



Câmara Municipal de Vargem
Estado de São Paulo
Concurso Público nº 01/2024

unique
INSTITUTO



G.E: E. SUPERIOR
PERÍODO: MANHÃ
TIPO: OBJETIVA / DISCURSIVA

Analista Legislativo

INSTRUÇÕES:

Só abra este caderno quando o Fiscal de Sala autorizar.

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão estar armazenados dentro de embalagem específica fornecida pelo fiscal, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preferencialmente preta, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a sua imediata eliminação do certame.
3. Certifique-se de que este caderno: - contém **60 (sessenta) questões**;
4. Cada questão oferece 4 (quatro) alternativas de respostas, representadas pelas letras **A, B, C, D**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da folha de respostas. **5(cinco) horas**. Caberá ao candidato controlar o tempo a partir do relógio disponibilizado na sala de provas. O(A) candidato(a) poderá retirar-se da sala após decorridas **1(uma) hora de prova**. Não haverá tempo adicional para preenchimento da folha de respostas.
6. Os três últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
7. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
8. No caderno de prova, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.
10. Preencha a folha de resposta com cuidado, utilizando canetas esferográficas de **tinta azul ou preta**. A folha de resposta não será substituída em caso de rasura.
11. Ao final da prova, é **obrigatória** a devolução da folha de resposta acompanhada deste caderno de questões.
12. O(a) candidato(a) que for flagrado portando quaisquer aparelhos eletrônicos, mesmo desligados — inclusive telefone celular **fora do invólucro de segurança** — terá sua prova anulada. Não leve esses aparelhos eletrônicos para o banheiro, pois o porte deles, nessa situação, também ocasionará a anulação da prova.

DECLARAÇÃO

Declaro que li e estou ciente das informações que constam na capa desta prova, na folha de resposta, bem como nos avisos que foram transmitidos pelo fiscal de sala.

ASSINATURA

O(a) candidato(a) que não assinar e preencher esta capa será considerado(a) ausente da prova.

Nome Completo: _____

RG: _____

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (35 QUESTÕES)

01

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, nº 14.133/2021 estabelece modalidades de licitação para a contratação de serviços, obras e aquisições, definindo procedimentos específicos para cada modalidade. Uma das modalidades visa agilizar o processo licitatório ao permitir que a administração pública escolha diretamente o fornecedor ou prestador de serviços, sem a necessidade de um procedimento competitivo, quando o valor estimado não ultrapassa determinado limite. Esta modalidade é conhecida como:

- A. Concorrência.
- B. Dispensa de licitação.
- C. Leilão.
- D. Tomada de preços.

02

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, nº 14.133/2021, prevê a possibilidade de utilização de tecnologia da informação para ampliar a eficiência dos processos licitatórios. Entre as inovações, a lei permite a realização de sessões públicas por meio eletrônico, reduzindo custos e aumentando a transparência. O sistema que pode ser utilizado para essa finalidade é:

- A. SIGPC.
- B. Sistema de Registro de Preços.
- C. Plataforma Comprasnet
- D. Portal da Transparência.

03

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, nº 14.133/2021, prevê em seu Art. 6º: A definição de "Concorrência" está correta no que se afirma em:

- A. Tipo de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns.
- B. Tipo de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos.
- C. Modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico.
- D. Modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia.

04

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, nº 14.133/2021, prevê, em seu Art. 12: Sobre as observâncias do processo licitatório, e está **INCORRETO** o que se afirma em:

- A. Os atos serão obrigatoriamente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.
- B. Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis.
- C. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da

qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

- D. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

05

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, nº 14.133/2021 introduz novos instrumentos que visam garantir o cumprimento dos contratos administrativos. Um desses instrumentos permite à administração pública exigir garantias dos contratados, com o objetivo de assegurar a execução dos serviços contratados e a cobertura de eventuais prejuízos decorrentes de inadimplência. Essas garantias podem ser apresentadas de diversas formas, incluindo:

- A. Apólice de seguros, certificado digital e carta de fiança.
- B. Letra de câmbio, ações da bolsa e patrimônio líquido.
- C. Caução em dinheiro, seguro-garantia e fiança bancária.
- D. Certificado de depósito bancário, carta de crédito e apólice de seguros.

06

A documentação necessária para a habilitação dos participantes em um processo licitatório necessita atender aos requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. Os documentos solicitados têm como objetivo comprovar a qualificação técnica, econômico-financeira, jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes. A regularidade fiscal e trabalhista pode ser comprovada mediante a apresentação de:

- A. Certificado de regularidade do FGTS e balanço patrimonial ou Speed.
- B. Comprovante de inscrição no CNPJ e certidão de do SICONV.
- C. Certidão negativa de débitos tributários e trabalhistas.
- D. Declaração de bens e certidão de antecedentes criminais.

07

No procedimento de licitação, a fase de adjudicação é crucial para o encerramento do processo licitatório, pois é quando a administração pública atribui formalmente o objeto da licitação ao vencedor. Esta fase é precedida pela fase de classificação, onde as propostas são avaliadas e classificadas de acordo com os critérios de julgamento.

Assinale a fase que deve ocorrer após a adjudicação, confirmando a regularidade de todo o procedimento:

- A. Aprovação.
- B. Abertura.
- C. Capacitação.
- D. Homologação.

08

A administração pública na fase de preparação de editais e outros documentos necessários à realização do processo licitatório, deve se ater aos princípios da transparência e da publicidade, garantindo que todos os interessados tenham acesso às informações sobre o certame. Isso compreende a publicação do edital em meio oficial de comunicação, assegurando que todos os potenciais licitantes sejam informados de forma clara e abrangente. A publicação do edital deve ocorrer:

- A. Exclusivamente no Diário Oficial da União.
- B. Somente em jornais de grande circulação nacional.
- C. Em meio oficial e, quando necessário, em outros meios de divulgação.
- D. Somente no site da entidade licitante.

09

Na organização dos documentos necessários para um processo licitatório, é necessário garantir que todas as exigências legais sejam acolhidas. O termo de referência ou projeto básico é um documento essencial que deve ser elaborado com precisão e clareza, contendo as especificações do objeto, os requisitos técnicos e operacionais, e os critérios de aceitação. Este documento é importante para:

- A. Descrever detalhadamente o objeto da contratação.
- B. Situar as penalidades para inadimplência contratual.
- C. Deliberar o valor máximo que pode ser pago pelo objeto.
- D. Determinar os prazos para pagamento aos fornecedores.

10

O processo de elaboração do edital de licitação requer a inclusão de informações detalhadas para garantir a clareza e a transparência do certame. Entre os elementos obrigatórios, o edital deve conter a descrição precisa do objeto da licitação, critérios de julgamento, condições de participação e prazos. Além disso, é necessário prever a possibilidade de impugnação por parte dos interessados, garantindo a legalidade e a lisura do processo. A impugnação pode ser apresentada:

- A. Após a adjudicação do objeto.
- B. Até cinco dias úteis antes da data de abertura dos envelopes.
- C. No ato da abertura dos envelopes.
- D. Durante a execução do contrato.

11

A luz da Lei Federal 4.320/64, em seu Art. 82, fica estabelecido que o Poder Executivo prestará contas ao Poder Legislativo, no prazo estabelecido nas Constituições ou nas Leis Orgânicas dos Municípios, com que frequência?

- A. Mensalmente.
- B. Anualmente.
- C. A cada 2 (dois) anos.
- D. Trimestralmente.

12

De acordo com a Lei Federal 4.320/64, em seu Art. 89: A contabilidade evidenciará os fatos ligados à administração:

- A. Orçamentária, financeira, patrimonial e permanente.
- B. Orçamentária, financeira, patrimonial e compensatória.
- C. Orçamentária, financeira, patrimonial e industrial.
- D. Orçamentária, financeira, patrimonial e extraorçamentária.

13

No que tange a Lei Federal 4.320/64, em seu TÍTULO IX, CAPÍTULO IV: Dos Balanços, está incorreto o que se afirma em:

- A. O Balanço Orçamentário comprovará as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas.
- B. O Balanço Patrimonial demonstrará: O Ativo Financeiro; O Ativo Permanente; O Passivo Financeiro; O Passivo Permanente; O Saldo Patrimonial; e As Contas de Compensação.
- C. O Balanço Financeiro comprovará a receita e a despesa orçamentárias bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.
- D. Não poderão ser feitas reavaliações dos bens móveis e imóveis.

14

A luz da Lei nº 4.320/1964, a Lei do Orçamento conterà a discriminação da receita e despesa de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de unidade universalidade e anualidade. Integrarão a Lei de Orçamento:

- A. Quadro das dotações por autarquia do Governo e da Administração.
- B. Quadro das dotações por órgãos do Governo e da Administração.
- C. Grupo das dotações por fundação do Governo e da Administração.
- D. Grupo das dotações por empresa pública do Governo e da Administração.

15

A luz da Lei nº 4.320/1964, a Lei do Orçamento conterà a discriminação da receita e despesa de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de unidade

universalidade e anualidade. Acompanharão a Lei de Orçamento:

- () A. Conjunto demonstrativo do programa mensal de trabalho do Governo, em termos de realização de obras e de prestação de serviços.
- () B. Grupo demonstrativo do programa trimestral de trabalho do Governo, em termos de realização de obras e de prestação de serviços.
- () C. Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do Governo, em termos de realização de obras e de prestação de serviços.
- () D. Mapa demonstrativo do programa bimestral de trabalho do Governo, em termos de realização de obras e de prestação de serviços.

16

No que tange a Lei Complementar nº 101/2000, a Lei de Responsabilidade Fiscal, considera-se:

- () A. correspondente com a lei orçamentária bimestral, a despesa objeto de dotação específica e suficiente, ou que esteja abrangida por crédito genérico, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício.
- () B. correspondente com a lei orçamentária mensal, a despesa objeto de dotação específica e suficiente, ou que esteja abrangida por crédito genérico, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício.
- () C. adequada com a lei orçamentária anual, a despesa objeto de dotação específica e suficiente, ou que esteja abrangida por crédito genérico, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício.
- () D. adequada com a lei orçamentária trimestral, a despesa objeto de dotação específica e suficiente, ou que esteja abrangida por crédito genérico, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício.

17

De acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), a expansão, criação ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de:

- () A. estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos cinco subsequentes.
- () B. estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes.

- () C. avaliação do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos três subsequentes.
- () D. Relatório de estudo do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos quatro subsequentes.

18

De acordo com o Art 19 da Lei Complementar 101/2000, a despesa total com pessoal, em cada período de apuração e em cada ente da Federação, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida. O percentual discriminado para a União é de:

- () A. 80% (oitenta por cento).
- () B. 75% (setenta e cinco por cento).
- () C. 50% (cinquenta por cento).
- () D. 60% (sessenta por cento).

19

No que tange o § 5º do Art. 9º da Lei Complementar 101/2000: O Banco Central do Brasil apresentará, em reunião conjunta das comissões temáticas pertinentes do Congresso Nacional, avaliação do cumprimento dos objetivos e metas das políticas monetária, creditícia e cambial, evidenciando o impacto e o custo fiscal de suas operações e os resultados demonstrados nos balanços, no prazo de:

- () A. 30 (Trinta) dias após o encerramento de cada semestre.
- () B. 60 (Sessenta) dias após o encerramento de cada semestre.
- () C. 90 (Noventa) dias após o encerramento de cada semestre.
- () D. 120 (Cento e vinte) dias após o encerramento de cada semestre.

20

No que tange a Lei Complementar Nº 101, de 04 de maio de 2000, é estabelecido normas de finanças públicas voltadas para responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

Fonte: (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm)

CAPÍTULO III - DA RECEITA PÚBLICA - Seção I - Da Previsão e da Arrecadação

Art. 11. Constituem requisitos essenciais da responsabilidade na gestão fiscal a instituição, previsão e efetiva arrecadação de todos os tributos da competência constitucional do ente _____.

Parágrafo único. É vedada a realização de transferências voluntárias para o ente que não observe o disposto no caput, no que se refere aos impostos.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna do Art.11.

- () A. das Prefeituras e do Distrito Federal.
- () B. das Prefeituras e Autarquias.
- () C. da Federação.
- () D. da entidade pública e da entidade privada.

21

Em redação oficial, as abreviaturas empregadas, (**p.** / **p. us.**) significa respectivamente:

- A. Página / Pouco Usado.
- B. Pessoa / Prefixo Usado.
- C. Plural / Pouco Utilizado.
- D. Presente / Plural Utilizado.

22

O _____ é o documento pelo qual o indivíduo interessado solicita ao Poder Público algo que ele acredite que lhe pertença ou que deva usufruir, ou ainda para se defender de determinada prática ou situação que o lese de alguma maneira.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna.

- A. Atestado.
- B. Decreto.
- C. Requerimento.
- D. Relatório.

23

Fixa a identidade do documento, relativamente a seu produtor. Por este princípio, os arquivos devem ser organizados em obediência à competência e às atividades da instituição ou pessoa legitimamente responsável pela produção, acumulação ou guarda dos documentos. Arquivos originários de uma instituição ou de uma pessoa devem manter a respectiva individualidade, dentro de seu contexto orgânico de produção, não devendo ser mesclados a outros de origem distinta.

O Princípio da Arquivologia acima refere-se ao:

- A. Princípio da Organicidade.
- B. Princípio da Proveniência.
- C. Princípio da Unicidade.
- D. Princípio da Transparência.

24

Trata-se do conjunto de documentos, que em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete sua administração:

- A. Arquivo Corrente.
- B. Arquivo Mediador.
- C. Arquivo Permanente.
- D. Arquivo Semi-permanente.

25

Sobre a correspondência oficial está **CORRETO** o que diz na alternativa:

- A. Aquela que trata de assunto de serviço ou de interesse específico das atividades da instituição.
- B. Aquela de interesse pessoal de funcionários/servidores da instituição.

- C. A correspondência trocada entre uma instituição e outras entidade e/ou pessoas físicas.
- D. A correspondência trocada entre setores ou áreas de uma mesma instituição.

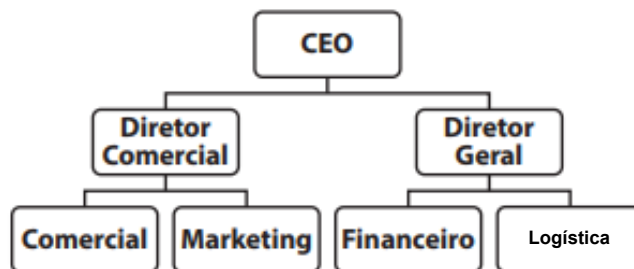
26

A atividade do Estado (administração pública) consistente em limitar o exercício dos direitos individuais em benefício do interesse público denomina-se:

- A. Poder Disciplinador.
- B. Poder Regulamentar.
- C. Poder Normativo.
- D. Poder de Polícia.

27

A ilustração abaixo representa a estrutura organizacional de uma empresa, com os seus principais cargos e departamentalização.



Assinale a alternativa que indica corretamente esse tipo de estrutura.

- A. Fluxograma.
- B. Ideograma funcional.
- C. Organograma.
- D. Mapa de processos.

28

Assinale a alternativa correta com relação às etapas do protocolo.

- A. Ambos os documentos sigilosos e ostensivos devem passar pela etapa de registro.
- B. Os documentos de caráter sigilosos não passam pela etapa de registro.
- C. Os documentos de caráter ostensivo não passam pela etapa de registro.
- D. Durante a etapa do recebimento, não são recebidos documentos de caráter pessoal ou sigiloso.

29

Analise a seguir as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) em relação à ética no Serviço Público.

- O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta.
- O decoro é um dos primados que deve nortear o serviço público.

- () A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum.
- () A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público.

Assinale a alternativa que indica a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- () A. V • F • V • V.
- () B. F • V • F • V.
- () C. V • V • V • F.
- () D. F • F • V • V.

30

Analise as afirmativas a seguir:

1. Cada ofício deve abordar apenas um assunto.
2. O memorando é um tipo de correspondência o qual caracteriza-se pela ágil comunicação entre servidores e unidades de órgãos externos.
3. Ofício é um instrumento de comunicação escrita e formal entre órgãos internos que as autoridades endereçam umas às outras.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **CORRETAS**.

- () A. É correta apenas a afirmativa 1.
- () B. É correta apenas a afirmativa 3.
- () C. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- () D. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.

31

Assinale a alternativa **CORRETA** sobre a eleição para renovação da Mesa da Câmara Municipal de Vargem-SP. (art. 22).

- () A. A eleição para renovação da Mesa será realizada no período compreendido entre o dia 01 janeiro a 30 de janeiro, em sessão extraordinária convocada com antecedência mínima de 10 dias.
- () B. A eleição para renovação da Mesa será realizada no período compreendido entre o dia 05 novembro a 30 de novembro, em sessão extraordinária convocada com antecedência mínima de 10 dias.
- () C. A eleição para renovação da Mesa será realizada no período compreendido entre o dia 05 dezembro a 22 de dezembro, em sessão extraordinária convocada com antecedência mínima de 05 dias.
- () D. A eleição para renovação da Mesa será realizada no período compreendido entre o dia 15 março a 30 de maio, em sessão extraordinária convocada com antecedência mínima de 05 dias.

32

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Vargem-SP, o vereador perderá automaticamente o cargo da Mesa. (art. 23 § 3º)

- () A. O membro da Mesa que faltar a 3 reuniões consecutivas ou a 5 alternadas, sem motivo justificado, perderá automaticamente o cargo que ocupa, mediante comunicação pelo Presidente ao Plenário.
- () B. O membro da Mesa que faltar a 2 reuniões consecutivas ou a 3 alternadas, sem motivo justificado, perderá automaticamente o cargo que ocupa, mediante comunicação pelo Presidente ao Plenário.
- () C. O membro da Mesa que faltar a 5 reuniões consecutivas ou a 10 alternadas, sem motivo justificado, perderá automaticamente o cargo que ocupa, mediante comunicação pelo Presidente ao Plenário.
- () D. O membro da Mesa que faltar a 4 reuniões consecutivas ou a 5 alternadas, sem motivo justificado, perderá automaticamente o cargo que ocupa, mediante comunicação pelo Presidente ao Plenário.

33

De acordo com o Artigo nº 29 da Lei Orgânica do município de Vargem-SP, as sessões da Câmara Municipal serão públicas, salvo deliberação em contrário tomada pelo voto favorável de:

- () A. Um terço dos membros votados em dois turnos.
- () B. Dois terços de seus membros, quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar.
- () C. Por maioria simples de seus membros, desde que protocolado na mesa com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.
- () D. Um terço de seus membros, desde que protocolado na mesa com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

34

De acordo com o Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Vargem-SP, o Presidente da Câmara, poderá pedir licença a fim de atender a interesses particulares ou por motivo de doença:

- () A. não inferior a 30 dias e superior a 90 dias.
- () B. não inferior a 30 dias e superior a 90 dias com autorização do plenário.
- () C. não inferior a 15 dias e superior a 30 dias.
- () D. não inferior a 15 dias e superior a 60 dias.

35

De acordo com o Art. 52 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Vargem-SP, para emitir parecer sobre qualquer matéria, cada Comissão terá o prazo de:

- () A. 03 dias, prorrogável por mais 3 dias pelo Presidente da Comissão, a requerimento devidamente fundamentado.
- () B. 05 dias, prorrogável por mais 05 dias pelo Presidente da Comissão, a requerimento devidamente fundamentado.

- () C. 10 dias, prorrogável por mais 6 dias pelo Presidente da Comissão, a requerimento devidamente fundamentado.
- () D. 15 dias, prorrogável por mais 8 dias pelo Presidente da Comissão, a requerimento devidamente fundamentado.

LÍNGUA PORTUGUESA (10 QUESTÕES)

Leia o poema abaixo, de Augusto dos Anjos, para responder às questões 36, 37 e 38:

Debaixo do tamarindo

No tempo de meu Pai, sob estes galhos,
Como uma vela fúnebre de cera,
**Chorei bilhões de vezes com a canseira
De inexorabilíssimos trabalhos!**

Hoje, esta árvore de amplos agasalhos
Guarda, como uma caixa derradeira,
O passado da flora brasileira
E a paleontologia dos Carvalhos!

Quando pararem todos os relógios
De minha vida, e a voz dos necrológios
Gritar nos noticiários que eu morri,

Voltando à pátria da homogeneidade,
Abraçada com a própria Eternidade,
A minha sombra há de ficar aqui!

36

Os versos, em destaque, na primeira estrofe, apresentam a seguinte figura de pensamento:

- () A. Eufemismo.
() B. Hipérbole.
() C. Litote.
() D. Personificação.

37

No primeiro verso da última estrofe, em destaque, temos o uso de acento indicativo de crase pela seguinte regra:

- () A. Antes de palavra feminina.
() B. Locução adverbial feminina.
() C. Locução prepositiva conjuntiva.
() D. Uso facultativo.

38

A palavra esta, sublinhada, no primeiro verso da segunda estrofe, está corretamente empregada. Não ocorre o mesmo em:

- () A. De quem é esta bolsa que você está segurando?
() B. Esta fazenda é linda! Pretendo voltar ano que vem.
() C. Esta semana está sendo muito difícil.
() D. Minha opinião é esta e não vou mudar.

39

No trecho:

“E maçãs vermelhas, enormes cenouras amarelas, redondos tomates de pele quase estalando, chuchus de um verde líquido, abacaxis malignos na sua selvageria, laranjas alaranjadas e calmas, maxixes eriçados como porcos-espinhos, pepinos que se fechavam duros sobre a própria carne aquosa...”,

o uso das vírgulas dá-se pela seguinte regra:

- () A. Separar apostos.
() B. Separar orações coordenadas.
() C. Separar termos coordenados.
() D. Separar orações subordinadas adjetivas explicativas.

40

Assinale a alternativa correta, considerando-se a norma culta.

- () A. A Biblioteca Pública, será enfim restaurada, dizem os técnicos da prefeitura
() B. As rubricas não eram de Giovanni.
() C. Custei a entender quem era o rapaz sobre o qual falavam.
() D. Todos aqueles que passaram no concurso têm sessenta dias para providenciar a documentação exigida pela Prefeitura.

41

Analise o texto a seguir:

Finalmente decidiram fazer uma viagem.....Minas.
O pacote incluindo hotel e traslado poderá ser pago.....prazo ou.....vista.
O prazo para adesão termina.....15h.

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas do texto.

- () A. a • à • a • as.
() B. à • a • à • as.
() C. à • a • à • às.
() D. a • a • à • às.

42

Identifique as figuras de linguagem das frases.

Coluna 1 Figuras de linguagem

1. catacrese
2. comparação
3. metáfora
4. metonímia

Coluna 2 Frases

- () Ela era esbelta tal qual sua irmã.
() O atleta teve cãibra na batata da perna.
() Ele é a melhor analista deste escritório.
() Minha vó é um anjo para todos nós!

Assinale a alternativa que indica a sequência correta, de cima para baixo.

- () A. 1 • 2 • 3 • 4.
() B. 1 • 2 • 4 • 3.
() C. 2 • 1 • 4 • 3.
() D. 2 • 1 • 3 • 4.

43

Complete as lacunas com base na ortografia oficial.

- 1) Me__erica.
2) __U__U.
3) AVI__AR.
4) CAN__ICA.

- () A. CH • X – X • Z • G.
() B. Z • X – X • S • J.
() C. X • CH – CH • S • G.
() D. X • CH – CH • S • J.

44

Leia o texto e assinale a alternativa CORRETA.

O Cafezinho: Uma Ode à Simplicidade

Ah, o cafezinho... Mais do que uma bebida, um ritual, uma filosofia de vida. Presente em xícaras fumegantes desde as primeiras horas do dia até o cair da tarde, ele embala conversas, aquece corações e tempera momentos.

No Brasil, o cafezinho é um caso de amor nacional. Não importa a classe social, a profissão ou a idade, todos se unem em torno dessa bebida mágica. É no cafezinho que a gente se encontra com os amigos para colocar a conversa em dia, com a família para compartilhar as alegrias e tristezas do cotidiano, ou simplesmente para ter um momento de paz consigo mesmo.

Mais do que um simples gole, o cafezinho é um convite à pausa, à reflexão. É a oportunidade de desacelerar um pouco em meio à correria do dia a dia e apreciar as pequenas coisas da vida. É a chance de saborear o aroma reconfortante, sentir o calor da xícara nas mãos e se deixar levar pelo sabor marcante.

O cafezinho também é um símbolo da nossa cultura, da nossa brasilidade. É a bebida que está presente nas mesas dos barzinhos, nas rodas de samba, nas casas simples e nos restaurantes mais sofisticados. É a bebida que nos une, que nos faz sentir em casa.

Mas o cafezinho não é apenas sobre o ato de beber. É também sobre os momentos que ele cria, as pessoas que ele reúne e as histórias que ele conta. É sobre a família reunida na mesa do café da manhã, os amigos dividindo um cafezinho depois do trabalho, o casal tomando um cafezinho à noite para relaxar.

Então, da próxima vez que você for tomar um cafezinho, lembre-se: você não está apenas bebendo uma bebida. Você está participando de um ritual, celebrando a vida e se conectando com as pessoas que você ama. Porque o cafezinho, na verdade, é muito mais do que café.

- () A. Trata-se de uma reportagem.
() B. Trata-se de uma crônica.
() C. Trata-se de um artigo de opinião.
() D. Trata-se de uma notícia.

45

Analise as frases a seguir quanto ao uso dos pronomes segundo a norma-padrão.

- I. Não se esqueça do celular!
II. Quando sentiu-se enganado, foi embora dali imediatamente.
III. Era para mim finalizar o acordo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas CORRETAS.

- () A. É correta apenas a afirmativa I.
() B. É correta apenas a afirmativa II.
() C. É correta apenas a afirmativa III.
() D. São corretas apenas as afirmativas I e III.

MATEMÁTICA (05 QUESTÕES)

46

Quando faz suas compras no mercado, Eugênio gosta de dividi-las da seguinte forma:

- Um terço em materiais de higiene.
- Dois quintos em comida.
- O restante em diversos, conforme a necessidade do mês.

Em sua última ida ao mercado ele gastou R\$ 270,00 ao total em suas compras, isso significa que:

- () A. Ele gastou R\$ 72,00 em diversos.
() B. Ele gastou R\$ 105,00 em materiais de limpeza.
() C. Ele gastou R\$ 90,00 em comida.
() D. Ele gastou R\$ 200,00 em higiene + comida.

47

Sabendo que " $x^2 - y^2 = 3$ " e " $x + y = 3$ ", o valor da expressão " $(x - 2)^2 - (y + 2)^2$ " é:

- () A. 7.
() B. -2.
() C. -9.
() D. 10.

48

Um polinômio $f(x)$ é definido da seguinte forma:

$$f(x) = ax^4 - bx^2 + 5$$

Sabendo que $f(1) = 5$ e $f(2) = 65$, pode-se afirmar que:

- () A. $a = b = 5$.
() B. $a = 1$ e $b = 5$.
() C. $a = b = 1$.
() D. $a = 5$ e $b = 1$.

49

Um copo é construído no formato de uma pirâmide de base quadrada. Um volume de 576 cm^3 de água é despejado nesse copo e o preenche por completo.

Sabendo que a altura do copo é de 12 cm, a medida da base do copo é:

- A. 12 cm.
- B. 96 cm.
- C. 48 cm.
- D. 144 cm.

50

Um livro tem 1200 páginas. Karol lê 8 páginas a cada 20 minutos, quanto tempo será necessário para ela ler o livro todo?

- A. Mais de 49h50min.
- B. Mais de 49h10min e menos de 49h40min.
- C. Mais de 48h30min e menos de 49h10min.
- D. Mais de 47h50min e menos de 48h20min.

INFORMÁTICA (05 QUESTÕES)

51

Qual das seguintes afirmações está **CORRETA** sobre pastas, diretórios e arquivos no Windows 10?


- A. Uma pasta pode conter apenas arquivos, mas não outras pastas.
- B. Um diretório é apenas um nome alternativo para um arquivo.
- C. Arquivos e pastas não podem ter o mesmo nome dentro do mesmo diretório.
- D. As pastas no Windows 10 são organizadas em uma estrutura hierárquica, onde uma pasta pode conter outras pastas e arquivos.

52

Qual das seguintes afirmações está correta sobre a formatação de parágrafos e a organização de documentos no Microsoft Word (2016)?

- A. É impossível utilizar diferentes estilos de fontes e tamanhos de texto no mesmo documento.
- B. Tabelas não podem ser formatadas com bordas coloridas ou sombreamento no Microsoft Word.
- C. A numeração de páginas pode ser ajustada para iniciar em qualquer número ou ser reiniciada em uma nova seção do documento.
- D. É obrigatório utilizar apenas marcadores numéricos para todas as listas no documento.

53

O que acontece ao se pressionar, simultaneamente, a teclas do Windows () e seta para a esquerda (←)?

- A. A janela atual ocupará a metade esquerda da tela e mostrará as outras janelas para que seja escolhida outra janela para ocupar a metade direita.
- B. As janelas serão minimizadas, apresentando a área de trabalho.

- C. A barra de tarefas será posicionada na lateral esquerda do vídeo.
- D. O menu Iniciar do Windows aparecerá com as opções de aplicativos de forma expandida.

54

Assinale a ferramenta do Windows 10 em português possibilita ao usuário criar novas áreas de trabalho?

- A. Central de Notificações.
- B. prompt.
- C. Janelas.
- D. Visão de tarefas.

55

No Microsoft Excel 2016, qual das seguintes opções descreve corretamente a função PROCV?

- A. A função PROCV é utilizada para criar gráficos dinâmicos a partir de tabelas de dados.
- B. A função PROCV busca um valor em uma coluna de uma tabela e retorna um valor em uma coluna diferente, na mesma linha.
- C. A função PROCV é usada para somar um intervalo de células com base em um critério específico.
- D. A função PROCV permite a criação de macros para automatizar tarefas repetitivas.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES (05 QUESTÕES)

56

Qual dos seguintes Municípios não é limítrofe com Vargem-SP?

- A. Pedra Bela.
- B. Extrema.
- C. Joanópolis.
- D. Itatiba.

57

Em que Microrregião está situado o Município de Vargem-SP?

- A. Bragança Paulista.
- B. São José do Rio Preto.
- C. Bananal.
- D. Jundiá.

58

O G20, grupo formado pelos ministros de finanças e chefes dos bancos centrais das 19 maiores economias do mundo mais a União Africana e a União Europeia, terá sua próxima reunião.

- A. no Pará, em dezembro de 2024.
- B. no Rio de Janeiro, em novembro de 2024.
- C. em São Paulo, em novembro de 2025.
- D. em Brasília, em novembro de 2024.

59

Nas Olimpíadas em Paris (2024), a ginasta Rebeca Andrade se tornou a maior medalhista olímpica do Brasil, com _____ medalhas. Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A. 4.
- B. 5.
- C. 6.
- D. 8.

60

Após o atual governo argentino (Presidente Javier Milei) anunciar um forte aperto fiscal para combater a inflação anual descontrolada, o país vizinho sofreu uma desvalorização de 54,24% em sua moeda oficial, cuja denominação é:

- A. Dólar Argentino.
- B. Peso.
- C. Guarani.
- D. Novo Sol.

INSTRUÇÕES PARA A PROVA DISCURSIVA

1. Esta prova terá a duração máxima de 05 (cinco) horas, incluído o tempo necessário para a realização da prova objetiva e discursiva, bem como o preenchimento dos respectivos Gabaritos de Respostas e do caderno de texto definitivo, sendo permitida a saída do candidato da sala de prova somente após decorridos 60 minutos do seu início.
2. O candidato receberá um rascunho que poderá ser utilizado para elaboração da prova discursiva, devendo observar o tempo limite para que a resposta esteja devidamente transcrita no caderno de texto definitivo.
3. O caderno de texto definitivo da prova discursiva não poderá ser assinado, rubricado ou conter qualquer identificação do candidato em outro local que não o campo destinado para tal finalidade. Após certificar-se de que o caderno de texto definitivo corresponde à sua identificação, assine-o com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)".
4. O caderno de texto definitivo não deve ser dobrado, amassado ou rasurado. É de inteira responsabilidade do candidato qualquer prejuízo advindo de transcrição incorreta realizada no caderno de texto definitivo.
5. Em hipótese alguma haverá substituição do caderno de texto definitivo por erro do candidato.
6. O rascunho elaborado pelo candidato não será considerado para nenhum fim pela banca examinadora, o qual poderá ser levado consigo pelo candidato.
7. A prova de natureza discursiva deverá conter texto com a extensão máxima de 60 (sessenta) linhas.
8. A prova de natureza discursiva deverá ser manuscrita em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
9. Para a confecção da prova discursiva, o candidato deverá demonstrar o raciocínio jurídico, a fundamentação, a capacidade de interpretação e a técnica profissional. A simples transcrição de dispositivos legais desprovida de raciocínio jurídico, não ensejará qualquer pontuação.
10. Não será permitida a consulta de nenhuma espécie de legislação, livro, revista ou folheto, uso de calculadora, telefone celular ou outro equipamento de comunicação, bem como qualquer comunicação entre os candidatos.

Boa Prova!

TEMA A SER DESENVOLVIDO

A Prefeitura Municipal de Vargem/SP recebeu uma emenda parlamentar destinada à Secretaria de Educação. O Conselho Municipal de Educação, após reunião entendeu ser necessário que o recurso recebido fosse utilizado para reforma nas unidades de educação infantil, proposta que não estava contemplada na Lei Orçamentária anterior. Desse modo o Prefeito Municipal encaminhou para o Departamento Jurídico o seguinte Projeto de Lei para análise e depois encaminhou para a Câmara Municipal. Considerando o Projeto de Lei recebido pela Câmara, na qualidade de Analista Legislativo da Câmara Municipal de Vargem/SP, a pedido da presidência da Câmara Municipal apresente parecer jurídico a fim de garantir o cumprimento dos preceitos legais vigentes referente à matéria tratada que depois será encaminhada as comissões e depois irá para votação no plenário.

Projeto de lei nº XXX/2024

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar para os fins que especifica

O prefeito municipal de Vargem, Estado de São Paulo, faz saber que a Câmara Municipal de Vargem aprova e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Programa Anual do Município de Vargem, um Crédito Adicional Suplementar, nos termos do artigo 41, inciso II, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, no valor de R\$ 265.000,00 (duzentos e sessenta e cinco mil reais) observando as classificações institucionais, econômicas e funcionais programáticas, abaixo relacionadas:

02	PODER EXECUTIVO	
02 10	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
02 10 04	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	
10.302.0080.2182.0000	ADEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS ESCOLARES	
1697 3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	265.000,00
	FONTE DE RECURSO02 CONVÊNIO ESTADUAIS	
	TOTAL..... RS	265.000,00

Art. 2º Ficam alterados os anexos III, IV e V do Plano Plurianual, aprovados pela Lei Municipal nº XXX/2024 e o anexo IIA da Lei de Diretrizes Orçamentárias, exercício 2024, aprovada pela Lei Municipal nº YYY/2024, conforme especificações previstas nos artigos 1º desta lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Vargem-SP, XX de novembro de 2024.

XXXXX
Prefeito Municipal

RASCUNHO - P1

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	

RASCUNHO – P2

31.

32.

33.

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

41.

42.

43.

44.

45.

46.

47.

48.

49.

50.

51.

52.

53.

54.

55.

56.

57.

58.

59.

60.