa abordagem conceitual, identifique a alternativa **CORRETA**, dentro do debate contemporâneo.

(A) A articulação entre cidadania, saúde, educação, tecnologia e meio ambiente tende a se organizar prioritariamente por arranjos de governança informacional e regulação de plataformas, a partir dos quais se estruturam práticas sociais, acesso a serviços e parâmetros de sustentabilidade.

(B) A articulação entre cidadania, saúde, educação, tecnologia e meio ambiente tende a se organizar prioritariamente pela expansão da oferta de serviços e pelo aprimoramento de decisões individuais, a partir dos quais se qualificam participação social; circulação de informações e; respostas às desigualdades.

(C) A articulação entre cidadania, saúde, educação, tecnologia e meio ambiente tende a se organizar prioritariamente pela incorporação de tecnologias aos processos formativos e de gestão, a partir das quais se consolidam capacidades críticas; inclusão social e; práticas coletivas de cuidado.

(D) A articulação entre cidadania, saúde, educação, tecnologia e meio ambiente tende a se organizar prioritariamente pelo dinamismo econômico e pela inovação produtiva, a partir dos quais se coordenam medidas de proteção ambiental; qualificação educacional e; promoção do bem-estar social.

(E) A articulação entre cidadania, saúde, educação, tecnologia e meio ambiente tende a se organizar por relações de interdependência, nas quais participação social e letramento informacional influenciam o enfrentamento da desinformação, políticas públicas afetam determinantes sociais da saúde, a educação fortalece capacidades críticas e a sustentabilidade orienta escolhas coletivas.

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 21

Considere as sentenças a seguir no contexto apresentado e sem atribuição de valor à variável.

I. Mazagão está localizado no estado do Amapá.

II. Qual é o horário de início da prova?

III. Entregue o cartão-resposta ao fiscal.

IV. $x + 3 = 10$.

V. O número 17 é primo.

À luz das noções fundamentais de lógica, analise a classificação dessas sentenças quanto ao conceito de proposição, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as sentenças I, II e V são proposições.
- (B) Apenas as sentenças I e V são proposições.
- (C) Apenas as sentenças I, IV e V são proposições.
- (D) Apenas as sentenças II, III e IV são proposições.
- (E) Todas as sentenças apresentadas são proposições.

QUESTÃO 22

Considere a proposição a seguir: “Se o candidato entregou o documento de identificação e assinou a lista de presença, então ele poderá acessar a sala de prova.”

Considerando a lógica proposicional clássica, analise as alternativas a seguir quanto à negação lógica da proposição apresentada, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) Se o candidato entregou o documento de identificação e assinou a lista de presença, então ele não poderá acessar a sala de prova.
- (B) O candidato não entregou o documento de identificação ou não assinou a lista de presença, e não poderá acessar a sala de prova.
- (C) O candidato entregou o documento de identificação ou assinou a lista de presença, e poderá acessar a sala de prova.
- (D) O candidato entregou o documento de identificação, assinou a lista de presença e não poderá acessar a sala de prova.
- (E) O candidato não poderá acessar a sala de prova se não entregar o documento de identificação e não assinar a lista de presença.

QUESTÃO 23

Considere as premissas a seguir:

- I. Todo servidor que atua na triagem de documentos recebeu treinamento específico.
- II. Todo servidor que recebeu treinamento específico assinou termo de sigilo.
- III. Carlos atua na triagem de documentos.

Considerando exclusivamente as premissas apresentadas, analise as alternativas quanto à existência de conclusão logicamente válida, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) Carlos assinou termo de sigilo.
- (B) Todo servidor que assinou termo de sigilo atua na triagem de documentos.

(C) Todo servidor que assinou termo de sigilo atua na triagem de documentos e recebeu treinamento exclusivamente para essa atividade.

(D) Se um servidor não atua na triagem de documentos, então ele não assinou termo de sigilo.

(E) Carlos recebeu treinamento específico e é o único servidor com termo de sigilo.

QUESTÃO 24

Em uma capacitação interna, 180 servidores foram avaliados quanto a participação em dois cursos:

A: Atendimento ao Público.

B: Noções de Informática.

Sejam A e B os conjuntos dos servidores que participaram de cada curso, sabe-se que:

$$n(A) = 98.$$

$$n(B) = 76.$$

$$n(A \text{ interseção } B) = 34.$$

Com base nessas informações, analise a quantidade de servidores que participaram de exatamente um dos dois cursos e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) 100.
- (B) 104.
- (C) 106.
- (D) 110.
- (E) 114.

QUESTÃO 25

Observe a sequência numérica a seguir:

3, 8, 6, 11, 9, 14, 12, ___

Considerando a regularidade apresentada, determine o próximo termo da sequência, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) 15.
- (B) 16.
- (C) 18.
- (D) 19.
- (E) 17.

QUESTÃO 26

Para uma comissão organizadora, serão escolhidos 3 servidores distintos, dentre 7 disponíveis, para ocupar os cargos de Presidente, Secretário e Relator. Sabe-se que Marina e Otavio não podem compor simultaneamente a mesma comissão, independentemente dos cargos.

Considerando essas condições, determine o número de maneiras possíveis de formar a comissão, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) 168.
- (B) 174.
- (C) 180.
- (D) 186.
- (E) 210.

QUESTÃO 27

Três servidores (Ana, Bruno e Carla) foram designados para atuar em três setores distintos (Protocolo, Atendimento e Arquivo) e em três turnos distintos (manhã, tarde e noite), de modo que cada servidor atue em um único setor e em um único turno, sem repetição de setores nem de turnos. Sabe-se que:

1. Bruno trabalha no turno da manhã.
2. O servidor que atua no setor de Protocolo trabalha no turno da tarde.
3. Carla não atua no setor de Atendimento.
4. O servidor que trabalha no turno da noite atua no setor de Arquivo.
5. Ana não trabalha no turno da tarde.

Com base nas informações apresentadas, determine a correspondência correta entre servidores, setores e turnos, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) Bruno atua no Atendimento, e Carla atua no Protocolo.
- (B) Ana atua no Protocolo, e Bruno atua no Atendimento.
- (C) Carla atua no Arquivo, e Ana trabalha no turno da tarde.
- (D) O setor de Atendimento funciona no turno da noite.
- (E) Bruno atua no Arquivo, e Carla trabalha no turno da noite.

QUESTÃO 28

Considere um plano em malha quadriculada, com o norte orientado para cima, o sul para baixo, o leste para a direita e o oeste para a esquerda.

Um agente parte do ponto inicial, voltado para o norte, e realiza os seguintes deslocamentos, nessa ordem:

1. Avança 4 quadras.
2. Gira 90 graus a direita e avança 3 quadras.
3. Gira 90 graus a direita e avança 2 quadras.
4. Gira 90 graus a esquerda e avança 5 quadras.

Com base nesses deslocamentos, determine a posição e a orientação final do agente em relação ao ponto de partida, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) O agente termina 8 quadras ao norte e 2 quadras a leste do ponto de partida, voltado para o norte.
- (B) O agente termina 2 quadras ao norte e 8 quadras a leste do ponto de partida, voltado para o leste.
- (C) O agente termina 2 quadras ao norte e 8 quadras a leste do ponto de partida, voltado para o norte.
- (D) O agente termina 2 quadras ao sul e 8 quadras a leste do ponto de partida, voltado para o leste.
- (E) O agente termina 2 quadras ao norte e 6 quadras a leste do ponto de partida, voltado para o leste.

QUESTÃO 29

Uma urna contém 20 fichas indistinguíveis ao tato, assim distribuídas:

- 8 fichas azuis, 7 fichas brancas e 5 fichas verdes.
- Uma única ficha será retirada ao acaso, com igual probabilidade para todas as fichas.

Considerando essas informações, determine a probabilidade de a ficha retirada ser branca ou verde, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) $1/4$.
- (B) $2/3$.
- (C) $5/8$.
- (D) $3/5$.
- (E) $4/5$.

QUESTÃO 30

O quadro a seguir apresenta dados de comparecimento de candidatos em um certame, por turno.

TURNO	INSCRITOS	PRESENTES
Manhã	160	120
Tarde	140	112
Noite	100	80

Com base nos dados apresentados, determine o percentual total de candidatos ausentes no certame, em relação ao total de inscritos, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) 18%.
- (B) 20%.
- (C) 24%.
- (D) 25%.
- (E) 22%.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 31

Em atividade de capacitação de novos servidores, o instrutor apresentou quatro afirmações sobre os dispositivos inaugurais da Constituição Federal de 1988, destacando que algumas delas tratavam de elementos estruturantes da República, outras de metas constitucionais a serem perseguidas pelo Estado brasileiro e outras de diretrizes para a atuação do Brasil no plano internacional.

Considerando essa distinção, assinale a alternativa **CORRETA**.

(A) A soberania e a dignidade da pessoa humana integram os objetivos fundamentais da República, ao passo que a erradicação da pobreza e a marginalização compõem os fundamentos do Estado brasileiro.

(B) A prevalência dos direitos humanos e a não intervenção figuram entre os fundamentos da República, enquanto o pluralismo político e a cidadania são princípios de regência das relações internacionais.

(C) O repúdio ao terrorismo e ao racismo e a solução pacífica dos conflitos configuram objetivos fundamentais da República, enquanto os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa pertencem aos princípios internacionais.

(D) Construir uma sociedade livre, justa e solidária e garantir o desenvolvimento nacional constituem objetivos fundamentais da República, ao passo que a independência nacional e a defesa da paz orientam as relações internacionais do Brasil.

(E) A cidadania e o pluralismo político integram os princípios que regem as relações internacionais, enquanto a cooperação entre os povos para o progresso da humanidade constitui fundamento da República.

QUESTÃO 32

Após fortes chuvas, o Município instituiu um auxílio emergencial para famílias desabrigadas. Na regulamentação do benefício, uma portaria administrativa estabeleceu que “o auxílio será pago preferencialmente ao chefe de família do sexo masculino; na ausência deste, à esposa”, sob a justificativa de “organização administrativa” e “proteção da família”.

Considerando a Constituição Federal de 1988, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) A regra é compatível com a Constituição, pois a Administração pode eleger critérios operacionais de pagamento com base na conveniência do serviço, desde que o benefício não seja negado à família.

(B) A regra é incompatível com a Constituição, porque cria distinção baseada em sexo sem justificativa constitucional, contrariando a igualdade e a vedação de preconceitos, além de tensionar a centralidade da dignidade da pessoa humana na atuação estatal.

(C) A regra é incompatível com a Constituição, porque a Constituição determina prioridade obrigatória às mulheres no recebimento de benefícios assistenciais, vedando preferência administrativa em favor de homens.

(D) A regra é compatível com a Constituição, pois a proteção constitucional da família autoriza que normas administrativas adotem, como padrão, a figura do “chefe de família” para centralizar o pagamento do benefício.

(E) A regra é incompatível com a Constituição, porque o Município não tem competência constitucional para instituir auxílio emergencial, sendo essa matéria reservada exclusivamente à União.

QUESTÃO 33

Em um processo administrativo municipal, foi instaurada apuração que pode resultar em sanção ao servidor. Após ser notificado para apresentar defesa, o servidor protocolou requerimento solicitando: (i) vista integral dos autos e cópias dos documentos utilizados como fundamento da apuração; e (ii) certidão com o histórico de movimentações do processo e a data-limite para defesa.

O setor responsável indeferiu o pedido, afirmando que “o acesso aos autos somente será permitido por advogado constituído” e que “a emissão de certidões e o protocolo de petições dependem do pagamento prévio de taxa administrativa, para evitar excesso de demandas”.

Considerando a Constituição Federal de 1988, identifique a alternativa **CORRETA**.

(A) A exigência de pagamento prévio de taxa é constitucional, pois a Administração pode condicionar o direito de petição a requisitos financeiros para preservar a eficiência e reduzir demandas repetitivas.

(B) A situação é incompatível com a Constituição apenas por violar o acesso ao Poder Judiciário, já que contraditório e ampla defesa não se aplicam a processos administrativos.

(C) A exigência de taxa para certidões é incompatível com a Constituição, mas a exigência de advogado para acesso aos autos é plenamente constitucional, pois a defesa administrativa depende de capacidade postulatória.

(D) A situação é incompatível com a Constituição por configurar violação direta à liberdade de manifestação do pensamento, já que toda restrição a requerimentos administrativos é forma de censura estatal.

(E) A situação é incompatível com a Constituição, pois se assegura a todos, o direito de petição e a obtenção de certidões para defesa de direitos, independentemente de taxa, além de se garantir contraditório e ampla defesa em processos administrativos, o que pressupõe acesso efetivo aos elementos que embasam a apuração.

QUESTÃO 34

Após receber denúncia anônima de que “haveria objetos ilícitos” no interior de uma residência, uma equipe de agentes municipais compareceu ao local às 02h30. Sem autorização do morador e sem mandado judicial, os agentes ingressaram no interior da casa “para averiguação preventiva”, afirmando agir em proteção do interesse público. Não havia situação de desastre, nem pedido de socorro, nem circunstância que evidenciasse flagrante delito no momento da entrada.

De acordo com o direito fundamental à inviolabilidade do domicílio, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) O ingresso foi compatível com a Constituição, porque a denúncia anônima, por si só, autoriza a entrada em domicílio para fins de averiguação.

(B) O ingresso foi compatível com a Constituição, pois o interesse público e a segurança coletiva prevalecem sobre a inviolabilidade do domicílio, dispensando consentimento e mandado judicial.

(C) O ingresso foi incompatível com a Constituição, pois a casa é asilo inviolável e, sem consentimento do morador, somente se admite ingresso em hipóteses constitucionais específicas; além disso, quando houver determinação judicial, a regra constitucional é o cumprimento durante o dia.

(D) O ingresso foi incompatível com a Constituição apenas porque não houve lavratura prévia de auto administrativo no local, sendo esse o requisito constitucional para fiscalização domiciliar.

(E) O ingresso foi compatível com a Constituição, pois basta a presença de agentes públicos para caracterizar “flagrante delito presumido”, permitindo o acesso ao domicílio a qualquer hora.

QUESTÃO 35

Durante estudo técnico para atualização de um manual de noções constitucionais destinado a servidores municipais, foram apresentadas algumas conclusões sobre a estrutura federativa brasileira, a posição constitucional do Distrito Federal, os limites impostos à atuação estatal em matéria religiosa e o processo legislativo de elaboração da Lei Orgânica do Município. Uma das conclusões, contudo, foi redigida em desacordo com a Constituição Federal.

Com base na organização político-administrativa do Estado brasileiro, assinale a alternativa **INCORRETA**.

(A) A Lei Orgânica municipal é elaborada pela Câmara Municipal, em dois turnos, com quórum qualificado de aprovação, sendo depois encaminhada ao Prefeito para sanção e promulgação, como ocorre com as demais leis locais.

(B) A autonomia dos entes que compõem a Federação afasta relação de hierarquia administrativa entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios, embora todos se submetam à Constituição.

(C) O Distrito Federal acumula competências de natureza estadual e municipal, mas sua configuração constitucional impede que seja fracionado em Municípios.

(D) A instituição de cultos, a subvenção a igrejas e a formação de vínculo de dependência entre entes estatais e organizações religiosas são, em regra, vedadas, admitindo-se colaboração voltada ao interesse público nos termos da lei.

(E) A alteração da configuração territorial de Municípios se submete a requisitos constitucionais específicos, não se tratando de providência que possa resultar apenas de deliberação política local dissociada do modelo federativo previsto na Constituição.

QUESTÃO 36

No curso de uma discussão administrativa sobre a reestruturação do sistema local de mobilidade urbana, surgiram propostas para transferir a outro ente federativo a responsabilidade pela organização do transporte coletivo municipal, sob o argumento de que se trata de atividade econômica de grande impacto regional. Em sentido oposto, parte da equipe técnica sustentou que a própria Constituição já define, de modo expresso, a quem cabe a titularidade dessa atribuição, inclusive quando houver delegação contratual a particulares.

Considerando a repartição constitucional de competências, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Compete à União organizar e prestar o transporte coletivo urbano municipal, por se tratar de serviço essencial cuja disciplina deve permanecer centralizada no plano nacional.
- (B) Compete aos Estados organizar os serviços públicos urbanos de interesse local sempre que a atividade repercutir sobre circulação, planejamento territorial ou desenvolvimento econômico regional.
- (C) Compete aos Municípios organizar e prestar, diretamente ou mediante concessão ou permissão, os serviços públicos de interesse local, entre os quais se inclui o transporte coletivo.
- (D) Compete concorrentemente à União, aos Estados e aos Municípios organizar o transporte coletivo, cabendo ao ente que primeiro editar norma geral, assumir a prestação do serviço.
- (E) Compete ao Distrito Federal disciplinar e prestar o transporte coletivo de todos os Municípios do respectivo Estado, em razão de sua natureza híbrida de ente estadual e municipal.

QUESTÃO 37

Em determinado órgão da administração indireta, três práticas passaram a ser discutidas internamente: a primeira consistia em inserir, em campanha institucional, fotografias e expressões associadas à figura pessoal do dirigente do ente; a segunda, em divulgar integralmente cadastros de usuários de programa social, inclusive com identificação civil completa e endereço residencial, sob o argumento de máxima transparência; a terceira, em substituir atos sujeitos a divulgação oficial por simples postagens em perfil institucional de rede social, com a justificativa de maior agilidade administrativa.

À luz dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) As exigências constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência vinculam apenas a atuação administrativa do Poder Executivo, não alcançando órgãos administrativos do Legislativo e do Judiciário.
- (B) A inserção de imagem e mensagem personalizadas da autoridade responsável em campanha oficial é compatível com a impessoalidade, desde que o agente efetivamente exerça função de direção e a divulgação tenha sido custeada com recursos públicos regularmente previstos.
- (C) O dever de publicidade autoriza a exposição irrestrita de dados pessoais de beneficiários de programas públicos, pois a transparência administrativa, por sua natureza, prevalece de modo absoluto sobre qualquer reserva informacional do administrado.
- (D) A busca por maior eficiência pode orientar a Administração a empregar meios mais céleres de comunicação, mas não autoriza substituir, sem amparo normativo, formas oficiais de divulgação nem legítimas condutas incompatíveis com a impessoalidade, a proteção de dados pessoais e o interesse público.
- (E) A vedação à promoção pessoal se restringe à publicidade de obras públicas em período eleitoral, não alcançando campanhas institucionais ordinárias de órgãos e entidades administrativas.

QUESTÃO 38

No setor de gestão de pessoas de um ente público, foi elaborado um quadro-resumo com orientações sobre formas de ingresso no serviço público, exercício de funções de confiança, provimento de cargos em comissão e limites à acumulação remunerada de vínculos estatais.

Após a revisão jurídica, verificou-se que uma das orientações não se harmonizava com o regime constitucional aplicável aos servidores públicos.

Com base na Constituição Federal, analise as alternativas a seguir e aponte a que estiver **INCORRETA**.

(A) O ingresso em cargo ou emprego público, como regra, exige aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, excetuadas as hipóteses constitucionais relativas a cargos em comissão de livre nomeação e exoneração.

(B) As funções de confiança somente podem ser atribuídas a servidores ocupantes de cargo efetivo e se destinam a atribuições relacionadas à direção, chefia e assessoramento.

(C) A vedação constitucional à acumulação remunerada admite exceções específicas, desde que haja compatibilidade de horários, entre elas a de dois cargos de professor; a de um cargo de professor com outro técnico ou científico e; a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde com profissões regulamentadas.

(D) A restrição à acumulação remunerada alcança não apenas cargos, mas também empregos e funções, estendendo-se a entidades da administração indireta e a pessoas jurídicas controladas pelo poder público, nos termos da Constituição.

(E) Havendo compatibilidade de horários e inexistindo prejuízo ao serviço, a Constituição autoriza, em caráter excepcional, a reunião de três vínculos públicos remunerados quando o interessado acumular dois cargos de professor com mais um cargo privativo de profissional de saúde.

QUESTÃO 39

No serviço público municipal, a atuação cotidiana envolve respeito às diferenças, igualdade de direitos, proibição de discriminação, além de deveres de ética pública, responsabilidade social e observância de normas de convivência institucional.

Considerando esses parâmetros, assinale a alternativa **INCORRETA**.

(A) A igualdade de direitos é compatível com a adoção de medidas que busquem remover barreiras e ampliar acesso efetivo a serviços, desde que os critérios sejam impessoais, motivados e orientados ao interesse público.

(B) O cumprimento de normas de convivência institucional admite impor padrões uniformes que restrinjam manifestações identitárias e culturais em ambiente público, a seu exclusivo juízo, para padronizar o atendimento e reduzir conflitos entre usuários.

(C) A proibição de discriminação abrange práticas diretas e indiretas, inclusive quando regras aparentemente neutras produzem, de forma previsível, exclusões desproporcionais sem justificativa razoável ligada à finalidade do serviço.

(D) O respeito às diferenças no atendimento e no ambiente de trabalho envolve linguagem e condutas compatíveis com a dignidade das pessoas, evitando humilhação, estigmatização ou tratamento inferiorizante, ainda que sob pretexto de “brincadeira” ou “costume”.

(E) A ética no serviço público se relaciona à integridade, urbanidade e imparcialidade, exigindo que decisões e atendimentos sejam orientados por critérios públicos e não por preferências pessoais, estereótipos ou antipatias.

QUESTÃO 40

Um órgão público, visando reduzir filas e custos operacionais, implantou um novo fluxo de atendimento: (i) passou a indeferir, automaticamente, pedidos “com inconsistências formais mínimas” (ex.: falta de rubrica em página não essencial), sem abertura de prazo para saneamento; (ii) determinou que comunicações e decisões seriam feitas exclusivamente por aplicativo de mensagens, “por ser mais rápido”, sem registro em processo administrativo e; (iii) fixou meta interna de “zerar estoque” em 15 dias, autorizando decisões padronizadas por modelos genéricos, sem análise individual, sempre que o caso “parecer similar”.

À luz do princípio constitucional da eficiência e de sua convivência com os demais princípios administrativos, aponte a alternativa **INCORRETA**.

(A) A eficiência justifica a criação de um “indeferimento automático” por pequenas falhas formais, mesmo sem chance de correção, porque a prioridade absoluta do princípio é acelerar respostas e reduzir volume de trabalho.

(B) A eficiência orienta a Administração a buscar melhores resultados com racionalidade e qualidade, mas não autoriza desprezar legalidade, motivação e formas mínimas de controle dos atos administrativos.

(C) A eliminação de registros formais e a substituição integral do processo administrativo por mensagens informais tendem a fragilizar publicidade, controle e responsabilização, ainda que reduzam tempo de resposta.

(D) A padronização de rotinas pode ser compatível com eficiência, desde que preserve análise mínima do caso concreto quando houver elementos relevantes e assegure rastreabilidade da decisão.

(E) Metas de produtividade podem existir, mas não podem, por si, legitimar decisões genéricas que dispensem exame individual quando isso comprometer justiça do ato e interesse público.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

QUESTÃO 41

Os princípios constitucionais expressos da Administração Pública, previstos no art. 37 da Constituição Federal, não se limitam a enunciados abstratos de organização estatal, mas incidem diretamente sobre a prática administrativa cotidiana, funcionando como parâmetros de validade, legitimidade e controle da conduta funcional. Assim, o agente administrativo deve observar tais princípios tanto na execução de rotinas internas quanto no atendimento ao cidadão e na formalização de atos e procedimentos.

Considerando a aplicação dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência no exercício das funções administrativas, assinale a alternativa **CORRETA**.

(A) O princípio da legalidade autoriza o agente público a adotar providências não previstas expressamente em norma, desde que a medida seja materialmente útil à Administração e posteriormente passível de convalidação pela autoridade superior.

(B) O princípio da publicidade impõe transparência aos atos administrativos, mas não afasta a necessidade de resguardar hipóteses legalmente protegidas de sigilo, nem autoriza a divulgação de informações funcionais ou pessoais sem pertinência com o interesse público.

(C) O princípio da moralidade administrativa se refere à observância subjetiva de padrões individuais de honestidade, razão pela qual sua aferição depende predominantemente da convicção pessoal do agente acerca do que entende ser ético no caso concreto.

(D) O princípio da impessoalidade admite tratamento administrativo diferenciado sempre que o agente público, com base em experiência funcional, considere que determinado administrado mereça prioridade não prevista formalmente em norma interna ou externa.

(E) O princípio da eficiência permite flexibilizar exigências procedimentais e relativizar comandos legais sempre que a simplificação da atividade administrativa contribuir para maior rapidez, economicidade e produtividade do serviço público.

QUESTÃO 42

A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil e a estrutura da Administração Pública não se confundem, embora se relacionem de modo direto no funcionamento do Estado.

Enquanto a Constituição disciplina a existência dos entes federativos dotados de autonomia política, administrativa e financeira, a estrutura administrativa compreende também a atuação de órgãos e entidades criados para o desempenho de atividades estatais, inclusive por meio de descentralização administrativa. Considerando a distinção entre entes federativos, Administração Pública direta e indireta e a repartição básica de competências no Estado brasileiro, assinale a alternativa **CORRETA**.

(A) A administração direta é composta pelos entes federativos e por suas respectivas estruturas internas de atuação administrativa, ao passo que a administração indireta é formada por pessoas jurídicas criadas por lei ou autorizadas por lei para o desempenho descentralizado de atividades administrativas.

(B) As entidades da administração indireta, por possuírem personalidade jurídica própria e autonomia administrativa, integram a organização político-administrativa da República em posição equivalente à dos entes federativos, ainda que submetidas à supervisão estatal.

(C) A descentralização administrativa transfere a titularidade política da atividade estatal à entidade criada, razão pela qual autarquias e fundações públicas passam a exercer competências constitucionais próprias, independentes do ente que as instituiu.

(D) União, Estados, Municípios, autarquias e fundações públicas integram conjuntamente a organização político-administrativa da República Federativa do Brasil, uma vez que todos exercem atribuições estatais e se submetem ao regime jurídico de direito público.

(E) As competências administrativas dos entes federativos decorrem exclusivamente de delegação legal infraconstitucional, podendo ser livremente redistribuídas entre órgãos da administração direta e entidades da administração indireta conforme conveniência governamental.

QUESTÃO 43

Os atos administrativos constituem instrumentos jurídicos por meio dos quais a Administração Pública exterioriza sua vontade no exercício da função administrativa, submetendo-se a requisitos de validade, atributos próprios e mecanismos de controle. Nesse contexto, a retirada do ato do mundo jurídico pode decorrer tanto de vício de legalidade quanto de juízo superveniente de conveniência e oportunidade, produzindo efeitos distintos conforme o fundamento adotado.

Considerando o conceito, os elementos, os atributos, as espécies e as formas de desfazimento dos atos administrativos, analise as alternativas a seguir e aponte a que estiver **INCORRETA**.

(A) A invalidação do ato administrativo está relacionada à existência de ilegalidade em sua formação ou conteúdo, ao passo que a revogação decorre, em regra, de juízo administrativo de conveniência e oportunidade sobre ato válido.

(B) Entre os elementos tradicionalmente associados ao ato administrativo, incluem-se competência, finalidade, forma, motivo e objeto, cuja análise permite aferir a regularidade jurídica da manifestação administrativa.

(C) A presunção de legitimidade autoriza que o ato administrativo seja considerado válido e apto à produção de efeitos até eventual desconstituição, sem eliminar a possibilidade de controle administrativo ou judicial.

(D) A revogação incide sobre ato administrativo inválido, com o objetivo de preservar a legalidade administrativa, enquanto a invalidação recai sobre ato válido cuja manutenção deixou de ser conveniente ao interesse público.

(E) Os atos administrativos podem apresentar atributos específicos, como imperatividade, autoexecutoriedade e presunção de legitimidade, cuja incidência concreta depende da natureza do ato e do regime jurídico aplicável.

QUESTÃO 44

Os poderes administrativos correspondem a prerrogativas instrumentais conferidas à Administração Pública para o adequado desempenho de suas funções, não se constituindo em faculdades exercidas segundo livre vontade pessoal do agente, mas em competências juridicamente delimitadas e sujeitas a controle. Seu exercício, portanto, deve observar finalidade pública, proporcionalidade, legalidade e responsabilização em caso de excesso, desvio ou omissão indevida.

Considerando os poderes vinculado; discricionário; hierárquico; disciplinar; regulamentar e; de polícia, bem como a responsabilidade decorrente de sua atuação irregular, assinale a alternativa **CORRETA**.

(A) O poder discricionário autoriza o agente público a afastar comandos normativos expressos sempre que entender que outra providência seria mais útil ao interesse administrativo, desde que fundamente sua decisão de modo suficiente.

(B) O poder disciplinar se restringe à aplicação de penalidades a particulares sujeitos ao poder de polícia, não alcançando servidores públicos ou demais pessoas submetidas a vínculo jurídico específico com a Administração.

(C) O poder hierárquico permite a organização interna da atividade administrativa, com distribuição de funções, fiscalização, revisão de atos e expedição de ordens aos subordinados, sem afastar a necessidade de observância dos limites legais e da finalidade pública.

(D) O poder regulamentar confere à Administração competência para inovar livremente na ordem jurídica, criando obrigações, restrições e direitos independentemente de previsão legal anterior, desde que isso favoreça a execução das políticas públicas.

(E) O poder de polícia se caracteriza exclusivamente pela edição de sanções punitivas, não abrangendo atos preventivos de condicionamento, fiscalização ou limitação do exercício de direitos e atividades privadas em benefício do interesse coletivo.

QUESTÃO 45

Os serviços públicos constituem atividades destinadas à satisfação de necessidades coletivas, submetidas a regime jurídico próprio e orientadas por princípios que asseguram sua prestação adequada à sociedade. Em determinadas hipóteses, sua execução pode ser transferida a particulares, sem que isso implique renúncia, pela Administração, de seu dever de regulação, fiscalização e controle, especialmente quando houver necessidade de seleção do delegatário conforme critérios legais.

Considerando o conceito de serviço público, suas formas de delegação e a interface dessa matéria com os princípios aplicáveis às contratações administrativas, assinale a alternativa **CORRETA**.

(A) A delegação de serviço público importa, em qualquer hipótese, transferência definitiva da titularidade estatal da atividade ao particular, que passa a exercê-la em nome próprio, sem sujeição relevante ao poder fiscalizatório do ente delegante.

(B) A prestação indireta de serviço público dispensa procedimento seletivo sempre que a Administração entender que a escolha de determinado particular atende, de forma mais imediata, ao interesse coletivo e à continuidade do serviço.

(C) O regime jurídico do serviço público impede que sua execução seja atribuída a particulares, uma vez que atividades dessa natureza somente podem ser desempenhadas por órgãos integrantes da administração direta.

(D) A delegação da execução de serviço público afasta a incidência dos princípios da isonomia e da seleção objetiva, pois a natureza pública da atividade justifica a escolha discricionária do particular pela Administração.

(E) A concessão e a permissão correspondem a formas de delegação da execução de serviços públicos, preservando-se a titularidade estatal da atividade e permanecendo o particular submetido às condições legais, contratuais e regulamentares estabelecidas pelo Poder Público.

QUESTÃO 46

No exercício das rotinas administrativas, o agente público deve conciliar postura ética, respeito ao usuário, tratamento adequado das informações e observância dos deveres funcionais inerentes ao cargo. Nesse contexto, o atendimento humanizado não se confunde com atuação informal ou arbitrária, assim como o dever de sigilo não autoriza ocultação indevida de informações que devam ser prestadas nos limites da legalidade e da função pública.

Considerando a ética no serviço público, o sigilo funcional, a urbanidade no atendimento e o respeito à diversidade no setor público, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) O atendimento humanizado autoriza o agente administrativo a flexibilizar exigências procedimentais e dispensar formalidades sempre que entender que essa conduta favorece o bem-estar imediato do usuário.
- (B) O dever de sigilo funcional impede, em regra, o repasse de qualquer informação relacionada à atividade administrativa, inclusive quando a divulgação for regularmente admitida no exercício das atribuições do cargo.
- (C) A urbanidade no atendimento ao público exige tratamento respeitoso, imparcial e adequado, sem autorizar intimidade excessiva, favorecimentos pessoais ou exposição indevida de informações do administrado.
- (D) A conduta ética do agente público depende predominantemente de critérios subjetivos de simpatia, sensibilidade e experiência individual, não se vinculando de modo necessário aos deveres institucionais do cargo.
- (E) O respeito à diversidade no ambiente público afasta a necessidade de uniformidade procedimental, permitindo ao agente adotar critérios pessoais de atendimento conforme a identidade social, cultural ou individual do usuário.

QUESTÃO 47

O processo administrativo representa instrumento estruturante da atuação estatal, permitindo que decisões, atos e procedimentos sejam formalizados, registrados e submetidos a mecanismos institucionais de acompanhamento e controle. Nesse contexto, o controle interno desempenha papel relevante na verificação da regularidade administrativa, enquanto a transparência pública e o acesso à informação ampliam as possibilidades de fiscalização social sobre a atuação dos órgãos e agentes públicos.

À luz das noções de processo administrativo, controle interno, transparência e controle social, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) A formalização procedimental das atividades administrativas contribui para a rastreabilidade das decisões públicas, permitindo que atos e providências adotadas pela Administração sejam registrados, acompanhados e eventualmente revisados à luz da legalidade e da regularidade administrativa.
- (B) O controle interno integra o conjunto de mecanismos institucionais voltados à verificação da conformidade da atuação administrativa com as normas jurídicas e os objetivos da gestão pública, podendo assumir funções preventivas, orientadoras e corretivas no âmbito da própria Administração.
- (C) A transparência administrativa, ao ampliar a publicidade de informações institucionais e procedimentos administrativos, favorece a atuação do controle social, permitindo que cidadãos e instituições acompanhem a condução das atividades estatais.
- (D) O controle interno, embora possua relevância para a verificação da regularidade administrativa, caracteriza-se predominantemente como mecanismo posterior de apuração de irregularidades, não se confundindo com instrumentos de acompanhamento procedimental ou de aperfeiçoamento contínuo da gestão pública.
- (E) A estruturação formal dos procedimentos administrativos contribui para a previsibilidade das decisões estatais e para a responsabilização institucional, na medida em que permite identificar os fundamentos, os registros e os agentes envolvidos na prática dos atos administrativos.

QUESTÃO 48

A gestão documental nas repartições públicas não se limita à guarda física ou digital de expedientes, mas compreende um encadeamento de operações administrativas destinadas a assegurar controle de ingresso, circulação, localização e destinação dos documentos no âmbito institucional. Nesse contexto, as rotinas de registro, distribuição e acompanhamento documental são relevantes tanto para a continuidade do serviço quanto para a integridade do fluxo informacional e para a aferição da responsabilidade funcional pelos encaminhamentos realizados.

Considerando as práticas relativas à organização de repartições públicas, ao protocolo administrativo, à movimentação documental e ao controle das comunicações internas e externas, analise as alternativas a seguir e aponte a que estiver **CORRETA**.

(A) O protocolo administrativo corresponde ao conjunto de operações voltadas à inserção formal do documento no fluxo institucional, mediante recebimento, registro e identificação mínima de seu ingresso, sem esgotar, por isso, as etapas posteriores de distribuição, tramitação e destinação administrativa.

(B) A tramitação documental identifica-se, tecnicamente, com a fase de autuação do expediente, razão pela qual documentos que ainda não tenham sido convertidos em processo administrativo não se submetem a controle de circulação entre unidades administrativas.

(C) O controle de correspondência tem por finalidade central a aferição do mérito administrativo das comunicações recebidas e expedidas, cabendo ao setor responsável verificar a pertinência substantiva do conteúdo antes de qualquer registro de entrada ou saída.

(D) O registro formal do ingresso de documentos somente se mostra necessário quando já houver definição prévia da unidade competente para apreciação do expediente, pois a protocolização sem destinação administrativa previamente estabelecida compromete a racionalidade do fluxo interno.

(E) A circulação documental entre setores pertencentes ao mesmo órgão prescinde de mecanismos específicos de acompanhamento, desde que o expediente permaneça no âmbito da estrutura interna originária e não haja remessa para unidade externa à repartição.

QUESTÃO 49

A redação oficial constitui instrumento de comunicação institucional da Administração Pública, devendo observar padrões formais de clareza, impessoalidade, precisão e uniformidade. Para garantir a adequada circulação das informações administrativas, diferentes tipos de documentos oficiais são utilizados conforme a finalidade da comunicação, a posição hierárquica dos interlocutores e o conteúdo da manifestação administrativa.

À luz das orientações do Manual de Redação da Presidência da República e das práticas administrativas de comunicação institucional, assinale a alternativa **CORRETA**.

(A) O memorando corresponde a expediente administrativo destinado prioritariamente à comunicação formal entre órgãos de diferentes entes federativos, sendo utilizado quando se pretende registrar intercâmbio institucional entre administrações públicas distintas.

(B) O ofício é tradicionalmente empregado para comunicações institucionais de caráter administrativo entre autoridades ou entre órgãos distintos, podendo também ser utilizado em correspondência dirigida a particulares quando houver necessidade de formalização oficial da comunicação.

(C) O requerimento se caracteriza como documento administrativo elaborado pela autoridade pública para solicitar informações ou providências a seus subordinados, constituindo instrumento típico de comunicação hierárquica interna.

(D) O despacho administrativo consiste em comunicação formal expedida entre órgãos distintos da Administração Pública para transmissão de informações oficiais que exigem registro institucional e controle documental.

(E) O relatório administrativo tem como finalidade central formalizar solicitações dirigidas à Administração por parte de particulares, especialmente quando o interessado pretende apresentar pedido ou pleito administrativo.

QUESTÃO 50

A gestão documental nas instituições públicas envolve práticas destinadas a assegurar organização, preservação e acesso às informações registradas em documentos físicos ou digitais. Nesse contexto, os princípios arquivísticos orientam a classificação, a guarda e a recuperação documental, enquanto os sistemas de gestão eletrônica de documentos (GED) ampliam a capacidade institucional de controle, circulação e armazenamento das informações administrativas.

Considerando os fundamentos da arquivologia, os métodos de organização documental e as práticas associadas à gestão eletrônica de documentos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

(A) A classificação documental constitui procedimento arquivístico destinado a organizar os documentos de acordo com funções, atividades ou assuntos da instituição, permitindo estruturar o conjunto documental de modo coerente com a lógica administrativa que o produziu.

(B) A gestão eletrônica de documentos contribui para o controle do ciclo informacional, permitindo registro, localização e acompanhamento de expedientes administrativos, além de facilitar a recuperação de informações no ambiente digital.

(C) A digitalização de documentos amplia o acesso e a circulação das informações administrativas, podendo integrar estratégias institucionais de gestão documental quando associada a critérios de organização e controle arquivístico.

(D) A gestão documental envolve práticas destinadas a assegurar autenticidade, integridade e localização dos documentos administrativos, independentemente de estarem registrados em suporte físico ou eletrônico.

(E) A organização arquivística se concentra prioritariamente na forma material do documento e em sua preservação física ou digital, razão pela qual a classificação por funções administrativas ou atividades institucionais tende a assumir papel secundário na estruturação dos arquivos.

QUESTÃO 51

A incorporação de sistemas eletrônicos de gestão administrativa tem ampliado as possibilidades de organização, tramitação e controle de documentos e processos no âmbito das instituições públicas. Plataformas digitais utilizadas pela Administração Pública não se limitam à substituição do suporte físico por arquivos digitais, mas integram estratégias de modernização administrativa voltadas à transparência, à rastreabilidade dos atos e à melhoria da circulação institucional de informações.

Considerando o uso de sistemas eletrônicos administrativos e as iniciativas associadas ao governo digital, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Sistemas eletrônicos de gestão administrativa, como os utilizados para tramitação digital de processos e expedientes, permitem registrar etapas procedimentais, identificar responsáveis pelos encaminhamentos e acompanhar a evolução do fluxo documental dentro da estrutura institucional.
- (B) A implantação de plataformas digitais na Administração Pública se caracteriza principalmente pela conversão de documentos físicos em arquivos digitais, mantendo inalterada a lógica tradicional de circulação documental entre setores e reduzindo-se à substituição do papel por suporte eletrônico.
- (C) Sistemas institucionais de gestão administrativa se destinam prioritariamente ao armazenamento de arquivos digitais produzidos pelos órgãos públicos, sendo sua principal função preservar documentos eletrônicos sem interferir nas rotinas de tramitação ou acompanhamento de processos.
- (D) O uso de plataformas digitais de gestão administrativa se concentra na comunicação externa da Administração Pública com os cidadãos, razão pela qual tais sistemas não são normalmente utilizados para organização de fluxos internos de processos e expedientes administrativos.
- (E) As iniciativas de governo digital consistem essencialmente na informatização de documentos administrativos isolados, sem implicar, necessariamente, na reorganização de procedimentos, integração de sistemas ou aprimoramento da gestão informacional institucional.

QUESTÃO 52

No âmbito das contratações públicas, a rotina administrativa relacionada à aquisição de bens, à formalização de requisições, à estimativa de demanda, ao eventual uso do sistema de registro de preços e ao acompanhamento da execução contratual exige compreensão articulada entre fase preparatória, seleção da solução administrativa mais adequada e fiscalização do ajuste celebrado.

Nesse contexto, a atuação do agente administrativo não se resume ao encaminhamento mecânico de documentos, mas envolve controle procedimental, coerência entre demanda e contratação e observância dos parâmetros legais que estruturam a gestão contratual.

Considerando as noções introdutórias de licitações, compras administrativas, sistema de registro de preços e acompanhamento da execução contratual, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) O sistema de registro de preços constitui mecanismo de contratação em que a Administração, uma vez concluído o procedimento correspondente, fica juridicamente vinculada à aquisição integral dos quantitativos registrados, pois o registro formal da ata converte a estimativa administrativa em obrigação contratual previamente consolidada.
- (B) A rotina de compras administrativas pode compreender levantamento da necessidade, especificação do objeto, estimativa de quantitativos, pesquisa de preços e adoção do procedimento cabível; além disso, a existência de ata de registro de preços não dispensa a Administração de observar, no momento da contratação, a pertinência da demanda e as condições legalmente estabelecidas para a execução do ajuste.
- (C) A gestão contratual, por sua natureza predominantemente operacional, concentra-se na conferência material da entrega do objeto, permanecendo os aspectos relativos à conformidade documental, ao acompanhamento de prazos e à verificação do cumprimento das cláusulas sob responsabilidade exclusiva do contratado.
- (D) A utilização do sistema de registro de preços se mostra conceitualmente incompatível com a lógica do planejamento administrativo, pois sua finalidade principal consiste em substituir a etapa preparatória da contratação por uma dinâmica de adesão posterior conforme conveniência superveniente do gestor.
- (E) A requisição administrativa de materiais, quando formalmente autorizada pela unidade demandante, já contém em si os elementos essenciais da contratação pública, razão pela qual a fase de acompanhamento contratual passa a assumir função secundária diante da presunção de regularidade do procedimento aquisitivo.

QUESTÃO 53

A disciplina da improbidade administrativa passou por relevante reestruturação normativa com a Lei nº 14.230/2021, especialmente no que se refere à configuração dos atos ímprobos, à exigência de elemento subjetivo, ao regime sancionatório e às garantias processuais do agente demandado. Nesse novo cenário, a interpretação da Lei nº 8.429/1992 exige afastamento de leituras ampliativas ou automaticamente baseadas em formulações anteriores à reforma legislativa, sob pena de comprometimento da precisão técnica necessária à responsabilização por improbidade.

Considerando o regime jurídico da improbidade administrativa após as alterações promovidas pela Lei nº 14.230/2021, assinale a alternativa **INCORRETA**.

(A) A responsabilização por ato de improbidade administrativa exige, como regra, a presença de dolo, não sendo suficiente, para esse fim, a mera atuação culposa do agente, ainda que dela resulte prejuízo à Administração ou violação a dever funcional.

(B) A configuração do ato ímprobo demanda análise juridicamente qualificada da conduta, não se confundindo, por isso, com simples ilegalidade administrativa, irregularidade procedimental ou falha funcional desprovida dos elementos exigidos pelo regime legal específico.

(C) O sistema sancionatório da improbidade administrativa permanece vinculado à necessidade de observância do contraditório e da ampla defesa, de modo que a gravidade da imputação não autoriza compressão indevida das garantias processuais do demandado.

(D) A interpretação atual da Lei nº 8.429/1992 exige leitura compatível com a tipicidade do regime de improbidade, razão pela qual a responsabilização não decorre automaticamente da constatação genérica de imoralidade administrativa ou de ineficiência na gestão pública.

(E) A reforma legislativa preservou a possibilidade de caracterização da improbidade administrativa por culpa grave sempre que a conduta revelar violação relevante aos deveres de honestidade, imparcialidade ou lealdade institucional, especialmente nas hipóteses de dano ao erário.

QUESTÃO 54

A Lei nº 8.112/1990 disciplina o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, contemplando, entre outros aspectos, formas de provimento e vacância, deveres funcionais, responsabilidades e penalidades administrativas.

Nesse conjunto normativo, a correta distinção entre institutos funcionais básicos exige atenção à natureza jurídica de cada situação, evitando a confusão entre ingresso e desligamento do cargo, entre dever e proibição, bem como entre infração funcional e consequência disciplinar.

Considerando as disposições gerais da Lei nº 8.112/1990, assinale a alternativa **CORRETA**.

(A) O regime disciplinar do servidor se estrutura de modo unitário, razão pela qual dever funcional, vedação legal e penalidade administrativa representam categorias normativas equivalentes, diferenciando-se apenas quanto ao momento de sua aplicação no vínculo estatutário.

(B) A vacância constitui modalidade jurídica de provimento derivado do cargo público, pois traduz alteração funcional do vínculo anteriormente estabelecido entre o servidor e a Administração, sem repercussão sobre a titularidade do cargo anteriormente ocupado.

(C) As hipóteses de provimento e vacância correspondem a institutos funcionalmente distintos no regime estatutário, uma vez que o provimento se relaciona ao preenchimento do cargo público, ao passo que a vacância se refere à desocupação do cargo nas situações legalmente previstas.

(D) Os deveres do servidor possuem natureza predominantemente programática, motivo pelo qual seu descumprimento somente adquire relevância administrativa quando houver dano material ao erário ou prejuízo objetivo ao funcionamento da repartição.

(E) A imposição de penalidade disciplinar depende, em regra, de demonstração de que a conduta funcional violou simultaneamente dever legal expresso, causou prejuízo patrimonial à Administração e comprometeu a continuidade do serviço público.

QUESTÃO 55

A gestão de pessoas no setor público envolve um conjunto articulado de práticas administrativas relacionadas ao acompanhamento funcional dos servidores, ao controle de frequência, à avaliação de desempenho e à comunicação institucional no ambiente de trabalho. Nesse contexto, a atuação administrativa voltada ao pessoal não se esgota em registros formais de presença ou em rotinas de folha, mas também se vincula à organização do trabalho, ao acompanhamento do desempenho funcional e à preservação de condições institucionais favoráveis ao adequado funcionamento da unidade administrativa.

Considerando as noções de administração de pessoal, controle de frequência, avaliação de desempenho e clima organizacional no âmbito da gestão pública, analise as alternativas a seguir e aponte a que estiver **CORRETA**.

(A) O controle de frequência integra o acompanhamento funcional do servidor, mas não exaure a gestão de pessoas, que também abrange práticas relacionadas ao desenvolvimento profissional, à avaliação do desempenho e à circulação adequada de informações no ambiente institucional.

(B) A avaliação de desempenho corresponde, tecnicamente, à verificação objetiva da assiduidade formal do servidor, razão pela qual indicadores relativos à qualidade da execução funcional e à adaptação às rotinas da unidade não integram sua finalidade administrativa própria.

(C) O clima organizacional, por refletir percepções subjetivas dos integrantes da equipe, permanece dissociado das práticas de gestão administrativa de pessoal, não produzindo efeitos relevantes sobre a comunicação institucional ou sobre a execução cotidiana das atividades públicas.

(D) A administração de pessoal, no contexto das repartições públicas, concentra-se na formalização de registros funcionais e no controle de ocorrências individuais, sem assumir relação relevante com processos de capacitação, acompanhamento do desempenho ou integração das equipes de trabalho.

(E) A comunicação institucional, quando inserida no âmbito da gestão de pessoas, destina-se prioritariamente à transmissão vertical de ordens administrativas, não se relacionando de modo direto com a coordenação do trabalho, a clareza de rotinas ou a ambiência organizacional da unidade.

QUESTÃO 56

A dinâmica das relações interpessoais no ambiente institucional, associada aos elementos que compõem a cultura organizacional e às iniciativas de inovação administrativa, exerce influência significativa sobre o modo como as equipes estruturam suas rotinas de trabalho, interpretam normas institucionais e respondem às demandas sociais dirigidas à Administração Pública. Nesse contexto, a convivência profissional em estruturas organizacionais plurais exige equilíbrio entre cooperação funcional, reconhecimento da diversidade e preservação dos referenciais institucionais que orientam a atuação administrativa.

Considerando as relações interpessoais no ambiente de trabalho, a cultura organizacional, a inovação no serviço público e a presença da diversidade nas instituições administrativas, assinale a alternativa **INCORRETA**.

(A) A cultura organizacional tende a influenciar padrões de interação profissional, expectativas institucionais e modos de resolução de problemas administrativos, podendo favorecer ou dificultar processos de adaptação e aperfeiçoamento das rotinas de trabalho.

(B) A convivência profissional em ambientes institucionais plurais pressupõe a articulação entre respeito às diferenças individuais e observância dos referenciais normativos da organização, de modo que diversidade e institucionalidade não se apresentam como dimensões incompatíveis.

(C) Processos de inovação administrativa podem decorrer tanto da incorporação de tecnologias quanto da revisão de procedimentos e fluxos organizacionais, especialmente quando tais mudanças se orientam por critérios de eficiência institucional e melhoria do serviço público.

(D) A integração funcional das equipes alcança maior estabilidade quando a gestão reduz divergências interpretativas e padroniza condutas, pois a presença de diversidade de percepções e estilos de atuação é incompatível com o funcionamento institucional e deve ser progressivamente neutralizada em favor de respostas uniformes.

(E) As relações interpessoais no serviço público influenciam a circulação de informações, a cooperação entre unidades administrativas e a capacidade institucional de responder de forma coordenada às demandas internas e externas.

QUESTÃO 57

O controle patrimonial e a gestão de almoxarifado integram rotinas administrativas voltadas à preservação da regularidade material da Administração Pública, envolvendo procedimentos de recebimento, conferência, registro, guarda, distribuição e acompanhamento da movimentação de bens e materiais. Nesse contexto, a rastreabilidade administrativa não depende apenas da existência física do item no órgão, mas da adequada correspondência entre sua natureza, sua destinação funcional e o tipo de registro exigido para controle institucional.

Considerando as noções de almoxarifado, controle patrimonial, entrada e saída de materiais, tombamento e inventário, analise as alternativas a seguir e aponte a que estiver **CORRETA**.

(A) O inventário patrimonial corresponde, em sentido administrativo estrito, à rotina de distribuição cotidiana de materiais entre unidades internas, tendo como finalidade central substituir os registros de entrada e saída por uma verificação periódica da necessidade operacional dos setores.

(B) O controle de almoxarifado e o controle patrimonial coincidem funcionalmente, pois ambos se destinam ao acompanhamento indistinto de qualquer item físico existente na repartição, independentemente da natureza do bem, de sua durabilidade ou da forma de incorporação administrativa.

(C) A saída de materiais do almoxarifado produz, por si só, incorporação patrimonial do item à unidade requisitante, razão pela qual o registro de distribuição interna equivale, tecnicamente, ao tombamento administrativo do bem entregue ao setor de destino.

(D) A rastreabilidade administrativa dos bens e materiais decorre prioritariamente da identificação física dos itens armazenados, sendo secundária, para fins de controle institucional, a manutenção de registros formais sobre entrada, movimentação, localização e responsabilidade de uso.

(E) O tombamento se relaciona ao registro e à identificação de bens permanentes incorporados ao patrimônio da Administração, permitindo seu acompanhamento ao longo da utilização institucional, o que não se confunde com os controles normalmente aplicáveis à simples movimentação de materiais de consumo em almoxarifado.

QUESTÃO 58

No ambiente administrativo contemporâneo, o uso de recursos de informática ultrapassa a mera operação mecânica de equipamentos, envolvendo a compreensão funcional da relação entre hardware, software, sistemas operacionais, aplicativos de produtividade e organização lógica dos arquivos digitais produzidos no exercício das atividades institucionais. Nesse contexto, o domínio básico dessas ferramentas exige do agente administrativo capacidade de reconhecer não apenas suas denominações, mas sobretudo sua utilidade prática na elaboração, no armazenamento, na localização e no tratamento de informações de uso cotidiano.

Considerando as noções de hardware, software, sistemas operacionais, editores de texto, planilhas eletrônicas e organização de arquivos digitais, assinale a alternativa **CORRETA**.

(A) Os editores de texto e as planilhas eletrônicas correspondem, em sentido técnico, a extensões funcionais do próprio hardware, razão pela qual sua utilização decorre diretamente da capacidade física do equipamento, independentemente de instalação ou compatibilidade com o sistema operacional.

(B) A organização de arquivos digitais em pastas institucionais tem finalidade predominantemente estética, uma vez que os mecanismos de busca dos sistemas computacionais tornam secundária a adoção de critérios lógicos de nomeação, classificação e localização dos documentos administrativos.

(C) O sistema operacional atua como camada de gerenciamento dos recursos do computador e de interação com os programas instalados, de modo que aplicativos de texto, planilhas e apresentações dependem de sua mediação para execução regular no ambiente computacional.

(D) Hardware e software integram categorias equivalentes da estrutura computacional, pois ambos designam conjuntos de comandos operacionais responsáveis pelo processamento de dados e pela execução de tarefas administrativas no equipamento.

(E) As planilhas eletrônicas se distinguem dos editores de texto por sua vocação exclusivamente numérica, de forma que sua aplicação administrativa se limita a cálculos matemáticos, sem utilidade relevante para organização, comparação ou sistematização de informações funcionais.

QUESTÃO 59

No contexto da Administração Pública contemporânea, o uso de internet corporativa, correio eletrônico institucional e sistemas digitais de comunicação exige observância simultânea a parâmetros de segurança da informação, proteção de dados pessoais, sigilo funcional e acessibilidade digital.

Tais dimensões, embora relacionadas, não se confundem: a segurança da informação volta-se à preservação da integridade, disponibilidade e confidencialidade dos ativos informacionais; a privacidade e a proteção de dados impõem limites ao tratamento de informações pessoais; o sigilo funcional decorre dos deveres institucionais do agente; e a acessibilidade digital busca assegurar condições adequadas de uso dos recursos tecnológicos por diferentes perfis de usuários.

Considerando as boas práticas de uso institucional da informação, a LGPD, a segurança da informação e os princípios de acessibilidade digital, analise as alternativas a seguir e aponte a que estiver **INCORRETA**.

(A) A utilização de correio eletrônico institucional em ambiente administrativo pressupõe cautela quanto ao conteúdo transmitido, à identificação do destinatário e à pertinência funcional da informação compartilhada, uma vez que a circulação digital de dados pode produzir efeitos relevantes sobre a segurança e a responsabilidade institucional.

(B) A proteção de dados pessoais no setor público não elimina a possibilidade de tratamento de informações pela Administração, mas exige que esse tratamento se vincule a finalidade legítima, necessidade administrativa e observância dos parâmetros jurídicos aplicáveis ao caso concreto.

(C) A segurança da informação abrange medidas destinadas à proteção de sistemas, arquivos e comunicações institucionais, incluindo práticas voltadas à prevenção de acessos indevidos, à preservação da integridade dos registros e à redução de vulnerabilidades operacionais.

(D) A acessibilidade digital constitui dimensão complementar da inclusão administrativa, razão pela qual sua observância se mostra recomendável no desenvolvimento de canais eletrônicos públicos, embora permaneça dissociada da estrutura funcional de disponibilização da informação e do acesso equitativo aos serviços digitais.

(E) O sigilo funcional não se confunde com a proteção de dados pessoais, embora ambos imponham deveres de cautela no tratamento de informações, especialmente quando o agente público lida com conteúdos sensíveis, restritos ou juridicamente protegidos.

QUESTÃO 60

No contexto contemporâneo da gestão pública, temas como transparência administrativa, sustentabilidade institucional, participação social e cidadania exigem da Administração não apenas cumprimento formal de rotinas, mas também compromisso com práticas que favoreçam controle social, acesso à informação e responsabilidade socioambiental.

Analise as assertivas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa **CORRETA**.

I. A transparência administrativa fortalece o controle social ao ampliar as condições de acompanhamento da atuação estatal pela sociedade.

II. A sustentabilidade na gestão pública pode abranger medidas relacionadas ao uso racional de recursos, à redução de desperdícios e à adoção de práticas organizacionais socialmente responsáveis.

III. A participação social na Administração Pública se restringe ao processo eleitoral, não se relacionando com instrumentos de acompanhamento, manifestação ou fiscalização das ações governamentais.

(A) Apenas a assertiva I está correta.

(B) Apenas as assertivas I e II estão corretas.

(C) Apenas as assertivas II e III estão corretas.

(D) Apenas as assertivas I e III estão corretas.

(E) Todas as assertivas estão corretas.