

CADERNO DE PROVA

S01 | Administrador

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



19 de abril



25 questões



14 às 16h30



2h30 de duração*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

----------	----------

Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

Língua Portuguesa

5 questões

Texto 1

Leitura tem queda dramática – e preocupante – pelo mundo

Ler livros tem sido algo cada vez menos comum – seja no Brasil, na Europa ou nos EUA. O que isso significa para nossa saúde?

Uma queda vertiginosa no número de leitores está atingindo diversas partes do planeta – e a tendência é preocupante. De acordo com um estudo da Universidade da Flórida e do University College London, da Inglaterra, a quantidade de pessoas nos Estados Unidos que mantêm o hábito da leitura por prazer caiu mais de 40% nos últimos 20 anos. A cada ano, essa parcela recua cerca de 3%, algo “significativo e muito preocupante”, afirma Jill Sonke, diretora do Centro de Artes em Medicina da Universidade da Flórida.

O levantamento também mostra a desigualdade no acesso à leitura dos americanos: a retração no hábito é maior para afro-americanos, pessoas com menor renda ou escolaridade e moradores de áreas rurais.

“Mas, embora as pessoas com maior nível de escolaridade e as mulheres continuem lendo com mais frequência, observamos mudanças mesmo dentro desses grupos”, alertou Jessica Bone, pesquisadora sênior de estatística e epidemiologia da University College London.

No Brasil, a situação também é drástica. Pela primeira vez, a parcela dos que não leem livros é maior que a daqueles que recorrem à literatura nos momentos de lazer. A conclusão é da pesquisa “Retratos da Leitura no Brasil”, do Instituto Pró-Livro.

A mais recente edição do levantamento mostrou que, em 2024, 53% dos entrevistados se consideraram “não-leitores”, contra 47% dos leitores. Em 2019, eram 52% leitores e 48% não-leitores.

Na comparação entre os sexos, mulheres leem mais: estima-se que elas sejam 50 milhões, contra 43 milhões de leitores homens no Brasil.

O único segmento da população brasileira que não teve queda no número de leitores foi nas faixas etárias de 11 a 13 anos e de mais de 70 anos.

Fonte: <https://g1.globo.com/educacao/noticia/2026/02/06/leitura-tem-queda-dramatica-e-preocupante-pelo-mundo.ghtml>

1. Com base no Texto 1, a análise comparativa dos dados sobre leitura no Brasil e nos EUA revela que:

- a. As mulheres leem mais que os homens apenas no Brasil, onde elas superam os leitores homens em 7 milhões.
- b. O Brasil apresenta, na pesquisa citada, a maioria de não leitores, enquanto os EUA tiveram queda no número de leitores nos últimos 20 anos.
- c. A queda é mais acentuada nos EUA (3% ao ano) do que no Brasil (1% entre 2019 e 2024), demonstrando que os americanos estão perdendo o hábito mais rapidamente.
- d. Ambos os países registram aumento da leitura entre idosos e crianças de 11 a 13 anos, únicos segmentos que não apresentaram retração no período analisado.
- e. A desigualdade no acesso à leitura atinge apenas os EUA, onde homens leem menos que mulheres. No Brasil há um cenário de aumento do número de leitores.

2. Especificamente no período “O levantamento também mostra a desigualdade no acesso à leitura dos americanos” retirado do Texto 1, assinale a alternativa correta quanto à sintaxe do verbo “mostrar”:

- a. Trata-se de verbo de ligação.
- b. Trata-se de verbo intransitivo.
- c. Trata-se de verbo transitivo indireto.
- d. Trata-se de verbo transitivo direto.
- e. Trata-se de verbo bitransitivo.

3. No trecho “Mas, embora as pessoas com maior nível de escolaridade e as mulheres continuem lendo com mais frequência, observamos mudanças mesmo dentro desses grupos”, assinale a alternativa **correta** quanto ao sujeito da forma verbal “observamos”.

- a. O sujeito é desinencial (oculto).
- b. O sujeito é determinado simples e está expresso pelo termo “mudanças”.
- c. O sujeito é indeterminado, pois não há elemento explícito na oração.
- d. Trata-se de oração sem sujeito, uma vez que o verbo indica fenômeno observável.
- e. O sujeito é determinado composto, formado por “as pessoas” e “as mulheres”.

4. De acordo com o *Manual de Padronização e Redação dos Atos Oficiais do Estado de Santa Catarina*, no requerimento, por deferência à autoridade a quem se dirige, o requerente deve:

- a. Redigir o texto de forma impessoal, omitindo completamente o nome do requerente.
- b. Utilizar a primeira pessoa do singular.
- c. Empregar tratamento na segunda pessoa.
- d. Tratar-se na terceira pessoa.
- e. Alternar entre primeira e terceira pessoa, desde que mantenha o padrão formal do documento.

5. Segundo o *Manual de Padronização e Redação dos Atos Oficiais do Estado de Santa Catarina*, qual é a forma abreviada **correta** a ser empregada, em documentos oficiais dos municípios catarinenses, ao se referir ao cargo de marechal?

- a. Ma.
- b. M^{ao}.
- c. Mal.
- d. Marec.
- e. Mchal.

Noções de Informática

5 questões

6. No cotidiano administrativo, a localização célere de arquivos em grandes volumes de dados exige o uso de ferramentas de pesquisa avançada.

Assinale a alternativa **correta** sobre o sistema operacional Microsoft Windows (versão em português), em relação às as funcionalidades de indexação e a sintaxe de busca no Explorador de Arquivos.

- a. O recurso de "Acesso Rápido" atua como uma ferramenta de espelhamento obrigatório de pastas de rede, utilizando o protocolo de redundância para garantir que arquivos excluídos localmente sejam recuperados automaticamente sem o uso de *backups*.
- b. O desempenho da ferramenta de busca é otimizado quando o serviço de indexação do Windows é desativado, uma vez que essa ação permite ao sistema realizar a varredura diretamente nos setores físicos da unidade, ignorando a camada lógica de arquivos.
- c. O gerenciamento de permissões de acesso através da aba "Segurança" nas propriedades de arquivos e pastas é uma funcionalidade nativa do sistema de arquivos FAT32, permitindo a definição de Listas de Controle de Acesso (ACL) para diferentes usuários.
- d. A funcionalidade de "Agrupar por" é um modo de exibição exclusivo para partições formatadas em ReFS (*Resilient File System*), sendo este o único sistema de arquivos capaz de organizar metadados em categorias personalizadas em estações de trabalho.
- e. O Explorador de Arquivos permite o emprego de filtros de metadados e operadores de intervalo, como a sintaxe *datademodificação:01/01/2026..20/01/2026*, que utiliza o índice do sistema para localizar rapidamente arquivos alterados em um período específico.

7. Durante a edição de apresentações no Microsoft PowerPoint 365, a sobreposição de elementos gráficos e textuais exige o gerenciamento da ordem de empilhamento dos objetos no *slide*.

Ao inserir uma imagem que encobre uma caixa de texto preexistente, o procedimento técnico **correto** para restabelecer a visibilidade de ambos os elementos é:

- a. Configurar a transparência da caixa de texto para 100%, técnica que instrui o motor de renderização do aplicativo a priorizar a camada de texto, posicionando-a automaticamente acima de qualquer elemento de mídia ou imagem.
- b. Selecionar a imagem e utilizar os comandos “Recuar” ou “Enviar para Trás”, localizados no grupo “Organizar”, para ajustar a posição do objeto no plano de profundidade e permitir que o texto surja à frente da fotografia.
- c. Excluir e reinserir o conteúdo textual após o posicionamento da imagem, uma vez que o *software* define a visibilidade dos objetos exclusivamente com base na ordem cronológica de inserção no *slide*.
- d. Converter a fotografia em uma “Marca d’Água” através da guia “Exibir”, sendo este o único método que habilita a sobreposição de caixas de texto a arquivos de imagem sem a alteração manual de camadas.
- e. Selecionar ambos os objetos e aplicar a ferramenta “Mesclar Formas”, que unifica a fotografia e o texto em um único elemento vetorial, garantindo a preservação das propriedades de edição de cada componente de forma centralizada.

8. A representação visual de informações no Microsoft Excel 365 requer a adequação entre a estrutura dos dados e as propriedades técnicas do objeto gráfico.

Assinale a alternativa **correta** no que tange à manipulação de séries de dados e à configuração de eixos.

- a. A utilização de um eixo secundário é a solução técnica indicada para correlacionar séries de dados que possuam escalas de grandeza discrepantes ou unidades de medida distintas, assegurando a legibilidade e a proporcionalidade visual de ambas as variáveis em um único gráfico.
- b. A aplicação de filtros de dados diretamente em um objeto gráfico resulta na exclusão definitiva dos registros correspondentes na planilha de origem, tratando-se de um método de edição destrutiva voltado à otimização da memória RAM.
- c. A transição entre tipos de gráficos (como de colunas para linhas) reinicializa obrigatoriamente todos os atributos de estilo e marcadores, visto que o motor gráfico do Excel não permite a persistência de propriedades visuais entre diferentes categorias de diagramas.
- d. A funcionalidade de “Rótulos de Dados” é restrita à exibição de um único parâmetro de informação por vez, impossibilitando que um gráfico apresente simultaneamente o nome da categoria, o valor absoluto e o percentual em uma única etiqueta.
- e. A sincronização entre o intervalo de dados e o gráfico exige a execução manual de um comando de atualização de *cache* sempre que novos valores forem inseridos, uma vez que o Excel mantém a representação visual estática para evitar quedas de performance.

9. Na Administração Pública, a proteção de dados sensíveis e a resiliência dos sistemas governamentais dependem da implementação de múltiplas camadas de defesa.

Assinale a alternativa **correta** no que diz respeito aos mecanismos de autenticação e às práticas de segurança cibernética.

- a. A implementação de *firewalls* de borda em redes institucionais torna desnecessária a instalação de atualizações nos terminais locais, pois essa barreira atua filtrando todos os pacotes maliciosos antes que eles atinjam a camada de aplicação do sistema operacional.
- b. O *phishing* é uma categoria de *malware* autônomo que se propaga através de falhas físicas nos módulos de memória das estações de trabalho, sendo incapaz de comprometer sistemas protegidos por redes virtuais privadas e protocolos de comunicação criptografados.
- c. A autenticação de múltiplos fatores (MFA) amplia a segurança ao combinar credenciais de categorias distintas, como algo que o usuário sabe, possui ou é, mitigando riscos de acessos indevidos mesmo em cenários de exposição acidental ou vazamento da senha principal.
- d. A estratégia de segurança mais eficaz para a gestão de senhas é a exigência de trocas semanais de credenciais, visto que a alta rotatividade de senhas curtas é tecnicamente superior ao uso de frases-senha longas ou ao emprego de múltiplos fatores de proteção.
- e. A aplicação de correções de segurança (*patches*) deve ser evitada em sistemas de missão crítica, pois a modificação do código-fonte para correção de falhas introduz vulnerabilidades temporárias no núcleo do sistema, exigindo a troca integral do *hardware*.

10. A utilização de dispositivos de armazenamento removíveis, como *pendrives* e unidades de disco externas, representa um vetor crítico para a segurança cibernética em ambientes corporativos.

Assinale a alternativa **correta** sobre as diretrizes de proteção e os procedimentos técnicos associados ao manuseio dessas mídias.

- a. O recurso "Remover *Hardware* com Segurança" é uma funcionalidade meramente estética que não interfere na integridade dos dados, sendo sua utilização opcional mesmo durante processos ativos de escrita, pois o sistema operacional gerencia o fluxo de *bits* via *hardware*.
- b. O monitoramento e o bloqueio de portas USB em terminais internos são realizados de forma automática pelo *firewall* de borda da instituição, o que dispensa a implementação de políticas locais de controle de mídias ou o uso de ferramentas de proteção de *endpoint*.
- c. O emprego de protocolos de criptografia em unidades removíveis é uma prática voltada ao incremento da taxa de transferência de dados, não possuindo utilidade técnica na garantia da confidencialidade de informações sensíveis em cenários de perda ou roubo do dispositivo.
- d. Os dispositivos de armazenamento externo são imunes à ação de *ransomwares*, uma vez que esse tipo de ameaça possui capacidade técnica de criptografar apenas volumes lógicos que contenham a instalação ativa do núcleo (*kernel*) do sistema operacional Windows.
- e. A execução de varreduras completas por meio de *softwares* antivírus atualizados, antes da manipulação de qualquer arquivo de origem externa, constitui uma medida essencial para mitigar a introdução de *malwares* e outras ameaças na infraestrutura da rede local.

Raciocínio Lógico

5 questões

11. Analise as afirmativas abaixo em relação a um determinado setor.

1. Se o sistema está em manutenção, então o atendimento ao público é suspenso.
2. Se o atendimento ao público é suspenso, então os prazos administrativos não correm.
3. Os prazos administrativos estão correndo.

Qual conclusão é necessariamente verdadeira?

- a. Não é possível concluir nada.
- b. O sistema não está em manutenção.
- c. Os prazos administrativos não correm.
- d. O atendimento ao público está suspenso.
- e. O sistema está em manutenção e o atendimento não está suspenso.

12. Cinco etapas distintas (A, B, C, D e E) devem ocorrer em sequência, do 1º ao 5º lugar, obedecendo às regras:

- E é a primeira etapa.
- A não pode ser a última etapa.
- B ocorre imediatamente depois de A.
- C ocorre antes de A.
- D ocorre depois de B.

A posição de D na sequência é:

- a. 1.
- b. 2.
- c. 3.
- d. 4.
- e. 5.

13. Em um posto de atendimento, no padrão antigo, 5 atendentes resolvem 300 solicitações em 6 horas, todos no mesmo ritmo constante. Após uma melhoria no sistema, a produtividade por atendente (solicitações por hora) aumentou em 25%, mantendo-se constante durante o turno.

No novo padrão, o número de solicitações que 8 atendentes resolvem em 4 horas é:

- a. Maior que 411.
- b. Maior que 401 e menor que 411.
- c. Maior que 391 e menor que 401.
- d. Maior que 381 e menor que 391.
- e. Menor que 381.

14. Um servidor aplicou R\$ 7.500,00 em um investimento com juros simples de 1,6% ao mês, por 9 meses.

O montante ao final de 9 meses, em reais, é:

- a. Maior que 8.575.
- b. Maior que 8.545 e menor que 8.575.
- c. Maior que 8.515 e menor que 8.545.
- d. Menor que 8.495.
- e. Maior que 8.495 e menor que 8.515.

15. A tabela abaixo apresenta a quantidade de processos analisados em um dia e o tempo médio (em minutos) gasto por processo, em três setores:

Setor	Processos no dia	Tempo médio (min)
1	18	12
2	22	10
3	15	16

O tempo total gasto nos três setores nesse dia, em minutos, é:

- a. Maior que 685.
- b. Maior que 680 e menor que 685.
- c. Maior que 675 e menor que 680.
- d. Maior que 670 e menor que 675.
- e. Menor que 670.

Conhecimentos Específicos

10 questões

16. De acordo com a Lei Complementar nº 63/2003, a proibição de acumular cargos estende-se a empregos e funções em autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.

Assinale a alternativa **correta** sobre a acumulação de proventos de aposentadoria.

- a. A acumulação de proventos e vencimentos é livre para servidores que ingressaram no serviço público municipal antes da publicação dessa Lei.
- b. É permitida a acumulação de proventos de aposentadoria com o vencimento de qualquer cargo efetivo, independentemente de serem cargos acumuláveis na atividade.
- c. O servidor aposentado que assumir um cargo em comissão deverá obrigatoriamente suspender o recebimento de seus proventos enquanto durar a nomeação.
- d. A proibição de acumular não se aplica aos aposentados quanto ao exercício de cargos eletivos e de cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.
- e. O servidor que acumular ilegalmente proventos e vencimentos perderá automaticamente o direito à aposentadoria, mantendo apenas o cargo novo.

17. Analise as afirmativas abaixo no que tange aos fundamentos, princípios e funções da administração aplicados ao contexto da Administração Pública Municipal.

1. O princípio da eficiência, expressamente previsto na Constituição Federal e observado no âmbito da Prefeitura de Florianópolis, impõe ao Administrador a busca pelo aprimoramento das rotinas e procedimentos administrativos para assegurar a rapidez e a otimização dos recursos e produtividade.
2. A função administrativa de "Controle" manifesta-se tipicamente quando o Administrador acompanha a execução orçamentária, analisando o comportamento da receita e da despesa para propor medidas corretivas em caso de desvios dos padrões estabelecidos.
3. No exercício da função de "Planejamento", compete ao Administrador o estabelecimento de objetivos e metas para a organização, bem como a determinação dos meios e recursos necessários para o alcance dos resultados esperados no futuro.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

18. No âmbito da gestão de estoques da Administração Pública, a análise ABC é uma ferramenta gerencial fundamentada no Princípio de Pareto, utilizada para a classificação de itens de acordo com sua importância relativa, geralmente financeira.

Um Administrador, ao aplicar essa metodologia para otimizar os custos de armazenagem e o controle patrimonial, deve considerar que os itens classificados como pertencentes à “Classe A”:

- a. Apresentam elevado valor de consumo monetário, embora correspondam a uma pequena parcela da quantidade total de itens estocados.
- b. Constituem a maior parte do inventário físico, apesar de representarem o menor impacto financeiro para a organização.
- c. Devem receber um controle administrativo simplificado e baixa frequência de inventários devido ao seu baixo valor unitário.
- d. Exigem níveis de estoque de segurança elevados para compensar a baixa rotatividade e o custo irrelevante de aquisição.
- e. São caracterizados por possuírem importância intermediária, equilibrando quantidade física e valor total em estoque de forma equivalente.

19. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e falsas (F) à luz do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Florianópolis (Lei Complementar nº 063/2003) e das normas constitucionais aplicáveis aos agentes públicos.

- () A investidura em cargo público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
- () O servidor aprovado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público após dois anos de efetivo exercício, sendo a estabilidade automática pelo decurso do tempo, independentemente de avaliação especial de desempenho.
- () Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- () Ao servidor público municipal é facultada a associação sindical, sendo-lhe, todavia, vedado o exercício do direito de greve enquanto não sobrevinha regulamentação específica por meio de lei complementar municipal.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V • V • F • F
- b. V • F • V • F
- c. V • F • F • V
- d. F • V • V • F
- e. F • F • V • V

20. A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), LC nº 101/2000, estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.

Assinale a alternativa **correta** no que tange aos limites da Despesa Total com Pessoal nos Municípios.

- a. O limite global de gastos com pessoal para os Municípios é de 50% da Receita Corrente Líquida, repartidos igualmente entre Executivo e Legislativo.
- b. A verificação do cumprimento dos limites de despesa com pessoal será realizada ao final de cada mês, para fins de aplicação de sanções constitucionais.
- c. A despesa total com pessoal será apurada somando-se a realizada no mês em referência com as das onze imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência.
- d. Na verificação do atendimento dos limites definidos na LRF, não serão computadas as despesas com inativos e pensionistas, independentemente da fonte de custeio.
- e. O Município poderá exceder o limite legal em anos de eleição municipal, desde que haja aumento comprovado na arrecadação de tributos próprios.

21. No contexto da gestão por processos em uma organização pública, o monitoramento por meio de indicadores de desempenho é ferramenta essencial para que o Administrador avalie o alcance das metas estabelecidas.

Ao estruturar um sistema de medição para um processo administrativo, deve-se considerar que a relação entre os produtos ou serviços gerados e os recursos efetivamente utilizados para produzi-los define o indicador de:

- a. Eficácia, que mensura exclusivamente o grau de atingimento dos objetivos e metas programadas.
- b. Efetividade, que avalia o impacto social e a transformação da realidade gerada pela ação pública.
- c. Economicidade, que trata da minimização dos custos na obtenção de recursos de qualidade adequada.
- d. Eficiência, que foca na otimização da aplicação dos recursos e na produtividade do método de trabalho.
- e. Equidade, que verifica a justiça e a imparcialidade na distribuição dos benefícios do processo.

22. No contexto da gestão de projetos na Administração Pública, o Guia PMBOK define o ciclo de vida do projeto como a série de fases pelas quais um projeto passa, do início ao término.

De acordo com as boas práticas de gerenciamento de projetos, a estrutura do ciclo de vida permite que o Administrador estabeleça o controle adequado sobre o escopo, cronograma e custos. Considere as características das fases de um projeto e a influência das partes interessadas ao longo do tempo.

É **correto** afirmar que:

- a. Os níveis de custo e de mobilização de pessoal são baixos no início, atingem um valor máximo enquanto o trabalho é executado e caem rapidamente conforme o projeto é finalizado.
- b. O risco e a incerteza são menores no início do projeto e aumentam progressivamente à medida que as entregas finais são produzidas e aceitas.
- c. A capacidade das partes interessadas de influenciarem as características finais do produto do projeto é maior nas fases finais, quando o escopo já está consolidado.
- d. O custo das mudanças e da correção de erros diminui significativamente à medida que o projeto se aproxima do encerramento, devido ao maior conhecimento técnico acumulado.
- e. A fase de monitoramento e controle ocorre exclusivamente após o encerramento da fase de execução, visando validar as entregas junto ao cidadão-usuário.

23. No âmbito da Lei de Acesso à Informação, os órgãos e entidades do poder público devem assegurar a gestão transparente da informação, de modo a garantir sua disponibilidade, autenticidade e integridade.

De acordo com os preceitos dessa norma, é **correto** afirmar que o direito de acesso compreende, entre outras, a informação:

- a. Cujo acesso seja restrito por envolver segredo de justiça em processos administrativos de caráter estritamente interno e disciplinar.
- b. Produzida por empresas privadas que prestam serviços ao município, independentemente de haver previsão de repasse de verbas públicas.
- c. Detida por entidades sindicais e conselhos de classe, por serem considerados órgãos integrantes da administração indireta municipal.
- d. Contida em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, recolhidos ou não a arquivos públicos.
- e. De natureza pessoal que, embora protegida por sigilo, deve ser obrigatoriamente divulgada em portais de transparência para controle social.

24. No âmbito das licitações regidas pela Lei nº 14.133/2021, o julgamento das propostas deve observar critérios objetivos estabelecidos no edital.

Quando a Administração Pública, em um processo de licitação, fixa previamente no edital o prêmio ou a remuneração e busca selecionar a proposta que apresente a melhor estrutura técnica, tecnológica e metodológica para a execução de um objeto de natureza predominantemente intelectual, ela deve utilizar o critério de julgamento de:

- a. Menor preço.
- b. Maior desconto.
- c. Técnica e preço.
- d. Maior retorno econômico.
- e. Melhor técnica ou conteúdo artístico.

25. No contexto do planejamento governamental e dos instrumentos orçamentários previstos na legislação brasileira, a integração entre o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA) é fundamental para a gestão pública municipal.

Analise as afirmativas abaixo sobre as características e funções desses instrumentos:

1. O PPA estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes, bem como para as relativas aos programas de duração continuada.
2. A LDO exerce o papel de sintonizar o PPA com a LOA, compreendendo as metas e prioridades da administração pública e orientando a elaboração do orçamento para o exercício financeiro subsequente.
3. A LOA possui vigência de quatro anos, coincidindo com o mandato do chefe do Poder Executivo, e deve prever todas as receitas e despesas da administração direta e indireta para garantir o equilíbrio fiscal.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

S01 Administrador

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	



PROCESSO SELETIVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL 002/2026

para temporários



