



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Barra Bonita
Edital de Processo Seletivo nº 01/2022



CADERNO DE PROVAS

Cargo	Prova Tipo
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

Leia atentamente as instruções abaixo:

- ✓ O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação da COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
 - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
 - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **20 questões**, numeradas de **1 à 20**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **02h30min**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

Boa prova!

Rascunho do gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Computador é um dispositivo eletrônico que utiliza informações ou dados, tem a capacidade de armazenar, recuperar e processar. Pode ser utilizado para digitar documentos, enviar e-mail, jogar e navegar na web, para editar ou criar planilhas, apresentações e até vídeos. Observe as questões a seguir sobre noções de informática e marque a opção CORRETA.

- (A) É considerado Hardware o mouse do computador.
- (B) Quem informa ao computador o que fazer e como fazer é o desktop.
- (C) Servidor é um computador portátil.
- (D) O caixa eletrônico do banco não é considerado um tipo de computador.

Questão 02

A forma de pesquisa dos documentos está relacionada como foi classificado o arquivo, podendo ser pelo sistema direto ou sistema indireto. Assim, referente ao sistema direto marque a opção abaixo que não é classificado como sistema direto.

- (A) Método ideográficos alfabéticos.
- (B) Método numéricos.
- (C) Método geográfico.
- (D) Métodos alfabético.

Questão 03

De acordo com imagem profissional, sigilo e postura, avalie as opções a seguir e assinale a opção referente ao comportamento errado do servidor público.

- (A) Manter o atendimento preferencial é manter o foco na gestão organizacional e respeitar o cidadão.
- (B) O funcionário público muito solidário, pode ser conivente com pequenos erros, que não prejudiquem a administração pública, para evitar morosidade em seu trabalho.
- (C) O funcionário público jamais pode criar mecanismos para evitar a burocracia organizacional, levar consigo documentos institucionais para adiantar o serviço, inclusive desconsiderando, as regras hierárquicas que possam impedir as normas e fluidez do trabalho, é ilícito.
- (D) Visando o bem comum, o serviço do funcionário público se não configura violação à moralidade administrativa deve pautar-se sempre pelo fim desejado pela administração pública.

Questão 04

Os documentos de arquivo podem ser classificados em diferentes categorias, de acordo com suas características. Baseando-se nelas, podemos classificá-los quanto ao: gênero, espécie, tipologia,

natureza do assunto, forma e formato. Avalie as opções a seguir e marque a que não condiz com essas classificações.

- (A) Forma refere-se ao estágio de preparação do documento, se ele é pré-original, original ou pós-original.
- (B) Espécie é a definição a partir da disposição e da natureza das informações, são exemplos: Ata, Contrato, Decreto, Ofício, Certidão e outros.
- (C) Gênero refere-se à maneira de representar o documento de acordo com o seu suporte.
- (D) Natureza do assunto esta classificação informa local de onde o documento veio.

Questão 05

Em concordância com gestão de materiais, estoque e almoxarifado, julgue os itens a seguir como verdadeiros (V) ou falsos (F) e marque a alternativa CORRETA.

I.()Gestão de materiais tomou grande impulso a partir do momento em que a logística se estendeu além das fronteiras das empresas, tendo como principal objetivo atender as necessidades dos clientes.

II.()Uma vantagem competitiva que trata do gerenciamento dos materiais, através do uso de técnicas de previsão de consumo, o sistema de controle dos estoques, com objetivo primordial de adequar os níveis de estoques as necessidades dos usuários dos diversos materiais, com menor custo possível, sem comprometer o nível do serviço esperado para atender as exigências dos usuários.

III.()Nas empresas, a gestão de materiais deve ter o sistema de controles bem elaborado e eficiente o que leva a verificação material em estoque, desvios e a um efetivo controle dos materiais armazenados, o tópico essencial deste controle é para necessidade de compras, material em estoque, ter em grande quantidade, venda certa, o lucro é primordial, indiscutível para empresa.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) I.F; II.V; III.F.
- (B) I.V; II.V; III.V.
- (C) I. V; II.V; III.F.
- (D) I.V; II.F; III.V.

Questão 06

Os órgãos da administração pública, enviam diversas comunicações, que se estabelecem entre remetente e destinatário, ou representem ao menos um deles e algum órgão da administração pública. De acordo com este contexto marque a opção que está corretamente correlacionado.

- (A) Poder Legislativo.
- (B) Correspondência oficial.

- (C) Lei Orgânica.
- (D) Cartão Postal.

Questão 07

O caput do Artigo 37 da Lei Maior enumera os princípios básicos da Administração Pública, e estes se aplicam aos três poderes e à Administração Pública Direta e Indireta. Os princípios devem estar na base de qualquer decisão e iniciativa de ordem administrativa do setor Público. É importante que cada vez mais profissionais se formem cientes desse compromisso e dever com o Estado e a população. Qual o princípio que estabelece a necessidade de toda a atividade administrativa atender a um só tempo à lei, à conclusão e à equidade, em suma, aos deveres da boa e honesta administração.

- (A) Princípio da Moralidade.
- (B) Princípio da Eficiência.
- (C) Princípio da Impessoalidade.
- (D) Princípio da Publicidade.

Questão 08

Analise as opções abaixo e assinale a opção que traz melhorias no atendimento aos cidadãos, na gestão pública.

- (A) Bloquear o atendimento via chat.
- (B) Trocar o mobiliário do setor, investindo na imagem institucional.
- (C) Reduzir número de funcionários no setor para atendimento preferencial.
- (D) Reestruturar o setor de atendimento direto ao público, avaliando aumento da capacidade de atendimento.

Questão 09

Os Poderes Administrativos são instrumentos que a Administração Pública dispõe para consecução do interesse público. São verdadeiros deveres para a Administração Pública, pois são conferidos instrumentos a serem utilizados para alcance do bem da coletividade. Tendo a função de executar as leis já existentes e de implementar novas legislações segundo a necessidade. Dito isso, o objetivo se evidencia na administração direta da cidade, aplicando a verba que é autorizada pela câmara em obras e na manutenção dos diversos serviços públicos oferecidos pelo município, como educação, saúde, segurança patrimonial das guardas municipais, assistência social, fiscalização sanitária e outras. Avalie o contexto acima e marque a opção abaixo que afirma qual Poder está descrito no texto.

- (A) Poder da Assembleia Legislativa.
- (B) Poder Legislativo Municipal.
- (C) Poder Executivo Municipal.
- (D) Poder Judiciário Municipal.

Questão 10

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), é a porta de entrada da assistência social, é um local público localizado nas áreas de maior vulnerabilidade social, marque a opção abaixo referente ao público atendido, qual público NÃO está incluído, para receber essa assistência.

Fonte: <http://mds.gov.br/assuntos/assistencia-social/unidades>

-de-atendimento/cras

- (A) Crianças retiradas do trabalho infantil.
- (B) Pessoas inseridas no Cadastro Único.
- (C) Idosos.
- (D) Servidor público.

Questão 11

É um dos meios mais importantes de comunicação entre colaboradores de uma empresa ou um setor, se tem a oportunidade de estudar melhor os assuntos de interesse, resolução de problemas, colaboração de ideias, tomando decisões mais completas e tolerantes. É, portanto, imprescindível sua realização periodicamente no ambiente de trabalho. Entretanto, para que tais acontecimentos não sejam demasiadas, improdutivas e desnecessárias, desencadeando descrédito da equipe, exceto em casos extremos nunca devem demandar excessos. Para tanto, devem ser preparadas e conduzidas de maneira adequada constituindo-se em uma excelente ferramenta gerencial. De acordo com este contexto sobre qual ferramenta, qual meio de comunicação tão importante foi descrito no texto?

- (A) Reuniões de trabalho.
- (B) Férias coletiva.
- (C) Coffee break.
- (D) Confraternização final de ano.

Questão 12

Não existe uma forma ideal de arquivar os documentos. Cada organização deve optar pelos métodos mais adequados às suas realidades e necessidades. O sistema de arquivamento escolhido deve ser simples, flexível e permitir expansões. Julgue as questões a seguir e correlacione o método de arquivamento com seu contexto de forma CORRETA.

1ª coluna

1. Método alfabético.
2. Método geográfico.
3. Método numérico.
4. Método Ideográfico.

2ª coluna

(__) Os documentos são organizados de acordo com o local de sua procedência.

(__) Traz a organização dos documentos por assunto.

(__) Utiliza da alfabetação para organizar os documentos e pastas.

(__) Neste método, os documentos são organizados seguindo uma ordem cronológica.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) 2, 1, 3 e 4.
- (B) 2, 4, 1 e 3.
- (C) 1, 2, 4 e 3.
- (D) 3, 1, 2 e 4.

Questão 13

O vocativo, forma de tratamento a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder, seguido do cargo respectivo é:

- (A) Excelentíssimo Senhor Juiz.
- (B) Excelentíssimo Senhor General das Forças Armadas.
- (C) Excelentíssimo Senhor Presidente da República.
- (D) Excelentíssimo Senhor Ministro.

Questão 14

O ato administrativo é imprescindível ao exercício da função pública, sendo de extrema importância, avalie as questões abaixo e marque a opção que afirma esta importância.

- (A) O ato administrativo é imperativo.
- (B) Para que a Administração Pública possa cumprir sua função, necessita da expedição de normas jurídicas concretas e individuais, gravando de forma individualizada a conduta dos particulares. É a forma do agir administrativo. Apenas as normas abstratas e gerais, regras ou princípios jurídicos do sistema do direito positivo, não são suficientes para a atuação da Administração Pública.
- (C) É a forma do agir administrativo, com normas abstratas para o exercício da função pública.
- (D) O ato administrativo não é imprescindível ao exercício da função pública, tudo funciona perfeitamente.

Língua Portuguesa

Questão 15

Analise as assertivas com V (Verdadeiro) ou F (Falso).

(__) Na série: "Vê"; "também"; "miúda"; "pânico", temos dois termos oxítonos, um termo paroxítono; um termo proparoxítono.

(__) O verbo da frase: "Meu Deus, que diabo disto seria aquilo?" - está conjugado no futuro do pretérito do modo indicativo.

(__) No período: "copiem o esquema que vou traçar no quadro-negro" - temos um verbo no imperativo seguido de objeto direto; um pronome relativo; uma locução verbal, seguida de adjunto adverbial de lugar.

(__) Os adjetivos das expressões: "gente miúda" e "gente grande" se opõem pelo sentido.

(__) Nas expressões: "farejou a angústia daquelas alminhas" e "com um esgar bondoso" temos ideias que subestimam a autonomia do próprio professor.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, V, F, V, F.
- (B) F, V, V, V, F.
- (C) V, F, V, F, V.
- (D) V, V, V, V, V.

Questão 16

Analise as assertivas com V (Verdadeiro) ou F (Falso).

(__) A expressão "Voz cava" remete à ideia de "voz rouca".

(__) A frase exclamativa: "Atenção, meninos!" inicia com termo trissílabo oxítono, seguido de substantivo com função sintática de vocativo.

(__) No trecho: "tão ansiado pela gente miúda como pela gente grande", temos elemento coesivo conjuntivo com ideia comparativa; ocorrências de contração prepositiva impostas pela regência nominal, e predominância de termos dissílabos paroxítonos.

(__) A expressão: "Pelo que se vê" tem o mesmo sentido contextual de "Pelo que fora visto".

(__) No período: "ele tossiu, mudou de tom e disse", temos três orações coordenadas assindéticas.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, V, V, F, F.
- (B) V, F, V, F, V.
- (C) F, V, F, V, F.
- (D) V, V, V, V, V.

Questão 17

APENAS

Aula inaugural de uma pequena escola do interior. Os alunos, endomingados, como requeria a ocasião. O professor, grave, de preto, voz cava. Pelo que bem se vê que a aula era de Português. E eis que no final, tão ansioso pela gente miúda como pela gente grande, ele tossiu, mudou de tom e disse:

- Atenção, meninos! Para gravarem melhor a matéria exposta, copiem o esquema que vou traçar no quadro-negro.

Perpassa pela classe um frio de pânico.

Esquema?! Meu Deus, que diabo disto seria aquilo?

Mas o professor, que, além de autodidata, era também humano, farejou a angústia daquelas alminhas e esclareceu então, com um esgar bondoso:

- É uma sinopse, meus filhos, apenas uma sinopse...

(QUINTANA, Mário. Poeta e escritor gaúcho, consagrado nacionalmente)

Sobre os componentes linguísticos textuais, marque a alternativa **incorreta**.

- (A) Na expressão: "como requeria a ocasião" - temos, respectivamente: conjunção dissílaba paroxítona com ideia conformativa; o verbo é de segunda conjugação com ideia do pretérito imperfeito do modo indicativo; o artigo definido concorda com o substantivo em gênero e em número.
- (B) A palavra "Apenas", que dá título ao texto, remete o leitor à ideia de: somente; unicamente.
- (C) A frase: "Aula inaugural de uma pequena escola do interior" é nominal, escrita com exemplos de: concordância nominal de substantivo dissílabo paroxítono e adjetivo polissílabo oxítono; preposição essencial e contração prepositiva, ambas impostas pela regência nominal.
- (D) As vírgulas usadas na oração: "O professor, grave, de preto, voz cava" - separam o sujeito simples dos seus respectivos atributos.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Quem foram os primeiros colonizadores do município de Barra Bonita/SC?

- (A) Imigrantes portugueses vindos diretamente da Europa.
- (B) Descendentes de imigrantes poloneses, oriundos do Paraná.
- (C) Indígenas vindos do norte do Brasil.
- (D) Descendentes de imigrantes italianos e alemães, oriundos do Rio Grande do Sul.

Questão 19

O mundo está presenciando nos últimos meses um conflito armado que acontece no leste europeu e leva preocupação a todas as nações, pelo constante risco de que se tenha a partir dali a terceira guerra mundial. Quais são os dois países diretamente ligados a este conflito?

- (A) Ucrânia e Bielorrússia.
- (B) Rússia e Polônia.
- (C) Rússia e Ucrânia.
- (D) Ucrânia e Polônia.

Questão 20

Qual das opções abaixo configura uma forma como a aposentadoria do servidor pode se dar, segundo a Lei Orgânica de Barra Bonita/SC?

- (A) Por interesse do Poder Executivo.
- (B) Por imposição legal.
- (C) Por interesse do Poder Legislativo.
- (D) Voluntariamente.