

Interpretação de texto

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

O afundamento do solo em mais de vinte e cinco centímetros por ano ameaça relíquias do Império Persa

As colunas e escadas de pedra de Persépolis, antiga capital cerimonial do Império Persa, resistiram por mais de dois milênios e meio. Hoje, porém, o solo ao redor do sítio arqueológico — Patrimônio Mundial da Unesco — cede rapidamente.

O terraço de rocha permanece estável, mas as planícies vizinhas, formadas por sedimentos, afundam dezenas de centímetros por ano.

Fundada em 518 a.C. por Dario I, Persépolis é descrita pela Unesco como um testemunho único de uma das civilizações mais antigas do mundo. No auge, o Império Persa se estendia da Líbia à Índia, e suas ruínas monumentais permanecem entre os maiores tesouros arqueológicos da humanidade.

Outros locais iranianos, como Pasárgada, Yazd e Isfahan, também estão em risco. A Ferrovia Transiraniana, com mais de mil quilômetros, atravessa áreas instáveis e sofre deformações. O fenômeno, quase imperceptível, só se torna visível quando surgem rachaduras nas construções. Pesquisadores já detectaram, por radar, um corte atravessando o Cubo de Zoroastro em Naqsh-e Rostam.

A principal causa do afundamento é a extração excessiva de águas subterrâneas. O bombeamento intenso esvazia os aquíferos, compacta o solo e provoca o rebaixamento permanente da superfície. A seca e o aumento das temperaturas agravam o problema. Desde a década de 1970, mais da metade das reservas de água subterrânea do Irã foram consumidas, sobretudo pela agricultura.

Atualmente, cerca de cinquenta e seis mil quilômetros quadrados do território iraniano sofrem afundamento — o equivalente a 3,5% do país. Em algumas áreas de Teerã, o solo afunda vinte e cinco centímetros por ano. Estradas, tubulações e construções já apresentam distorções e danos estruturais.

Embora o problema também atinja regiões como a Cidade do México, Jacarta e o Vale Central da Califórnia, a situação iraniana é mais crítica pela velocidade do processo e pela concentração de sítios históricos ameaçados.

Especialistas afirmam que, uma vez iniciado, o afundamento é praticamente irreversível. A solução passa pela gestão sustentável da água, mas o país enfrenta entraves políticos, econômicos e sociais. Cortes abruptos no consumo afetariam gravemente a agricultura.

Ainda assim, exemplos como o de Bangkok — que reduziu o afundamento após limitar o bombeamento e

monitorar os aquíferos — mostram que políticas de gestão funcionam. O Irã promete diminuir o consumo anual em quarenta e cinco bilhões de metros cúbicos, mas sanções e burocracia retardam as ações.

Preservar Persépolis e outros marcos históricos depende de unir ciência, engenharia e políticas públicas. A esperança é que o país consiga salvar, ao mesmo tempo, sua água e seu passado.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/c0m439110kxo>.adaptado.

Questão 01

Cortes abruptos no consumo "afetariam" gravemente a agricultura.

O verbo destacado na frase encontra-se conjugado no:

- (A) pretérito imperfeito do indicativo.
- (B) futuro do pretérito do indicativo.
- (C) pretérito mais-que-perfeito do indicativo.
- (D) futuro do presente do indicativo.

Questão 02

Embora o problema também atinja regiões como a Cidade do México, Jacarta e o Vale Central da Califórnia, a situação iraniana é mais crítica pela velocidade do processo e pela concentração de sítios históricos ameaçados.

De acordo com as regras de acentuação, é correto afirmar que:

- (A) há três vocábulos acentuados por serem proparoxítonos legítimos.
- (B) os vocábulos "também – é" recebem acento por serem oxítonos com terminação "em – e", respectivamente.
- (C) os vocábulos "sítios – históricos" são acentuados pela mesma regra.
- (D) há dois vocábulos que perderam acento diferencial após o novo acordo ortográfico vigente.

Questão 03

Outros locais iranianos, "como Pasárgada, Yazd e Isfahan", também estão em risco.

Sintaticamente, a expressão destacada na frase trata-se de:

- (A) complemento nominal.
- (B) objeto indireto.
- (C) adjunto adnominal.
- (D) aposto explicativo.

Questão 04

A principal causa do afundamento é a extração excessiva de águas subterrâneas. O bombeamento intenso esvazia os aquíferos, compacta o solo e provoca o rebaixamento permanente da superfície.

Em relação à concordância nominal, é correto afirmar que:

- (A) os adjetivos "excessiva", "intenso" e "permanente" concordam em gênero e número com os substantivos que qualificam — respectivamente "extração", "bombeamento" e "rebaixamento".
- (B) o adjetivo "intenso" é invariável, pois concorda em gênero e número com o substantivo "bombeamento".
- (C) o adjetivo "excessiva" concorda em gênero com "águas subterrâneas", pois ambos estão no feminino.
- (D) o adjetivo "permanente" refere-se a "superfície", concordando com esse termo em gênero e número.

Questão 05

O terraço de rocha permanece estável, mas as planícies vizinhas, formadas por sedimentos, "afundam" dezenas de centímetros por ano.

De acordo com as regras de regência verbal, o verbo destacado nesta frase funciona como:

- (A) verbo intransitivo.
- (B) verbo transitivo indireto.
- (C) verbo transitivo direto.
- (D) verbo de ligação.

Questão 06

As colunas e escadas de pedra de Persépolis, antiga capital cerimonial do Império Persa, resistiram por mais de dois milênios e meio.

A alternativa que contém um termo formado por adjetivo e substantivo é, respectivamente:

- (A) escadas de pedra.
- (B) dois milênios.
- (C) antiga capital.
- (D) milênios e meio.

Questão 07

O texto aborda a situação crítica enfrentada pelo Irã devido ao afundamento do solo, que ameaça importantes sítios históricos, como Persépolis.

De acordo com o texto base, é correto afirmar que:

- (A) as rachaduras nas estruturas antigas são causadas por fatores geológicos naturais, sem interferência humana.
- (B) a situação do Irã é menos preocupante do que a de países como México e Indonésia, pois os danos ainda não atingiram os sítios arqueológicos.
- (C) o afundamento do solo no Irã é resultado da exploração excessiva das águas subterrâneas, agravada pela seca e pelas altas temperaturas.
- (D) os especialistas acreditam que o afundamento pode ser revertido por meio de obras de engenharia com baixo custo.

Questão 08

O bombeamento intenso esvazia os aquíferos, compacta o solo e provoca o rebaixamento permanente da superfície.

Quanto à concordância verbal, é correto afirmar que:

- (A) os três verbos devem permanecer no singular, pois compartilham o mesmo sujeito simples, "o bombeamento intenso".
- (B) somente o primeiro verbo fica no singular; os demais podem ir ao plural por exprimirem ações distintas.
- (C) os verbos podem ir ao plural para concordar com os objetos coordenados "os aquíferos", "o solo" e "o rebaixamento".
- (D) é admissível alternar singular e plural por ênfase estilística, sem prejuízo da norma.

Questão 09

O fenômeno, quase imperceptível, só "se torna" visível quando surgem rachaduras nas construções.

A colocação pronominal destacada na frase denomina-se:

- (A) ênclise.
- (B) próclise.
- (C) mesóclise.
- (D) ênfase reflexiva.

Questão 10

No auge, o Império Persa se estendia da Líbia "à Índia", e suas ruínas monumentais permanecem entre os maiores tesouros arqueológicos da humanidade.

Em relação ao sinal indicativo de crase, é correto afirmar que, nesta frase:

- (A) o uso da crase é exceção à regra, pois o substantivo próprio "Índia" não admite artigo definido.
- (B) ocorre crase em "à Índia", pois o acento grave serve para marcar fusão de preposição e pronome demonstrativo.
- (C) o uso da crase em "à Índia" é obrigatório, pois há a fusão da preposição exigida pelo verbo "estender-se" com o artigo definido feminino que acompanha o substantivo "Índia".
- (D) o uso da crase em "à Índia" é facultativo, pois o verbo "estender-se" não exige preposição obrigatoriamente.

Raciocínio Lógico

Questão 11

A designer Amanda está desenvolvendo uma nova logomarca para um cliente e precisa escolher 1 símbolo entre 4 disponíveis e 1 cor entre 5 opções.

Sabendo que a escolha do símbolo e da cor são decisões independentes, de quantas maneiras diferentes

Amanda pode formar a logomarca?

- (A) De 35 maneiras diferentes.
- (B) De 17 maneiras diferentes.
- (C) De 20 maneiras diferentes.
- (D) De 22 maneiras diferentes.

Questão 12

Durante uma reunião escolar, o diretor Júlio afirmou:

"Se os alunos participarem da feira de ciências e apresentarem seus projetos dentro do prazo, então receberão horas complementares."

Porém, os alunos participaram da feira, mas não apresentaram os projetos dentro do prazo.

Interprete a afirmação como uma condicional material (lógica proposicional) e indique a alternativa que diz qual é o valor lógico da proposição, com a justificativa correta.

- (A) O valor lógico da proposição é verdadeiro, pois o antecedente é falso, uma vez que apenas uma das condições do "e" foi satisfeita.
- (B) O valor lógico da proposição é falso, pois, para a condicional ser verdadeira, é necessário que ambas as condições do antecedente e o conseqüente sejam verdadeiros.
- (C) O valor lógico da proposição é falso, pois o conseqüente ("receberão horas") não ocorreu.
- (D) O valor lógico da proposição é indefinido, pois depende de decisão administrativa do diretor quanto à concessão das horas.

Questão 13

Em uma empresa, 40% dos funcionários participam de cursos de capacitação oferecidos internamente. Dentre esses funcionários capacitados, 25% realizam também cursos de aperfeiçoamento em liderança.

Com base nessas informações, qual é o percentual de funcionários da empresa que participa de cursos de aperfeiçoamento em liderança, em relação ao total de funcionários?

- (A) O percentual é de 20%.
- (B) O percentual é de 15%.
- (C) O percentual é de 10%.
- (D) O percentual é de 25%.

Questão 14

Durante uma reunião pedagógica, a professora Renata registrou em seu diário a seguinte observação:

"Nem o aluno Pedro nem a aluna Carla trouxeram o trabalho de Matemática."

Considere as proposições simples:

P: "Pedro trouxe o trabalho."

C: "Carla trouxe o trabalho."

Sabendo que a frase registrada equivale logicamente a $\sim P \wedge \sim C$, aplique as Leis de Morgan e indique qual é a negação correta dessa sentença.

- (A) Pedro não trouxe o trabalho e Carla não trouxe o trabalho.
- (B) Pedro trouxe o trabalho e Carla trouxe o trabalho.
- (C) Carla trouxe o trabalho, mas Pedro não.
- (D) Pedro trouxe o trabalho ou Carla trouxe o trabalho.

Questão 15

Em um curso técnico, todos os alunos estão matriculados em, pelo menos, um dos dois idiomas oferecidos: Inglês (I) e Espanhol (E).

Sabe-se que 40 alunos estudam Inglês, 25 estudam Espanhol e 10 estudam ambos os idiomas ($|I \cap E| = 10$).

Quantos alunos estudam somente um dos idiomas?

- (A) 55 alunos.
- (B) 45 alunos.
- (C) 30 alunos.
- (D) 35 alunos.

Conhecimentos Específicos

Questão 16

Durante o atendimento ao público em uma repartição pública, o assistente administrativo é responsável por receber solicitações, esclarecer dúvidas e encaminhar demandas de maneira eficiente. Para isso, é fundamental que o servidor adote práticas que promovam a confiança do cidadão, a organização do fluxo de atendimento e a resolução adequada das demandas.

Com base nesse contexto, analise as afirmativas abaixo:

I. Evitar o contato visual com o público durante o atendimento contribui para uma relação de respeito e demonstra profissionalismo.

II. Demonstrar empatia no atendimento significa compreender a situação do cidadão e responder de forma adequada, sem necessariamente concordar com todas as solicitações.

III. Utilizar linguagem clara e acessível, ajustando termos técnicos à compreensão do público, favorece a eficácia da comunicação e reduz retrabalho.

IV. Um atendimento eficaz requer postura profissional, escuta ativa, respeito ao tempo do cidadão e encaminhamentos precisos das demandas.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- (B) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas a afirmativa IV está incorreta.
- (D) Apenas a afirmativa I está correta.

Questão 17

Durante o expediente em um órgão público, a telefonista percebeu que as ligações externas não estavam sendo completadas, embora as chamadas internas funcionassem normalmente. Ao observar o painel do sistema telefônico, ela verificou que o ramal principal apresentava sinal intermitente e uma mensagem de "linha ocupada permanentemente".

Diante dessa situação, e considerando os conhecimentos sobre a operação de equipamentos de telefonia em escritórios, qual deve ser o procedimento adequado?

- (A) Registrar a ocorrência, verificar se o cabo de linha está devidamente conectado à central telefônica e comunicar o setor responsável pela manutenção.
- (B) Desconectar e reconectar o cabo do telefone sem comunicar o ocorrido, para evitar sobrecarregar o setor de manutenção.
- (C) Solicitar que todos os servidores desliguem seus telefones, acreditando que o uso simultâneo sobrecarrega o sistema.
- (D) Reiniciar o computador da recepção, pois o erro pode estar relacionado ao sistema operacional e não ao telefone.

Questão 18

Um assistente administrativo recebe uma ligação de um cidadão solicitando informações sobre o andamento de um processo administrativo. O servidor responde de forma apressada, não confirma os dados do solicitante e encerra a chamada bruscamente. O cidadão, insatisfeito, registra reclamação sobre a falta de atenção e cortesia no atendimento.

Com base nesse contexto, assinale a alternativa correta:

- (A) Ao não confirmar os dados do cidadão, o servidor protegeu efetivamente informações pessoais, garantindo sigilo.
- (B) O servidor apresentou falhas na comunicação, ausência de cordialidade e desrespeito aos princípios de atendimento ao público.
- (C) O servidor agiu corretamente ao priorizar a rapidez do atendimento, mesmo sem confirmar dados.
- (D) O servidor aplicou corretamente o princípio da impessoalidade, ao encerrar a chamada sem se envolver emocionalmente com o cidadão.

Questão 19

Durante o expediente em um órgão público, um assistente administrativo precisa encaminhar uma solicitação de informações a outro setor da mesma instituição. Para isso, ele deve escolher o documento mais adequado de acordo com as noções de Redação Oficial. Com base nessa situação, assinale a alternativa correta:

- (A) O documento adequado é o ofício, pois esse é o meio de comunicação interna entre setores de um mesmo órgão.
- (B) O documento adequado é a carta, já que esta é usada para comunicação oficial entre setores públicos.
- (C) O documento adequado é o memorando, instrumento de comunicação interna entre unidades administrativas de um mesmo órgão.
- (D) O documento adequado é o requerimento, pois toda solicitação feita na administração deve ter caráter formal e partir de qualquer servidor.

Questão 20

Durante uma fiscalização sanitária, um servidor municipal interditou um restaurante por constatar condições inadequadas de higiene, determinando a suspensão das atividades até a regularização. Dias depois, o proprietário recorreu, alegando abuso de autoridade. Com base nessa situação, é correto afirmar que o servidor:

- (A) Violou o poder regulamentar, por ter aplicado norma sem autorização legislativa específica.
- (B) Exerceu o poder de polícia, agindo dentro dos limites legais para proteger o interesse público.
- (C) Atuou com poder discricionário, pois avaliou a conveniência da interdição com base em critérios pessoais.
- (D) Utilizou o poder hierárquico, ao impor ordem a um subordinado em nome da administração.

Questão 21

Durante uma fiscalização de rotina, a Vigilância Sanitária Municipal apreendeu produtos vencidos em um supermercado e aplicou multa ao estabelecimento. O gerente, inconformado, afirmou que a Administração não poderia agir sem autorização judicial e que o ato era ilegal. Com base nos atributos do ato administrativo, analise as afirmativas:

I.A apreensão das mercadorias exemplifica o atributo da autoexecutoriedade, pois a Administração executou o ato diretamente, sem necessidade de autorização judicial.

II.A multa aplicada representa o atributo da imperatividade, já que impõe obrigação ao particular, mesmo sem sua concordância.

III.Ambos os atos (apreensão e multa) reúnem todos os atributos do ato administrativo, inclusive tipicidade e presunção de legitimidade.

Está correto apenas o que se afirma em:

- (A) I e II apenas.
- (B) I e III apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) II e III apenas.

Questão 22

Um servidor público, responsável por autorizar pagamentos de fornecedores, realiza a liberação de valores sem verificar se os serviços contratados foram efetivamente prestados. Ao ser questionado, afirma que confiava na palavra do gestor do contrato e que queria agilizar o processo para não atrasar os pagamentos.

Com base nos princípios que regem a Administração Pública, assinale a alternativa que indica o princípio violado diante da situação exposta e pela conduta do servidor.

- (A) Impessoalidade, pois a confiança na palavra do gestor caracteriza favorecimento pessoal e desvio de finalidade administrativa.
- (B) Moralidade, pois o servidor agiu sem a devida diligência, contrariando os deveres éticos e o zelo exigido na gestão de recursos públicos.
- (C) Eficiência, pois o servidor demonstrou iniciativa ao priorizar a rapidez na execução dos pagamentos, ainda que sem conferir a execução dos serviços.
- (D) Publicidade, pois o servidor deixou de divulgar os comprovantes de pagamento no portal da transparência, violando o dever de ampla divulgação dos atos administrativos.

Questão 23

Em uma secretaria municipal, o assistente administrativo é responsável pelo serviço de protocolo e pelo arquivamento dos documentos recebidos e expedidos. No desempenho de suas funções, ele precisa conhecer os tipos de arquivo existentes e utilizar adequadamente os acessórios que garantem a boa conservação e localização dos documentos. Com base nessas informações, avalie as afirmativas a seguir e marque V, para verdadeiro ou F, para falso:

(__) O arquivo corrente é destinado exclusivamente aos documentos de valor histórico, e seus acessórios mais comuns são pastas de conservação permanente.

(__) O arquivo intermediário abriga documentos de uso frequente e imediato, sendo acessado diariamente pelos servidores.

(__) O arquivo permanente é aquele que reúne documentos de valor administrativo temporário e deve utilizar acessórios descartáveis.

(__) O arquivo corrente utiliza acessórios como pastas suspensas, fichários e pastas AZ, que facilitam o manuseio e o acesso rápido às informações.

Marque a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F, V, V, V.
- (B) V, F, V, F.
- (C) F, F, F, V.
- (D) V, V, F, F.

Questão 24

O setor responsável pela expedição de correspondências oficiais deve garantir o correto envio, controle e rastreamento dos documentos emitidos pela instituição.

Classifique V (verdadeiro) ou F (falso):

(__) O registro das correspondências expedidas serve apenas para fins estatísticos e pode ser dispensado quando o envio é digital.

(__) O encaminhamento consiste em remeter o documento ao destinatário, observando prazos, endereçamento correto e meio de envio adequado.

(__) A expedição de correspondências é uma atividade que exige conferência da assinatura e verificação da integridade do conteúdo antes do envio.

Assinale a sequência correta:

- (A) F, V, V.
- (B) F, F, V.
- (C) V, F, V.
- (D) V, V, F.

Questão 25

A Prefeitura de um município pretende realizar diversas contratações para atender às necessidades de diferentes secretarias. Entre as demandas estão: a aquisição de novos computadores, a concessão de uso de um espaço público para instalação de lanchonete, a execução de obras de pavimentação e a contratação de consultoria especializada em gestão pública. Considerando a Lei nº 14.133/21, assinale a alternativa que abrange corretamente as situações em que essa lei deve ser aplicada.

(A) Apenas na aquisição de computadores e na execução de obras, pois envolvem recursos públicos diretos.

(B) Apenas nas contratações que envolvam obras e serviços de engenharia, por serem as de maior valor e complexidade.

(C) Em todas as situações descritas, pois a Lei nº 14.133/2021 aplica-se à compra, concessão de uso de bens públicos, obras e prestação de serviços técnicos especializados.

(D) Nenhuma das situações está sujeita à Lei nº 14.133/2021, por se tratarem de contratos administrativos específicos.

Questão 26

Uma servidora administrativa utiliza o Microsoft Excel para controlar o consumo mensal de materiais de escritório de seu setor. Ela criou uma planilha com as colunas: Item, Quantidade, Valor Unitário e Valor Total. Para calcular automaticamente o valor total de cada item, ela precisa multiplicar a quantidade pelo valor unitário. Considerando o uso correto das fórmulas e operações

simples no Excel, qual é a fórmula correta que deve ser inserida na célula do "Valor Total" do primeiro item, localizado na linha 2, sabendo que quantidade está na coluna(B2) e valor unitário (C2).

- (A) =SOMA(B2*C2)
- (B) =SOMA(B2;C2)
- (C) =B2*C2
- (D) =MULT(B2;C2)

Questão 27

O arquivamento de documentos é uma atividade essencial na rotina administrativa, e sua organização envolve fases distintas, técnicas específicas, sistemas e métodos que garantem a eficiência na guarda e recuperação da informação. Com base nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta corretamente a relação entre as fases do arquivamento e seus respectivos conceitos:

Fonte: FONSECA, Maria Odila Kahl. Arquivologia e gestão de documentos.

Lei nº 8.159/1991 – Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados.

- (A) A fase corrente refere-se aos documentos de valor histórico, que devem ser preservados permanentemente em arquivos intermediários.
- (B) O método alfabético é utilizado exclusivamente em arquivos digitais, por facilitar a busca automatizada por nomes.
- (C) A técnica de arquivamento vertical é aplicada apenas em arquivos mortos, por ocupar menos espaço físico.
- (D) O sistema direto dispensa índices e guias, sendo aplicado quando os documentos são organizados por ordem numérica sequencial.

Questão 28

Durante a execução de suas atividades, um servidor público municipal levou para casa, sem autorização formal de sua chefia, equipamentos pertencentes à repartição, com a justificativa de que precisava concluir tarefas administrativas pendentes. Apesar de alegar boa-fé e compromisso com a eficiência, o ato não foi registrado nem autorizado oficialmente.

À luz dos princípios que regem a Administração Pública, é correto afirmar que a conduta do servidor viola diretamente o princípio da:

- (A) Impessoalidade, pois o servidor utilizou bens públicos em situação que favoreceu interesse próprio.
- (B) Eficiência, pois o servidor deveria buscar resultados apenas dentro do horário regular de trabalho.
- (C) Publicidade, pois o servidor não deu transparência ao ato de levar os equipamentos para fora da repartição.

- (D) Legalidade, pois o uso de bens públicos depende de previsão normativa e autorização expressa da autoridade competente.

Questão 29

Durante um atendimento presencial, em uma repartição pública, um cidadão se mostra irritado com a demora na fila e eleva o tom de voz, demonstrando impaciência. O assistente administrativo, mantendo a calma, ouve atentamente o cidadão, explica detalhadamente os procedimentos necessários e apresenta alternativas para agilizar o atendimento, mantendo postura profissional.

Essa conduta do servidor público evidencia:

- (A) Desvio de função, pois a solução correta seria acionar a segurança para conter o comportamento do cidadão.
- (B) Falta de autoridade, por não impor limites imediatos ao cidadão irritado.
- (C) Aplicação de técnicas de atendimento centradas na escuta ativa, acolhimento e resolução de problemas, garantindo respeito ao cidadão e à instituição.
- (D) Postura passiva, que pode prejudicar a imagem institucional perante o público.

Questão 30

Analise as afirmativas a seguir sobre os poderes administrativos:

I.O poder vinculado limita a atuação do agente público, pois suas ações devem obedecer estritamente ao que a lei determina, sem margem para escolha.

II.O poder discricionário permite ao agente público avaliar a conveniência e oportunidade do ato, dentro dos limites legais.

III.O poder regulamentar autoriza o servidor a criar normas primárias, complementando a legislação vigente.

Com base nos conceitos apresentados, está correto apenas o que se afirma em:

- (A) I e III apenas.
- (B) I e II apenas.
- (C) III apenas.
- (D) II e III apenas.

Questão 31

Durante a elaboração de um relatório administrativo, a servidora Júlia observou que o texto está desalinhado, com espaçamentos irregulares entre os parágrafos, e que o cabeçalho aparece apenas na primeira página. Considerando as ferramentas do Microsoft Word, assinale a opção que apresenta a sequência correta de ações para corrigir esses problemas de formatação e diagramação.

- (A) Justificar o texto, ajustar espaçamento em "Inserir > Layout", e marcar a opção "Usar cabeçalho automático" para que se repita em todas as páginas.

- (B) Aplicar o recurso "Centralizar" em todos os parágrafos, ajustar o espaçamento em "Revisão > Margens" e definir cabeçalho em "Layout > Cabeçalho e rodapé".
- (C) Selecionar todo o texto, alinhar à esquerda, aplicar espaçamento duplo, inserir o cabeçalho na guia "Referências" e habilitar a opção "Mesmo cabeçalho em todas as páginas".
- (D) Selecionar todo o texto, justificar o alinhamento, definir espaçamento entre parágrafos no menu "Layout" e configurar o cabeçalho em "Inserir > Cabeçalho > Diferente na primeira página".

Questão 32

Um servidor público elabora um ofício para encaminhar um relatório ao órgão superior. Ao revisar o texto, percebe que utilizou expressões como "venho respeitosamente solicitar" e "na certeza de sua valiosa colaboração", além de ter inserido uma assinatura digital sem identificação do cargo.

Analise as asserções a seguir e a relação entre elas:

I.O uso de expressões rebuscadas e redundantes fere o princípio da clareza e da impessoalidade, recomendados pelo Manual de Redação da Presidência da República.

PORTANTO,

II.O Manual orienta que a linguagem oficial deve ser simples, direta e padronizada, e que a identificação do signatário (nome e cargo) é parte essencial da formalização do documento.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) As asserções I e II são verdadeiras, e a II justifica corretamente a I.
- (B) As duas asserções são falsas.
- (C) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.
- (D) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.

Questão 33

Durante o expediente em uma repartição pública, o servidor responsável pelo atendimento ao público percebeu que a impressora multifuncional não estava realizando cópias nem imprimindo documentos enviados pelo computador. Após verificar os cabos e a energia elétrica, ele observou que a impressora apresentava uma mensagem de erro indicando "falta de conexão com a rede".

Considerando os conhecimentos sobre a operação de equipamentos de escritório, como impressoras, copiadoras e equipamentos de telefonia, qual deve ser a ação correta do servidor nesse caso?

- (A) Verificar a conexão da impressora à rede local ou Wi-Fi e, se necessário, solicitar suporte técnico de informática.
- (B) Desligar a impressora e abrir o compartimento interno para tentar reparar o defeito manualmente.

- (C) Encaminhar o equipamento para descarte imediato, considerando que falhas de rede indicam defeito irreversível.
- (D) Retirar os cartuchos e os toners para limpar manualmente, pois a causa mais comum de falhas é sujeira nos componentes.

Questão 34

No contexto da preparação de um memorando oficial para impressão e arquivamento, a servidora Carolina precisa garantir que o documento mantenha formatação padronizada, margens uniformes e que a numeração das páginas não apareça na primeira folha. Considerando as funções do Microsoft Word e os princípios de padronização de documentos administrativos, é correto afirmar que:

- (A) O Word não permite definir margens personalizadas; é necessário utilizar o recurso "Regra" para ajustar manualmente os limites laterais e superior.
- (B) Para garantir a padronização, deve-se usar o estilo "Normal" e centralizar o texto, já que margens e cabeçalhos não interferem na diagramação de impressão.
- (C) A configuração das margens deve ser feita na guia "Layout", enquanto a numeração é adicionada em "Inserir - Número de página", com a opção "Diferente na primeira página" habilitada.
- (D) A numeração de páginas deve ser inserida no corpo do texto e ocultada manualmente na primeira página, utilizando o comando "Esconder texto".

Questão 35

Um assistente administrativo responsável pela expedição de correspondências percebe que um ofício foi enviado ao destinatário errado, com dados incorretos no envelope e sem registro de saída. Diante dessa situação, é correto afirmar que:

- (A) O procedimento pode ser corrigido apenas com uma comunicação verbal ao setor responsável.
- (B) O erro não tem impacto administrativo, pois a correspondência já foi recebida.
- (C) A falta de registro e conferência viola as normas do serviço de expedição, comprometendo a autenticidade e a rastreabilidade do envio.
- (D) O servidor deve registrar o documento retroativamente para evitar a necessidade de retrabalho.

Questão 36

Uma assistente administrativa de um órgão público realiza atendimento telefônico. Durante as ligações, não se identifica e não repete ou confirma as informações fornecidas ao final da conversa.

Com base nos princípios do atendimento ao público, da comunicação eficaz e da confiabilidade institucional, assinale a alternativa que apresenta a consequência

desse comportamento.

- (A) Compromete a credibilidade da instituição, gera insegurança, dúvidas sobre a informação fornecida e prejudica a percepção de profissionalismo do serviço público.
- (B) Aumenta a agilidade no atendimento, pois elimina etapas como identificação e confirmação de dados.
- (C) Melhora a percepção de eficiência, pois o usuário interpreta a objetividade como rapidez.
- (D) Aumenta a formalidade do atendimento, uma vez que a ausência de apresentações pessoais reforça a impessoalidade.

Questão 37

Durante um processo de licitação, a autoridade responsável assinou o edital com um pequeno erro de digitação na data de abertura, sem que isso alterasse o objeto da licitação nem prejudicasse os licitantes. O setor jurídico apontou o vício, e a autoridade decidiu corrigir o erro e republicar o edital, mantendo a validade do processo.

Com base nesse contexto, assinale a alternativa correta:

- (A) O vício identificado torna o ato inválido, e a Administração não possui competência para corrigi-lo.
- (B) A correção do edital configura convalidação, pois o vício era formal e sanável, sem alterar a essência do ato.
- (C) O ato administrativo não pode ser convalidado, pois qualquer erro formal anula o ato de forma absoluta.
- (D) A republicação do edital representa nulidade absoluta, exigindo que todo o processo licitatório seja reiniciado.

Questão 38

Durante uma licitação pública para contratação de serviços de limpeza urbana, o prefeito de uma cidade determina que apenas empresas locais poderão participar, alegando que isso favorece o desenvolvimento regional. Um cidadão questiona a medida, afirmando que ela viola princípios constitucionais da Administração Pública.

Com base na situação descrita, qual princípio está sendo violado pela conduta do prefeito?

- (A) Legalidade, pois a decisão do prefeito não está prevista em lei específica.
- (B) Eficiência, pois a medida compromete a qualidade dos serviços ao limitar a concorrência.
- (C) Publicidade, pois a decisão não foi amplamente divulgada à população.
- (D) Impessoalidade, pois a restrição favorece um grupo específico de empresas.

Questão 39

O protocolo é um subsistema da gestão documental que viabiliza o controle do fluxo de informações dentro da Administração Pública, garantindo segurança, autenticidade e eficiência. Com base nessa perspectiva técnica, analise as afirmativas:

I.A classificação documental deve observar o plano de classificação e a tabela de temporalidade, permitindo identificar o valor e a destinação do documento.

II.A distribuição é a etapa em que o documento, após o registro e a classificação, é encaminhado ao destinatário competente, sendo uma atividade vinculada e obrigatória.

III.O registro documental tem função meramente informativa e não constitui instrumento de controle administrativo, podendo ser substituído por comunicação verbal em situações internas de urgência.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas I e II estão corretas.
- (B) Apenas II e III estão corretas.
- (C) As afirmativas I, II e III estão corretas.
- (D) Apenas I e III estão corretas.

Questão 40

A Administração Pública pode adotar diferentes modalidades de licitação, de acordo com a natureza e a finalidade da contratação. Uma delas é o leilão, que busca selecionar a proposta mais vantajosa para a alienação de determinados bens.

Com base na legislação vigente, assinale a alternativa que NÃO CORRESPONDE a uma situação em que se aplica essa modalidade.

- (A) Comercialização de equipamentos eletrônicos apreendidos por órgãos fiscalizadores.
- (B) Alienação de um imóvel pertencente ao município.
- (C) Venda de automóveis oficiais que não têm mais utilidade para o órgão público.
- (D) Contratação de empresa para execução de obras de infraestrutura urbana.

