



M1972001N

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
EDITAL DE ABERTURA Nº 190/2025
CONCURSO PÚBLICO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NOME _____

INSCRIÇÃO _____

Nível
MÉDIO

Turno
MANHÃ

PROVA

01

Na Folha de Respostas,
no local indicado,
lembre-se de preencher
o Número da Prova!
O não preenchimento
levará à
desclassificação.

Material recebido

- ✓ Prezado(a) candidato(a), além deste Caderno de Questões com **setenta questões objetivas**, você receberá a Folha de Respostas. Verifique se seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição estão corretos.
- ✓ Confira seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu.

Material a ser devolvido

- ✓ O único documento válido para a avaliação é a Folha de Respostas, a qual deve ser devolvida ao fiscal devidamente assinada no local destinado a esse fim.
- ✓ Na Folha de Respostas, os alvéolos devem ser preenchidos da seguinte maneira: ●
- ✓ Para todo e qualquer preenchimento, só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.

Duração da prova e permanência na sala

- ✓ O prazo de realização da prova é de 04 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas.
- ✓ Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, você estará liberado(a) para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, entretanto **NÃO** poderá se retirar da sala com qualquer tipo de anotação e/ou com o Caderno de Questões, o qual poderá ser levado somente ao término do prazo de realização da prova estabelecido em Edital.
- ✓ Os(As) três últimos(as) candidatos(as) só poderão se retirar da sala juntos(as), após assinatura do Termo de Fechamento do envelope de retorno.

Divulgação

- ✓ Os Cadernos de Questões e os Gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do **Instituto AACP**, no endereço eletrônico www.institutoaacp.org.br, conforme previsto em Edital.

***O não cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, neste Caderno e na Folha de Respostas incorrerá em sua eliminação.**



instituto aacp



Língua Portuguesa

O texto a seguir refere-se às questões de 1 a 16.

Texto 1

ENTENDA POR QUE SER MULTITAREFA É UM MITO QUE FAZ MAL AO CÉREBRO

Participar de uma reunião, checar mensagens e adiantar um relatório ao mesmo tempo. Quem nunca sentiu um certo orgulho por conseguir fazer várias coisas simultaneamente? Mas, a longo prazo, a vida multitarefas, ou multitasking, cobra seu preço. Chegar ao fim do dia com a cabeça a mil e não conseguir dormir é um clássico. Viver com a sensação de cansaço também. Por essas e outras, seria sensato parar de glorificar esse comportamento e, sempre que possível, fazer uma coisa de cada vez.

Ninguém ganha com o multitasking

Multitarefa não é só realizar duas ou mais tarefas ao mesmo tempo. Alternar entre uma ação e outra ou executar várias atividades seguidas, sem pausas, são variações sobre o mesmo tema: uma tentativa de dar conta das mil e uma demandas do dia a dia. Com a divisão desproporcional das funções domésticas e do cuidado, as mulheres tendem a desenvolver ainda mais essa “capacidade”.

Pesquisadores que estudam o impacto do multitasking nos processos mentais garantem que a nossa mente não foi projetada para lidar com várias tarefas ao mesmo tempo. Por exemplo, o renomado neurocientista Earl Miller, do Massachusetts Institute of Technology (MIT), nos Estados Unidos, acredita que só podemos ter um ou dois pensamentos de cada vez.

Pesquisas recentes reforçam essa ideia. Um estudo dos departamentos de psicologia da Iowa State University e da California State University Northridge, publicado no mês passado na *Frontiers in Psychology*, mostrou que quem recorre à multitarefa com frequência busca mais gratificação imediata, subestima o tempo gasto nas atividades e tem menor autocontrole. Em resumo, a alternância constante entre estímulos ativa mais os circuitos de recompensa do que os de autorregulação — o que ajuda a explicar por que é tão difícil largar o celular.

Até a produtividade pode ser prejudicada. Ao contrário do que parece, alternar entre tarefas pode tornar tudo mais lento. Um estudo publicado no *Journal of Experimental Psychology* mostra que, ao mudar de atividade, o cérebro precisa se reajustar, retomar o raciocínio e lembrar as “regras” de cada função. O multitasking também nos impede de executar algumas ações no “piloto automático”, o que nos poupa alguns recursos mentais.

Pane no sistema cerebral

Um estudo da Cardiff University, do Reino Unido, indica que o multitasking tende a reconfigurar nossas conexões cerebrais, reduzindo a capacidade de manter o foco e de prestar atenção. Isso pode resultar em vários problemas, como um aumento na quantidade de erros e acidentes. Uma pesquisa de 2018, por exemplo, descobriu que adultos são mais propensos a cometer deslizes ao dirigir se estiverem realizando outras tarefas ao mesmo tempo, como ajustar o Waze ou checar o WhatsApp.

A falta de atenção também prejudica a memória, já que é preciso estar presente para que as experiências se fixem. Além disso, ao pular de uma tarefa para outra sem pausa, nosso cérebro não tem tempo de consolidar o que aprendeu ou de alcançar pensamentos mais profundos.

O multitasking também reduz a criatividade, que é estimulada quando a mente está livre de exigências complexas. “Muitas vezes, não estamos conseguindo memorizar as coisas porque não estamos presente de verdade, mas divididos em multitarefas no presencial e no online. Existe uma ilusão de que a atenção pode ser dividida, o que não é verdade”, explica Natália Mota, neurocientista e psiquiatra computacional.

Lidar com tarefas simultâneas também pode sobrecarregar o sistema nervoso e gerar sensação de urgência constante, o que contribui para o aumento da ansiedade. Tudo isso, a médio prazo, abre caminho ao esgotamento mental e ao burnout.

Monotasking e seus benefícios

Em um mundo que valoriza o multitasking como uma habilidade desejável, focar uma atividade por vez (monotasking) é cada vez mais difícil. Na correria, também parece que não temos outra opção. Mas poderíamos, pelo menos, parar de romantizar esse processo, reconhecer as suas consequências e evitar essa prática quando possível.

Um bom primeiro passo para quem deseja adotar o monotasking é limitar as distrações, começando pelos momentos de lazer — por exemplo, deixar o celular de lado enquanto assiste a séries. Já no trabalho, isso pode significar tanto procurar um local mais silencioso ou desligar notificações. Vale também agendar horários específicos para checar emails, mensagens e outras atividades que costumam nos distrair.

Mas esse talvez seja um preço necessário para perceber o que está em excesso ou o que consome mais tempo do que deveria. Essa mudança pode levar a transformações mais profundas. E o cérebro agradece.

Disponível em:
<https://www1.folha.uol.com.br/equilibrio/2025/11/entenda-por-que-ser-multitarefa-e-um-mito-que-faz-mal-ao-cerebro.shtml>. Acesso em: 10 dez. de 2025.

1

Assinale a alternativa em que o termo “ao” NÃO introduz um segmento textual que veicula uma circunstância de tempo.

- (A) “[...] ao mudar de atividade, o cérebro precisa se reajustar [...]”.
- (B) “Participar de uma reunião, checar mensagens e adiantar um relatório ao mesmo tempo.”
- (C) “[...] adultos são mais propensos a cometer deslizos ao dirigir [...]”.
- (D) “[...] ao pular de uma tarefa para outra sem pausa, nosso cérebro não tem tempo [...]”.
- (E) “Tudo isso, a médio prazo, abre caminho ao esgotamento mental [...]”.

2

Tendo em vista as regras de colocação pronominal da língua portuguesa, assinale a alternativa em que a reescrita proposta se mantém condizente com a norma-padrão.

- (A) “O multitasking também nos impede de executar algumas ações [...]”.
Reescrita: O multitasking também impede-nos de executar algumas ações [...].
- (B) “[...] o que nos poupa alguns recursos mentais.”.
Reescrita: [...] o que poupa-nos alguns recursos mentais.
- (C) “[...] já que é preciso estar presente para que as experiências se fixem.”.
Reescrita: [...] já que é preciso estar presente para que as experiências fixem-se.
- (D) “[...] para checar emails, mensagens e outras atividades que costumam nos distrair.”.
Reescrita: [...] para checar emails, mensagens e outras atividades que nos costumam distrair.
- (E) “[...] ao mudar de atividade, o cérebro precisa se reajustar [...]”
Reescrita: [...] ao mudar de atividade, o cérebro precisa reajustar-se-ar [...].

3

Assinale a alternativa em que o verbo auxiliar se combina com o verbo principal da locução verbal para determinar com mais rigor o aspecto do momento da ação verbal, indicando seu desenvolvimento gradual.

- (A) “Chegar ao fim do dia com a cabeça a mil e não conseguir dormir é um clássico.”.
- (B) “Por essas e outras, seria sensato parar de glorificar esse comportamento [...]”.
- (C) Por exemplo, o renomado neurocientista Earl Miller [...] acredita que só podemos ter um ou dois pensamentos de cada vez.”.
- (D) “[...] ao mudar de atividade, o cérebro precisa se reajustar, retomar o raciocínio e lembrar as ‘regras’ de cada função.”.
- (E) “[...] adultos são mais propensos a cometer deslizos ao dirigir se estiverem realizando outras tarefas ao mesmo tempo [...]”.

4

Tendo em vista as regras de ortografia da língua portuguesa, assinale a alternativa em que a reescrita proposta para o título do texto se mantém condizente com a norma-padrão.

- (A) Porque ser multitarefa é um mito que faz mal ao cérebro?
- (B) Entenda o porquê de o multitasking ser um mito que faz mal ao cérebro.
- (C) Ser multitarefa é um mito que faz mal ao cérebro. Por que?
- (D) Motivos por quê ser multitarefa é um mito que faz ao cérebro
- (E) O multitasking é um mito que faz mal ao cérebro. Saiba porque.

5

Assinale a alternativa que analisa corretamente a presença da crase em “Um estudo [...] mostrou que quem recorre à multitarefa com frequência busca mais gratificação imediata [...]”.

- (A) O acento indicativo de crase é necessário porque se trata da junção de dois artigos femininos (a + a).
- (B) O acento indicativo de crase representa que a preposição “para”, exigida pelo verbo “recorre”, está omitida.
- (C) Se o termo “multitarefa” for substituído por “multitasking”, o acento indicativo de crase será obrigatório.
- (D) Se o termo “multitarefa” for substituído pelo pronome “ela” o acento indicativo de crase será proibido.
- (E) Se o termo “multitarefa” for substituído por “multitarefa”, o termo “à” continuará a ser utilizado.

6

Em “[...] uma tentativa de dar conta das mil e uma demandas do dia a dia.”, a expressão em destaque é um exemplo de qual figura de linguagem?

- (A) Metáfora.
- (B) Eufemismo.
- (C) Hipérbole.
- (D) Ironia.
- (E) Personificação.

7

Assinale a alternativa que indica corretamente a relação sintático-semântica estabelecida entre as orações e sinalizada pelo termo em destaque.

- (A) “Quem nunca sentiu um certo orgulho por conseguir fazer várias coisas simultaneamente?” (Causa).
- (B) “[...] procurar um local mais silencioso ou desligar notificações.” (Adição).
- (C) “Muitas vezes, não estamos conseguindo memorizar as coisas porque não estamos presente de verdade [...]” (Conclusão).
- (D) “[...] por exemplo, deixar o celular de lado enquanto assiste a séries.” (Comparação)
- (E) “[...] agendar horários específicos para checar emails, mensagens e outras atividades [...]” (Tempo).

8

Considerando o seguinte excerto: “Mas, a longo prazo, a vida multitarefas, ou multitasking, cobra seu preço. Chegar ao fim do dia com a cabeça a mil e não conseguir dormir é um clássico. Viver com a sensação de cansaço também.”, é correto afirmar que

- (A) a expressão “um clássico” significa o mesmo que “algo de grande valor”.
- (B) a palavra “multitasking” é um antônimo de “multitarefa”.
- (C) o último período não pode ser omitido sem que isso prejudique a sintaxe do excerto.
- (D) o segundo e o terceiro período fornecem as causas para a vida multitarefas cobrar o seu preço.
- (E) a expressão “a longo prazo” é sinônima de “em longo prazo”.

9

Acerca da estrutura e da formação de algumas palavras presentes no texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Em “multitarefa”, a troca de “multi” por “pluri” modificaria o sentido do vocábulo.
- (B) As palavras “desproporcional” e “desenvolver” são formadas pela adição do prefixo “des-”.
- (C) Nas palavras “subestima” e “sobrecarregar”, os prefixos apresentam o mesmo significado.
- (D) A palavra “demandas” é formada a partir da junção do prefixo “de-”, com sentido de negação, e do verbo “mandar”.
- (E) As palavras “reconfigurar” e “realizar” são formadas pela adição do prefixo “re-”.

10**Sobre os elementos de coesão empregados no texto, assinale a alternativa correta.**

- (A) A expressão “Além disso”, no sétimo parágrafo, estabelece uma coesão sequencial no texto e poderia ser substituída por “Ademais”.
- (B) A repetição de “também”, no primeiro período dos parágrafos sete, oito e nove, é um recurso desnecessário para a coesão do texto.
- (C) O termo “isso”, no 11º parágrafo, retoma a informação “deixar o celular de lado”, mencionada no período anterior.
- (D) No último parágrafo do texto, a substituição de “essa” por “tal” geraria problemas de coesão ao texto, visto que “tal” não pode ser empregado na retomada de referentes textuais.
- (E) No segundo parágrafo do texto, a expressão “essa ‘capacidade’” retoma “funções domésticas e do cuidado”.

11**Assinale a alternativa em que o termo “como” exerce a mesma função textual que em “Isso pode resultar em vários problemas, como um aumento na quantidade de erros e acidentes.”.**

- (A) “Um romance é como um arco de violino, a caixa que produz os sons é a alma do leitor” (Stendhal).
- (B) “Em um mundo que valoriza o multitasking como uma habilidade desejável focar uma atividade por vez (monotasking) é cada vez mais difícil.”.
- (C) “O interesse da literatura é a surpresa, tanto para quem lê como para quem escreve” (José Eduardo Agualusa).
- (D) “[...] adultos são mais propensos a cometer deslizes ao dirigir se estiverem realizando outras tarefas ao mesmo tempo, como ajustar o Waze ou checar o WhatsApp.”.
- (E) “Em que pensa, cardeal?” “Em como é diferente o amor em Portugal! [...] Em sendo triste canta, em sendo alegre chora!” (Júlio Dantas).

12**Assinale a alternativa em que o uso da(s) vírgula(s) se justifica porque ela(s) isola(m) uma oração adverbial deslocada de sua posição canônica.**

- (A) “O multitasking também reduz a criatividade, que é estimulada quando a mente está livre de exigências complexas.”.
- (B) “[...] não estamos presente de verdade, mas divididos em multitarefas no presencial e no online.”.
- (C) “Um estudo publicado no Journal of Experimental Psychology mostra que, ao mudar de atividade, o cérebro precisa se reajustar [...]”.
- (D) “Um estudo dos departamentos de psicologia da Iowa State University e da California State University Northridge, publicado no mês passado na Frontiers in Psychology, mostrou que [...]”.
- (E) “Uma pesquisa de 2018, por exemplo, descobriu que adultos são mais propensos a cometer deslizes ao dirigir se estiverem realizando outras tarefas ao mesmo tempo [...]”.

13**Assinale alternativa em que a palavra destacada é acentuada pelo mesmo motivo que o termo destacado em “Entenda por que ser multitarefa é um mito que faz mal ao cérebro”.**

- (A) “[...] explica Natália Mota, neurocientista e psiquiatra computacional.”.
- (B) “[...] quem recorre à multitarefa com frequência busca mais gratificação imediata, subestima o tempo gasto nas atividades [...]”.
- (C) “Tudo isso, a médio prazo, abre caminho ao esgotamento mental e ao burnout.”.
- (D) “Lidar com tarefas simultâneas também pode sobrecarregar o sistema nervoso e gerar sensação de urgência constante [...]”.
- (E) “O multitasking também nos impede de executar algumas ações no ‘piloto automático’ [...]”.

14

Assinale a alternativa que analisa corretamente o emprego das classes de palavras presentes no excerto “Participar de uma reunião, checar mensagens e adiantar um relatório ao mesmo tempo. Quem nunca sentiu um certo orgulho por conseguir fazer várias coisas simultaneamente?”.

- (A) A preposição “de” é empregada para indicar origem, como em “Ele saiu de São Paulo e foi para Sergipe”.
- (B) Os verbos “participar”, “checar” e “adiantar” nomeiam ações, por isso são empregados em sua forma nominal, não flexionada.
- (C) A palavra “certo” é um adjetivo que caracteriza o substantivo “orgulho” como algo “correto”.
- (D) A palavra “simultaneamente” é um advérbio de modo porque modaliza o discurso indicando certeza.
- (E) As expressões “ao mesmo tempo” e “simultaneamente” são classificadas como advérbios de tempo e empregadas como sinônimos no texto.

15

A respeito do seguinte excerto: “Um bom primeiro passo para quem deseja adotar o monotasking é limitar as distrações [...]”, assinale a alternativa correta.

- (A) O termo “primeiro” é um conectivo empregado para ligar os períodos do texto, organizando-os em determinada ordem.
- (B) A partir da expressão “primeiro passo”, infere-se que há outras estratégias que podem ser incorporadas pelas pessoas que desejam adotar o monotasking.
- (C) O termo “primeiro” pode ser omitido sem que isso modifique o sentido original do excerto.
- (D) O termo “primeiro” é um numeral cardinal, equivalente a “um”.
- (E) Se a palavra “passo” for substituída por “iniciativa”, o termo antecedente não sofrerá alterações morfológicas, pois se trata de uma palavra invariável.

16

Assinale a alternativa em que o item destacado é um pronome relativo que retoma uma palavra mencionada anteriormente.

- (A) “O multitasking também reduz a criatividade, que é estimulada quando a mente está livre de exigências complexas.”.
- (B) “Em resumo, a alternância constante entre estímulos ativa mais os circuitos de recompensa do que os de autorregulação [...]”.
- (C) “Um estudo da Cardiff University, do Reino Unido, indica que o multitasking tende a reconfigurar nossas conexões cerebrais [...]”.
- (D) “A falta de atenção também prejudica a memória, já que é preciso estar presente para que as experiências se fixem.”.
- (E) “Na correria, também parece que não temos outra opção. Mas poderíamos, pelo menos, parar de romantizar esse processo [...]”.

O texto a seguir refere-se às questões 17 e 18.

Texto 2



Fonte: <https://cartum.folha.uol.com.br/quadrinhos/2025/11/21/niquel-nausea-fernando-gonsales.shtml>

17

Assinale a alternativa cuja reescrita fornecida altere substancialmente o sentido da frase presente no primeiro quadro do texto.

- (A) Eu não tenho qualquer superpoder.
- (B) Eu não tenho sequer um superpoder.
- (C) Eu não tenho um superpoder qualquer.
- (D) Eu não tenho superpoder nenhum.
- (E) Eu não tenho nem um superpoder.

18

Qual é a relação sintático-semântica estabelecida entre as orações presentes no segundo quadro do texto?

- (A) Causa.
- (B) Comparação.
- (C) Adição.
- (D) Oposição.
- (E) Conclusão.

O texto a seguir refere-se às questões 19 e 20.

Texto 3



Fonte: <https://cartum.folha.uol.com.br/quadrinhos/2025/11/14/niquel-nausea-fernando-gonsales.shtml>

19

Sobre as palavras presentes no primeiro quadro do texto, é correto afirmar que

- (A) “superpoderes” é grafado sem hífen porque o segundo elemento da formação se inicia pela letra “p”.
- (B) outra grafia possível para “subutilizados” é “sub-utilizados”.
- (C) o vocábulo “subutilizados” é formado por composição, com a junção dos radicais “sub” + “utilizados”.
- (D) o termo “superpoderes” poderia ser substituído por “poderes grandiosos” sem que isso modificasse o sentido texto.
- (E) Os elementos “super” e “sub” são antônimos de “sobre” e “sob”, respectivamente.

20

A partir da leitura do texto, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) Tanto a linguagem verbal quanto a linguagem não verbal são importantes para a interpretação do texto.
- (B) A personagem tem um superpoder inútil, pois utiliza o controle sobre as forças atmosféricas para parar o vento.
- (C) Ele contém elementos típicos do gênero textual “tirinha”, como o balão de fala presente no último quadro.
- (D) O terceiro quadro apresenta a personagem tendo dificuldades em juntar as folhas que caíram das árvores.
- (E) O referente do pronome “ela” não pode ser recuperado linguisticamente, é preciso que o leitor faça a leitura da imagem para encontrá-lo.

Raciocínio Lógico

21

O setor de assistência estudantil da UNIRIO realizou um levantamento sobre os benefícios recebidos por 120 discentes. Verificou-se que 65 recebem auxílio-alimentação, 45 recebem auxílio-transporte e 20 recebem ambos os auxílios. Considerando apenas os dados listados, quantos desses discentes não recebem nenhum dos dois auxílios citados?

- (A) 10.
- (B) 20.
- (C) 30.
- (D) 40.
- (E) 50.

22

Um assistente em administração, ao ler o regimento interno sobre a concessão de férias, depara-se com a seguinte norma: “Se o servidor completar 12 meses de exercício, então ele terá direito a 30 dias de férias”. Do ponto de vista da lógica proposicional, uma afirmação logicamente equivalente a essa norma é

- (A) “Se o servidor tiver direito a 30 dias de férias, então ele completou 12 meses de exercício”.
- (B) “O servidor completa 12 meses de exercício e não tem direito a 30 dias de férias”.
- (C) “O servidor tem direito a 30 dias de férias ou não completou 12 meses de exercício”.
- (D) “Se o servidor não completar 12 meses de exercício, então ele não terá direito a 30 dias de férias”.
- (E) “Se o servidor não tiver direito a 30 dias de férias, então ele não completou 12 meses de exercício”.

23

O orçamento de um projeto de extensão foi liberado em três parcelas. A primeira parcela correspondeu a 40% do valor total. A segunda parcela correspondeu à terça parte do valor restante (após o recebimento da primeira). Se a terceira parcela foi de R\$ 12.000,00, qual era o valor total do orçamento aprovado?

- (A) R\$ 24.000,00.
- (B) R\$ 30.000,00.
- (C) R\$ 36.000,00.
- (D) R\$ 42.000,00.
- (E) R\$ 48.000,00.

24

Em uma caixa no almoxarifado, há 12 cartuchos de tinta: 8 pretos e 4 coloridos. Um assistente retira dois cartuchos da caixa, sucessivamente e sem reposição. Considerando os dados do problema, a probabilidade de que ambos os cartuchos retirados tenham a mesma cor é um número

- (A) entre 50% e 60%.
- (B) entre 40% e 50%.
- (C) entre 30% e 40%.
- (D) entre 20% e 30%.
- (E) entre 10% e 20%.

25

Em uma empresa privada, decidiu-se por dividir uma gratificação de R\$ 6.200,00 entre Ari, Beto e Cláudio, os três funcionários do almoxarifado. Para tanto, considerou-se o número de faltas injustificadas no semestre, de modo que “quanto menos faltas, maior a parte”. Os funcionários citados tiveram, respectivamente, 2, 3 e 5 faltas. Dessa forma, é correto afirmar que

- (A) Cláudio recebeu R\$ 800,00 a mais que Beto.
- (B) Cláudio recebeu R\$ 1.000,00 a mais que Beto.
- (C) Ari recebeu R\$ 800,00 a mais que Beto.
- (D) Ari recebeu R\$ 1.000,00 a mais que Beto.
- (E) Ari recebeu R\$ 1.000,00 a mais que Cláudio.

26

Para formar uma equipe de brigada de incêndio, dispõe-se de 6 homens e 5 mulheres. Sabe-se que a equipe deve ter exatamente 4 pessoas, sendo obrigatoriamente 2 homens e 2 mulheres. Além disso, um dos homens, Sr. João, é especialista e deve fazer parte da equipe. Nesse caso, o número de equipes distintas que podem ser formadas é

- (A) 40.
- (B) 50.
- (C) 60.
- (D) 100.
- (E) 120.

27

No estacionamento da reitoria, há apenas motos (2 rodas) e carros oficiais (4 rodas). Ao todo, contam-se 35 veículos e 110 rodas. Se 5 carros saírem do estacionamento para uma missão, quantos carros restarão?

- (A) 30.
- (B) 25.
- (C) 20.
- (D) 15.
- (E) 10.

28

Um capital de R\$ 2.000,00 foi aplicado a juros compostos de 10% ao mês. Após 2 meses, o montante resgatado foi inteiramente reinvestido em outra aplicação, a juros simples de 2% ao mês, por mais 5 meses. Qual é o percentual, sobre o capital inicial, a que correspondem os juros obtidos em todo o período?

- (A) Entre 31% e 32%.
- (B) Entre 32% e 33%.
- (C) Entre 33% e 34%.
- (D) Entre 34% e 35%.
- (E) Entre 35% e 36%.

29

Observe a seguinte sequência numérica:

2, 6, 12, 20, 30, 42, ...

O próximo termo dessa sequência representa o número de processos analisados em um dia em determinado departamento da UNIRIO. Qual é esse número?

- (A) 56.
- (B) 54.
- (C) 52.
- (D) 50.
- (E) 48.

30

No mapa do campus da UNIRIO, a distância entre o prédio da Reitoria e a Biblioteca Central é igual a 8 cm (0,08 m). Sabendo que a escala do mapa é de 1:2.500, qual é a distância real, em metros, entre esses dois prédios?

- (A) 20.000 m.
- (B) 20 m.
- (C) 2.000 m.
- (D) 2 m.
- (E) 200 m.

Legislação

31

Miguel é servidor público federal e foi aposentado por invalidez em decorrência de um acidente. Ocorre que, passados alguns anos, a junta médica oficial declarou insubsistentes os motivos da aposentadoria, tendo Miguel retornado às suas atividades normalmente, da mesma forma que exercia antes do acidente. No caso hipotético, assinale a alternativa que representa corretamente o que ocorreu com Miguel, com base no que dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, Lei nº 8.112/1990.

- (A) Readaptação, com retorno ao cargo anterior.
- (B) Redesignação ao cargo exercido em decorrência de invalidez temporária.
- (C) Reversão, pois retornou após período de invalidez.
- (D) Reintegração ao cargo antigo, já que foi reinvestido.
- (E) Recondução, por ter sido recolocado na mesma posição.

32

Carmen, servidora pública federal, recebeu alegações escritas de um terceiro, que alegou ter interesse em um processo administrativo no qual ele não era parte, mas para o qual foi aberta a consulta pública para manifestação. Sobre esse assunto e com base no disposto na Lei nº 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, assinale a alternativa correta.

- (A) A abertura da consulta pública será objeto de divulgação pelos meios oficiais, a fim de que pessoas físicas ou jurídicas possam examinar os autos, com prazo determinado de trinta dias para oferecimento de manifestação fundamentada.
- (B) O comparecimento à consulta pública não confere, por si, a condição de interessado do processo, mas confere o direito de obter da Administração resposta fundamentada.
- (C) Quando há o comparecimento de terceiros na consulta pública, a Administração deverá fornecer resposta individualizada a cada uma das alegações arguidas, ainda que sejam iguais entre si.
- (D) A abertura de consulta pública é imprescindível em todos os processos administrativos, para o fim de assegurar que não haverá prejuízos a terceiros.
- (E) Os resultados da consulta e audiência pública e de outros meios de participação de administrados deverão ser apresentados sem a indicação do procedimento adotado.

33

A respeito dos Princípios Fundamentais previstos na Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa correta.

- (A) Os fundamentos da República Federativa do Brasil são: a soberania, a cidadania, a dignidade da pessoa humana, a erradicação da pobreza e a promoção do bem-estar social.
- (B) Todo o poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos e não diretamente, nos termos da Constituição Federal de 1988.
- (C) São poderes dependentes entre si, quanto ao exercício, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
- (D) A República Federativa do Brasil buscará a integração econômica, política, social e cultural dos povos da América Latina, visando à formação de uma comunidade latino-americana de nações.
- (E) Constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil: construir uma sociedade livre, justa e solidária; garantir o desenvolvimento nacional; assegurar os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; e o pluralismo político.

34

Carlos é um servidor público federal que deseja receber uma promoção de carreira. Para isso, seu superior hierárquico orientou que ele deveria participar de um dos cursos destinados à formação e aperfeiçoamento mantidos pela União, em razão de convênio firmado entre entes federados. Carlos entende que é vedada essa determinação, por não existir previsão legal que justifique essa condição. Com base na Constituição Federal de 1988, Carlos

- (A) tem razão, porque não há previsão constitucional de que a participação em cursos seja um requisito para a promoção.
- (B) não tem razão, porque os servidores públicos devem realizar cursos de formação todos os anos, sendo a frequência anual requisito para a promoção.
- (C) tem razão, porque a exigência de participação em cursos mantidos pela União não se aplica a servidores públicos federais.
- (D) tem razão, porque a promoção deve ser baseada em desempenho e peculiaridade do cargo público e não pode ter como requisito a participação de cursos.
- (E) não tem razão, porque a participação nos cursos constitui um dos requisitos para a promoção na carreira.

35

A respeito das hipóteses de afastamento de servidor público, previstas no Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis da União, Lei nº 8.112/1990, assinale a alternativa correta.

- (A) Em caso de afastamento para estudo ou missão no exterior, a ausência não excederá a 4 (quatro) anos e finda a missão ou estudo, somente decorrido igual período, será permitida nova ausência.
- (B) O servidor investido em mandado de Prefeito poderá ser mantido no cargo anteriormente exercido, sendo-lhe facultado manter as duas remunerações, desde que haja compatibilidade de horários.
- (C) O servidor não poderá ser cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, ou do Distrito Federal e dos Município para exercício de cargo em comissão.
- (D) O servidor investido em mandato eletivo ou classista poderá ser removido e redistribuído de ofício para localidade diversa daquela onde exerce o mandato, desde que previamente informado no prazo mínimo de 60 (sessenta) meses.
- (E) Para a participação em programa de pós-graduação *lato sensu*, o servidor poderá afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por três ou quatro anos, dependendo do curso.

36

Nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018, a disciplina da proteção de dados pessoais tem como fundamentos, EXCETO

- (A) a autodeterminação informativa.
- (B) a liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião.
- (C) a proteção de dados sensíveis, pessoais e sigilosos.
- (D) o desenvolvimento econômico e tecnológico e a inovação.
- (E) os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais.

37

Paula deseja obter informações de órgão público, sendo que, para isso, protocolou um pedido de acesso às informações desejadas, mediante preenchimento de formulário próprio no canal oficial online, recebendo uma mensagem de que a solicitação seria analisada. Considerando o que dispõe a Lei de Acesso à Informação, Lei nº 12.527/2011, Paula deverá receber um retorno em qual prazo?

- (A) Em até 20 (vinte) dias, prorrogável por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa expressa, da qual será cientificada a requerente.
- (B) Em até 5 (cinco) dias, prorrogável por prazo idêntico, mediante justificativa expressa, da qual será cientificada a requerente.
- (C) Em até 30 (trinta) dias, prorrogável por mais 15 (quinze) dias, mediante justificativa expressa, da qual será cientificada a requerente.
- (D) Em prazo improrrogável de 30 (trinta) dias.
- (E) Não há previsão de um prazo determinado, sendo que cada órgão deverá analisar o pedido com a maior brevidade possível, observando o volume de demandas em andamento.

38

De acordo com a Lei nº 8.429/1992, quem poderá representar à autoridade administrativa competente para que seja instaurada investigação destinada a apurar a prática de ato de improbidade? E como deverá ser apresentada a representação?

- (A) O Ministério Público. A representação será oral ou escrita e conterá as informações sobre o fato, os fundamentos jurídicos dos pedidos e a indicação das provas de que tenha conhecimento.
- (B) A vítima e a autoridade policial. A representação será escrita e conterá a qualificação das partes, os fatos e fundamentos, a indicação das provas de que tenha conhecimento e os requerimentos de provas a produzir.
- (C) Qualquer pessoa que demonstre interesse na causa, mediante comprovação. A representação será oral, reduzida a termo ou escrita e conterá a indicação da autoria, o local e a forma dos fatos, data e assinatura do representante.
- (D) O superior hierárquico do autor do ato de improbidade. A representação será escrita e conterá a autoridade a quem é dirigida, os fatos e fundamentos do pedido e as provas que pretende produzir.
- (E) Qualquer pessoa. A representação será escrita ou reduzida a termo e assinada, e conterá a qualificação do representante, as informações sobre o fato e sua autoria e a indicação das provas de que tenha conhecimento.

39

Nos termos do disposto na Lei nº 8.429/1992, em caso de ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública, está o responsável pelo ato de improbidade sujeito à seguinte cominação, independentemente das demais previstas na referida lei:

- (A) perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio, se concorrer esta circunstância, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos até 12 (doze) anos, pagamento de multa civil equivalente ao valor do dano e proibição de contratar com o poder público ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente.
- (B) pagamento de multa civil de até 24 (vinte e quatro) vezes o valor da remuneração percebida pelo agente e proibição de contratar com o poder público ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, por prazo não superior a 4 (quatro) anos.
- (C) perda da função pública, suspensão dos direitos políticos até 12 (doze) anos, e pagamento de multa civil de até 20 (vinte) vezes o valor da remuneração percebida pelo agente.
- (D) perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos até 10 (dez) anos, pagamento de multa civil equivalente ao valor do acréscimo patrimonial e proibição de contratar com o poder público ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente.
- (E) perda ou suspensão da função pública, suspensão dos direitos políticos por prazo indeterminado, proibição de contratar com o poder público por prazo indeterminado e pagamento de multa civil de até 10 (dez) vezes o valor da remuneração percebida pelo agente.

40

Conforme expressamente previsto no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal – Decreto nº 1.171/1994, é vedado ao servidor público, entre outros,

- (A) retirar da repartição pública, sem autorização judicial, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- (B) desviar servidor público para atendimento a interesse público ou particular.
- (C) ligar o seu nome a empreendimentos de caráter econômico ou financeiro.
- (D) prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
- (E) utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.

Informática

41

No uso diário do navegador Mozilla Firefox, o usuário interage com ícones e menus para executar tarefas básicas. Assinale a alternativa que descreve corretamente uma funcionalidade desse navegador.

- (A) O modo de Navegação Privativa impede que o provedor de internet identifique os sites acessados pelo usuário, pois oculta automaticamente o endereço IP do dispositivo.
- (B) O uso do recurso de sincronização do Firefox permite ao usuário acessar favoritos, histórico e senhas em diferentes dispositivos, desde que esteja autenticado em uma Conta Firefox.
- (C) A organização de favoritos em pastas e subpastas é um recurso exclusivo para usuários que possuem uma Conta Firefox ativa e sincronizada.
- (D) A ferramenta de captura de tela do Firefox funciona apenas em conjunto com extensões externas, não estando disponível entre os recursos nativos do navegador.
- (E) O histórico de navegação é sempre apagado automaticamente ao encerrar o navegador, sem possibilidade de alteração dessa configuração pelo usuário.

42

No contexto da segurança da informação, alguns tipos de malware são projetados especificamente para monitorar secretamente as ações do usuário. Entre eles, existe um programa que registra tudo o que é digitado no teclado, permitindo que criminosos obtenham senhas, dados bancários e outras informações sensíveis sem que a vítima perceba. Qual dos seguintes códigos maliciosos corresponde à descrição apresentada?

- (A) Cavalo de Troia (Trojan).
- (B) Keylogger.
- (C) Worms.
- (D) Backdoor.
- (E) Ransomware.

43

Em relação aos periféricos de entrada e de saída de um computador, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () A impressora padrão é um periférico de saída, pois apresenta ao usuário informações resultantes do processamento, independentemente do tipo de mídia utilizada.
 - () O scanner é classificado como periférico de saída, pois seu resultado final é a exibição de imagens digitais na tela do computador.
 - () O microfone é um periférico de entrada, pois capta sinais sonoros que são convertidos em dados para processamento pelo computador.
 - () A webcam é um periférico de entrada e de saída, pois além de capturar imagens, também as exibe diretamente ao usuário.
- (A) V – F – V – F.
(B) F – F – V – F.
(C) V – F – V – V.
(D) V – V – V – V.
(E) V – F – F – F.

44

Uma assistente em administração da UNIRIO está utilizando o Windows 11 e trabalha com duas janelas abertas simultaneamente: o Excel e o sistema de cadastro dos alunos. Para otimizar seu espaço de trabalho na tela, ela precisa usar o novo recurso Layouts de Ajuste (Snap Layouts) do Windows 11 para dispor as duas janelas em metades perfeitas, lado a lado, sem a necessidade de redimensioná-las manualmente.

Qual é a ação mais rápida e direta que a assistente deve realizar para acessar os Layouts de Ajuste pré-definidos do sistema e selecionar o modelo de divisão desejado?

(Obs.: O caractere “+” foi utilizado apenas para interpretação.)

- (A) Pausar o cursor do mouse sobre o botão 'Maximizar' da janela ativa, que exibirá os modelos de layout disponíveis.
- (B) Pressionar a tecla Windows + L para bloquear temporariamente a tela e, ao retornar, o Windows perguntará sobre o ajuste das janelas.
- (C) Clicar com o botão direito do mouse sobre a Barra de Tarefas e selecionar a opção Layouts de Ajuste.
- (D) Abrir o Menu Iniciar, procurar pela opção Multitarefa e, em seguida, arrastar a janela para a borda superior.
- (E) Pressionar simultaneamente as teclas Alt + Tab e manter o cursor sobre a pré-visualização da janela a ser ajustada.

45

Um assistente em administração da UNIRIO recebeu a tarefa de consolidar, em uma planilha do Microsoft Excel 365, as despesas registradas pelos diferentes setores da instituição. A planilha, extraída do sistema interno, apresenta cada lançamento financeiro em uma linha, contendo:

	A	B	C
1	Setor	Despesa	Valor
2	RH	Material	R\$ 20,00
3	Contabilidade	Passagem	R\$ 33,50
4	Financeiro	Evento	R\$ 200,00
5	RH	Material	R\$ 38,90
6	RH	Evento	R\$ 66,30
7	Contabilidade	Evento	R\$ 110,00
8	Financeiro	Passagem	R\$ 50,00
9	Contabilidade	Material	R\$ 12,50
10	RH	Material	R\$ 66,78

Com base nessas informações, o assistente precisa calcular, em uma célula de resumo, o valor total das despesas classificadas como “Material” realizadas pelo setor “RH”. Considerando o uso do Microsoft Excel (versão 365, em português), qual função é adequada para realizar essa tarefa?

- (A) SOMA.
- (B) PROCV.
- (C) SOMASES.
- (D) COMBIN.
- (E) PROCX.

Conhecimentos Específicos

46

No setor administrativo de uma organização federal, os servidores passaram a trabalhar com documentos híbridos, parte em suporte físico e parte em suporte digital. Para padronizar o tratamento das informações, a coordenação determinou que a classificação e a avaliação dos documentos devem considerar a função e o valor administrativo, e não o suporte em que se encontram, de modo a fornecer à chefia de departamento informações consistentes para decisões futuras. Essa orientação está pautada no ordenamento de qual nível hierárquico específico dentro da estrutura organizacional?

- (A) Essa orientação estabelece critérios estratégicos para definir uma concepção horizontal, possibilitando que o coordenador desenvolva um planejamento estratégico adequado às necessidades do setor.
- (B) A integração das informações não ocorre no nível tático, portanto cabe apenas ao nível estratégico consolidar a concepção e a avaliação dos documentos para orientar a decisão institucional.
- (C) Uniformizar o tratamento dos documentos institucionalmente, independentemente do suporte, é atribuição do coordenador, enquanto nível tático, integrando as operações e consolidando informações para subsidiar o nível estratégico.
- (D) Deve ser atribuída ao nível operacional a definição dos critérios de avaliação e padronização documental, já que este é responsável pela execução direta das rotinas administrativas.
- (E) A classificação e a organização documental devem ser centralizadas no nível estratégico, transferindo ao nível tático somente a execução das atividades previamente definidas.

47

Em uma instituição pública federal, o setor de protocolo enfrentava atrasos frequentes no trâmite de processos internos devido à burocracia excessiva, o que impactava a divisão de tarefas. Cada servidor era responsável apenas por uma etapa específica, e qualquer ausência ou acúmulo de demanda paralisava o fluxo. A nova coordenação decidiu revisar o modelo de trabalho, ampliando a comunicação entre os servidores, promovendo maior compartilhamento de informações e incentivando a colaboração nas atividades. O objetivo era permitir que o setor se adaptasse rapidamente às oscilações de demanda e reduzisse gargalos operacionais. Considerando os pressupostos da Teoria Contingencial, a mudança implementada pela coordenação caracteriza uma transição para qual tipo de estrutura organizacional?

- (A) Mecanicista, pois reforça a padronização rígida de tarefas, aumentando o controle sobre cada etapa do processo administrativo.
- (B) Orgânica, pois é disruptiva e flexível, em que a estrutura favorece a comunicação e possibilita um olhar estratégico para o cumprimento de metas.
- (C) Mecanicista, pois amplia a hierarquia e formaliza ainda mais o fluxo de atividades, garantindo previsibilidade e estabilidade operacional.
- (D) Organizada, pois reduz a necessidade de cooperação entre os servidores e centraliza as decisões na chefia, facilitando o controle das rotinas.
- (E) Mecânica, pois prioriza a especialização estrita das funções administrativas para evitar sobreposição de tarefas no setor.

48

Uma instituição pública federal iniciou um programa de integração para novos servidores técnico-administrativos. Durante a atividade, o coordenador explica que, embora todas as empresas sejam organizações, nem todas as organizações são empresas. Para ilustrar, ele afirmou que há divergências claras entre os conceitos de organização, administração e empresa. Assim, o coordenador solicita aos participantes que identifiquem corretamente a natureza da Instituição e o tipo de objetivo que ela persegue. Nesse sentido, considerando os conceitos de administração e os tipos de organizações, assinale a alternativa correta.

- (A) A instituição é uma empresa, pois possui estrutura formal e precisa garantir sustentabilidade financeira por meio da venda de serviços educacionais.
- (B) A instituição é uma organização pública, cuja finalidade é social, voltada ao interesse coletivo, perseguindo objetivos institucionais das resoluções de problemas públicos.
- (C) A instituição é uma empresa pública, pois, embora não busque lucro, compete no mercado educacional e depende de receitas próprias para se manter.
- (D) A instituição é uma organização privada sem fins lucrativos, pois toda entidade que não busca lucro é automaticamente classificada como do terceiro setor.
- (E) A instituição é uma empresa estatal, caracterizada pela geração de resultados financeiros positivos e pela distribuição de excedentes ao Tesouro Nacional.

49

Em uma central administrativa de serviços compartilhados, a direção identificou que o tempo de resposta às solicitações internas variava intensamente entre os servidores, mesmo quando executavam tarefas idênticas. Para reduzir essa oscilação, a chefia implementou um modelo de padronização das rotinas, definindo tempos médios esperados, sequências fixas de execução, divisão detalhada de etapas e controle das pausas. A medida elevou a produtividade, mas gerou reclamações sobre cansaço, falta de autonomia e pouca consideração pelas particularidades de cada pessoa envolvida na atividade. Considerando a evolução das teorias administrativas, é correto afirmar que a situação descrita representa uma prática típica da

- (A) Teoria Comportamental, cuja limitação levou ao desenvolvimento da Teoria Sistêmica.
- (B) Teoria Clássica, cuja limitação levou ao desenvolvimento da Teoria Contingencial.
- (C) Organização Científica do Trabalho, cuja limitação levou ao desenvolvimento da Teoria Humanística.
- (D) Teoria Estruturalista, cuja limitação levou ao desenvolvimento da Teoria Científica.
- (E) Teoria Comportamental, cuja limitação levou ao desenvolvimento da Teoria Burocrática.

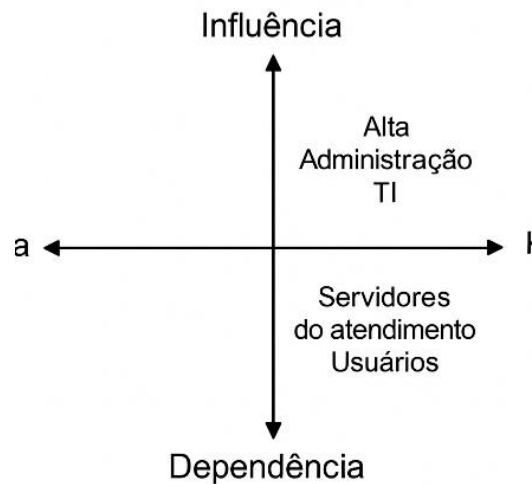
50

A Divisão de Atendimento ao Usuário de uma instituição federal enfrenta um aumento constante no número de demandas, especialmente nos períodos de matrícula e renovação de cadastro. O setor é reconhecido internamente pela qualidade técnica dos servidores e pela boa reputação junto aos usuários, mas possui uma infraestrutura limitada e dependência de sistemas antigos, além disso, não tem canal automatizado para triagem de solicitações. É de conhecimento que outra instituição da mesma região está investindo em uma plataforma digital avançada para agilizar atendimentos, o que pode impactar a comparação entre os serviços. Considerando a correta aplicação da matriz SWOT a esse contexto, assinale a alternativa que apresenta adequadamente os fatores identificados nessa aplicação.

- (A) A existência de servidores experientes e bem avaliados pelos usuários constitui uma oportunidade externa que deve nortear o planejamento do setor.
- (B) A limitação de infraestrutura tecnológica representa uma ameaça externa, pois decorre de políticas públicas nacionais que afetam todas as instituições igualmente.
- (C) A ausência de sistemas automatizados para triagem de demandas caracteriza uma ameaça, já que depende diretamente do desempenho dos concorrentes e não da estrutura interna.
- (D) O investimento realizado por outra instituição pública da região em uma plataforma digital é uma fraqueza interna do setor, pois evidencia baixa qualificação dos servidores.
- (E) A reputação positiva do setor e as competências técnicas internas são forças que podem apoiar estratégias de melhoria mesmo com restrições operacionais.

51

Durante a implantação de um novo sistema de atendimento em uma instituição federal, a coordenação decidiu mapear os stakeholders para identificar quais grupos deveriam ser envolvidos na tomada de decisão e quais necessitariam de maior suporte operacional. Para isso, elaborou uma matriz de dependência X influência, como a representada no seguinte gráfico simplificado:



O mapeamento identifica a Alta Administração e a TI em um quadrante distinto dos servidores e usuários. Na condição de coordenador, fundamentando-se na teoria de análise de stakeholders e nos princípios da Administração Pública, você deve definir a estratégia de engajamento para cada grupo, decidindo corretamente que

- (A) os usuários devem integrar o núcleo decisório, pois sua alta dependência indica autoridade para definir os requisitos estratégicos do sistema.
- (B) os servidores do atendimento, por dependerem do sistema, devem assumir a condução técnica do projeto, reduzindo a atuação da TI.
- (C) a alta administração e a TI devem compor o grupo de decisão estratégica, enquanto servidores do atendimento e usuários devem ser priorizados nas ações de comunicação, capacitação e suporte.
- (D) a alta administração, por possuir alta influência, deve também executar as rotinas operacionais, reduzindo possíveis conflitos de responsabilidade entre setores.
- (E) a TI e os usuários devem formar um único grupo relevante, pois ambos apresentam níveis semelhantes de dependência e influenciam diretamente as decisões institucionais.

52

Em uma universidade pública federal, um professor contratado temporariamente passou a apresentar reiterados problemas de conduta profissional, como atrasos frequentes, descumprimento de plano de ensino e conflitos com estudantes. A chefia imediata procura orientação sobre qual procedimento deve ser adotado. Alguns gestores defendem que, por ser temporário, bastaria mandar embora, sem maiores formalidades, seguindo uma lógica gerencial orientada pela eficiência. Outros afirmam que, mesmo em contratos temporários, a Administração deve seguir regras, prazos e procedimentos previstos, conforme o modelo burocrático. Há ainda quem argumente que o gestor tem discricionariedade total para agir, aproximando-se de práticas atuais da gestão pública patrimonialista. Considerando a gestão pública e os princípios administrativos, qual decisão é a mais adequada no caso apresentado?

- (A) Adotar a dispensa imediata, pois o modelo gerencial prioriza eficiência e permite ao gestor encerrar vínculos temporários sem observar regras formais.
- (B) Manter o professor até o fim do contrato, pois o modelo patrimonialista reconhece a autoridade plena da chefia para decidir segundo sua conveniência.
- (C) Submeter o caso diretamente ao reitor, pois o modelo patrimonialista exige que decisões sensíveis sejam centralizadas na autoridade máxima da instituição.
- (D) Renovar automaticamente o contrato, pois o modelo burocrático impede desligamentos antes da data final, ainda que haja descumprimento de deveres funcionais.
- (E) Seguir os procedimentos previstos no contrato temporário, realizando registro formal e eventual desligamento conforme regras legais e prazos estabelecidos, alinhando eficiência gerencial ao dever burocrático.

53

Em uma autarquia federal, a unidade de gestão documental identificou que diferentes setores estavam arquivando documentos de maneira heterogênea: alguns utilizavam pastas digitais sem padrão de nomenclatura, outros mantinham arquivos físicos sem classificação funcional, além disso, vários processos estavam sendo armazenados sem planos de temporalidade. A controladoria interna alertou os problemas que poderiam decorrer dessa falta de alinhamento entre os setores. Diante disso, a coordenação determinou a elaboração de um plano unificado de gestão de arquivos, com critérios de classificação, temporalidade, avaliação e padronização para todos os setores, visando garantir regularidade administrativa e cumprimento dos princípios constitucionais. Considerando o caso apresentado, assinale a alternativa que expressa corretamente a relação entre o planejamento de arquivos e os princípios da administração pública?

- (A) A padronização documental fortalece a impessoalidade, pois impede preferências subjetivas na escolha de formatos, mas não se relaciona diretamente ao princípio da eficiência, que depende apenas de metas operacionais definidas pela chefia.
- (B) A implantação de um plano de arquivos contribui para a legalidade e a publicidade, pois organiza informações de modo verificável, garantindo acesso institucional às informações quando solicitadas.
- (C) A ausência de padronização favorece a moralidade administrativa, já que permite aos setores decidirem livremente os modelos de armazenamento que considerarem mais adequados ao seu trabalho cotidiano.
- (D) A organização de arquivos impacta apenas o princípio da publicidade, uma vez que os demais princípios constitucionais são aplicáveis somente aos atos decisórios e não aos procedimentos administrativos internos.
- (E) A gestão arquivística, por tratar de documentos internos, não é vinculada aos princípios constitucionais, pois estes se aplicam apenas aos procedimentos de prestação de contas para órgãos externos.

54

Um almoxarifado de uma instituição federal precisa garantir que nunca faltem kits de atendimento utilizados diariamente nos postos de serviço. A demanda média é de 240 kits por mês, com variação histórica que pode chegar a 20 kits. O fornecedor entrega os pedidos no prazo médio de 12 dias, mas esse prazo pode oscilar até 5 dias adicionais em períodos de maior demanda governamental. Sabendo que o almoxarifado trabalha com mês comercial de 30 dias e que o gestor decidiu adotar um estoque mínimo que cubra a demanda média do período de reposição somada à maior oscilação possível, o estoque mínimo a ser mantido para evitar rupturas é de

- (A) 96 kits.
- (B) 112 kits.
- (C) 128 kits.
- (D) 136 kits.
- (E) 144 kits.

55

Durante o inventário anual de uma universidade federal, a unidade de patrimônio constatou que alguns computadores haviam sido movidos de sala sem registro, outros apresentavam defeitos que inviabilizavam o uso e alguns não foram encontrados no local indicado, embora constassem no sistema. A chefia do departamento solicitou que a equipe realizasse imediatamente a baixa dos bens danificados, removesse do inventário os não localizados e redistribuísse livremente os equipamentos em uso para acelerar o fechamento do relatório. O setor de patrimônio afirmou que, mesmo diante da urgência, todos os procedimentos deveriam seguir etapas formais para evitar irregularidades e garantir rastreabilidade das informações. Considerando as práticas de gestão de bens públicos, a decisão correta nesse caso é

- (A) autorizar a baixa imediata dos equipamentos danificados, pois sua inutilização justifica o encerramento do registro sem necessidade de laudo.
- (B) excluir do inventário os bens não encontrados, já que a ausência física comprova perda e permite atualização direta do sistema.
- (C) registrar formalmente a movimentação dos bens, solicitar vistoria técnica para os que apresentam defeitos e conduzir processo de baixa apenas após emissão de laudo que comprove irrecuperabilidade.
- (D) redistribuir os equipamentos conforme necessidade interna, dispensando controle formal, pois a movimentação dentro do mesmo órgão não exige registro patrimonial.
- (E) suspender o inventário e adquirir novos equipamentos, pois a divergência entre sistema e realidade impede a aplicação dos procedimentos regulares.

56

Em uma secretaria de uma universidade federal, a chefia de divisão percebeu queda significativa na disposição da equipe em colaborar, aumento de atrasos e maior ocorrência de conflitos internos. Assim, o departamento reavaliou o ambiente constatando problemas sociais entre as pessoas, principalmente na pouca abertura ao diálogo e ausência de reconhecimento das contribuições individuais e regras aplicadas sem clareza ou participação. Alguns servidores relataram que não viam mais sentido no trabalho e que preferiam cumprir somente o mínimo exigido. A chefia solicitou uma análise para compreender a relação entre a cultura e a motivação dos servidores. Considerando o impacto da cultura organizacional sobre o comportamento humano, assinale a alternativa que expressa corretamente a relação entre o caso apresentado e a definição de cultura organizacional.

- (A) Cultura organizacional é o conjunto de valores compartilhados, produto das concepções sociais, e a cultura deficiente (falta de diálogo e reconhecimento) produz comportamentos desmotivados e conflito.
- (B) A cultura é o ideológico e o ético produzidos pelas relações externas que competem à organização e, perante a estrutura organizacional, a baixa motivação da equipe gerou a cultura ruim de falta de diálogo e reconhecimento, pois foi a dimensão contextual que a produziu.
- (C) Cultura é igual ao clima organizacional percebido pelos servidores no momento. A relação é que o baixo desempenho resultou no fato de a chefia impor regras rígidas, gerando a cultura de falta de participação.
- (D) Cultura é o modo como a organização se diferencia das concorrentes, e a relação é que o baixo desempenho foi causado por um salário incompatível, ignorado pela chefia.
- (E) Cultura é a soma das personalidades dos indivíduos, e a relação demonstra que, devido à baixa motivação, os servidores criaram suas próprias regras informais de trabalho mínimo, fortalecendo a cultura.

57

Em uma universidade federal, o setor de pessoal identificou que diferentes chefias vinham adotando práticas distintas no acompanhamento de assiduidade, na concessão de horários especiais e no tratamento de condutas funcionais. Observou-se que alguns gestores liberavam servidores sem registro formal, outros recorriam apenas a orientações verbais diante de atrasos recorrentes e havia setores sem qualquer controle sistemático dessas ocorrências. Diante desse contexto, a Controladoria foi acionada para avaliar a situação sob a ótica da gestão de pessoas no setor público. Considerando o caso apresentado, assinale a alternativa que está de acordo com os princípios básicos da gestão de pessoas no setor público.

- (A) A chefia pode flexibilizar rotinas de assiduidade sem registro formal, pois a autonomia administrativa permite ajustes imediatos conforme a realidade de cada setor.
- (B) Advertências verbais são suficientes para tratar condutas inadequadas, já que o setor público prioriza eficiência e evita formalidades que atrasem o trabalho.
- (C) A padronização dos procedimentos de assiduidade e conduta é obrigatória, devendo seguir normas legais e registros formais de quaisquer concessões, ajustes ou medidas disciplinares.
- (D) A concessão de horários especiais pode ocorrer sem processo específico, desde que a chefia avalie a necessidade funcional do servidor.
- (E) A gestão de pessoas é adaptada a cada chefia, pois princípios administrativos variam conforme o perfil de liderança no serviço público.

58

Uma secretaria estadual implantou um novo sistema de avaliação de desempenho institucional para monitorar a execução das políticas públicas. Durante o primeiro ciclo, identificou-se que vários setores apresentaram resultados inconsistentes: alguns atingiram metas numéricas, mas sem qualidade nos serviços; outros cumpriram apenas parte dos indicadores; e alguns justificaram baixo desempenho alegando falta de insumos e falhas estruturais. A Controladoria orientou que, antes de validar os resultados, a alta administração deveria analisar os indicadores. Considerando os princípios da gestão por resultados no setor público, assinale a alternativa que expressa a prática correta diante do caso apresentado.

- (A) Validar apenas os setores que atingiram metas numéricas, pois a mensuração quantitativa é o principal parâmetro da gestão por resultados e deve prevalecer sobre os demais critérios.
- (B) Reavaliar os indicadores e metas utilizados, verificando alinhamento entre capacidade institucional, recursos disponíveis e resultados exigidos.
- (C) Desconsiderar os setores que não atingiram metas, pois a gestão por resultados pressupõe responsabilização direta e imediata, independentemente de condições estruturais.
- (D) Manter os indicadores originais, pois sua alteração durante o processo comprometeria a comparação entre setores, ainda que os resultados não reflitam a realidade das atividades.
- (E) Cobrar desempenho uniforme de todos os setores, já que variações estruturais não devem interferir na medição dos resultados finalísticos exigidos pela administração.

59

Durante a preparação do orçamento anual de uma universidade federal, a área administrativa solicitou a inclusão de recursos para manutenção predial, aquisição de equipamentos e ampliação do quadro de estagiários. O setor de planejamento explicou as limitações por meio dos instrumentos superiores de planejamento e alertou que determinadas ações só poderiam ser consideradas se estivessem previstas no Plano Plurianual (PPA) e compatíveis com as diretrizes estabelecidas na LDO. A chefia insistiu que a demanda era urgente e questionou se, mesmo sem previsão nesses instrumentos, ainda assim poderia incluí-la no orçamento anual. Considerando o ciclo orçamentário e a articulação entre PPA, LDO e LOA, assinale a alternativa que expressa a conduta correta nesse caso.

- (A) A LOA pode autorizar qualquer despesa emergencial, mesmo sem compatibilidade com PPA e LDO, desde que a chefia justifique a necessidade administrativa.
- (B) A inclusão de ações na LOA só é possível se houver previsão no PPA e compatibilidade com as diretrizes da LDO, respeitando a hierarquia dos instrumentos de planejamento.
- (C) A LDO substitui o PPA em casos de urgência, permitindo incluir despesas não previstas originalmente, desde que estas sejam aprovadas pela administração superior.
- (D) A urgência administrativa autoriza a execução imediata das despesas, podendo estas serem regularizadas posteriormente, no próximo ciclo orçamentário.
- (E) O PPA não interfere na LOA, pois trata de planejamento estratégico geral, não de despesas específicas a serem incluídas no orçamento anual.

60

De acordo com o Art. 11 da Lei nº 14.133/2021, o processo licitatório deve buscar o alcance de diversos objetivos. Dentre as opções a seguir, qual NÃO está expressamente prevista como um objetivo do processo licitatório?

- (A) Assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.
- (B) Assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição.
- (C) Priorizar as modalidades de licitação que permitam a inversão das fases de habilitação e julgamento, como o pregão, para garantir a celeridade do certame.
- (D) Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e o superfaturamento na execução dos contratos.
- (E) Incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

61

Em uma autarquia federal, o setor de manutenção solicitou a compra emergencial de materiais de reparo para evitar a interrupção de serviços essenciais. O orçamento anual possuía dotação disponível, mas o fornecedor exigia pagamento imediato para realizar a entrega. Diante disso, o gestor financeiro avaliou que não seria possível executar o procedimento normal de aquisição no tempo necessário, pois as etapas de empenho, liquidação e pagamento demorariam mais do que o prazo exigido pela urgência. Ao analisar alternativas legais, verificou-se que a autarquia já utilizava um cartão corporativo institucional e que a despesa atendia aos critérios de pequena monta previstos na norma interna. Considerando os dispositivos legais que regem a execução orçamentária e financeira, qual procedimento proposto a seguir atende corretamente à situação?

- (A) Efetuar o pagamento diretamente ao fornecedor, antes da emissão do empenho, desde que haja justificativa de urgência.
- (B) Registrar a despesa como Restos a Pagar Não Processados, permitindo pagamento imediato para posterior regularização.
- (C) Executar a liquidação prévia e transformar a urgência em dispensa automática das etapas de execução da despesa.
- (D) Utilizar o procedimento de adiantamento com posterior empenho global, sem a necessidade de prestação de contas.
- (E) Conceder suprimento ao servidor autorizado, dentro dos limites legais, com prestação de contas posterior e emissão do empenho em nome do responsável.

62

Em uma universidade federal, foi firmado contrato para prestação de serviços de limpeza predial com vigência de 12 meses. Após oito meses de execução, a chefia de um dos campi solicitou a ampliação imediata da quantidade de postos de trabalho, alegando aumento de fluxo de pessoas e abertura de novos espaços. O fiscal do contrato constatou que o objeto originalmente contratado não contemplava o novo bloco recém-inaugurado e que a empresa, mesmo assim, já vinha executando parte dos serviços extras sem cobertura contratual formal. Considerando as regras de execução e alteração de contratos administrativos, assinale a alternativa que apresenta o procedimento correto a ser adotado pela universidade.

- (A) Formalizar termo aditivo, dentro dos limites legais de acréscimo quantitativo, ajustando expressamente o objeto e o valor, e registrar a atuação indevida sem cobertura contratual para apuração e correção.
- (B) Manter a execução dos serviços adicionais sem aditivo, desde que a empresa aceite que o pagamento referente ao período extra seja feito como ajuste compensatório ao final do contrato.
- (C) Prorrogar o prazo contratual como forma de compensação pelos serviços já prestados, sem necessidade de alterar o objeto, pois a continuidade do contrato garante cobertura jurídica suficiente.
- (D) Cancelar imediatamente o contrato, em razão da execução sem cobertura contratual, e firmar novo ajuste com a mesma empresa, dispensando licitação em nome da continuidade do serviço.
- (E) Solicitar que a empresa reduza a qualidade dos serviços nos demais prédios para absorver o novo bloco, mantendo o contrato original sem alteração de valor ou objeto, em nome da economicidade.

63

A respeito de atos administrativos, processo administrativo e responsabilização por improbidade, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. De acordo com a Lei nº 9.784/1999, o processo administrativo deve observar os princípios da finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade e segurança jurídica, de modo que toda decisão que imponha sanção deva ser devidamente fundamentada.
- II. Após as alterações introduzidas pela Lei nº 14.230/2021, a responsabilização por improbidade administrativa exige comprovada prática de dolo, não sendo suficiente a mera violação a princípios administrativos sem intenção específica.
- III. A anulação de ato administrativo ilegal, com fundamento na autotutela prevista na Lei nº 9.784/1999, não afasta a possibilidade de responsabilização do agente público, desde que comprovado dolo e haja enquadramento em uma das hipóteses de improbidade.

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas I, II e III.

64

Em uma Prefeitura, o diretor de infraestrutura determinou verbalmente que uma empresa de engenharia realizasse reparos emergenciais em vias públicas, sem formalização mínima do processo de contratação. Após a execução, o diretor autorizou o pagamento integral da nota fiscal apesar de: ausência de contrato, inexistência de justificativa técnica e ausência de comprovação de que todos os serviços foram efetivamente prestados. Uma auditoria interna identificou que parte dos serviços não ocorreu e que houve favorecimento à empresa, cuja proprietária era amiga pessoal do gestor. O impacto financeiro ao município foi comprovado. Considerando o disposto na Lei nº 8.429/1992, é correto afirmar que a conduta praticada

- (A) configura falha administrativa de natureza formal, sem repercussão jurídica relevante, pois havia urgência na execução dos serviços.
- (B) configura ato de improbidade administrativa que causa enriquecimento ilícito do agente público, pois houve pagamento indevido.
- (C) configura ato de improbidade administrativa por dano ao erário, em razão do pagamento sem comprovação de execução e da contratação irregular.
- (D) se trata de mera irregularidade, sanável pela via administrativa, devendo apenas ser emitido contrato posterior para regularização.
- (E) não configura ato de improbidade, pois a amizade pessoal não caracteriza, por si só, violação de princípio da administração pública.

65

Em uma autarquia estadual responsável pela distribuição de materiais às unidades regionais, verificou-se aumento de perdas, atrasos e reclamações sobre divergência entre o que foi solicitado e o que foi entregue. Para orientar a reorganização do fluxo logístico, foram apresentadas três assertivas sobre armazenagem, transporte e distribuição de materiais:

- I. A acurácia do estoque depende da qualidade dos registros e do controle físico, sendo imprescindível a realização periódica de inventários para reduzir divergências entre quantidade registrada e quantidade real.
- II. Na distribuição de materiais, o lead time logístico considera apenas o tempo de transporte entre o almoxarifado central e as unidades, não incluindo etapas de conferência, separação ou carregamento.
- III. A armazenagem adequada envolve a definição de layout, zoneamento e métodos de endereçamento, fatores que influenciam diretamente a velocidade de preparação de pedidos e a redução de erros operacionais.

Está(ão) correta(s):

- (A) apenas I.
- (B) apenas II.
- (C) apenas I e II.
- (D) apenas III.
- (E) apenas I e III.

66

Em uma Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, o novo gestor determinou que todos os servidores organizassem o setor. Considerando os princípios do processo administrativo, a função organizar representa

- (A) ordenar fisicamente recursos, documentos e espaços de trabalho para melhorar a apresentação visual do setor.
- (B) distribuir tarefas, definir hierarquias, estruturar processos e alocar responsabilidades para garantir a execução do planejamento institucional.
- (C) executar ações de manutenção predial e limpeza, promovendo condições adequadas de trabalho e segurança operacional.
- (D) monitorar resultados, comparar metas e corrigir falhas, assegurando o cumprimento das estratégias formuladas pela alta gestão.
- (E) realizar atividades operacionais de suporte, como arquivamento, triagem de documentos e atendimento ao público externo.

67

Em uma Fundação Pública Federal, o setor de projetos descentralizados recebeu recursos orçamentários para a execução de ações educacionais. Após três meses, a Controladoria Interna identificou pagamentos realizados sem comprovação de execução integral dos serviços, contratos sem atesto adequado e registros financeiros enviados com divergências nos valores informados ao Sistema Integrado de Administração Financeira. Considerando o regime jurídico das finanças públicas, qual procedimento está de acordo com o correto funcionamento dos controles?

- (A) Realizar os pagamentos e ajustar as documentações posteriormente, desde que não haja dolo, pois o princípio da eficiência permite celeridade administrativa em situações urgentes.
- (B) Aguardar a execução final do projeto para realizar a conferência integral, unificando documentos e comprovantes em um único processo para agilizar a prestação de contas.
- (C) Solicitar ao Tribunal de Contas da União que autorize excepcionalmente a continuidade dos pagamentos enquanto a análise documental estiver pendente.
- (D) Adotar medidas corretivas, suspendendo pagamentos sem comprovação, realizando glosas quando necessário e encaminhando o caso ao TCU para apuração de responsabilidade.
- (E) Registrar apenas os documentos essenciais, deixando comprovações secundárias para conferência futura, priorizando o cumprimento físico das metas do projeto.

68

Em uma Universidade Federal, um servidor estável do setor de planejamento tem chegado constantemente atrasado e deixando de cumprir prazos essenciais relacionados ao envio de relatórios para a Secretaria de Orçamento Federal. Após advertências informais da chefia, os atrasos resultaram na perda de prazo de uma entrega institucional importante, causando prejuízo à imagem da instituição e necessidade de justificativa formal ao Ministério. Considerando as disposições da Lei nº 8.112/1990, assinale a alternativa que apresenta a medida administrativa de acordo com o regime disciplinar aplicável ao caso.

- (A) Não é possível instaurar processo disciplinar porque o servidor é estável, devendo a chefia limitar-se à advertência verbal.
- (B) A estabilidade impede a aplicação de suspensão ou demissão, admitindo-se exclusivamente penalidades brandas, desde que sem prejuízo ao vencimento.
- (C) A conduta caracteriza infração disciplinar que pode ensejar advertência ou suspensão, conforme gravidade e reincidência, sendo o PAD obrigatório para assegurar contraditório e ampla defesa.
- (D) O prejuízo institucional exige demissão imediata, sem necessidade de processo disciplinar, porque a conduta comprometeu a credibilidade da administração.
- (E) Como não houve dano financeiro direto, o servidor somente pode receber aconselhamento verbal, sendo vedada a abertura de processo disciplinar.

69

Sobre as etapas da execução da despesa pública e os regimes de empenho e pagamento previstos na legislação federal, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. O empenho corresponde ao ato da Administração que cria obrigação de pagamento, desde que previamente verificada a entrega do bem ou a prestação do serviço, sendo vedada a emissão de nota de empenho antes da liquidação da despesa.
 - II. A liquidação consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, que deve aferir a origem, o objeto, o valor e a prestação efetiva do serviço ou a entrega do material, sendo etapa obrigatória antes do pagamento.
 - III. Restos a pagar não processados correspondem às despesas empenhadas, mas ainda não liquidadas até 31 de dezembro, enquanto restos a pagar processados referem-se às despesas já liquidadas, mas não pagas no exercício.
- (A) Apenas I.
(B) Apenas I e II.
(C) Apenas II.
(D) Apenas II e III.
(E) I, II e III.

70

Um cidadão ingressou com reclamação formal após ter um pedido de licença ambiental negado por um instituto estadual responsável pela análise e concessão desse tipo de autorização. No documento, ele menciona que irá processar o Estado diretamente, pois entende que o órgão que negou a licença faz parte da estrutura da Secretaria de Meio Ambiente e não possui personalidade jurídica própria. Considerando a organização administrativa do Estado brasileiro, a natureza jurídica mais adequada desse instituto é

- (A) autarquia, por se tratar de entidade da administração indireta, criada por lei específica, com personalidade jurídica de direito público e patrimônio próprio.
- (B) órgão da administração direta, por estar vinculado à Secretaria de Meio Ambiente e não possuir autonomia administrativa em relação ao Estado.
- (C) fundação pública de direito privado, já que é voltado a atividades de interesse público com certa autonomia de gestão.
- (D) empresa pública, pois exerce atividade típica de Estado com possibilidade de cobrança de taxas pelos serviços prestados.
- (E) sociedade de economia mista, em razão da participação obrigatória do Estado em seu capital e da prestação de serviços de interesse coletivo.

