

Nome:

Documento de identidade:

Inscrição:

Local de prova:

Sala:

Sequência:

# CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA – 6ª REGIÃO CREFONO-6

## CONCURSO PÚBLICO NÍVEL MÉDIO

CARGO **200:**

# TÉCNICO / ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

## Provas Objetivas e Prova Discursiva

### INSTRUÇÕES

- Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os seus dados pessoais, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas.
- Verifique atentamente se este caderno de provas corresponde ao cargo de sua inscrição e se contém **50 (cinquenta)** questões de múltipla escolha, com **5 (cinco)** alternativas de resposta para cada uma, correspondentes às provas objetivas, e a prova discursiva, acompanhada de espaço para rascunho, de uso opcional. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao chefe de sala que tome as medidas cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.

*Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da sua folha de respostas, com sua caligrafia usual, a seguinte frase:*

### “Uma língua saudável é árvore de vida”

- Você dispõe de **4 (quatro) horas** para a realização das provas. Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à entrega do material, à identificação – que será feita no decorrer das provas – e ao preenchimento da **folha de respostas** e à transcrição do texto da prova discursiva para a respectiva **folha de texto definitivo**.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta.
- É proibido fazer anotações de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou) em qualquer outro meio que não os permitidos.
- Somente após decorrida **1 (uma) hora** do início das provas, você poderá entregar sua folha de respostas, sua folha de texto definitivo e este caderno de provas e retirar-se da sala.
- Você só poderá levar este caderno de provas no decurso dos **últimos 30 (trinta) minutos** do tempo destinado à realização das provas.
- Não se comunique com outros candidatos e nem se levante sem a autorização do chefe de sala.
- Ao terminar as provas, chame o chefe de sala, devolva-lhe sua **folha de respostas** e sua **folha de texto definitivo** devidamente assinadas e deixe o local de provas.
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente **caderno**, na **folha de respostas** ou na **folha de texto definitivo** poderá implicar a anulação das suas provas.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- Mais informações: [contato@institutoibest.com.br](mailto:contato@institutoibest.com.br) | Canal Telegram: @institutoibest



**QUESTÃO 6**

No trecho “A relação entre a perda auditiva e o declínio cognitivo ainda não é totalmente compreendida” (último parágrafo), a forma verbal “é” está flexionada no singular porque concorda com

- (A) o termo “relação”.
- (B) o termo “perda”.
- (C) o termo “declínio”.
- (D) um termo que está elíptico.
- (E) um termo presente no período imediatamente anterior.

**QUESTÃO 7**

Mantendo-se os sentidos e a correção gramatical do último período do primeiro parágrafo, o termo “estimou” poderia ser substituído por

- (A) concluiu.
- (B) julgou.
- (C) calculou.
- (D) estabeleceu.
- (E) intuiu.

**QUESTÃO 8**

No último período do primeiro parágrafo, a expressão “a perda auditiva” exerce, na oração em que se insere, a função sintática de

- (A) predicativo do sujeito.
- (B) complemento verbal direto.
- (C) sujeito.
- (D) agente da passiva.
- (E) predicativo do objeto.

**QUESTÃO 9**

São acentuados graficamente de acordo com a mesma regra de acentuação gráfica os vocábulos

- (A) “decorrência” e “três”.
- (B) “prejuízos” e “ruído”.
- (C) “período” e “Saúde”.
- (D) “é” e “média”.
- (E) “rápido” e “três”.

**QUESTÃO 10**

De acordo com o disposto no Manual de Redação da Presidência da República acerca dos atributos da redação oficial, ser objetivo consiste em

- (A) transmitir o máximo de informações utilizando o número mínimo de palavras.
- (B) usar palavras e expressões simples, em seu sentido usual, evitando termos técnicos especializados.
- (C) estabelecer a conexão adequada entre os elementos de um texto, eliminando ambiguidades.
- (D) evitar incluir impressões individuais em comunicações oficiais.
- (E) ir diretamente ao assunto a ser abordado, sem voltas e sem redundâncias.

**QUESTÃO 11**

Um determinado componente de hardware apresenta as seguintes características: armazena dados temporariamente durante a execução de programas; possui acesso rápido, porém mais lento que registradores e memória cache; é volátil, perdendo seu conteúdo na ausência de energia elétrica; e atua como área de trabalho para a CPU durante a execução de instruções.

Com base nessas características, assinale a alternativa que identifica corretamente o componente descrito.

- (A) Disco Rígido
- (B) Memória ROM
- (C) Memória RAM
- (D) Unidade de Estado Sólido
- (E) Placa de vídeo.

**QUESTÃO 12**

Na rede local do Conselho Regional de Fonoaudiologia 6ª Região, foi instalado um equipamento responsável por interligar diversos computadores em um mesmo segmento físico, permitindo a comunicação eficiente entre eles. Esse dispositivo é capaz de analisar os quadros recebidos e encaminhá-los apenas para a porta de destino correta, com base nos endereços físicos dos dispositivos conectados. Além disso, ele mantém uma tabela interna que armazena dinamicamente esses endereços, aprendendo automaticamente conforme o tráfego circula na rede. Esse comportamento contribui para a redução de colisões e melhora o desempenho da comunicação. Tal funcionamento está associado à camada de enlace de dados do Modelo OSI.

Com base nessas características, assinale a alternativa que contém o dispositivo acima descrito.

- (A) Hub
- (B) Roteador
- (C) Repetidor
- (D) Switch
- (E) Gateway

**QUESTÃO 13**

Em um ambiente corporativo com computadores executando o Windows 11, um analista de TI precisa garantir que determinados dados armazenados em unidades locais permaneçam protegidos contra acesso não autorizado, mesmo no caso de remoção física do disco ou tentativa de acesso por outro sistema operacional. Para isso, ele utiliza um recurso nativo que realiza criptografia completa da unidade, operando de forma transparente ao usuário após a autenticação e podendo integrar-se a mecanismos de hardware para reforço da segurança. O recurso utilizado pelo analista de TI é o

- (A) Windows Defender
- (B) BitLocker
- (C) Firewall do Windows
- (D) Windows Hello
- (E) Sistema de Arquivos NTFS

**QUESTÃO 14**

Em um ambiente corporativo, um analista de segurança identificou um código malicioso que se propaga automaticamente pela rede, explorando vulnerabilidades em serviços expostos, sem depender da ação direta do usuário. Em outro caso, foi detectado um software aparentemente legítimo que, após instalado, passou a coletar informações sensíveis do sistema e enviá-las a terceiros sem consentimento. Para mitigar esses e outros tipos de ameaças, foram adotadas soluções que combinam análise por assinaturas conhecidas e monitoramento de comportamento anômalo dos programas em execução.

Considerando os conceitos gerais de segurança da informação e proteção contra softwares maliciosos, assinale a alternativa que representa, respectivamente, o tipo de ameaça descrita no primeiro caso e a abordagem de proteção adequada ao cenário apresentado.

- (A) Worm — Antivírus com análise heurística
- (B) Vírus — Firewall
- (C) Spyware — Controle de acesso
- (D) Cavalo de Troia — Backup periódico
- (E) Ransomware — Criptografia de disco

**QUESTÃO 15**

Em uma organização que utiliza intensivamente dados para apoio à tomada de decisão, foi identificado que diferentes áreas mantinham versões inconsistentes de um mesmo conjunto de dados, além da ausência de definição clara sobre responsabilidades, critérios de qualidade e políticas de uso. Como consequência, relatórios estratégicos passaram a apresentar divergências, comprometendo a confiabilidade das análises e a conformidade com normas regulatórias. Para mitigar esse cenário, foi instituída uma abordagem estruturada que define papéis, responsabilidades, padrões, políticas e processos voltados à gestão dos dados ao longo de todo o seu ciclo de vida.

Considerando os fundamentos de Ciência de Dados e gestão organizacional da informação, assinale a alternativa que representa o conceito acima descrito.

- (A) Data Lake
- (B) Mineração de Dados
- (C) Big Data
- (D) Modelagem Dimensional
- (E) Governança de Dados

**QUESTÃO 16**

Ricardo comprou seis flores diferentes, sendo uma rosa, uma tulipa, uma margarida, um girassol, uma orquídea e um lírio, para presentear quatro meninas: Amanda, Bárbara, Carolina e Denise. Assinale a alternativa que apresenta o número de maneiras distintas de distribuir essas flores entre as quatro meninas, de modo que cada uma receba pelo menos uma flor.

- (A) 720
- (B) 960
- (C) 1.080
- (D) 1.320
- (E) 1.560

**QUESTÃO 17**

Assinale a alternativa que apresenta uma proposição logicamente equivalente à proposição “Gabriela é médica ou Natasha não é psicóloga”.

- (A) Se Natasha é psicóloga, então Gabriela é médica.
- (B) Se Gabriela é médica, então Natasha não é psicóloga.
- (C) Gabriela não é médica e Natasha é psicóloga.
- (D) Gabriela é médica e Natasha não é psicóloga.
- (E) Gabriela não é médica ou Natasha é psicóloga.

**QUESTÃO 18**

Em um batalhão, foi realizado um levantamento com 42 bombeiros sobre a participação em dois treinamentos: salvamento em altura e resgate aquático. Verificou-se que 19 bombeiros participaram do treinamento de salvamento em altura, 24 participaram do treinamento de resgate aquático, 11 participaram de ambos os treinamentos e 10 não participaram de nenhum deles. Nessas condições, assinale a alternativa que apresenta a quantidade de bombeiros que não participaram do treinamento de salvamento em altura.

- (A) 19
- (B) 21
- (C) 23
- (D) 24
- (E) 27

**QUESTÃO 19**

Em uma central de manutenção urbana, o número de solicitações atendidas por três equipes, nos turnos da manhã e da tarde, foi registrado em dois dias consecutivos. No primeiro dia, esses dados foram organizados na matriz

$$A = \begin{pmatrix} 12 & 9 \\ 8 & 11 \\ 10 & 7 \end{pmatrix},$$

e, no segundo dia, na matriz

$$B = \begin{pmatrix} 7 & 6 \\ 9 & 5 \\ 4 & 8 \end{pmatrix}.$$

Nessas matrizes, as linhas representam, respectivamente, as equipes I, II e III, e as colunas representam os turnos da manhã e da tarde. Assinale a alternativa que apresenta o número total de solicitações atendidas pelas três equipes nesses dois dias.

- (A) 90
- (B) 96
- (C) 98
- (D) 102
- (E) 108

**QUESTÃO 20**

Em um observatório astronômico, três fenômenos periódicos são monitorados continuamente. O primeiro deles é observado a cada 28 horas, o segundo a cada 36 horas e o terceiro a cada 45 horas. Sabe-se que, em certo instante, os três fenômenos foram observados simultaneamente. Nessas condições, assinale a alternativa que apresenta o tempo necessário para que isso volte a ocorrer.

- (A) 45 dias e 18 horas
- (B) 49 dias e 6 horas
- (C) 50 dias e 12 horas
- (D) 52 dias e 12 horas
- (E) 54 dias e 18 horas

**RASCUNHO**



**QUESTÃO 25**

Uma entidade pública criada por lei específica, com personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, destinada a prestar serviços públicos descentralizados, como fiscalização de atividades econômicas, integra a administração indireta. Assinale a alternativa que apresenta a correta classificação dessa entidade.

- (A) Administração direta.
- (B) Administração fundacional.
- (C) Administração indireta por autarquia.
- (D) Administração indireta por empresa pública.
- (E) Administração indireta por sociedade de economia mista.

**QUESTÃO 26**

Em uma repartição pública, o gestor emite um ato que, de forma unilateral e motivada por fatos concretos previstos em lei, impõe uma multa a um cidadão por descumprimento de norma ambiental. Esse ato possui características específicas que o distinguem de outros atos jurídicos. Assinale a alternativa que identifica corretamente a natureza desse ato.

- (A) Ato legislativo.
- (B) Ato judicial.
- (C) Ato privado.
- (D) Ato administrativo.
- (E) Ato normativo.

**QUESTÃO 27**

Em situação de calamidade pública decretada por um município, a administração solicita temporariamente um imóvel particular para instalar um posto de atendimento médico emergencial, com o compromisso de indenizar o proprietário ao final da utilização. Essa medida administrativa caracteriza-se como:

- (A) Desapropriação.
- (B) Requisição.
- (C) Servidão administrativa.
- (D) Ocupação temporária sem indenização.
- (E) Desapossamento sem qualquer compensação.

**QUESTÃO 28**

Uma organização pública adota um modelo de gestão de recursos humanos no qual identifica, para cada cargo, o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes essenciais para o bom desempenho das atividades, utilizando-os para seleção, treinamento e avaliação dos servidores. Essa prática corresponde à:

- (A) Gestão por hierarquia rígida.
- (B) Gestão por cargos fixos.
- (C) Gestão por processos operacionais.
- (D) Gestão por orçamento anual.
- (E) Gestão por competências.

**QUESTÃO 29**

Considerando as tendências em gestão de pessoas no setor público, um órgão federal está priorizando a implementação de plataformas digitais integradas para gerenciar processos de seleção, treinamento e monitoramento de desempenho dos servidores, com o objetivo de aumentar a agilidade e a transparência nas atividades de recursos humanos. Assinale a alternativa que apresenta a tendência presente nesse caso.

- (A) Digitalização dos processos de RH.
- (B) Redução da capacitação contínua dos servidores.
- (C) Manutenção de processos exclusivamente presenciais.
- (D) Ênfase apenas em avaliações manuais anuais.
- (E) Centralização total das decisões de RH sem ferramentas tecnológicas.

**QUESTÃO 30**

Um órgão municipal enfrenta a necessidade urgente de adquirir suprimentos básicos para atendimento em uma situação de emergência sanitária, com valor estimado abaixo do limite legal e sem possibilidade de licitação formal devido ao iminente risco à população. Assinale a alternativa que apresenta o procedimento licitatório aplicável nessa situação.

- (A) Concorrência.
- (B) Tomada de preços.
- (C) Dispensa de licitação.
- (D) Pregão eletrônico.
- (E) Inexigibilidade de licitação

**QUESTÃO 31**

Para a aquisição de itens padronizados e de uso cotidiano, como material de expediente em um órgão público, a modalidade de licitação que permite maior celeridade, com lances sucessivos e julgamento pelo menor preço, é recomendada pela legislação. Assinale a alternativa que indica essa modalidade.

- (A) Concorrência.
- (B) Leilão.
- (C) Convite.
- (D) Pregão.
- (E) Concurso.

**QUESTÃO 32**

Após a homologação de licitação para fornecimento de serviços especializados, o órgão público celebra um instrumento jurídico com o vencedor, definindo obrigações recíprocas, prazos e valores. Em contraste, para parcerias entre dois entes públicos na realização de ações conjuntas de interesse coletivo, com transferência de recursos, utiliza-se instrumento diverso, não decorrente de licitação. Assinale a alternativa que identifica o instrumento utilizado no primeiro caso.

- (A) Convênio.
- (B) Contrato administrativo.
- (C) Termo de cooperação.
- (D) Ordem de serviço isolada.
- (E) Acordo de parceria.

**QUESTÃO 33**

As empresas públicas e as sociedades de economia mista, ao realizarem licitações e contratações para suas atividades, observam regras específicas previstas em lei própria, aplicável ao seu regime jurídico diferenciado. Assinale a alternativa que indica o diploma legal correto para essas entidades.

- (A) Lei n.º 14.133/2021.
- (B) Lei n.º 8.666/1993.
- (C) Lei n.º 9.784/1999.
- (D) Lei n.º 12.462/2011.
- (E) Lei n.º 13.303/2016.

**QUESTÃO 34**

No âmbito das compras públicas federais, um potencial fornecedor deve realizar cadastro prévio em um sistema unificado para habilitar sua participação em processos licitatórios. Ademais, o órgão público, antes de efetuar o pagamento ou celebrar o contrato, consulta um cadastro informativo específico para confirmar a inexistência de débitos não quitados junto ao setor público federal. Assinale a alternativa que nomeia corretamente esses dois sistemas, respectivamente.

- (A) SICAF e CADIN.
- (B) CADIN e SICAF.
- (C) SIASG e e-CAC.
- (D) Portal de Compras e CADIN.
- (E) Receita Federal e SICAF.

**QUESTÃO 35**

Um assistente administrativo de uma repartição pública recebeu diversos itens para uso nas atividades diárias. Dentre eles, destacam-se mesas, cadeiras ergonômicas e monitores de computador, que possuem vida útil superior a dois anos e são essenciais para o funcionamento contínuo da unidade. Para garantir o correto registro no sistema patrimonial, assinale a alternativa que indica a classificação adequada desses bens.

- (A) Bens permanentes.
- (B) Bens de consumo.
- (C) Materiais de estoque de segurança.
- (D) Itens de classificação ABC tipo A.
- (E) Bens sujeitos a reposição frequente.

**QUESTÃO 36**

Em uma unidade administrativa pública com limitações de espaço e orçamento, o técnico administrativo identifica que 15% dos itens em estoque correspondem a 75% do valor total investido em materiais. Para otimizar o controle, evitando excessos dispendiosos nos itens de maior impacto financeiro enquanto mantém a disponibilidade, assinale a alternativa que apresenta a técnica de gestão de estoques apropriada.

- (A) Técnica LIFO para saída de materiais.
- (B) Análise ABC.
- (C) Realização de conferência detalhada na entrada.
- (D) Procedimento de baixa de bens danificados.
- (E) Elaboração de edital para novas aquisições.

**QUESTÃO 37**

Diante da necessidade urgente de adquirir pequenos lotes de materiais de escritório para uma secretaria pública, com valor estimado abaixo do limite para processos competitivos e visando agilizar o atendimento sem comprometer a legalidade, assinale a alternativa que indica a modalidade de compra mais adequada.

- (A) Licitação por concorrência.
- (B) Pregão eletrônico.
- (C) Contratação direta.
- (D) Convite.
- (E) Leilão.

**QUESTÃO 38**

Para participar de processos de aquisição de materiais em órgãos públicos, os fornecedores devem atender requisitos de regularidade fiscal, tributária e técnica. O assistente administrativo, antes de iniciar qualquer compra, realiza a verificação e inclusão dos potenciais fornecedores em um sistema específico. Assinale a alternativa que corresponde ao procedimento descrito.

- (A) Inventário de bens permanentes.
- (B) Conferência de recebimento de materiais.
- (C) Aplicação de critérios de armazenagem FIFO.
- (D) Cadastro de fornecedores.
- (E) Análise de ponto de reposição de estoques.

**QUESTÃO 39**

Após a conferência e aprovação dos materiais entregues por um fornecedor em uma repartição pública, o assistente administrativo organiza o estoque no almoxarifado. Para um lote de produtos químicos de limpeza com datas de validade distintas, a fim de prevenir o vencimento de itens estocados anteriormente, assinale a alternativa que apresenta a técnica de armazenagem que deve ser adotada, priorizando a saída dos lotes mais antigos.

- (A) FIFO.
- (B) LIFO.
- (C) Análise ABC para priorização de controle.
- (D) Definição de estoque de segurança.
- (E) Registro de alterações patrimoniais.

**QUESTÃO 40**

Quando um bem patrimonial, como um veículo oficial danificado e sem condições de reparo econômico, é identificado em uma unidade pública, o técnico administrativo deve tomar medidas para removê-lo do ativo da entidade, atualizando os registros contábeis e patrimoniais. Diante dessa situação, assinale a alternativa que apresenta o procedimento apropriado.

- (A) Realizar a análise ABC de classificação.
- (B) Elaborar um edital de licitação para reposição.
- (C) Efetuar a baixa do bem.
- (D) Aplicar o método de conferência na entrada.
- (E) Atualizar o cadastro de fornecedores.

**QUESTÃO 41**

Em relação aos arquivos, assinale a alternativa correta.

- (A) Coleção artificial de documentos reunidos por assunto.
- (B) Conjunto de material, em sua maioria impresso, disposto ordenadamente.
- (C) Tem como finalidade conservar, estudar e colocar à disposição do público conjunto de peças e objetos.
- (D) O objetivo principal é o de coligir, armazenar, classificar, selecionar e disseminar todo tipo de informação.
- (E) A organização respeita o princípio da proveniência.

**QUESTÃO 42**

A classificação de documentos de arquivo é feita a partir do(da)

- (A) assunto.
- (B) função.
- (C) tema.
- (D) espécie.
- (E) tipo documental.

**QUESTÃO 43**

O princípio/conceito/teoria que permite a construção da tabela de temporalidade é o(a)

- (A) Princípio da pertinência.
- (B) Princípio da territorialidade.
- (C) Teoria das três idades.
- (D) Teoria do *records continuum*.
- (E) Princípio da ordem original.

**QUESTÃO 44**

O acondicionamento e armazenamento de documentos visam a proteção física e química. O elemento que é prejudicial aos documentos de arquivo é o(a)

- (A) Papel com ph neutro.
- (B) Material inerte.
- (C) Uso de iluminação indireta.
- (D) Umidade.
- (E) Ventilação.

**QUESTÃO 45**

Assinale a alternativa que identifica um dos requisitos do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

- (A) Organização baseada em critérios temáticos.
- (B) Dependência de documentos físicos.
- (C) Assinatura manual.
- (D) Acesso restrito ao local físico do órgão ou instituição.
- (E) Tramitação de documentos.

**QUESTÃO 46**

Em um órgão federal responsável pela aquisição de materiais de escritório para uso em diversas unidades administrativas, o técnico administrativo identifica que o objeto da contratação consiste em bens comuns, padronizados e disponíveis no mercado. Diante da necessidade de agilidade no processo, a modalidade de licitação prevista na Lei n.º 14.133/2021 que deve ser priorizada para essa contratação é o(a)

- (A) Concorrência, pois permite ampla competição para objetos complexos.
- (B) Pregão, pois é indicada para bens e serviços comuns, com ênfase na celeridade e uso preferencial de meio eletrônico.
- (C) Concurso, pois envolve seleção técnica para projetos inovadores.
- (D) Leilão, pois é adequada para venda de bens inservíveis.
- (E) Diálogo competitivo, pois permite negociação para objetos de tecnologia inovadora.

**QUESTÃO 47**

Em uma secretaria estadual que recebe recursos da União para execução de um programa de capacitação profissional em parceria com um município, o assistente administrativo deve orientar sobre o instrumento jurídico adequado para a transferência de recursos financeiros, conforme o Decreto n.º 11.531/2023 e a Portaria Conjunta MGI/MF/CGU n.º 33/2023. Assinale a alternativa que apresenta o instrumento jurídico adequado nessa situação.

- (A) Acordo de cooperação técnica, pois não envolve transferência de recursos.
- (B) Contrato de repasse, pois exige intermediação de instituição financeira.
- (C) Acordo de adesão, pois é para parcerias sem recursos.
- (D) Convênio, pois viabiliza transferência direta de recursos para execução de programa de interesse recíproco em mútua colaboração.
- (E) Termo de fomento, pois é específico para organizações da sociedade civil.

**QUESTÃO 48**

Em uma unidade pública enfrentando uma situação de emergência decorrente de chuvas intensas que danificaram instalações, necessitando-se de serviços de reparo imediato sem possibilidade de licitação prévia devido ao risco iminente, o técnico administrativo deve recomendar a forma de contratação. Segundo a Lei n.º 14.133/2021, assinale a alternativa que indica a forma procedimental correta.

- (A) Licitação na modalidade pregão eletrônico.
- (B) Contratação por inexigibilidade, pois o fornecedor é único.
- (C) Registro de preços sem licitação prévia.
- (D) Concorrência com prazo reduzido.
- (E) Contratação direta por dispensa de licitação, em razão de emergência.

**QUESTÃO 49**

Em um órgão federal que realiza compras recorrentes de materiais de consumo, mas não pode definir previamente a quantidade exata a ser adquirida ao longo do ano devido à variação de demanda, o assistente administrativo propõe o uso do sistema de registro de preços. Considerando o Decreto n.º 11.462/2023, assinale a alternativa que justifica corretamente a adoção dessa ferramenta.

- (A) O SRP permite o registro formal de preços para contratações futuras sem necessidade de indicação do quantitativo total exato.
- (B) O sistema é obrigatório apenas para obras de engenharia.
- (C) A ata de registro de preços deve sempre especificar o quantitativo máximo e mínimo obrigatório.
- (D) O SRP não se aplica a serviços comuns.
- (E) Apenas o gerenciador pode utilizar a ata sem licitação prévia.

**QUESTÃO 50**

Em um processo de contratação de serviços de limpeza e vigilância em uma autarquia federal, o técnico administrativo deve observar as regras para execução indireta. De acordo com a IN/MPOG n.º 5/2017 e a IN/SEGES/ME n.º 98/2022, assinale a alternativa correta sobre as diretrizes aplicáveis.

- (A) O objeto pode ser caracterizado exclusivamente como fornecimento de mão de obra.
- (B) A IN n.º 5/2017 não se aplica mais após a Lei 14.133/2021.
- (C) Prescinde de planejamento para contratação.
- (D) O objeto da licitação será definido como prestação de serviços.
- (E) A fiscalização é dispensada para serviços terceirizados.

## PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a respectiva folha de texto definitivo da prova discursiva, no local apropriado, pois não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de **30 linhas** será desconsiderado. Também será desconsiderado o texto que não for escrito na folha de texto definitivo.
- O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta **preta**. Em caso de rasura, passe um traço sobre o conteúdo a ser desconsiderado e prossiga o registro na sequência. Não será permitido o uso de corretivo.
- O espaço destinado à transcrição de texto da **folha de texto definitivo** não poderá ser assinado, rubricado nem conter nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova. Será admitida a assinatura apenas no campo apropriado.
- A **folha de texto definitivo** será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho neste caderno é de preenchimento facultativo e não servirá para avaliação.

A tecnologia de reprodução da voz humana avançou tanto que, atualmente, é quase impossível para um leigo diferenciar um discurso real, feito por uma pessoa de carne, osso e cordas vocais, de um discurso criado em computador.

O notável desenvolvimento de vozes sintéticas deu origem a um mercado bilionário. Trata-se de uma área que inclui assistentes virtuais como Siri e Alexa, sistemas de atendimento virtual de bancos e até celebridades que emprestam a voz para aplicativos. Mas o perigo reside na possibilidade de replicar vozes reais para, por exemplo, fins políticos, fraudes ou ataques a reputações.

André Sollitto. **Fala humana já pode ser replicada por robôs; risco de fraudes preocupa.** In: **Revista Veja**. 23 fev. 2022. Internet: <<https://veja.abril.com.br>> (com adaptações).

A voz sintética foi usada na televisão e no cinema recentemente. As vozes do pai do jogador Zico e do *chef* Anthony Bourdain, depois de mortos, foram recriadas por computadores. Além do objetivo de emocionar o público, empresas podem utilizar o recurso em assistentes digitais e vídeos corporativos, e até mesmo como forma de personalização de serviços e produtos. No entanto, por mais prática e proveitosa que essa tecnologia seja, há questões éticas e humanas que precisam ser consideradas.

MIT Technology Review. **Possibilidades e riscos do uso da voz sintética.** 9 ago. 2021. Internet: <<https://mittechreview.com.br>> (com adaptações).

Nos últimos anos, a inteligência artificial (IA) tem revolucionado a síntese de voz, desenvolvendo vozes artificiais que se aproximam, cada vez mais, da naturalidade humana. Essas vozes são criadas por sistemas avançados de aprendizado de máquina, nos quais algoritmos processam grandes volumes de dados de áudio para aprender e reproduzir com precisão os padrões da fala humana.

As vozes sintéticas geradas por IA vêm encontrando aplicações variadas e inovadoras em diferentes setores, o que tem transformado a forma como interagimos com a tecnologia e consumimos informação. No entanto, a substituição de vozes humanas por vozes artificiais levanta uma série de implicações éticas que precisam ser analisadas com profundidade.

Celestino Joanguete. **Vozes sintéticas: explorando os avatares da IA na comunicação.** In: **Revista Mediação**, v. 26, n. 36, p. 178-185, 2024 (com adaptações).

Considerando que os textos precedentes têm caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo a respeito do seguinte tema.

### USO DE VOZES SINTÉTICAS NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA: POSSIBILIDADES E DESAFIOS

Em seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- a) aplicações benéficas do uso de vozes sintéticas geradas por inteligência artificial; **(2,50 pontos)**
- b) riscos associados ao uso dessa tecnologia; **(2,50 pontos)**
- c) implicações éticas do emprego dessas vozes artificiais. **(3,00 pontos)**

**RASCUNHO PARA A PROVA DISCURSIVA**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

RASCUNHO



**ACOMPANHE O IBEST  
NAS REDES SOCIAIS**



**institutoibest**



**institutoibest**



**institutoibest**