

AVANÇASP



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA
CLIMÁTICA DE CUNHA/SP

PROCESSO SELETIVO
01/2025

ESCRITURÁRIO

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

- Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:
- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;
- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;

b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;

c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;

d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;

e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

CADERNO DE QUESTÕES

PROVA OBJETIVA

LÍNGUA PORTUGUESA**TEXTO**

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 04.



Disponível em: <<https://fotografia.folha.uol.com.br/galerias/27431-tiras-de-armandinho>>

QUESTÃO 01

Na tirinha acima, Armandinho acredita não conseguir guardar um segredo. Qual é a justificativa do personagem para isso no texto apresentado?

- (A) Armandinho acha que não saberá guardar um segredo porque Theo disse que ele é fofoqueiro.
- (B) Armandinho tem certeza de que não saberá guardar um segredo porque ele gosta de divulgar informações, mesmo que sejam sigilosas.
- (C) Armandinho sabe guardar um segredo, mas ele diz a Theo que não porque ele acha que Theo é muito fofoqueiro.
- (D) Armandinho sabe guardar um segredo, mas ele diz a Theo que não porque ele está com pressa para ir guardar suas roupas.
- (E) Armandinho acha que não saberá guardar um segredo porque afirma não saber nem mesmo guardar suas roupas.

QUESTÃO 02

Assinale a alternativa que apresenta corretamente um trecho da tirinha que contém a pontuação que se usa no fim de uma frase para indicar **pergunta direta**:

- (A) “Você sabe guardar um segredo, Armandinho?”
- (B) “Olha Theo...”
- (C) “Acho que não...”
- (D) “Não sei guardar nem minhas roupas...”
- (E) Não há esse tipo de pontuação na tirinha.

QUESTÃO 03

Qual dos termos retirados do texto, em destaque a seguir, é um pronome possessivo?

- (A) “Você sabe guardar **um** segredo”
(B) “**Olha** Theo...”
(C) “**Armandinho**?”
(D) “Não sei guardar nem **minhas** roupas...”
(E) “Acho que **não**...”

QUESTÃO 04

“Você sabe guardar um segredo, **Armandinho**?”

Qual é a correta classificação gramatical do termo destacado na frase acima?

- (A) Verbo no infinitivo.
(B) Substantivo próprio.
(C) Pronome possessivo.
(D) Advérbio de modo.
(E) Substantivo comum.

QUESTÃO 05

Analise as frases abaixo e classifique em verdadeiro (V) aquelas em que todas as palavras foram grafadas corretamente ou em falso (F) as que contêm erros ortográficos.

- () Roger teve um excelente pós-operatório.
() Esse foi o velejador que realizou uma circum-navegação pelas Américas.
() Meus filhos não entraram nesse curso porque perdemos o prazo de prématrícula.
() Peço que acolham o recém-chegado.

Assinale a alternativa que contém a sequência correta:

- (A) V – F – F – F
(B) V – V – F – V
(C) V – V – V – F
(D) F – V – F – F
(E) F – F – F – F

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa em que o artigo definido em destaque está sendo empregado de maneira INCORRETA:

- (A) Ambos **os** bolos estão deliciosos.
(B) **O** Atlântico banha o litoral brasileiro.
(C) **O** Portugal é o país dos meus antepassados.
(D) Após a infestação no galpão, o diretor mandou dedetizar toda **a** fábrica.
(E) **O** Norte é a região que tem a maior extensão territorial do Brasil.

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa INCORRETA referente ao uso do acento indicativo de crase:

- (A) O tornado derrubou postes e o bairro ficou **às** escuras por horas.
(B) Eles ficaram **à** mercê da decisão do governo para obter o documento.
(C) Vimos duas capivaras **à** beira do rio.
(D) A professora ensinou a nova matéria passo **à** passo.
(E) **À** medida que o vídeo avançava, mais Virgínia chorava com a homenagem.

QUESTÃO 08

Preencha a lacuna da frase com o verbo que apresenta concordância correta com o termo antecedente:

“O vidro _____ com a queda do móvel.”

- (A) trincamos
(B) trincastes
(C) trincou
(D) trincaste
(E) trincaram

QUESTÃO 09

Em relação à sinonímia, analise a palavra destacada na frase e relacione-a ao termo correto pelo qual pode ser substituída sem prejuízo do sentido:

I. “Após diversos sacrifícios, **alcançou** o tão sonhado diploma.”

II. “Lilian **declarou** suas intenções desde o primeiro dia.”

III. “Valter **empregou** suas habilidades na construção do projeto de robótica.”

- a) manifestou
b) usou
c) obteve

Indique a alternativa que estabelece as relações corretamente.

- (A) I – b; II – c; III – a.
(B) I – a; II – c; III – b.
(C) I – c; II – a; III – b.
(D) I – a; II – b; III – c.
(E) I – b; II – a; III – c.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa que lista corretamente apenas preposições que ocorrem no trecho:

“Todos nós existimos em séries. Somos uma porção de meias-horas, duas horas, 24 horas. Um manequim é feito de segundinhos espaçados, aquela fração que a luz leva para atravessar a objetiva (...).”

(LESSA, Ivan. Manequim, osso e pele. Rio de Janeiro: *Joia*, abr. 1966. Disponível em: [https://cronicabrasileira.org.br/cronicas/12769/manequim-osso-e-pele.](https://cronicabrasileira.org.br/cronicas/12769/manequim-osso-e-pele))

- (A) em – de – para
- (B) em – uma – de – um
- (C) todos – de – aquela – para
- (D) nós – a – que
- (E) de – que – para – a

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO**QUESTÃO 11**

A, 5, B, 10, C, 15, D, 20, (...).

Seguindo o mesmo padrão de alternância entre letras do alfabeto e números múltiplos de 5, qual será o 14º termo dessa sequência?

- (A) 30
- (B) G
- (C) H
- (D) 35
- (E) I

QUESTÃO 12

Durante uma promoção, uma loja de eletrônicos anunciou que o preço de um celular, que custava R\$ 1.800,00, seria reduzido em 20% apenas no final de semana. No entanto, quem pagasse à vista ainda teria um desconto adicional de 5% sobre o valor já promocional.

Qual será o preço final do celular para quem aproveitar as duas ofertas?

- (A) R\$ 1.350,00
- (B) R\$ 1.368,00
- (C) R\$ 1.370,00
- (D) R\$ 1.375,00
- (E) R\$ 1.380,00

QUESTÃO 13

O estudante Noel estava praticando raciocínio numérico e precisava descobrir dois números.

O primeiro deveria ser o décimo antecessor de 860, e o segundo, o oitavo sucessor de 860. Quais números Noel deve escrever?

- (A) 850 e 868
- (B) 852 e 870
- (C) 848 e 872
- (D) 854 e 866
- (E) 856 e 864

QUESTÃO 14

Uma costureira leva aproximadamente 14 minutos para ajustar uma peça de roupa. Em um dia, ela precisa ajustar 12 peças iguais, levando o mesmo tempo em cada uma. Quantas horas e minutos ela levará para concluir todos os ajustes?

- (A) 2 horas e 38 minutos
- (B) 2 horas e 44 minutos
- (C) 2 horas e 48 minutos
- (D) 2 horas e 56 minutos
- (E) 3 horas

QUESTÃO 15

Teodoro está reformando sua garagem e precisa comprar 12 sacos de cimento para terminar a obra. Cada saco custa R\$ 28,50.

Quanto Teodoro gastará na compra de todos os sacos de cimento?

- (A) R\$ 320,00
- (B) R\$ 330,00
- (C) R\$ 342,00
- (D) R\$ 348,00
- (E) R\$ 350,00

QUESTÃO 16

Em uma votação para escolher o representante de turma, participaram 120 estudantes. O candidato mais votado, Caio, recebeu 45% dos votos, enquanto Luara obteve 35%. O restante dos votos foi distribuído entre outros candidatos. Quantos votos foram destinados aos outros concorrentes?

- (A) 18 votos
- (B) 20 votos
- (C) 22 votos
- (D) 23 votos
- (E) 24 votos

QUESTÃO 17

Brenda tinha um cofre com algumas notas e moedas. Ao abri-lo, encontrou 10 notas de R\$ 10,00 e 20 moedas de R\$ 1,00.

Qual é o valor total que Brenda tinha no cofrinho?

- (A) R\$ 120,00
- (B) R\$ 110,00
- (C) R\$ 100,00
- (D) R\$ 130,00
- (E) R\$ 140,00

QUESTÃO 18

Uma papelaria possui 250 cadernos em estoque. Sabe-se que 40% deles são cadernos de capa dura. Quantos cadernos não são de capa dura?

- (A) 100 cadernos
- (B) 125 cadernos
- (C) 140 cadernos
- (D) 150 cadernos
- (E) 155 cadernos

QUESTÃO 19

Em uma loja de calçados, uma cliente comprou três pares de sandálias e um par de tênis, gastando ao todo R\$ 420,00.

Se o par de tênis custa R\$ 180,00, qual é o preço de cada par de sandálias?

- (A) R\$ 240,00
- (B) R\$ 75,00
- (C) R\$ 60,00
- (D) R\$ 85,00
- (E) R\$ 80,00

QUESTÃO 20

Helena iniciou uma pintura em sua casa em uma segunda-feira, e o pintor informou que levaria 12 dias para concluir o serviço, trabalhando todos os dias, inclusive nos finais de semana. Considerando que a segunda-feira é o primeiro dia de trabalho, em que dia da semana o serviço será finalizado?

- (A) Quinta-feira
- (B) Sexta-feira
- (C) Terça-feira
- (D) Domingo
- (E) Segunda-feira

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 21**

“É o princípio que assegura que a Administração Pública deve atender a todos os cidadãos, sem qualquer tipo de privilégio ou discriminação.”

Esse conceito refere-se a qual princípio?

- (A) Da publicidade.
- (B) Da impessoalidade.
- (C) Da transparência.
- (D) Da eficiência.
- (E) Da moralidade

QUESTÃO 22

Assinale a alternativa que não apresenta um exemplo de ato administrativo ordinatório.

- (A) Circulares.
- (B) Avisos.
- (C) Construção de uma ponte.
- (D) Ofícios.
- (E) Despachos.

QUESTÃO 23

No que tange aos serviços públicos, é correto afirmar que a concessão será delegada mediante:

- (A) Licitação.
- (B) Ato administrativo precário, unilateral e discricionário.
- (C) Contrato unilateral.
- (D) Contrato simples.
- (E) Contrato de “gaveta”.

QUESTÃO 24

_____ é a denominação geralmente atribuída a setores encarregados de recebimento, registro, distribuição e movimentação de documentos em curso. Também pode ser o próprio número de registro dado ao documento. Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna acima.

- (A) Biblioteca.
- (B) Catálogo.
- (C) Ficha.
- (D) Protocolo.
- (E) Acervo.

QUESTÃO 25

Os documentos podem ser classificados conforme suas características, forma e conteúdo. A classificação dos documentos em ostensivos ou sigilosos é feita de acordo com:

- (A) o gênero do documento.
- (B) o suporte fílmico ou estático.
- (C) a data de envio.
- (D) a natureza do assunto.
- (E) a região do destinatário.

QUESTÃO 26

O conjunto de documentos em curso ou frequentemente consultados como ponto de partida ou prosseguimento de planos, para fins de controle, para tomada de decisões das administrações etc. é denominado como arquivo:

- (A) permanente.
- (B) definitivo.
- (C) intermediário.
- (D) rápido.
- (E) corrente.

QUESTÃO 27

Assinale a alternativa que não condiz com um equipamento de escritório.

- (A) Impressora.
- (B) Suporte para anilhas.
- (C) Telefone.
- (D) Computador.
- (E) Máquina de xerox.

QUESTÃO 28

Acerca do atendimento ao público, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) É saudável usar uma boa linguagem.
- (B) Valer-se de artifícios para retardar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- (C) É adequado encontrar um meio termo na comunicação (não falar rápido e devagar demais).
- (D) Em caso de atendimento telefônico, é importante que a ligação não apresente ruídos.
- (E) Se você está lidando com um cliente difícil, menos educado ou arredio, é necessário usar a inteligência para contornar o problema.

QUESTÃO 29

Assinale a alternativa que não condiz com um atributo da Redação Oficial.

- (A) Impessoalidade.
- (B) Objetividade.
- (C) Concisão.
- (D) Clareza e precisão.
- (E) Ambiguidade.

QUESTÃO 30

Qual atalho é utilizado no Microsoft Word para aplicar copiar o conteúdo selecionado para a área de transferência.?

- (A) Ctrl+C.
- (B) Ctrl+S
- (C) Ctrl+N.
- (D) Ctrl+V.
- (E) Ctrl+O

QUESTÃO 31

No Microsoft Excel, considerando a necessidade de realizar uma operação de multiplicação de dados contidos nas células “B2” e “C2”, qual das fórmulas a seguir pode ser aplicada?

- (A) =SOMA(B2;C2)
- (B) =SE (B2/C2)
- (C) =B2*C2
- (D) =CONT.SES(B2-C2)
- (E) =B2^C2

QUESTÃO 32

No que tange à atualização de cadastros em sistemas informatizados, quanto ao seu objetivo é correto afirmar, EXCETO:

- (A) Manter a confiabilidade das informações.
- (B) Evitar retrabalhos e erros em relatórios ou processos.
- (C) Facilitar a localização e o acesso rápido a dados.
- (D) Permitir que qualquer pessoa acesse e altere os dados sem controle.
- (E) Atender exigências legais e administrativas.

QUESTÃO 33

Os _____ são aqueles utilizados pelo setor de Contabilidade, que se destinam à escrituração contábil dos atos e dos fatos administrativos que ocorrem na empresa.

Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna acima.

- (A) Cadernos financeiros.
- (B) Blocos de notas.
- (C) Livros contábeis.
- (D) *Post-it* econômicos.
- (E) Diários tributários.

QUESTÃO 34

Na contabilidade, no que tange aos registros ligados à área de pessoal é correto afirmar, EXCETO:

- (A) Rescisões.
- (B) Folha de pagamento.
- (C) Encargos trabalhistas.
- (D) Férias.
- (E) Amortização.

QUESTÃO 35

Assinale a alternativa que não apresenta uma característica de uma conduta ética profissional.

- (A) Prestar bem seus deveres.
- (B) Respeito aos seus semelhantes e ao patrimônio público.
- (C) Adulteração de prazos e falsificação de assinaturas.
- (D) Solidariedade e honestidade.
- (E) Imparcialidade, eficiência e assiduidade.

QUESTÃO 36

No que tange à Redação Oficial, é correto afirmar que o texto dos correios eletrônicos deve ser iniciado por uma saudação. Assinale a alternativa que apresenta um exemplo verdadeiro de como iniciar um *e-mail*.

- (A) Prezado Senhor.
- (B) Bom dia, Querido.
- (C) Oi, Flor.
- (D) E ai, Parceiro?!
- (E) Olá, Amiga.

QUESTÃO 37

A “Advertência” é considerada um ato administrativo:

- (A) Normativo.
- (B) Negocial.
- (C) Ordinatório.
- (D) Enunciativo.
- (E) Punitivo.

QUESTÃO 38

Considera-se _____ toda e qualquer forma de comunicação escrita, produzida e destinada a pessoas jurídicas ou físicas, e vice-versa, bem como aquela que se processa entre órgãos e servidores de uma instituição.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do texto acima:

- (A) Ata.
- (B) Inventário.
- (C) Arquivo.
- (D) Processo.
- (E) Correspondência.

QUESTÃO 39

“A modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente”

Assinale a alternativa que condiz com o conceito de comunicação acima.

- (A) Aviso.
- (B) Ofício.
- (C) Relatório.
- (D) Memorando.
- (E) Atestado.

QUESTÃO 40

Na contabilidade, entende-se por patrimônio o conjunto de bens, direitos e as obrigações. Nesse sentido, é correto afirmar que no balanço patrimonial as obrigações serão lançadas no:

- (A) Ativo.
- (B) Passivo.
- (C) Patrimônio líquido.
- (D) Resultado.
- (E) Permanente.

