

## -- BLOCO II | C60 A C70 --

## PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## Curso: Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

## 60 A 70 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (CARGOS DE 60 A 70)

Acerca de rotinas administrativas, julgue o item a seguir.

1 **B0702664 - CORRETO** | A padronização de processos administrativos reduz retrabalho e facilita auditorias internas.

Acerca de rotinas administrativas, julgue o item a seguir.

2 **B0702665 - ERRADO** | O acúmulo de papel e registros físicos representa a estratégia de *backup* mais segura e eficiente para a proteção e recuperação de dados sensíveis.

Acerca de rotinas administrativas, julgue o item a seguir.

3 **B0702666 - CORRETO** | Indicadores de desempenho permitem monitorar eficiência e corrigir desvios processuais.

Acerca de rotinas administrativas, julgue o item a seguir.

4 **B0702667 - ERRADO** | A informalidade na comunicação interna aumenta a agilidade sem gerar riscos operacionais e, por isso, deve ser incentivada.

Acerca de rotinas administrativas, julgue o item a seguir.

5 **B0702668 - CORRETO** | O monitoramento constante das disponibilidades financeiras impacta a capacidade de planejamento da organização.

No que se refere a controle de processos, julgue o próximo item.

6 **B0702669 - CORRETO** | O controle de processos permite identificar variações entre o previsto e o executado.

No que se refere a controle de processos, julgue o próximo item.

7 **B0702670 - ERRADO** | O controle é responsabilidade exclusiva da alta gestão.

No que se refere a controle de processos, julgue o próximo item.

8 **B0702671 - ERRADO** | O monitoramento sempre melhora a produtividade organizacional, não se podendo falar, por isso, em excesso de monitoramento: nesse caso, mais é sempre melhor.

No que se refere a controle de processos, julgue o próximo item.

9 **B0702672 - ERRADO** | A tecnologia elimina a necessidade de se analisarem criticamente os processos.

No que se refere a controle de processos, julgue o próximo item.

10 **B0702673 - CORRETO** | Agir sobre as causas raiz e os insumos do processo é mais eficiente e menos custoso do que realizar correções após a detecção de falhas.

No que se refere a gestão de documentos, julgue o seguinte item.

11 **B0702674 - CORRETO** | A padronização de nomenclaturas evita duplicidade e perda de registros.

No que se refere a gestão de documentos, julgue o seguinte item.

12 **B0702675 - ERRADO** | A guarda permanente é recomendada para todos os tipos de documentos.

Acerca de elaboração de documentos, julgue o item que segue.

13 **B0702676 - CORRETO** | A adequação da linguagem ao público-alvo aumenta a efetividade do documento.

Acerca de elaboração de documentos, julgue o item que segue.

14 **B0702677 - CORRETO** | A atualização de modelos documentais deve acompanhar mudanças normativas e institucionais.

Acerca de elaboração de documentos, julgue o item que segue.

15 **B0702678 - ERRADO** | Critérios formais de elaboração não se aplicam a documentos internos.

A respeito do Word, julgue o item a seguir.

16 **B0702679 - CORRETO** | O controle de alterações no Word permite acompanhar modificações no documento.

---

A respeito do Word, julgue o item a seguir.

**17 B0702680 - ERRADO** | O Word não permite inserção direta de gráficos.

---

Julgue o próximo item, relativo ao Excel.

**18 B0702681 - CORRETO** | A proteção de planilhas no Excel pode restringir edições indevidas.

---

Julgue o próximo item, relativo ao Excel.

**19 B0702682 - CORRETO** | Fórmulas no Excel permitem automatizar cálculos e reduzir erros manuais.

---

Acerca do PowerPoint, julgue o item subsequente.

**20 B0702683 - ERRADO** | O PowerPoint não permite salvar arquivos em diferentes formatos.

---