

Interpretação de Texto

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

E a onda levou...

Paralisado na areia da praia, Pedro Rocha sentiu a mente tomada por lembranças e inquietações enquanto caminhava, sem perceber, em direção ao mar. A luz do crepúsculo refletida na água parecia formar um caminho que o conduzia a um lugar de paz, como se alguém o chamasse de longe. Diante daquela imensidão, suas pegadas eram os únicos sinais de sua existência.

Ao tocar as ondas, lágrimas se misturaram à água salgada enquanto tentava afastar pensamentos angustiantes. Deixou-se levar pela correnteza, afastando-se da orla sem se dar conta de que, sozinho, não poderia retornar. Durante alguns instantes, experimentou uma sensação de alívio, ouvindo apenas o mar, o vento e as gaivotas — até que a calmaria se desfez.

O mar tornou-se turbulento, e Pedro foi dominado pela força das ondas, como se seus próprios medos o empurrassem para baixo. Lembrou-se da família e percebeu o absurdo de sua fuga, mas já não conseguia lutar. Quando enfim se deixou submergir, viu ao redor a vida marinha em contraste com o arrependimento que o assolava — até sentir novamente a firmeza da areia sob o corpo.

Alguns turistas o encontraram adormecido próximo à maré, e Pedro despertou assustado, percebendo que jamais saíra da orla: tudo não passara de um sonho carregado de conflitos. Levantou-se em silêncio e caminhou até o carro, certo de que aquela experiência — real ou imaginada — significava uma nova chance. Ao ligar o motor, retomou sua rotina com outros olhos, entendendo que o mar não era o lugar para descarregar suas dores.

Texto Adaptado

LIMA, Erickaline Bezerra de. E a onda levou... Disponível em: <https://repositorio.ufrn.br/server/api/core/bitstreams/1d8f32b3-734e-401a-85d8-69f95fa8be05/content>. Acesso em: 21 nov. 2025.

Questão 01

No trecho "Quando enfim se deixou submergir, viu ao redor a vida marinha em contraste com o arrependimento que o assolava — até sentir novamente a firmeza da areia sob o corpo", a oração "que o assolava" tem um papel fundamental na estrutura sintática e semântica do período. Com base na análise gramatical da oração destacada, assinale a alternativa que apresenta sua correta classificação.

- (A) Oração subordinada adjetiva explicativa, pois amplia a ideia do arrependimento, acrescentando uma informação adicional e generalizante ao termo antecedente.

- (B) Oração subordinada substantiva objetiva direta, pois exerce a função de objeto direto da oração principal "viu ao redor".
- (C) Oração subordinada adverbial causal, pois indica a causa do arrependimento, relacionando-se logicamente ao arrependimento sentido pelo personagem.
- (D) Oração subordinada adjetiva restritiva, pois especifica qual arrependimento está sendo observado, limitando o sentido do termo antecedente.

Questão 02

Em muitos trechos da narrativa, o uso intencional de certas palavras e expressões carrega sentidos que vão além de seu valor literal. Esses recursos semânticos contribuem para a construção de significados subjetivos, revelando conflitos internos e perspectivas emocionais do personagem. Com base nessa observação, pode-se afirmar que:

- (A) Ao dizer que "deixou-se levar pela correnteza", o texto sugere passividade diante da natureza, sem qualquer vínculo com as emoções do personagem ou com o simbolismo do ato.
- (B) A expressão "a luz do crepúsculo refletida na água" reforça uma atmosfera de esperança e clareza, indicando que o personagem encontra paz e estabilidade desde o início da narrativa.
- (C) A frase "ouvindo apenas o mar, o vento e as gaivotas" promove a ideia de isolamento físico, reforçando uma sensação de liberdade emocional e conquista pessoal do personagem.
- (D) A imagem de "pegadas como os únicos sinais de sua existência" evidencia uma metáfora de efemeridade e solidão, sugerindo um estado emocional marcado pela ausência de pertencimento.

Questão 03

No trecho "Durante alguns instantes, experimentou uma sensação de alívio, ouvindo apenas o mar, o vento e as gaivotas — até que a calmaria se desfez", a pontuação tem papel importante na organização das ideias e na construção do ritmo da frase. A partir dessa observação, assinale a alternativa correta quanto à função das vírgulas e do travessão utilizados.

- (A) As vírgulas isolam orações subordinadas adjetivas explicativas, enquanto o travessão introduz um aposto explicativo que reforça a causa do alívio sentido.
- (B) As vírgulas separam termos acessórios e elementos coordenados na oração, enquanto o travessão introduz uma quebra de expectativa, marcando transição entre estados opostos.
- (C) As vírgulas indicam omissão de sujeito nas orações reduzidas, e o travessão substitui dois-pontos, funcionando como introdução de enumeração de elementos do cenário.

- (D) As vírgulas têm valor enfático por deslocamento do objeto direto, e o travessão indica um vocativo, com função de chamar a atenção do leitor para a imagem do mar.

Questão 04

A forma verbal "saíra", presente no trecho "Alguns turistas o encontraram adormecido próximo à maré, e Pedro despertou assustado, percebendo que jamais saíra da orla: tudo não passara de um sonho carregado de conflitos", recebe acento gráfico segundo regras específicas de acentuação. Considerando essas regras, assinale a alternativa que apresenta a justificativa correta para o emprego do acento agudo em "saíra".

- (A) A forma verbal "saíra" leva acento porque o "i" é tônico, forma um hiato com a vogal anterior, não forma sílaba com a consoante seguinte, e está precedido de vogal que não pertence ao mesmo núcleo silábico.
- (B) É acentuada porque o "i" está em posição final de sílaba, antecedido por vogal, formando ditongo crescente, o que justifica a tonicidade marcada pelo acento.
- (C) Recebe acento porque o "i" é tônico, forma sílaba com a consoante seguinte e está precedido por vogal com a qual não forma ditongo, estando de acordo com a regra geral para as paroxítonas.
- (D) Não deveria ser acentuada, pois o Novo Acordo Ortográfico suprimiu o acento nas palavras com "i" ou "u" tônicos após ditongo em paroxítonas, o que incluiria a forma "saíra" como irregular.

Questão 05

No trecho final da narrativa, a expressão "Ao ligar o motor" em "Ao ligar o motor, retomou sua rotina com outros olhos, entendendo que o mar não era o lugar para descarregar suas dores" possui valor que transcende o simples ato mecânico descrito, assumindo função simbólica na progressão do texto. Considerando esse contexto, assinale a alternativa que apresenta a interpretação mais adequada do valor semântico dessa expressão no conjunto da narrativa.

- (A) Expressa a resistência do personagem em abandonar o devaneio, mantendo-se mentalmente ausente, ainda preso à atmosfera simbólica do mar.
- (B) Sugere que o personagem tenta fugir novamente de seus problemas, repetindo o ciclo de alienação sem compreender o sentido da experiência vivida.
- (C) Indica que o personagem tomou uma decisão impensada, retomando a rotina como forma de evitar enfrentar seus conflitos internos.
- (D) Representa a reconexão do personagem com o mundo concreto e o movimento de retomada consciente da vida, após um mergulho simbólico em suas emoções.

Questão 06

A narrativa apresenta um enredo subjetivo, marcado por elementos simbólicos e introspectivos, que acompanham o estado emocional do protagonista. Considerando a relação entre os acontecimentos descritos e o processo de transformação do personagem, assinale a alternativa que apresenta a leitura adequada e coerente com o desenvolvimento da história.

- (A) O desfecho revela que Pedro permaneceu alheio a qualquer mudança interna, pois acorda assustado e retoma sua rotina sem demonstrar aprendizado ou alteração em sua forma de pensar.
- (B) A descrição do mar como "turbulento" e das ondas que o dominam é literal, sendo interpretada como um fenômeno climático inesperado que causa medo no personagem, afastando-o da praia.
- (C) O sonho vivido por Pedro, embora fictício, atua como recurso narrativo para representar uma crise existencial latente, que é superada simbolicamente por meio da reconexão com a própria vida.
- (D) O texto retrata uma situação realista, em que o personagem Pedro enfrenta um afogamento físico e é resgatado por turistas, evidenciando um retorno abrupto à realidade, sem qualquer reflexão profunda.

Questão 07

Analise o trecho a seguir, extraído da narrativa "E a onda levou..."

"Ao tocar as ondas, lágrimas se misturaram à água salgada enquanto tentava afastar pensamentos angustiantes."

Sobre o uso do acento indicativo de crase em "à água salgada", assinale a alternativa que apresenta a análise correta.

- (A) O acento grave é obrigatório, pois há a fusão da preposição "a", exigida pelo verbo "misturar-se", com o artigo definido feminino que acompanha o substantivo "água".
- (B) A presença do acento grave nesse trecho deve-se à regra de crase antes de substantivos compostos femininos, já que "água salgada" é uma locução substantiva.
- (C) O acento grave poderia ser omitido sem prejuízo gramatical, uma vez que o substantivo "água" é antecedido por adjetivo, o que torna o artigo facultativo.
- (D) O uso do acento grave é inadequado, pois o verbo "misturar" é transitivo direto e não exige preposição, sendo dispensável a ocorrência da crase.

Questão 08

No trecho "A luz do crepúsculo refletida na água parecia formar um caminho que o conduzia a um lugar de paz, como se alguém o chamasse de longe", a palavra "como" desempenha papel importante na construção do sentido da oração. A partir da análise morfosintática e

considerando seu valor contextual, assinale a alternativa que apresenta corretamente a classificação gramatical de "como" na oração "como se alguém o chamasse de longe".

- (A) Preposição, pois introduz um termo que completa o sentido do substantivo "paz", funcionando como adjunto adnominal.
- (B) Conjunção subordinativa comparativa, pois estabelece relação de semelhança entre o efeito visual da luz e o ato de alguém chamar à distância.
- (C) Conjunção subordinativa condicional, pois inicia uma oração que expressa hipótese ou possibilidade vinculada à ação de "conduzir".
- (D) Advérbio de modo, pois estabelece uma comparação implícita entre a luz refletida na água e a presença de alguém chamando ao longe.

Questão 09

Considerando a forma verbal "Lembrou-se" em "Lembrou-se da família e percebeu o absurdo de sua fuga, mas já não conseguia lutar", assinale a alternativa que apresenta a análise correta sobre a regência e o uso do pronome oblíquo, indicando o que ocorreria se o verbo fosse empregado sem o pronome "se".

- (A) Sem o pronome "se", o verbo passaria a ser transitivo direto, exigindo como complemento o substantivo "a família", sem preposição, ficando: "Lembrou a família".
- (B) O verbo continuaria exigindo preposição "de", mas o sentido mudaria, pois "lembrar" sem o pronome torna-se transitivo direto, e a construção "lembrou da família" se tornaria inadequada.
- (C) A ausência do pronome "se" não alteraria a regência do verbo, que continuaria sendo transitivo indireto com preposição "de", já que se trata de um verbo essencialmente pronominal.
- (D) A retirada do pronome "se" exigiria mudança para voz passiva, o que transformaria a frase em: "A família foi lembrada", mantendo o mesmo sentido original do texto.

Questão 10

A construção coesiva de um texto revela como os elementos linguísticos se interligam para assegurar a fluidez e a continuidade do discurso. Considerando os mecanismos de coesão empregados na narrativa "E a onda levou...", assinale a alternativa que apresenta a análise precisa sobre esse aspecto textual.

- (A) O texto estabelece coesão principalmente por meio de recursos lexicais e substituições, como o uso de sinônimos e expressões equivalentes, que evitam repetições desnecessárias e mantêm a fluidez da narrativa.

- (B) O uso predominante de pronomes pessoais e possessivos indica uma estrutura coesiva centrada no diálogo entre personagens, o que contribui para o efeito de oralidade e dinamismo na narrativa.
- (C) A ausência de conectivos explícitos entre os parágrafos compromete a coesão sequencial do texto, o que obriga o leitor a inferir relações lógicas não sinalizadas gramaticalmente.
- (D) A repetição proposital do substantivo "mar" ao longo do texto compromete a coesão referencial, uma vez que a ausência de pronomes anafóricos gera redundância e enfraquece a progressão textual.

Raciocínio Lógico

Questão 11

Considere as proposições p: "o sistema foi atualizado" e q: "o servidor reiniciou corretamente". A partir delas, forma-se a proposição composta $r = \neg p \vee (p \wedge q)$. Sabendo que p é verdadeira e q é falsa, determine o valor lógico da proposição r.

- (A) A proposição r é verdadeira em todas as situações possíveis.
- (B) A proposição r é verdadeira apenas quando p é falsa.
- (C) A proposição r é verdadeira quando q é verdadeira.
- (D) A proposição r é falsa na situação descrita.

Questão 12

Considere as proposições p: "o relatório foi entregue" e q: "a revisão foi concluída". Avalie as afirmações envolvendo conectivos lógicos e determine sua veracidade.

Analise as assertivas e classifique como verdadeira (V) ou falsa (F).

- () A proposição $p \vee \neg p$ é sempre verdadeira.
- () A expressão $(p \wedge q) \vee \neg q$ é sempre verdadeira.
- () A proposição $\neg(p \vee q)$ é sempre verdadeira.
- () A expressão $(p \rightarrow q) \vee p$ é sempre verdadeira.

A sequência CORRETA, de cima para baixo, é:

- (A) V, F, F, V.
- (B) F, V, F, V.
- (C) V, F, V, F.
- (D) V, V, F, V.

Questão 13

Uma pequena gráfica produz 240 folhetos em 3 horas usando 2 impressoras idênticas. Para atender a um pedido maior, a empresa pretende produzir 1.200 folhetos trabalhando com 4 impressoras do mesmo modelo, operando na mesma velocidade. Considerando as condições constantes, quanto tempo será necessário para concluir essa demanda?

- (A) Serão necessárias 7 horas e 30 minutos.

- (B) Serão necessárias 4 horas e 50 minutos.
- (C) Serão necessárias 6 horas e 10 minutos.
- (D) Serão necessárias 5 horas e 20 minutos.

Questão 14

Uma sala possui 12 livros distintos de matemática, e uma professora deseja montar um conjunto de 4 livros para um minicurso, sem ordem e sem repetição. Suponha que todos os livros são adequados e qualquer combinação é possível. Calcule o número de diferentes seleções de 4 livros que podem ser formadas.

- (A) O total possível é de 330 seleções.
- (B) O total possível é de 420 seleções.
- (C) O total possível é de 540 seleções.
- (D) O total possível é de 495 seleções.

Questão 15

Em um levantamento feito em uma empresa com 80 funcionários, constatou-se que 35 participam do curso de Excel, 28 do curso de Power BI e 15 participam de ambos. Analise as afirmações:

- I.O número de funcionários que fazem apenas Excel é 20.
- II.O total de funcionários que fazem apenas Power BI é 13.
- III.O conjunto dos que fazem Excel ou Power BI tem 80 elementos.
- IV.O número de funcionários que fazem exatamente um dos dois cursos é 48.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.

Conhecimentos Específicos

Questão 16

Em um órgão público, um servidor decide aplicar uma multa a uma empresa por descumprimento contratual. Contudo, o agente que assinou o auto de infração não tinha competência legal para exercer tal função, o que levou à anulação do ato.

Com base nos requisitos de validade do ato administrativo, a irregularidade ocorreu em razão da ausência de:

- (A) Motivo.
- (B) Objeto.
- (C) Forma.
- (D) Competência.

Questão 17

A Administração Pública deve pautar seus atos pelos princípios expressos na Constituição Federal, conhecidos como princípios LIMPE (Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência).

Associe corretamente cada princípio à situação prática que melhor o exemplifica:

Coluna I – Princípios

- 1. Legalidade
- 2. Impessoalidade
- 3. Moralidade
- 4. Publicidade
- 5. Eficiência

Coluna II – Situações

(__) Um servidor divulga no site da prefeitura um edital de licitação, garantindo acesso público às informações.

(__) Um gestor nega a contratação de um parente, ainda que ele seja qualificado, para evitar favorecimento pessoal.

(__) Um órgão público cumpre rigorosamente o que está previsto em lei antes de autorizar um pagamento.

(__) Uma servidora propõe melhorias no atendimento para reduzir o tempo de espera dos cidadãos.

(__) Um agente público se recusa a receber presentes de fornecedores, preservando a integridade ética do cargo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) 1, 3, 2, 4, 5.
- (B) 4, 2, 1, 5, 3.
- (C) 3, 1, 4, 5, 2.
- (D) 2, 1, 3, 5, 4.

Questão 18

O Manual de Gestão de Documentos da Administração Pública Federal (CONARQ) estabelece que a expedição de correspondência deve assegurar rastreabilidade, confiabilidade e autenticidade dos documentos produzidos pelo órgão. Para isso, recomenda-se que os documentos de saída sejam registrados antes do encaminhamento, contendo informações essenciais como: identificação do documento, origem, destinatário, data, classificação quanto ao sigilo e meio de envio. Além disso, a etapa de expedição deve incluir conferência técnica, verificação de anexos, adequada selagem e acondicionamento, escolha do meio mais apropriado (malote, postal, eletrônico, AR, courier), e comprovação de entrega para fins de responsabilidade administrativa.

A Fundação Orçamentária Alfa constatou que grande parte de suas respostas a órgãos de controle externo estavam sendo enviadas sem registro prévio e com inconsistências no endereço do destinatário. Em

auditoria, o controle interno identificou que o setor de expedição estava fazendo o registro após o envio, justificando que tal prática "agilizava o fluxo" e que o órgão "não tinha obrigação de guardar comprovantes de entrega", já que os documentos eram considerados "de simples comunicação".

Considerando o texto-base e as boas práticas de expedição documental, o procedimento correto é:

- (A) Enviar correspondência sem registro quando destinada a órgãos de controle, pois estes possuem sistemas próprios de recebimento.
- (B) Registrar antes da expedição, conferindo dados essenciais, verificando anexos, classificando adequadamente o sigilo e assegurando meio de envio que permita comprovação de entrega.
- (C) Evitar comprovação de entrega, pois tal procedimento é opcional e não interfere na rastreabilidade documental.
- (D) Manter o registro após o envio, desde que o setor registre posteriormente a confirmação verbal de recebimento.

Questão 19

Uma Secretaria Municipal implantou recentemente um módulo eletrônico de protocolo para padronizar a expedição de correspondências oficiais. Apesar da modernização, o setor de atendimento identificou falhas recorrentes no fluxo de envio de ofícios e memorandos físicos, como: ausência de registro prévio no livro de expedição, inconsistência nos dados do destinatário, devolução de envelopes por erro de endereço e perda de prazos críticos para resposta. Diante desse cenário, a Controladoria Interna solicitou a revisão do procedimento para garantir rastreabilidade, segurança da informação e conformidade com as normas de gestão documental.

Considerando boas práticas de expedição: incluindo registro, classificação, conferência de dados, definição do meio adequado e encaminhamento seguro, o procedimento que melhor atende ao princípio da rastreabilidade documental e reduz o risco de falhas é:

- (A) Centralizar todas as expedições em um único servidor, eliminando a necessidade de controle documental, já que a responsabilidade passa a ser exclusivamente desse agente.
- (B) Registrar a correspondência somente após sua entrega ao setor responsável pelo transporte, assegurando que o registro reflita o momento exato em que o documento deixa a unidade de origem.
- (C) Efetuar o registro antes da expedição, conferindo dados essenciais (remetente, destinatário, identificação do documento, prazo, classificação), definindo o meio de envio mais adequado e assegurando comprovação de entrega, física ou digital.

- (D) Realizar o registro no sistema apenas para documentos sigilosos, visto que a rastreabilidade integral só é exigida quando há riscos de divulgação indevida de conteúdo.

Questão 20

A busca pela excelência no atendimento ao cidadão envolve práticas que garantem eficiência, empatia e qualidade no contato, seja presencial ou por telefone. A capacitação dos servidores públicos e o comprometimento com padrões de atendimento são fatores essenciais nesse processo.

Nesse contexto, analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I.A excelência no atendimento ao cidadão depende do desenvolvimento de competências comunicativas e da adoção de uma postura ética e acolhedora por parte dos atendentes.

PORQUE

II.Um atendimento de qualidade, baseado na cortesia e na escuta ativa, fortalece a imagem institucional e aumenta a confiança do cidadão nos serviços públicos.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) As asserções I e II são proposições falsas.
- (B) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa correta da I.
- (D) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.

Questão 21

Durante a elaboração de um ofício dirigido à Presidência da República, o agente administrativo utilizou o seguinte trecho de abertura:

"Senhor Presidente, venho respeitosamente solicitar o encaminhamento de cópia do relatório anual deste órgão."

Ao revisar o documento, o chefe da divisão de protocolo determinou a correção do tratamento utilizado, afirmando que ele não estava de acordo com as normas da redação oficial.

Com base no Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa correta sobre o tratamento adequado ao Presidente da República em comunicações oficiais:

- (A) O vocativo apropriado é "Excelentíssimo Senhor Presidente da República", e o pronome de tratamento correspondente é Vossa Excelência.
- (B) Deve-se empregar o vocativo "Excelentíssimo Senhor Presidente da República", utilizando o pronome de tratamento Vossa Senhoria.

- (C) O correto é o vocativo "Ilustríssimo Senhor Presidente", com o pronome de tratamento Vossa Excelência.
- (D) É permitido utilizar "Senhor Presidente", desde que o texto mantenha linguagem respeitosa e formal.

Questão 22

Leia as afirmativas sobre o uso adequado de impressoras, copiadoras e equipamentos de telefonia e assinale a alternativa correta:

I.A utilização de papel úmido ou armazenado inadequadamente pode causar atolamentos e puxar mais de uma folha por vez na impressora.

II.Em copiadoras, cópias muito claras podem indicar toner baixo ou configuração incorreta de densidade, sendo possível ajustar a tonalidade antes de solicitar manutenção.

III.Em equipamentos de telefonia fixa, ruídos constantes ou falha ao completar chamadas podem ter relação com cabos mal conectados ou tomada telefônica danificada, devendo ser verificados antes de chamar suporte técnico.

IV.Para corrigir falhas de impressão, é recomendável abrir o equipamento e aplicar óleo lubrificante nos roletes internos, pois isso reduz atritos e resolve atolamentos.

Assinale a alternativa que indica a sequência correta:

- (A) III e IV estão corretas.
- (B) I, II, III e IV estão corretas.
- (C) I, II e III estão corretas.
- (D) II, III e IV estão corretas.

Questão 23

Um órgão público estadual precisa organizar seus documentos em função da frequência de uso e do valor administrativo de cada item. Para isso, o setor de arquivos decide adotar métodos de classificação, codificação e arquivamento, utilizando fichas, pastas e sistemas informatizados, de modo a otimizar o acesso e a preservação dos documentos.

Com base nas fases do arquivamento, analise as afirmativas e assinale a correta:

- (A) O método de arquivamento é irrelevante, desde que os documentos estejam em um mesmo espaço físico.
- (B) A fase do sistema se refere apenas à eliminação de documentos sem valor administrativo.
- (C) A fase técnica envolve a classificação, ordenação e acondicionamento dos documentos, garantindo que sejam organizados para fácil localização.
- (D) A fase técnica e o método de arquivamento são conceitos distintos e não se relacionam.

Questão 24

O Município de São Vicente identificou um lote de bens

móveis inservíveis composto por veículos antigos, computadores obsoletos e mobiliário danificado. Após avaliação da comissão responsável, concluiu-se que a manutenção desses itens é economicamente inviável. Além disso, a Prefeitura também possui um imóvel público que será alienado para dar lugar a uma nova obra de infraestrutura.

Considerando as regras estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 acerca da modalidade Leilão, assinale a alternativa correta:

- (A) O critério de julgamento no leilão pode ser "menor preço" ou "maior desconto", conforme decisão da Administração e características do objeto.
- (B) A modalidade leilão pode ser utilizada tanto para alienação de bens imóveis quanto de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos, sendo vencedora a proposta que apresentar o maior lance.
- (C) Em se tratando de bens apreendidos, o leilão somente poderá ocorrer após autorização judicial e com critério de julgamento baseado em "técnica e preço".
- (D) O leilão somente pode ser utilizado para alienação de bens móveis, sendo vedado para imóveis, que devem obrigatoriamente ser alienados por concorrência.

Questão 25

Durante uma auditoria interna, constatou-se que, embora uma Secretaria Estadual recebesse diariamente grande volume de documentos oficiais, parte deles seguia diretamente para as áreas técnicas sem passar pelo protocolo. À luz dos princípios da gestão documental e das etapas formais do protocolo, identifique qual falha administrativa está evidenciada na situação descrita:

- (A) Falha na etapa de recepção, já que os documentos não passaram pela conferência inicial de entrada.
- (B) Falha na etapa de registro, pois os documentos deixaram de ser cadastrados, comprometendo o controle e a rastreabilidade.
- (C) Não há falha, pois a tramitação direta agiliza o processo e dispensa registro.
- (D) Falha na etapa de classificação, pois os documentos não foram identificados quanto ao seu assunto.

Questão 26

Sobre os atos administrativos, analise as afirmativas a seguir:

(__) O ato administrativo é toda manifestação de vontade da Administração Pública que tem por objetivo imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar ou extinguir direitos.

(__) A forma é o requisito que garante que o ato seja praticado por autoridade competente, dentro dos limites legais.

(__) A finalidade é sempre o atendimento do interesse público, ainda que o agente aja com desvio de poder.

() A motivação é obrigatória em todos os atos administrativos, inclusive nos atos discricionários.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V, V, F, F.
- (B) F, V, V, F.
- (C) V, F, F, F.
- (D) V, F, V, F.

Questão 27

A Secretaria Municipal de Administração pretende adquirir kits de escritório padronizados (papel, grampeadores, canetas, pastas, caixas organizadoras) e contratar um serviço de manutenção preventiva de impressoras, ambos considerados de natureza comum, pois possuem especificações usuais amplamente disponíveis no mercado.

Durante a fase de planejamento, a equipe técnica discute qual modalidade e qual critério de julgamento, devem ser empregados para garantir economicidade e celeridade na contratação.

Com base na Lei nº 14.133/2021, é correto afirmar que:

- (A) O Pregão é modalidade obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, e o critério de julgamento pode ser menor preço ou maior desconto.
- (B) O Pregão pode ser utilizado para adquirir bens e serviços comuns, mas o critério de julgamento deve obrigatoriamente ser menor preço, sendo vedado o critério de maior desconto.
- (C) O Pregão somente pode ser utilizado para aquisição de bens comuns, sendo vedado para contratação de serviços comuns, que devem ser realizados por concorrência.
- (D) O Pregão permite julgamento por técnica e preço, desde que o serviço seja comum e o órgão justifique tecnicamente tal escolha.

Questão 28

Durante uma manhã de grande movimento, um agente administrativo precisa lidar simultaneamente com três situações:

1. A impressora apresenta falha ao imprimir, exibindo a mensagem "bandeja vazia";
2. A copiadora está produzindo cópias com manchas escuras;
3. O telefone da recepção começa a apresentar ruídos que dificultam a compreensão da chamada.

Considerando práticas básicas e adequadas de operação e uso desses equipamentos, a ação correta é:

- (A) Recarregar a bandeja de papel da impressora, verificar se o papel está corretamente ajustado; limpar o vidro da copiadora com pano macio e seco para eliminar resíduos; e conferir cabos, plugues e posição do fone para identificar a origem do ruído no telefone.
- (B) Reconfigurar a impressora para impressão em alta definição, o que elimina a mensagem de bandeja vazia; limpar manualmente o vidro interno da copiadora com qualquer produto químico disponível; e resolver o ruído do telefone reiniciando toda a rede de internet.
- (C) Solicitar imediatamente manutenção técnica para os três equipamentos, já que mensagens de bandeja vazia, manchas em cópias e ruídos telefônicos indicam defeitos irreversíveis.
- (D) Desligar e ligar todos os equipamentos sem verificar suas partes físicas, pois a maioria dos problemas é exclusivamente de software.

Questão 29

Durante uma auditoria interna em um órgão público, constatou-se que, embora os servidores realizassem o atendimento ao público dentro do horário previsto, havia muitas reclamações quanto à falta de atenção, impaciência e ausência de explicações claras por parte dos atendentes. A chefia decidiu promover um programa de capacitação sobre Excelência no Atendimento ao Cidadão, com base nos princípios da qualidade no serviço público.

Com base nessa situação, assinale a alternativa que representa uma conduta alinhada ao conceito de qualidade no atendimento público:

- (A) Manter postura neutra e distante, evitando envolvimento emocional com as demandas apresentadas.
- (B) Ouvir atentamente, demonstrar empatia e oferecer informações claras e precisas, visando à satisfação do cidadão.
- (C) Responder apenas o necessário, para evitar desperdício de tempo e prolongamento do atendimento.
- (D) Priorizar o cumprimento rápido das tarefas, ainda que sem escutar completamente o cidadão.

Questão 30

Uma funcionária está finalizando um relatório institucional no Word. Para melhorar a apresentação do documento, ela precisa:

1. Ajustar o espaçamento entre linhas,
2. Centralizar títulos automaticamente,
3. Visualizar como o documento ficará antes da impressão.

Considerando os recursos básicos do Word, a forma correta de realizar essas ações é:

- (A) Utilizar o comando Página Inicial > Parágrafo para ajustar o espaçamento, aplicar Estilos para centralizar automaticamente os títulos e acessar Arquivo > Imprimir para visualizar a prévia da impressão.
- (B) Alterar o espaçamento no menu Layout, ajustar a centralização através da guia Exibir e visualizar a impressão pelo comando Página Inicial > Imprimir.
- (C) Modificar o espaçamento usando a ferramenta inserir, centralizar os títulos pela opção Design e acessar a pré-visualização por meio do atalho Ctrl+Shift+P.
- (D) Usar o comando Exibir > Ferramentas de Espaçamento, centralizar os títulos com a ferramenta Alinhamento Automático e visualizar a impressão em Layout > Visualização Prévia.

Questão 31

Os poderes administrativos possuem funções distintas dentro da Administração Pública, permitindo que o Estado atue segundo a legalidade e o interesse público. Sobre esses poderes e suas respectivas finalidades, assinale a alternativa correta.

- (A) O poder vinculado é aquele em que a Administração possui liberdade para escolher a melhor solução, baseando-se na oportunidade e conveniência do ato.
- (B) O poder disciplinar autoriza o superior hierárquico a rever e anular atos administrativos praticados por seus subordinados, inclusive revogando-os quando considerar conveniente.
- (C) O poder discricionário admite avaliação de mérito pela Administração, desde que dentro dos limites previstos em lei, permitindo escolhas fundamentadas no interesse público.
- (D) O poder regulamentar permite à Administração criar regras novas e independentes da lei, editando normas que possam substituir disposições legais quando necessário para garantir eficiência.

Questão 32

O requerimento é um dos documentos mais utilizados pelos cidadãos ou servidores públicos para solicitar direitos, providências ou informações à Administração Pública. Assim como os demais documentos oficiais, deve respeitar os atributos da redação oficial, garantindo clareza, objetividade, impessoalidade na comunicação, dentre outros.

Com base nessas informações, analise as afirmativas a seguir e assinale V, para verdadeiro ou F, para falso:

- (__)O requerimento deve sempre apresentar linguagem clara e direta, evitando o uso de expressões vagas ou coloquiais.
- (__)O atributo da impessoalidade é dispensável nesse tipo de documento, já que o requerente expõe um interesse próprio.
- (__)A correção gramatical é essencial para assegurar a

credibilidade e a formalidade do texto.

(__)O uso de pronomes de tratamento deve seguir as normas da redação oficial, respeitando a hierarquia e o cargo da autoridade destinatária.

(__)A concisão é um atributo que deve ser evitado, pois reduz a quantidade de informações e pode comprometer a formalidade do texto.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V, V, F, V, F.
- (B) F, V, F, F, V.
- (C) F, F, V, V, F.
- (D) V, F, V, V, F.

Questão 33

O atendimento telefônico é uma das formas mais utilizadas de contato entre o cidadão e os órgãos públicos. A maneira como o servidor conduz a ligação influencia diretamente a imagem da instituição e a satisfação do usuário. Por isso, é essencial observar princípios de cortesia, clareza e eficiência na comunicação.

Com base nessas orientações, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Para agilizar o atendimento, é recomendável utilizar termos técnicos e siglas administrativas, mesmo que o cidadão não os compreenda.
- (B) Caso o cidadão esteja insatisfeito, o atendente deve manter a calma e ouvir com paciência, evitando interrompê-lo.
- (C) O servidor deve atender prontamente, identificar o órgão e seu nome, demonstrando disposição para auxiliar o cidadão.
- (D) O tom de voz deve ser agradável, claro e pausado, de modo a transmitir atenção e profissionalismo.

Questão 34

Um servidor precisa organizar, em uma planilha do Microsoft Excel, a lista de materiais utilizados no setor, contendo as colunas item, quantidade e valor unitário. Para calcular automaticamente o total gasto por item, ele deverá criar uma nova coluna chamada total. Considerando as operações básicas de planilhas, o procedimento correto para obter o total gasto por cada item é:

- (A) Multiplicar QUANTIDADE pelo VALOR UNITÁRIO em cada linha, por meio de uma fórmula como =B2+C2.
- (B) Multiplicar QUANTIDADE pelo VALOR UNITÁRIO em cada linha, inserindo uma fórmula como =B2*C2 na coluna TOTAL.
- (C) Somar todas as células da coluna VALOR UNITÁRIO e dividir pela coluna QUANTIDADE.

(D) Utilizar a função SOMA() em cada linha, somando QUANTIDADE e VALOR UNITÁRIO.

Questão 35

No âmbito da gestão documental, o setor de protocolo desempenha papel essencial na tramitação de documentos oficiais, garantindo controle, rastreabilidade e eficiência administrativa. Cada etapa do protocolo possui uma função específica que assegura a correta movimentação dos documentos dentro da organização. Associe a primeira coluna, que corresponde as etapas do protocolo, à segunda coluna, que descreve a sua função principal dessas etapas:

Primeira coluna – Etapas do protocolo:

- 1.Recepção
- 2.Classificação
- 3.Registro
- 4.Distribuição

Segunda coluna – Função principal:

(__) Identificação do assunto e natureza do documento para correta tramitação.

(__) Encaminhamento do documento ao setor ou autoridade competente.

(__) Entrada formal do documento na organização, com conferência de autenticidade.

(__) Inserção dos dados essenciais em sistema ou livro de protocolo, garantindo rastreabilidade.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) 4, 1, 3, 2.
- (B) 2, 4, 1, 3.
- (C) 3, 1, 4, 2.
- (D) 1, 3, 2, 4.

Questão 36

Durante uma inspeção de rotina, um cidadão percebe que determinado órgão público contratou uma empresa para prestar serviços de limpeza sem a realização de licitação, alegando que a escolha foi feita por conveniência administrativa. Ao questionar a legalidade da contratação, o servidor responsável argumenta que "a administração tem liberdade total para agir conforme seu entendimento, desde que o serviço seja prestado".

Com base nos princípios do Direito Administrativo, assinale a alternativa correta:

- (A) O ato é irregular, pois viola os princípios da legalidade e da impessoalidade, já que a conveniência administrativa não dispensa o cumprimento das normas legais.
- (B) O ato é legítimo, pois o princípio da supremacia do interesse público permite à Administração agir com ampla liberdade.

(C) O ato é válido, pois a eficiência na prestação do serviço público prevalece sobre as exigências formais da lei.

(D) O ato é aceitável, desde que a empresa escolhida tenha capacidade técnica comprovada para a execução do serviço.

Questão 37

O setor de Recursos Humanos de uma prefeitura decidiu reorganizar seu arquivo, buscando facilitar a localização dos documentos funcionais dos servidores. Após análise, verificou-se que os documentos estavam armazenados sem critério uniforme: alguns agrupados por nome, outros por data de admissão e outros pelo número do cadastro funcional. A equipe foi orientada a adotar um método de arquivamento único e padronizado, compatível com o tipo e a frequência de uso dos documentos.

Diante dessa situação, assinale a alternativa correta sobre os sistemas e métodos de arquivamento:

- (A) O sistema geográfico é mais eficiente para arquivar documentos de pessoal, pois permite organizar registros conforme a localização dos setores internos.
- (B) O sistema alfabético é indicado quando os documentos se referem a pessoas ou instituições identificadas por nome, sendo o método mais adequado para fichas de servidores.
- (C) O sistema ideográfico é o mais indicado para documentos que variam por data, como folhas de pagamento.
- (D) O sistema numérico é o menos seguro, por não exigir índices ou códigos para localização.

Questão 38

Um agente administrativo da Secretaria Municipal de Obras utilizou veículo oficial para fins particulares durante o expediente, sendo identificado por meio de relatório de rastreamento eletrônico. O gestor imediato, ao tomar ciência do ocorrido, afirmou que poderia aplicar diretamente a penalidade de advertência, pois se tratava de conduta leve e o poder disciplinar decorre do poder hierárquico, permitindo ao superior agir de forma imediata para manter a disciplina interna.

O caso foi encaminhado à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, que alertou para a necessidade de instauração de procedimento formal antes de qualquer punição, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

Com base nas características do Poder Disciplinar, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) O poder disciplinar tem como função contribuir para o aperfeiçoamento do serviço público, punindo condutas que violem a legalidade ou impliquem mau uso dos recursos públicos.

- (B) A aplicação de penalidades exige prévia apuração da infração, com garantia de defesa ao servidor, mesmo quando se trata de faltas consideradas leves.
- (C) O poder disciplinar decorre do poder hierárquico e autoriza a aplicação de sanções aos servidores (agente administrativo) que cometem infrações funcionais.
- (D) A finalidade do poder disciplinar é assegurar maior eficiência no serviço público, razão pela qual a Administração pode aplicar penalidade imediatamente ao tomar conhecimento dos fatos, dispensando formalidades.
- (D) A modalidade Concorrência admite o critério melhor técnica ou conteúdo artístico, o que permite avaliar elementos técnicos relevantes do projeto.

Questão 39

Durante o expediente, uma servidora, agente administrativo, responsável pelo atendimento telefônico de um órgão público, recebeu uma ligação de um cidadão irritado com o atraso na resposta de um protocolo. A servidora manteve o tom de voz neutro, ouviu atentamente o relato, explicou os prazos do setor responsável e encaminhou o caso para acompanhamento.

Com base nas boas práticas de atendimento telefônico no serviço público, é correto afirmar que a atitude da servidora:

- (A) Foi adequada, mas incompleta, já que o correto seria encaminhar a ligação diretamente ao chefe imediato.
- (B) Foi inadequada, pois o atendente deveria apenas registrar a reclamação e não encaminhar o caso.
- (C) Foi adequada, pois demonstrou controle emocional, empatia e compromisso com a solução da demanda.
- (D) Foi inadequada, pois o atendente deve interromper a ligação assim que o cidadão se exalta, para evitar desgaste emocional.

Questão 40

A Secretaria Municipal de Infraestrutura pretende contratar uma empresa para executar a construção de um centro cultural, obra considerada de engenharia com elementos arquitetônicos especiais. Durante a fase interna da licitação, a equipe de planejamento avalia que, além do preço, a qualidade técnica do projeto arquitetônico será determinante para o atendimento do interesse público.

Considerando a modalidade Concorrência, prevista na Lei nº 14.133/2021, e seus critérios de julgamento, é correto afirmar que:

- (A) A Administração é obrigada a utilizar o critério técnica e preço, pois obras de engenharia sempre devem considerar ambos simultaneamente.
- (B) A Administração deve obrigatoriamente adotar o critério menor preço, pois a Concorrência não admite avaliação técnica.
- (C) A Concorrência somente pode utilizar o critério maior retorno econômico, exclusivo para contratações baseadas no compartilhamento de ganhos.

