

AVANÇASP



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
ITAPEÇICA DA SERRA/SP

CONCURSO PÚBLICO
02/2026

OFICIAL DE ESCOLA

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

Além deste Caderno de Questões, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do fiscal de sala:

- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- **03 (três) horas** é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva.
- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível retirar-se da sala levando o Caderno de Questões.

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta.
- Quando for permitido abrir o Caderno de Questões, verifique se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu, se está completo e sem falhas. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal da sala, para que sejam tomadas as devidas providências.
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição, número do documento de identidade e cargo. Leia atentamente as instruções para preenchimento.
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a substituição de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo(a) candidato(a).

- Marque, na Folha de Respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o Caderno de Questões.

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao fiscal de sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja em sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 03.

Às vezes a vida fere

Viver é tocar em frente no ritmo das marés. Nós vamos e voltamos, ao sabor do destino, que não presta a menor atenção no que achamos, nem no que fazemos, mas que se impõe com a dureza da evolução da vida, rumo a um futuro que ninguém conhece, que ninguém sabe, que ninguém controla. Viver é reencontrar alguns amigos e ver nas caras cansadas, nos olhos opacos e nos corpos curvados que a vida pode ser dura e machucar quem nós sempre achamos que não se machucaria jamais.

Pode ser dura como criptonita batendo no Super-homem. Pode ser ríspida como vento sul entrando com força. Como as chuvas de verão se transformando em tempestade e passando por cima de tudo e de todos, sem ligar para a dor ou sofrimento, para perdas ou danos, para miséria ou riqueza. A vida é a vida e ela segue em frente como a flor que se abre, brilha e seca, deixando o pólen de herança para a abelha fecundar outra flor e gerar outra árvore.

Cada ciclo se completa no seu tempo, que não é o nosso, nem nós alcançamos suas razões. Todo dia traz as novidades do dia, no sorriso que resgata, na lágrima que cai, na mão que se nega, no olhar que perdoa, na emoção que explode e extrapola o corpo.

Nada é mais ou menos, tudo é, simplesmente. Na saudade ainda não sentida, no momento perdido, na vacilada diante do imprevisto, no medo de ser ou fazer, ou em fazer e ser, sem medo e sem remorso, porque nesta vida só perdemos o futuro.

O que é triste é ver a vida cobrar seu preço de quem a gente ama. Marcar quem nos quer bem. Levar quem de noite deixa saudades.

MENDONÇA, Antônio Penteado. Às vezes a vida fere. *Crônicas da cidade*. Disponível em <<https://cronicasdacidade.com.br/cronicas/2023/01/23/as-vezes-a-vida-fere-2/>>.

QUESTÃO 01

O autor-narrador do texto “Às vezes a vida fere” apresenta-se de forma:

- (A) entusiasta, alegre, própria de quem acaba de passar por alguma grande conquista.
- (B) neutra, sem sentimento, indiferente às coisas que acontecem ao redor.
- (C) triste, melancólica, própria de quem acaba de passar por algum tipo de fatalidade.
- (D) positiva, otimista, típica de quem está próximo de uma grande vitória.
- (E) malvada, maliciosa, querendo que todo mundo ao seu redor sofra uma tragédia.

QUESTÃO 02

“Pode ser **ríspida** como vento sul entrando com força.”

A palavra destacada no trecho acima é sinônima de:

- (A) “grosseira”, “rude”.
- (B) “agradável”, “alegre”.
- (C) “educada”, “bondosa”.
- (D) “fresca”, “molhada”.
- (E) “leve”, “frágil”.

QUESTÃO 03

Assinale a alternativa cuja expressão destacada no trecho se apresenta com o sentido próprio, real.

- (A) “Viver é tocar em frente **no ritmo das marés**.”
- (B) “Viver é reencontrar **alguns amigos**”
- (C) “Nós vamos e voltamos, **ao sabor do destino**”
- (D) “na **emoção que explode** e extrapola o corpo”
- (E) “ver **a vida cobrar seu preço**”

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão escritas de acordo com as normas vigentes em Língua Portuguesa.

- (A) O torax humano funciona como uma caixa de proteção.
- (B) O meu texto não possui hífen porque a tecla do meu computador está estragada.
- (C) O voo das aves causa fascínio no homem desde tempos imemoriais.
- (D) O homem sabia que urubu não canta e que sabiá é um exímio cantor.
- (E) A exaltação à pátria deve ser acompanhada de respeito às pessoas, sem excessão.

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa cuja forma verbal destacada está sendo empregada corretamente quanto às normas oficiais de concordância.

- (A) **Coube** todas as frutas na sacola.
- (B) Dois terços do país **passam** fome lá.
- (C) A relação dos aprovados **chegaram** hoje.
- (D) **Haviam** muitas pendências no escritório.
- (E) **Deu** dez horas no relógio da estação.

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa cujos elementos preenchem corretamente as lacunas a seguir, de acordo com a norma-padrão, na mesma ordem:

- Trouxe isso ___ você como lembrança.
- Fiz menção ___ dificuldades em geral.
- Vou comunicar minha decisão ___ chefia, ___ fim de dar ciência sobre os fatos.
- Ele merece reconhecimento, pois trabalha de sol ___ sol, sem nunca reclamar.

- (A) a – a – à – a – a
- (B) à – à – a – a – a
- (C) a – à – a – à – a
- (D) a – a – a – à – à
- (E) à – à – à – à – à

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa cuja frase se encontra totalmente correta em relação aos sinais de pontuação.

- (A) Prezados contribuintes quero transmitir um importante recado: nós às vezes, tomamos decisões contrárias ao que desejamos.
- (B) Prezados, contribuintes quero transmitir um importante recado, nós, às vezes, tomamos decisões contrárias ao que desejamos.
- (C) Prezados contribuintes quero transmitir um importante recado “nós, às vezes, tomamos, decisões contrárias ao que desejamos”.
- (D) Prezados contribuintes, quero, transmitir um importante recado: nós, às vezes, tomamos decisões contrárias, ao que desejamos.
- (E) Prezados contribuintes, quero transmitir um importante recado: nós, às vezes, tomamos decisões contrárias ao que desejamos.

QUESTÃO 08



CAZO. *Dia mundial da água*. Disponível em <<https://blogdoaftm.com.br/charge-22-de-maio/>>.

Na expressão “**vamos ter** que mudar”, utilizada na charge acima, mantendo o mesmo sentido, a parte destacada pode ser substituída corretamente por:

- (A) “iremos”.
- (B) “iríamos”.
- (C) “seremos”.
- (D) “seríamos”.
- (E) “teremos”.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa cujo termo destacado apresenta função adverbial, indicando circunstância da ação verbal.

- (A) O corredor mais **veloz** da história do atletismo nem sempre foi **rápido**.
- (B) Não sei exatamente qual é o animal mais **rápido** do mundo animal.
- (C) Elas chegaram muito **rápido**, para quem dizia que chegariam atrasadas.
- (D) Precisamos de um digitador que se mostre **rápido** em sua atividade.
- (E) Crédito **rápido** e imediato é o que a maioria das lojas hoje em dia oferecem.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa cujo posicionamento do pronome destacado atende à norma-padrão da Língua Portuguesa.

- (A) Queira o universo que você destaque-**se**.
- (B) **Nos** esclareça uma questão, por favor.
- (C) Imploro que avise-**me** sobre o show.
- (D) Jamais **me** impeçam de cantar.
- (E) Não queira-**me** tanto mal.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

Qual é o resultado da seguinte operação:

$$\frac{1}{3} + 0,7 = ?$$

Assinale a alternativa que apresenta o resultado mais preciso entre as opções abaixo:

- (A) 10
- (B) 3,7
- (C) 0,10333
- (D) $\frac{7}{3}$
- (E) $\frac{31}{30}$

QUESTÃO 12

Bernardo comprou 5 caixas de chocolates, pagando um valor total de R\$ 1.185,00. Sabendo que as cinco caixas são da mesma marca, possuem a mesma quantidade e, conseqüentemente, têm o mesmo preço, qual foi o valor pago por cada caixa de chocolate?

Assinale a alternativa correta.

- (A) R\$ 185,00
- (B) R\$ 200,00
- (C) R\$ 237,00
- (D) R\$ 1.185,00
- (E) R\$ 2.370,00

QUESTÃO 13

Durante uma etapa de entrega de documentação de candidatos convocados em um concurso público, três cargos diferentes foram agendados para receber os candidatos em intervalos regulares. O Cargo I recebe candidatos a cada 12 minutos, o Cargo II a cada 20 minutos e o Cargo III a cada 30 minutos.

Se todos iniciaram o atendimento exatamente às 7h00min, em qual horário os três cargos voltarão a receber candidatos simultaneamente pela primeira vez?

Assinale a alternativa correta.

- (A) 7h40min
- (B) 7h50min
- (C) 8h00min
- (D) 8h10min
- (E) 8h20min

QUESTÃO 14

Josiane ganhou um aumento de 5,5% sobre o salário bruto. Sabendo que seu salário bruto é de R\$ 6.550,00, qual foi o **valor exato** do aumento sobre esse salário? Assinale a alternativa correta.

- (A) R\$ 360,00
- (B) R\$ 360,25
- (C) R\$ 360,50
- (D) R\$ 327,50
- (E) R\$ 393,00

QUESTÃO 15

Durante uma pesquisa ambiental no Rio Embu-Mirim, um técnico analisou o nível de pH em cinco amostras de água coletadas de diferentes pontos do rio. Os valores obtidos foram:

$$9,2 - 7,7 - 8,0 - 7,1 - 7,5$$

Com base nesses dados, qual é a média simples do nível de pH das amostras? Assinale a alternativa correta.

- (A) 7,1
- (B) 7,5
- (C) 7,9
- (D) 8,5
- (E) 9,2

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 16

No sistema operacional Windows, há estruturas usadas para organizar os arquivos dentro de uma unidade de disco, podendo conter subpastas, ter tamanho variável (limitado pelo espaço disponível no disco) e serem representadas por ícones amarelos no Explorador de Arquivos. Essas estruturas denominam-se:

- (A) Pastas.
- (B) Virus.
- (C) Sites.
- (D) Links.
- (E) Spacebar.

QUESTÃO 17

No sistema operacional Windows, qual dos seguintes programas é nativamente adequado para abrir e editar arquivos com extensão .TXT, considerando uma instalação padrão do sistema?

- (A) Paint.
- (B) Outlook.
- (C) GIMP.
- (D) Htop.
- (E) Bloco de Notas.

QUESTÃO 18

Assinale a alternativa que indica corretamente qual é o tipo de gráfico do Microsoft Excel que deve ser utilizado para reproduzir o resultado no formato ilustrado a seguir.



Figura 1. Disponível em <<https://support.microsoft.com/>>.

- (A) Gráfico de barras.
- (B) Gráfico de colunas.
- (C) Gráfico de linhas.
- (D) Gráfico de ondulação.
- (E) Gráfico de rosca.

QUESTÃO 19

Considerando as boas práticas de navegação na internet, assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do texto a seguir:

Você deve alterar a sua senha _____, sempre que desconfiar que ela pode ter sido descoberta ou que o computador no qual você a utilizou pode ter sido invadido ou infectado.

- (A) imediatamente
- (B) após uma semana
- (C) após alguns dias
- (D) somente se solicitado pelo sistema
- (E) futuramente

QUESTÃO 20

No Microsoft Word, qual é o atalho de teclado utilizado para recortar uma parte selecionada do texto?

- (A) Ctrl +D.
- (B) Ctrl + A.
- (C) Ctrl + P.
- (D) Ctrl + X.
- (E) Ctrl +U.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Guilherme está se preparando para o concurso de Oficial de Escola no município de Itapeçerica da Serra e, ao estudar sobre o tema, verificou que o registro escolar acompanha o aluno durante todo o seu percurso na instituição.

Enquanto aprofundava seus estudos, Guilherme descobriu que a vida escolar do aluno **se inicia** a partir da:

- (A) avaliação inicial realizada pela escola.
- (B) matrícula efetuada na instituição de ensino.
- (C) organização dos arquivos administrativos internos da escola.
- (D) emissão de documentos escolares ao final do período letivo.
- (E) participação em atividades pedagógicas.

QUESTÃO 22

Um Oficial de Escola recém-contratado comparece diariamente ao trabalho, mantendo **frequência e constância** em suas atividades, sendo reconhecido por sua presença regular no ambiente profissional.

Considerando as informações acima, considera-se que o funcionário possui características de:

- (A) Legalidade
- (B) Comunicação
- (C) Liderança
- (D) Assiduidade
- (E) Hierarquia

QUESTÃO 23

Durante o atendimento na secretaria de uma escola, um responsável solicitou a transferência de um aluno no meio do ano letivo. Diante da situação, foi analisado se o pedido poderia ser atendido naquele momento.

Com base nas normas de transferência escolar, assinale a alternativa correta:

- (A) A transferência somente pode ocorrer ao final do ano letivo, sendo vedada durante o período escolar.
- (B) A transferência pode ocorrer apenas no início do ano letivo, não sendo permitida em outros períodos.
- (C) A transferência pode ocorrer a qualquer época do ano, embora seja mais comum na virada do ano letivo.
- (D) A transferência depende exclusivamente da autorização do setor financeiro da escola.
- (E) A transferência somente será permitida após o encerramento completo das atividades escolares do aluno.

QUESTÃO 24

De acordo com o art. 21 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB), a educação escolar compõe-se de educação básica e educação superior. Ao estudar esse tema para o concurso de Oficial de Escola, um candidato buscou compreender corretamente como se organiza a educação básica.

Sobre a **educação básica**, é correto afirmar que:

- (A) É formada pela educação infantil, ensino fundamental e ensino médio.
- (B) É formada pelo ensino fundamental, ensino médio e educação superior.
- (C) É composta exclusivamente pelo ensino médio e pela educação profissional.
- (D) É constituída apenas pela educação infantil e pelo ensino fundamental.
- (E) É formada pela educação infantil, ensino técnico e educação superior.

QUESTÃO 25

Histórico Escolar é um documento de informação e comprovação de resultados parciais e/ou finais dos estudos realizados pelo aluno, garantindo-lhe, além do prosseguimento de estudos, a possibilidade de obter outros benefícios decorrentes. No que se refere à estrutura do histórico escolar, são itens essenciais, EXCETO:

- (A) Nome Completo.
- (B) RG/RNE e/ou RA.
- (C) Anos / Séries cursados, Notas.
- (D) Data, Município, Estado e País de Nascimento.
- (E) Relatório descritivo de comportamento e desenvolvimento socioemocional do aluno.

QUESTÃO 26

Em uma escola do município de Itapecerica da Serra, a equipe administrativa foi orientada sobre a correta utilização e finalidade dos registros escolares no cotidiano da instituição.

Considerando o conceito de **escrituração escolar**, assinale a alternativa correta:

- (A) Trata-se do registro sistemático de documentos financeiros da escola, com a finalidade de controlar receitas e despesas da instituição de ensino.
- (B) Trata-se do registro sistemático de campanhas escolares, com a finalidade de divulgar eventos e atividades culturais da instituição.
- (C) Trata-se do registro sistemático de todos os fatos relativos à instituição de ensino e tem por finalidade assegurar, a qualquer tempo, a regularidade e autenticidade da vida escolar do aluno e do funcionamento da instituição.
- (D) Consiste no registro contínuo de ocorrências disciplinares dos alunos, com a finalidade de aplicar medidas corretivas no ambiente escolar.
- (E) Refere-se à organização de documentos escolares e administrativos, com o objetivo de manter atualizadas as informações internas da instituição.

QUESTÃO 27

Em uma reunião pedagógica em uma escola do município de Itapecerica da Serra, discutia-se o papel da educação na formação dos indivíduos e na sociedade. Durante o debate, foi destacado que a educação possui finalidades específicas previstas na Constituição Federal.

Com base nessa previsão, assinale a alternativa correta:

- (A) A educação é dever exclusivo do Estado, tendo como finalidade principal a formação técnica para o mercado de trabalho.
- (B) A educação é responsabilidade da família, sendo facultativa a participação do Estado e da sociedade em sua promoção.
- (C) A educação será promovida apenas pelas instituições de ensino, com foco restrito ao desenvolvimento intelectual do aluno.
- (D) A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.
- (E) A educação tem como finalidade exclusiva a preparação do indivíduo para atividades profissionais, sem relação com a cidadania.

QUESTÃO 28

O _____ é o conjunto de documentos que perderam sua frequência de uso diário, mas que ainda precisam ser armazenados por obrigações legais, fiscais ou históricas, sendo o local onde ficam guardados documentos que nunca ou pouquíssimas vezes são consultados, não devendo, contudo, ser considerado depósito de lixo.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna:

- (A) arquivo corrente
- (B) protocolo
- (C) arquivo morto
- (D) arquivo ativo
- (E) arquivo em tramitação

QUESTÃO 29

De acordo com os procedimentos administrativos adotados nas instituições de ensino, a matrícula do aluno deve seguir etapas específicas para sua efetivação.

Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta corretamente as etapas que compõem o processo de matrícula:

- (A) A conferência de frequência escolar e a emissão do histórico acadêmico.
- (B) A entrega de documentação e o registro no Sistema de Cadastro de Alunos.
- (C) A aplicação de avaliação diagnóstica e a definição da turma escolar.
- (D) A assinatura do contrato pedagógico e a participação em reunião escolar.
- (E) A atualização cadastral anual e a solicitação de transferência escolar.

QUESTÃO 30

No que diz respeito ao Censo Escolar, julgue os itens a seguir como Verdadeiros (V) ou Falsos (F):

- () O Censo Escolar é a principal pesquisa estatística educacional brasileira da educação básica, realizado anualmente e dividido em duas etapas.
- () Na primeira etapa do Censo Escolar são coletadas apenas informações sobre o rendimento dos alunos, como aprovação e reprovação ao final do ano letivo.
- () A segunda etapa do Censo Escolar tem por objetivo coletar dados referentes exclusivamente à estrutura física da escola.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – F – V
- (B) V – V – F
- (C) V – V – V
- (D) F – F – F
- (E) V – F – F

QUESTÃO 31

Durante o expediente em uma escola, um funcionário foi orientado sobre a importância do atendimento telefônico adequado, destacando que o atendente assume a responsabilidade pelas informações prestadas e deve manter o foco no usuário durante toda a ligação. Também foi reforçado que a qualidade da informação pode determinar se o atendimento será bem-sucedido ou não.

Com base nessas orientações, assinale a alternativa que apresenta corretamente as condutas adequadas no atendimento telefônico:

- (A) Atender a chamada após vários toques, evitar se identificar e encerrar rapidamente a ligação.
- (B) Priorizar respostas rápidas, mesmo sem compreender completamente o que o usuário deseja.
- (C) Evitar se comprometer com a solução do problema e transferir a responsabilidade para outros setores.
- (D) Interromper o usuário sempre que necessário e negar informações quando não souber responder.
- (E) Atender rapidamente a chamada, identificar-se, ouvir o usuário com atenção, prestar informações de forma objetiva, evitar expressões negativas, assumir a responsabilidade pela resposta e agradecer ao final da ligação.

QUESTÃO 32

No que diz respeito aos telefones úteis e de emergência, assinale a alternativa correta cujo número corresponde adequadamente ao serviço indicado:

- (A) Central de Atendimento à Mulher – 181
- (B) Polícia Rodoviária Federal – 190
- (C) Disque Denúncia – 188
- (D) Corpo de Bombeiros – 193
- (E) Guarda Municipal – 142

QUESTÃO 33

Durante a análise das garantias educacionais em uma escola do município de Itapecerica da Serra, discutiu-se o dever do Estado quanto à oferta da educação básica.

Com base nessa previsão constitucional, julgue os itens a seguir como Verdadeiros (V) ou Falsos (F):

() O dever do Estado com a educação será efetivado mediante a garantia de educação básica facultativa e gratuita dos 3 (três) aos 21 (vinte e um) anos de idade.

() O dever do Estado com a educação será efetivado mediante a garantia da oferta gratuita da educação básica, inclusive para aqueles que não tiveram acesso na idade própria.

() O dever do Estado com a educação limita-se ao ensino fundamental, não abrangendo outras etapas da educação básica.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – F
- (B) V – F – V
- (C) F – V – V
- (D) F – F – F
- (E) F – V – F

QUESTÃO 34

A _____ caracteriza-se por ser um conjunto de princípios que norteia as ações humanas na sociedade, envolvendo valores como solidariedade, honestidade, justiça e respeito ao próximo e ao patrimônio público.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna:

- (A) ética
- (B) disciplina
- (C) eficiência
- (D) legislação
- (E) hierarquia

QUESTÃO 35

Durante o expediente em uma escola, um responsável procurou a secretaria para obter informações e foi atendido de forma ríspida por um funcionário, que demonstrou impaciência e utilizou linguagem inadequada. A situação gerou desconforto e reclamação por parte do público.

Considerando as regras básicas de comportamento profissional no ambiente de trabalho, assinale a alternativa que apresenta a conduta adequada para o atendimento ao público:

(A) Manter postura impessoal, evitando qualquer tipo de cordialidade no atendimento ao público.

(B) Priorizar o atendimento apenas de pessoas conhecidas, sem necessidade de tratamento uniforme.

(C) Ser cortês com clientes internos e externos, tratando a todos com respeito, comunicando-se e relacionando-se bem, agindo de forma correta dentro e fora da organização.

(D) Evitar o contato com o público externo, restringindo o atendimento apenas aos colegas de trabalho.

(E) Utilizar linguagem informal e agir de forma espontânea, independentemente do ambiente profissional.

QUESTÃO 36

Na secretaria escolar, o registro das ocorrências deve obedecer rigorosamente à **ordem e sequência** dos acontecimentos. Esse critério é fundamental para que a escrituração cumpra sua principal função, que é:

(A) Facilitar o descarte de papéis antigos ao final de cada bimestre letivo.

(B) Servir como documentos comprobatórios da trajetória escolar dos alunos, bem como da vida funcional dos servidores que nela atuam e da própria instituição.

(C) Permitir que o Oficial de Escola altere as datas conforme a conveniência da direção.

(D) Garantir que apenas os eventos positivos da instituição sejam registrados oficialmente.

(E) Evitar que a secretaria precise organizar arquivos físicos ou digitais durante o ano.

QUESTÃO 37

João Carlos, morador de Itapeçerica da Serra, relatou a um amigo que precisou trabalhar desde cedo e não pôde estudar na idade certa. O amigo explicou que a Educação de Jovens e Adultos (EJA) é a modalidade adequada para o seu caso.

Segundo a LDB, a EJA é destinada:

- (A) Apenas à alfabetização de idosos acima de 60 anos que residam no município.
- (B) Àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos nos ensinos fundamental e médio na idade própria.
- (C) Exclusivamente a trabalhadores do setor industrial que buscam cursos técnicos rápidos.
- (D) Apenas para crianças e adolescentes que foram reprovados mais de duas vezes no ensino regular.
- (E) Exclusivamente aos cidadãos que desejam cursar o ensino superior sem realizar o vestibular tradicional.

QUESTÃO 38

Durante o expediente em uma escola, um responsável procurou a secretaria informando uma situação urgente que exigia apoio da Guarda Municipal. Diante disso, o Oficial de Escola orientou corretamente quanto ao número a ser acionado.

Assinale a alternativa que indica o telefone da Guarda Municipal:

- (A) 190
- (B) 192
- (C) 153
- (D) 193
- (E) 197

QUESTÃO 39

Em uma escola, durante uma reunião entre a equipe administrativa, foi destacada a importância da comunicação no ambiente profissional para evitar conflitos e garantir um bom relacionamento entre colegas e com o público. Na ocasião, foi enfatizado que uma das principais técnicas de comunicação é a escuta ativa, essencial para a compreensão adequada das informações.

Sobre a escuta ativa, assinale a alternativa correta:

- (A) Consiste em ouvir apenas parte da fala, priorizando a resposta imediata ao interlocutor.
- (B) Permite interrupções constantes para acelerar o diálogo e torná-lo mais objetivo.
- (C) Baseia-se na formulação de respostas antes que o interlocutor finalize sua fala.
- (D) Significa prestar atenção total à pessoa, sem interrupções, julgamentos ou distrações.
- (E) Dispensa a necessidade de compreender o que foi dito, focando apenas na resposta.

QUESTÃO 40

O _____ é uma ferramenta fundamental para que os atores educacionais possam compreender a situação educacional do país, das unidades federativas, dos municípios e do Distrito Federal, bem como das escolas e, com isso, acompanhar a efetividade das políticas públicas.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna:

- (A) sistema de avaliação educacional
- (B) planejamento escolar
- (C) Censo Escolar
- (D) projeto pedagógico
- (E) calendário escolar

