

CADERNO DE PROVA

F3 | Coveiro

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



17 de maio



40 questões



8 às 12h



4h de duração*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

Língua Portuguesa

10 questões

1. Assinale a alternativa que traz **corretamente** um exemplo de estrutura textual descritivo.

- a. Ela surgiu com cabelos longos e avermelhados, olhos verdes, nariz pequeno e lábios carnudos.
- b. A lei não permite que animais de estimação sejam conduzidos soltos dentro do carro.
- c. Misture todos os ingredientes numa tigela, adicione dois ovos e mexa até formar um creme.
- d. As crianças estavam brincando alegres, no mesmo momento em que soava o sino.
- e. A inflação do ano atingiu um percentual preocupante.

2. Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** o sentido conotativo.

- a. Na praça, as crianças se divertem.
- b. Ela achou um pássaro caído no caminho.
- c. As passagens estão com valores exagerados.
- d. O gerente fez o atendimento na hora marcada.
- e. A enfermeira foi doce e simpática com todos.

3. Analise o texto abaixo:

Modo de preparo da calda:

Em uma panela pequena, misture a água e o açúcar até formarem uma calda.

Unte uma forma com essa calda e reserve.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o tipo de texto no trecho apresentado.

- a. Descritivo
- b. Dissertativo
- c. Expositivo
- d. Injuntivo
- e. Narrativo

4. Assinale a **única** alternativa que o substantivo é abstrato.

- a. luz
- b. frio
- c. anjo
- d. fantasma
- e. Saci-Pererê

5. Assinale a alternativa em que os dois vocábulos são acentuados por serem proclíticos.

- a. Atrás • lápis
- b. Pólen • caráter
- c. Tráfego • repórter
- d. Biquínis • buscapé
- e. Armazém • notável

6. Preencha as lacunas das frases abaixo:

- a vida é bela?
- A enfermeira se irritava com os dos pacientes.
- Ele estava impaciente. Não saberia dizer

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. Por que • porquês • por quê
- b. Por que • porquês • porquê
- c. Por que • por ques • porque
- d. Porque • porquês • porquê
- e. Porque • por ques • por que

7. Preencha as lacunas das frases abaixo respeitando a concordância verbal.

- O antigo relógio do castelo dez horas.
- No antigo relógio do castelo, dez horas.
- No velho relógio da igreja, dez horas.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. batia • batia • batia
- b. batia • batiam • batia
- c. batia • batiam • batiam
- d. batiam • batia • batia
- e. batiam • batiam • batiam

8. Assinale a alternativa **correta** quanto à pontuação.

- a. Saia já daí:
- b. Não já falei, que não vou à praia.
- c. Ele perguntou: Você quer dançar!
- d. Sim, já falei mil vezes que vou ao cinema.
- e. Aquela bermuda listrada, está manchada.

9. Preencha a lacuna da frase abaixo de forma que a regência verbal esteja de acordo com a norma culta.

Os brasileiros preferem futebol tênis.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. a
- b. à
- c. que
- d. de que
- e. do que

10. Assinale a alternativa que indica **corretamente** a conjugação do verbo **sonhar** na primeira pessoa do plural do pretérito imperfeito do indicativo.

- a. Sonhamos
- b. Sonháramos
- c. Sonhávamos
- d. Sonharíamos
- e. Sonharemos

Noções de Informática

5 questões

11. Após instalar atualizações de segurança, o Windows exibe uma notificação indicando que é necessário reiniciar o computador para concluir o processo de instalação. O usuário deseja continuar usando o mesmo computador posteriormente, já com as atualizações em funcionamento.

Qual opção do menu do Windows deve ser usada nesse caso?

- a. Reiniciar o computador, permitindo que o Windows seja desligado e ligado novamente, concluindo a instalação das atualizações necessárias.
- b. Bloquear o computador, deixando a tela na interface de *login*, mas sem finalizar o processo da instalação das atualizações.
- c. Suspender o computador, colocando-o em modo de economia de energia, sem desligar ou aplicar as atualizações pendentes.
- d. Trocar usuário, saindo da conta atual e acessando uma nova conta, sem reiniciar o sistema operacional.
- e. Fechar apenas o navegador de internet, entendendo que as atualizações de segurança do sistema dependem exclusivamente do encerramento de páginas da *web*.

12. No uso básico do computador, o editor de texto (como Microsoft Word) e a planilha eletrônica (como Microsoft Excel) têm, respectivamente, as seguintes funções:

- a. Navegar na Internet e assistir a vídeos, sem a necessidade de um navegador.
- b. Criar apresentações de *slides* com animações e digitar textos simples sem formatação.
- c. Monitorar o funcionamento dos componentes do computador e navegar em *sites* da Internet.
- d. Enviar *e-mails* para outros usuários e criar imagens profissionais em três dimensões (3D).
- e. Elaborar e formatar textos (cartas, relatórios, ofícios) e organizar dados em linhas e colunas, permitindo fazer cálculos como somas.

13. Ao usar um computador conectado à Internet, o usuário corre o risco de ser infectado por vírus e outros programas maliciosos.

Dentre as opções apresentadas a seguir, qual atitude contribui para evitar esse tipo de problema no dia a dia?

- a. Utilizar apenas um antivírus instalado, mas desativar as atualizações automáticas para não consumir dados, abrindo anexos somente se o remetente for conhecido.
- b. Manter um antivírus sempre instalado e atualizado, evitar abrir anexos ou *links* de *e-mails* suspeitos e realizar *downloads* apenas de *sites* que sejam confiáveis.
- c. Conectar *pen drives* em diferentes computadores, desde que pertençam mesma empresa, e realizar a verificação de vírus apenas quando algum arquivo não abrir corretamente.
- d. Instalar programas de "limpeza de sistema" encontrados em buscadores, mesmo sem conhecer o fabricante, confiando apenas na quantidade de *downloads* e nas avaliações de outros usuários.
- e. Acessar contas de *e-mail* e redes sociais em computadores públicos (*lan houses*, bibliotecas) e sair da conta ao final, sem se preocupar com a presença ou não de antivírus no computador utilizado.

14. Um computador é formado por diversos dispositivos que trabalham juntos.

Quando falamos em *hardware* e *software*, estamos nos referindo, respectivamente:

- a. Aos programas de computador e aos elementos físicos que constituem a máquina.
- b. Aos nomes das redes sociais e aos cabos que conectam o computador à Internet.
- c. Ao teclado e ao *mouse*, utilizados exclusivamente para navegar na Internet.
- d. À parte física do computador (componentes e equipamentos) e aos programas que nele são executados.
- e. Apenas aos componentes que residem internamente nos computadores e aos arquivos que foram apagados.

15. Ao usar um navegador de Internet (como Google Chrome, Firefox ou Microsoft Edge) para acessar o *site* oficial de uma instituição, qual procedimento é o mais adequado?

- a. Utilizar *links* encurtados que ocultem o endereço verdadeiro do *site*, pois isso facilita a navegação e torna o acesso mais ágil e seguro.
- b. Digitar apenas o começo do nome do *site* e aceitar qualquer sugestão automática do navegador, sem precisar conferir se o endereço sugerido é o oficial da instituição.
- c. Inserir o endereço completo do *site* na barra de endereços e, antes de prosseguir, verificar se o nome do *site* (domínio) está correto e se o ícone de um cadeado fechado está visível.
- d. Pesquisar o nome da instituição e optar sempre pelo primeiro resultado que surgir, pois *sites* oficiais são obrigatoriamente colocados no topo das pesquisas.
- e. Acessar o *site* apenas por meio de *links* recebidos em grupos de mensagens de colegas, confiando que a fonte é segura e que o *link* não necessita de verificação.

Higiene e Segurança no Trabalho 5 questões

16. O uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) contribui para a prevenção de acidentes no trabalho.

Assinale a alternativa que apresenta uma prática adequada em relação ao uso do EPI.

- a. Utilizar equipamentos compartilhados entre trabalhadores da mesma equipe.
- b. Adaptar o equipamento para aumentar o conforto durante a atividade.
- c. Escolher o equipamento mais leve independentemente da atividade realizada.
- d. Utilizar o equipamento somente em atividades consideradas mais perigosas.
- e. Utilizar o equipamento indicado para a atividade e mantê-lo em boas condições de uso.

17. A organização do ambiente de trabalho é uma medida importante para a prevenção de acidentes.

Assinale a alternativa que apresenta uma prática adequada quanto à organização do ambiente de trabalho.

- a. Utilizar corredores para armazenamento temporário de objetos.
- b. Manter áreas de circulação livres de materiais e obstáculos.
- c. Posicionar equipamentos próximos às saídas de emergência.
- d. Deixar ferramentas em superfícies disponíveis no local.
- e. Armazenar materiais nas áreas de passagem do setor.

18. A ergonomia busca melhorar as condições de trabalho e prevenir problemas de saúde ocupacional.

Assinale a alternativa que apresenta uma prática ergonômica adequada.

- a. Priorizar rapidez na execução das tarefas.
- b. Trabalhar sem pausas durante as atividades.
- c. Realizar movimentos repetitivos continuamente.
- d. Ajustar mesas e bancadas para permitir postura confortável.
- e. Manter a mesma postura durante toda a jornada.

19. A identificação de situações de risco contribui para a prevenção de acidentes no ambiente de trabalho.

Assinale a alternativa que representa **corretamente** uma condição de risco.

- a. Ferramentas mantidas em bom estado de conservação.
- b. Equipamentos utilizados por trabalhadores capacitados.
- c. Piso molhado em área de circulação sem sinalização.
- d. Materiais armazenados em prateleiras adequadas.
- e. Equipamentos submetidos à manutenção periódica.

20. Em caso de acidente no ambiente de trabalho, algumas ações iniciais contribuem para a segurança da vítima.

Assinale a alternativa que apresenta uma conduta adequada quanto à segurança de uma vítima de acidente.

- a. Remover imediatamente a vítima do local do acidente.
- b. Permitir que colegas ofereçam medicamentos à vítima.
- c. Retomar as atividades após observar melhora da vítima.
- d. Comunicar o acidente somente ao final da jornada.
- e. Verificar a segurança do local e acionar atendimento especializado.

Conhecimentos Específicos

20 questões

21. Assinale a alternativa **correta** nos termos da Lei Complementar nº 63/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Florianópolis, acerca das licenças do servidor público municipal.

- a. A licença depende sempre de autorização do Poder Legislativo.
- b. A licença para tratar de interesses particulares é obrigatória quando solicitada.
- c. A licença para doença em pessoa da família é proibida pela lei.
- d. Será concedida licença ao servidor para tratamento de saúde, mediante inspeção médica.
- e. O servidor em cargo de comissão tem direito a todas as licenças previstas.

22. Assinale a alternativa **correta** nos termos da Lei Complementar nº 63/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Florianópolis, sobre as regras relativas às férias do servidor público municipal.

- a. O servidor terá direito a férias após 6 meses de exercício no cargo.
- b. O servidor terá direito a 30 dias consecutivos de férias por ano, após 12 meses de efetivo exercício.
- c. As férias podem ser convertidas integralmente em dinheiro a pedido do servidor.
- d. O servidor pode compensar faltas com redução dos dias de férias.
- e. As férias somente podem ser gozadas após autorização da Câmara Municipal.

23. A atividade de sepultamento, como serviço público essencial, deve pautar-se primordialmente pelo:

- a. Custo operacional mais baixo possível para a administração pública.
- b. Critério de rapidez na execução de todos os procedimentos técnicos.
- c. Interesse comercial de empresas concessionárias do serviço.
- d. Uso exclusivo de tecnologias modernas de conservação de corpos.
- e. Respeito à dignidade humana, aos ritos funerários e às normas de convivência social.

24. A organização de um cemitério público deve prever, como aspecto fundamental:

- a. A priorização de áreas para sepultamentos perpétuos, visando maior rentabilidade.
- b. A construção de edificações administrativas suntuosas para recepção do público.
- c. A correta destinação de áreas para os diferentes tipos de sepultamento e a manutenção da ordem no espaço.
- d. A permissão, por liberalidade, de personalização irrestrita de jazigos pelos familiares.
- e. A eliminação completa de áreas verdes, para facilitar a manutenção.

25. Considerando as práticas cemiteriais, o sepultamento em terreno destinado à concessão temporária é tecnicamente denominado:

- a. Sepultamento em jazigo perpétuo.
- b. Sepultamento em gaveta.
- c. Sepultamento em mausoléu particular.
- d. Sepultamento em cova.
- e. Sepultamento em trincheira.

26. Na abertura de sepulturas, antes de iniciar os trabalhos manuais ou mecânicos, é procedimento obrigatório para o servidor:

- a. Solicitar a presença da família para supervisionar a profundidade da cova.
- b. Realizar uma breve cerimônia religiosa de acordo com o credo da maioria.
- c. Verificar a possibilidade de reutilização imediata de caixões existentes.
- d. Aguardar autorização expressa do síndico do cemitério.
- e. Conferir a localização exata e autorização para o sepultamento, conforme ordem de serviço.

27. A preparação adequada de uma cova para inumação deve garantir, entre outros aspectos:

- a. Dimensões compatíveis com as normas sanitárias e a urna funerária, além de estabilidade das paredes.
- b. A profundidade mínima de um metro para qualquer tipo de terreno.
- c. O revestimento interno obrigatório com tijolos ou concreto.
- d. A instalação prévia de um sistema de drenagem permanente.
- e. A cobertura imediata com lona plástica antes da chegada do cortejo.

28. Ao auxiliar na inumação de um cadáver, a atitude primária do servidor deve ser de:

- a. Pronúncia em voz alta de preces de acordo com sua crença pessoal.
- b. Pressa para liberar o local para o próximo sepultamento agendado.
- c. Discrição, profissionalismo e observância das orientações técnicas para o manuseio seguro.
- d. Solicitação de gratificação financeira direta da família pelo serviço.
- e. Uso de equipamentos de proteção individual apenas se o corpo estiver em visível decomposição.

29. A exumação de restos mortais para reinumação em outro local ou cremação deve sempre:

- a. Ser realizada prioritariamente no período noturno, para evitar constrangimentos.
- b. Ocorrer após o prazo legal e com a devida autorização judicial ou sanitária.
- c. Dispensar a presença de autoridade competente, se a família autorizar.
- d. Utilizar métodos expeditos de desenterro, independentemente da conservação dos restos.
- e. Ser precedida pela desinfecção completa de todo o jazigo ou quadra.

30. Durante o manuseio de restos mortais exumados e urnas, é imperativo:

- a. Transportá-los em recipientes comuns, desde que etiquetados, para otimizar logística.
- b. Deixá-los temporariamente expostos no local, para inspeção obrigatória pelos familiares.
- c. Lavá-los com jato de água para limpeza antes de novo acondicionamento.
- d. Fragmentá-los, se não couberem integralmente na urna de destino.
- e. Tratá-los com reverência e cuidado, utilizando os EPIs adequados, e acondicioná-los de forma segura.

31. No cumprimento de suas atribuições, o servidor cemiterial deve subordinar suas ações às:

- a. Orientações técnicas e administrativas vigentes e às determinações das autoridades competentes.
- b. Solicitações diretas dos usuários, desde que não sejam excessivamente trabalhosas.
- c. Práticas tradicionais do cemitério, mesmo que divergentes de normas recentes.
- d. Conveniências do momento operacional, visando a produtividade da equipe.
- e. Instruções informais de colegas mais antigos, em detrimento de manuais escritos.

32. Uma prática fundamental de higiene pessoal para o servidor após a realização de procedimentos de sepultamento ou exumação é:

- a. Tomar banho imediatamente, nas dependências administrativas do cemitério.
- b. Aplicar perfume para eliminar odores característicos da atividade.
- c. Isolar-se do contato com colegas pelo resto do dia.
- d. Lavar cuidadosamente as mãos e antebraços com água e sabão, mesmo usando luvas.
- e. Usar apenas álcool em gel, dispensando a lavagem com água corrente.

33. Dentre os riscos biológicos específicos da atividade cemiterial, é **correto** destacar:

- a. O contágio por doenças exclusivamente respiratórias de longo período de incubação.
- b. O risco de transmissão de vírus por picada de insetos vetores inexistentes na região.
- c. A exposição a microrganismos provenientes da decomposição orgânica.
- d. A contaminação por radiação ionizante emitida pelos restos mortais.
- e. A intoxicação por metais pesados liberados durante a exumação.

34. A aplicação correta de Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) na atividade cemiterial tem como principal finalidade:

- a. Uniformizar a aparência dos servidores, transmitindo uma imagem institucional.
- b. Atender a uma exigência legal, independentemente da efetiva necessidade no dia a dia.
- c. Substituir a necessidade de procedimentos operacionais seguros e treinamento.
- d. Proteger a saúde e integridade física do trabalhador contra riscos inerentes à sua função.
- e. Reduzir o desconforto do trabalhador com odores característicos do ambiente.

35. Os resíduos resultantes de procedimentos de limpeza e conservação de sepulturas e áreas comuns devem ser descartados:

- a. Descartados em lixões comuns, desde que acondicionados em sacos plásticos resistentes.
- b. Descartados em aterros de resíduos domiciliares, por terem natureza similar.
- c. Descartados de acordo com normas sanitárias específicas, segregando-os quando necessário.
- d. Queimados em área designada dentro do próprio cemitério para redução de volume.
- e. Reutilizados sempre que possível, como material de aterro para novas covas.

36. Para prevenir acidentes durante a abertura ou fechamento de sepulturas, é essencial:

- a. Sinalizar a área de trabalho, inspecionar o solo e utilizar ferramentas adequadas e em bom estado.
- b. Trabalhar sempre individualmente para maior concentração na tarefa.
- c. Ignorar condições climáticas, pois o serviço não pode ser interrompido.
- d. Usar apenas a força física, evitando o uso de máquinas para maior segurança.
- e. Deixar a cova aberta durante a noite para facilitar o trabalho no dia seguinte.

37. A limpeza, capina, varrição e roçada das áreas do cemitério são atividades de manutenção que visam prioritariamente:

- a. Eliminar completamente qualquer vestígio de vegetação natural do local.
- b. Preparar o terreno para a expansão futura do cemitério.
- c. Cumprir uma meta quantitativa de área limpa por dia, independentemente da qualidade.
- d. Evitar que famílias coloquem flores naturais nos jazigos.
- e. Conservar o espaço digno, salubre e seguro para visitantes e trabalhadores.

38. A conservação de sepulturas e caminhos em cemitérios públicos é de responsabilidade:

- a. Exclusiva das famílias, mesmo para os túmulos em quadras de indigentes.
- b. Da administração do cemitério, no que diz respeito às áreas comuns e sepulturas de concessão temporária vencida.
- c. De empresas terceirizadas, que devem arcar com todos os custos de reparo.
- d. Do poder público municipal, apenas nos cemitérios considerados patrimônio histórico.
- e. Da comunidade do entorno, em regime de mutirão mensal.

39. O zelo pelo espaço público cemiterial compreende, entre outras atitudes do servidor,;

- a. Preservar a tranquilidade do local, coibir vandalismo e manter a limpeza e ordem visual.
- b. Permitir construções improvisadas em jazigos para atender pedidos de famílias.
- c. Comercializar, de forma informal, produtos, como flores e velas dentro do cemitério.
- d. Reservar os melhores horários de visitação para autoridades e pessoas influentes.
- e. Restringir o acesso de crianças e idosos a determinadas áreas, por serem considerados frágeis.

40. A preservação de materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços cemiteriais é uma prática que contribui para:

- a. A diminuição da carga horária de trabalho devido ao melhor rendimento.
- b. A segurança operacional, a economicidade e a eficiência dos serviços prestados.
- c. A dispensa da necessidade de treinamento para o uso de novos equipamentos.
- d. A autonomia do servidor em escolher as ferramentas de seu uso preferencial.
- e. A redução do quadro de funcionários, dada a maior produtividade individual.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

**Página
em Branco.
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1		F3 Coveiro	21	
2			22	
3			23	
4			24	
5			25	
6			26	
7			27	
8			28	
9			29	
10			30	
11			31	
12			32	
13			33	
14			34	
15			35	
16			36	
17			37	
18			38	
19			39	
20			40	

 **PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS**

CONCURSO PÚBLICO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO • 025/2025

 Fepese

