

AVANÇASP



PREFEITURA MUNICIPAL DE
TAIÚVA/SP

CONCURSO PÚBLICO
01/2026

AUXILIAR DE LICITAÇÃO

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

Além deste Caderno de Questões, contendo 50 (cinquenta) questões objetivas, você receberá do fiscal de sala:

- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva.

- 01 (uma) hora após o início da prova é possível retirar-se da sala levando o Caderno de Questões.

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta.

- Quando for permitido abrir o Caderno de Questões, verifique se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu, se está completo e sem falhas. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal da sala, para que sejam tomadas as devidas providências.

- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição, número do documento de identidade e cargo. Leia atentamente as instruções para preenchimento.

- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a substituição de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo(a) candidato(a).

- Marque, na Folha de Respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o Caderno de Questões.

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao fiscal de sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;

- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja em sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;

- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;

- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;

- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 03.

Não tenho medo de avião

Acho avião uma criatura muito simpática – me parece um golfinho metálico, de óculos escuros, com enormes nadadeiras e uma barbatana retardatória, lá na cauda.

Tampouco tenho medo de voar.

Meu medo é justamente que, em algum momento entre a decolagem e o pouso, ele não voe.

Toda véspera de voo, vem esse sobressalto: e se...

Sim, já trabalhei isso na análise. Era culpa. A queda seria a punição por eu estar me divertindo (mesmo que a viagem seja a trabalho), gastando dinheiro à toa (mesmo que a passagem seja paga pelo patrão, pelo cliente ou cortesia da companhia aérea).

Meu id e meu ego entenderam perfeitamente e se puseram de acordo. O problema sempre foi o superego, que invariavelmente pedia para ir ao banheiro quando esse assunto vinha à tona – e se escafedia no meio da sessão.

Tirando uma vez, num voo da Pluna para Madri, em que meu assento não existia (e uma comissária teve que ir em pé para que eu pudesse me sentar) e um aguaceiro (certamente condensação de ar condicionado) desabou sobre minha cabeça, e me fez cruzar o Atlântico mais encharcado do que se tivesse ido a nado. (...)

Tirando isso – e alguns outros perrengues de menor porte – nunca tive motivos para ter medo de fazer check-in, afivelar os cintos, etc. Mas não deixo de ter vontade de fazer algum comentário que, caso ocorra o pior, possa ser interpretado como “Nossa, era um pressentimento!”. (...)

Se na hora em que você estiver lendo este texto (...) eu já tiver desembarcado em

Congonhas, são e salvo, terá sido um texto como qualquer outro. Caso contrário, não faltará quem diga “Gente, parece que ele sabia!”.

Não, não sabia. A gente quase que nada sabe – mas desconfia de muita coisa, como escreveu Guimarães Rosa.

AFFONSO, Eduardo. Não tenho medo de avião. *Veja Rio*. Disponível em <<https://vejario.abril.com.br/coluna/lu-lacerda/cronica-por-eduardo-affonso-nao-tenho-medo-de-aviao/>>.

QUESTÃO 01

O narrador do texto “Não tenho medo de avião” se caracteriza por fazer a narração em:

- (A) primeira pessoa, de maneira bastante próxima do leitor, com um tom bem subjetivo.
- (B) primeira pessoa, de maneira bastante distante do leitor, com um tom bem objetivo.
- (C) terceira pessoa, de maneira bastante próxima do leitor, com um tom bem subjetivo.
- (D) terceira pessoa, de maneira bastante distante do leitor, com um tom bem objetivo.
- (E) segunda pessoa, contando fatos que aconteceram com alguém conhecido do autor.

QUESTÃO 02

“O problema sempre foi o superego, que (...) **se escafedia** no meio da sessão.”

A expressão empregada no trecho acima é sinônima de:

- (A) “se dedurava”.
- (B) “aparecia”.
- (C) “falava”.
- (D) “gritava”.
- (E) “se safava”.

QUESTÃO 03

“(…) uma comissária teve que ir em pé **para que** eu pudesse me sentar”

Assinale a alternativa cujos elementos preencham corretamente as lacunas a seguir, na mesma ordem, em relação à análise da locução destacada acima:

A locução pode ser substituída adequadamente por “_____”, e introduz uma oração de valor _____ com o sentido de _____.

- (A) onde que – adjetivo – causa
- (B) afim de que – adjetivo – causa
- (C) a fim de que – adjetivo – consequência
- (D) a fim de que – adverbial – finalidade
- (E) afim de que – adverbial – finalidade

QUESTÃO 04

“Ouviram do Ipiranga as margens plácidas De um povo heroico o brado retumbante” (Hino Nacional Brasileiro)

Sabendo-se que a ordem direta dos versos acima é “As margens plácidas do Ipiranga ouviram o brado retumbante de um povo heroico”, qual é a figura de linguagem que corresponde a essa inversão dos termos?

- (A) Hipérbato
- (B) Hipérbole
- (C) Catacrese
- (D) Metonímia
- (E) Eufemismo

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa em que o sujeito correspondente à forma verbal destacada é indeterminado.

- (A) **Vende-se** uma linda casa na praia.
- (B) É proibido **fumar** dentro do restaurante.
- (C) **Solicitou-se** a sua presença na recepção.
- (D) **Fizemos** tudo conforme combinado.
- (E) Vão-se os dedos, **ficam** os anéis.

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa cujas formas verbais completam corretamente as lacunas abaixo, na mesma ordem, de acordo com a norma-padrão.

- Vai dar certo se eles _____ à reunião
- Estarei aqui quando você se _____.
- Quando _____ para vocês, eu aceito o acordo.
- (A) virem – recompor – convier
- (B) vierem – recompor – convir
- (C) vierem – recompuser – convier
- (D) virem – recompuser – convir
- (E) virem – recompor – convir

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa cuja palavra destacada apresenta natureza adjetiva, qualificando um ser mencionado na frase.

- (A) Minha irmã chegou **rápido** à minha casa quando soube do acontecido.
- (B) Comer **devagar** faz muito bem à digestão e, portanto, à saúde do organismo.
- (C) Os pacientes acabaram chegando **exaltados** na recepção do pronto-socorro.
- (D) Quero lhe agradecer pelo convite que me enviou, mesmo que **tardamente**.
- (E) No verão, anoitece mais **tarde** e os dias são mais claros.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa cujas palavras preenchem corretamente as lacunas a seguir:

“A finalidade básica da redação oficial é comunicar com _____ e máxima _____, impondo certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira _____ daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular.”

- (A) subjetividade – dificuldade – igual ao
- (B) objetividade – dificuldade – diferente
- (C) subjetividade – clareza – diferente
- (D) objetividade – clareza – igual ao
- (E) objetividade – clareza – diferente

QUESTÃO 09



CAZO. *Negócios e oportunidades*. Disponível em <<https://blogdoaftm.com.br/charge-negocios-e-oportunidades-4/>>.

O elemento “aqui”, presente no enunciado “Anuncie aqui”, utilizado na charge acima, estabelece referência:

- (A) intralinguística, remetendo a um elemento da linguagem verbal já mencionado antes.
- (B) extralinguística, remetendo a um lugar somente identificável no contexto da figura.
- (C) extralinguística, sendo impossível de ser identificado o lugar a que se refere.
- (D) intralinguística, remetendo a um elemento da linguagem verbal apresentado posteriormente.
- (E) indefinida, não remetendo a nenhum lugar específico.

QUESTÃO 10

Estabeleça a relação entre os pronomes de tratamento e os cargos/situações a que cada um se refere na comunicação oficial. A seguir, assinale a sequência correta obtida.

- (1) Vossa Excelência
- (2) Vossa Senhoria
- (3) Vossa Reverendíssima
- (4) Vossa Magnificência
- Autoridades menores e tratamento formal
- Autoridades religiosas
- Altas autoridades
- Reitores de universidades
- (A) 1 – 3 – 2 – 4
- (B) 2 – 4 – 1 – 3
- (C) 2 – 3 – 4 – 1
- (D) 2 – 3 – 1 – 4
- (E) 3 – 2 – 1 – 4

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

Maria é assistente de licitação em uma empresa de engenharia e cobra R\$ 42,10 por hora de serviço na análise de contrato. Em um contrato recente, ela trabalhou por quinze horas e meia. Qual foi o valor total recebido por Maria por esse contrato?

Assinale a alternativa correta.

- (A) R\$ 652,55
- (B) R\$ 631,50
- (C) R\$ 352,55
- (D) R\$ 331,50
- (E) R\$ 27,16

QUESTÃO 12

Considere a expressão:

$$F = \frac{\left(343^{\frac{1}{3}}\right)^2}{49^{\frac{3}{2}}}$$

Sabendo que $343 = 7^3$ e $49 = 7^2$, determine o valor numérico de F e assinale a alternativa correta.

- (A) 1
- (B) 2
- (C) $\frac{343}{49}$
- (D) $\frac{1}{14}$
- (E) $\frac{1}{7}$

QUESTÃO 13

Durante um exame especializado de hemodinâmica, a médica Roberta, especialista em fluxo sanguíneo, está analisando o volume de sangue que passa por um determinado vaso sanguíneo em um curto intervalo de tempo. Para simplificar o modelo, ela considera que o trecho analisado desse vaso pode ser aproximado por um cilindro de comprimento 10 cm e diâmetro 4 mm.

Sabendo que todo o interior desse cilindro está preenchido por sangue, qual é o volume de sangue contido nesse trecho do vaso, aproximadamente, em milímetros cúbicos?

Use $\pi \approx 3,14$ nos cálculos e assinale a alternativa correta.

- (A) 1.256 mm³
- (B) 2.512 mm³
- (C) 12.560 mm³
- (D) 25.120 mm³
- (E) 31.400 mm³

QUESTÃO 14

Beatriz está se preparando para passar o dia na praia com os amigos e decidiu levar um cooler para armazenar bebidas e alimentos. O cooler tem formato de paralelepípedo retangular e possui as seguintes dimensões internas:

- Comprimento: 59 cm
- Largura: 43 cm
- Altura: 37 cm

Sabendo que o volume de um paralelepípedo é dado por $V = C \times L \times A$, qual é o volume total interno do cooler, em litros?

Considere que 1.000 cm³ equivalem a 1 litro e assinale a alternativa correta, com o resultado arredondado para duas casas decimais:

- (A) 93,00 litros
- (B) 93,50 litros
- (C) 93,77 litros
- (D) 93,87 litros
- (E) 93,97 litros

QUESTÃO 15

Camila estava analisando um relatório de consumo dos clientes do produto Alfa em sua confeitaria. Ela verificou que 670 clientes consumiram esse produto nesta semana, sendo que na segunda-feira 130 clientes compraram o produto, na terça-feira foram 100 clientes, na quarta-feira foram 120 clientes, na quinta-feira foram 150 clientes e na sexta-feira foram 170 clientes. Assim, qual foi a média aritmética simples de clientes do produto Alfa, considerando os três dias de maior consumo deste?

- (A) 160
- (B) 150
- (C) 140
- (D) 130
- (E) 125

QUESTÃO 16

Zacarias começou a fazer renda extra vendendo copos personalizados e, com os lucros acumulados, decidiu aplicar um capital de R\$ 3.500,00 em uma modalidade de investimento com juros simples, à taxa de 1,5% ao mês, durante 10 meses.

Assinale a alternativa que indica o valor total dos juros gerados ao final desse período.

- (A) R\$ 5.250,00
- (B) R\$ 4.025,00
- (C) R\$ 3.525,00
- (D) R\$ 625,00
- (E) R\$ 525,00

QUESTÃO 17

Você comprou um produto que custa R\$ 2.500,00 e está sendo vendido com um desconto de 15,5%. Assinale a alternativa que indica o preço final do produto após a aplicação do desconto:

- (A) R\$ 387,50
- (B) R\$ 2.387,50
- (C) R\$ 2.887,50
- (D) R\$ 2.112,50
- (E) R\$ 211,20

QUESTÃO 18

Helena está iniciando sua preparação para o concurso público para Magistratura e começou a avaliar a quantidade de vagas em editais anteriores, publicados em todo o país. Ela verificou que, no ano anterior, houve 156 vagas para o cargo desejado e que, neste ano, para esse mesmo cargo, há 39 vagas. Com o objetivo de comparar a quantidade de vagas entre o ano atual e o ano anterior, ela calculou a razão de vagas e chegou ao valor de:

- (A) 4:3
- (B) 12:3
- (C) 1:4
- (D) 156:39
- (E) 3:4

QUESTÃO 19

Clarice decidiu preparar panquecas para um café da manhã especial. Ela se lembrou da receita que viu em um programa de culinária, onde o chef explicou que, para fazer 50 minipanquecas, eram necessários 2,0 litros de leite e 1,5 kg de farinha. Ao verificar sua despensa, Clarice percebeu que tinha apenas 1 litro e 120 mL de leite e 900 g de farinha.

Mantendo a proporção da receita original, qual é o maior número de minipanquecas que Clarice conseguirá preparar com os ingredientes disponíveis?

Assinale a alternativa correta:

- (A) 25
- (B) 27
- (C) 28
- (D) 29
- (E) 30

QUESTÃO 20

Considere o sistema de equações do primeiro grau abaixo:

$$\begin{cases} 6x - y = 5 \\ 7x + y = 21 \end{cases}$$

Assinale a alternativa que apresenta os valores corretos de x e y , respectivamente, que resolvem o sistema acima.

- (A) $x = 2$ e $y = 11$
- (B) $x = 2$ e $y = 7$
- (C) $x = 7$ e $y = 2$
- (D) $x = 11$ e $y = 2$
- (E) $x = 11$ e $y = 5$

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 21

Assinale a alternativa que descreve o nome de um browser utilizado para navegar na internet:

- (A) Atom.
- (B) Gedit.
- (C) Nano.
- (D) Lyx.
- (E) Google Chrome.

QUESTÃO 22

Em sistemas operacionais, ferramentas específicas permitem ao usuário visualizar e realizar ações sobre arquivos e pastas de forma organizada. Com base nesse contexto, assinale a alternativa correta:

- (A) Ao renomear uma pasta pelo Explorador de Arquivos, todos os arquivos contidos nela têm seus nomes automaticamente alterados para manter correspondência com o nome da pasta.
- (B) O Explorador de Arquivos permite copiar, mover, renomear e excluir arquivos e pastas, sem alterar o conteúdo interno dos arquivos durante essas operações.
- (C) Ao mover um arquivo entre pastas diferentes, o sistema cria automaticamente uma cópia, mantendo sempre o arquivo original na pasta de origem.
- (D) Arquivos excluídos por meio do Explorador de Arquivos são permanentemente removidos do sistema, sem possibilidade de recuperação em qualquer situação.
- (E) O Explorador de Arquivos restringe a organização de arquivos a uma única pasta por unidade de armazenamento, não permitindo múltiplos níveis hierárquicos.

QUESTÃO 23

Ao editar documentos em editores de texto, é comum a necessidade de reverter rapidamente uma ação realizada de forma incorreta. Imagine que, ao utilizar o Microsoft Word, você inseriu uma imagem indesejada no documento e deseja desfazer imediatamente essa ação. Qual atalho de teclado pode ser utilizado para isso?

- (A) Alt + A.
- (B) Ctrl + Z.
- (C) Shift + 8.
- (D) Shift + 9.
- (E) Tab +6.

QUESTÃO 24

Em ambientes computacionais, é comum a utilização de recursos que permitem reduzir o tamanho de arquivos e organizá-los em estruturas que mantêm sua manipulação prática. Com base nesse contexto, assinale a alternativa correta:

- (A) Pastas compactadas impedem a visualização dos arquivos internos até que sejam permanentemente descompactadas, não permitindo acesso parcial ao conteúdo.
- (B) Arquivos armazenados em pastas compactadas não podem ser copiados ou movidos para outros locais sem que percam sua integridade.
- (C) Pastas compactadas no Windows permitem que arquivos sejam acessados e manipulados de forma semelhante às pastas comuns, mesmo estando comprimidas.
- (D) Uma pasta compactada só pode conter arquivos de um único tipo de formato, como apenas documentos ou apenas imagens.
- (E) Ao adicionar arquivos a uma pasta compactada, o sistema automaticamente converte todos os arquivos para um único formato padrão.

QUESTÃO 25

Ao navegar na internet, o termo URL relaciona-se com:

- (A) Um endereço padrão utilizado para localizar recursos na internet.
- (B) Um código de acesso utilizado exclusivamente para autenticação de usuários em sistemas.
- (C) Um tipo de programa malicioso responsável por capturar dados de navegação.
- (D) Uma ferramenta voltada exclusivamente à comunicação entre os servidores de rede.
- (E) Um mecanismo de proteção que impede o acesso não autorizado a páginas web.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 26

Para os fins da Lei n.º 14.133, considera-se licitante:

- (A) o indivíduo que, em virtude de nomeação, exerce cargo em pessoa jurídica integrante da Administração Pública.
- (B) o agente público dotado de poder de decisão.
- (C) a pessoa jurídica integrante da Administração Pública responsável pela contratação.
- (D) a pessoa física signatária de contrato com a Administração.
- (E) a pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, que participa ou manifesta a intenção de participar de processo licitatório, sendo-lhe equiparável o fornecedor ou o prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta.

QUESTÃO 27

Assinale a alternativa que apresenta o conceito correto de servidor público.

- (A) É a pessoa jurídica que exerce responsabilidade, em comissão, em órgão público.
- (B) É a pessoa legalmente investida em cargo público.
- (C) É a pessoa estrangeira que exerce um conjunto de atribuições previstas na estrutura organizacional de órgão público brasileiro, paga pelo seu país de origem.
- (D) É a pessoa empossada em emprego público em caráter exclusivamente efetivo e com vencimento pago por empresa privada.
- (E) É a pessoa jurídica que exerce função pública apenas em caráter gratuito na estrutura organizacional pública brasileira.

QUESTÃO 28

Assinale a alternativa que representa uma das proibições dos servidores públicos.

- (A) Ausentar-se do serviço durante o expediente, com prévia autorização do chefe imediato.
- (B) Retirar, ainda que com prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- (C) Recusar fé a documentos públicos.
- (D) Opor resistência justificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço.
- (E) Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais.

QUESTÃO 29

O regime disciplinar dos servidores públicos impõe-lhes certos deveres. Assinale, entre as alternativas a seguir, aquela que dispõe um dever dos servidores públicos.

- (A) Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.
- (B) Guardar sigilo sobre as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.
- (C) Manter conduta incompatível com a moralidade administrativa, sendo assíduo e pontual ao serviço.
- (D) Representar a favor de ilegalidade, omissão ou abuso de poder.
- (E) Exercer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.

QUESTÃO 30

A respeito das sanções disciplinares que compõem o regime jurídico dos servidores públicos, assinale a alternativa que NÃO é uma penalidade disciplinar.

- (A) Advertência.
- (B) Suspensão.
- (C) Demissão.
- (D) Destituição de cargo em comissão.
- (E) Reintegração.

QUESTÃO 31

Analise as afirmativas a seguir sobre o processo administrativo disciplinar e, em seguida, assinale a alternativa correta.

I. A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.

II. As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação e o endereço do denunciante e sejam formuladas por escrito, confirmada a autenticidade.

III. Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia resultará em instauração do processo disciplinar.

IV. Da sindicância poderá resultar arquivamento do processo, aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias, ou instauração de processo disciplinar.

- (A) I, II, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas I, II e III estão corretas.
- (C) Apenas I, II e IV estão corretas.
- (D) Apenas I e III estão corretas.
- (E) Apenas I e IV estão corretas.

QUESTÃO 32

O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições. A respeito da responsabilidade civil do servidor público assinale a alternativa correta.

(A) A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposos, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.

(B) Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor diretamente perante o terceiro, por meio de pagamento de indenização.

(C) A obrigação de reparar o dano civil não se estende aos sucessores e contra eles não será executada, em razão do princípio da pessoalidade da pena.

(D) A responsabilidade civil-administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função e fora dele.

(E) O servidor poderá ser responsabilizado civilmente por dar ciência à autoridade superior para apuração de informação concernente à prática de crimes ou improbidade de que tenha conhecimento, ainda que em decorrência do exercício de cargo, emprego ou função pública.

QUESTÃO 33

São bens públicos os de uso comum do povo, os de uso especial e os dominicais. Assinale a alternativa correta sobre os bens públicos.

(A) Os bens públicos de uso comum do povo e os de uso especial podem ser alienados, enquanto conservarem a sua qualificação, na forma que a lei determinar.

(B) Os bens públicos dominicais são inalienáveis, observadas as exigências da lei.

(C) Os bens públicos estão sujeitos a usucapião.

(D) São públicos os bens do domínio nacional pertencentes às pessoas jurídicas de direito público interno; todos os outros são particulares, seja qual for a pessoa a que pertencerem.

(E) O uso comum dos bens públicos deve ser gratuito, vedada qualquer retribuição ainda que estabelecida por entidade a cuja administração pertencerem.

QUESTÃO 34

Sobre a comunicação no trabalho, marque a alternativa que preenche a lacuna a seguir corretamente.

“Um dos deveres do servidor público é _____ ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo.”

- (A) informar sem urbanidade
- (B) esclarecer com parcialidade
- (C) atender com presteza
- (D) comunicar com displicência
- (E) falar com indiferença

QUESTÃO 35

Assinale a alternativa que apresenta um conceito correto de ato administrativo.

- (A) É o evento aleatório ao qual o Direito atribui efeitos jurídicos.
- (B) É toda manifestação unilateral de vontade da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos, ou impor obrigações aos administrados ou a si própria.
- (C) É toda realização material da Administração em cumprimento de alguma decisão administrativa, tal como a construção de uma ponte, a instalação de um serviço público etc.
- (D) É a materialização da vontade administrativa, que faz parte dos domínios da técnica e só reflexamente interessa ao Direito, em razão das consequências jurídicas que dele possam advir para a Administração e para os administrados.
- (E) É um fato da natureza que venha a produzir consequências administrativas, como, por exemplo, a morte de um servidor.

QUESTÃO 36

A respeito da extinção, anulação, revogação e modificação do ato administrativo, analise as assertivas abaixo e classifique-as em verdadeiro (V) ou falso (F).

() A Administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.

() O direito da Administração de anular os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários decai em cinco anos, contados da data em que foram praticados, salvo comprovada má-fé.

() Considera-se exercício do direito de anular qualquer medida de autoridade administrativa que importe impugnação à validade do ato.

() No caso de efeitos patrimoniais contínuos, o prazo de decadência será de 3 (três) anos e contar-se-á da percepção do último pagamento.

Assinale a alternativa correta.

- (A) F – F – F – V
- (B) F – F – V – V
- (C) F – V – V – F
- (D) V – V – V – F
- (E) V – V – F – F

QUESTÃO 37

A modalidade de licitação concurso é aquela direcionada à escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor. Qual é o critério de julgamento nessa modalidade de licitação?

- (A) Menor preço.
- (B) Melhor técnica ou conteúdo artístico.
- (C) Técnica e preço.
- (D) Maior retorno econômico.
- (E) Maior desconto.

QUESTÃO 38

O processo administrativo é composto por certas fases, assinale a alternativa INCORRETA sobre a fase de instrução do processo administrativo

(A) As atividades de instrução destinadas a averiguar e comprovar os dados necessários à tomada de decisão realizam-se de ofício ou mediante impulsão do órgão responsável pelo processo, sem prejuízo do direito dos interessados de propor atuações probatórias.

(B) Quando o interessado declarar que fatos e dados estão registrados em documentos existentes na própria Administração responsável pelo processo ou em outro órgão administrativo, o órgão competente para a instrução proverá, de ofício, à obtenção dos documentos ou das respectivas cópias.

(C) O interessado poderá, na fase instrutória e antes da tomada da decisão, juntar documentos e pareceres, requerer diligências e perícias, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.

(D) Quando for necessária a prestação de informações ou a apresentação de provas pelos interessados ou terceiros, serão expedidas intimações para esse fim, mencionando-se data, prazo, forma e condições de atendimento.

(E) Os interessados têm direito à vista do processo e a obter certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, inclusive dos dados e documentos de terceiros protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem.

QUESTÃO 39

São atributos do ato administrativo:

(A) forma, motivo e presunção de legitimidade.

(B) competência, finalidade e imperatividade.

(C) presunção de legitimidade, imperatividade, autoexecutoriedade e tipicidade.

(D) imperatividade, motivo, competência e autoexecutoriedade.

(E) finalidade, autoexecutoriedade, competência, motivo, objeto e forma.

QUESTÃO 40

Ao servidor público cabe o exercício de uma postura ética. Assinale a alternativa INCORRETA a respeito da postura adequada do servidor.

(A) Garantir o cumprimento dos princípios da administração pública e a legitimidade dos serviços públicos.

(B) Agir com transparência, honestidade e equidade para assegurar a confiança do cidadão nas instituições e nos serviços por elas prestados.

(C) Mexer na mesa, nos pertences, nos documentos e nos trabalhos dos colegas e do chefe, se necessário para a celeridade do processo de trabalho, contanto que essa seja a conduta da maioria.

(D) Ser honesto e não exercer condutas que não possa assumir em público.

(E) Evitar criticar os colegas de trabalho ou culpar um subordinado pelas costas.

QUESTÃO 41

Analise os itens a seguir sobre o arquivamento de documentos e assinale, em seguida, a alternativa correta:

I. Documento arquivístico é qualquer unidade de registro de informações, independente do formato ou suporte, mesmo que não seja retido para ação ou referência.

II. Atividade de arquivamento é a sequência de operações intelectuais e físicas que visam à guarda ordenada de documentos.

(A) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.

(B) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.

(C) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é um complemento da I.

(D) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é um complemento da I.

(E) As asserções I e II são proposições falsas.

QUESTÃO 42

Os documentos oficiais devem conter local e data do documento. A respeito da forma de grafia dessa informação, assinale a alternativa correta.

- (A) Na informação de local, deve constar o nome da cidade onde será recebido o documento, seguido de ponto-final.
- (B) Deve-se utilizar a sigla da unidade da federação depois do nome da cidade no fim de todos os documentos oficiais.
- (C) Na data, os dias devem ser grafados por extenso, em nenhuma hipótese pode ser usada a numeração cardinal.
- (D) Na grafia de datas em um documento, o nome do mês deve ser escrito com inicial minúscula, por exemplo “São Paulo, 2 de setembro de 2026.”.
- (E) É obrigatório utilizar zero à esquerda do número que indica o dia do mês.

QUESTÃO 43

O processo licitatório tem por objetivo:

- (A) assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para o licitante, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.
- (B) assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição.
- (C) incentivar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.
- (D) evitar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.
- (E) implementar processos e estruturas para avaliar, direcionar e monitorar a alta administração do órgão ou entidade responsável pela governança das contratações e processos licitatórios.

QUESTÃO 44

A Lei Complementar n.º 95, de 26 de fevereiro de 1998, dispõe sobre a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, e estabelece normas para a consolidação dos atos normativos que menciona. Analise as afirmativas a seguir a respeito dos princípios para articulação dos textos legais.

I. A unidade básica de articulação será o artigo, indicado pela abreviatura "Art.", seguida de numeração ordinal até o nono e cardinal a partir deste.

II. Os artigos se desdobram sempre em parágrafos; os parágrafos em alíneas e as alíneas em incisos.

III. Os parágrafos serão representados apenas por numeração cardinal, utilizando-se, quando existente apenas um, a expressão "parágrafo único" por extenso.

IV. Os incisos serão representados por algarismos romanos, as alíneas por letras minúsculas e os itens por algarismos arábicos.

Assinale a alternativa correta.

- (A) I, II, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas I e II estão corretas.
- (C) Apenas II e III estão corretas.
- (D) Apenas III e IV estão corretas.
- (E) Apenas I e IV estão corretas.

QUESTÃO 45

Sobre os atos administrativos, assinale a alternativa que preenche a lacuna a seguir corretamente.

“Em decisão na qual se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, os atos que apresentarem defeitos sanáveis poderão ser _____ pela própria Administração.”

- (A) extintos
- (B) vedados
- (C) invalidados
- (D) convalidados
- (E) restaurados

QUESTÃO 46

Legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência são:

- (A) requisitos do ato administrativo.
- (B) direitos do servidor público.
- (C) atributos dos pregões e leilões.
- (D) elementos dos fatos da administração.
- (E) princípios da Administração Pública.

QUESTÃO 47

A respeito das modalidades de licitação, assinale a alternativa correta.

- (A) São modalidades de licitação: pregão, concorrência, carta-convite, leilão e diálogo competitivo.
- (B) É vedada a criação de outras modalidades de licitação ou, ainda, a combinação das modalidades previstas na Lei n.º 14.133.
- (C) Adota-se o diálogo competitivo sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- (D) O pregão se aplica somente às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.
- (E) O leilão deve observar as regras e condições previstas em edital, que indicará a qualificação exigida dos participantes, as diretrizes e formas de apresentação do trabalho, e as condições de realização e o prêmio ou remuneração a ser concedida ao vencedor.

QUESTÃO 48

De acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, classifique cada modalidade de licitação a seguir conforme sua correta definição.

MODALIDADES DE LICITAÇÃO

1. Pregão
2. Leilão
3. Diálogo competitivo

DEFINIÇÕES

- () Modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance.
- () Modalidade de licitação para contratação de obras, serviços e compras em que a Administração Pública tem o intuito de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades.
- () Modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta de classificação:

- (A) 2 – 3 – 1
- (B) 3 – 1 – 2
- (C) 1 – 3 – 2
- (D) 3 – 2 – 1
- (E) 2 – 1 – 3

QUESTÃO 49

Há inexigibilidade de licitação quando a competição é inviável. Analise as afirmativas a seguir e identifique quais apresentam casos em que a licitação é inexigível.

I. Aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comerciais exclusivos.

II. Contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

III. Objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento.

IV. Aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.

(A) Apenas I, II e IV estão corretas.

(B) Apenas II, III e IV estão corretas.

(C) Apenas I e III estão corretas.

(D) Apenas II e IV estão corretas.

(E) I, II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 50

Analise as alternativas a seguir e assinale aquela que NÃO apresenta princípios das licitações e contratos administrativos.

(A) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade, competitividade.

(B) Eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, economicidade.

(C) Planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, celeridade, desenvolvimento nacional sustentável.

(D) Unidade, totalidade, universalidade, anualidade, periodicidade, pureza, clareza, programação, regionalização.

(E) Motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, proporcionalidade.

