

PROVA DISCURSIVA - PROFISSIONAL BÁSICO
FORMAÇÃO: ARQUIVOLOGIA
(2ª FASE)

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 01** - Você recebeu do fiscal o seguinte material:
- a)** este Caderno, com o enunciado das 5 questões de Conhecimentos Específicos da Prova Discursiva, valendo 10,0 (dez) pontos cada questão.
 - b)** 1 **CADERNO DE RESPOSTAS** para o desenvolvimento das questões discursivas, grampeado a um **CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO**.
- 02** - Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO**. Caso contrário, notifique o fato **IMEDIATAMENTE** ao fiscal.
- 03** - Após a conferência, o candidato deverá assinar, no espaço próprio do **CARTÃO**, a caneta esferográfica transparente preferencialmente de tinta na cor preta.
- 04** - As questões discursivas deverão ser respondidas, no **CADERNO DE RESPOSTAS**, utilizando caneta esferográfica transparente preferencialmente de tinta na cor preta.
- 05** - Tenha muito cuidado com o **CARTÃO**, para não o **DOBRAR, AMASSAR ou MANCHAR**. O **CARTÃO SOMENTE** poderá ser substituído caso esteja danificado em suas margens superior ou inferior - **BARRA DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.
- 06** - **SERÁ ELIMINADO** desta Seleção Pública o candidato que:
- a)** se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, *headphones*, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;
 - b)** se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou o **CARTÃO** grampeado ao **CADERNO DE RESPOSTAS**.
- Obs.** O candidato só poderá se ausentar do recinto das provas após **60 (sessenta) minutos** contados a partir do efetivo início das mesmas. Por motivo de segurança, o candidato só poderá levar o **CADERNO DE QUESTÕES** da Prova Discursiva, se permanecer dentro da sala até **60 (sessenta) minutos** antes do horário estabelecido para o encerramento das provas.
- 07** - Quando terminar, entregue ao fiscal **O CADERNO DE QUESTÕES**, ressalvado o disposto na **Obs.** do item 06, e o **CARTÃO** grampeado ao **CADERNO DE RESPOSTAS** das questões discursivas e **ASSINE A LISTA DE PRESENÇA**.
- 08** - **O TEMPO DISPONÍVEL PARA ESTA PROVA DE QUESTÕES DISCURSIVAS É DE 4 (QUATRO) HORAS.**
- 09** - As questões da Prova Discursiva estarão disponíveis, no primeiro dia útil após a realização das mesmas, no endereço eletrônico do **BNDES** (www.bndes.gov.br) e da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>).

QUESTÕES DISCURSIVAS

Questão nº 1

A relação entre arquivos e sociedade requer novos parâmetros jurídicos que atinjam do arcabouço de Leis da Constituição até os regulamentos específicos. Tais parâmetros deverão refletir uma posição mais aberta e democrática do Estado em relação à sociedade. Há de ficar explícito um dos princípios mais importantes da arquivologia, muitas vezes esquecido pelos administradores: o do livre acesso aos documentos.

O direito de acesso à informação foi inserido no importante art. 5º da Constituição e reafirmado na Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, Lei de Arquivos.

Nesse contexto, explique, de maneira fundamentada, em que consiste a questão do acesso à informação no Brasil, a partir da Constituição de 1988 e da Lei nº 8.159.

(valor: 10,0 pontos)

RASCUNHO

Questão nº 3

Um grande avanço na área arquivística está relacionado à normalização da descrição que, em linhas gerais, é fundamental para o intercâmbio internacional de informação descritiva.

Algumas Normas já existem e sua implementação é imprescindível a todos que buscam o aperfeiçoamento das atividades arquivísticas e o melhor aparelhamento do profissional que atua desenvolvendo ações representativas do fazer arquivístico.

A partir da relevância das Normas de descrição existentes, apresente os elementos de identificação e o respectivo objetivo das seguintes Normas:

a) Geral Internacional de Descrição Arquivística. (valor: 2,5 pontos)

b) Internacional de Registro de Autoridade Arquivística para Entidades Coletivas, Pessoas e Famílias. (valor: 2,5 pontos)

c) Brasileira de Descrição Arquivística. (valor: 2,5 pontos)

d) Internacional para Descrição de Funções. (valor: 2,5 pontos)

Questão nº 4

A organização dos documentos arquivísticos é parte da função social do arquivista e possibilita o acesso rápido e eficiente à informação. A classificação assume um papel fundamental na organização dos documentos arquivísticos. Ela é a ação intelectual de construir esquemas para agrupar os documentos a partir de princípios estabelecidos. Aparece como ferramenta indispensável por ser a primeira intervenção, garantindo qualidade e fundamento para outras incursões, tais como, a avaliação. Nessa perspectiva,

- a) explique como se dá a classificação de documentos arquivísticos, o que é e como é feita, abordando especialmente o Código de Classificação de Documentos de Arquivo para a Administração Pública: Atividades-Meio, elaborado pelo CONARQ. **(valor: 4,0 pontos)**

RASCUNHO

- b) aponte os principais fundamentos, a importância e como se dá o processo de avaliação de documentos arquivísticos. **(valor: 4,0 pontos)**

RASCUNHO

Questão nº 4 (continuação)

- c) indique se existe relação entre a classificação e a avaliação dos documentos de arquivo, justificando sua resposta. **(valor: 2,0 pontos)**

RASCUNHO

Questão nº 5

Uma importante iniciativa do CONARQ foi a aprovação da Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital. O referido documento sinaliza que as organizações públicas e privadas e os cidadãos vêm cada vez mais transformando ou produzindo documentos arquivísticos, exclusivamente, em formato digital nas mais diversas apresentações possíveis, e que a informação arquivística produzida, recebida, utilizada e conservada em sistemas informatizados, vem constituindo um novo tipo de legado: o patrimônio arquivístico digital.

O mundo é fortemente dependente do documento arquivístico digital como meio para registrar as funções e as atividades de indivíduos, organizações e governos, uma vez que as facilidades proporcionadas pelos meios e tecnologias digitais de processamento, transmissão e armazenamento de informações reduziram custos e aumentaram a eficácia dos processos de criação, troca e difusão da informação arquivística.

Uma consideração relevante da Carta alerta que este patrimônio arquivístico digital se encontra em perigo e que sua preservação em benefício das gerações atuais e futuras é uma preocupação urgente no mundo inteiro.

Com base nessas afirmações,

- a) indique os perigos que ameaçam o patrimônio arquivístico digital, explicitando cada um. **(valor: 4,0 pontos)**

RASCUNHO

