



Domingo de tarde

**PREFEITURA E CÂMARA MUNICIPAL DE FLORES DA CUNHA/RS
CONCURSOS PÚBLICOS Nº 01 E Nº 02/2026 E PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2026**

45 – SECRETÁRIO DE ESCOLA

Instruções

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. ATENTE-SE AOS AVISOS CONTIDOS NO QUADRO DA SALA E **AGUARDE O 2º SINAL SONORO PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES E INICIAR A PROVA.**
2. Seus **pertences deverão estar armazenados dentro do saco plástico fornecido pelo fiscal**, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preferencialmente preta, lanche e água, se houver. A UTILIZAÇÃO DE QUALQUER MATERIAL NÃO PERMITIDO EM EDITAL É EXPRESSAMENTE PROIBIDA, **ACARRETANDO A SUA IMEDIATA EXCLUSÃO DO CERTAME.**
3. APÓS O 2º SINAL, CERTIFIQUE-SE DE QUE:
 - ESTE CADERNO DE QUESTÕES CONTÉM **50 QUESTÕES LEGÍVEIS;**
 - ESTE CADERNO DE QUESTÕES APRESENTA O **NÚMERO E O CARGO/EMPREGO** REFERENTES À INSCRIÇÃO REALIZADA;
 - OS FISCALIS INFORMARAM CORRETAMENTE O **TEMPO PARA REALIZAÇÃO DE PROVA DE 03H30MIN.**
4. Cada questão oferece **4 alternativas** de respostas, representadas pelas letras **A, B, C e D**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. A PESSOA CANDIDATA **DEVE ASSINAR A(S) SUA(S) FOLHA(S) DEFINITIVA(S) DE RESPOSTA(S), SOB PENA DE ELIMINAÇÃO.**
6. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da(s) folha(s) definitiva(s) de respostas.
7. **HAVERÁ O TOQUE DO 3º SINAL SONORO DE ENCERRAMENTO DAS PROVAS**, CONFORME CONTROLE DO QUADRO DE SALA.
8. As três últimas pessoas candidatas deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
9. **A RESPONSABILIDADE REFERENTE À INTERPRETAÇÃO DOS CONTEÚDOS DAS QUESTÕES É EXCLUSIVA DA PESSOA CANDIDATA.**
10. No caderno de questões, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
11. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.

Controle de
QUALIDADE
Fundatec



Eco
Friendly

A Fundatec utiliza papel
com certificação florestal
e tinta biodegradável.

Concursos
fundatec
ISO 9001

LÍNGUA PORTUGUESA**Culpa: não sinta muito**

Por Martha Medeiros

01 A culpa não desgruda. Terminou com alguém que ainda o amava? Culpa. Foi indiferente
02 à dor do outro (ou, pior, indiferente às suas conquistas)? Que feio. Não estava ao lado dos seus
03 pais em seus momentos finais? Perdeu a conexão com os filhos? Acontece, mas o remorso não
04 quer saber de explicação.

05 Sejam físicas ou espirituais, nossas ausências, mesmo involuntárias, nos corroem vida
06 afora. E nem falei das culpas que nos autoinfligimos por termos cedido __ covardia, ao invés
07 de tomar a decisão que mudaria nossa história.

08 É mais fácil ser inimigo de si mesmo do que chutar o balde e magoar dois ou três, se bem
09 que a culpa não escolhe lado neste caso. É o clássico "se correr o bicho pega, se ficar o bicho
10 come".

11 Uns 15 anos atrás..., li um pequeno e ótimo livro sobre o assunto, chamado *O sentimento*
12 *de culpa*, de Paulo Sergio Guedes e Julio Walz (edição dos autores). Eles me fizeram entender
13 a onipotência que sustenta essa relação credor/devedor, e que a verdadeira libertação está em
14 se responsabilizar pelos seus atos, sem martirizar-se.

15 Sentir-se culpado é um desperdício de energia que é recompensado, incon...ientemente,
16 pela importância que estamos nos dando. Ainda assim, de vez em quando, me pego
17 alimentando esse monstro chamado culpa, que ataca principalmente as relações familiares,
18 onde estão aqueles de quem mais cobramos e a quem mais devemos.

19 São muitas promessas feitas em nome de um afeto obrigatório e pretensamente
20 indestrutível. Maridos e mulheres são induzidos a manter a eternidade de um laço que, com o
21 passar dos anos, pode afrouxar, sem que tenha havido má-fé de nenhuma das partes – por
22 que se culpar?

23 Pais e filhos têm seus direitos e deveres atravessados pelo que nunca pode ser previsto:
24 os desvios naturais de rota e o livre arbítrio de cada um, que muitas vezes destoa do que se
25 espera. A culpa nem sempre nasce de uma ação incorreta ou maldosa: ela quase sempre nos
26 invade por não termos conseguido realizar o que o outro espera de nós.

27 Por isso, mais uma vez, a amizade se destaca em sua nobreza. Ninguém culpa um amigo
28 que foi morar em outro país ou que fica muito tempo sem dar notícias: não há abandono nem
29 e...pectativas a atender; é um gostar-se sem exclusividade nem contrato. Se acaso as
30 afinidades se desfizerem, nem assim colocaremos o dedo na cara do amigo: aceita-se em paz
31 os humores do destino. Amigos não embaçam: desatam nós com habilidade e dormem bem
32 __ noite. Raramente dão motivos para a insônia alheia. Já as culpas geradas pelo parentesco
33 tornam-se existenciais e crescem como tumores.

34 Por dar a esse monstro insaciável o nome de amor, não temos coragem de fazer o que
35 se deve: deixar __ culpa morrer de fome.

(Disponível em: <https://gauchazh.clicrbs.com.br/donna/colunistas/martha-medeiros/noticia/2026/05/culpa-nao-sinta-muito-cmoky8t0o01do0123loqadbtf.html> – texto adaptado especialmente para esta prova).

QUESTÃO 01 – Considerando o exposto pelo texto, analise as assertivas a seguir:

- I. De acordo com a autora, a culpa está diretamente relacionada ao fato de termos feito algo errado ou maldoso.
- II. As relações entre os membros de uma família, por serem permeadas por cobranças, são grandes fontes de culpa.
- III. O sentimento de culpa está intimamente ligado à pouca importância que nos damos.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.

QUESTÃO 02 – De acordo com a autora, são ações que costumam gerar sentimento de culpa em quem as pratica, EXCETO:

- A) Não tomar uma decisão que poderia mudar o rumo de sua vida.
- B) Estar ausente em uma situação importante para alguém de suas relações.
- C) Atender àquilo que os outros esperam de nós.
- D) Afastar-se emocionalmente dos filhos.

QUESTÃO 03 – Considerando o emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas tracejadas dos trechos a seguir, retirados do texto.

- “E nem falei das culpas que nos autoinfligimos por termos cedido ____ covardia”.
- “Amigos não embaçam: desatam nós com habilidade e dormem bem ____ noite”.
- “não temos coragem de fazer o que se deve: deixar ____ culpa morrer de fome”.

- A) a – à – a
- B) a – a – à
- C) à – a – à
- D) à – à – a

QUESTÃO 04 – Considerando a ortografia das palavras em Língua Portuguesa, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas pontilhadas dos trechos a seguir, retirados do texto.

- “Uns 15 anos atrás....”.
- “Sentir-se culpado é um desperdício de energia que é recompensado, incon....ientemente”.
- “não há abandono nem e....pectativas a atender”.

- A) s – c – s
- B) z – sc – x
- C) s – sc – x
- D) z – c – s

QUESTÃO 05 – Assinale a alternativa na qual NÃO tenha havido o emprego de linguagem figurada nos trechos apresentados, retirados do texto.

- A) “Sejam físicas ou espirituais, nossas ausências, mesmo involuntárias, nos corroem vida afora”.
- B) “É mais fácil ser inimigo de si mesmo do que chutar o balde”.
- C) “Ainda assim, de vez em quando, me pego alimentando esse monstro chamado culpa”.
- D) “Ninguém culpa um amigo que foi morar em outro país ou que fica muito tempo sem dar notícias”.

QUESTÃO 06 – Na expressão popular “se correr o bicho pega, se ficar o bicho come”, a conjunção “se”, em ambas as ocorrências, exprime ideia de _____ e tem o mesmo sentido do termo _____.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas tracejadas do trecho acima.

- A) explicação – “caso”
- B) condição – “caso”
- C) explicação – “como”
- D) condição – “como”

QUESTÃO 07 – Considerando o trecho a seguir, retirado do texto, assinale a alternativa que apresenta uma palavra que poderia substituir o vocábulo “martirizar-se” sem causar alterações significativas ao sentido original em que ele ocorre.

“a verdadeira libertação está em se responsabilizar pelos seus atos, sem martirizar-se.”

- A) Atormentar-se.
- B) Indignar-se.
- C) Revoltar-se.
- D) Enraivecer-se.

QUESTÃO 08 – Assinale a alternativa que apresenta uma palavra que NÃO tenha sido formada com o prefixo “in-” de sentido negativo.

- A) Involuntárias.
- B) Insaciáveis.
- C) Induzidos.
- D) Indestrutível.

QUESTÃO 09 – Considerando o trecho a seguir, retirado do texto, assinale a alternativa que apresenta, correta e respectivamente, os tempos em que estão conjugadas as formas verbais presentes no fragmento.

“Terminou com alguém que ainda o amava?”

- A) Presente e pretérito imperfeito do indicativo.
- B) Presente e pretérito perfeito do indicativo.
- C) Pretérito imperfeito e pretérito perfeito do indicativo.
- D) Pretérito perfeito e pretérito imperfeito do indicativo.

QUESTÃO 10 – Assinale a alternativa INCORRETA em relação à palavra “indiferente”, presente no trecho a seguir, retirado do texto.

“Foi indiferente à dor do outro (ou, pior, indiferente às suas conquistas)?”

- A) Um antônimo possível para o termo é impassível.
- B) Um sinônimo possível para o termo é insensível.
- C) Quanto à posição da sílaba tônica, é paroxítona.
- D) Trata-se de um adjetivo.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11 – Sejam os conjuntos $A = \{0,1,2,3,4,5,6,7,8,9\}$ e $B = \{-2,0,2,4,6,8\}$, o resultado da operação $A \cap B$ é o conjunto:

- A) $\{0,1,3,5,7,9\}$
- B) $\{-2\}$
- C) $\{0,2,4,6,8\}$
- D) $\{-2,0,1,2,3,4,5,6,7,8,9\}$

QUESTÃO 12 – Assinale a alternativa em que a sentença apresentada é uma proposição lógica composta.

- A) A raiz quadrada de 81 é 9 ou -9.
- B) Animais herbívoros se alimentam de plantas.
- C) Agora são 9 horas e 30 minutos.
- D) A música clássica é a música mais antiga do mundo.

QUESTÃO 13 – Em um celeiro em que há porcos e galinhas, há um total de 36 animais. Considerando que os animais presentes no celeiro totalizam juntos 96 pernas, é correto afirmar que o número de galinhas nesse celeiro é de:

- A) 12.
- B) 24.
- C) 32.
- D) 36.

QUESTÃO 14 – De acordo com o Banco Central do Brasil, o rendimento médio atual da caderneta de poupança é de aproximadamente 0,67% ao mês. Já em aplicações financeiras que utilizam a taxa Selic como referência, a remuneração média é de 1% ao mês. Supondo que um investidor aplicasse R\$ 10.000,00 em cada uma das duas modalidades, de quanto seria a diferença entre elas no rendimento obtido após um mês de aplicação?

- A) R\$ 100,00.
- B) R\$ 67,00.
- C) R\$ 43,00.
- D) R\$ 33,00.

QUESTÃO 15 – A temperatura externa a um laboratório é monitorada todos os dias no mesmo horário. Durante a última semana do mês de abril, a temperatura medida ao meio-dia em cada um dos dias foi, respectivamente: 31 °C, 30 °C, 35 °C, 25 °C, 21 °C, 20 °C e 20 °C. Considerando a sequência apresentada, é correto afirmar que a temperatura média da semana em questão foi de:

- A) 25 °C.
- B) 26 °C.
- C) 27 °C.
- D) 28 °C.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 16 – Analise a sentença abaixo com base nas disposições da Lei Orgânica do Município de Flores da Cunha:

O referendo é uma das formas de exercício da soberania popular (**1ª parte**). O Prefeito e o Vice-Prefeito compõem o Poder Executivo Municipal (**2ª parte**). Os Vereadores compõem o Poder Legislativo (**3ª parte**).

Quais partes estão corretas?

- A) Apenas a 1ª parte.
- B) Apenas a 2ª parte.
- C) Apenas a 3ª parte.
- D) Todas as partes.

QUESTÃO 17 – Com base nas disposições da Lei Orgânica do Município de Flores da Cunha, analise as assertivas abaixo acerca dos direitos e deveres dos vereadores:

- I. O servidor público eleito vereador deve optar entre a remuneração do respectivo cargo e a da vereança, se não houver compatibilidade. Contudo, havendo compatibilidade de horários, perceberá a remuneração do cargo e a inerente ao mandato da vereança.
- II. Não perderá o mandato o vereador investido no cargo de Secretário Municipal ou diretoria equivalente, desde que se afaste do exercício da vereança.
- III. Perderá o mandato o Vereador que proceder de modo incompatível com a dignidade da Câmara, ou faltar com o decoro na sua conduta pública.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas III.
- C) Apenas II e III.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 18 – Gabriel é casado com Emília há 2 anos e deseja muito ter um filho. Emília, por sua vez, acredita não ser o momento ideal, pois está focada em sua carreira profissional. No início, Gabriel era mais sutil em suas investidas, contudo, nas últimas semanas, tem sido mais incisivo em suas ações, a ponto de proibir Emília de tomar anticoncepcional, a fim de não mais impedir a gravidez. Gabriel também vem ameaçando constantemente Emília com o fim do casamento caso ela não engravide. Considerando as disposições da Lei Maria da Penha, as ações de Gabriel configuram qual tipo de violência contra a mulher?

- A) Moral.
- B) Sexual.
- C) Psicológica.
- D) Emocional.

QUESTÃO 19 – Analise a sentença abaixo com base disposições da Constituição Federal de 1988:

A Constituição Federal poderá ser emendada por iniciativa do Presidente da República (**1ª parte**). A abolição da forma federativa de Estado não poderá ser objeto de deliberação por meio de emenda constitucional (**2ª parte**). A abolição do voto direto e secreto poderá ser objeto de proposta de emenda constitucional (**3ª parte**).

Quais partes estão corretas?

- A) Apenas a 1ª parte.
- B) Apenas a 3ª parte.
- C) Apenas a 1ª e a 2ª partes.
- D) Todas as partes.

QUESTÃO 20 – Uma das medidas protetivas de urgência estabelecidas na Lei Maria da Penha é a concessão de auxílio-aluguel. De acordo com as disposições legais, o Magistrado poderá conceder auxílio-aluguel à vítima por período não superior a:

- A) 04 meses.
- B) 06 meses.
- C) 08 meses.
- D) 12 meses.

QUESTÃO 21 – Fabrício, servidor público estável, foi demitido após apuração de falta funcional em processo administrativo disciplinar. Fabrício recorreu judicialmente da decisão, e o Poder Judiciário anulou o ato de demissão, bem como determinou seu retorno ao cargo anteriormente ocupado. Nesse cenário, é correto afirmar que a investidura de Fabrício no cargo ocorrerá por meio de:

- A) Recondução.
- B) Reversão.
- C) Readaptação.
- D) Reintegração.

QUESTÃO 22 – Com base nas disposições do Regime Jurídico do Município de Flores da Cunha, analise as assertivas a seguir:

- I. A exoneração do cargo público pode se dar a pedido do servidor.
- II. A aposentadoria e o falecimento do servidor não configuram formas de vacância do cargo público.
- III. Quando se tratar de cargo em comissão, a exoneração poderá ocorrer de ofício.
- IV. Em se tratando de servidor não estável, dar-se-á exoneração de ofício quando não forem satisfeitos os requisitos do estágio probatório.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas II e IV.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) I, II, III e IV.

QUESTÃO 23 – O Regime Jurídico do Município de Flores da Cunha estabelece que a função de confiança, a ser exercida exclusivamente por servidor público titular de cargo _____, ocorrerá sob a forma de função gratificada.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) de provimento efetivo
- B) em comissão
- C) de direção
- D) não estável

QUESTÃO 24 – Considerando as disposições da Constituição Federal de 1988, caso João do Brasil seja eleito Presidente da República nas eleições gerais que ocorrerão em outubro de 2026, seu mandato terá início em:

- A) 1º de janeiro de 2027.
- B) 2 de janeiro de 2027.
- C) 5 de janeiro de 2027.
- D) 1º de fevereiro de 2027.

QUESTÃO 25 – O Poder Judiciário é um poder autônomo e independente, que possui estrutura e organização próprias. São órgãos que compõem o Poder Judiciário, EXCETO:

- A) Tribunal de Contas da União.
- B) Conselho Nacional de Justiça.
- C) Tribunais Eleitorais.
- D) Tribunal Superior do Trabalho.

ÉTICA E INTEGRIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO

QUESTÃO 26 – Com base no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto Federal nº 1.171/1994, analise a sentença abaixo, relacionada aos deveres do servidor público:

É dever do servidor público ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal (**1ª parte**). Além disso, o servidor deve manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão em que exerce suas funções (**2ª parte**). Ainda, deve render-se a todas as pressões de superiores hierárquicos, contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas (**3ª parte**).

Quais partes estão corretas?

- A) Apenas a 1ª parte.
- B) Apenas a 1ª e a 2ª partes.
- C) Apenas a 2ª e a 3ª partes.
- D) Todas as partes.

QUESTÃO 27 – Flávio é servidor público de uma prefeitura municipal e ocupa um cargo de chefia na secretaria de obras. Devido ao seu cargo, ele obrigou três servidores subordinados a ele a efetuarem serviços de reforma em sua casa. Com base na Lei Federal nº 8.429/1992, é correto afirmar que a conduta dolosa de Flávio caracteriza um ato de improbidade administrativa que

- A) importa em enriquecimento ilícito.
- B) causa prejuízo ao erário.
- C) atenta contra os princípios da Administração Pública.
- D) causa danos ao patrimônio público.

QUESTÃO 28 – Meirelles (2018) compara um dos cinco princípios básicos da Administração Pública, expresso no art. 37 da Constituição Federal vigente, à “boa-fé objetiva” do direito privado, que é vista como uma “norma de comportamento leal” ou um “modelo e conduta social, arquétipo ou *standard* jurídico”, ao qual cada pessoa deve ajustar a própria conduta, “obrando como obraria um homem reto: com honestidade, lealdade, probidade” (Martins-Costa, 1999). Qual é esse princípio?

- A) Eficiência.
- B) Motivação.
- C) Moralidade.
- D) Publicidade.

QUESTÃO 29 – No ambiente corporativo, uma conduta abusiva, frequente e repetitiva que se manifesta por meio de palavras, atos, gestos, comportamentos ou de forma escrita e que humilha, constrange e desqualifica a pessoa ou um grupo, atingindo sua dignidade e saúde física e mental, e afetando sua vida profissional, acadêmica e pessoal classifica-se como:

- A) Importunação sexual.
- B) Assédio sexual.
- C) Assédio parental.
- D) Assédio moral.

QUESTÃO 30 – De acordo com o glossário do “Referencial básico de governança organizacional para organizações públicas e outros entes jurisdicionados ao TCU” (2020), diz respeito ao comportamento da organização e do agente público, referindo-se à sua adesão e alinhamento consistente aos valores, princípios e normas éticas comuns para sustentar e priorizar o interesse público sobre os interesses privados. O trecho refere-se ao(à):

- A) Conflito de interesses.
- B) Desvio ético.
- C) Integridade pública.
- D) Ilícito administrativo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31 – A respeito das relações interpessoais no contexto da secretaria escolar, assinale a alternativa correta.

- A) A adoção de protocolos técnicos padronizados de atendimento constitui medida suficiente para assegurar a qualidade das relações estabelecidas entre a secretaria escolar e a comunidade educativa, independentemente das especificidades dos sujeitos atendidos.
- B) A cordialidade, a clareza na comunicação e a sensibilidade no atendimento constituem elementos relevantes para o exercício da função do secretário escolar.
- C) A centralidade das atribuições documentais e administrativas da secretaria escolar exige que as interações interpessoais sejam conduzidas prioritariamente sob critérios de neutralidade funcional, evitando o envolvimento do profissional com demandas subjetivas apresentadas pela comunidade.
- D) A valorização das relações interpessoais na secretaria escolar deve ocorrer de forma secundária em relação aos princípios de eficiência administrativa, uma vez que o excesso de flexibilidade comunicacional pode comprometer a objetividade necessária aos procedimentos institucionais.

QUESTÃO 32 – Durante a elaboração de uma ata escolar, o secretário registrou os acontecimentos inserindo comentários pessoais sobre as decisões da reunião. Ao revisar o documento, a direção apontou inadequações, destacando que a inserção de comentários pessoais compromete diretamente a

- A) impessoalidade do texto.
- B) concisão textual.
- C) precisão terminológica.
- D) clareza das informações.

QUESTÃO 33 – Com base nas concepções arquivísticas discutidas por Duranti (1994) acerca da proveniência, da organicidade e do contexto de produção documental, uma instituição escolar decidiu reunir em um único dossiê todos os documentos referentes a determinado estudante, independentemente do setor responsável pela produção documental, argumentando que isso facilitaria o atendimento ao público e a recuperação das informações. Sob a ótica arquivística, a principal consequência dessa prática é o(a):

- A) Fortalecimento da cumulatividade documental, uma vez que a reunião dos registros amplia a continuidade informacional sobre a trajetória administrativa do estudante.
- B) Comprometimento da proveniência, ao desconsiderar a origem administrativa específica e as relações funcionais de cada documento produzido.
- C) Preservação parcial da organicidade, pois os documentos permanecem relacionados ao mesmo objeto administrativo, ainda que oriundos de setores distintos.
- D) Ampliação da autenticidade documental, já que a centralização física dos registros reduz riscos de dispersão e perda de informações institucionais.

QUESTÃO 34 – No contexto da organização escolar e da atuação do secretário escolar, sobre a proposta curricular, assinale a alternativa correta.

- A) A sistematização documental da proposta curricular deve priorizar a preservação das diretrizes institucionais formalizadas, assegurando estabilidade organizacional e coerência entre os registros pedagógicos e administrativos da escola.
- B) O acompanhamento da proposta curricular ocorre principalmente nos períodos formais de planejamento e avaliação institucional, momento em que as adequações necessárias podem ser incorporadas às ações escolares.
- C) A proposta curricular demanda permanente articulação entre registros institucionais, planejamento pedagógico e necessidades da comunidade escolar, exigindo acompanhamento contínuo da organização escolar.
- D) A consolidação da proposta curricular depende da manutenção de referenciais curriculares previamente estruturados, de modo a evitar alterações frequentes que possam comprometer a continuidade das práticas escolares.

QUESTÃO 35 – Uma secretaria escolar iniciou um processo de reorganização do arquivo institucional devido à falta de espaço físico. Durante a análise documental, verificou-se a existência de diários de classe com mais de sete anos, declarações antigas já utilizadas para fins administrativos e livros de matrícula referentes a ex-alunos formados há décadas. Diante disso, a direção solicitou ao secretário escolar um parecer sobre quais documentos poderiam ser eliminados e quais deveriam permanecer preservados. Considerando as normas relativas aos documentos escolares e à escrituração escolar, assinale a alternativa correta.

- A) Os livros de matrícula podem ser eliminados após longo período de arquivamento, desde que seu conteúdo principal tenha sido registrado em ata assinada pela direção escolar.
- B) Os diários de classe e os livros de matrícula possuem a mesma natureza documental, razão pela qual ambos podem ser descartados após cinco anos mediante autorização administrativa da escola.
- C) As declarações escolares e os livros de matrícula possuem igual valor comprobatório permanente, devendo ambos permanecer arquivados indefinidamente na instituição.
- D) Os livros de matrícula possuem caráter permanente e não podem ser descartados sem observância dos procedimentos legais específicos previstos para preservação documental.

QUESTÃO 36 – Em uma escola pública, o secretário escolar foi incumbido de organizar os registros de reuniões pedagógicas. Durante o processo, a direção determinou que fossem excluídas das atas manifestações divergentes apresentadas por professores e representantes da comunidade, a fim de evitar “conflitos institucionais”. À luz dos princípios previstos na LDBEN, essa determinação contraria principalmente qual princípio?

- A) Valorização da experiência extraescolar.
- B) Vinculação entre educação escolar e práticas sociais.
- C) Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas.
- D) Garantia de padrão de qualidade.

QUESTÃO 37 – Sobre a função estratégica dos arquivos escolares para a gestão educacional, assinale a alternativa correta.

- A) A principal finalidade dos arquivos escolares consiste em assegurar o cumprimento de exigências administrativas imediatas, sendo a utilização desses documentos em pesquisas e políticas educacionais uma função secundária e eventual.
- B) A gestão eficiente dos arquivos escolares favorece tanto o atendimento das demandas institucionais quanto os processos de tomada de decisão administrativa.
- C) A preservação documental escolar deve priorizar os documentos de valor histórico consolidado, uma vez que a manutenção de documentos vinculados às atividades correntes tende a comprometer a racionalidade administrativa do arquivo.
- D) A implementação de práticas arquivísticas eficazes nas escolas depende da centralização da gestão documental em órgãos estaduais especializados, a fim de garantir uniformidade técnica e controle institucional dos documentos produzidos.

QUESTÃO 38 – A respeito das atribuições do secretário escolar no contexto da organização do trabalho escolar, assinale a alternativa correta.

- A) As atividades administrativas desenvolvidas pela secretaria escolar devem priorizar o rigor técnico e documental, cabendo aos demais setores da escola a responsabilidade exclusiva pela efetivação das finalidades pedagógicas institucionais.
- B) As atividades administrativas da secretaria escolar possuem caráter instrumental, podendo contribuir para a efetivação das finalidades pedagógicas da escola.
- C) A participação do secretário escolar nas dinâmicas pedagógicas da escola ocorre de maneira complementar e eventual, uma vez que sua função principal consiste no atendimento às exigências burocráticas e legais da instituição.
- D) A diferenciação entre atividades administrativas e pedagógicas no espaço escolar pressupõe autonomia absoluta entre os setores, evitando que funções técnicas interfiram nos processos educativos desenvolvidos pela escola.

QUESTÃO 39 – Durante a aprovação de uma ata de reunião do Conselho Escolar, alguns membros solicitaram que fossem incluídas integralmente suas declarações de voto divergentes em relação a uma determinada deliberação. Nessa situação, o que o secretário escolar deve fazer?

- A) Registrar apenas o resultado final da votação, evitando detalhar manifestações individuais para preservar a objetividade da ata.
- B) Resumir as declarações divergentes em linguagem técnica e impessoal, independentemente do teor apresentado pelos conselheiros.
- C) Registrar somente as manifestações dos membros favoráveis à decisão aprovada pelo colegiado.
- D) Transcrever integralmente as declarações de voto, quando houver, conforme exigência prevista para a composição da ata.

QUESTÃO 40 – Um secretário escolar foi solicitado a restringir o acesso da comunidade a dados públicos relativos ao uso de recursos educacionais e aos índices institucionais da escola, sob o argumento de que tais informações deveriam permanecer exclusivamente sob domínio da direção. Com base na LDBEN, essa orientação é incompatível com qual princípio?

- A) Garantia do direito de acesso a informações públicas sobre a gestão da educação.
- B) Coexistência de instituições públicas e privadas de ensino.
- C) Liberdade de aprender, ensinar e pesquisar.
- D) Valorização do profissional da educação escolar.

QUESTÃO 41 – Em uma escola pública, a secretária escolar recebeu orientações para reorganizar documentos administrativos antigos, agrupando-os por assunto, independentemente do setor que os produziu, visando a “facilitar a consulta”. À luz dos princípios arquivísticos, por que essa prática é inadequada?

- A) Compromete o princípio de proveniência, ao misturar documentos de origens distintas e romper a contextualização da produção documental.
- B) Inviabiliza a eliminação documental, pois documentos organizados por assunto não podem ser avaliados posteriormente.
- C) Impede a aplicação do princípio da autenticidade, já que apenas documentos digitais podem ser considerados autênticos.
- D) Descaracteriza a cumulatividade documental, pois documentos administrativos devem ser classificados exclusivamente por data cronológica.

QUESTÃO 42 – Um secretário escolar, ao organizar documentos institucionais relacionados à identidade pedagógica da escola, observa divergências entre profissionais acerca da relação entre escola e transformação social. Assinale a alternativa que apresenta adequadamente a perspectiva da pedagogia crítico-social dos conteúdos.

- A) A escola deve assegurar a sistematização dos conteúdos escolares, priorizando a transmissão do patrimônio cultural acumulado, sem subordinar o processo educativo às demandas sociais imediatas ou às experiências cotidianas dos estudantes.
- B) A apropriação dos conteúdos escolares básicos, articulada ao contexto vivido pelos alunos e mediada pelo docente, pode contribuir para reduzir a seletividade social e favorecer a transformação social.
- C) A escola deve organizar o ensino com base em procedimentos técnicos e operacionais capazes de desenvolver competências produtivas e comportamentos socialmente ajustados às exigências econômicas contemporâneas.
- D) A valorização da participação dos estudantes nas práticas escolares exige que o currículo seja definido predominantemente pelos interesses do grupo, reduzindo a centralidade dos conteúdos sistematizados no processo educativo.

QUESTÃO 43 – No contexto da documentação escolar, a função dos arquivos corrente e permanente ultrapassa a mera organização administrativa, pois ambos possuem finalidades específicas relacionadas à vida escolar dos estudantes. Considerando essa perspectiva, assinale a alternativa correta.

- A) O arquivo permanente destina-se à guarda de documentos históricos da instituição, sem utilidade prática para emissão de documentos escolares futuros.
- B) O arquivo corrente deve armazenar os documentos financeiros e administrativos relacionados ao funcionamento da escola, enquanto as pastas dos alunos devem permanecer em arquivos externos.
- C) O arquivo corrente reúne documentos de alunos ativos consultados frequentemente, enquanto o arquivo permanente preserva registros de alunos não ativos, ambos sendo indispensáveis para emissão de históricos escolares e comprovação da trajetória acadêmica.
- D) O arquivo permanente pode ser descartado após a conclusão do curso do estudante, desde que exista cópia digital dos históricos escolares emitidos anteriormente.

QUESTÃO 44 – Durante uma reunião pedagógica, professores solicitam ao secretário escolar informações detalhadas sobre o histórico disciplinar e familiar de um estudante envolvido em conflitos escolares. O secretário possui acesso a dados sigilosos constantes nos registros internos da escola. Nessa situação, a atuação mais adequada do secretário escolar é:

- A) Disponibilizar apenas as informações necessárias ao encaminhamento pedagógico da situação, preservando o sigilo e a ética profissional quanto aos dados sensíveis do estudante.
- B) Compartilhar com a equipe docente as informações registradas sobre o estudante, desde que estejam relacionadas às dificuldades de convivência escolar e possam auxiliar na tomada de decisões pedagógicas coletivas.
- C) Encaminhar à coordenação pedagógica cópias integrais dos registros do estudante para que o acompanhamento seja realizado de forma mais abrangente e preventivamente documentada.
- D) Priorizar a transparência institucional no atendimento aos profissionais da escola, fornecendo informações detalhadas sobre o contexto familiar e disciplinar do estudante sempre que houver interesse pedagógico envolvido.

QUESTÃO 45 – Um secretário escolar precisou encaminhar um ofício à Secretaria Municipal de Educação solicitando manutenção urgente na rede elétrica da escola. Na tentativa de demonstrar conhecimento técnico, elaborou um documento com períodos extensos, excesso de informações secundárias e múltiplos sinônimos para se referir ao mesmo problema. Para adequar o texto, conforme o Manual de Redação da Presidência da República (2018), qual procedimento está mais alinhado ao atributo da precisão na redação oficial?

- A) Diversificar parcialmente o vocabulário técnico do documento, mantendo a repetição apenas nos trechos considerados mais sensíveis administrativamente.
- B) Reorganizar o texto de modo a priorizar as informações principais, preservando detalhes relevantes para contextualizar a solicitação administrativa.
- C) Manter terminologia uniforme e escolher palavras que evitem ambiguidades ou interpretações duplas.
- D) Inserir esclarecimentos complementares ao longo do texto para reforçar a gravidade da situação e prevenir interpretações equivocadas pelo destinatário.

QUESTÃO 46 – O Projeto Político-Pedagógico (PPP) possui natureza política e pedagógica de maneira indissociável. Para o trabalho do secretário escolar, essa compreensão implica reconhecer que:

- A) A dimensão política do PPP relaciona-se à definição das finalidades sociais da escola, enquanto a dimensão pedagógica corresponde à operacionalização das ações educativas necessárias à concretização dessas finalidades.
- B) A dimensão pedagógica do PPP deve ocupar posição central na organização escolar, enquanto a dimensão política deve limitar-se ao atendimento das diretrizes estabelecidas pelos sistemas de ensino.
- C) O caráter político do PPP manifesta-se prioritariamente nos mecanismos administrativos e normativos da escola, enquanto a dimensão pedagógica se concentra na execução curricular.
- D) O PPP articula intencionalidade educativa, compromisso social e organização do trabalho escolar em uma perspectiva coletiva e democrática.

QUESTÃO 47 – Ao assumir a secretaria de uma escola, uma profissional encontrou documentos acondicionados em locais inadequados, sem critérios de higienização e com dificuldades de acesso às informações. Buscando soluções, ela consultou diferentes manuais técnicos voltados aos arquivos escolares. Nesse contexto, qual é o motivo de os materiais orientadores serem considerados relevantes?

- A) Substituem políticas arquivísticas amplas ao estabelecer procedimentos suficientes para resolver integralmente os problemas de gestão documental das escolas.
- B) Priorizam a padronização técnica dos arquivos escolares, ainda que reduzam a participação dos profissionais da escola nas decisões relacionadas à gestão documental.
- C) Oferecem modelos de organização documental consolidados que podem ser aplicados diretamente nas escolas, independentemente das condições institucionais e administrativas existentes.
- D) Apresentam estratégias práticas de organização, preservação e acesso documental adaptáveis à realidade escolar.

QUESTÃO 48 – Durante a atualização do Regimento Escolar, o secretário escolar foi encarregado de organizar as contribuições dos setores da escola. Parte da equipe sugeriu que somente alguns profissionais participassem diretamente da elaboração do documento, para tornar o processo mais objetivo. Nesse contexto, qual encaminhamento está mais adequado aos princípios do Regimento Escolar?

- A) Priorizar a elaboração pelo núcleo gestor e pela secretaria escolar, permitindo posterior consulta aos demais segmentos para validação institucional.
- B) Garantir a participação de diferentes segmentos institucionais, incluindo direção, coordenação, docentes, conselho de classe e secretaria escolar.
- C) Delegar a redação principal do documento aos setores técnico-administrativos, considerando sua experiência com normas e organização institucional.
- D) Centralizar inicialmente a elaboração na equipe pedagógica, incorporando posteriormente aspectos administrativos definidos pela secretaria escolar.

QUESTÃO 49 – Ao elaborar um ofício para encaminhar documentos funcionais de servidores, um secretário escolar redigiu a identificação do expediente da seguinte forma:

“Ofício nº 18 – Secretaria Escolar – 26”

Considerando as regras de identificação do expediente no padrão ofício, conforme o Manual de Redação da Presidência da República (2018), assinale a alternativa correta.

- A) A identificação pode ser aceita em comunicações internas, desde que o número do expediente e o setor responsável estejam indicados de maneira clara e compreensível ao destinatário.
- B) A identificação estaria correta se o número do expediente fosse mantido, ainda que as siglas hierárquicas fossem apresentadas sem barras e com o nome do setor escrito por extenso.
- C) A identificação apresenta inadequações, pois o padrão oficial exige a grafia do nome do expediente em letras maiúsculas, além da indicação do número, do ano com quatro dígitos e das siglas hierárquicas do setor emissor separadas por barras.
- D) A identificação atende parcialmente ao padrão ofício, pois a exigência principal consiste na presença do número do expediente, sendo os demais elementos recomendáveis apenas em documentos externos.

QUESTÃO 50 – O conceito de “relevância humana” associa a atuação da secretaria escolar à construção de práticas administrativas comprometidas com a dimensão ética e pedagógica do serviço educacional. Nessa perspectiva, o atendimento prestado pela secretaria pública escolar é adequado quando

- A) busca equilibrar o cumprimento das normas administrativas com a necessidade de oferecer orientações acessíveis e adequadas às diferentes demandas da comunidade escolar.
- B) prioriza procedimentos padronizados de atendimento para assegurar uniformidade institucional.
- C) concentra a qualidade do serviço prestado principalmente na eficiência documental e na precisão dos registros administrativos realizados pela equipe.
- D) valoriza a comunicação objetiva e o acolhimento da comunidade escolar, desde que preservadas as competências técnicas específicas de cada setor da instituição.