

PROVA DE CONHECIMENTOS

QUESTÕES

Língua Portuguesa

01 a 10

Atualidades, Conhecimentos Gerais

11 a 15

Noções de Informática

16 a 20

Legislação Aplicada ao Serviço Público

21 a 30

Conhecimentos Específicos do Cargo

31 a 50

NÃO ABRA ESTE CADERNO NEM FAÇA QUALQUER ANOTAÇÃO ANTES DE SER AUTORIZADO

ANTES DE COMEÇAR A FAZER A PROVA:

- Verifique se este caderno contém um total de 50 questões sequencialmente enumeradas.
- Caso haja algum problema de impressão, solicite ao aplicador a substituição deste caderno até 15 minutos depois do início da prova.

AO TRANSFERIR AS RESPOSTAS PARA A FOLHA DE RESPOSTAS DEFINITIVA:

- Conforme edital, use somente caneta esferográfica de tinta preta e aplique traços firmes dentro da área reservada à letra correspondente a cada resposta, conforme o modelo:



- Sua resposta não será computada se houver marcação de mais de uma alternativa.
- A folha de respostas não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

AO TERMINAR A PROVA

- Chame a atenção do aplicador levantando o braço. Ele irá até você para recolher sua FOLHA DE RESPOSTAS e este CADERNO DE QUESTÕES.
- Recolha seus objetos, deixe a sala e, em seguida, o prédio.

ATENÇÃO:

- Após a prova, você só pode levar consigo o Gabarito Rascunho. Em nenhum momento será permitido levar este caderno de Questões.
- Até sua saída do prédio, permanecem válidas as proibições quanto ao uso de celulares e outros aparelhos eletrônicos.
- Após a entrega da prova, não é mais permitido o uso dos sanitários.
- **TERÁ SUAS PROVAS ANULADAS E SERÁ AUTOMATICAMENTE ELIMINADO** do processo seletivo o(a) candidato(a) que, durante a sua realização, se comunicar com outro candidato, for surpreendido portando (mesmo que desligado) aparelhos eletrônicos, tais como: wearable tech, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas e(ou) similares, telefones celulares, smartphones, tablets, iPods, iPad, gravadores, pendrive, mp3 player e(ou) similar, chaves com alarme ou com qualquer outro componente eletrônico, controle de alarme de carro e moto, controle de portão eletrônico, relógio de qualquer espécie, fone de ouvido ou similar e(ou) qualquer transmissor, gravador e(ou) receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens, etc.

ATENÇÃO: Quando solicitado pelo(a) aplicador(a), escreva seu nome completo e RG nos campos abaixo, confira seus dados e transcreva no espaço indicado da sua FOLHA DE RESPOSTA com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúscula e minúscula, a frase a seguir:



Determinação transforma sonhos em realidade.

Nome Completo:

RG:

NÍVEL
SUPERIOR

ADMINISTRADOR

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às questões de **01** a **05**.

Eu acreditei na geração Z

A geração Z me enganou. No momento que a gente achava bonito ficar item da agenda, sobreviver 12 horas de trabalho à base de café, eles vieram de mansinho mostrando que qualidade de vida era o verdadeiro sucesso. Que mais chic que ser chefe era ser CEO da própria vida.

A geração Z me atropelou com palavras como “gatilho”, “tóxico”, “red flags”, “abusivo” e se recusou a transformar **burnout** em plano de carreira. Eu olhava pra eles e pensava: finalmente uma geração que entendeu que não adianta ter plano de saúde se o próprio trabalho adoce a gente. Minha geração **glamorizou** a mulher de terno e sapato alto tomando um café na rua correndo pra chegar na apresentação da escola do filho. Fiz um filme sobre isso. Alice do “De pernas pro ar” era uma **workaholic** que trabalhava escondida do marido e vivia culpada por não dar conta de tudo. E no meio disso tudo ela descobria o orgasmo. O burnout era a grande piada do filme e o prazer era a caixa de Pandora. O maior sucesso da minha carreira falava justamente da **glamorização** da mulher bem-sucedida e exausta. E eu achava lindo, identificação total.

Eu sou a favor de priorizar a saúde mental, reconheço a importância do ócio, da terapia, da qualidade de vida. Mas eu queria entender: em que momento um prazo mudado virou opressão e qualquer frustração ganhou nome de um transtorno novo no **TikTok**? Minha geração teve chefe tóxico raiz.

Eu queria lembrar que vocês só podem peitar o chefe hoje em dia porque alguém passou anos sofrendo sem rede social pra denunciar. Nós somos a primeira geração a ter que entender de engajamento, likes e postagens depois dos 40. Fomos nós que choramos em silêncio no banheiro do escritório pra vocês trabalharem de casa hoje em dia.

Talvez o problema não seja a geração Z em si. Mas o mundo virtual e isolado que eles cresceram. Gente que sabe se expressar por mensagem, mas trava ao vivo. Que sabe dar nomes aos sentimentos, mas não sabe lidar com eles. Nem todo problema vira trauma, nem todo casamento é careta, nem todo mundo que trabalha muito é infeliz.

Torço pra que a próxima letra do alfabeto seja um meio-termo entre ser a Mulher Maravilha e agir como um alecrim dourado. A geração Z me ensinou muito, mas, às vezes, tenho vontade de dizer: meu anjo, você não está sendo perseguido. Você só recebeu um prazo. Bem-vindo à vida adulta.

Disponível em: https://oglobo.globo.com/cultura/ingrid-guimaraes/coluna/2026/04/eu-acreditei-na-geracao-z.ghtml?giftid=a9ffbdf317b2dab&utm_source=Email&utm_medium=Social&utm_campaign=compartilhamateria. Acesso em: 26 mai. 2026. (Adaptado).

QUESTÃO 01

A partir da leitura do texto, pode se afirmar que a geração Z

- A** ensina à geração anterior que trabalhar demais e deixar de aproveitar o presente produz a glamorização do ócio.
- B** entende que a geração anterior à sua priorizou o ser em detrimento do ter.
- C** foca em atender e obedecer às regras impostas no trabalho sem qualquer questionamento.
- D** acredita que plano de saúde e terapia são imprescindíveis para viver o presente.
- E** tem dificuldades em lidar com as próprias emoções.

QUESTÃO 02

O uso de palavras estrangeiras no texto, tais como: “red flags”, “burnout”, “workaholic” e “TikTok” (2º e 3º parágrafos), adaptadas ou não à estrutura da língua portuguesa, pode caracterizar

- A** a precarização da unidade linguística da língua portuguesa.
- B** a dominação lexical de qualquer língua estrangeira imposta à língua portuguesa.
- C** uma possibilidade de enriquecimento e ampliação lexical da língua portuguesa.
- D** um intercâmbio de palavras da língua estrangeira para a língua portuguesa e vice-versa.
- E** a globalização dos idiomas com a intenção de transgredir, negligenciar e alterar as normas lexicais da língua importadora.

QUESTÃO 03

A palavra “glamorização” (2º parágrafo) vem da palavra estrangeira *glamour*, mas que já se encontra adaptada à estrutura da língua portuguesa. No que se refere à classe gramatical, ela é classificada como

- A** verbo.
- B** adjetivo.
- C** advérbio.
- D** interjeição.
- E** substantivo.

QUESTÃO 04

O uso do conectivo de coesão, **mas**, em: “A geração Z me ensinou muito, **mas**, às vezes, tenho vontade de dizer: meu anjo, você não está sendo perseguido”, introduz

- A** uma justificava ao argumento anterior.
- B** uma exposição referente ao argumento anterior.
- C** uma contraposição de um argumento orientado para uma conclusão oposta a que foi enunciada antes.
- D** argumentos em desfavor de uma mesma finalidade.
- E** um argumento mais consistente que o anterior.

QUESTÃO 05

Analise as afirmativas.

- I. Em: “Mas eu queria entender:” (3º parágrafo), o uso dos dois pontos denota o encerramento de um argumento.
- II. Em: “Eu olhava **pra** eles e pensava:” (2º parágrafo), a opção da autora pelo uso da palavra “pra” indica o uso de uma linguagem informal mais próxima ao leitor.
- III. Em: “**finalmente** uma geração que entendeu que não adianta ter plano de saúde se o próprio trabalho adoce a gente.” (2º parágrafo), a palavra “finalmente” é classificada como advérbio de lugar.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A** Apenas a afirmativa I está correta.
- B** Apenas a afirmativa II está correta.
- C** Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- D** Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- E** Todas as afirmativas estão corretas.

Leia, a seguir, um trecho da letra da música: “O mundo é um moinho”, do compositor e cantor Cartola, para responder às questões de **06 a 09**.

Ainda é cedo, amor
Mal começaste a conhecer a vida
Já anuncias a hora de partida
Sem saber mesmo o rumo que irás tomar

Preste atenção, querida
Embora eu saiba que estás resolvida
Em cada esquina cai um pouco tua vida
Em pouco tempo não serás mais o que és

Ouça-me bem, amor
Preste atenção, o mundo é um moinho
Vai triturar teus sonhos, tão mesquinho
Vai reduzir as ilusões a pó

Preste atenção, querida
De cada amor tu herdarás só o cinismo
Quando notares, estás à beira do abismo
Abismo que cavaste com os teus pés

Disponível em: <https://www.letras.mus.br/cartola/44901/>. Acesso em: 27 mai. 2026. (Adaptado).

QUESTÃO 06

A expressão “o mundo é um moinho” sugere que

- A** viver e encarar o mundo pode ser complexo e, muitas vezes, pode esmagar os nossos sonhos e desejos.
- B** a vida está, a todo momento, fortalecendo-nos para evitarmos as frustrações.
- C** os sonhos podem ignorar quaisquer barreiras que nos são impostas.
- D** as dores vêm e vão para que a sorte prevaleça a todo instante.
- E** a história de nossa vida é fugaz e delirante com os acontecimentos diários.

QUESTÃO 07

A expressão “Presta atenção”, destacada no texto, é um exemplo de coesão recorrencial que tem por função

- A** promover a rima e o ritmo da música.
- B** encadear as ideias de cada verso que se repete.
- C** deixar o texto fluir, chamando a atenção do leitor.
- D** restaurar o sentido da expressão a cada repetição.
- E** contribuir para a harmonização e o sentimento da música com foco no leitor.

QUESTÃO 08

A palavra “triturar”, no verso: “Vai triturar teus sonhos [...]”, pode ser substituída, sem prejuízo de sentido por

- A** extenuar.
- B** concluir.
- C** fatigar.
- D** tratar.
- E** moer.

QUESTÃO 9

Nos versos: “Ainda é cedo, **amor**”, “Preste atenção, **querida**”, as palavras “amor” e “querida” são vocativos que têm por função

- A** exprimir uma circunstância.
- B** destacar as pausas no enunciado.
- C** explicar outro(s) elemento(s) do enunciado.
- D** caracterizar outro(s) elemento(s) do enunciado.
- E** dirigir-se a outro(s) elemento(s) do enunciado.

Leia a receita a seguir e responda à questão **10**.

Mousse de cupuaçu com castanha-do-pará

Ingredientes

- 1 lata de leite condensado
- 1 lata de creme de leite (use a mesma medida do leite condensado)
- 1 lata de leite integral
- 200 gramas de polpa de cupuaçu
- 5 g de gelatina sem sabor diluída
- 5 castanhas-do-pará

Modo de preparo

1. Bata no liquidificador todos os ingredientes.
2. Coloque em um refratário e leve à geladeira por mais ou menos 40 minutos.

Disponível em: <https://www.tudogostoso.com.br/receita/164054-mousse-de-cupuacu-com-castanha-do-para.html>. Acesso em: 28 mai. 2026. (Adaptado).

QUESTÃO 10

A tipologia textual da receita de bolo é a injuntiva. No que se refere ao modo de preparo, a instrução utiliza, geralmente, os verbos no

- A** futuro do presente.
- B** pretérito imperfeito.
- C** subjuntivo pretérito.
- D** imperativo afirmativo.
- E** presente mais que perfeito.

ATUALIDADES, CONHECIMENTOS GERAIS**QUESTÃO 11**

Nesta terceira década do século XXI, o racismo tem se expressado em diversos eventos culturais, políticos e esportivos. Em escolas brasileiras, as intolerâncias contra religiões de matriz africana resultam do racismo epistêmico.

Esse tipo de racismo é assim conceituado em razão

- A** da propagação da ideia de raça como marcador de desenvolvimento ou do atraso de uma determinada sociedade.
- B** dos costumes e rituais dos ancestrais, necessários ao desenvolvimento das culturas de diferentes povos africanos.
- C** da resistência das populações africanas em aderir às culturas impostas pelos colonizadores portugueses ao chegarem ao Brasil.
- D** do sincretismo oriundo das interações religiosas entre os rituais de povos africanos e o cristianismo português colonial.
- E** da propagação do catolicismo popular entre os escravizados que preservavam os saberes ancestrais africanos.

QUESTÃO 12

Em um artigo de opinião, os autores André Demarchi, Héber Rogério Grácio e Thiago Allan Ribeiro de Oliveira, afirmam:

A produção em série dessas gerigonças futuristas destrói o cerrado em plena época de discussão mundial em torno da emergência climática. As máquinas de guerra contra a vida do cerrado são também máquinas administrativas, burocráticas e jurídicas.

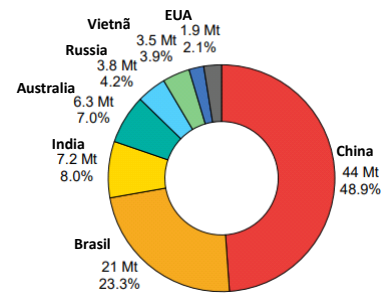
Disponível em: (<https://tocantins.jornalopcao.com.br/artigo-de-opiniaio/agrotins-evolucao-do-agro-ou-destruicao-do-cerrado-558776/>). Acesso em: 16 mai. 2026. (Adaptado).

Seu conteúdo apresenta crítica à(a)

- A** forma rápida com que a emergência climática tem despertado diversos representantes da administração e da justiça quanto aos cuidados para o uso do cerrado.
- B** burocracia voltada para impedir que o agronegócio use meios para trazer evolução para o cerrado.
- C** setores da justiça que procuram regular o uso justo das terras e rios para a ampliação da agricultura.
- D** ação coordenada entre o agronegócio, políticos e departamentos jurídicos no avanço sobre as terras do cerrado brasileiro.
- E** setores do agronegócio que procuram diminuir a produtividade para preservar o cerrado.

QUESTÃO 13

Distribuição geográfica de reservas de terras raras, 2026.



Nota: Os valores são estimados em termos de equivalentes de óxidos de terras raras e incluem todos os elementos de terras raras. As participações são baseadas no volume das reservas que poderiam ser extraídas economicamente no momento da determinação. Mianmar foi excluído do gráfico devido à falta de dados confiáveis sobre as reservas, mas o país é um dos maiores produtores de terras raras médias e pesadas.

Disponível em: <https://observatoriodaminerao.com.br/discussao-sobre-soberania-esbarra-no-fato-de-que-as-terras-raras-brasileiras-ja-tem-donos-estados-unidos-australia-e-canada/> Acesso em: 20 mai. 2026. (Adaptado)

Sobre as terras raras é **CORRETO** afirmar:

- A** São porções de terra demasiadamente ricas em macro e micronutrientes, os quais são responsáveis pela alta fertilidade do solo, tornando áreas altamente férteis e cultiváveis.
- B** Concentram, no Brasil, a segunda maior produção mundial a partir da exploração e do melhoramento de cerca de 21 Mt de óxidos.
- C** Compõem minerais críticos e estratégicos para a descarbonização da economia e para o atendimento de setores tecnológicos que envolvem a defesa e a informação.
- D** Indicam generalizada presença de solos ricos em lítio no mundo, necessários para a produção de insumos tecnológicos atrelados à inteligência artificial.
- E** Regulamentam-se, no mundo, a partir do protagonismo da Organização das Nações Unidas e da articulação política e econômica voltada aos direitos humanos.

QUESTÃO 14

China inaugura primeira fábrica do mundo de robôs que fabricam robôs. Unidade produzirá 10 mil humanoides/ano e foi projetada para atender à demanda de setores como manufatura e serviços.



Unidades de robôs humanoides da AgiBot alinhadas em fábrica chinesa, parte de uma rede que inclui produção em grande escala em Foshan, treinamento em cenários reais no centro de Shijingshan, em Pequim, e aplicações industriais em linhas de produção de baterias em Xangai.

Disponível em: <https://www.brasilefato.com.br/2026/03/31/china-inaugura-primeira-fabrica-do-mundo-de-robos-que-fabricam-robos/> Acesso em: 20 mai. 2026. (Adaptado).

A integração da Inteligência Artificial (IA) à robótica evidencia uma evolução tecnológica histórica.

Sobre isso, é **CORRETO** afirmar que:

- A** No ramo da tecnologia ratifica-se a tese de que a robótica e Inteligência Artificial possuem o mesmo princípio fundamental.
- B** Embora o uso de Inteligência Artificial seja recente, a indústria automotiva já inseria a robótica em sua linha de produção há mais de cinquenta anos.
- C** Mesmo que a robótica seja um advento contemporâneo recente, as indústrias automotivas já utilizavam a Inteligência Artificial há mais de cinquenta anos.
- D** A aplicação da robótica, com treinamento a partir da IA nas linhas de produção e nos diferentes setores, traz uma preocupação à classe trabalhadora justificada pela característica humanoide dos robôs.
- E** As discussões acerca da implementação de robôs nas linhas de produção fabril, atreladas ao uso de IA para seu treinamento, apontam para um contentamento da classe trabalhadora, já que não impacta a empregabilidade.

QUESTÃO 15

O professor Carlos Nobre, climatologista e pesquisador da USP, considera esta 30ª edição a mais importante dentre todas já realizadas desde o Acordo de Paris. Primeiro a empregar o termo "ponto de não retorno", o cientista nos explica o que isso significa e os resultados devastadores, especificamente para a Floresta Amazônica, se não for possível manter a temperatura nos limites máximos recomendados pelos cientistas do IPCC, o Painel Intergovernamental de Mudanças Climáticas da ONU. Carlos Nobre afirma que o Brasil tem condições de rapidamente zerar as emissões de gases até 2040, ampliar a conectividade entre emissões, preservação e recuperação ambiental, marcando definitivamente a história da conferência.

Disponível em: <https://www12.senado.leg.br/radio/1/conexao-senado/2025/11/10/cop-30-em-belem-marca-ponto-decisivo-na-luta-contra-o-aquecimento-global-avalia-carlos-nobre>. Acesso em: 20 mai. 2026. (Adaptado).

A Conferência das Partes (COP), criada pela Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (CQNUMC ou UNFCCC, em inglês), tem como intuito definir e executar ações necessárias frente às mudanças do clima. Para tanto, promove uma Agenda de Ações.

Como parte fundamental para a implementação desta agenda está o Celeiro de Soluções, que significa:

- A** Áreas efetivamente preservadas voltadas a uma agroindústria sustentável, com potencial para renovação energética e renovação de biomas específicos, a partir de disposições legais.
- B** Projetos financiados para a implementação de ações voltadas à pecuária e para o manejo bovino em solos sustentáveis, de acordo com os limites previstos para a emissão de carbono.
- C** Relatório derivado do mapeamento de nações e estados ainda não colaborativos e aderentes ao Acordo de Paris, com potenciais meios para frear as mudanças climáticas.
- D** Grupos e associações com iniciativas agrárias voltadas à monocultura sustentável, financiados como modelos futuros para a aceleração dos impactos da agenda climática.
- E** Plataforma ou repositório de iniciativas e soluções já existentes voltadas à ampliação e aceleração dos impactos da agenda climática, de acordo com os objetivos do Acordo de Paris.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA**QUESTÃO 16**

Para a elaboração de um relatório, utilizando o Microsoft Word, o servidor João precisa aplicar formatações padronizadas aos títulos, subtítulos e corpo de texto, além de facilitar a geração automática de sumário.

Para realizar essa tarefa de forma adequada no Microsoft Word, ele deve utilizar o seguinte recurso:

- A** Ortografia e Gramática.
- B** Estilos.
- C** Atualizar Sumário.
- D** Configuração de margens da página.
- E** Dicionário de Sinônimos.

QUESTÃO 17

No Microsoft Excel 2010, qual das seguintes funções deve ser utilizada para realizar a contagem do número de células não numéricas e não vazias em um intervalo de dados:

- A** CONTAR.VAZIO
- B** CONT.NÚM
- C** CONT.VALORES
- D** MÁXIMO
- E** CONT.SE

QUESTÃO 18

Analise as informações a seguir em relação a uma planilha criada no Microsoft Excel 2010:

- I. Coluna A possui uma lista de salas de aula do Bloco J da UFT (células de A2 a A9)
- II. Coluna B possui a área em metros quadrados, no formato numérico, de cada uma das salas de aula (células de B2 a B9).
- III. Coluna C possui a informação de disponibilidade de cada sala de aula, podendo conter a informação de disponibilidade ou indisponibilidade.
- IV. Considera-se disponível a sala de aula com área maior que 40m².

Assinale a alternativa que representa a fórmula a ser utilizada para verificar a disponibilidade de uma das salas de aula na célula C5:

- A** =SE(B2>=40;"DISPONÍVEL";"INDISPONÍVEL")
- B** =SE.AREA(B3>=40;"INDISPONÍVEL ";" DISPONÍVEL")
- C** =SE(B4>40;"INDISPONÍVEL ";" DISPONÍVEL")
- D** =SE(B5>40;"DISPONÍVEL";"INDISPONÍVEL")
- E** =SE(C6>40;"INDISPONÍVEL ";" DISPONÍVEL")

QUESTÃO 19

Analise as afirmativas a seguir em relação aos recursos presentes na família de sistemas operacionais Microsoft Windows:

- I. O Microsoft Defender é a ferramenta de segurança integrada ao Windows, responsável pela proteção do computador contra ameaças digitais.
- II. O Windows Powershell permite ao usuário realizar logon no sistema utilizando a face ou impressão digital em vez de uma senha.
- III. O sistema de arquivos do Windows permite que arquivos com o mesmo nome, mas com extensões diferentes, possam ser armazenados na mesma pasta.
- IV. Por padrão, o período máximo que um arquivo fica aguardando uma ação do usuário na lixeira é de 90 dias, após esse prazo o arquivo é excluído permanentemente.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A** Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- B** Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- C** Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- D** Todas as afirmativas estão incorretas.
- E** Todas as afirmativas estão corretas.

QUESTÃO 20

A servidora Maria salvou um documento importante apenas no disco rígido do computador do seu setor. Dias depois, o equipamento apresentou defeito e os dados foram perdidos. A prática recomendada para reduzir esse tipo de risco é denominada:

- A** Formatação.
- B** Virtualização.
- C** Compactação.
- D** Restauração.
- E** Backup.

LEGISLAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO**QUESTÃO 21**

Quanto ao alcance e efeitos da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), analise os itens a seguir.

- I. Consideram-se agente público o agente político, o servidor público e todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades referidas na mencionada lei.
- II. No que se refere a recursos de origem pública, sujeita-se às sanções previstas nesta lei o particular, pessoa física ou jurídica, que celebra com a administração pública convênio, contrato de repasse, contrato de gestão, termo de parceria, termo de cooperação ou ajuste administrativo equivalente.
- III. As disposições desta lei são aplicáveis àquele que, mesmo não sendo agente público, induza ou concorra de forma dolosa ou culposa para a prática do ato de improbidade ou dele se beneficie sob qualquer forma direta ou indireta.
- IV. Os sócios, os cotistas, os diretores e os colaboradores de pessoa jurídica de direito privado não respondem pelo ato de improbidade que venha a ser imputado à pessoa jurídica, salvo se, comprovadamente, houver participação e benefícios diretos, caso em que responderão nos limites da sua participação.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A** Apenas os itens I, II e III estão corretos.
- B** Apenas os itens I, II e IV estão corretos.
- C** Apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- D** Apenas os itens I, III e IV estão corretos.
- E** Todas os itens estão corretos.

QUESTÃO 22

Considerando as disposições contidas na Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), analise os itens a seguir.

- I. Constitui crime a representação por ato de improbidade contra agente público ou terceiro beneficiário, quando o autor da denúncia o sabe inocente.
- II. A perda da função pública e a suspensão dos direitos políticos se efetivam com a sentença condenatória de primeiro grau, independentemente de trânsito em julgado.
- III. A aplicação das sanções previstas na lei de improbidade administrativa depende da rejeição das contas pelo órgão de controle interno.

- IV. As sentenças civis e penais produzirão efeitos em relação à ação de improbidade quando concluírem pela inexistência da conduta ou pela negativa da autoria.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A** Apenas os itens I e III estão corretos.
- B** Apenas os itens II e IV estão corretos.
- C** Apenas os itens I e IV estão corretos.
- D** Apenas os itens II e III estão corretos.
- E** Todos os itens estão corretos.

QUESTÃO 23

Assinale a alternativa **INCORRETA**.

Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário qualquer ação ou omissão dolosa, que enseje, efetiva e comprovadamente, perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades, e notadamente que

- A** realizar operação financeira sem observância das normas legais e regulamentares ou aceitar garantia insuficiente ou inidônea.
- B** conceder benefício administrativo ou fiscal sem a observância das formalidades legais ou regulamentares aplicáveis à espécie.
- C** frustrar a licitude de processo licitatório ou de processo seletivo para celebração de parcerias com entidades sem fins lucrativos, ou dispensá-los indevidamente, acarretando perda patrimonial efetiva.
- D** ordenar ou permitir a realização de despesas não autorizadas em lei ou regulamento.
- E** receber, para si ou para outrem, dinheiro, bem móvel ou imóvel, ou qualquer outra vantagem econômica, direta ou indireta, a título de comissão, percentagem, gratificação ou presente de quem tenha interesse, direto ou indireto, que possa ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público.

QUESTÃO 24

Com o objetivo de assegurar a proteção dos direitos dos administrados e o melhor cumprimento dos fins da Administração Pública Federal, a Lei nº 9.784/1999 estabelece uma série de princípios e critérios que devem ser obrigatoriamente observados nos processos administrativos. Com base nas disposições gerais da referida lei, assinale a alternativa **CORRETA**:

- A** Nos processos administrativos, é permitida a aplicação retroativa de nova interpretação de norma administrativa, desde que a decisão busque o melhor atendimento do fim público a que se dirige.
- B** Em decorrência do princípio da oficialidade, os órgãos administrativos e seus titulares são proibidos de delegar parte de sua competência a outros órgãos que não lhe sejam hierarquicamente subordinados.
- C** É permitida a renúncia total ou parcial de poderes ou competências por parte da autoridade administrativa sempre que houver atendimento a fins de interesse geral, independentemente de previsão legal expressa.
- D** O critério da adequação entre meios e fins veda a imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público.
- E** A cobrança de despesas processuais em processos administrativos federais é uma regra geral instituída para garantir a eficiência e o custeio dos atos instrucionais praticados pela Administração.

QUESTÃO 25

A Lei nº 9.784/1999 estabelece os direitos do administrado perante a Administração Pública Federal, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados. Assinale a alternativa que apresenta um direito do administrado.

- A** Apresentar documentos e formular alegações a qualquer momento do processo, inclusive após a prolação da decisão final, obrigando o órgão competente a reformar o ato atingido.
- B** Fazer-se assistir por advogado em qualquer processo administrativo, sendo a presença desse profissional uma exigência obrigatória e indispensável para a validade de todos os atos praticados pelo administrado.
- C** Ter ciência da tramitação dos processos administrativos nos quais tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.
- D** Interpor recurso contra decisão administrativa apenas quanto às matérias de fato.
- E** Interpor recurso diretamente à autoridade superior daquela que proferiu a decisão administrativa.

QUESTÃO 26

Considerando a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI), assinale a alternativa que apresenta a correspondência **CORRETA** entre o termo e seu respectivo conceito:

- A** Informação sigilosa: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.
- B** Disponibilidade: qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.
- C** Integridade: qualidade da informação que possa ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados.
- D** Autenticidade: qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino.
- E** Primariedade: qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.

QUESTÃO 27

No que tange ao procedimento de acesso à informação e aos prazos legais estipulados na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI) para os casos em que não seja possível conceder o acesso imediato à informação disponível, assinale a alternativa **CORRETA**:

- A** O órgão ou entidade que receber o pedido deverá responder ao requerente em um prazo não superior a 40 (quarenta) dias, sendo este prazo improrrogável.
- B** O prazo padrão para resposta, quando não houver acesso imediato, é de até 20 (vinte) dias, admitindo-se a prorrogação por mais 10 (dez) dias mediante justificativa expressa.
- C** São legítimas e obrigatórias quaisquer exigências administrativas relacionadas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.
- D** Ainda que a informação solicitada esteja disponível publicamente em formato impresso ou eletrônico universal, o órgão permanece obrigado ao seu fornecimento direto e imediato, independentemente de qualquer aviso ao requerente.
- E** Em caso de prorrogação do prazo de resposta, a contagem é automática e não necessita de cientificação ou aviso prévio ao requerente.

QUESTÃO 28

O tratamento de informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas.

Diante das regras estabelecidas pela Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI) sobre essa temática, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A** As informações pessoais relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem terão seu acesso restrito, independentemente de classificação de sigilo, pelo prazo máximo de 100 (cem) anos a contar da sua data de produção.
- B** O consentimento expresso da pessoa a quem as informações se referem é obrigatório em absolutamente todas as circunstâncias, sem qualquer exceção legal que permita o acesso por terceiros.
- C** A restrição de acesso à informação relativa à vida privada, honra e imagem pode ser livremente invocada com o intuito de ocultar ou prejudicar a apuração de irregularidades em qualquer tipo de processo.
- D** Aquele que obtiver acesso às informações pessoais de terceiros por previsão legal fica totalmente isento de qualquer responsabilidade civil ou administrativa por eventual uso indevido que venha a fazer delas.
- E** Informações necessárias à realização de estatísticas e pesquisas científicas de evidente interesse público não necessitam de anonimização, sendo obrigatória a identificação nominal das pessoas envolvidas.

QUESTÃO 29

Um cidadão resolveu formular um pedido de acesso à informação junto a um Ministério Federal. No que tange às regras de transparência passiva, conteúdo dos pedidos e restrições processuais contidas no Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de Acesso à Informação - LAI, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A** Para que o pedido de acesso seja conhecido, o requerente é obrigado a apresentar uma justificativa detalhada demonstrando os motivos e a utilidade da informação desejada.
- B** Devem ser prontamente atendidos os pedidos de acesso mesmo que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados, uma vez que cabe ao Estado realizar tal tarefa sob demanda do cidadão.
- C** Os pedidos formulados de maneira genérica, desproporcional ou desarrazoada deverão ser processados normalmente e respondidos no prazo máximo padrão de 5 (cinco) dias.

- D** O pedido de acesso à informação deverá conter, necessariamente, o nome do requerente, o número de um documento de identificação válido, a especificação clara e precisa da informação e o endereço físico ou eletrônico para resposta.
- E** O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) deve funcionar unicamente por meio virtual, sendo vedada a instalação em unidades físicas abertas ao público para evitar custos operacionais.

QUESTÃO 30

Sobre a classificação de informações quanto ao grau de sigilo, prazos de restrição e as respectivas autoridades competentes para sua decretação segundo o Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de Acesso à Informação - LAI, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A** As informações que puderem colocar em risco a segurança do Presidente da República, do Vice-Presidente e de seus cônjuges e filhos serão classificadas no grau reservado e ficarão sob sigilo até o término do mandato em exercício ou do último mandato, em caso de reeleição.
- B** Os prazos máximos de classificação de sigilo previstos na norma são de 35 (trinta e cinco) anos para o grau ultrassecreto, 25 (vinte e cinco) anos para o grau secreto e 15 (quinze) anos para o grau reservado.
- C** A competência para classificar informações em grau ultrassecreto pode ser livremente delegada pelos Ministros de Estado a qualquer servidor público ocupante de função de direção intermediária, permitindo-se inclusive a subdelegação.
- D** A classificação de informação em grau ultrassecreto realizada por Chefes de Missões Diplomáticas permanentes no exterior possui validade definitiva e imediata, dispensando qualquer ato de ratificação ministerial posterior.
- E** Para a classificação de uma informação em grau de sigilo, deve ser utilizado preferencialmente o critério mais abrangente e restritivo possível, sem a necessidade de ponderar a gravidade do risco ou dano à sociedade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO**QUESTÃO 31**

As decisões de uma empresa são tomadas de acordo com um quadro de referências determinado pela sua cultura. A condução da equipe e as ações realizadas na busca de resultados são condicionados por essa cultura. Mas cabe destacar que as prioridades dos valores variam de uma empresa para outra. Isso dá origem à cultura organizacional ou empresarial que pode ser definida como:

- I. Crenças, costumes, sistemas de valores, normas de comportamento e formas de fazer negócios, que são peculiares a cada empresa, que definem um padrão geral para as atividades, decisões e ações da empresa e descrevem os padrões explícitos e implícitos de comportamento e as emoções que caracterizam a vida na organização.
- II. Conjunto de crenças e atitudes da organização em relação a: importância das pessoas, disponibilidade dos administradores; aceitação do não conformismo; clareza dos padrões; empenho em relação ao treinamento e desenvolvimento das pessoas; intimidade; valores éticos e morais; competição interna; orientação para o mercado ou a produção; comunicação interna; capacidade de ação e de adaptação às mudanças externas.
- III. Um padrão de suposições e valores básicos – inventados, descobertos, ou desenvolvidos por determinado grupo, à medida que ele aprende a lidar com seus problemas de adaptação externa e integração interna – que funcionaram suficientemente bem para serem considerados válidos e, portanto, para serem ensinados aos novos membros como o modo correto de perceber, pensar e sentir em relação a esses problemas.

Considerando as definições apresentadas, pode-se afirmar que a alternativa **CORRETA** é

- A** Apenas as alternativas I e III estão corretas.
- B** Apenas as alternativas I e II estão corretas.
- C** As alternativas I, II e III estão corretas.
- D** Apenas as alternativas II e III estão corretas.
- E** As alternativas I, II e III estão incorretas.

QUESTÃO 32

Para Katz e Kahn a “comunicação, intercâmbio de informação e transmissão de significados, é a própria essência de um sistema social ou uma organização”. Na organização, cada pessoa vive comunicando-se com os chefes, com seus pares, com os subordinados, com clientes internos e externos durante todo o tempo em que está trabalhando. Portanto, envolve um fluxo de mão dupla, com um emissor e um receptor. Na realização desse fluxo, para que o processo de comunicação entre chefes e subordinados seja correto

há necessidade de traduzir o pensamento com palavras corretas, mas também a capacidade de saber ouvir. Para ouvir os empregados a empresa deve proporcionar os canais adequados tais como: conversar com funcionários no local de trabalho; obter *feedback* das reuniões, implantar sistema de sugestões. Também pode nomear um especialista para receber e investigar, de forma objetiva, reclamações ou sugestões de empregados e clientes.

Esse especialista é conhecido como

- A** *ombudsman*.
- B** *stakeholder*.
- C** *controller*.
- D** *accountant*.
- E** *financial administrator*.

QUESTÃO 33

Toda organização existe para alcançar objetivos e produzir resultados. É em função desses objetivos e resultados que a organização deve ser dimensionada, estruturada e orientada. A organização espera alcançá-los executando diversas operações com os recursos que estão à sua disposição. O desempenho nesse processo pode ser descrito como eficiente, eficaz, efetivo e produtivo.

Assinale a alternativa **CORRETA** em relação ao significado do termo apresentado.

- A** Eficiência representa a capacidade da empresa coordenar constantemente, no tempo, esforços e energias, tendo em vista o alcance dos resultados globais e a manutenção da empresa no ambiente.
- B** Eficácia representa a relação entre os recursos aplicados e o produto final com vistas a fazer as coisas de maneira adequada, reduzir custos, resolver problemas e salvaguardar os recursos aplicados.
- C** Efetividade representa uma medida normativa do alcance de resultado, isto é, sua capacidade de satisfazer uma necessidade por meio do suprimento de seus produtos (bens ou serviços).
- D** Eficácia representa a relação entre o que é conseguido e o que pode ser conseguido e, portanto, está voltada para a melhor maneira pela qual as coisas devem ser feitas ou executadas a fim de que os recursos sejam aplicados da forma mais racional possível.
- E** Produtividade representa a relação entre os produtos obtidos e os fatores e produção empregados na sua obtenção.

QUESTÃO 34

Os administradores são essenciais a qualquer organização dinâmica e bem-sucedida. Qualquer que seja a organização, atividades como selecionar colaboradores, estabelecer planos e diretrizes, avaliar resultados, coordenar e controlar as operações para que os objetivos desejados sejam alcançados são realizadas por indivíduos. Portanto, são estes que devem planejar, dirigir e controlar as operações de empreendimentos constituídos. O desempenho dessas funções administrativas caracteriza o processo administrativo.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- A** Planejar é a função administrativa que identifica, divide e agrupa o trabalho a ser realizado, definindo responsabilidades e autoridades.
- B** Organizar é a função administrativa que determina os meios e recursos para diagnosticar e definir políticas, planos, programas, projetos e objetivos empresariais.
- C** Controlar é a função administrativa que assegura que as atividades empresariais desenvolvidas sejam medidas, comparadas e corrigidas quando necessário.
- D** Dirigir é a função administrativa que sincroniza as atividades para ajustá-las aos padrões previamente definidos.
- E** Dirigir é a função administrativa que determina antecipadamente os objetivos que deverão ser atingidos e como se deve fazer para alcançá-los. É uma ação teórica para a atividade futura.

QUESTÃO 35

A administração pública como uma atividade administrativa e jurídica representa a gestão de bens e interesses qualificados da comunidade no âmbito federal, estadual ou municipal, segundo os preceitos do Direito e da Moral, visando ao bem comum. Essa atividade administrativa supõe a preexistência de uma regra jurídica e, por isso, o administrador público deve fazer o que está prescrito em lei. Os fundamentos dos atos e atividades administrativas desenvolvidas estão delineados nos princípios da Administração Pública. Os princípios previstos expressamente no art. 37, caput, a Constituição Federal de 1988 são: legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência. Em relação a esses princípios, leia as afirmativas a seguir:

- I. O princípio da legalidade indica que o administrador público está sujeito aos mandamentos da lei e às exigências do bem comum, e deles não pode afastar-se ou desviar-se, sob pena de praticar ato inválido e expor-se à responsabilidade disciplinar, civil e criminal, conforme o caso.

- II. O princípio da impessoalidade indica que as ações realizadas pelo administrador público não são da autoridade pública, mas da entidade pública, isto é, do Estado.
- III. O princípio da moralidade indica que o administrador público deve respeitar a disciplina interna da administração e sua atuação deve pautar-se por padrões éticos, de probidade, decoro e boa-fé. Portanto, deve considerar em sua atuação: o legal e o ilegal; o justo e o injusto; o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, o honesto e o desonesto;
- IV. O princípio da publicidade indica que o administrador público deve divulgar de forma oficial seus atos para conhecimento público e início de seus efeitos externos.
- V. O princípio da eficiência indica que o administrador público, além de atuar de forma legal e neutra, deve também atuar com presteza, perfeição e com alto rendimento, maximizando a relação custo/benefício.

Considerando as afirmativas apresentadas, indique a alternativa **CORRETA**.

- A** Apenas as afirmações I, III e IV estão corretas.
- B** Apenas as afirmações II, III, IV e V estão corretas.
- C** Apenas as afirmações IV e V estão corretas.
- D** As afirmações I, II, III, IV e V estão corretas.
- E** Apenas as afirmações I, II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 36

A Administração Pública realiza sua função executiva por meio de atos administrativos. Portanto, ato administrativo é toda manifestação unilateral de vontade da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos, ou impor obrigações aos administrados ou a si própria. O ato administrativo de competência exclusiva dos Chefes do Executivo, destinados a prover situações gerais ou individuais, abstratamente previstas de modo expresse, explícito ou implícito, pela legislação, é denominado como:

- A** Regulamento.
- B** Portaria.
- C** Resolução.
- D** Ofício.
- E** Decreto.

QUESTÃO 37

Contrato administrativo é o ajuste que a Administração Pública firma com particular ou outra entidade administrativa para a consecução de objetivos relacionados ao interesse público, nas condições estabelecidas pela própria administração. Possui como características ser: consensual, formal, oneroso, comutativo e realizado *intuitu personae*.

Em relação a essas características leia as afirmativas a seguir:

- I. O contrato administrativo é consensual porque consubstancia um acordo de vontade e, portanto, representa um ato unilateral e impositivo da Administração.
- II. O contrato administrativo é formal porque se expressa por escrito e com requisitos especiais.
- III. O contrato administrativo é oneroso porque é remunerado na forma convencionada.
- IV. O contrato administrativo é comutativo porque estabelece compensações recíprocas e equivalentes para as partes.
- V. O contrato administrativo é *intuitu personae* porque deve ser executado pelo próprio contratado, vedadas, em princípio, a sua substituição por outrem ou a transferência do ajuste.

Considerando as afirmativas apresentadas, indique a alternativa **CORRETA**.

- (A) Apenas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas III, IV e V estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas IV e V estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 38

Analise as duas asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I. A licitação não confere ao vencedor nenhum direito ao contrato imediato, apenas uma expectativa de direito.

PORQUE

II. Concluída a licitação, não fica a Administração obrigada a celebrar o contrato, mas se o fizer, há de ser com o proponente vencedor.

A respeito das asserções, assinale a alternativa **CORRETA**:

- A As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa correta da I.
- B As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
- C A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
- D A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
- E As asserções I e II são proposições falsas.

QUESTÃO 39

O patrimônio público é formado por bens de toda a natureza e espécie que tenham interesse para a Administração e para a comunidade administrada. Portanto, bens públicos de acordo com Hely Lopes Meirelles são todas as coisas corpóreas ou incorpóreas, imóveis, móveis e semoventes, créditos, direitos e ações, que pertençam, a qualquer título, às entidades estatais, autárquicas, fundacionais e empresas governamentais. Esses bens podem ser classificados em bens de uso comum do povo, bens de uso especial e bens dominicais.

Em relação a essa classificação dos bens públicos leia as afirmações a seguir:

- I. Os bens de uso comum do povo são os bens que se destinam especialmente à execução dos serviços públicos e que a Administração põe à disposição do público.
- II. Os bens de uso especial são os locais abertos à utilização pública, de uso coletivo, e fruição própria do povo.
- III. Os bens dominicais são os bens que pertencem as pessoas jurídicas de Direito Público a que se tenha dado estrutura de Direito Privado.
- IV. Os bens de uso especial têm uma finalidade pública permanente, tais como: edifícios das repartições públicas, os veículos da Administração etc.

Considerando as afirmativas apresentadas, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A** Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- B** Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.
- C** Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- D** As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- E** Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.

QUESTÃO 40

As entidades econômico-administrativas, independente do segmento de atuação e de sua natureza jurídica têm um fluxo constante de entradas e saídas de recursos financeiros. Esse fluxo exige a realização de um controle administrativo financeiro e orçamentário. Como consequência, conceitos de termos financeiros como por exemplo: juros, inflação, prazo, valor presente, valor futuro, liquidez e imobilização devem ser apropriados pelo administrador. Em relação aos conceitos básicos da Administração Financeira leia as afirmativas a seguir:

- I. O termo Liquidez expressa a capacidade de uma organização saldar ou liquidar suas obrigações num determinado período.
- II. O termo Imobilização expressa o percentual de investimento que a organização aplicou em ativos fixos.
- III. O termo Inflação expressa o aumento generalizado de preços, que provoca a redução do poder aquisitivo da moeda.
- IV. O termo Juro expressa a remuneração do capital. Essa remuneração pode ser obtida pela aplicação do juro simples e/ou juro composto.

Considerando as afirmativas apresentadas, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A** Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- B** Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.
- C** Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- D** As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- E** Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.

QUESTÃO 41

Para que as organizações possam se adaptar ao ambiente atual, extremamente dinâmico, e atender rapidamente às expectativas de seus clientes, elas precisaram desenvolver, ao longo do tempo, novas estruturas organizacionais. A Estrutura Matricial é a forma híbrida de organização em que as estruturas funcionais e por produto se sobrepõem. Essa estrutura enfatiza a interdependência entre departamentos e a coordenação lateral. Em relação as estruturas matriciais, leia as afirmações a seguir:

- I. A estrutura funcional enfatiza a especialização, mas não enfatiza o negócio.
- II. A estrutura de produto enfatiza o negócio, mas não enfatiza a especialização de funções.
- III. A estrutura matricial une as estruturas funcional e por produtos para enfatizar tanto a especialização dos funcionários, quanto o seu negócio.

A partir das afirmativas acima, responda:

- A** Apenas a afirmativa I é verdadeira.
- B** Apenas a afirmativa II é verdadeira.
- C** Apenas a afirmativa III é verdadeira.
- D** Todas as afirmativas são falsas.
- E** Todas as afirmativas são verdadeiras.

QUESTÃO 42

Reflete o pensamento que a organização tem a respeito de qual é sua razão de ser/existir. Apresenta, com clareza, o que a organização quer fazer para seus clientes/usuários e quais necessidades deles serão atendidas. Relaciona-se fortemente aos princípios da organização. Neste caso, refere-se a:

- A** Missão.
- B** Visão.
- C** Valores.
- D** Objetivos estratégicos.
- E** Padrões de controle.

QUESTÃO 43

O planejamento é uma função essencial ao bom desempenho das organizações, bem como à maior capacidade de alcançar os seus objetivos. O planejamento respeita uma tipologia, relacionada ao seu nível hierárquico. Cada tipo de planejamento cumpre um papel essencial e, juntos, eles proporcionam clareza, foco, redução de riscos, melhor uso de recursos, e também o imprescindível alinhamento das equipes com os objetivos organizacionais. Esses níveis de planejamento são interdependentes e permitem que as organizações se adaptem a mudanças, tomem decisões mais informadas e alcancem resultados consistentes e sustentáveis. Qual das afirmativas a seguir abaixo refere-se ao planejamento estratégico?

- A** É de curto prazo e detalha as atividades diárias necessárias para executar as estratégias definidas nos níveis superiores. É elaborado pelos executores operacionais e foca na execução das tarefas, garantindo que todos os processos sejam realizados de acordo com os procedimentos da organização.
- B** Tem como lapso temporal o médio prazo e traduz as metas estratégicas em ações específicas para departamentos ou divisões da empresa (produção, marketing, gestão de pessoas ou financeiro). Envolve a alocação de recursos e definição de objetivos detalhados que ajudam a organização a alcançar suas metas estratégicas.
- C** É um planejamento de longo prazo no qual, dentre outras ações, se definem a visão, missão e os objetivos gerais de uma organização. Ele envolve a análise do ambiente interno e externo, identificando oportunidades e ameaças, e ainda estabelece diretrizes que guiarão a empresa em direção aos seus objetivos futuros. Tem como foco decisões amplas, como a expansão de mercado, o desenvolvimento de novos produtos etc.
- D** É um planejamento sem prazo definido, mas vital, visto que observa cada departamento da organização. Tem por princípio compreender o que cada departamento necessita, em termos de pessoas e outros recursos para auxiliar o seu próprio desenvolvimento futuro. Tem como foco o ambiente interno, forças e fraquezas e o desenvolvimento de competências.
- E** É de curto prazo, voltado a produzir respostas rápidas às mudanças que acontecem no ambiente externo, identificando de modo ágil oportunidades e ameaças. Tem como foco principal a análise no impacto financeiro das mudanças e nas possibilidades de ganhos imediatos. Não considera as competências da organização como um insumo importante para o planejamento.

QUESTÃO 44

No contexto da Gestão de Pessoas, a função controle é fundamental para assegurar que os objetivos organizacionais sejam alcançados por meio do monitoramento e da avaliação de desempenho. No entanto, a aplicação dessa função tem variações, de acordo com o nível hierárquico. Considere a situação em que uma organização deseja reduzir a rotatividade de pessoal global (*turnover*) em 15% no próximo ano.

Associe as atividades de controle listadas a seguir aos seus respectivos níveis de atuação (Estratégico, Tático ou Operacional):

- I. Monitorar diariamente o registro de ponto e as justificativas de faltas de uma equipe para garantir o cumprimento da jornada de trabalho.
- II. Analisar semestralmente o índice de retenção de talentos da organização em comparação com o mercado, visando ajustar as políticas de remuneração e benefícios de longo prazo.
- III. Avaliar mensalmente os indicadores de clima organizacional e produtividade de cada departamento, orientando os gerentes de área sobre ações de engajamento.

Assinale a alternativa que apresenta a correlação

CORRETA:

- A** I – Estratégico, II – Tático, III - Operacional.
- B** I – Operacional, II – Estratégico, III - Tático.
- C** I – Tático, II – Operacional, III - Estratégico.
- D** I – Operacional, II – Tático, III - Estratégico.
- E** I – Estratégico, II – Operacional, III - Tático.

QUESTÃO 45

Uma universidade pública federal recebeu a doação de 50 novos computadores de alto desempenho para seus laboratórios de pesquisa. Para que esses equipamentos sejam integrados corretamente ao ecossistema da instituição, o setor responsável deve seguir rigorosamente as normas da administração pública. Com base nas etapas preconizadas pela administração de materiais e patrimônio, qual é a sequência correta de procedimentos que a universidade deve adotar, desde a chegada dos computadores até a sua disponibilização para os pesquisadores, e como esses itens devem ser classificados do ponto de vista contábil?

- A** Recebimento, Conferência, Tombamento (incorporação patrimonial) e Armazenagem; classificados como Material de Consumo.
- B** Empenho, Liquidação, Pagamento e Descarte; classificados como Material Permanente.
- C** Recebimento (provisório e definitivo), Tombamento (identificação por chapa patrimonial) e Carga (atribuição de responsabilidade); classificados como Material Permanente.
- D** Inventário, Avaliação, Depreciação e Alienação; classificados como Bens Imóveis.
- E** Requisição, Compra, Armazenagem e Distribuição; classificados como Materiais de Expediente.

QUESTÃO 46

Analise as duas asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I. A racionalização de processos tem por objetivo eliminar redundâncias e atividades que não agregam valor, sendo uma condição fundamental para a eficácia do controle, bem como do próprio desempenho organizacional.

PORQUE

II. O estabelecimento de padrões claros de operação e indicadores de desempenho (*KPIs*) permite que a gestão identifique desvios e assimetrias em relação àquilo que foi planejado e execute ações corretivas com maior precisão.

A respeito dessas asserções, assinale a alternativa **CORRETA**:

- A** As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa correta da I.
- B** As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
- C** A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
- D** A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
- E** As asserções I e II são proposições falsas.

QUESTÃO 47

Uma frase muito comum relacionada ao mundo da consultoria diz que: “o consultor é um profissional que a organização contrata para lhe dizer que horas são, mas ele usa o relógio dela”. No contexto da consultoria organizacional, uma das principais distinções entre o consultor interno e o consultor externo reside na relação com a cultura e a objetividade do trabalho.

Qual das alternativas a seguir descreve **CORRETAMENTE** uma característica predominante da consultoria externa em comparação à interna?

- A** Menor custo financeiro direto e maior facilidade de acesso às informações confidenciais.
- B** Foco exclusivo na implementação operacional, deixando o diagnóstico estratégico para a diretoria.
- C** Maior conhecimento histórico e político das nuances informais da organização.
- D** Isenção em relação aos conflitos de interesse internos e uma visão mais imparcial dos problemas.
- E** Não há diferença entre consultoria interna e externa.

QUESTÃO 48

Com o advento da Transformação Digital, a informática deixou de ser apenas uma ferramenta de suporte operacional para se tornar um pilar estratégico na administração contemporânea. Sobre o impacto do uso de Sistemas de Informação Gerencial (SIG) e ferramentas de *Business Intelligence* (BI) no trabalho do administrador, assinale a alternativa **CORRETA**:

- A** A informática limita a autonomia do administrador, uma vez que as decisões passam a ser tomadas exclusivamente pelos algoritmos, eliminando a necessidade de análise humana.
- B** O uso da informática automatiza tarefas repetitivas, permitindo que o administrador foque em atividades de maior valor agregado, como o planejamento estratégico e a gestão de pessoas.
- C** A implementação de tecnologias de informação garante, por si só, o sucesso organizacional, independentemente da cultura da empresa ou da capacitação dos funcionários.
- D** O principal impacto da informática é a redução de custos com pessoal, visto que a tecnologia substitui a necessidade de liderança e coordenação em níveis intermediários.
- E** As tecnologias têm impacto no trabalho do administrador, mas são essenciais apenas no nível operacional, para a execução das tarefas do dia a dia.

QUESTÃO 49

No contexto da gestão organizacional, as normas e os procedimentos são ferramentas fundamentais na composição da estrutura de controle e coordenação de uma organização. Comumente são vistos apenas como burocracia, no pior sentido do termo, servindo somente para dificultar o trabalho cotidiano e atrapalhar também a vida do cliente/usuário. De qualquer modo, a sua correta implementação é vital para o bom desempenho das organizações.

Considerando a importância dessas diretrizes, analise as afirmativas a seguir e assinale a alternativa que descreve **CORRETAMENTE** a principal função e o benefício dos procedimentos operacionais padrão, também conhecidos pela sigla POP:

- A** Sua função principal é eliminar a necessidade de atuação das lideranças diretas, posto que as normas substituem completamente a tomada de decisão dos gestores em situações de crise.
- B** Têm como objetivo único o cumprimento de exigências legais e fiscais, não possuindo relação direta com a eficiência produtiva ou com a cultura da organização.
- C** São criados para tornar os processos mais lentos e complexos, servindo como uma barreira de segurança que impede a entrada de novos concorrentes no mercado.
- D** Devem ser rígidos e imutáveis ao longo do tempo para garantir que a tradição da empresa seja mantida, independentemente das mudanças tecnológicas ou de mercado.
- E** Servem para padronizar as atividades, garantindo que os processos sejam realizados com previsibilidade, reduzindo erros, desperdícios e assegurando a qualidade do produto ou serviço final.

QUESTÃO 50

O administrador contemporâneo não atua apenas como um mantenedor da ordem, mas como um agente de mudança. As mudanças são cada vez mais rápidas e exigem, por óbvio, uma atuação dos profissionais cada vez melhor, do ponto de vista da eficiência e da eficácia. Kurt Lewin, em sua clássica teoria de campo, sugere que a mudança organizacional é um processo de quebra de equilíbrio entre forças impulsoras (favoráveis à mudança) e forças restritivas (que buscam manter o *status quo*).

Considere uma organização do setor varejista que decidiu implementar um sistema de Inteligência Artificial para automatizar a gestão de estoques, o que alterará profundamente a rotina dos gerentes de loja e poderá reduzir postos de trabalho operacionais. Com base no modelo de três etapas de Lewin (descongelamento, mudança e recongelamento) e na

perspectiva do administrador como líder do processo, avalie as afirmativas a seguir:

- I. O Descongelamento exige que o administrador atue na redução das forças restritivas, comunicando claramente a urgência da mudança e criando um ambiente de segurança psicológica para minimizar a resistência inicial.
- II. A etapa da Mudança (ou movimento) ocorre de forma automática assim que as novas tecnologias são instaladas, cabendo ao administrador apenas a fiscalização do uso das ferramentas.
- III. O Recongelamento é a fase em que o administrador deve institucionalizar as novas práticas, transformando os novos comportamentos em cultura organizacional, para evitar que a organização retorne aos padrões anteriores.
- IV. A resistência à mudança deve ser vista pelo administrador exclusivamente como um erro de percurso ou falta de competência dos subordinados, devendo ser combatida apenas com medidas punitivas.

Assinale a alternativa que apresenta as asserções **CORRETAS**:

- A** I e II, apenas.
- B** I e III, apenas.
- C** II e IV, apenas.
- D** I, III e IV, apenas.
- E** I, II, III e IV.