

-- BLOCO II | C53 --

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Curso: Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

53

CARGO 53: ASSISTENTE DE PROJETO – UGP

Acerca da gestão e execução de programa, julgue o item a seguir.

- 1 **B0702794 - CORRETO - ANULADO** | Diferentemente do projeto, que foca na entrega de um produto único, um programa foca no resultado estratégico de longo prazo.

Acerca da gestão e execução de programa, julgue o item a seguir.

- 2 **B0702795 - ERRADO** | Na execução de programas, o escopo é menos flexível que no projeto.

Acerca da gestão e execução de programa, julgue o item a seguir.

- 3 **B0702796 - ERRADO** | Para garantir a eficiência, cada projeto dentro de um programa deve funcionar de forma totalmente isolada.

Acerca da gestão e execução de programa, julgue o item a seguir.

- 4 **B0702797 - CORRETO** | A elaboração de *dashboards* consolidados é fundamental para o acompanhamento da execução de programas.

Julgue o seguinte item, relativo à execução de projetos.

- 5 **B0702798 - CORRETO** | A fase de execução de projetos consiste em realizar as atividades definidas no plano para cumprir os requisitos do projeto.

Julgue o seguinte item, relativo à execução de projetos.

- 6 **B0702799 - CORRETO** | É na fase de execução que ocorre o gasto da maior parte do orçamento de um projeto.

Julgue o seguinte item, relativo à execução de projetos.

- 7 **B0702800 - ERRADO** | Durante a execução, o assistente de projetos só deve se preocupar com riscos que já se transformaram em problemas reais.

Julgue o próximo item, a respeito de atendimento ao público interno.

- 8 **B0702801 - CORRETO** | O uso de ferramentas tecnológicas, como intranet e aplicativos, facilita o acesso às informações e agiliza o atendimento ao público interno.

Julgue o próximo item, a respeito de atendimento ao público interno.

- 9 **B0702802 - CORRETO** | No atendimento interno, é fundamental estabelecer prazos e padrões de entrega entre as áreas envolvidas.

Julgue o próximo item, a respeito de atendimento ao público interno.

- 10 **B0702803 - ERRADO** | O atendimento interno eficiente deve seguir a hierarquia da organização, sendo desnecessário o diálogo horizontal entre setores.

Julgue o próximo item, a respeito de atendimento ao público interno.

- 11 **B0702804 - CORRETO** | O atendimento interno eficiente reflete diretamente no atendimento ao público externo.

Julgue o próximo item, a respeito de atendimento ao público interno.

- 12 **B0702805 - ERRADO** | Diferente do atendimento ao cliente, o atendimento interno dispensa a mensuração por indicadores de satisfação ou métricas de desempenho.

Com relação à gestão de projetos, julgue o item a seguir.

- 13 **B0702475 - CORRETO** | A decomposição do trabalho em pacotes facilita estimativas de prazo e custo.

Com relação à gestão de projetos, julgue o item a seguir.

- 14 **B0702476 - ERRADO** | A aprovação inicial do projeto elimina a necessidade de seu monitoramento contínuo.

Com relação à gestão de projetos, julgue o item a seguir.

- 15 **B0702477 - CORRETO** | O gerenciamento de riscos envolve identificação, análise de probabilidade e definição de respostas planejadas.

Com relação à gestão de projetos, julgue o item a seguir.

16 B0702478 - ERRADO - ANULADO | A definição de responsabilidades pode ocorrer sem documentação formal.

Com relação à gestão de projetos, julgue o item a seguir.

17 B0702479 - CORRETO | O encerramento formal do projeto envolve, além de outros elementos, o registro de lições aprendidas e a verificação do cumprimento dos objetivos.

Acerca de gestão técnica de processos, julgue o próximo item.

18 B0702351 - CORRETO | A revisão periódica de processos permite a incorporação de mudanças normativas ou tecnológicas.

Acerca de gestão técnica de processos, julgue o próximo item.

19 B0702352 - CORRETO | A integração entre processos reduz retrabalho decorrente de falhas de comunicação entre setores.

Julgue o item a seguir, relativo a documentação.

20 B0702353 - ERRADO | No que se refere à guarda documental, os prazos legais só poderão ser desconsiderados quando não houver uso frequente do documento.
