



CADERNO DE QUESTÕES

DIGITADOR

NÍVEL MEDIO/ TARDE

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Este Caderno de Questões contém **60 (sessenta)** questões objetivas de múltipla escolha.
2. Ao ser autorizado o início da prova, verifique no Caderno de Questões, se a numeração das questões e a paginação estão corretas e se não há falhas, manchas ou distorções textuais ou em imagens. Se algum desses problemas for detectado, solicite ao fiscal outro caderno completo. **Não serão aceitas reclamações posteriores.**
3. A prova terá a duração de **3 h (três horas)**, incluindo o tempo de preenchimento da Folha de Respostas.
4. Iniciada a prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorridas **1h (uma hora)** de prova, devendo, ao sair, entregar ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o Caderno de Questões e a Folha de Respostas.
5. A Folha de Respostas da prova será o único documento válido para correção.
6. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões quando faltarem **60 (sessenta)** minutos para o término do horário estabelecido para o fim da prova.
7. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos.
8. Caso seja necessária a utilização do sanitário, o candidato deverá solicitar permissão ao fiscal de sala, que designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo manter-se em silêncio durante o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário e, depois da utilização deste, ser submetido a revista com detector de metais. Na situação descrita, se for detectado que o candidato está portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, será eliminado automaticamente do concurso.
9. O candidato, ao terminar a prova, deverá retirar-se imediatamente do estabelecimento de ensino, não podendo permanecer nas dependências deste, bem como não poderá utilizar os sanitários.
10. Os dois últimos candidatos sairão juntos.

ATENÇÃO!

A transcrição da frase mestra é obrigatória, e servirá para identificar o cartão resposta do candidato, bem como possibilitar o Exame Pericial Grafotécnico, quando for o caso. A falta da transcrição poderá ocasionar a eliminação do candidato.

A Folha de Respostas não deve ser dobrada, amassada ou rasurada!

O Caderno de Questões e Gabarito Preliminar da Prova Objetiva serão divulgados no endereço <www.paconcursos.com.br>

DESTAQUE AQUI

01		13		25		37		49	
02		14		26		38		50	
03		15		27		39		51	
04		16		28		40		52	
05		17		29		41		53	
06		18		30		42		54	
07		19		31		43		55	
08		20		32		44		56	
09		21		33		45		57	
10		22		34		46		58	
11		23		35		47		59	
12		24		36		48		60	

LINGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

Texto para a questão:

"Robôs humanoides se tornaram o centro das atenções no espetáculo televisivo do Ano Novo Lunar na China, exibindo sequências sofisticadas de artes marciais em um dos programas de maior audiência do planeta.

A apresentação, ocorrida nesta terça (17), fez parte da gala anual do Festival da Primavera da emissora estatal CCTV, e é vista como uma demonstração da política industrial e da ambição de Pequim em liderar o futuro da robótica e da manufatura."

Considerando a estrutura e o conteúdo do texto apresentado, é **CORRETO** afirmar que se trata de um(a):

- (A) Artigo de opinião, pois o autor defende a tese de que a China deve liderar o futuro da robótica, utilizando o evento como argumento principal.
- (B) Notícia, já que relata um fato contemporâneo (a apresentação dos robôs) de forma objetiva, contextualizando-o com informações sobre o evento e suas implicações geopolíticas.
- (C) Crônica narrativa, uma vez que descreve de maneira subjetiva e literária as coreografias dos robôs, buscando emocionar o leitor com a beleza do espetáculo.
- (D) Texto instrucional, porque seu principal objetivo é ensinar ao leitor como os robôs foram programados para executar as sequências de artes marciais.
- (E) Reportagem investigativa, pois aprofunda o tema ao revelar fontes secretas do governo chinês sobre os bastidores da fabricação dos robôs utilizados no espetáculo.

QUESTÃO 02

Analise o período abaixo e assinale a alternativa que apresenta a **CORRETA** justificativa para o emprego da vírgula, de acordo com a norma padrão.

"O relatório final, que foi entregue com atraso pelo setor de logística, continha erros graves de ortografia, como a palavra 'excessão' grafada incorretamente."

- (A) A primeira vírgula separa uma oração subordinada adjetiva explicativa, e a segunda vírgula separa um adjunto adverbial deslocado.

(B) Ambas as vírgulas (primeira e segunda) são utilizadas para separar uma oração subordinada adjetiva restritiva, que é essencial para o sentido da frase.

(C) A primeira vírgula isola um aposto explicativo, e a segunda vírgula separa elementos de uma enumeração.

(D) As vírgulas (primeira e segunda) isolam uma oração subordinada adjetiva explicativa, acrescentando uma informação acessória sobre o relatório.

(E) A primeira vírgula é obrigatória para separar o sujeito do predicado, enquanto a segunda vírgula indica a elipse do verbo "continha".

QUESTÃO 03

Considerando as regras de regência nominal e verbal e o uso do sinal indicativo de crase, assinale a alternativa em que o emprego desse sinal está **CORRETAMENTE** justificado.

(A) "O servidor público deve estar sempre atento **às** necessidades da população." // Justificativa: a regência do adjetivo "atento" exige a preposição "a", e o termo seguinte "necessidades" é um substantivo feminino que admite o artigo "as", ocorrendo a crase.

(B) "Devido à greve dos caminhoneiros, o preço dos combustíveis subiu **à** olhos vistos." // Justificativa: a locução adverbial de base feminina "à olhos vistos" exige o uso obrigatório da crase, independentemente da palavra seguinte estar no plural.

(C) "O gerente referiu-se **àquela** funcionária que havia solicitado férias." // Justificativa: o verbo "referir-se" é transitivo indireto (preposição "a") e o pronome demonstrativo "aquela" já possui um "a" inicial, o que dispensa o acento grave.

(D) "O treinamento será realizado de segunda **à** sexta-feira, ininterruptamente." // Justificativa: em indicação de dias da semana, o uso da crase é facultativo, mas, quando ocorre, indica a ideia de "das... às...", como na expressão "das segundas às sextas".

(E) "Entregue o documento **à** qualquer funcionário do setor de protocolo." // Justificativa: antes do pronome indefinido "qualquer", o uso da crase é obrigatório quando o termo antecedente exige a preposição "a".

QUESTÃO 04

Analise o período composto a seguir e identifique a relação de sentido estabelecida pelo conectivo destacado.

"**Conquanto** houvesse um forte esquema de segurança no evento, alguns furtos foram registrados durante a madrugada."

- (A) O conectivo "conquanto" estabelece uma relação de conformidade, indicando que os furtos ocorreram de acordo com o previsto pela segurança.
- (B) O conectivo "conquanto" expressa uma ideia de proporcionalidade, relacionando a intensidade da segurança com o número de furtos.
- (C) O conectivo "conquanto" tem valor concessivo, introduzindo uma informação que contraria a expectativa criada pela oração principal.
- (D) O conectivo "conquanto" possui sentido condicional, subordinando a ocorrência dos furtos à existência do esquema de segurança.
- (E) O conectivo "conquanto" expressa uma relação de causalidade, uma vez que a existência do esquema de segurança foi a causa direta para a ocorrência dos furtos.

QUESTÃO 05

Leia as orações abaixo e, em seguida, assinale a alternativa que classifica **CORRETAMENTE** a função sintática do termo "se" em cada uma delas.

1. Precisava-se de estagiários com urgência na repartição.
2. Os candidatos prepararam-se durante meses para a prova.
3. Construiu-se um novo viaduto para desafogar o trânsito.

- (A) 1- Índice de indeterminação do sujeito; 2- Parte integrante do verbo; 3- Pronome apassivador.
- (B) 1- Pronome apassivador; 2- Pronome reflexivo; 3- Índice de indeterminação do sujeito.
- (C) 1- Índice de indeterminação do sujeito; 2- Pronome reflexivo; 3- Pronome apassivador.
- (D) 1- Partícula de realce; 2- Pronome apassivador; 3- Índice de indeterminação do sujeito.
- (E) 1- Pronome apassivador; 2- Parte integrante do verbo; 3- Índice de indeterminação do sujeito.

QUESTÃO 06

Leia o fragmento abaixo de um texto dissertativo-argumentativo:

"Vivemos em uma época de profundas transformações. A tecnologia, que deveria servir como ponte para conectar as pessoas, muitas vezes se ergue como um muro que as isola em bolhas sociais. Esse paradoxo contemporâneo exige de nós uma reflexão crítica sobre o uso que fazemos das ferramentas digitais."

Considerando o fragmento, é **CORRETO** afirmar que o uso do termo "paradoxo" é adequado porque:

- (A) Estabelece uma relação de causa e consequência entre a tecnologia e o isolamento social.
- (B) Cria uma sinestesia ao opor diretamente os termos "ponte" e "muro", que são ideias contraditórias.
- (C) Trata-se de um eufemismo, pois suaviza o impacto negativo da tecnologia ao compará-la a uma "ponte" e a um "muro".
- (D) Configura uma hipérbole ao exagerar os efeitos negativos da tecnologia sobre a sociedade.
- (E) Apresenta uma figura de pensamento que une duas ideias aparentemente contraditórias (conectar e isolar) em uma mesma realidade.

QUESTÃO 07

Leia o fragmento abaixo de um edital de concurso público:

"5.2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento."

Com base no fragmento e nas regras ortográficas vigentes, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) A palavra "tácita" pode ser substituída por "explícita" sem prejuízo do sentido original, pois são sinônimas no contexto.
- (B) O termo "às quais" poderia ser substituído por "as quais" sem acento indicativo de crase, mantendo a correção gramatical, uma vez que a regência do verbo "alegar" não exige preposição.
- (C) A palavra "implicará" está acentuada por ser uma proparoxítona terminada em "a", seguindo a mesma regra de palavras como "sofá" e "cajá".
- (D) O texto permite inferir que, ao se inscrever, o candidato concorda automaticamente com todas as regras do edital, mesmo que não as tenha lido.
- (E) A palavra "edital" não é acentuada por ser uma paroxítona, seguindo a mesma regra de acentuação de "técnica" e "público".

QUESTÃO 08

Considerando as normas e características da redação oficial, analise as afirmativas sobre o documento conhecido como "Memorando".

- I. A principal finalidade do memorando é a comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, garantindo agilidade e simplicidade.
- II. O texto do memorando deve primar pela impessoalidade, clareza, concisão e uso do padrão culto da linguagem.
- III. Diferentemente do ofício, o memorando dispensa completamente a identificação de seu destinatário, podendo ser endereçado apenas ao setor responsável.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) II, apenas.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa que está de acordo com as normas de concordância verbal e nominal e com a correta transformação da voz ativa para a voz passiva analítica.

Frase original (voz ativa):

"A comissão organizadora divulgará os resultados preliminares na próxima semana."

- (A) Os resultados preliminares serão divulgado pela comissão organizadora na próxima semana.
- (B) A comissão organizadora divulgaram os resultados preliminares na próxima semana.
- (C) Os resultados preliminares divulgar-se-ão pela comissão organizadora na próxima semana.
- (D) Divulgarão-se os resultados preliminares pela comissão organizadora na próxima semana.
- (E) Os resultados preliminares serão divulgados pela comissão organizadora na próxima semana.

QUESTÃO 10

Texto para a questão:

"O velho casarão no centro da cidade assistia, impassível, à passagem do tempo. Suas janelas, como olhos cansados, testemunhavam o vai e vem dos pedestres que, apressados, ignoravam sua existência. Alguns poucos, no entanto, ainda paravam para admirar-lhe os detalhes da fachada: as colunas de mármore, os vitrais coloridos e o portão de ferro trabalhado. 'É um patrimônio histórico', diziam, 'mas vive esquecido pelo poder público'."

Disponível em: <https://textosliterarios.com.br/textos/8908s>.
Acesso em 19 fev. 2026.

Sobre os elementos linguísticos presentes no texto acima, analise as assertivas:

- I. No trecho "Suas janelas, como olhos cansados, testemunhavam o vai e vem dos pedestres", a expressão destacada configura uma metáfora, pois estabelece uma comparação implícita entre as janelas e olhos cansados.
- II. A forma verbal "assistia" está empregada com regência prevista pela norma padrão culta, pois, no sentido de "ver" ou "presenciar", o verbo "assistir" é transitivo indireto e exige a preposição "a", o que justificaria a crase em "à passagem do tempo".

III. No trecho "admirar-lhe os detalhes da fachada", o pronome "lhe" exerce a função sintática de complemento nominal, pois indica posse (os detalhes do casarão), e não de objeto indireto.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) II, apenas.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 11

Considerando o mapa político do Estado do Amapá e a localização do Município de Mazagão no contexto estadual, identifique a alternativa **CORRETA**.

- (A) O Estado do Amapá integra a Região Norte do Brasil, em posição setentrional do território nacional; o Município de Mazagão se localiza na porção sul do estado, com dinâmica territorial associada a redes fluviais e a ambientes estuarinos da região amazônica.
- (B) O Estado do Amapá integra a Região Norte do Brasil, e o Município de Mazagão se localiza na porção norte do estado, em área de fronteira internacional com a Guiana Francesa, vinculada a fluxos transfronteiriços terrestres.
- (C) O Estado do Amapá integra a Região Norte do Brasil, e o Município de Mazagão se localiza no extremo oeste do Estado, na região do vale do Jari, com predomínio de conexões rodoviárias diretas com o interior paraense.
- (D) O Estado do Amapá integra a Região Norte do Brasil, e o Município de Mazagão se localiza no litoral marítimo imediato do Estado, com centralidade em atividades portuárias oceânicas e circulação costeira de longo curso.
- (E) O Estado do Amapá integra a Região Norte do Brasil, e o Município de Mazagão se localiza na faixa central do Estado, sobre o eixo da Linha do Equador, com inserção predominante nas dinâmicas urbanas do setor setentrional.

QUESTÃO 12

A formação histórica do Estado do Amapá e do Município de Mazagão pode ser compreendida como um processo de longa duração, no qual se combinam interesses coloniais de ocupação e defesa do território amazônico, dinâmicas de povoamento voltadas à fixação populacional e à organização de núcleos administrativos, bem como a consolidação de referências simbólicas que, ao longo do tempo, estruturam a identidade regional. Nesse contexto, diferentes frentes de ocupação; disputas de delimitação territorial e; mecanismos de integração social e cultural, contribuíram para configurar o espaço amapaense e suas singularidades municipais.

Considerando essas dimensões, identifique a alternativa **CORRETA**.

(A) Na formação histórica do Amapá, a ocupação territorial se articulou sobretudo aos ciclos extrativos amazônicos e à integração por rotas fluviais de comércio, consolidando identidades regionais associadas a economias de circulação. Em Mazagão, o povoamento se organizou por colônias agrícolas de produção, com referências culturais vinculadas a experiências migratórias dirigidas e à fixação de trabalhadores rurais.

(B) Na formação histórica do Amapá, a ocupação territorial se estruturou por frentes de interiorização oriundas do centro-sul e pela consolidação de núcleos de mineração colonial, conformando identidade regional relacionada ao avanço terrestre. Em Mazagão, a constituição municipal decorreu do estabelecimento de arraiais mineradores e de redes comerciais internas, gerando marcos culturais associados a essa base econômica.

(C) Na formação histórica do Amapá, a ocupação territorial se organizou a partir de missões e aldeamentos como eixo integrador do espaço, projetando identidades regionais centradas na administração missionária e na catequese. Em Mazagão, a origem local se vinculou à transformação de um aldeamento em vila, com permanências culturais derivadas de práticas comunitárias moldadas por instituições religiosas.

(D) Na formação histórica do Amapá, a ocupação territorial se relacionou a estratégias coloniais de controle e defesa de fronteiras, com posterior consolidação de uma configuração político-administrativa própria e afirmação identitária regional. Em Mazagão, o processo de povoamento incluiu a transferência de grupos luso-africanos oriundos da antiga Mazagão no Norte da África para a Amazônia, contribuindo para referências culturais e simbólicas duradouras no município.

(E) Na formação histórica do Amapá, a ocupação territorial se vinculou a projetos de modernização e exploração mineral como matriz organizadora do espaço, fortalecendo identidades regionais associadas à industrialização. Em Mazagão, a formação municipal decorreu de reassentamentos internos impulsionados por tais projetos, com identidade local estruturada por redes urbanas recentes e por cultura do trabalho.

QUESTÃO 13

No Amapá, os elementos do clima e as formações vegetais se articulam de modo diretamente relacionado às dinâmicas naturais da Amazônia, envolvendo regime de chuvas, amplitude térmica anual, disponibilidade hídrica e variedade de ambientes (florestais, alagáveis e costeiros).

Considerando a caracterização do clima predominante e das principais formações vegetais do estado, identifique a alternativa **CORRETA**.

(A) Predomina clima tropical com estação seca bem marcada e maior variação térmica anual, o que favorece extensas áreas de savanas contínuas e formações campestres, com florestas densas restritas a faixas ribeirinhas e a manchas isoladas em terrenos mais úmidos.

(B) Predomina clima equatorial úmido, com temperaturas elevadas, baixa amplitude térmica anual e elevados totais pluviométricos, condição associada a ampla cobertura de florestas ombrófilas, além de ambientes de várzea/igapó, manguezais costeiros e áreas pontuais de campos naturais.

(C) Predomina clima tropical semiárido de transição, com chuvas concentradas em curto período do ano e longas estiagens, resultando em vegetação xerófila arbustiva, com ocorrência expressiva de caatingas e formações espinhosas adaptadas à escassez hídrica sazonal.

(D) Predomina clima subtropical com maior sazonalidade e quedas térmicas regulares ao longo do ano, quadro compatível com formações de florestas com araucária e campos sulinos, além de corredores de mata ciliar acompanhando cursos d'água de planalto.

(E) Predomina clima tropical atlântico, com influência oceânica e chuvas mais intensas no inverno, associado a formações típicas de Mata Atlântica litorânea e restingas, com florestas densas concentradas em encostas e brejos interiores de maior altitude.

QUESTÃO 14

No Amapá, a rede hidrográfica estrutura a ocupação do território e se articula a recursos naturais estratégicos, com efeitos diretos sobre atividades econômicas e sobre a conservação de ecossistemas amazônicos e costeiros.

Considerando a hidrografia amapaense e a importância socioambiental dos recursos naturais, identifique a alternativa **INCORRETA**.

(A) No Amapá, rios e bacias se vinculam ao contexto amazônico e ao Atlântico, sustentando circulação fluvial e ambientes como áreas alagáveis e estuarinas. Nesse quadro, recursos naturais se conectam à pesca, ao extrativismo e à biodiversidade.

(B) No Amapá, cursos d'água e bacias influenciam padrões de povoamento e mobilidade, especialmente em áreas onde a navegação fluvial se integra ao cotidiano. Nesse quadro, a água e a cobertura vegetal assumem papel relevante para usos sociais e econômicos.

(C) No Amapá, a hidrografia se expressa por rios de grande importância regional e por bacias que condicionam paisagens naturais. Nesse quadro, recursos naturais sustentam cadeias produtivas e exigem compatibilização entre uso econômico e preservação ambiental.

(D) No Amapá, a rede hidrográfica se integra ao sistema Paraná-Paraguai, com drenagem predominante para o centro-sul e vocação para rotas de navegação continental. Nesse quadro, recursos naturais se associam à logística de grãos e à expansão agrícola intensiva.

(E) No Amapá, rios e bacias participam da dinâmica climática e ecológica regional, influenciando disponibilidade hídrica e funcionamento de ecossistemas. Nesse quadro, recursos naturais demandam manejo sustentável para reduzir impactos antrópicos.

QUESTÃO 15

A preservação ambiental no Amapá envolve a conciliação entre conservação de ecossistemas amazônicos e costeiros; uso sustentável de recursos naturais e; mitigação de impactos decorrentes de diferentes formas de ocupação e atividade econômica. Nesse contexto, políticas de proteção, práticas produtivas e participação social influenciam diretamente a qualidade ambiental e a manutenção da biodiversidade.

Considerando esse cenário, analise as assertivas abaixo e, a seguir, identifique a alternativa **CORRETA**.

I. A manutenção de áreas protegidas e a adoção de práticas de manejo sustentável tendem a reduzir pressões sobre a biodiversidade, ao compatibilizar o uso de recursos naturais com a conservação de ecossistemas.

II. A intensificação de atividades humanas sem planejamento territorial pode ampliar processos de degradação ambiental, com efeitos sobre recursos hídricos, cobertura vegetal e serviços ecossistêmicos.

III. A sustentabilidade no contexto amazônico pode ser compreendida como a capacidade de promover desenvolvimento social e econômico sem comprometer, no longo prazo, a integridade ambiental e a disponibilidade de recursos naturais.

IV. O fortalecimento de instrumentos de educação ambiental e de participação social pode contribuir para a preservação, ao incentivar controle social, mudança de práticas e responsabilização coletiva.

(A) Apenas as assertivas I e II estão corretas.

(B) Apenas as assertivas I e III estão corretas.

(C) Apenas as assertivas II e IV estão corretas.

(D) Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.

(E) Todas as assertivas estão corretas.

QUESTÃO 16

A organização político-administrativa do Brasil estabelece a forma federativa de Estado e distribui competências e responsabilidades entre diferentes entes, de modo a viabilizar a gestão de políticas públicas em escalas nacional, regional e local. Nesse arranjo, a autonomia política, administrativa e financeira de cada ente condiciona a forma como se estruturam serviços, decisões e mecanismos de participação cidadã.

Considerando as noções gerais sobre União, Estados, Distrito Federal e Municípios, identifique a alternativa **CORRETA**.

(A) A Federação brasileira se estrutura a partir da União e dos Estados, com o Distrito Federal exercendo funções de capital e os Municípios integrando a administração estadual como unidades de execução de políticas públicas descentralizadas.

(B) A Federação brasileira se estrutura a partir da União, dos Estados e dos Municípios, com o Distrito Federal se configurando como circunscrição administrativa vinculada ao governo central, voltada à sede dos Poderes e à coordenação de serviços de alcance nacional.

(C) A organização político-administrativa do Brasil compreende União, Estados, Distrito Federal e Municípios, todos com autonomia assegurada no âmbito constitucional, e com competências repartidas para atuação em matérias de interesse nacional, regional e local.

(D) A organização político-administrativa do Brasil se define como um modelo de descentralização gerencial, em que União, Estados, Distrito Federal e Municípios atuam como instâncias executivas subordinadas a diretrizes nacionais uniformes, com competências predominantemente delegadas.

(E) A organização político-administrativa do Brasil se organiza por regiões administrativas permanentes, em que União, Estados, Distrito Federal e Municípios se estruturam como unidades regionais integradas, com competências harmonizadas por planos territoriais unificados.

QUESTÃO 17

A Constituição organiza a repartição de competências entre União, Estados e Municípios e, paralelamente, estabelece direitos e deveres que orientam a vida em sociedade e a participação cidadã. Nesse quadro, a atuação estatal e o exercício da cidadania se conectam: o poder público executa políticas e regula atividades conforme seu âmbito de competência, enquanto o cidadão exerce direitos e cumpre deveres, inclusive por meio de participação social e respeito às normas coletivas.

Considerando essa relação, identifique a alternativa **INCORRETA**.

(A) A União tende a concentrar competências de interesse nacional, como a organização de políticas gerais e a coordenação de normas com abrangência ampla. Nesse cenário, a cidadania se expressa pelo exercício de direitos e deveres que se projetam sobre todo o território nacional.

(B) Os Estados exercem competências de interesse regional e podem organizar suas estruturas administrativas e normativas no âmbito estadual. Nesse cenário, o cidadão participa da vida política e social também por meios institucionais, como voto e controle social, além do cumprimento de deveres cívicos.

(C) Os Municípios atuam em matérias de interesse local e na gestão de serviços públicos próximos da população, articulando políticas urbanas e sociais. Nesse cenário, o cidadão pode influenciar decisões por instrumentos de participação e, ao mesmo tempo, observar deveres como respeito às regras de convivência e aos bens públicos.

(D) A repartição de competências indica que a União exerce a totalidade das funções normativas e administrativas relevantes, enquanto Estados e Municípios operam como executores de diretrizes federais. Nesse cenário, os direitos e deveres do cidadão se vinculam prioritariamente a atos administrativos locais.

(E) A repartição de competências envolve áreas comuns e concorrentes, exigindo cooperação entre entes em temas como políticas sociais e proteção ambiental. Nesse cenário, o cidadão se relaciona com o Estado por direitos de participação e por deveres associados à responsabilidade coletiva.

QUESTÃO 18

A identidade regional do Amapá resulta de processos históricos e sociais diversos, nos quais se articulam heranças culturais, modos de vida e manifestações tradicionais que preservam memórias coletivas e, ao mesmo tempo, se atualizam no cotidiano.

Considerando a diversidade cultural amapaense e a relevância das manifestações tradicionais para a identidade regional, analise as assertivas a seguir e depois identifique a alternativa **CORRETA**.

I. A diversidade cultural do Amapá pode ser compreendida como um conjunto de práticas, saberes e expressões que refletem diferentes matrizes formadoras e experiências históricas, contribuindo para identidades locais plurais.

II. Manifestações culturais tradicionais atuam como referências simbólicas de pertencimento, fortalecendo vínculos comunitários e transmitindo valores, narrativas e formas de sociabilidade entre gerações.

III. A identidade cultural regional pode ser entendida como dinâmica, sendo construída e reconstruída por grupos sociais a partir de práticas culturais, memórias e contextos de interação social.

IV. A preservação de manifestações tradicionais depende exclusivamente de políticas públicas formais, pois a continuidade cultural se estabelece principalmente por decisões administrativas e por normas estatais de proteção cultural.

(A) Apenas as assertivas I e II estão corretas.

(B) Apenas as assertivas I e III estão corretas.

(C) Apenas as assertivas II e IV estão corretas.

(D) Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.

(E) Todas as assertivas estão corretas.

QUESTÃO 19

As atividades econômicas do Amapá e do Município de Mazagão se articulam com condições geográficas, disponibilidade de recursos naturais e formas de ocupação do território, influenciando oportunidades de trabalho, padrões de renda e prioridades de políticas públicas. Nesse sentido, a dinâmica econômica regional envolve tanto setores primários (como extrativismo e produção local) quanto serviços e cadeias de circulação, com impactos diretos sobre o desenvolvimento social.

Considerando o perfil econômico regional do Estado do Amapá e do Município de Mazagão e com base em características gerais de sua organização produtiva e territorial, identifique a alternativa **CORRETA**.

(A) No Amapá, a economia regional se organiza predominantemente em torno de grandes cadeias industriais automobilísticas e metalúrgicas e; em Mazagão, a dinâmica local se integra a esse padrão por distritos industriais de transformação e logística fabril intensiva.

(B) No Amapá, a economia regional combina setor de serviços e administração pública com atividades vinculadas ao uso de recursos naturais, como extrativismo, pesca e produção agropecuária local. Em Mazagão, destacam-se práticas econômicas associadas ao meio rural e fluvial, cujo desenvolvimento depende de infraestrutura, agregação de valor e sustentabilidade.

(C) No Amapá, a economia regional se estrutura principalmente pela monocultura mecanizada de grãos em larga escala e por cadeias agroindustriais exportadoras e; em Mazagão, a base produtiva local acompanha esse modelo por grandes empreendimentos agrícolas de alta escala.

(D) No Amapá, a economia regional tem como eixo principal o turismo de massa e serviços de alto padrão e; em Mazagão, a especialização econômica se concentra em atividades de hospitalidade e lazer como setor predominante de emprego e renda.

(E) No Amapá, a economia regional se organiza, prioritariamente, em torno de polos de refino e de complexos industriais de processamento contínuo de *commodities* e; em Mazagão, a dinâmica local se integra por concentração de plantas fabris e especialização industrial urbana.

QUESTÃO 20

No cenário contemporâneo, temas como cidadania, saúde, educação, meio ambiente, tecnologia e vida em sociedade são frequentemente discutidos de forma articulada, envolvendo participação social, circulação de informações, acesso a direitos e escolhas coletivas relacionadas ao bem-estar e à sustentabilidade.

Considerando essa abordagem conceitual, identifique a alternativa **CORRETA**, dentro do debate contemporâneo.

(A) A articulação entre cidadania, saúde, educação, tecnologia e meio ambiente tende a se organizar prioritariamente por arranjos de governança informacional e regulação de plataformas, a partir dos quais se estruturam práticas sociais, acesso a serviços e parâmetros de sustentabilidade.

(B) A articulação entre cidadania, saúde, educação, tecnologia e meio ambiente tende a se organizar prioritariamente pela expansão da oferta de serviços e pelo aprimoramento de decisões individuais, a partir dos quais se qualificam participação social; circulação de informações e; respostas às desigualdades.

(C) A articulação entre cidadania, saúde, educação, tecnologia e meio ambiente tende a se organizar prioritariamente pela incorporação de tecnologias aos processos formativos e de gestão, a partir das quais se consolidam capacidades críticas; inclusão social e; práticas coletivas de cuidado.

(D) A articulação entre cidadania, saúde, educação, tecnologia e meio ambiente tende a se organizar prioritariamente pelo dinamismo econômico e pela inovação produtiva, a partir dos quais se coordenam medidas de proteção ambiental; qualificação educacional e; promoção do bem-estar social.

(E) A articulação entre cidadania, saúde, educação, tecnologia e meio ambiente tende a se organizar por relações de interdependência, nas quais participação social e letramento informacional influenciam o enfrentamento da desinformação, políticas públicas afetam determinantes sociais da saúde, a educação fortalece capacidades críticas e a sustentabilidade orienta escolhas coletivas.

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 21

Considere as sentenças a seguir no contexto apresentado e sem atribuição de valor à variável.

I. Mazagão está localizado no estado do Amapá.

II. Qual é o horário de início da prova?

III. Entregue o cartão-resposta ao fiscal.

IV. $x + 3 = 10$.

V. O número 17 é primo.

À luz das noções fundamentais de lógica, analise a classificação dessas sentenças quanto ao conceito de proposição, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as sentenças I, II e V são proposições.
- (B) Apenas as sentenças I e V são proposições.
- (C) Apenas as sentenças I, IV e V são proposições.
- (D) Apenas as sentenças II, III e IV são proposições.
- (E) Todas as sentenças apresentadas são proposições.

QUESTÃO 22

Considere a proposição a seguir: "Se o candidato entregou o documento de identificação e assinou a lista de presença, então ele poderá acessar a sala de prova."

Considerando a lógica proposicional clássica, analise as alternativas a seguir quanto à negação lógica da proposição apresentada, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) Se o candidato entregou o documento de identificação e assinou a lista de presença, então ele não poderá acessar a sala de prova.
- (B) O candidato não entregou o documento de identificação ou não assinou a lista de presença, e não poderá acessar a sala de prova.
- (C) O candidato entregou o documento de identificação ou assinou a lista de presença, e poderá acessar a sala de prova.
- (D) O candidato entregou o documento de identificação, assinou a lista de presença e não poderá acessar a sala de prova.
- (E) O candidato não poderá acessar a sala de prova se não entregar o documento de identificação e não assinar a lista de presença.

QUESTÃO 23

Considere as premissas a seguir:

- I. Todo servidor que atua na triagem de documentos recebeu treinamento específico.
- II. Todo servidor que recebeu treinamento específico assinou termo de sigilo.
- III. Carlos atua na triagem de documentos.

Considerando exclusivamente as premissas apresentadas, analise as alternativas quanto à existência de conclusão logicamente válida, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) Carlos assinou termo de sigilo.
- (B) Todo servidor que assinou termo de sigilo atua na triagem de documentos.

(C) Todo servidor que assinou termo de sigilo atua na triagem de documentos e recebeu treinamento exclusivamente para essa atividade.

(D) Se um servidor não atua na triagem de documentos, então ele não assinou termo de sigilo.

(E) Carlos recebeu treinamento específico e é o único servidor com termo de sigilo.

QUESTÃO 24

Em uma capacitação interna, 180 servidores foram avaliados quanto a participação em dois cursos:

A: Atendimento ao Público.

B: Noções de Informática.

Sejam A e B os conjuntos dos servidores que participaram de cada curso, sabe-se que:

$$n(A) = 98.$$

$$n(B) = 76.$$

$$n(A \text{ interseção } B) = 34.$$

Com base nessas informações, analise a quantidade de servidores que participaram de exatamente um dos dois cursos e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) 100.
- (B) 104.
- (C) 106.
- (D) 110.
- (E) 114.

QUESTÃO 25

Observe a sequência numérica a seguir:

3, 8, 6, 11, 9, 14, 12, ___

Considerando a regularidade apresentada, determine o próximo termo da sequência, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) 15.
- (B) 16.
- (C) 18.
- (D) 19.
- (E) 17.

QUESTÃO 26

Para uma comissão organizadora, serão escolhidos 3 servidores distintos, dentre 7 disponíveis, para ocupar os cargos de Presidente, Secretário e Relator. Sabe-se que Marina e Otavio não podem compor simultaneamente a mesma comissão, independentemente dos cargos.

Considerando essas condições, determine o número de maneiras possíveis de formar a comissão, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) 168.
- (B) 174.
- (C) 180.
- (D) 186.
- (E) 210.

QUESTÃO 27

Três servidores (Ana, Bruno e Carla) foram designados para atuar em três setores distintos (Protocolo, Atendimento e Arquivo) e em três turnos distintos (manhã, tarde e noite), de modo que cada servidor atue em um único setor e em um único turno, sem repetição de setores nem de turnos. Sabe-se que:

1. Bruno trabalha no turno da manhã.
2. O servidor que atua no setor de Protocolo trabalha no turno da tarde.
3. Carla não atua no setor de Atendimento.
4. O servidor que trabalha no turno da noite atua no setor de Arquivo.
5. Ana não trabalha no turno da tarde.

Com base nas informações apresentadas, determine a correspondência correta entre servidores, setores e turnos, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) Bruno atua no Atendimento, e Carla atua no Protocolo.
- (B) Ana atua no Protocolo, e Bruno atua no Atendimento.
- (C) Carla atua no Arquivo, e Ana trabalha no turno da tarde.
- (D) O setor de Atendimento funciona no turno da noite.
- (E) Bruno atua no Arquivo, e Carla trabalha no turno da noite.

QUESTÃO 28

Considere um plano em malha quadriculada, com o norte orientado para cima, o sul para baixo, o leste para a direita e o oeste para a esquerda.

Um agente parte do ponto inicial, voltado para o norte, e realiza os seguintes deslocamentos, nessa ordem:

1. Avança 4 quadras.
2. Gira 90 graus a direita e avança 3 quadras.
3. Gira 90 graus a direita e avança 2 quadras.
4. Gira 90 graus a esquerda e avança 5 quadras.

Com base nesses deslocamentos, determine a posição e a orientação final do agente em relação ao ponto de partida, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) O agente termina 8 quadras ao norte e 2 quadras a leste do ponto de partida, voltado para o norte.
- (B) O agente termina 2 quadras ao norte e 8 quadras a leste do ponto de partida, voltado para o leste.
- (C) O agente termina 2 quadras ao norte e 8 quadras a leste do ponto de partida, voltado para o norte.
- (D) O agente termina 2 quadras ao sul e 8 quadras a leste do ponto de partida, voltado para o leste.
- (E) O agente termina 2 quadras ao norte e 6 quadras a leste do ponto de partida, voltado para o leste.

QUESTÃO 29

Uma urna contém 20 fichas indistinguíveis ao tato, assim distribuídas:

- 8 fichas azuis, 7 fichas brancas e 5 fichas verdes.
- Uma única ficha será retirada ao acaso, com igual probabilidade para todas as fichas.

Considerando essas informações, determine a probabilidade de a ficha retirada ser branca ou verde, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) $1/4$.
- (B) $2/3$.
- (C) $5/8$.
- (D) $3/5$.
- (E) $4/5$.

QUESTÃO 30

O quadro a seguir apresenta dados de comparecimento de candidatos em um certame, por turno.

TURNO	INSCRITOS	PRESENTES
Manhã	160	120
Tarde	140	112
Noite	100	80

Com base nos dados apresentados, determine o percentual total de candidatos ausentes no certame, em relação ao total de inscritos, e indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) 18%.
- (B) 20%.
- (C) 24%.
- (D) 25%.
- (E) 22%.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 31

Em atividade de capacitação de novos servidores, o instrutor apresentou quatro afirmações sobre os dispositivos inaugurais da Constituição Federal de 1988, destacando que algumas delas tratavam de elementos estruturantes da República, outras de metas constitucionais a serem perseguidas pelo Estado brasileiro e outras de diretrizes para a atuação do Brasil no plano internacional.

Considerando essa distinção, assinale a alternativa **CORRETA**.

(A) A soberania e a dignidade da pessoa humana integram os objetivos fundamentais da República, ao passo que a erradicação da pobreza e a marginalização compõem os fundamentos do Estado brasileiro.

(B) A prevalência dos direitos humanos e a não intervenção figuram entre os fundamentos da República, enquanto o pluralismo político e a cidadania são princípios de regência das relações internacionais.

(C) O repúdio ao terrorismo e ao racismo e a solução pacífica dos conflitos configuram objetivos fundamentais da República, enquanto os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa pertencem aos princípios internacionais.

(D) Construir uma sociedade livre, justa e solidária e garantir o desenvolvimento nacional constituem objetivos fundamentais da República, ao passo que a independência nacional e a defesa da paz orientam as relações internacionais do Brasil.

(E) A cidadania e o pluralismo político integram os princípios que regem as relações internacionais, enquanto a cooperação entre os povos para o progresso da humanidade constitui fundamento da República.

QUESTÃO 32

Após fortes chuvas, o Município instituiu um auxílio emergencial para famílias desabrigadas. Na regulamentação do benefício, uma portaria administrativa estabeleceu que “o auxílio será pago preferencialmente ao chefe de família do sexo masculino; na ausência deste, à esposa”, sob a justificativa de “organização administrativa” e “proteção da família”.

Considerando a Constituição Federal de 1988, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) A regra é compatível com a Constituição, pois a Administração pode eleger critérios operacionais de pagamento com base na conveniência do serviço, desde que o benefício não seja negado à família.

(B) A regra é incompatível com a Constituição, porque cria distinção baseada em sexo sem justificativa constitucional, contrariando a igualdade e a vedação de preconceitos, além de tensionar a centralidade da dignidade da pessoa humana na atuação estatal.

(C) A regra é incompatível com a Constituição, porque a Constituição determina prioridade obrigatória às mulheres no recebimento de benefícios assistenciais, vedando preferência administrativa em favor de homens.

(D) A regra é compatível com a Constituição, pois a proteção constitucional da família autoriza que normas administrativas adotem, como padrão, a figura do “chefe de família” para centralizar o pagamento do benefício.

(E) A regra é incompatível com a Constituição, porque o Município não tem competência constitucional para instituir auxílio emergencial, sendo essa matéria reservada exclusivamente à União.

QUESTÃO 33

Em um processo administrativo municipal, foi instaurada apuração que pode resultar em sanção ao servidor. Após ser notificado para apresentar defesa, o servidor protocolou requerimento solicitando: (i) vista integral dos autos e cópias dos documentos utilizados como fundamento da apuração; e (ii) certidão com o histórico de movimentações do processo e a data-limite para defesa.

O setor responsável indeferiu o pedido, afirmando que “o acesso aos autos somente será permitido por advogado constituído” e que “a emissão de certidões e o protocolo de petições dependem do pagamento prévio de taxa administrativa, para evitar excesso de demandas”.

Considerando a Constituição Federal de 1988, identifique a alternativa **CORRETA**.

(A) A exigência de pagamento prévio de taxa é constitucional, pois a Administração pode condicionar o direito de petição a requisitos financeiros para preservar a eficiência e reduzir demandas repetitivas.

(B) A situação é incompatível com a Constituição apenas por violar o acesso ao Poder Judiciário, já que contraditório e ampla defesa não se aplicam a processos administrativos.

(C) A exigência de taxa para certidões é incompatível com a Constituição, mas a exigência de advogado para acesso aos autos é plenamente constitucional, pois a defesa administrativa depende de capacidade postulatória.

(D) A situação é incompatível com a Constituição por configurar violação direta à liberdade de manifestação do pensamento, já que toda restrição a requerimentos administrativos é forma de censura estatal.

(E) A situação é incompatível com a Constituição, pois se assegura a todos, o direito de petição e a obtenção de certidões para defesa de direitos, independentemente de taxa, além de se garantir contraditório e ampla defesa em processos administrativos, o que pressupõe acesso efetivo aos elementos que embasam a apuração.

QUESTÃO 34

Após receber denúncia anônima de que “haveria objetos ilícitos” no interior de uma residência, uma equipe de agentes municipais compareceu ao local às 02h30. Sem autorização do morador e sem mandado judicial, os agentes ingressaram no interior da casa “para averiguação preventiva”, afirmando agir em proteção do interesse público. Não havia situação de desastre, nem pedido de socorro, nem circunstância que evidenciasse flagrante delito no momento da entrada.

De acordo com o direito fundamental à inviolabilidade do domicílio, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) O ingresso foi compatível com a Constituição, porque a denúncia anônima, por si só, autoriza a entrada em domicílio para fins de averiguação.

(B) O ingresso foi compatível com a Constituição, pois o interesse público e a segurança coletiva prevalecem sobre a inviolabilidade do domicílio, dispensando consentimento e mandado judicial.

(C) O ingresso foi incompatível com a Constituição, pois a casa é asilo inviolável e, sem consentimento do morador, somente se admite ingresso em hipóteses constitucionais específicas; além disso, quando houver determinação judicial, a regra constitucional é o cumprimento durante o dia.

(D) O ingresso foi incompatível com a Constituição apenas porque não houve lavratura prévia de auto administrativo no local, sendo esse o requisito constitucional para fiscalização domiciliar.

(E) O ingresso foi compatível com a Constituição, pois basta a presença de agentes públicos para caracterizar “flagrante delito presumido”, permitindo o acesso ao domicílio a qualquer hora.

QUESTÃO 35

Durante estudo técnico para atualização de um manual de noções constitucionais destinado a servidores municipais, foram apresentadas algumas conclusões sobre a estrutura federativa brasileira, a posição constitucional do Distrito Federal, os limites impostos à atuação estatal em matéria religiosa e o processo legislativo de elaboração da Lei Orgânica do Município. Uma das conclusões, contudo, foi redigida em desacordo com a Constituição Federal.

Com base na organização político-administrativa do Estado brasileiro, assinale a alternativa **INCORRETA**.

(A) A Lei Orgânica municipal é elaborada pela Câmara Municipal, em dois turnos, com quórum qualificado de aprovação, sendo depois encaminhada ao Prefeito para sanção e promulgação, como ocorre com as demais leis locais.

(B) A autonomia dos entes que compõem a Federação afasta relação de hierarquia administrativa entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios, embora todos se submetam à Constituição.

(C) O Distrito Federal acumula competências de natureza estadual e municipal, mas sua configuração constitucional impede que seja fracionado em Municípios.

(D) A instituição de cultos, a subvenção a igrejas e a formação de vínculo de dependência entre entes estatais e organizações religiosas são, em regra, vedadas, admitindo-se colaboração voltada ao interesse público nos termos da lei.

(E) A alteração da configuração territorial de Municípios se submete a requisitos constitucionais específicos, não se tratando de providência que possa resultar apenas de deliberação política local dissociada do modelo federativo previsto na Constituição.

QUESTÃO 36

No curso de uma discussão administrativa sobre a reestruturação do sistema local de mobilidade urbana, surgiram propostas para transferir a outro ente federativo a responsabilidade pela organização do transporte coletivo municipal, sob o argumento de que se trata de atividade econômica de grande impacto regional. Em sentido oposto, parte da equipe técnica sustentou que a própria Constituição já define, de modo expresso, a quem cabe a titularidade dessa atribuição, inclusive quando houver delegação contratual a particulares.

Considerando a repartição constitucional de competências, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Compete à União organizar e prestar o transporte coletivo urbano municipal, por se tratar de serviço essencial cuja disciplina deve permanecer centralizada no plano nacional.
- (B) Compete aos Estados organizar os serviços públicos urbanos de interesse local sempre que a atividade repercutir sobre circulação, planejamento territorial ou desenvolvimento econômico regional.
- (C) Compete aos Municípios organizar e prestar, diretamente ou mediante concessão ou permissão, os serviços públicos de interesse local, entre os quais se inclui o transporte coletivo.
- (D) Compete concorrentemente à União, aos Estados e aos Municípios organizar o transporte coletivo, cabendo ao ente que primeiro editar norma geral, assumir a prestação do serviço.
- (E) Compete ao Distrito Federal disciplinar e prestar o transporte coletivo de todos os Municípios do respectivo Estado, em razão de sua natureza híbrida de ente estadual e municipal.

QUESTÃO 37

Em determinado órgão da administração indireta, três práticas passaram a ser discutidas internamente: a primeira consistia em inserir, em campanha institucional, fotografias e expressões associadas à figura pessoal do dirigente do ente; a segunda, em divulgar integralmente cadastros de usuários de programa social, inclusive com identificação civil completa e endereço residencial, sob o argumento de máxima transparência; a terceira, em substituir atos sujeitos a divulgação oficial por simples postagens em perfil institucional de rede social, com a justificativa de maior agilidade administrativa.

À luz dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) As exigências constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência vinculam apenas a atuação administrativa do Poder Executivo, não alcançando órgãos administrativos do Legislativo e do Judiciário.
- (B) A inserção de imagem e mensagem personalizadas da autoridade responsável em campanha oficial é compatível com a impessoalidade, desde que o agente efetivamente exerça função de direção e a divulgação tenha sido custeada com recursos públicos regularmente previstos.
- (C) O dever de publicidade autoriza a exposição irrestrita de dados pessoais de beneficiários de programas públicos, pois a transparência administrativa, por sua natureza, prevalece de modo absoluto sobre qualquer reserva informacional do administrado.
- (D) A busca por maior eficiência pode orientar a Administração a empregar meios mais céleres de comunicação, mas não autoriza substituir, sem amparo normativo, formas oficiais de divulgação nem legítimas condutas incompatíveis com a impessoalidade, a proteção de dados pessoais e o interesse público.
- (E) A vedação à promoção pessoal se restringe à publicidade de obras públicas em período eleitoral, não alcançando campanhas institucionais ordinárias de órgãos e entidades administrativas.

QUESTÃO 38

No setor de gestão de pessoas de um ente público, foi elaborado um quadro-resumo com orientações sobre formas de ingresso no serviço público, exercício de funções de confiança, provimento de cargos em comissão e limites à acumulação remunerada de vínculos estatais.

Após a revisão jurídica, verificou-se que uma das orientações não se harmonizava com o regime constitucional aplicável aos servidores públicos.

Com base na Constituição Federal, analise as alternativas a seguir e aponte a que estiver **INCORRETA**.

(A) O ingresso em cargo ou emprego público, como regra, exige aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, excetuadas as hipóteses constitucionais relativas a cargos em comissão de livre nomeação e exoneração.

(B) As funções de confiança somente podem ser atribuídas a servidores ocupantes de cargo efetivo e se destinam a atribuições relacionadas à direção, chefia e assessoramento.

(C) A vedação constitucional à acumulação remunerada admite exceções específicas, desde que haja compatibilidade de horários, entre elas a de dois cargos de professor; a de um cargo de professor com outro técnico ou científico e; a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde com profissões regulamentadas.

(D) A restrição à acumulação remunerada alcança não apenas cargos, mas também empregos e funções, estendendo-se a entidades da administração indireta e a pessoas jurídicas controladas pelo poder público, nos termos da Constituição.

(E) Havendo compatibilidade de horários e inexistindo prejuízo ao serviço, a Constituição autoriza, em caráter excepcional, a reunião de três vínculos públicos remunerados quando o interessado acumular dois cargos de professor com mais um cargo privativo de profissional de saúde.

QUESTÃO 39

No serviço público municipal, a atuação cotidiana envolve respeito às diferenças, igualdade de direitos, proibição de discriminação, além de deveres de ética pública, responsabilidade social e observância de normas de convivência institucional.

Considerando esses parâmetros, assinale a alternativa **INCORRETA**.

(A) A igualdade de direitos é compatível com a adoção de medidas que busquem remover barreiras e ampliar acesso efetivo a serviços, desde que os critérios sejam impessoais, motivados e orientados ao interesse público.

(B) O cumprimento de normas de convivência institucional admite impor padrões uniformes que restrinjam manifestações identitárias e culturais em ambiente público, a seu exclusivo juízo, para padronizar o atendimento e reduzir conflitos entre usuários.

(C) A proibição de discriminação abrange práticas diretas e indiretas, inclusive quando regras aparentemente neutras produzem, de forma previsível, exclusões desproporcionais sem justificativa razoável ligada à finalidade do serviço.

(D) O respeito às diferenças no atendimento e no ambiente de trabalho envolve linguagem e condutas compatíveis com a dignidade das pessoas, evitando humilhação, estigmatização ou tratamento inferiorizante, ainda que sob pretexto de “brincadeira” ou “costume”.

(E) A ética no serviço público se relaciona à integridade, urbanidade e imparcialidade, exigindo que decisões e atendimentos sejam orientados por critérios públicos e não por preferências pessoais, estereótipos ou antipatias.

QUESTÃO 40

Um órgão público, visando reduzir filas e custos operacionais, implantou um novo fluxo de atendimento: (i) passou a indeferir, automaticamente, pedidos “com inconsistências formais mínimas” (ex.: falta de rubrica em página não essencial), sem abertura de prazo para saneamento; (ii) determinou que comunicações e decisões seriam feitas exclusivamente por aplicativo de mensagens, “por ser mais rápido”, sem registro em processo administrativo e; (iii) fixou meta interna de “zerar estoque” em 15 dias, autorizando decisões padronizadas por modelos genéricos, sem análise individual, sempre que o caso “parecer similar”.

À luz do princípio constitucional da eficiência e de sua convivência com os demais princípios administrativos, aponte a alternativa **INCORRETA**.

(A) A eficiência justifica a criação de um “indeferimento automático” por pequenas falhas formais, mesmo sem chance de correção, porque a prioridade absoluta do princípio é acelerar respostas e reduzir volume de trabalho.

(B) A eficiência orienta a Administração a buscar melhores resultados com racionalidade e qualidade, mas não autoriza desprezar legalidade, motivação e formas mínimas de controle dos atos administrativos.

(C) A eliminação de registros formais e a substituição integral do processo administrativo por mensagens informais tendem a fragilizar publicidade, controle e responsabilização, ainda que reduzam tempo de resposta.

(D) A padronização de rotinas pode ser compatível com eficiência, desde que preserve análise mínima do caso concreto quando houver elementos relevantes e assegure rastreabilidade da decisão.

(E) Metas de produtividade podem existir, mas não podem, por si, legitimar decisões genéricas que dispensem exame individual quando isso comprometer justiça do ato e interesse público.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

QUESTÃO 41

Em uma Prefeitura que utiliza protocolo físico e módulo eletrônico de tramitação, o Digitador atua no apoio à gestão documental, incluindo digitalização, indexação e encaminhamento conforme fluxo interno.

No início do expediente, chega ao setor um conjunto físico contendo requerimento assinado, cópias de documentos pessoais e um laudo com dados sensíveis, acompanhado de bilhete manuscrito pedindo “encaminhamento urgente” a um servidor específico. O conjunto foi entregue sem numeração, sem registro formal de recebimento e sem autuação, e a chefia orienta que não pode haver tramitação paralela, nem circulação informal, por risco de extravio e exposição de dados.

Considerando a estrutura organizacional e o funcionamento regular de repartições municipais, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) Digitalizar e encaminhar ao servidor indicado, anotar a entrada em controle interno do setor e manter o original sob guarda local até que o protocolo seja regularizado pela chefia.

(B) Providenciar registro no protocolo oficial, autuar o expediente com capa e indexação, aplicar restrição de acesso quando cabível e tramitar pelo fluxo institucional até a unidade competente.

(C) Encaminhar ao gabinete para despacho imediato de competência, emitir recibo simples no setor e solicitar ao protocolo a numeração e o lançamento no sistema após o despacho superior.

(D) Reter laudo e documentos pessoais em pasta restrita, tramitar apenas o requerimento e anexar os demais itens somente depois, quando o setor destinatário confirmar a necessidade formal de juntada.

(E) Encaminhar cópia digital a setores relacionados, manter controle paralelo no setor de digitação e, após retorno, formalizar a entrada no protocolo para consolidar a tramitação.

QUESTÃO 42

O Digitador municipal é responsável por lançar dados em sistema que alimenta relatórios e rotinas administrativas.

Em um lote volumoso, o sistema permite salvar registros com pendência mediante justificativa, e registra usuário/data/hora, mantendo trilha mínima de auditoria.

Durante a digitação, surgem inconsistências frequentes: possíveis duplicidades por CPF com variações de grafia, divergências entre formulário e documento anexado, campos críticos vazios e datas incompatíveis com regras internas.

A chefia exige prazo, mas alerta que retrabalho e baixa confiabilidade prejudicam a entrega do setor.

À luz dos princípios de eficiência e qualidade na rotina administrativa, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) Finalizar os lançamentos por estimativa, padronizar manualmente campos inconsistentes e emitir relatório final genérico, confiando que revisão posterior corrija divergências sem comprometer o prazo.

(B) Interromper o lote por completo e devolver ao setor de origem, sem registrar pendências no sistema, para que todos os formulários sejam refeitos antes de qualquer lançamento.

(C) Salvar todos os registros como pendentes, sem triagem de duplicidade, e encaminhar lista simples por e-mail ao responsável, garantindo apenas a produtividade dentro do prazo.

(D) Aplicar *checklist* de validação, não corrigir por suposição, registrar exceções com justificativa, encaminhar casos críticos para saneamento e concluir o restante preservando a trilha de auditoria.

(E) Exportar para planilha, corrigir fora do sistema e reimportar, mantendo cópia local; isso reduz tempo, ainda que as alterações não fiquem registradas na trilha do sistema.

QUESTÃO 43

Em uma unidade administrativa municipal, o Digitador executa atividades contínuas de digitação e conferência em sistema, alternando entre teclado, mouse e leitura de documentos físicos.

Nas últimas semanas, o servidor relata aumento de fadiga, sensação de “formigamento” em punhos e antebraços e queda de rendimento ao fim do turno. Ao observar o posto de trabalho, nota-se cadeira sem ajustes finos, monitor posicionado lateralmente, teclado afastado da borda da mesa e uso frequente de força excessiva nas teclas, além de períodos prolongados sem pausas.

De acordo com recomendações de ergonomia e medidas de prevenção de LER/DORT aplicáveis ao trabalho com computador, analise as alternativas a seguir e aponte a que está **CORRETA**.

(A) Ajustar cadeira e mesa para postura neutra, centralizar monitor e periféricos no eixo de trabalho, orientar redução de força de acionamento, instituir pausas/micropausas e alternância de tarefas, registrando a adequação do posto.

(B) Manter o posto inalterado e recomendar apenas o uso de munhequeira rígida durante todo o expediente, pois a imobilização preventiva reduz a sobrecarga mesmo sem ajustes do mobiliário.

(C) Posicionar o monitor acima da linha de visão para evitar flexão cervical, aproximar o teclado ao máximo do corpo e elevar os ombros para estabilizar os braços, priorizando velocidade para reduzir tempo de exposição.

(D) Substituir o teclado por modelo compacto e elevar a sensibilidade do mouse ao máximo, mantendo a mesma carga de trabalho, pois o ganho de rapidez diminui o risco mesmo sem mudanças organizacionais.

(E) Concentrar toda a digitação em blocos longos e fazer pausa única ao final do turno, já que interrupções frequentes reduzem produtividade e podem aumentar a tensão por perda de ritmo.

QUESTÃO 44

No âmbito municipal, o Digitador acessa sistemas internos que contêm dados cadastrais, documentos digitalizados e expedientes com informação sensível, sendo comum a necessidade de imprimir, digitalizar, indexar e encaminhar peças para tramitação interna.

Em um dia de atendimento intenso, um servidor de outro setor solicita “com urgência” que o Digitador envie, por aplicativo de mensagens, cópia de um processo administrativo contendo documentos pessoais, justificando que “o sistema está lento”. Em paralelo, um cidadão pede confirmação verbal de informações que constariam em processo ainda não publicado e o Digitador percebe que sua estação permanece desbloqueada quando se ausenta rapidamente.

No que se refere à ética profissional e ao sigilo no tratamento de informações oficiais, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) Atender ao pedido pelo aplicativo, desde que envie apenas fotos parciais das páginas, pois a urgência operacional justifica meio alternativo quando há dificuldade momentânea no sistema oficial.

(B) Confirmar verbalmente ao cidadão o conteúdo do processo, evitando mostrar documentos, pois a orientação oral reduz risco de vazamento e melhora a qualidade do atendimento.

(C) Negar o compartilhamento por canal não institucional, orientar o uso do fluxo oficial, restringir acesso conforme necessidade de serviço, manter estação bloqueada ao se ausentar e registrar a demanda conforme norma interna.

(D) Encaminhar o material pelo e-mail pessoal do solicitante, utilizando senha no arquivo, pois a criptografia compensa a falta de canal institucional e preserva a confidencialidade.

(E) Compartilhar credenciais temporariamente com o servidor solicitante para que ele próprio acesse o sistema, pois isso reduz intermediários e melhora a eficiência sem alterar o conteúdo do processo.

QUESTÃO 45

Em uma Prefeitura, o Digitador presta apoio a uma unidade administrativa que recebe requerimentos, ofícios e memorandos, com posterior encaminhamento a setores responsáveis para análise e decisão.

Parte desses expedientes tramita por sistema eletrônico, mas ainda há documentos físicos que precisam ser digitalizados, indexados e juntados a processos já existentes.

Em determinado caso, um documento é recebido com indicação de “urgência”, pois integra instrução de processo que possui prazo interno para manifestação e depende de despacho de setores distintos.

O Digitador percebe que, sem padronização do trâmite, alguns documentos ficam “parados” entre mesas, há perda de rastreabilidade e a chefia recebe cobranças por atraso sem conseguir identificar o gargalo.

Considerando fluxo documental, tramitação interna e controle de prazos administrativos no setor público municipal, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) Priorizar o atendimento por ordem de chegada e encaminhar fisicamente os documentos à unidade finalística, mantendo controle informal do andamento por mensagens, pois o essencial é reduzir fila de entrada.

(B) Digitalizar todos os documentos recebidos e arquivar os originais por tempo indeterminado no setor de digitação, enviando ao setor responsável apenas cópia digital, pois isso evita extravio e melhora a eficiência do fluxo.

(C) Encaminhar diretamente ao servidor que costuma resolver casos semelhantes, independentemente do fluxo formal, e somente depois lançar no sistema, pois a efetividade do resultado é mais relevante do que o registro.

(D) Devolver documentos urgentes ao setor de origem para que ele próprio controle prazos e tramitação, já que a unidade de digitação não deve assumir risco de atraso nem responsabilidade por movimentação.

(E) Registrar a entrada pelo canal oficial; vincular o documento ao processo correspondente; tramitar conforme fluxo institucional com despacho/encaminhamento registrado; controlar prazos por mecanismo formal (sistema, agenda ou planilha institucional) e; manter rastreabilidade de responsáveis e datas.

QUESTÃO 46

Em um setor municipal, o Digitador integra equipe multiprofissional e atua em interface com atendimento, protocolo, chefia imediata e unidades finalísticas.

Em um período de grande demanda, surgem ruídos de comunicação: tarefas são repassadas verbalmente sem registro; orientações chegam com informações incompletas; prazos são informados de modo divergente e; há retrabalho porque diferentes servidores executam a mesma solicitação.

A chefia determina que a equipe precisa manter produtividade sem comprometer a qualidade, e orienta que o Digitador deve adotar postura compatível com comunicação organizacional no setor público e trabalho em equipe, respeitando hierarquia e fluxo institucional.

Nessa situação, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) Centralizar todas as solicitações no Digitador, exigindo que qualquer demanda passe por ele, pois isso elimina divergências e padroniza a comunicação do setor, independentemente da chefia.

(B) Repassar demandas apenas por mensagens instantâneas, pois deixam registro e são mais rápidas do que canais formais, evitando burocracia e ampliando a eficiência.

(C) Solicitar orientações claras e registrar encaminhamentos essenciais em canal institucional, alinhar prazos e responsabilidades com a chefia, comunicar pendências objetivamente e cooperar com a equipe para evitar duplicidade e retrabalho.

(D) Executar apenas o que for formalmente protocolado, recusando qualquer interação com outros setores, pois comunicação organizacional deve ocorrer exclusivamente por documentos e sem articulação interpessoal.

(E) Corrigir divergências de informação por conta própria, redefinindo prioridades e prazos sem consulta, para demonstrar liderança e evitar que o setor pare por indecisão.

QUESTÃO 47

Em uma unidade municipal com atendimento presencial, o Digitador atua em suporte ao balcão, realizando o registro de solicitações e a inserção de dados em sistema enquanto orienta o cidadão sobre procedimentos internos, prazos e documentos necessários.

Em um dia de fluxo intenso, um usuário chega visivelmente irritado, relata que já esteve no órgão outras vezes, contesta a necessidade de apresentar determinado documento e eleva o tom de voz, tentando constranger o servidor para “resolver na hora”.

Ao mesmo tempo, há outras pessoas aguardando, e o Digitador precisa manter a continuidade do serviço sem expor dados de terceiros, sem fazer promessas indevidas e sem ultrapassar suas atribuições.

Considerando atendimento ao público com urbanidade, empatia e postura profissional no âmbito municipal, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) Responder de forma direta e firme, elevando o tom para impor autoridade, pois o controle do atendimento exige demonstrar que o servidor não se intimida e não cede a pressões.

(B) Manter postura calma e respeitosa, ouvir objetivamente, esclarecer procedimentos e limites do setor, orientar sobre os canais adequados e registrar a demanda conforme fluxo, preservando sigilo e evitando discussões públicas.

(C) Encerrar imediatamente o atendimento e recusar qualquer orientação, direcionando o cidadão para a chefia sem explicações, pois usuários exaltados sempre representam risco e não devem ser atendidos.

(D) Prometer solução imediata para reduzir conflito, mesmo sem confirmação de viabilidade, pois a satisfação do usuário é prioridade e o ajuste pode ser feito depois internamente.

(E) Compartilhar informações de processos semelhantes para “provar” que o órgão já resolveu casos iguais, mostrando telas do sistema para convencer o usuário e encerrar o atendimento.

QUESTÃO 48

O Digitador municipal executa rotina intensiva de digitação em computadores, com exigência de produtividade e precisão, alimentando sistemas e produzindo documentos.

Ao longo do turno, é comum alternar entre teclado e mouse, revisar textos, corrigir erros e lidar com prazos. Para manter desempenho sustentável, o servidor deve aplicar técnicas corretas de digitação e noções básicas de mecanografia, reduzindo erros, esforço desnecessário e tempo de retrabalho.

Considerando princípios de digitação correta e práticas associadas à mecanografia, analise as alternativas a seguir e aponte a que está **CORRETA**.

(A) Utilizar posicionamento adequado das mãos no teclado, recorrer ao uso coordenado dos dedos, minimizar deslocamentos, manter ritmo com revisão periódica e priorizar precisão para reduzir correções e retrabalho.

(B) Digitar predominantemente com dois dedos, focando na velocidade imediata, pois a mecanografia é dispensável quando o servidor conhece o conteúdo e pode corrigir depois.

(C) Manter postura rígida, pressionar teclas com força para garantir resposta do teclado e apoiar continuamente os punhos na borda da mesa, estabilizando as mãos para reduzir falhas.

(D) Fixar a visão alternadamente no teclado e na tela, pois olhar para as teclas reduz erros de digitação, e a mecanografia exige controle visual permanente das mãos.

(E) Aumentar ao máximo a velocidade e desativar correções automáticas, pois corretores geram dependência e diminuem a capacidade do digitador em ambientes de alta demanda.

QUESTÃO 49

No setor de expediente de uma Prefeitura, o Digitador precisa concluir a digitação e a revisão final de um documento administrativo que seguirá para assinatura.

O texto contém elementos críticos (nomes próprios, numeração de processo, datas, valores, prazos e referências internas) e foi consolidado a partir de minuta e ajustes sucessivos.

O setor já registrou falhas que não são necessariamente capturadas por verificação ortográfica, como inconsistências de referência, divergência de datas, duplicidade de informações e troca de numerais.

Considerando velocidade, precisão e revisão de textos digitados, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) Configurar o idioma do documento, executar verificação ortográfica e gramatical, aplicar padronização por localizar/substituir em termos recorrentes e realizar leitura contínua do início ao fim antes do envio.

(B) Ativar controle de alterações, revisar o histórico das edições, conferir principalmente os trechos modificados na última etapa e finalizar com leitura geral para uniformidade de linguagem institucional.

(C) Realizar revisão em duas passagens, uma voltada à forma e outra voltada à consistência interna (numeração, datas e referências), mantendo a validação desses elementos pela coerência do próprio texto consolidado.

(D) Padronizar o texto aos modelos do setor, conferir nomes próprios e identificação do interessado, validar o formato do documento (margens, recuos e espaçamentos) e submeter ao solicitante para checagem final de conteúdo.

(E) Aplicar *checklist* de revisão com foco em campos críticos; confrontar dados sensíveis com a fonte/original; verificar consistência interna (referências, numeração e datas) com recursos do editor e; concluir com leitura integral de validação.

QUESTÃO 50

Um Digitador municipal deve elaborar um documento administrativo (ofício/despacho) a partir de *template* institucional, com cabeçalho/rodapé, margens definidas, parágrafos padronizados, numeração estável de itens e alinhamento consistente de campos (por exemplo: "nº", "data", "assunto", identificação e assinatura).

O arquivo será editado por outros setores e impresso em equipamentos diferentes, portanto, o setor exige que a formatação permaneça estável e que futuras alterações (inserção/remoção de itens e parágrafos) não "quebrem" o *layout*.

Considerando técnicas corretas de digitação e formatação de documentos administrativos em editor de texto, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) Utilizar espaçamentos e quebras manuais para ajustar alinhamento visual, aplicar negritos e recuos caso a caso e, ao final, "travar" o *layout* com múltiplas quebras de linha para manter a aparência.

(B) Controlar o *layout* por caixas de texto posicionadas, ancorando campos e assinaturas em pontos fixos da página, pois posicionamento absoluto evita deslocamentos ao inserir novos itens no texto.

(C) Manter a numeração digitada manualmente e usar alinhamento por espaços, evitando listas automáticas e estilos, pois essas funções podem se comportar de modo diferente em computadores distintos.

(D) Basear o documento em estilos e *template*; configurar parágrafos (recuos/ espaçamentos); usar tabulações ou tabela para alinhamento estrutural; empregar listas automáticas para numeração e; utilizar quebras de seção quando houver mudança de formatação.

(E) Finalizar o documento exportando para PDF antes da circulação interna, padronizando a impressão. A editabilidade do arquivo-base pode ficar em segundo plano, desde que o visual fique preservado.

QUESTÃO 51

Em uma Prefeitura, o Digitador lança informações em sistema corporativo que alimenta cadastros, relatórios e rotinas administrativas.

Após a importação de um lote digitado manualmente, a chefia identifica inconsistências pontuais que podem gerar efeitos administrativos indevidos, como divergência entre campos correlatos, duplicidade de registros vinculados ao mesmo identificador e erros de digitação em campos numéricos (por exemplo, datas e números de documentos).

O sistema possui validações automáticas básicas, mas não impede todas as inconformidades, e o setor exige que a correção preserve rastreabilidade e evite “ajustes por suposição”.

Considerando conferência, validação e correção de dados digitados, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) Corrigir diretamente os registros com base no padrão observado no lote, padronizando campos por aproximação, pois a homogeneidade estatística reduz a probabilidade de erro e acelera a regularização.

(B) Executar validação por consistência interna, conferindo relações entre campos; identificar duplicidades por chaves (CPF/ID); confrontar campos críticos com documento-fonte; registrar motivo/autor/data da correção e; aplicar correção controlada conforme perfil de acesso.

(C) Reprocessar o lote integralmente, excluindo os registros inconsistentes e redigitando todos do zero, pois a repetição do procedimento elimina a necessidade de trilha de auditoria e diminui risco de divergência.

(D) Corrigir apenas o que o sistema apontar como erro, mantendo o restante inalterado, pois validações automáticas são suficientes para garantir integridade de dados em rotinas administrativas.

(E) Exportar a base, corrigir em planilha e reimportar por substituição total, mantendo cópia local como evidência, pois a versão externa é mais transparente e facilita auditoria.

QUESTÃO 52

Um Digitador municipal foi designado para elaborar minuta de ofício a ser expedido a outro órgão, com referência a processo administrativo, solicitação objetiva e indicação de anexos.

A chefia exige aderência às diretrizes de redação oficial, com linguagem impessoal, concisa e padronizada, conforme orientações consolidadas no Manual de Redação da Presidência da República, além de cuidado com forma de tratamento, estrutura e coerência textual.

Considerando redação oficial e seus princípios de padronização, impessoalidade e clareza, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) Priorizar linguagem persuasiva e pessoal, utilizando expressões de cordialidade ampliada e justificativas subjetivas, pois ofícios devem reforçar a intenção do emissor para garantir atendimento célere.

(B) Utilizar vocabulário técnico-jurídico denso e períodos longos, pois a formalidade do setor público exige complexidade textual para evitar interpretações divergentes por parte do destinatário.

(C) Empregar primeira pessoa do singular para reforçar responsabilidade do redator e usar abreviações internas do setor para dar agilidade, pois o destinatário costuma conhecer a rotina administrativa.

(D) Redigir com impessoalidade e clareza, estruturar o texto com identificação do assunto, referência ao processo, pedido objetivo e indicação de anexos, observando forma de tratamento adequada e evitando marcas de informalidade e opinião.

(E) Redigir em tópicos soltos e frases telegráficas, omitindo conectivos e contexto processual, pois concisão absoluta reduz risco de erro e facilita despacho imediato do destinatário.

QUESTÃO 53

Em uma Prefeitura, o Digitador utiliza estação de trabalho conectada à rede interna para operar sistemas corporativos e produzir documentos.

Durante a rotina, surgem demandas de suporte básico: identificar se um problema decorre de falha física, de configuração do sistema operacional ou de aplicação específica; compreender a função de periféricos e dispositivos de armazenamento e; adotar condutas corretas antes de acionar o suporte técnico.

Considerando conceitos básicos de *hardware*, *software* e sistemas operacionais, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) *Hardware* corresponde aos programas instalados (aplicativos e utilitários) e *software* corresponde às partes físicas do computador, incluindo placa-mãe, memória e periféricos.

(B) Sistema operacional é a aplicação responsável apenas por redigir textos e planilhas; já os demais programas são os que gerenciam recursos do computador e os dispositivos conectados.

(C) Sistema operacional é o *software* base que gerencia recursos de *hardware*, permite a execução de aplicativos e controla dispositivos; problemas podem ter origem em falhas físicas, em *drivers*/configurações ou no próprio aplicativo utilizado.

(D) *Drivers* são componentes físicos acoplados ao computador, responsáveis por armazenar arquivos e garantir que o sistema operacional permaneça ligado mesmo sem energia elétrica.

(E) BIOS/UEFI é um aplicativo de edição que funciona dentro do sistema operacional, sendo utilizado para criar usuários, instalar programas e configurar permissões de acesso.

QUESTÃO 54

No serviço público municipal, o Digitador produz documentos em editor de texto e consolida dados em planilhas para controle interno, como por exemplo: acompanhamento de prazos, registros de entrada/saída e consolidação de informações.

Para assegurar produtividade, consistência e rastreabilidade, é necessário dominar recursos práticos, como formatação padronizada, uso de estilos, referências, filtros e validações, evitando soluções “manuais” que geram inconsistência e retrabalho ao compartilhar arquivos com outros setores.

Considerando uso prático de editores de texto e planilhas no setor público, aponte a alternativa **CORRETA**.

(A) Para garantir alinhamento e padronização no editor de texto, recomenda-se usar múltiplos espaços e quebras de linha manuais, pois isso preserva a aparência ao abrir em diferentes computadores.

(B) Em planilhas é tecnicamente adequado inserir números como texto para evitar erros de cálculo e manter consistência visual, realizando somas e totais por conferência manual ao final.

(C) Para evitar divergência entre versões, a melhor prática é enviar sempre cópias separadas por e-mail, permitindo que cada setor edite sua versão e depois consolidar manualmente em um arquivo final.

(D) Em planilhas, o uso de fórmulas deve ser evitado em rotinas administrativas, pois aumenta risco de inconsistência; a solução preferível é registrar valores fixos e não depender de cálculos automáticos.

(E) Em editor de texto é recomendável utilizar estilos, tabulações/tabelas e listas automáticas; em planilhas, aplicar filtros, formatação consistente e validação de dados quando apropriado, reduzindo erro operacional e retrabalho.

QUESTÃO 55

Em uma Prefeitura, o Digitador utiliza correio eletrônico institucional para tramitar demandas, encaminhar documentos e registrar comunicações com rastreabilidade.

Em um mesmo turno, ele recebe mensagem com assunto genérico (“URGENTE”), remetente com nome exibido semelhante ao de um órgão parceiro, porém com variação sutil no domínio, além de anexos e links. A chefia orienta que a equipe deve observar etiqueta digital institucional, reduzir risco de engenharia social (*phishing/spoofing*), preservar confidencialidade de destinatários e manter padrão de redação e registro.

Considerando as boas práticas de internet, e-mail e etiqueta digital no ambiente institucional, aponte a alternativa **INCORRETA**.

(A) Diante de suspeita, encaminhar o e-mail com anexos e links para outros colegas do setor “validarem”, mantendo o conteúdo original para que testem a abertura e informem se é legítimo.

(B) Verificar o endereço completo do remetente e o domínio, desconfiar de urgência atípica, validar a solicitação por canal institucional alternativo quando necessário e evitar abrir anexos sem confirmação.

(C) Manter padrão institucional de comunicação, com assunto descritivo, linguagem impessoal, objetividade, assinatura funcional e anexos nomeados de modo identificável e compatível com o teor da mensagem.

(D) Ao encaminhar e-mail para múltiplos destinatários externos, avaliar o uso de CCO para preservar privacidade, limitar a exposição de endereços e restringir destinatários ao estritamente necessário.

(E) Antes de clicar em links, conferir o destino (URL), avaliar coerência com o contexto, evitar autenticação por links recebidos inesperadamente e priorizar acesso pelo endereço oficial digitado manualmente.

QUESTÃO 56

O Digitador municipal acessa sistemas e manipula documentos com dados pessoais e informações administrativas sob controle de perfis de acesso.

A unidade utiliza rede interna, pastas compartilhadas e envio de anexos por e-mail institucional e possui orientação de princípio do menor privilégio, rastreabilidade de alterações, prevenção de vazamento e resposta a incidentes.

Em razão de rotinas de compartilhamento e prazos, a equipe precisa adotar práticas que preservem confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação.

Considerando a segurança da informação e boas práticas de proteção de dados no serviço público, analise as alternativas a seguir e aponte a que está **INCORRETA**.

(A) Bloquear a estação ao se ausentar, utilizar credenciais individuais, adotar autenticação forte quando disponível e evitar compartilhamento de senhas, ainda que em situações urgentes.

(B) Restringir acesso por perfis e necessidade de serviço, manter arquivos em repositórios institucionais com controle de permissão e evitar armazenamento paralelo em locais pessoais ou não gerenciados.

(C) Utilizar somente mídias removíveis autorizadas pela TI, quando indispensáveis, com varredura de *malware* e criptografia, mantendo controle de origem/destino e evitando dispositivos desconhecidos.

(D) Reportar imediatamente incidentes (suspeita de vazamento, acesso indevido, e-mail suspeito aberto, perda de mídia), seguindo o procedimento interno para contenção e registro.

(E) Para enviar documentos com dados pessoais, compactar em arquivo protegido por senha e encaminhar o arquivo e a senha na mesma mensagem de e-mail, pois isso garante sigilo sem necessidade de canal alternativo.

QUESTÃO 57

No âmbito da Administração Pública municipal, o tratamento de dados pessoais em procedimentos administrativos — compreendendo coleta, registro, organização, armazenamento, acesso, transmissão e eliminação — submete-se ao regime jurídico da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), sem prejuízo das normas setoriais correlatas.

Considerando as bases legitimadoras do tratamento pelo Poder Público e o feixe principiológico aplicável (finalidade, adequação, necessidade, transparência, segurança e responsabilização), aponte a alternativa **INCORRETA**.

(A) A Administração Pública pode tratar dados pessoais para execução de políticas públicas e exercício de competências legais, observando finalidade específica e salvaguardas de segurança e transparência, sem que o consentimento seja, ordinariamente, o fundamento central.

(B) A observância dos princípios da finalidade, adequação e necessidade orienta a minimização de dados, mitigando a coleta e o uso de informações estritamente indispensáveis à instrução e decisão administrativa.

(C) A invocação genérica do interesse público autoriza o tratamento irrestrito de dados pessoais sensíveis, dispensando deveres de informação ao titular, controles de acesso e medidas de segurança, por prevalência da supremacia do interesse público.

(D) O tratamento de dados no setor público não exonera o dever de adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração ou difusão.

(E) A transparência administrativa coexiste com a proteção de dados, impondo que o Poder Público module a publicidade de informações pessoais conforme necessidade, finalidade e salvaguardas, sem divulgação indiscriminada.

QUESTÃO 58

A gestão documental no setor público municipal, sob perspectiva arquivística, envolve operações de classificação, avaliação, temporalidade, preservação, acesso e destinação, com vistas à integridade, autenticidade e recuperabilidade do acervo.

Considerando princípios estruturantes e instrumentos técnicos do arquivamento (proveniência/organicidade, plano de classificação e tabela de temporalidade), aponte a alternativa **INCORRETA**.

(A) A digitalização, por equivalência material plena, substitui automaticamente o original físico, autorizando descarte imediato e irrestrito do suporte em qualquer hipótese, independentemente de critérios arquivísticos ou normativos.

(B) O princípio da proveniência (respeito aos fundos) recomenda que documentos de diferentes produtores não sejam amalgamados, preservando-se a organicidade e o contexto de produção do acervo.

(C) O plano de classificação e a tabela de temporalidade são instrumentos que orientam organização, prazos de guarda, critérios de acesso e destinação documental, inclusive quanto ao recolhimento ou eliminação.

(D) A avaliação documental, quando formalmente instituída, permite destinação (eliminação ou recolhimento) conforme valores primário e secundário, evitando acúmulo indiscriminado e preservando documentos de valor permanente.

(E) A destinação documental integra a gestão documental e não se confunde com afronta à publicidade, desde que observados critérios técnicos, normativos e mecanismos de rastreabilidade e controle.

QUESTÃO 59

No domínio das rotinas de expediente em repartições municipais, o protocolo e o controle de correspondência constituem dispositivos de formalização do fluxo, assegurando rastreabilidade, cadeia de custódia documental e governança mínima da tramitação intra e intersetorial.

Considerando protocolo, controle de correspondência e rotinas de expediente, analise as assertivas abaixo e, a seguir, aponte a alternativa **CORRETA**.

I. A protocolização (física e/ou eletrônica) opera como mecanismo de registro e indexação, gerando metadados (data-hora, unidade de origem/destino, responsável) e permitindo rastreabilidade do trâmite, inclusive para gestão de prazos.

II. A aposição de carimbo de “recebido” em via do documento, ainda que sem lançamento em sistema/livro de protocolo e sem identificação de responsável, é suficiente para assegurar rastreabilidade e responsabilização pela custódia do expediente.

III. O controle de correspondência abrange registros de expedição e de recebimento. Em comunicações eletrônicas, a comprovação minimamente robusta pressupõe preservação de evidências institucionais (registros do sistema, metadados e/ou comprovantes equivalentes), e não apenas alegação verbal de envio.

IV. A autuação e a juntada de peças são irrelevantes quando o órgão opera com processo híbrido, pois a digitalização converte automaticamente os anexos em peças ordenadas e imutáveis, tornando dispensável qualquer controle de sequência.

- (A) Apenas a assertiva I está correta.
- (B) Apenas as assertivas II e IV estão corretas.
- (C) Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.
- (D) Apenas as assertivas I e III estão corretas.
- (E) Todas as assertivas estão corretas.

QUESTÃO 60

A agenda de governo digital e automação no setor público municipal reorganiza fluxos de trabalho por meio de *workflow*, integrações e trilhas de auditoria, exigindo governança de dados, segurança e mecanismos de responsabilização.

Considerando governo digital, automação e impactos tecnológicos no trabalho administrativo, analise as assertivas abaixo e, a seguir, aponte a alternativa **CORRETA**.

I. Em rotinas automatizadas por RPA/BPM, é admissível concentrar permissões amplas em uma única identidade de serviço compartilhada entre execuções, desde que haja logs, pois a auditabilidade substitui a necessidade de segregação de funções e de menor privilégio.

II. Logs e trilhas de auditoria são relevantes para rastreabilidade, porém não asseguram, isoladamente, não repúdio; para isso, requerem gestão de identidades e acessos, controle de credenciais e garantias de integridade dos registros.

III. Governo digital pressupõe interoperabilidade e governança de dados (padrões, qualidade, dicionário de dados, integrações), sob pena de perpetuar ilhas informacionais e inconsistência semântica entre cadastros e sistemas.

IV. A automação de triagens/decisões por regras ou modelos demanda governança de critérios (versionamento, monitoramento de desempenho/deriva e mecanismos de contestação/*override*), para evitar opacidade decisória e replicação sistemática de *vieses*/erros.

- (A) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas as assertivas I, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas as assertivas I e III estão corretas.
- (E) Todas as assertivas estão corretas.