

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU – PE
CONCURSO PÚBLICO 2026

CADERNO DE QUESTÕES

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

NOME:

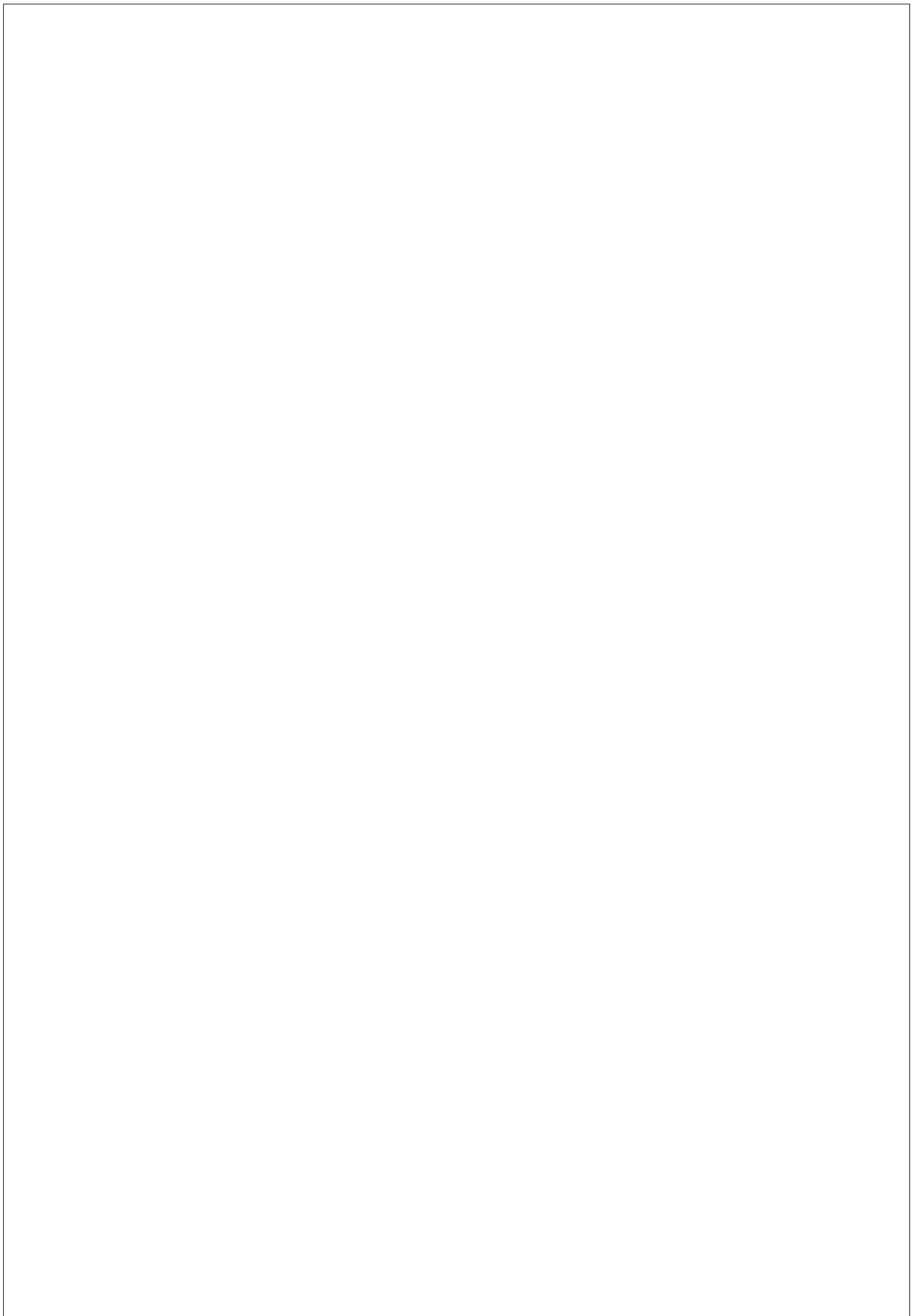
CPF:

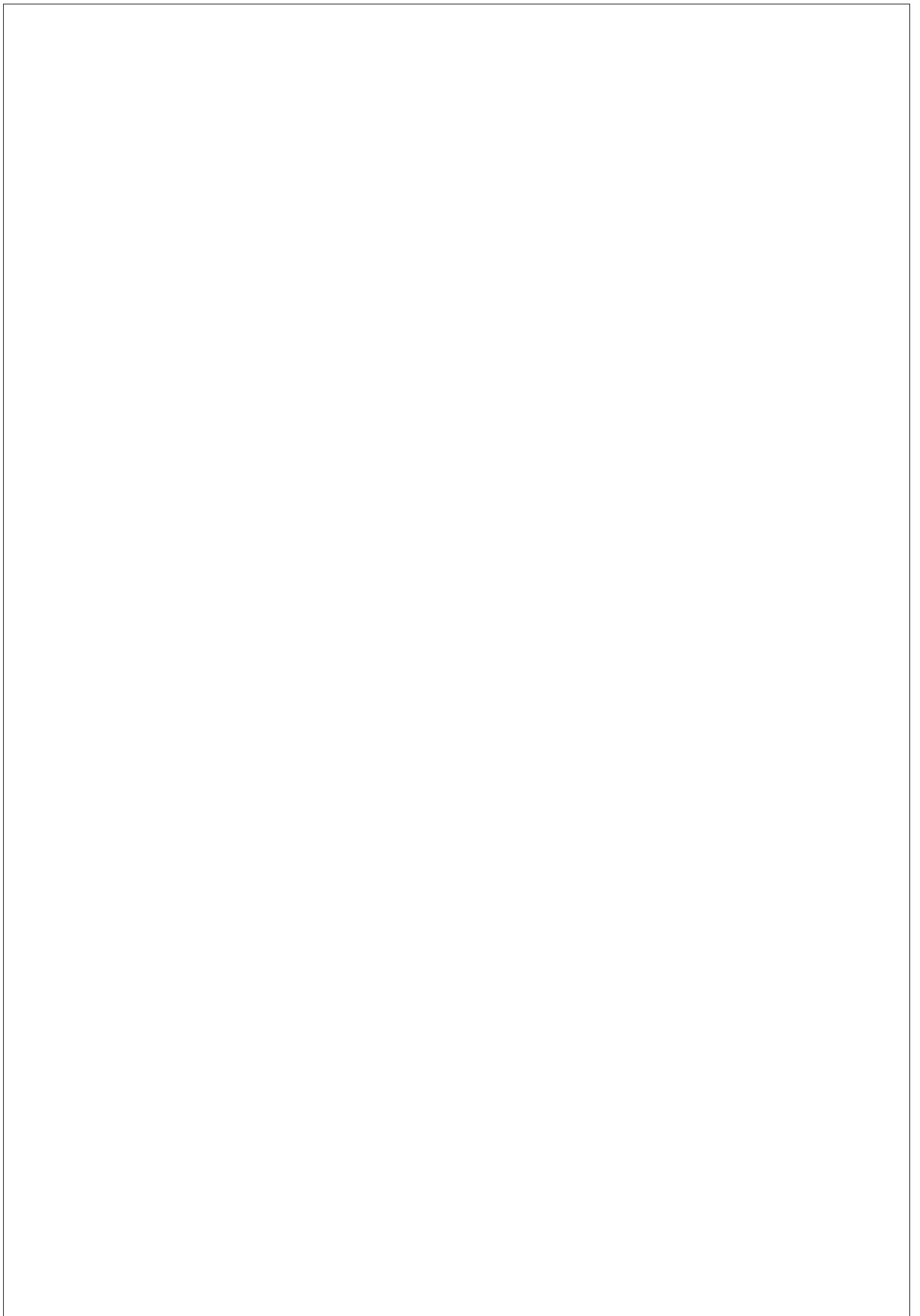
NÍVEL: MÉDIO

CARGO: 12 – ASSISTENTE DE CONTROLE INTERNO

Leia com atenção:

1. No Cartão-Resposta, as questões estão representadas por seus respectivos números. Preencha com caneta esferográfica (tinta PRETA);
2. O Cartão-Resposta tem, obrigatoriamente, de ser assinado. Esse Cartão-Resposta não poderá ser substituído, portanto, não o rasure nem o amasse;
3. A DURAÇÃO DA PROVA é de 3 horas, incluído o tempo para preenchimento do Cartão-Resposta;
4. Na prova há 40 questões de múltipla escolha, com cinco opções: A, B, C, D e E;
5. Durante a prova, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, tampouco será permitido o uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico (Calculadora, Celulares e etc.);
6. Só será permitido ao candidato entregar sua prova escrita após 45 (quarenta e cinco) minutos do seu início;
7. Só será permitido ao Candidato sair portando o Caderno de questões, após decorridos 2:40 (duas horas e quarenta minutos), após o efetivo início das provas;
8. O candidato somente poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas, durante sua realização, acompanhado de um fiscal;
9. Os 03 (três) últimos candidatos em cada sala de prova, somente poderão entregar a respectiva prova e retirarem-se do local simultaneamente, após assinarem o lacre do envelope, juntamente com os fiscais de sala;
10. Será excluído do Concurso Público o candidato que descumprir os itens acima.





1ª PARTE
12 QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO I



01. A charge apresenta uma crítica social por meio do contraste entre o desejo do personagem e a resposta recebida. Esse contraste revela que:

- A. O personagem não entende o funcionamento do comércio global.
- B. Há uma discordância entre o desejo idealista e a lógica econômica predominante.
- C. O personagem deseja comprar um produto sustentável no mercado.
- D. O mercado oferece soluções eficazes para problemas sociais.
- E. A troca de produtos defeituosos melhora o mundo automaticamente.

02. A frase "Sinto muito, mas não trocamos mercadorias danificadas pelo mau uso do produto" pode ser reescrita, sem alteração de sentido, como:

- A. Embora sintamos muito, trocamos mercadorias danificadas se o uso for correto.
- B. Lamentamos, porém não realizamos trocas de produtos danificados por uso inadequado.
- C. Não trocamos mercadorias, exceto quando há mau uso do produto.
- D. Sentimos muito, pois todas as mercadorias danificadas são trocadas.
- E. Caso o produto esteja danificado, realizamos a troca independentemente do uso.

TEXTO II

Em períodos de paz, a possibilidade de afundamento de um navio de médio e grande porte é de 1 em 68 mil; assim, considerando que hoje navegam os mares e oceanos aproximadamente 120 mil navios com essas características, incluindo mercantes, passageiros e militares e excluindo aqueles menores que um ferry de curta trajetória, podem-se esperar dois afundamentos anuais.

Na Segunda Guerra Mundial, foram enviados ao fundo dos mares e oceanos por volta de 20 mil embarcações, entre as três categorias descritas: média de 9,4 navios diários, que totalizavam mais de 50 milhões de toneladas, provocando a morte de 600 mil marinheiros (incluindo algumas tripulações devoradas por tubarões nesses naufrágios).

Aliás, a palavra "naufrágio" em muitas fontes e estatísticas foi eliminada, porque bastantes embarcações não afundaram totalmente, sendo substituída por "desastre marítimo" se houve, pelo menos, 100 mortos.

(AVENTURAS NA HISTÓRIA. *Durante 2ª Guerra, nove navios foram afundados por dia em seis anos.* Disponível em: [Acessar matéria](#). Acesso em: 4 de abril de 2026.)

03. O texto apresenta dados estatísticos para:

- A. Defender o aumento do transporte marítimo mundial.
- B. Demonstrar que os naufrágios são imprevisíveis.
- C. Comparar a frequência de naufrágios em tempos de paz e guerra.
- D. Criticar o uso de embarcações militares.
- E. Explicar como ocorrem os desastres marítimos.

04. No trecho: "...porque **bastantes embarcações não afundaram totalmente...**", o termo destacado está corretamente empregado. Sobre o uso da palavra "**bastante(s)**", assinale a alternativa correta:

- A. Está incorreto, pois "bastante" é invariável e não deve ir para o plural.
- B. Está incorreto, pois deveria ser usado "bastante" no singular, independentemente do substantivo.
- C. Está incorreto, pois deveria ser substituído por "muitas", já que "bastante" não pode indicar quantidade.
- D. Está correto, pois "bastante" é sempre advérbio e concorda com o substantivo.
- E. Está correto, pois "bastantes" funciona como adjetivo e concorda com "embarcações".

05. No trecho: "...a possibilidade de afundamento de um navio...", a regência do substantivo "possibilidade" está correta porque:

- A. exige preposição "de".
- B. exige preposição "em".
- C. não admite complemento.
- D. exige preposição "por".
- E. admite apenas complemento verbal.

06. Abaixo estão duas versões de um mesmo comunicado:

Versão 1:

"Encaminhamos, para as providências cabíveis, o relatório solicitado, ressaltando a importância de sua análise no prazo estipulado."

Versão 2:

"Estamos mandando o relatório que vocês pediram, e é importante que deem uma olhada nele o quanto antes."

Assinale a alternativa correta:

- A. Ambas as versões atendem plenamente aos princípios da redação oficial, pois transmitem a mesma informação.
- B. A versão 2 é mais adequada por apresentar linguagem mais acessível e direta.
- C. A versão 1 é inadequada por empregar excesso de formalismo, o que compromete a clareza.
- D. A versão 1 é adequada à redação oficial por respeitar a formalidade e a padronização linguística.
- E. A versão 2 é adequada, pois prioriza a concisão em detrimento da formalidade.

07. Leia o trecho abaixo e depois assinale a alternativa que apresenta o princípio da redação oficial predominante.

“Solicitamos a Vossa Senhoria o envio dos relatórios referentes ao último trimestre, no prazo de cinco dias úteis.”

- A. Subjetividade
- B. Regionalismo
- C. Ambiguidade
- D. Informalidade
- E. Impessoalidade

08. Sobre as **modalidades da redação oficial**, assinale a alternativa correta:

- A. O e-mail institucional pode ser considerado uma modalidade de redação oficial.
- B. O ofício é utilizado apenas em comunicações internas.
- C. O memorando é utilizado exclusivamente para comunicação entre órgãos distintos.
- D. A ata é utilizada para comunicação informal entre servidores.
- E. O aviso é utilizado apenas por empresas privadas.

09. A redação oficial deve obedecer a princípios normativos específicos. Assinale a alternativa que apresenta apenas princípios corretos:

- A. Emoção, criatividade e subjetividade
- B. Clareza, concisão e impessoalidade
- C. Informalidade, regionalismo e humor
- D. Ambiguidade, opinião e exagero
- E. Subjetividade, metáfora e coloquialismo

10. Assinale a alternativa em que a **manchete apresenta concordância nominal em total acordo com as normas vigentes**:

- A. “Tecnologia e inovação são as chaves para desenvolvimento da indústria nacional.” (GZH)
- B. “Medidas rigorosas é necessário para conter avanço da doença.” (BBC News Brasil)
- C. “Câmera de segurança flagra arrastão, tiros e correria em supermercado no DF.” (Terra)
- D. “População e governo preocupada com os recentes acontecimentos.” (CNN Brasil)
- E. “Novas regra de trânsito entra em vigor nesta segunda-feira.” (Agência Brasil)

11. Abaixo estão listados trechos do livro Dom Casmurro de Machado de Assis. Assinale a alternativa que contém aquele em que o uso do acento grave indicativo de crase está corretamente empregado:

- A. “Referi-me à aquela senhora com certa ironia, como era de meu costume.”
- B. “Dirigi-me à casa de Capitu, levado por antigas lembranças.”
- C. “Cheguei à ver que tudo não passava de um equívoco da memória.”
- D. “Entreguei o bilhete à ela, sem dizer palavra alguma.”
- E. “Voltei à pensar no passado, como quem revive antigas ilusões.”

12. Assinale a alternativa em que a concordância verbal está correta de acordo com a norma-padrão:

- A. A maioria dos alunos fizeram a atividade corretamente.
- B. Houveram muitos problemas durante a reunião.
- C. Fazem dois anos que não vejo meus amigos.
- D. A gente vamos sair mais cedo hoje.
- E. Há muitas pessoas esperando atendimento.

2ª PARTE

08 QUESTÕES RACIOCÍNIO LÓGICO/MATEMÁTICA

13. A Secretaria de Educação de Cumaru/PE convocou cinco servidores — Alice, Bruno, Carla, Diego e Elisa — para uma capacitação em cinco dias consecutivos, de segunda a sexta-feira. Cada servidor compareceu em exatamente um dia diferente. Sabe-se que:

- I. Alice foi convocada para um dia anterior ao de Bruno.
- II. Carla não foi convocada para segunda-feira nem para sexta-feira.
- III. Diego foi convocado para o dia imediatamente anterior ao de Elisa.
- IV. Bruno foi convocado para quarta-feira.
- V. o dia de Carla é posterior ao dia de Alice, mas anterior ao dia de Diego.

O dia em que Elisa foi convocada é:

- A. segunda-feira
- B. terça-feira
- C. quarta-feira
- D. quinta-feira
- E. sexta-feira

14. Sophia, assistente de Controle Interno da Prefeitura de Cumaru/PE, verificou o seguinte relatório de despesas de quatro secretarias em um determinado mês:

Secretaria	Despesa de pessoal (R\$)	Despesa de custeio (R\$)	Despesa total (R\$)
Educação	480.000,00	120.000,00	600.000,0
Saúde	360.000,00	240.000,00	600.000,0
Administração	200.000,00	100.000,00	300.000,0
Infraestrutura	160.000,00	140.000,00	300.000,0

Considerando a despesa total do município nesse mês, o percentual da despesa de custeio em relação à despesa total é:

- A. 28,3%
- B. 30%
- C. 33,3%
- D. 35%
- E. 37,5%

15. Durante uma ronda, um Guarda Civil Municipal de Cumaru/PE parte da Praça Central, caminha 3 quarteirões para o Norte, vira à direita e caminha 4 quarteirões, vira à direita novamente e caminha 3 quarteirões, e por fim vira à esquerda e caminha 1 quarteirão. Considerando que cada quarteirão mede 100 metros, a distância em linha reta entre o ponto final da ronda e a Praça Central é:

- A. 400 m
- B. 500 m
- C. 600 m
- D. 700 m
- E. 1100 m

16. Uma escola municipal de Cumaru/PE recebeu 180 livros didáticos para distribuir entre os alunos dos 6º, 7º e 8º anos. A distribuição deve ser proporcional ao número de alunos: o 6º ano tem 80 alunos, o 7º ano tem 60 alunos e o 8º ano tem 40 alunos. Após a distribuição inicial, a secretaria de educação concedeu um acréscimo de 25% na quantidade de livros destinada ao 6º ano, retirando essa quantidade adicional dos livros do 8º ano. Após esse remanejamento, o número de livros que restou para o 8º ano é:

- A. 20
- B. 24
- C. 28
- D. 32
- E. 26

17. A Prefeitura de Cumaru/PE gasta, mensalmente, R\$ 18.000,00 com a manutenção de 12 veículos da frota municipal. Se a prefeitura adquirir mais 4 veículos do mesmo tipo, e o custo de manutenção por veículo permanecer o mesmo, o novo gasto mensal total sofrerá um acréscimo percentual de:

- A. 25,8%
- B. 30,8%
- C. 31,5%
- D. 33,3%
- E. 40,9%

18. Cinco professores — Fernanda, Letícia, Helena, Ivan e Joana — lecionam, cada um, exatamente uma disciplina diferente: Português, Matemática, Ciências, História e Geografia. Sabe-se que:

- I. Fernanda leciona Português ou Matemática.
- II. Se Letícia leciona Ciências, então Helena leciona História.
- III. Ivan não leciona Geografia, nem Ciências, nem Português.
- IV. Joana leciona Geografia.
- V. Helena não leciona Matemática.
- VI. Letícia não leciona Português.

Com base nessas informações, é necessariamente verdadeiro que:

- A. Fernanda leciona Português e Letícia leciona Ciências.
- B. Letícia leciona Matemática e Helena leciona Ciências.
- C. Fernanda leciona Português e Joana leciona Geografia.
- D. Helena leciona História e Ivan leciona Matemática.
- E. Letícia leciona Ciências e Helena leciona História.

19. O salário bruto de um servidor municipal de Cumaru/PE é de R\$ 2.000,00. Sobre esse valor, incidem os seguintes descontos, nesta ordem: 8% de contribuição previdenciária sobre o salário bruto e, sobre o valor restante após esse desconto, 7,5% de imposto de renda retido na fonte. O salário líquido desse servidor, em reais, é:

- A. R\$ 1.702,00
- B. R\$ 1.770,00
- C. R\$ 1.890,00
- D. R\$ 1.902,00
- E. R\$ 1.920,00

20. Em uma reunião na Prefeitura de Cumaru/PE, participaram representantes de três setores: Educação, Saúde e Administração. Após a reunião, observou-se que:

- I. Todos os representantes da Educação votaram a favor da proposta.
- II. Pelo menos um representante da Saúde votou contra a proposta.
- III. Nenhum representante da Administração se absteve.

Com base exclusivamente nessas informações, é possível concluir com certeza que:

- A. Todos os representantes da Saúde votaram contra.
- B. Todos os representantes presentes votaram a favor da proposta.
- C. Todos os representantes da Administração votaram a favor.
- D. Pelo menos um representante de cada setor votou a favor.
- E. Nenhum representante da Educação votou contra.

3ª PARTE

20 QUESTÕES CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Sobre o Balanced Scorecard, analise os itens a seguir.

- I. Utiliza os resultados financeiros como únicos indicadores para avaliar o desempenho da organização.
- II. É um instrumento para a elaboração do planejamento estratégico da organização.
- III. Foi desenvolvido na década de 1990 pelos professores Robert Kaplan e David Norton.
- IV. O Balanced Scorecard converte a missão e a estratégia em objetivos e métricas, estruturados por meio de indicadores que orientam os colaboradores quanto aos fatores críticos de sucesso no presente e no futuro.
- V. Ao relacionarem os resultados pretendidos pela organização com os fatores que os impulsionam, os gestores buscam direcionar esforços, competências e conhecimentos de todos os colaboradores, de modo a viabilizar o alcance dos objetivos estratégicos de longo prazo.

Assinale a alternativa correta:

- A. Há apenas um item verdadeiro.
- B. Todos os itens são verdadeiros.
- C. Apenas dois itens são verdadeiros.
- D. Apenas dois itens são falsos.
- E. Há apenas um item falso.

22. Segundo KAPLAN E NORTON (1997), “Antes as empresas podiam se concentrar em suas capacidades internas, enfatizando o desempenho dos produtos e a inovação tecnológica. Porém as empresas que não compreenderam as necessidades dos clientes acabaram constatando que os concorrentes lhes tomavam mercado oferecendo produtos ou serviços melhor alinhados às preferências desses clientes.”. Nesse sentido, retenção de clientes:

- A. Mede, em termos absolutos ou relativos, a intensidade com que uma unidade de negócios atrai ou conquista novos clientes ou negócios.
- B. Controla, em termos absolutos ou relativos, a intensidade com que uma unidade de negócios retém ou mantém relacionamentos contínuos com seus clientes.
- C. Mede o lucro líquido de cliente ou segmentos, depois de deduzidas as despesas específicas necessárias para sustentar esses clientes.
- D. Mede o nível de satisfação dos clientes de acordo com critérios específicos de desempenho dentro da proposta de valor.
- E. Reflete a proporção de negócios num determinado mercado, com indicação dos valores gastos ou volume unitário vendido a cada cliente.

23. Dentro da hierarquia de processos, a “agregação de atividades e comportamentos executados por seres humanos ou máquinas para alcançar um ou mais resultados organizacionais” configura:

- A. Tarefa
- B. Processo
- C. Subprocesso
- D. Macroprocesso
- E. Atividade

24. O Ciclo PDCA é uma ferramenta de gestão que visa a melhoria contínua de processos. A sigla PDCA é um acrônimo, onde cada letra representa uma etapa que deve ser realizada. Nesse contexto, a letra D representa:

- A. A fase estratégica, onde se define o que será feito e como será feito.
- B. A fase de colocar o plano em prática.
- C. A fase de monitoramento e análise.
- D. A fase de correção e padronização.
- E. A fase de testes e comparação de dados.

25. Representação gráfica (diagramas, mapas ou modelos) dos fluxos de trabalho da organização. Trata-se de:

- A. Processo de Negócio
- B. Modelagem Funcional
- C. Modelagem de Processos
- D. Gestão por Processos
- E. BPMN (Business Process Model and Notation)

26. Ao conjunto de competências básicas exigidas por todos os servidores dá-se o nome:

- A. Competências transversais governamentais.
- B. Competências transversais organizacionais.
- C. Competências setoriais.
- D. Competências individuais técnicas.
- E. Competências gerenciais.

27 Sobre a capacitação e o desenvolvimento de competências, julgue os itens a seguir com V para verdadeiro e F para falso.

- () O levantamento periódico das necessidades de capacitação constitui instrumento essencial para orientar o planejamento das ações de desenvolvimento na administração pública.
- () O planejamento das ações de capacitação deve ser orientado pelas necessidades previamente identificadas e priorizadas na fase de diagnóstico.
- () Um dos principais objetivos do planejamento e da implementação de ações de capacitação é promover a melhoria significativa do desempenho dos servidores nas competências requeridas.
- () Quando houver elevada demanda por capacitação entre diversos servidores, deve-se avaliar a viabilidade de planejamento de ações específicas, que podem ser estruturadas em nível local, regional ou institucional, conforme a distribuição das necessidades identificadas.

() Considerando a relação direta entre competências e objetivos institucionais, espera-se que as ações de capacitação resultem na melhoria dos indicadores de desempenho associados ao alcance desses objetivos.

Assinale a alternativa que indica a sequência correta:

- A. V, V, F, V, F.
- B. F, V, F, V, V.
- C. V, V, V, V, F.
- D. V, F, V, F, V.
- E. V, V, V, V, V.

28. Sobre a avaliação de desempenho, analise os itens a seguir.

- I. Pode-se dizer que desempenho é a ação ou conjunto de ações observáveis e orientadas a um dado resultado.
- II. A cooperação, iniciativa, responsabilidade e criatividade constituem o desempenho.
- III. A avaliação de desempenho consiste em um processo formal de análise do trabalho do servidor, realizado por um avaliador, que em regra é a chefia imediata, com base em critérios previamente definidos, no qual são atribuídas pontuações e posteriormente comunicados os resultados ao avaliado.
- IV. A avaliação de desempenho consiste no conjunto de procedimentos utilizados para verificar se o desempenho do indivíduo corresponde às expectativas do cargo e às necessidades da organização para o alcance de seus objetivos.
- V. Geralmente os métodos de avaliação de desempenho enfatizam o resultado e eficiência como objetos de avaliação, uma vez que através deles é possível obter uma perspectiva mais individual da avaliação.

Assinale a alternativa correta:

- A. Há apenas um item incorreto.
- B. Apenas os itens I, II e IV estão corretos.
- C. Apenas os itens II e V estão incorretos.
- D. Há apenas dois itens corretos.
- E. Todos os itens estão corretos.

29. No estudo sobre o fenômeno da liderança, observa-se que existem diferentes graus de influência do comportamento humano. Sobre o tema, analise e associe corretamente os graus e suas definições correspondentes:

- I – Coação
- II – Persuasão
- III – Sugestão
- IV – Emulação

- () Apresentar um plano, uma ideia ou uma proposta a determinada pessoa ou grupo para que considere, pondere ou execute.
- () Prevaler-se sobre determinada pessoa, sem força-la, mediante conselhos, argumentos ou induções para que faça determinada coisa.
- () Busca por imitar com veemência, para igualar, ultrapassar, ou, ao menos, tentar ficar quase igual a alguém.

() Forçar ou constringer mediante pressão coerção ou compulsão.

Assinale a única alternativa que indique a sequência correta de associações.

- A. I, II, III e IV.
- B. II, IV, III e I.
- C. III, II, IV e I.
- D. IV, I, III e II.
- E. IV, III, II e I.

30. Mede a frequência com que os colaboradores entram e saem da empresa ou ente, considerando todos os tipos de desligamento (voluntário, involuntário, funcional ou disfuncional). Trata-se do indicador de desempenho:

- A. Taxa de frequência
- B. Taxa de absenteísmo
- C. Turnover
- D. Headcount
- E. Custo de treinamento por funcionário

31. Sobre o que dispõe a Constituição Federal, assinale a alternativa incorreta:

- A. Os planos plurianuais, diretrizes orçamentárias e orçamentos poderão ser objeto de lei delegada.
- B. A lei orçamentária compreende o período de um exercício.
- C. Compete privativamente ao Presidente da República enviar ao Congresso Nacional o plano plurianual, o projeto de lei de diretrizes orçamentárias e as propostas de orçamento.
- D. É obrigatória a inclusão no orçamento das entidades de direito público de verba necessária ao pagamento de seus débitos oriundos de sentenças transitadas em julgado constantes de precatórios judiciais apresentados até 1º de fevereiro, fazendo-se o pagamento até o final do exercício seguinte, quando terão seus valores atualizados monetariamente.
- E. A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

32. Sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias, é incorreto afirmar:

- A. A Lei de Diretrizes Orçamentárias estabelecerá as diretrizes de política fiscal e respectivas metas, em consonância com trajetória sustentável da dívida pública.
- B. A Lei de Diretrizes Orçamentárias orientará a elaboração do Plano Plurianual.
- C. A Lei de Diretrizes Orçamentárias disporá sobre as alterações na legislação tributária.
- D. A Lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração pública federal.
- E. A Lei de Diretrizes Orçamentárias estabelecerá a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.

33. Assinale a alternativa que indica uma conduta permitida:

- A. A abertura de crédito extraordinário para atender a despesas imprevisíveis e urgentes, como as decorrentes de guerra, comoção interna ou calamidade pública.
- B. O início de programas ou projetos não incluídos na lei orçamentária anual.
- C. A abertura de crédito suplementar ou especial, mesmo sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes.
- D. A transferência voluntária de recursos e a concessão de empréstimos, inclusive por antecipação de receita, pelos Governos Federal e Estaduais e suas instituições financeiras, para pagamento de despesas com pessoal ativo, inativo e pensionista, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- E. A utilização, sem autorização legislativa específica, de recursos dos orçamentos fiscal e da seguridade social para suprir necessidade ou cobrir déficit de empresas, fundações e fundos.

34. Sobre a Lei de Orçamento é incorreto afirmar:

- A. A Lei de Orçamento compreenderá todas as despesas próprias dos órgãos do Governo e da administração centralizada, ou que, por intermédio deles se devam realizar.
- B. A Lei de Orçamento compreenderá todas as receitas, inclusive as de operações de crédito autorizadas em lei.
- C. Os quadros demonstrativos da receita e planos de aplicação dos fundos especiais deverão acompanhar a Lei de Orçamento.
- D. A Lei de Orçamento consignará dotações globais destinadas a atender indiferentemente a despesas de pessoal, material, serviços de terceiros, transferências ou quaisquer outras.
- E. O quadro discriminativo da receita por fontes e respectiva legislação deverá integrar a Lei de Orçamento.

35. As receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras são classificadas como:

- A. Outras receitas de capital.
- B. Operações de crédito.
- C. Transferências de capital.
- D. Receitas correntes.
- E. Receitas de capital.

36. As dotações orçamentárias destinadas a aquisição de títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer espécie, já constituídas, quando a operação não importe aumento do capital, classificam-se como:

- A. Transferências de capital.
- B. Investimentos.
- C. Subvenções.
- D. Despesas de custeio.
- E. Inversões financeiras.

37. Assinale a alternativa incorreta:

- A. As despesas de exercícios encerrados, para as quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com saldo suficiente para atendê-las, que não se tenham processado na época própria, poderão ser pagas à conta de dotação específica consignada no orçamento, discriminada por elementos, obedecida, sempre que possível, a ordem cronológica.
- B. Consideram-se Restos a Pagar as despesas empenhadas mas não pagas até o dia 31 de dezembro distinguindo-se as processadas das não processadas.
- C. Reverte à dotação a importância de despesa anulada no exercício; quando a anulação ocorrer após o encerramento deste considerar-se-á receita do ano em que se efetivar.
- D. Os empenhos que correm à conta de créditos com vigência plurienal, que não tenham sido liquidados, poderão ser computados como Restos a Pagar em qualquer dos anos de vigência do crédito.
- E. Pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas.

38. O montante total, apurado sem duplicidade, das obrigações financeiras do ente da Federação, assumidas em virtude de leis, contratos, convênios ou tratados e da realização de operações de crédito, para amortização em prazo superior a doze meses classifica-se como:

- A. Dívida pública mobiliária.
- B. Operação de crédito.
- C. Confissão de dívida.
- D. Dívida pública consolidada.
- E. Ativo circulante.

39. Sobre a realização de operações de crédito, não é vedado:

- A. Alterar a finalidade de operação de crédito de Estados, do Distrito Federal e de Municípios sem a necessidade de nova verificação pelo Ministério da Economia, desde que haja prévia e expressa autorização para tanto, no texto da lei orçamentária, em créditos adicionais ou em lei específica, que se demonstre a relação custo-benefício e o interesse econômico e social da operação e que não configure infração a dispositivo da Lei Complementar nº 101/2000.
- B. A realização de operação de crédito entre um ente da Federação, diretamente ou por intermédio de fundo, autarquia, fundação ou empresa estatal dependente, e outro, inclusive suas entidades da administração indireta.
- C. A operação de crédito entre uma instituição financeira estatal e o ente da Federação que a controle, na qualidade de beneficiário do empréstimo.
- D. O recebimento antecipado de valores de empresa em que o Poder Público detenha, direta ou indiretamente, a maioria do capital social com direito a voto, salvo lucros e dividendos, na forma da legislação.

- E. A assunção direta de compromisso, confissão de dívida ou operação assemelhada, com fornecedor de bens, mercadorias ou serviços, mediante emissão, aceite ou aval de título de crédito, não se aplicando esta vedação a empresas estatais dependentes.

40. Sobre a operação de crédito por antecipação de receita não se pode afirmar:

- A. Destina-se a atender insuficiência de caixa durante o exercício financeiro.
- B. Estará proibida enquanto existir operação anterior da mesma natureza não integralmente resgatada.
- C. Deverá ser liquidada, com juros e outros encargos incidentes, até o dia dez de dezembro de cada ano.
- D. Poderá ser realizada no último ano de mandato do Presidente, Governador ou Prefeito Municipal.
- E. Realizar-se-á somente a partir do décimo dia do início do exercício.