

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL – UFFS
CONCURSO PÚBLICO – NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D
EDITAL Nº 72/2026, DE 2 DE MARÇO DE 2026**

CADERNO DE PROVA – MANHÃ

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

LEIA ATENTAMENTE AS SEGUINTE INSTRUÇÕES:

1. Este caderno de prova contém **50 (cinquenta)** questões de múltipla escolha, de **1 a 50** e distribuídas da seguinte forma:
 - 1 a 10 – Língua Portuguesa;
 - 11 a 20 – Legislação e Fundamentos da Administração Pública;
 - 21 a 50 – Conhecimentos Específicos.
2. Confira se a quantidade e a ordem das questões deste caderno de prova estão de acordo com as instruções anteriores. Caso o caderno esteja incompleto, tenha defeito ou apresente qualquer divergência, comunique imediatamente ao fiscal de sala para que ele tome as providências cabíveis.
3. Para cada uma das questões de múltipla escolha, são apresentadas **5 (cinco)** alternativas de resposta. Apenas **1 (uma)** resposta responde corretamente à questão.
4. O tempo disponível para esta prova é de **4 (quatro) horas**.
5. Reserve tempo suficiente para o preenchimento do cartão-resposta (prova objetiva).
6. Os rascunhos e as marcações assinaladas neste caderno **não** serão considerados para avaliação.
7. O candidato somente poderá se retirar do local da aplicação das provas após **1 (uma) hora** de seu início, mas somente poderá levar consigo o caderno de questões no decurso dos últimos **30 (trinta)** minutos anteriores ao horário determinado para o encerramento da prova.
8. Não será permitida a anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e (ou) em qualquer outro meio.
9. Quando terminar, chame o fiscal de sala, entregue o cartão-resposta.
10. Boa prova!

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

Como os conservantes na sua comida afetam as importantes bactérias do intestino

Dentro do corpo humano, existe uma comunidade complexa formada por trilhões de microrganismos que influenciam diversos aspectos da saúde. Esse conjunto é conhecido como microbiota intestinal. A diversidade dessas bactérias pode ser comparada a um ecossistema natural: quanto maior a variedade de microrganismos, maior tende a ser a capacidade de equilíbrio do organismo diante de perturbações.

Estudos indicam que uma microbiota variada exerce papel importante no bem-estar geral. Ela participa de processos ligados ao metabolismo, ao funcionamento do cérebro, à qualidade do sono e ao controle de inflamações. Pessoas com menor diversidade bacteriana apresentam maior tendência a distúrbios intestinais, inflamações e problemas relacionados ao descanso. Por outro lado, uma microbiota mais diversa é frequentemente associada a melhores condições de saúde.

Esse conjunto de microrganismos funciona como um verdadeiro ecossistema interno e é comparado a um órgão adicional do corpo humano. Entretanto, evidências recentes indicam que alguns hábitos alimentares interferem nesse equilíbrio. Entre os fatores mais investigados está o consumo frequente de alimentos ultraprocessados, que alteram a composição das bactérias intestinais.

Uma das explicações para esse efeito está na presença de aditivos utilizados pela indústria para conservar alimentos, modificar a textura ou intensificar o sabor. Ao observar rótulos de produtos industrializados, é comum encontrar substâncias como emulsificantes, corantes e adoçantes artificiais. Esses componentes mantêm a aparência e o prazo de validade dos produtos, permitindo, por exemplo, que pães permaneçam macios por mais tempo ou que sorvetes tenham textura cremosa.

Entre esses aditivos, os emulsificantes são particularmente frequentes. Eles permitem a mistura de substâncias que normalmente não se combinariam, como água e óleo, além de contribuírem para a estabilidade de diversos alimentos industrializados. Pesquisas identificaram milhares de produtos alimentícios contendo esse tipo de substância, o que demonstra sua ampla presença na alimentação cotidiana.

Apesar de sua utilidade tecnológica, estudos indicam que alguns emulsificantes interferem na microbiota intestinal. Pesquisas associam essas substâncias a problemas como doenças inflamatórias intestinais, síndrome do intestino irritável e alguns tipos de câncer do sistema digestório. Experimentos realizados com

animais mostram que determinadas doses de emulsificantes alteram o comportamento das bactérias intestinais, aproximando-as da parede do intestino e favorecendo processos inflamatórios.

Em condições normais, existe uma camada de muco que protege a parede intestinal e mantém as bactérias a uma distância segura. Quando esse equilíbrio é alterado e os microrganismos atravessam essa barreira protetora, surgem inflamações persistentes. Estudos com seres humanos também indicam possíveis associações entre o consumo frequente desses aditivos e doenças metabólicas.

Pesquisas realizadas com grandes grupos de adultos observaram que indivíduos mais expostos a emulsificantes apresentaram maior risco de desenvolver diabetes tipo 2 e alguns tipos de câncer. Embora esses resultados indiquem relações estatísticas e não causalidade direta, análises laboratoriais sugerem que certos emulsificantes reduzem a quantidade de bactérias consideradas benéficas.

Investigações clínicas também indicam que a redução do consumo desses aditivos traz benefícios para pessoas com doenças intestinais inflamatórias. Em experimentos controlados, indivíduos que adotaram dietas com menor presença de emulsificantes apresentaram maior probabilidade de melhora dos sintomas.

Além dos aditivos, o próprio grau de processamento dos alimentos também influenciam a saúde intestinal. Pesquisas compararam dietas com valores nutricionais semelhantes, mas com diferentes níveis de processamento. Participantes que consumiram alimentos frescos e minimamente processados apresentaram maior diversidade de bactérias intestinais, enquanto aqueles cuja alimentação incluía mais produtos ultraprocessados demonstraram menor diversidade microbiana e maior ocorrência de desconfortos digestivos.

De modo geral, uma orientação simples é priorizar alimentos frescos e minimamente processados. Essa escolha tende a beneficiar não apenas o organismo humano, mas também a comunidade de microrganismos que vive no intestino e desempenha papel essencial para a manutenção da saúde.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/c5yr5002dg6o>. adaptado.

Questão 01

Indivíduos mais expostos a emulsificantes apresentaram maior risco de desenvolver diabetes tipo 2 e alguns tipos "de câncer".

Considerando a estrutura morfológica do segmento destacado, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O trecho "de câncer" constitui locução adverbial de especificação, indicando circunstância associada ao desenvolvimento da doença mencionada no período.
- (B) O trecho "de câncer" exerce função de complemento nominal, pois completa o sentido do substantivo "tipos", estabelecendo relação necessária de dependência semântica.
- (C) O trecho "de câncer" constitui locução adjetiva com valor qualificativo, funcionando como modificador nominal que caracteriza o substantivo "tipos".
- (D) O trecho "de câncer" exerce função de objeto indireto do verbo "desenvolver", indicando a entidade afetada pelo processo verbal mencionado.
- (E) O trecho "de câncer" constitui estrutura nominal de valor substantivo, funcionando como núcleo do complemento que integra o predicado do período.

Questão 02

Pesquisas associam essas substâncias a problemas como doenças inflamatórias intestinais, síndrome do intestino irritável e alguns tipos de câncer do sistema digestório.

Considerando a classificação morfológica das palavras presentes no trecho, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O termo "como" exerce função de conjunção subordinativa causal, enquanto "síndrome" constitui substantivo empregado como núcleo de sintagma nominal.
- (B) O termo "câncer" constitui adjetivo que caracteriza o substantivo "tipos", enquanto "sistema" funciona como advérbio que modifica o substantivo subsequente.
- (C) O termo "problemas" funciona como advérbio de intensidade no período, enquanto "doenças" constitui substantivo que atua como núcleo de expressão nominal no trecho.
- (D) O termo "essas" constitui pronome demonstrativo que determina o substantivo "substâncias", enquanto "alguns" funciona como pronome indefinido que determina o substantivo "tipos".
- (E) O termo "intestino" funciona como adjetivo que caracteriza o substantivo "síndrome", enquanto "irritável" constitui advérbio que modifica o sentido do substantivo anterior.

Questão 03

Dentro do corpo humano, existe uma comunidade complexa formada por trilhões de microrganismos que influenciam diversos aspectos da saúde.

Considerando a estrutura sintática do período composto apresentado, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O segmento "Dentro do corpo humano" exerce função de complemento nominal do substantivo "comunidade", indicando o domínio ao qual esse elemento pertence.
- (B) O segmento "que influenciam diversos aspectos da saúde" exerce função de modificação do termo "microrganismos", acrescentando informação que delimita o referente mencionado no enunciado.
- (C) O segmento "formada por trilhões de microrganismos" vincula-se diretamente ao verbo "existe", funcionando como termo que completa a informação verbal sobre a existência da comunidade mencionada no período.
- (D) O segmento "formada por trilhões de microrganismos" exerce função de predicativo do sujeito, pois atribui característica circunstancial ao núcleo do sujeito "comunidade".
- (E) O segmento "que influenciam diversos aspectos da saúde" estabelece relação de complementação verbal com o verbo "existe", completando o sentido da forma verbal presente no período.

Questão 04

Em condições normais, existe uma camada de muco "que protege a parede intestinal" e mantém as bactérias a uma distância segura.

Considerando a classificação da oração destacada no período, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A oração "que protege a parede intestinal" estabelece relação de complementação com o verbo "existe", funcionando como termo que completa o sentido verbal do período.
- (B) A oração "que protege a parede intestinal" estabelece relação coordenada com a oração principal, acrescentando informação paralela à afirmação inicial do período.
- (C) A oração "que protege a parede intestinal" exerce função de sujeito da forma verbal "existe", indicando o elemento responsável pela ação expressa no período.
- (D) A oração "que protege a parede intestinal" apresenta valor circunstancial de finalidade, indicando o propósito da existência da camada de muco mencionada no período.
- (E) A oração "que protege a parede intestinal" modifica o substantivo "camada", acrescentando informação que caracteriza esse termo no interior do sujeito do período.

Questão 05

O texto examina a microbiota intestinal como um sistema biológico complexo e analisa como fatores alimentares podem interferir em seu equilíbrio, relacionando diversidade microbiana, presença de aditivos alimentares e possíveis implicações para a saúde humana.

Com base no texto apresentado, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O texto sugere que o nível de processamento dos alimentos exerce influência limitada sobre a microbiota intestinal, já que dietas com composição nutricional semelhante tendem a produzir respostas biológicas equivalentes no organismo.
- (B) O texto indica que os emulsificantes atuam como compostos capazes de modificar a estrutura das bactérias intestinais, alterando diretamente sua composição genética.
- (C) O texto argumenta que o principal fator responsável pelas alterações na microbiota intestinal decorre do aumento da ingestão de nutrientes sintéticos introduzidos em alimentos industrializados.
- (D) O texto constrói a ideia de que a microbiota intestinal atua como um sistema de equilíbrio biológico, cuja diversidade contribui para maior capacidade de adaptação do organismo diante de alterações fisiológicas.
- (E) O texto atribui às bactérias intestinais papel restrito à digestão de nutrientes, sem estabelecer relação relevante entre microbiota e outros processos fisiológicos do organismo.

Questão 06

Ela participa de processos ligados ao metabolismo, ao funcionamento do cérebro, "à" qualidade do sono e ao controle de inflamações.

Considerando a justificativa gramatical para o emprego do sinal indicativo de crase no trecho destacado, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Ocorre crase porque todo substantivo feminino em enumeração paralela a termos preposicionados deve receber automaticamente o acento grave, ainda que não haja fusão de elementos.
- (B) Ocorre crase porque a expressão "qualidade do sono" constitui locução adverbial feminina, e tais locuções recebem obrigatoriamente o sinal indicativo de crase.
- (C) Ocorre crase porque o termo "ligados" exige a preposição "a", e o substantivo feminino "qualidade" admite artigo definido feminino, havendo fusão entre esses dois elementos.
- (D) Ocorre crase porque o acento grave assinala a presença de preposição exigida pelo substantivo "qualidade", que pede complemento nominal introduzido por artigo feminino.
- (E) Ocorre crase porque o verbo "participa" rege diretamente o substantivo "qualidade", exigindo, simultaneamente, a preposição e a adequação de artigo diante do nome feminino.

Questão 07

Entretanto, evidências recentes indicam que alguns hábitos alimentares "interferem" nesse equilíbrio.

Reescrevendo o período com o verbo destacado no futuro do pretérito do indicativo, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Entretanto, evidências recentes indicam que alguns hábitos alimentares interferirão nesse equilíbrio.
- (B) Entretanto, evidências recentes indicam que alguns hábitos alimentares interferiram nesse equilíbrio.
- (C) Entretanto, evidências recentes indicam que alguns hábitos alimentares interferissem nesse equilíbrio.
- (D) Entretanto, evidências recentes indicam que alguns hábitos alimentares interferiam nesse equilíbrio.
- (E) Entretanto, evidências recentes indicam que alguns hábitos alimentares interfeririam nesse equilíbrio.

Questão 08

A diversidade dessas bactérias pode ser comparada a um "ecossistema" natural: quanto maior a variedade de "microrganismos".

Considerando a estrutura e a formação das palavras destacadas no trecho, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O vocábulo "ecossistema" resulta da composição de origem grega "eco-", enquanto "microrganismos" apresenta formação por derivação prefixal com acréscimo do prefixo "micro-".
- (B) O vocábulo "ecossistema" apresenta formação parassintética, enquanto "microrganismos" se origina de processo de derivação regressiva a partir do substantivo "organismo".
- (C) O vocábulo "ecossistema" resulta da junção de duas palavras independentes da língua portuguesa, enquanto "microrganismos" se forma por derivação imprópria do substantivo "organismo".
- (D) O vocábulo "ecossistema" resulta de derivação sufixal a partir da base "eco", enquanto "microrganismos" apresenta formação híbrida decorrente da junção de elementos de origens distintas.
- (E) O vocábulo "ecossistema" apresenta formação por derivação prefixal, enquanto "microrganismos" resulta de processo de composição por justaposição de duas bases autônomas.

Questão 09

Estudos com seres humanos também "indicam" possíveis associações entre o consumo frequente desses aditivos e doenças metabólicas.

Com base na regência do verbo destacado, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O verbo "indicam" apresenta construção bitransitiva, tendo "possíveis associações" como objeto direto e "entre o consumo frequente desses aditivos e doenças metabólicas" como objeto indireto.
- (B) O verbo "indicam" é transitivo indireto e exige complemento introduzido pela preposição "entre", que estabelece a ligação sintática com o termo subsequente.
- (C) O verbo "indicam" é transitivo direto e tem como objeto direto o sintagma "possíveis associações entre o consumo frequente desses aditivos e doenças metabólicas".
- (D) O verbo "indicam" é intransitivo, pois a informação principal do período já se encontra completa antes do segmento que expressa as associações mencionadas.
- (E) O verbo "indicam" estabelece relação predicativa com o sintagma "possíveis associações", caracterizando construção de predicado nominal centrado na atribuição de qualidade ao sujeito.

Questão 10

Entre esses aditivos, os emulsificantes são particularmente frequentes.

Considerando a pontuação decorrente do deslocamento do termo "Entre esses aditivos", assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Os emulsificantes, entre esses aditivos são particularmente frequentes.
- (B) Os emulsificantes entre esses aditivos, são particularmente frequentes.
- (C) Os emulsificantes, entre esses aditivos são, particularmente frequentes.
- (D) Os emulsificantes entre esses aditivos são, particularmente frequentes.
- (E) Os emulsificantes, entre esses aditivos, são particularmente frequentes.

LEGISLAÇÃO E FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Questão 11

Durante treinamento em um órgão federal, servidores analisaram situações práticas relacionadas à ética no serviço público, com base no Decreto nº 1.171/1994. Foram discutidas condutas no atendimento ao cidadão e no uso de recursos institucionais, destacando a importância do comportamento ético na Administração Pública.

Analise as assertivas e assinale V, para verdadeiro, e F, para falso:

(__) O servidor deve agir com honestidade e observar o interesse público.

(__) A conduta ética pode ser flexibilizada conforme conveniência administrativa.

(__) O atendimento ao cidadão deve ocorrer com urbanidade e respeito.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo.

- (A) F, V, V.
- (B) V, V, F.
- (C) V, F, F.
- (D) F, F, V.
- (E) V, F, V.

Questão 12

No setor de atendimento ao cidadão de um órgão federal, foi protocolado pedido de acesso a documentos administrativos referentes a contratos públicos firmados nos últimos anos. O requerimento foi inicialmente indeferido sem apresentação de fundamentação específica, o que motivou a intervenção da autoridade superior para reavaliação do caso. Durante a análise, a equipe técnica foi orientada a observar os princípios e regras estabelecidos na legislação de acesso à informação, especialmente quanto à publicidade dos atos administrativos e às hipóteses legais de restrição de acesso.

De acordo com a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O acesso à informação é a regra geral, sendo o sigilo admitido apenas quando houver justificativa legal adequada.
- (B) Informações poderão ser classificadas como sigilosas independentemente de motivação formal, desde que envolvam interesse público relevante.
- (C) O acesso à informação depende, como regra, da demonstração de interesse legítimo pelo requerente.
- (D) A negativa de acesso à informação pode ocorrer sem motivação expressa quando houver risco potencial à administração pública.
- (E) A Lei de Acesso à Informação aplica-se apenas à Administração direta, não alcançando entidades da Administração indireta.

Questão 13

Durante análise da execução orçamentária em um órgão da Administração Pública, a unidade de controle interno identificou indícios de que as despesas com pessoal poderiam ultrapassar os limites legais estabelecidos. Diante desse cenário, a equipe técnica elaborou relatório alertando o gestor sobre os riscos de descumprimento das normas fiscais e a necessidade de adoção de medidas corretivas. A discussão concentrou-se nas exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, especialmente quanto ao controle de gastos, à transparência e à prestação de contas.

De acordo com a Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece limites para despesas com pessoal e exige transparência na gestão fiscal.
- (B) A Lei de Responsabilidade Fiscal dispensa a publicação de relatórios fiscais periódicos pelos entes públicos.
- (C) A Lei de Responsabilidade Fiscal permite aumento de despesas sem previsão orçamentária em situações administrativas.
- (D) A Lei de Responsabilidade Fiscal não se aplica à União, restringindo-se apenas a estados e municípios.
- (E) A Lei de Responsabilidade Fiscal não trata de controle e fiscalização das contas públicas.

Questão 14

No setor administrativo de uma secretaria estadual, uma equipe técnica foi incumbida de revisar documentos institucionais que apresentavam inconsistências conceituais na distinção entre Estado, Governo e Administração Pública. Durante a análise, verificou-se que tais equívocos estavam impactando a correta delimitação de competências e a formulação de políticas públicas. A chefia determinou a padronização conceitual conforme a doutrina majoritária e os fundamentos constitucionais, ressaltando a importância dessa distinção para a atuação eficiente da máquina pública. Diante disso, os servidores passaram a revisar os conceitos básicos para assegurar coerência técnica nas atividades desempenhadas.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O Estado representa apenas o povo, o Governo limita-se ao Judiciário e a Administração exerce funções políticas amplas.
- (B) O Estado é a organização política soberana, o Governo exerce a direção política e a Administração Pública executa as atividades administrativas.
- (C) O Estado e o Governo são equivalentes, enquanto a Administração Pública abrange atividades privadas delegadas.
- (D) O Estado corresponde apenas ao território nacional, o Governo abrange todos os agentes públicos e a Administração executa funções legislativas.
- (E) O Estado se confunde com a Administração Pública, enquanto o Governo atua somente em funções administrativas operacionais.

Questão 15

Em um órgão da Administração Pública federal, foi instaurado procedimento para apurar ato que teria causado prejuízo ao erário em razão de conduta de agente público. Durante a análise, discutiu-se a possibilidade de responsabilização civil do Estado e eventual direito de regresso contra o agente envolvido. A equipe jurídica destacou a necessidade de observar os requisitos constitucionais aplicáveis à responsabilidade estatal, nos termos da Constituição Federal de 1988, considerando a proteção ao administrado e a preservação do interesse público.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A responsabilidade do Estado depende de decisão judicial que reconheça previamente a culpa administrativa para que haja obrigação de indenizar.
- (B) A responsabilidade civil do Estado é objetiva, baseada no risco administrativo, com direito de regresso em caso de dolo ou culpa.
- (C) O direito de regresso contra o agente público pode ocorrer independentemente da comprovação de dolo ou culpa na conduta praticada.
- (D) A responsabilidade civil do Estado é subjetiva, exigindo comprovação de dolo ou culpa do agente para indenização ao particular prejudicado.
- (E) O Estado não responde por danos causados por seus agentes públicos, sendo a responsabilidade atribuída diretamente ao servidor envolvido no fato.

Questão 16

No setor de licitações de um órgão federal, a equipe técnica foi responsável por conduzir procedimento licitatório voltado à contratação de serviços contínuos. Após a elaboração do relatório interno com a descrição das fases do processo, o gestor solicitou revisão jurídica do documento, em razão de possíveis inconsistências que poderiam comprometer a validade do certame. Durante a análise, foram examinadas as etapas do procedimento licitatório conforme a Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à sequência lógica das fases e aos requisitos legais aplicáveis.

Assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) A habilitação ocorre após a execução contratual, com a finalidade de verificar a capacidade do contratado.
- (B) A fase preparatória envolve o planejamento da contratação e a definição adequada do objeto a ser licitado.
- (C) A licitação admite hipóteses legais de dispensa e de inexigibilidade previstas na legislação vigente.
- (D) O procedimento licitatório deve observar princípios constitucionais, como legalidade e transparência administrativa.
- (E) O julgamento das propostas deve observar critérios previamente estabelecidos no instrumento convocatório.

Questão 17

No âmbito de um órgão federal, um servidor foi designado para emitir parecer sobre a validade de atos administrativos praticados por diferentes setores. Durante a análise, identificou possíveis vícios relacionados à competência e à finalidade, o que gerou dúvidas quanto à manutenção ou invalidação dos atos. Para fundamentar sua manifestação, o servidor revisou os requisitos e atributos dos atos administrativos, considerando a legislação aplicável e a doutrina consolidada.

Analise as assertivas:

I.A competência é requisito vinculado, podendo ser delegada ou avocada nos limites legais.

II.A finalidade deve atender ao interesse público definido em lei, não podendo ser alterada pelo agente.

III.A presunção de legitimidade admite prova em contrário, não sendo absoluta.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Apenas I e III estão corretas.
- (B) Apenas I está correta.
- (C) Apenas II e III estão corretas.
- (D) I, II e III estão corretas.
- (E) Apenas I e II estão corretas.

Questão 18

Em programa de capacitação promovido por uma escola de governo, servidores públicos participaram de atividade prática voltada à identificação dos poderes administrativos no cotidiano institucional. Durante a análise de situações concretas, foram discutidas hipóteses envolvendo aplicação de sanções a servidores, edição de atos normativos para execução de leis e organização interna das unidades administrativas. Como forma de consolidar o aprendizado, foi proposto um exercício de correlação entre os poderes administrativos (Coluna I) e suas respectivas finalidades (Coluna II), conforme a doutrina majoritária. Associe as colunas:

COLUNA I: PODERES

- 1.Poder hierárquico.
- 2.Poder disciplinar.
- 3.Poder regulamentar.

COLUNA II: DESCRIÇÃO

(__)Organização interna e distribuição de atribuições e competências.

(__)Aplicação de sanções por infrações funcionais.

(__)Edição de normas para fiel execução da lei.

Assinale a alternativa que apresenta a associação CORRETA entre as colunas.

- (A) 2, 1, 3.
- (B) 1, 2, 3.
- (C) 3, 2, 1.
- (D) 3, 1, 2.
- (E) 1, 3, 2.

Questão 19

No setor de gestão de informações de um órgão público federal, foi instaurado procedimento administrativo para apurar denúncia de uso indevido de dados pessoais constantes em cadastro institucional. Verificou-se que um servidor acessou informações de cidadãos e as utilizou para finalidade diversa daquela que justificou sua coleta original. A comissão disciplinar, ao analisar o caso, considerou as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), especialmente quanto aos princípios que regem o tratamento de dados pessoais e às responsabilidades dos agentes envolvidos.

De acordo com a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O uso de dados independe de finalidade quando realizado por agente público no exercício de suas funções.
- (B) Dados pessoais podem ser utilizados livremente por servidores quando armazenados em sistemas oficiais da Administração Pública.
- (C) A responsabilidade pelo uso indevido recai apenas sobre o órgão, não alcançando o agente público envolvido.
- (D) A legislação de proteção de dados não se aplica ao setor público, restringindo-se a atividades privadas.
- (E) O tratamento de dados deve observar finalidade específica e base legal, sendo vedado o uso para objetivo diverso do informado.

Questão 20

No setor jurídico de um ministério, foi instaurado processo administrativo para apurar possível irregularidade cometida por servidor público. Durante a tramitação, surgiram questionamentos sobre os princípios que regem o processo administrativo federal, especialmente quanto à garantia de participação do administrado e à necessidade de motivação dos atos decisórios. A comissão responsável destacou que eventuais falhas procedimentais poderiam comprometer a validade do processo e ensejar sua anulação. Diante disso, foi solicitado parecer técnico para verificar a conformidade do procedimento com a legislação aplicável.

De acordo com a Lei nº 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O processo administrativo dispensa motivação quando a decisão estiver de acordo com entendimento consolidado da Administração Pública.
- (B) O processo administrativo não exige observância ao contraditório, por se tratar de atividade interna da Administração.
- (C) O processo administrativo deve observar princípios como legalidade, motivação e ampla defesa, assegurando participação do interessado.
- (D) A participação do administrado no processo administrativo é facultativa, podendo ser restringida pela autoridade competente.
- (E) A Administração pode decidir processos administrativos sem fundamentação quando houver interesse público relevante.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 21

Dois órgãos públicos receberam a incumbência de implementar políticas voltadas à melhoria do atendimento ao cidadão:

•Órgão A: segue rígidos procedimentos padronizados, prioriza o cumprimento da legislação e mantém controles formais detalhados sobre cada etapa dos processos administrativos.

•Órgão B: incentiva a definição de metas de desempenho, monitora resultados por indicadores e busca flexibilizar rotinas, mantendo, entretanto, registros formais suficientes para auditoria e prestação de contas.

Analise as assertivas a seguir e marque V para verdadeiro e F para falso:

()O Órgão A segue predominantemente o modelo burocrático clássico, caracterizado por regras formais, hierarquia rígida e padronização.

()O Órgão B adota práticas típicas do modelo gerencial, priorizando resultados e indicadores, sem eliminar totalmente os mecanismos formais de controle.

()Ambos os órgãos seguem o modelo gerencial, sendo que apenas o grau de formalização distingue suas práticas.

()O Órgão B representa um modelo pós-burocrático, totalmente desvinculado das regras formais de controle.

()Nenhum dos órgãos pode ser classificado, pois apresentam elementos mistos sem enquadramento possível.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) V, V, F, F, F.
- (B) F, V, F, F, V.
- (C) F, V, F, V, V.
- (D) V, F, F, V, F.
- (E) F, V, V, F, F.

Questão 22

No contexto da Administração Pública, o assistente administrativo desempenha papel relevante no apoio às funções administrativas. Em determinada situação, ele identifica que metas foram corretamente estabelecidas e as tarefas devidamente distribuídas, porém os resultados não estão sendo alcançados conforme o esperado, exigindo análise de desempenho e adoção de medidas corretivas. Considerando as funções administrativas, assinale a alternativa que descreve corretamente a função que deve ser priorizada nesse momento:

- (A) Controle, por envolver o monitoramento dos resultados e a correção de desvios em relação ao planejado.
- (B) Planejamento, pois é responsável pela definição dos objetivos e estratégias organizacionais.
- (C) Direção, uma vez que envolve liderança, comunicação e motivação das equipes de trabalho.
- (D) Coordenação, por integrar as atividades e promover a harmonia entre os setores administrativos.
- (E) Organização, por tratar da estruturação dos recursos e da divisão das atividades entre os servidores.

Questão 23

Durante a fase de planejamento de uma contratação pública, um órgão da Administração decidiu adotar critérios de sustentabilidade na definição do objeto, incluindo requisitos de eficiência energética, menor geração de resíduos e maior durabilidade dos bens a serem adquiridos. Embora algumas propostas apresentassem menor custo inicial, estudos técnicos indicaram que soluções mais sustentáveis poderiam resultar em economia ao longo do tempo, considerando despesas de manutenção, consumo e descarte. Diante dessa situação, foi levantado questionamento acerca da compatibilidade desses critérios com os princípios que regem as licitações públicas.

À luz das contratações públicas sustentáveis, assinale a alternativa correta:

- (A) A Administração Pública deve adotar exclusivamente o critério de menor preço, vedada a consideração de outros fatores.
- (B) A consideração do ciclo de vida do objeto está alinhada aos princípios das contratações sustentáveis e à busca pela proposta mais vantajosa.
- (C) A utilização de critérios ambientais é admitida apenas em contratações realizadas com organismos internacionais.
- (D) A sustentabilidade não constitui fator relevante nas licitações públicas, devendo ser afastada das decisões administrativas.
- (E) A inclusão de critérios ambientais compromete o princípio da isonomia, por restringir a competitividade entre os licitantes.

Questão 24

Em um órgão público estadual, foi instituído um programa de sustentabilidade com o objetivo de promover o uso racional de recursos naturais e a redução de impactos ambientais. Entre as medidas adotadas, destacam-se a digitalização de processos administrativos, a substituição de materiais descartáveis por reutilizáveis e a implementação de ações de conscientização voltadas aos servidores.

Embora os custos iniciais dessas medidas tenham sido superiores aos das práticas anteriormente adotadas, estudos internos indicaram potencial de economia a médio e longo prazo, além de benefícios ambientais e institucionais.

Diante desse cenário, surgiram questionamentos quanto à compatibilidade dessas ações com o princípio da economicidade na Administração Pública.

À luz dos princípios da sustentabilidade aplicados à gestão pública, assinale a alternativa correta:

- (A) A sustentabilidade é incompatível com o princípio da economicidade, por implicar, em regra, aumento de gastos públicos.
- (B) A Administração Pública deve priorizar exclusivamente critérios econômicos, afastando a consideração de fatores ambientais em suas decisões.
- (C) A adoção de práticas sustentáveis deve ser evitada quando implicar aumento imediato de custos operacionais, ainda que gere benefícios futuros.
- (D) A sustentabilidade na Administração Pública restringe-se à redução de despesas, não abrangendo impactos ambientais ou sociais.
- (E) A gestão sustentável considera não apenas os custos imediatos, mas também os impactos ambientais, sociais e os benefícios de longo prazo.

Questão 25

Ao receber um bem permanente adquirido por meio de procedimento licitatório, o setor competente de um órgão público providencia sua incorporação ao patrimônio e realiza o devido tombamento (registro patrimonial), ainda que o bem permaneça temporariamente armazenado, sem destinação imediata a qualquer unidade administrativa.

Considerando os princípios e procedimentos da gestão patrimonial no setor público, assinale a alternativa correta:

- (A) O tombamento deve ocorrer após a incorporação do bem ao patrimônio público, independentemente de sua localização física ou efetiva utilização.
- (B) A incorporação patrimonial depende da prévia definição do responsável pelo uso do bem no âmbito da unidade administrativa.
- (C) O registro patrimonial é facultativo enquanto o bem não estiver em uso, sendo obrigatório apenas para bens em operação.
- (D) O tombamento somente deve ser realizado após a distribuição do bem à unidade administrativa responsável por sua utilização.
- (E) A ausência de utilização do bem impede a sua incorporação ao patrimônio público, devendo o registro ser postergado.

Questão 26

Um órgão público iniciou um processo de modernização administrativa com o objetivo de ampliar a eficiência na prestação de serviços à população. Como parte dessa iniciativa, passou a disponibilizar serviços em plataforma digital unificada, permitir o acesso remoto sem exigência de comparecimento presencial, divulgar indicadores de qualidade do atendimento e incentivar a participação dos cidadãos na avaliação dos serviços prestados.

Entretanto, em determinadas situações, manteve o atendimento presencial para casos específicos em que a via digital se mostrou insuficiente.

À luz da Lei nº 14.129/2021, assinale a alternativa correta:

- (A) As medidas adotadas estão alinhadas aos princípios do Governo Digital, incluindo acessibilidade, transparência e participação social.
- (B) A disponibilização de serviços em plataforma única é vedada quando houver necessidade de atendimento presencial complementar.
- (C) A manutenção do atendimento presencial contraria o princípio da digitalização integral dos serviços públicos.
- (D) A participação do cidadão no controle da administração pública não constitui diretriz da política de Governo Digital.
- (E) A possibilidade de acesso digital aos serviços públicos dispensa qualquer forma de transparência ou monitoramento de qualidade.

Questão 27

Em um setor administrativo, um assistente administrativo percebe que a equipe apresenta queda de produtividade e aumento de conflitos interpessoais. Observa-se que a chefia adota postura excessivamente autoritária, com comunicação unilateral, pouca abertura ao diálogo e ausência de feedback construtivo. Além disso, alguns servidores relatam constrangimentos frequentes durante reuniões, o que tem impactado negativamente o clima organizacional.

Com base nos conceitos de comportamento organizacional e relações humanas no trabalho, assinale a alternativa que apresenta a interpretação correta da situação:

- (A) O cenário demonstra inadequação na capacitação dos servidores, sendo necessário treinamento técnico para resolução dos conflitos.
- (B) Há indícios de falhas na liderança e na comunicação organizacional, podendo configurar ambiente propício ao assédio moral.
- (C) Trata-se de falha no processo de recrutamento, uma vez que os servidores não apresentam perfil adequado para o setor.
- (D) A situação evidencia problemas relacionados à motivação individual, sem relação com práticas de liderança ou comunicação.
- (E) O problema está relacionado exclusivamente à organização informal, que interfere nas normas formais da instituição.

Questão 28

No processo de formulação e execução de políticas públicas no Brasil, observa-se que as diferentes etapas do ciclo não ocorrem de forma rigidamente sequencial, podendo haver sobreposição, retroalimentação e ajustes ao longo do tempo. Nesse contexto, a avaliação desempenha papel estratégico ao fornecer subsídios para decisões governamentais e eventuais reformulações da política. Considerando essa dinâmica, assinale a alternativa correta:

- (A) O ciclo de políticas públicas segue sequência linear obrigatória, sendo vedada a sobreposição entre suas etapas.
- (B) A formulação restringe-se à definição de objetivos gerais, não abrangendo a escolha de instrumentos e estratégias de ação.
- (C) A implementação corresponde exclusivamente à execução operacional, sem influência de fatores políticos ou institucionais.
- (D) A avaliação pode influenciar a reformulação da política pública, atuando como mecanismo de retroalimentação do ciclo.
- (E) A avaliação constitui etapa final e autônoma do ciclo, não interferindo nas fases de formulação ou implementação da política pública.

Questão 29

Em um órgão público municipal, o setor de gestão de pessoas identificou que novos servidores, recém-ingressos por concurso público, apresentavam dificuldades na execução de rotinas administrativas, além de desconhecimento dos sistemas internos e normas institucionais. Diante disso, foi estruturado um programa com treinamentos específicos, acompanhamento inicial e ações voltadas ao desenvolvimento das competências necessárias ao desempenho das funções.

Considerando os processos de gestão de pessoas no setor público, assinale a alternativa que classifica corretamente a ação adotada:

- (A) Processo de seleção, por avaliar a capacidade dos servidores após sua nomeação e posse.
- (B) Processo de recrutamento, pois visa atrair candidatos com perfil adequado às necessidades do órgão público.
- (C) Processo de capacitação, voltado ao desenvolvimento de competências e à melhoria do desempenho funcional.
- (D) Processo de avaliação de desempenho, por medir resultados individuais e institucionais ao longo do tempo.
- (E) Processo de desligamento, relacionado à análise da permanência ou saída do servidor do órgão.

Questão 30

No contexto da gestão estratégica no setor público, determinado órgão passou a utilizar indicadores de desempenho não apenas para mensurar resultados, mas também para acompanhar a execução de políticas públicas, identificar desvios em relação às metas estabelecidas e subsidiar decisões gerenciais ao longo do ciclo de gestão.

Considerando o papel dos indicadores de desempenho nesse contexto, assinale a alternativa correta:

- (A) Os indicadores atuam como mecanismos de retroalimentação da gestão, permitindo monitoramento contínuo e suporte à tomada de decisão.
- (B) O uso de indicadores limita-se ao controle financeiro, sendo incompatível com a avaliação de desempenho institucional.
- (C) Os indicadores configuram instrumentos predominantemente retrospectivos, voltados à aferição de resultados após a execução das ações administrativas.
- (D) A adoção de indicadores de desempenho torna dispensável o planejamento estratégico, ao fornecer dados objetivos sobre a execução das ações.
- (E) A utilização de indicadores restringe-se à mensuração quantitativa, sendo inadequada para avaliação de aspectos qualitativos dos serviços públicos.

Questão 31

No contexto das transformações recentes da Administração Pública, um órgão estatal promoveu a revisão de seus processos internos, com vistas à redução de ineficiências operacionais. Como parte dessa iniciativa, foram incorporadas tecnologias digitais, definidos objetivos estratégicos com metas mensuráveis e instituídos indicadores de desempenho para acompanhamento contínuo dos resultados, sem afastar os mecanismos formais de controle e a observância da legalidade administrativa.

À luz dos paradigmas contemporâneos de gestão pública, assinale a alternativa correta:

- (A) Trata-se de intensificação do modelo burocrático clássico, caracterizado pela ampliação da formalização e do controle procedimental como forma de garantir eficiência.
- (B) Representa a substituição do planejamento estratégico por instrumentos operacionais de curto prazo, voltados à execução imediata das atividades.
- (C) Indica flexibilização incompatível com o princípio da legalidade, ao priorizar resultados em detrimento dos controles administrativos.
- (D) Refere-se a um processo de modernização da gestão pública, com incorporação de práticas gerenciais orientadas a resultados, eficiência e inovação, sem ruptura com os controles institucionais.
- (E) Caracteriza um modelo de gestão desvinculado do planejamento, centrado exclusivamente na mensuração de desempenho por indicadores.

Questão 32

Em um órgão público federal o Assistente em Administração foi designado para revisar comunicações oficiais internas e externas. Durante essa atividade, identificou diferentes formas de tratamento utilizadas por servidores em expedientes administrativos. Em uma dessas situações, um gestor solicitou que fosse tratado como "Excelentíssimo Senhor", alegando tradição do cargo. Em outra, um servidor utilizou a expressão "doutor" ao se dirigir a um superior hierárquico. Já em um terceiro caso, houve erro no uso do pronome de tratamento em um documento, o que gerou questionamento quanto à validade do ato administrativo praticado.

Com base no Decreto nº 9.758/2019, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) O agente público pode exigir formalmente tratamento como "Excelentíssimo", desde que haja previsão normativa específica para o cargo.
- (B) O erro no uso da forma de tratamento não impede a realização de ato administrativo tampouco justifica repreensão formal ao interlocutor.
- (C) O pronome "senhor" admite flexão para o feminino e para o plural, conforme o caso.
- (D) É vedado o uso de expressões como "Vossa Excelência" e "doutor" nas comunicações oficiais com agentes públicos federais.
- (E) O uso do pronome "senhor" é recomendável nas comunicações com agentes públicos federais, independentemente do cargo ou hierarquia.

Questão 33

Em um órgão público, um servidor percebeu que divergências de interpretação entre colegas estavam gerando atrasos na execução de tarefas. Para resolver a situação, a chefia organizou uma reunião de alinhamento, na qual foram apresentadas regras de comunicação claras, incentivadas a escuta ativa e o feedback construtivo, e discutidas maneiras de expressar críticas de forma respeitosa.

Considerando os conceitos de comunicação organizacional e comunicação não violenta, assinale a alternativa correta:

- (A) O feedback construtivo é eficaz apenas quando aplicado individualmente, sem discussão em grupo, e não influencia a dinâmica geral da equipe.
- (B) A utilização de técnicas de comunicação clara, escuta ativa e feedback construtivo contribui para reduzir conflitos e melhorar a colaboração entre os membros da equipe.
- (C) A comunicação não violenta é dispensável em ambientes públicos, pois o cumprimento de normas formais é suficiente para manter a colaboração.
- (D) O aprimoramento da comunicação interna depende apenas da formalização de procedimentos, sem necessidade de desenvolver habilidades interpessoais entre os servidores.
- (E) Conflitos entre colegas só podem ser resolvidos por meio de imposição de regras hierárquicas, independentemente do diálogo ou do respeito mútuo.

Questão 34

Durante o inventário patrimonial anual de um órgão público municipal, a comissão designada identificou divergências entre os registros do sistema de controle patrimonial e os bens efetivamente localizados. Constatou-se que alguns bens registrados não foram encontrados fisicamente, enquanto outros estavam em uso em diferentes setores sem o devido tombamento (registro patrimonial).

Diante dessa situação, a comissão elaborou relatório apontando fragilidades nos controles internos e recomendando providências corretivas.

À luz das práticas de gestão e controle patrimonial no setor público, assinale a alternativa correta:

- (A) O inventário constitui instrumento essencial de controle, permitindo identificar falhas tanto na guarda quanto no registro dos bens patrimoniais.
- (B) O inventário patrimonial possui caráter predominantemente formal, destinando-se apenas à atualização cadastral dos bens.
- (C) Bens em uso regular pelas unidades administrativas podem dispensar o tombamento, desde que vinculados às atividades institucionais.
- (D) Divergências entre registros e bens físicos somente demandam apuração quando envolverem bens de elevado valor econômico.
- (E) A não localização de bens físicos implica a imediata anulação dos registros patrimoniais correspondentes, independentemente de apuração administrativa.

Questão 35

Um programa governamental voltado à ampliação do acesso à saúde foi estruturado com base em diagnóstico prévio das necessidades sociais, definição de metas e escolha de instrumentos de intervenção. Durante sua execução, foram identificados obstáculos operacionais e institucionais, levando à realização de ajustes nas estratégias inicialmente definidas. Posteriormente, análises sistemáticas foram conduzidas para verificar os resultados alcançados e os impactos gerados na população atendida. À luz do ciclo de políticas públicas, assinale a alternativa correta:

- (A) A formulação e a avaliação apresentam relativa autonomia, não implicando necessariamente relação direta entre diagnóstico inicial e análise de resultados.
- (B) A realização de ajustes durante a execução pode indicar fragilidades no planejamento inicial, podendo comprometer a consistência da política pública.
- (C) A análise dos resultados constitui etapa posterior à formulação, exercendo influência limitada sobre decisões futuras.
- (D) O processo descrito evidencia a interdependência entre formulação, implementação e avaliação, admitindo ajustes ao longo do ciclo.
- (E) A identificação de obstáculos durante a execução pode indicar limitações na etapa de formulação, não sendo usual a realização de ajustes na fase de implementação.

Questão 36

Em um órgão público, um assistente administrativo foi incumbido de elaborar uma comunicação para solicitar, formalmente, informações a outro órgão da Administração Pública, situado em esfera distinta. O documento deverá seguir o padrão oficial vigente, prezando pela clareza, impessoalidade e uniformidade, além de observar o uso adequado de pronomes de tratamento e estrutura formal. Considerando a situação apresentada e as normas de Redação Oficial, assinale a alternativa correta:

- (A) Deve ser utilizado o memorando, por se tratar de comunicação administrativa, independentemente de o destinatário pertencer a outro órgão.
- (B) O correio eletrônico substitui integralmente o ofício em comunicações oficiais, desde que contenha identificação do remetente.
- (C) O relatório deve ser utilizado, por permitir exposição detalhada dos motivos da solicitação e análise da situação administrativa.
- (D) O ofício é o documento adequado, sendo utilizado para comunicações externas, devendo observar forma padronizada e linguagem formal.
- (E) A ata é o documento mais indicado, pois formaliza solicitações entre órgãos públicos com registro permanente.

Questão 37

Em um órgão público, foi implantado um sistema periódico de acompanhamento funcional dos servidores, no qual são analisados critérios como produtividade, cumprimento de metas, qualidade do trabalho e comportamento profissional. Os resultados são utilizados para subsidiar decisões administrativas, como progressão funcional, necessidade de capacitação e melhoria dos processos internos.

Considerando os processos de gestão de pessoas no setor público, assinale a alternativa correta:

- (A) Caracteriza o processo de avaliação de desempenho, utilizado para mensurar resultados e subsidiar decisões gerenciais.
- (B) Está relacionado ao processo de desligamento, pois avalia a permanência do servidor na organização.
- (C) Trata-se de processo de seleção, pois permite identificar os servidores mais aptos para ocupar cargos públicos.
- (D) Corresponde ao processo de capacitação, uma vez que tem como finalidade principal o treinamento dos servidores.
- (E) Refere-se ao processo de recrutamento interno, voltado à movimentação de servidores entre setores.

Questão 38

Em um órgão público estadual, um assistente administrativo participa de um projeto de modernização dos processos internos. Inicialmente, a equipe gestora definiu metas de redução de tempo de atendimento e estabeleceu estratégias para digitalização dos serviços. Em seguida, foram redistribuídas as atividades entre os servidores e definidos novos fluxos de trabalho. Durante a execução, a chefia passou a orientar os servidores, promovendo treinamentos e incentivando o cumprimento das metas. Por fim, foram analisados indicadores de desempenho para verificar se os resultados estavam de acordo com o previsto, com a adoção de ajustes quando necessário. Considerando as funções administrativas e sua correta aplicação, assinale a alternativa que apresenta a interpretação adequada:

- (A) A redistribuição de atividades configura o planejamento, ao passo que o treinamento dos servidores corresponde ao controle.
- (B) A orientação da equipe durante a execução caracteriza o controle, enquanto a verificação de resultados corresponde à direção.
- (C) A definição de estratégias corresponde ao planejamento, a redistribuição de tarefas à organização, a orientação da equipe à direção e a análise de resultados ao controle.
- (D) O estabelecimento de metas e estratégias corresponde à organização, enquanto a análise de resultados caracteriza a direção.
- (E) A análise de indicadores representa o planejamento, enquanto a definição de metas corresponde à função de controle.

Questão 39

Durante auditoria interna em um órgão público, um Assistente em Administração identificou inconsistências na gestão documental, especialmente quanto à responsabilidade pela administração dos arquivos. Em determinado momento, foi levantada a hipótese de centralizar toda a documentação produzida pelos diferentes Poderes de um município sob a responsabilidade exclusiva do Poder Executivo local.

Além disso, surgiram dúvidas quanto à estrutura dos arquivos públicos nos diferentes entes federativos, especialmente no que se refere à existência de arquivos vinculados aos Poderes Legislativo e Judiciário.

À luz da Lei nº 8.159/1991, assinale a alternativa correta:

- (A) A administração da documentação pública compete exclusivamente ao Poder Executivo, independentemente da esfera federativa.
- (B) A gestão documental dos Poderes Legislativo e Judiciário deve ser subordinada às instituições arquivísticas do Poder Executivo.
- (C) A centralização da administração documental em um único Poder é exigência legal para garantir uniformidade na gestão dos arquivos públicos.
- (D) Nos Municípios, os arquivos públicos compreendem apenas os do Poder Executivo, não havendo previsão legal para arquivos do Poder Legislativo.
- (E) A organização dos arquivos públicos varia conforme o ente federativo, podendo incluir arquivos vinculados aos diferentes Poderes, conforme previsão legal.

Questão 40

No âmbito da Redação Oficial, os pronomes de tratamento são utilizados para garantir formalidade, padronização e respeito à hierarquia. Considerando as normas vigentes, assinale a alternativa correta:

- (A) O pronome "Vossa Senhoria" é empregado exclusivamente para autoridades do alto escalão dos três poderes, sendo inadequado para particulares.
- (B) O pronome "Vossa Excelência" deve ser utilizado para se referir diretamente ao destinatário em comunicações internas informais, sendo facultativo seu uso em documentos oficiais.
- (C) Os pronomes de tratamento devem ser evitados na Redação Oficial moderna, priorizando-se linguagem direta e informal.
- (D) O pronome "Vossa Excelência" exige concordância com a terceira pessoa do singular, ainda que se refira diretamente ao interlocutor.
- (E) O uso de pronomes de tratamento dispensa a concordância verbal na terceira pessoa, podendo o redator optar pela forma que julgar mais adequada.

Questão 41

No contexto das atividades de controle de estoque em um órgão público, um Assistente em Administração propõe a adoção de um método que permita priorizar o acompanhamento mais rigoroso de determinados itens, com base não apenas em seu valor financeiro, mas também em seu impacto na continuidade das atividades administrativas.

À luz dos critérios de classificação de materiais, assinale a alternativa correta:

- (A) A classificação de materiais, no setor público, deve restringir-se a critérios contábeis, vedando abordagens gerenciais complementares.
- (B) A classificação por natureza substitui a necessidade de priorização de itens, pois distingue adequadamente bens de consumo e permanentes.
- (C) A classificação por rotatividade é suficiente para definir prioridades estratégicas, independentemente do impacto dos itens nas atividades institucionais.
- (D) A classificação por criticidade pode complementar a classificação ABC, permitindo maior controle sobre itens essenciais independentemente de seu valor.
- (E) A classificação ABC limita-se exclusivamente ao valor monetário dos itens, não admitindo adaptações baseadas em criticidade operacional.

Questão 42

No âmbito da Administração Pública, o planejamento governamental é estruturado por meio de instrumentos que estabelecem diretrizes, metas e prioridades, bem como a alocação de recursos para execução das políticas públicas. Esses instrumentos devem atuar de forma integrada para garantir coerência entre o planejamento de médio prazo e a execução orçamentária anual.

Considerando essa integração, assinale a alternativa correta:

- (A) A Lei Orçamentária Anual tem como principal função estabelecer metas estratégicas de longo prazo para o governo.
- (B) O orçamento público é elaborado de forma independente do planejamento governamental, visando maior flexibilidade administrativa.
- (C) A Lei Orçamentária Anual estabelece metas de longo prazo e orienta a elaboração do Plano Plurianual.
- (D) A Lei de Diretrizes Orçamentárias substitui a Lei Orçamentária Anual na execução das despesas públicas.
- (E) O Plano Plurianual define metas e objetivos para um período de médio prazo, orientando as ações governamentais.

Questão 43

Uma organização pública identificou falhas na execução de suas atividades, como retrabalho, atrasos e desperdício de recursos. Diante disso, a gestão decidiu adotar medidas voltadas à melhoria do desempenho organizacional, com base nos conceitos fundamentais da Administração. Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta corretamente a função administrativa diretamente relacionada à definição de objetivos e estratégias para solucionar os problemas identificados:

- (A) Planejamento, responsável pela definição de metas e pela escolha dos cursos de ação a serem seguidos.
- (B) Organização, responsável pela distribuição de tarefas e alocação de recursos entre os membros da equipe.
- (C) Controle, destinado à verificação dos resultados e à correção de desvios durante a execução das atividades.
- (D) Direção, voltada à liderança de pessoas e à motivação dos colaboradores no ambiente de trabalho.
- (E) Coordenação, relacionada à integração das atividades e à harmonização dos esforços organizacionais.

Questão 44

Em um almoxarifado público, foi identificada a existência de materiais corretamente registrados no sistema, porém armazenados de forma inadequada, resultando em deterioração e dificuldade de acesso. A chefia argumenta que o controle informatizado seria suficiente para garantir a eficiência da gestão de materiais.

Considerando as boas práticas de administração de materiais, assinale a alternativa correta:

- (A) O registro contábil dos materiais é suficiente para garantir sua integridade física.
- (B) A deterioração de materiais não interfere na gestão, desde que haja reposição periódica.
- (C) O controle informatizado supre integralmente falhas de armazenagem, desde que os registros estejam atualizados.
- (D) A gestão de materiais deve priorizar o controle documental em detrimento das condições físicas de armazenamento.
- (E) A armazenagem inadequada compromete a eficiência do controle de materiais, ainda que os registros estejam corretos.

Questão 45

No contexto das transformações da Administração Pública, especialmente a partir das reformas administrativas voltadas à modernização do Estado, observa-se a coexistência de diferentes modelos de gestão. O modelo burocrático, historicamente associado à formalização, padronização e controle dos processos, passou a conviver com práticas inspiradas no modelo gerencial, que enfatiza resultados, eficiência e maior flexibilidade administrativa.

Entretanto, essa transição não implica substituição absoluta de um modelo por outro, mas sim a incorporação de novos instrumentos de gestão, mantendo elementos estruturantes do aparato estatal, como a legalidade e os mecanismos de controle.

Com base nessa perspectiva, analise as assertivas a seguir:

I.O modelo burocrático busca eficiência por meio da padronização e controle dos processos.

II.O modelo gerencial prioriza resultados, podendo flexibilizar procedimentos formais.

III.O modelo gerencial elimina completamente mecanismos de controle formal.

IV.O modelo burocrático é incompatível com a busca por eficiência administrativa.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas I e II estão corretas.
- (B) As alternativas I, II, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas II e IV estão corretas.
- (D) Apenas I, II e III estão corretas.
- (E) Apenas I, III e IV estão corretas.

Questão 46

A Redação Oficial deve observar determinados atributos essenciais para assegurar a qualidade e a eficácia da comunicação administrativa. Assinale a alternativa que apresenta corretamente esses atributos:

- (A) Subjetividade, informalidade, criatividade e liberdade estilística, visando maior proximidade com o leitor.
- (B) Complexidade, detalhamento excessivo, linguagem técnica e subjetividade, assegurando precisão jurídica.
- (C) Redundância, erudição, prolixidade e formalismo exagerado, conferindo maior autoridade ao documento.
- (D) Originalidade, persuasão, linguagem coloquial e flexibilidade, adaptando o texto ao estilo do redator.
- (E) Clareza, concisão, objetividade e formalidade, garantindo uniformidade e compreensão do texto oficial.

Questão 47

Um Assistente em Administração, ao atuar em um setor financeiro de um órgão público, identifica que determinadas despesas foram executadas sem a devida previsão na lei orçamentária anual, ainda que haja disponibilidade financeira no caixa e posterior registro contábil. A situação levanta questionamentos quanto à legalidade do procedimento e à observância dos princípios que regem a gestão fiscal.

À luz das noções de finanças e orçamento público, assinale a alternativa correta acerca da situação apresentada:

- (A) O registro contábil posterior da despesa regulariza sua execução, afastando eventual irregularidade na fase de empenho.
- (B) A ausência de previsão orçamentária pode ser suprida por ato administrativo interno, desde que haja interesse público devidamente demonstrado.
- (C) A existência de disponibilidade financeira supre a ausência de previsão orçamentária, desde que a despesa seja posteriormente registrada e justificada pela administração.
- (D) A execução de despesas sem prévia dotação orçamentária afronta o princípio da legalidade e compromete o controle da gestão fiscal.
- (E) O caráter autorizativo do orçamento público permite a execução de despesas não previstas, desde que não comprometam as metas fiscais estabelecidas.

Questão 48

Ao revisar comunicações oficiais de um órgão público federal, o Assistente em Administração observou divergências na forma de endereçamento utilizada nos documentos. Em alguns casos, constavam o nome do destinatário e pronomes de tratamento; em outros, apenas o cargo e o setor administrativo eram indicados.

Diante da necessidade de padronização conforme as normas vigentes, o servidor consultou o Decreto nº 9.758/2019 para verificar a forma correta de endereçamento das comunicações dirigidas a agentes públicos federais, bem como as hipóteses excepcionais em que determinadas informações podem ser incluídas.

De acordo com o referido Decreto, o endereçamento das comunicações dirigidas a agentes públicos federais _____, podendo conter tais elementos _____ apenas _____ quando _____.

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas:

- (A) não conterá o nome do destinatário, mas exigirá o uso do pronome de tratamento / tratar-se de autoridade superior
- (B) deve conter obrigatoriamente o nome e o pronome de tratamento do destinatário / houver necessidade de formalidade institucional
- (C) poderá conter livremente o nome e o pronome de tratamento / houver comunicação entre órgãos distintos
- (D) não conterá pronome de tratamento nem o nome do agente público / a identificação do destinatário for insuficiente ou a correspondência for dirigida a agente específico
- (E) conterá apenas o nome do destinatário, sendo vedado o uso de pronomes de tratamento / houver hierarquia funcional elevada

Questão 49

Um ente público instituiu um laboratório de inovação com o objetivo de aprimorar a gestão pública e a prestação de serviços à sociedade. No entanto, ao estruturar suas atividades, decidiu restringir a participação a servidores internos, adotar soluções tecnológicas proprietárias sem possibilidade de compartilhamento, limitar o uso de dados na formulação de políticas públicas e concentrar as decisões em um grupo técnico fechado, sem mecanismos de transparência ou interação com a sociedade.

À luz da Lei nº 14.129/2021, assinale a alternativa correta:

- (A) A centralização das decisões em grupo técnico restrito está alinhada à diretriz de controle administrativo dos processos inovadores.
- (B) A adoção exclusiva de tecnologias proprietárias atende ao princípio da eficiência, independentemente da possibilidade de compartilhamento ou abertura.
- (C) A ausência de participação social e transparência contraria diretrizes legais dos laboratórios de inovação.
- (D) A restrição da participação ao corpo interno do órgão está em conformidade com a diretriz de especialização técnica dos laboratórios de inovação.
- (E) A limitação do uso de dados não compromete a atuação do laboratório, uma vez que a inovação independe de evidências empíricas.

Questão 50

Um Assistente em Administração de um órgão público municipal foi designado para auxiliar na organização documental após a extinção de uma autarquia local responsável pela gestão de serviços públicos. Durante o processo, verificou-se a existência de documentos em diferentes fases: alguns ainda consultados frequentemente, outros sem uso corrente, mas com valor administrativo, e um conjunto de documentos com reconhecido valor histórico.

Além disso, a equipe considerou a possibilidade de eliminar parte da documentação considerada obsoleta, sem consulta prévia a outro órgão.

À luz da Lei nº 8.159/1991, assinale a alternativa correta:

- (A) Documentos sem movimentação devem ser automaticamente classificados como intermediários, independentemente de consulta frequente.
- (B) Os documentos intermediários são aqueles que devem ser definitivamente preservados em razão de seu valor histórico.
- (C) A extinção da autarquia implica o recolhimento de sua documentação à instituição arquivística pública ou à entidade sucessora.
- (D) Os documentos de valor histórico podem ser alienados, desde que não haja mais utilidade administrativa para o órgão de origem.
- (E) A eliminação de documentos públicos pode ser realizada diretamente pelo órgão responsável, desde que não haja mais interesse administrativo.

Realização
Instituto
ACCESS