

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026/IFAM**  
**TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO - TAE**  
**CADERNO DE PROVA OBJETIVA**

**Data de aplicação: 07/06/2026 | Duração: 3 horas**

Componente	Questões
Língua Portuguesa	07
Legislação Aplicada ao Serviço Público	07
Informática	06
Conhecimentos Específicos	20
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

**ATENÇÃO: leia as instruções abaixo antes de iniciar a prova.**

**INSTRUÇÕES GERAIS**

1. Somente abra este caderno quando autorizado pelo chefe de sala.
2. Verifique se há falha de impressão, ausência de páginas, divergência de cargo, tipo de prova ou número de questões. Havendo qualquer ocorrência, comunique imediatamente ao fiscal e solicite a substituição do caderno.
3. A prova objetiva terá duração total de 3 (três) horas, incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão de respostas.
4. A permanência mínima obrigatória no local de prova será de 1 (uma) hora após o início do certame. A saída com o caderno de provas somente será permitida após 2 (duas) horas e 30 (trinta) minutos do início.
5. Sobre a mesa, mantenha somente caneta esferográfica de tinta preta e material transparente e, se houver, alimento em embalagem transparente.
6. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira, grafite, caneta de material não transparente, marca-texto, borracha ou corretivo.
7. O cartão de respostas é o único documento válido para correção. Ele deverá ser entregue ao fiscal devidamente preenchido e assinado.
8. Não haverá substituição do cartão de respostas por erro ou desatenção da pessoa candidata.
9. Não serão computadas questões não assinaladas, com mais de uma resposta, emenda, rasura ou marcação em desacordo com as orientações.
10. É vedado portar, manter consigo ou utilizar equipamento eletrônico, de comunicação ou de armazenamento após o ingresso na sala de prova, ainda que desligado ou embalado.
11. As 3 (três) últimas pessoas candidatas deverão aguardar juntas o término da prova e retirar-se simultaneamente da sala, conforme orientação da fiscalização.
12. O descumprimento das normas do edital, das instruções deste caderno, do cartão de respostas ou das orientações dos fiscais poderá implicar eliminação do concurso público.

Assinatura da pessoa candidata: \_\_\_\_\_

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir, de Rubem Braga, para responder às questões de 01 a 03.

### TEXTO I

#### O padeiro

Levanto cedo, faço minhas abluções, ponho a chaleira no fogo para fazer café e abro a porta do apartamento - mas não encontro o pão costureiro. No mesmo instante me lembro de ter lido alguma coisa nos jornais da véspera sobre a "greve do pão dormido". De resto não é bem uma greve, é um lockout, greve dos patrões, que suspenderam o trabalho noturno; acham que obrigando o povo a tomar seu café da manhã com pão dormido conseguirão não sei bem o que do governo.

Está bem. Tomo o meu café com pão dormido, que não é tão ruim assim. E enquanto tomo café vou me lembrando de um homem modesto que conheci antigamente. Quando vinha deixar o pão à porta do apartamento ele apertava a campainha, mas, para não incomodar os moradores, avisava gritando:

- Não é ninguém, é o padeiro!

Interroguei-o uma vez: como tivera a ideia de gritar aquilo?

"Então você não é ninguém?"

Ele abriu um sorriso largo. Explicou que aprendera aquilo de ouvido. Muitas vezes lhe acontecera bater a campainha de uma casa e ser atendido por uma empregada ou outra pessoa qualquer, e ouvir uma voz que vinha lá de dentro perguntando quem era; e ouvir a pessoa que o atendera dizer para dentro: "não é ninguém, não senhora, é o padeiro". Assim ficara sabendo que não era ninguém...

Ele me contou isso sem mágoa nenhuma, e se despediu ainda sorrindo. Eu não quis detê-lo para explicar que estava falando com um colega, ainda que menos importante. Naquele tempo eu também, como os padeiros, fazia o trabalho noturno. Era pela madrugada que deixava a redação de jornal, quase sempre depois de uma passagem pela oficina - e muitas vezes saía já levando na mão um dos primeiros exemplares rodados, o jornal ainda quentinho da máquina, como pão saído do forno.

Ah, eu era rapaz, eu era rapaz naquele tempo! E às vezes me julgava importante porque no jornal que levava para casa, além de reportagens ou notas que eu escrevera sem assinar, ia uma crônica ou artigo com o meu nome. O jornal e o pão estariam bem cedinho na porta de cada lar; e dentro do meu coração eu recebi a lição de humildade daquele homem entre todos útil e entre todos alegre; "não é ninguém, é o padeiro!"

E assobiava pelas escadas.

Fonte: BRAGA, Rubem. O padeiro. In: ANDRADE, Carlos Drummond de *et al.* **Crônicas I**. 27. ed. São Paulo: Ática, 2006, p. 61-62.

### QUESTÃO 01

“*Ele me contou isso sem mágoa nenhuma, e se despediu ainda sorrindo.*” O termo grifado refere-se:

- ao fato de o narrador tomar café com pão dormido.
- aos tempos em que padeiros e jornalistas faziam trabalhos noturnos.
- à lição de humildade que aprendeu com o padeiro.
- à desilusão da greve.
- a quando o padeiro ficou sabendo que não era ninguém.

## QUESTÃO 02

O período “*Levanto cedo, faço minhas abluções, ponho a chaleira no fogo [...]*” é composto por:

- a) orações coordenadas sindéticas, pois ligam-se apenas pelo sentido.
- b) orações coordenadas assindéticas, pois fazem uso de conjunções.
- c) orações coordenadas assindéticas, pois são sintaticamente independentes.
- d) orações subordinadas, pois há relação de dependência de sentido.
- e) orações subordinadas, pois há a presença de pelo menos uma oração principal.

## QUESTÃO 03

Recursos estilísticos são frequentemente utilizados por escritores para aprimorar o ritmo de um texto, tornar a comunicação mais expressiva ou persuasiva, além de transmitir significado e provocar uma resposta emocional do leitor. Essas ferramentas linguísticas e semióticas alteram o sentido literal do texto e o levam para além do óbvio. Considerando isso, identifique o trecho em que o autor faz uso desse tipo de recurso.

- a) “Quando vinha deixar o pão à porta do apartamento ele apertava a campainha [...].”
- b) “Eu não quis detê-lo para explicar que estava falando com um colega [...].”
- c) “Muitas vezes lhe acontecera bater a campainha de uma casa e ser atendido por uma empregada ou outra pessoa qualquer [...].”
- d) “Era pela madrugada que deixava a redação de jornal [...].”
- e) “Ah, eu era rapaz, eu era rapaz naquele tempo!”

## QUESTÃO 04

Observe o trecho:

"Se o Estado não garantir condições mínimas de funcionamento às escolas públicas, dificilmente qualquer política curricular surtirá efeito, pois faltará o suporte material indispensável."

Deseja-se reescrever o período preservando o sentido original e mantendo adequadamente as relações de condição e consequência. Assinale a alternativa correta.

- a) Caso o Estado não garanta condições mínimas de funcionamento às escolas públicas, dificilmente qualquer política curricular surtirá efeito, pois faltará o suporte material indispensável.
- b) Ainda que o Estado não garanta condições mínimas de funcionamento às escolas públicas, qualquer política curricular surtirá efeito.
- c) Como o Estado não garante condições mínimas de funcionamento às escolas públicas, nenhuma política curricular surtirá efeito.
- d) Se o Estado garantisse condições mínimas de funcionamento às escolas públicas, qualquer política curricular deixaria de surtir efeito.
- e) Embora falte suporte material indispensável, qualquer política curricular surtirá efeito nas escolas públicas.

### QUESTÃO 05

De acordo com Cegalla (1989, p. 324), oração subordinada pode funcionar para outra oração como “termo e completa-lhe ou amplia-lhe o sentido”. Tomando como base essa ideia, assinale a alternativa em que a relação sintático-semântica estabelecida pela oração subordinada está adequadamente analisada.

- a) À medida que os resultados eram divulgados, aumentava a tensão entre os candidatos. — oração subordinada adverbial proporcional.
- b) Ainda que tivesse estudado bastante, não conseguiu êxito. — oração subordinada adverbial consecutiva.
- c) Tão logo o fiscal entrou na sala, cessaram as conversas. — oração subordinada adverbial final.
- d) O candidato agiu como lhe orientaram os examinadores. — oração subordinada adverbial comparativa.
- e) Desde que o regulamento seja alterado, haverá novas inscrições. — oração subordinada adverbial causal.

### QUESTÃO 06

No que tange à classificação dos elementos sintáticos, em “Convém **aos candidatos mais experientes** a leitura atenta do edital”, a expressão destacada exerce a mesma função sintática que o termo sublinhado em:

- a) Entregaram ao diretor os documentos solicitados.
- b) A confiança dos candidatos aumentou após o resultado preliminar.
- c) Necessitam de maior atenção os relatórios enviados pela comissão.
- d) Permaneceram calados os presentes durante a cerimônia.
- e) A decisão parecia favorável aos servidores mais antigos.

### QUESTÃO 07

O dicionário Michaelis assevera que concordância é o “processo linguístico em que ocorre flexão de pessoa, gênero e número entre termos relacionados sintaticamente”. A partir dessa concepção, assinale a alternativa em que a concordância verbal atende plenamente à norma-padrão.

- a) Não se admitem, em situações excepcionais, alterações no cronograma das provas.
- b) Devem haver alternativas viáveis para a redução dos gastos públicos.
- c) Mais de um servidor solicitaram revisão do resultado preliminar.
- d) Foi divulgado, nesta manhã, as listas de classificação final do concurso.
- e) Tratam-se de medidas necessárias à contenção das despesas administrativas.

## LEGISLAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO

### QUESTÃO 08

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM), autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação (MEC), foi criado nos termos da Lei nº 11.892/2008. Inserido na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o IFAM possui atribuições específicas em seu escopo de atuação. De acordo com o referido diploma legal, constitui uma das finalidades e características dos Institutos Federais:

- a) Atuar exclusivamente na oferta de ensino superior, priorizando a pesquisa acadêmica de ponta em detrimento da educação básica e técnica.
- b) Centralizar a sua gestão administrativa e financeira no Ministério da Educação, sendo vedada a autonomia didático-pedagógica de seus campi instalados no interior.
- c) Limitar a oferta de cursos de licenciatura, uma vez que a vocação legal precípua e única da instituição é a formação de tecnólogos.
- d) Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação nos diversos setores da economia.
- e) Atuar prioritariamente na educação profissional e tecnológica, em um único nível, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação nos diversos setores da economia.

## **QUESTÃO 09**

Um grupo de pesquisa do IFAM solicitou à Coordenação de Registros Acadêmicos o repasse do histórico escolar, endereço e dados de saúde de todos os alunos bolsistas, visando à publicação de um artigo científico em revista internacional. Os dados seriam publicados identificando o nome de cada aluno para conferir credibilidade ao estudo. À luz das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) aplicáveis ao poder público, a resposta institucional correta a essa solicitação seria:

- a) O deferimento irrestrito, pois o tratamento de dados pessoais para fins exclusivos de pesquisa independe de anonimização ou de qualquer outra salvaguarda.
- b) O indeferimento da publicação nominal, pois a lei exige a anonimização dos dados pessoais para proteção à privacidade dos alunos, somente em publicações internacionais.
- c) O deferimento com a cobrança de taxa financeira aos pesquisadores, em virtude do princípio da economicidade previsto na Constituição Federal.
- d) O indeferimento absoluto, visto que órgãos públicos são terminantemente proibidos de compartilhar dados para fins acadêmicos sob a vigência da LGPD.
- e) O indeferimento da publicação nominal, pois, embora o uso para pesquisa seja lícito, a lei exige, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais, protegendo a privacidade dos alunos.

## **QUESTÃO 10**

Durante um Processo Administrativo Disciplinar (PAD) instaurado no IFAM, a comissão processante coletou o histórico de acessos de rede e e-mails corporativos do servidor investigado para comprovar a suposta utilização indevida de recursos tecnológicos para fins ilícitos. A defesa do servidor alegou violação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Analisando o caso hipotético e a interface das normas, é correto afirmar que:

- a) A LGPD proíbe a utilização de dados pessoais de servidores em processos administrativos, tornando nula a prova obtida pela comissão.
- b) O tratamento dos dados pessoais pela comissão é lícito, pois a LGPD permite o tratamento para o exercício regular de direitos em processo administrativo.
- c) O histórico de acessos à internet corporativa constitui dado pessoal sensível, dependendo de autorização judicial prévia para compor o PAD.
- d) A comissão processante deve solicitar o consentimento prévio do servidor investigado antes de anexar o relatório de acessos corporativos ao PAD.
- e) A coleta de e-mails corporativos é lícita apenas se o servidor for detentor de cargo de gestão, sendo inviolável o e-mail do servidor técnico-administrativo comum.

## QUESTÃO 11

O IFAM planeja abrir novos cursos superiores nos *campi* do interior do estado. Nos termos da Lei nº 11.892/2008, no que tange à oferta de vagas, o Instituto Federal deve garantir um percentual mínimo para cursos de licenciatura, bem como para programas especiais de formação pedagógica. Esse percentual mínimo exigido por lei é de:

- a) dez por cento do total de vagas da instituição.
- b) vinte por cento do total de vagas da instituição, com vistas na formação de professores para a educação básica.
- c) trinta por cento do total de vagas da instituição, prioritariamente na área de educação básica.
- d) cinquenta por cento do total de vagas, destinando o restante exclusivamente para a educação de jovens e adultos.
- e) sessenta por cento do total de vagas da instituição, focado na formação de engenheiros e arquitetos.

## QUESTÃO 12

A Direção de uma unidade do IFAM recebeu a denúncia de que uma colaboradora terceirizada, prestadora de serviços de limpeza, foi vítima de assédio por parte de um servidor efetivo da instituição. Considerando a Lei nº 14.540/2023, os procedimentos de proteção e acolhimento previstos na referida lei:

- a) aplicam-se a todas as pessoas que exerçam atividades no órgão, independentemente do tipo de vínculo, incluindo estagiários, aprendizes e prestadores de serviços terceirizados.
- b) não se aplicam à colaboradora terceirizada, pois o amparo legal destina-se exclusivamente a servidoras ocupantes de cargos efetivos da União.
- c) aplicam-se a todas as pessoas que exerçam atividades no órgão, dependentemente do tipo de vínculo, incluindo os três segmentos técnicos, docentes e discentes.
- d) devem ser remetidos à empresa terceirizada, que detém a responsabilidade única e exclusiva de investigar e punir o servidor público agressor.
- e) condicionam o acolhimento da vítima à comprovação imediata do fato mediante testemunhas idôneas ou gravação audiovisual do circuito interno.

## QUESTÃO 13

Segundo o Decreto nº 12.374/2025, os ciclos avaliativos do estágio probatório são realizados, respectivamente, após:

- a) 6, 18 e 30 meses.
- b) 12, 24 e 36 meses.
- c) 12, 24 e 32 meses.
- d) 10, 20 e 30 meses.
- e) 18, 24 e 36 meses.

## QUESTÃO 14

O Decreto nº 12.374/2025 prevê que a avaliação de desempenho para fins de estágio probatório observará, entre outros fatores:

- a) Responsabilidade, titulação, assiduidade, produtividade e disciplina.
- b) Eficiência, economicidade, publicidade, iniciativa e urbanidade.

- c) Disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade.
- d) Assiduidade, disciplina, conhecimento, produtividade e responsabilidade.
- e) Assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade.

## INFORMÁTICA BÁSICA

### QUESTÃO 15

Considerando as regras de nomenclatura de arquivos e pastas no Windows 10, assinale a alternativa que apresenta um nome de diretório válido para o sistema:

- a) Relatório:Gestão?2026
- b) Projetos/IFAM
- c) COM2
- d) Pasta>Backup
- e) Orçamento % 2026

### QUESTÃO 16

Após uma infecção por malware, um computador com Windows 10 deixou de inicializar corretamente. O técnico responsável verificou que o sistema não consegue carregar os arquivos necessários para o processo de boot. Considerando os recursos nativos do Windows, qual ferramenta previamente criada em uma unidade USB pode ser utilizada para iniciar procedimentos de recuperação e solução de problemas do sistema?

- a) Histórico de Arquivos
- b) Microsoft Defender
- c) Otimizar e Desfragmentar Unidade
- d) Unidade de Recuperação
- e) Segurança do Windows

### QUESTÃO 17

Na estrutura de diretórios do Ubuntu, o /dev é:

- a) Diretório com as definições dos desenvolvedores de softwares
- b) Diretório que armazena os diretórios dos usuários do sistema.
- c) Diretório com as definições dos dispositivos de entrada/saída.
- d) Diretório com os comandos disponíveis para os usuários.
- e) Diretório com os arquivos estáticos do boot de inicialização.

### QUESTÃO 18

O administrador de sistemas do IFAM precisa alterar permissões de um arquivo chamado "dados.txt" no Linux. Qual comando do shell Linux realiza essa operação?

- a) mkdir
- b) finger
- c) df

- d) chmod
- e) pwd

### **QUESTÃO 19**

As suítes de escritório possuem fortes similaridades e também grandes divergências quanto aos formatos nativos dos arquivos que geram. Em relação ao pacote LibreOffice e as extensões padrão de seus aplicativos, assinale a correta:

- a) O LibreOffice Writer utiliza, por padrão, o formato DOCX.
- b) O LibreOffice Calc gera, como extensão nativa de salvamento, os arquivos em formato PDF.
- c) A extensão padrão dos documentos de texto gerados no LibreOffice Writer é ODT (Open Document Text).
- d) O aplicativo Impress do LibreOffice utiliza o formato PPTX por padrão para impedir edições.
- e) O formato nativo gerado pelo LibreOffice Calc para planilhas eletrônicas é XLS.

### **QUESTÃO 20**

Ao ativar o controle de alterações em um editor de texto, as exclusões realizadas no documento:

- a) São apagadas.
- b) Ficam ocultas.
- c) Não podem ser recuperadas.
- d) São convertidas em comentários automáticos.
- e) Permanecem visíveis até serem aceitas ou rejeitadas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**QUESTÃO 21**

Uma instituição privada contratou empresa terceirizada para digitalização de documentos arquivísticos, visando garantir autenticidade, acesso e preservação dos documentos digitalizados. À luz da Resolução CONARQ nº 48/2021, assinale a alternativa correta.

- a) As orientações da Resolução destinam-se exclusivamente aos órgãos integrantes da administração pública.
- b) A contratação de terceiros transfere integralmente à empresa contratada a responsabilidade pela conformidade da digitalização documental.
- c) Pessoas jurídicas de direito privado e pessoas naturais submetem-se igualmente às diretrizes de digitalização documental observando, inclusive, as disposições do Decreto nº 10.278/2020.
- d) Documentos privados digitalizados dependem de validação cartorial para produzir os mesmos efeitos legais dos originais.
- e) A digitalização realizada por terceiros dispensa a observância dos requisitos técnicos definidos pelo CONARQ.

**QUESTÃO 22**

Em determinado contexto institucional, o Instituto Federal do Amazonas (IFAM) identificou um acervo arquivístico privado de relevante interesse para a memória da educação profissional no estado. De acordo com a Resolução CONARQ nº 47/2021, a solicitação de declaração de interesse público e social desse acervo poderá ser realizada:

- a) por qualquer pessoa física ou jurídica, bem como por órgãos e entidades da administração pública.
- b) exclusivamente pelo Arquivo Nacional, mediante autorização ministerial prévia.
- c) apenas pelo proprietário do acervo, mediante autorização de instituição arquivística federal.
- d) somente por instituições integrantes do Sistema Nacional de Arquivos.
- e) exclusivamente pelo Conselho Nacional de Arquivos após deliberação plenária.

**QUESTÃO 23**

Ao analisar os elementos que caracterizam os documentos de arquivo, Schellenberg, na obra Arquivos Modernos, destaca aspectos relacionados à produção, acumulação e natureza arquivística dos documentos. Nesse contexto, assinale a alternativa correta.

- a) A localização física dos documentos é o principal elemento definidor do caráter arquivístico do acervo.
- b) Documentos somente podem ser considerados arquivos quando preservados exclusivamente por seu valor histórico-cultural.
- c) A produção e acumulação dos documentos no decorrer das atividades institucionais constituem elemento essencial à caracterização dos arquivos.
- d) A forma material dos documentos é suficiente para distingui-los de coleções bibliográficas e museológicas.
- e) A custódia contínua elimina a necessidade de identificação da proveniência documental.

**QUESTÃO 24**

Durante o processo de reestruturação administrativa do IFAM, foi proposta a eliminação de parte de um acervo institucional já recolhido para guarda permanente, sob justificativa de redução de custos de armazenamento e digitalização integral dos documentos. À luz da Lei nº 8.159/1991, assinale a alternativa correta.

- a) A digitalização integral autoriza a eliminação de documentos permanentes, desde que haja cópia de segurança autenticada.
- b) Documentos permanentes poderão ser eliminados excepcionalmente mediante autorização da instituição arquivística competente.
- c) A preservação permanente aplica-se apenas aos documentos produzidos por instituições arquivísticas federais.
- d) O recolhimento de documentos à guarda permanente impede seu acesso público em razão de sua relevância histórica e probatória.
- e) Documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis, devendo ser definitivamente preservados.

### **QUESTÃO 25**

Considerando as atribuições da Coordenação Geral de Gestão de Documentos do IFAM, assinale a alternativa que representa uma ação compatível com as atribuições arquivísticas relacionadas ao acesso e à difusão documental institucional.

- a) Elaboração de edital para contratação de empresa de vigilância patrimonial dos campi.
- b) Promoção do acesso aos documentos públicos e orientação sobre consulta documental em conformidade com a Lei de Acesso à Informação.
- c) Execução de atividades de manutenção predial e climatização das salas administrativas da Reitoria.
- d) Planejamento da distribuição orçamentária anual entre os setores acadêmicos do IFAM.
- e) Coordenação das atividades pedagógicas vinculadas aos cursos técnicos integrados envolvendo práticas informativas.

### **QUESTÃO 26**

De acordo com a NOBRADE (Norma Brasileira de Descrição Arquivística), determinados elementos de descrição são considerados obrigatórios em qualquer nível descritivo, visando garantir a identificação mínima e o controle da unidade documental.

- a) Código de referência, título, data(s), nível de descrição e dimensão e suporte da unidade de descrição.
- b) Nome do produtor, condições de reprodução, idioma e pontos de acesso.
- c) História arquivística, avaliação documental, sistema de arranjo e notas.
- d) Existência e localização de originais, estado de conservação, gênero documental e indexação temática.
- e) Instrumentos de pesquisa, características físicas, unidades relacionadas e descrição das espécies documentais.

### **QUESTÃO 27**

A regulamentação da profissão de arquivista no Brasil está estabelecida pela Lei nº 6.546/1978. De acordo com essa legislação, assinale a alternativa correta:

- a) O exercício da profissão de arquivista é privativo dos bacharéis em Biblioteconomia e Museologia.
- b) A atuação profissional do arquivista restringe-se aos arquivos permanentes das instituições

- c) Entre as atribuições do arquivista está o planejamento, organização e direção de serviços de arquivo.
- d) O técnico de arquivo possui as mesmas atribuições legais do arquivista.
- e) A regulamentação profissional exclui a atuação em documentos digitais.

### **QUESTÃO 28**

De acordo com os princípios da classificação de documentos arquivísticos apresentados por Theodore Roosevelt Schellenberg em Arquivos Modernos (2005), assinale a alternativa correta:

- a) As classes documentais devem ser definidas previamente, com base em hipóteses temáticas sobre os documentos que poderão ser produzidos futuramente.
- b) A ultraclassificação é recomendada, pois amplia o detalhamento e garante maior precisão na recuperação da informação.
- c) Os cabeçalhos de classificação podem utilizar termos genéricos, como “miscelânea” e “generalidades”, para facilitar o agrupamento documental.
- d) A classificação documental deve ser construída progressivamente, conforme as funções e atividades institucionais produzem documentos, evitando subdivisões excessivas além das necessidades práticas de recuperação.
- e) Os esquemas de classificação devem permanecer estáveis e imutáveis, independentemente das mudanças funcionais ocorridas na instituição produtora.

### **QUESTÃO 29**

Com base na obra Os Fundamentos da Disciplina Arquivística (1998), de Jean-Yves Rousseau e Carol Couture, assinale a alternativa correta acerca da teoria das três idades e do ciclo de vida dos documentos apresentada pelos autores:

- a) Os documentos inativos que passam à guarda permanente deixam de possuir qualquer relação com os objetivos que motivaram sua criação, sendo preservados em razão de seu valor secundário.
- b) Os arquivos intermediários caracterizam-se pela utilização intensa e contínua dos documentos para execução das atividades correntes da administração.
- c) A passagem entre os períodos de atividade, semiatividade e inatividade ocorre de forma rígida e perfeitamente delimitada, sem sobreposição funcional entre as fases.
- d) O período de atividade corresponde à fase em que os documentos deixam de possuir valor administrativo, sendo preservados exclusivamente por valor histórico.
- e) O valor primário dos documentos manifesta-se exclusivamente na fase permanente, enquanto o valor secundário predomina nos arquivos correntes.

### **QUESTÃO 30**

De acordo com a definição de tipo documental apresentada por Heloísa Liberalli Bellotto na obra Como Fazer Análise Diplomática e Análise Tipológica de Documento de Arquivo (2002), o tipo documental corresponde à configuração assumida pela espécie documental em decorrência da atividade que a produziu. Com base nessa definição, assinale a alternativa que não representa corretamente um tipo documental:

- a) Relatório de atividades do setor financeiro.
- b) Ata de reunião do conselho universitário.
- c) Processo de aposentadoria de servidor público.
- d) Memorando de solicitação de material permanente.

e) Documento administrativo.

### QUESTÃO 31

Considerando os princípios técnicos do método de ordenação dígito-terminal, amplamente utilizado em arquivos que demandam rapidez na recuperação da informação e melhor distribuição física de documentos, especialmente em grandes massas documentais numéricas, analise a estrutura classificatória aplicada ao documento nº 348.721 e assinale a alternativa correta quanto à sua representação e ao procedimento de localização documental:

- a) 34-87-21, sendo o grupo primário correspondente ao número 34.
- b) 03-48-72, sendo o grupo secundário correspondente ao número 48.
- c) 34-87-21, sendo a busca iniciada pelo grupo terciário 21.
- d) 03-48-72, sendo o grupo primário correspondente ao número 72.
- e) 34-87-21, sendo a busca realizada inicialmente pelo grupo 21.

### QUESTÃO 32

Com base nas considerações de Marilena Leite Paes na obra Arquivo: teoria e prática (2004), o método Variadex caracteriza-se pela combinação entre ordenação alfabética e identificação cromática vinculada à letra do nome de entrada, técnica utilizada para racionalizar a recuperação documental em arquivos de grande volume. Nesse método, as letras A, B, C e D correspondem à cor ouro; E, F, G e H à cor rosa; I, J, K, L, M e N à cor verde; O, P e Q à cor azul; e R, S, T, U, V, W, X, Y e Z à cor palha. Considerando a correta aplicação dessa chave cromática e das regras de arquivamento do método, assinale a alternativa correta para a sequência de arquivamento e respectivas cores dos documentos abaixo:

Queiroz, Felipe  
Menezes, Clara  
Xavier, Marcos  
Duarte, Antônio  
Albuquerque, João

- a) Albuquerque (verde) – Duarte (palha) – Menezes (rosa) – Queiroz (palha) – Xavier (ouro).
- b) Albuquerque (ouro) – Duarte (palha) – Menezes (verde) – Queiroz (azul) – Xavier (palha).
- c) Albuquerque (verde) – Duarte (azul) – Menezes (rosa) – Queiroz (palha) – Xavier (ouro).
- d) Albuquerque (verde) – Duarte (palha) – Menezes (verde) – Queiroz (palha) – Xavier (ouro).
- e) Albuquerque (verde) – Duarte (palha) – Menezes (rosa) – Queiroz (azul) – Xavier (palha).

### QUESTÃO 33

Considerando a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), assinale a alternativa que apresenta documento reconhecido por possuir valor secundário e destinação permanente:

- a) Provas, exames e trabalhos acadêmicos não devolvidos aos alunos após o registro das notas
- b) Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência após cumprimento do prazo de guarda.
- c) Trabalho de conclusão de curso não devolvido ao aluno após um ano do registro das notas finais.
- d) Assentamentos individuais dos alunos mantidos apenas enquanto durar o vínculo acadêmico com a instituição
- e) Calendário acadêmico, preservando-se exemplar representativo de cada publicação institucional.

### **QUESTÃO 34**

De acordo com as publicações de José Maria Jardim (2006), as políticas públicas arquivísticas podem ser compreendidas, de forma sintética, como:

- a) o conjunto de normas internas elaboradas exclusivamente pelas instituições arquivísticas com o objetivo de organizar tecnicamente documentos permanentes de caráter histórico e cultural.
- b) o conjunto de premissas, decisões e ações produzidas pelo Estado e inseridas nas agendas governamentais em nome do interesse social, contemplando aspectos administrativos, legais, científicos, culturais e tecnológicos relacionados à produção, ao uso e à preservação da informação arquivística de natureza pública e privada.
- c) as estratégias administrativas voltadas apenas para a preservação física de documentos públicos históricos, sem relação com os processos de produção e uso da informação.
- d) as ações desenvolvidas por arquivos públicos e privados para promover atividades culturais, educativas e patrimoniais vinculadas à memória institucional.
- e) o conjunto de práticas técnicas relacionadas à classificação, descrição e digitalização documental, voltadas prioritariamente à modernização tecnológica dos arquivos públicos.

### **QUESTÃO 35**

Uma instituição pública apresenta dificuldades para localizar documentos administrativos devido à ausência de procedimentos arquivísticos. Nesse contexto, qual ação está diretamente relacionada à gestão de documentos?

- a) estabelecimento de procedimentos de produção, tramitação, avaliação, arquivamento e destinação documental conforme as funções institucionais.
- b) preservação permanente de todos os documentos produzidos pela instituição independentemente de seu valor administrativo.
- c) digitalização dos documentos sem necessidade de classificação, avaliação ou definição de temporalidade documental.
- d) organização dos documentos apenas pela cor das pastas e pelo tamanho dos suportes documentais.
- e) separação dos documentos históricos para atividades culturais sem relação com as funções administrativas institucionais.

### **QUESTÃO 36**

Uma instituição pública, visando facilitar a consulta aos documentos, retirou processos administrativos, ofícios e memorandos de seus conjuntos documentais originais e passou a agrupá-los exclusivamente por temas de interesse (saúde, orçamento e pessoal), desconsiderando o setor produtor e as atividades que motivaram sua produção. Considerando as contribuições de Theodore Roosevelt Schellenberg (2005) sobre documentos arquivísticos, assinale a alternativa correta:

- a) O procedimento fortalece a autenticidade documental ao priorizar o assunto sobre o contexto de produção.
- b) O agrupamento temático é suficiente para preservar a natureza arquivística dos documentos, independentemente de sua origem institucional.
- c) O procedimento adotado compromete características fundamentais dos documentos arquivísticos, pois estes mantêm relações orgânicas entre si e com as funções e atividades do órgão que os produziu.

- d) O método adotado aproxima os documentos arquivísticos dos materiais bibliográficos sem produzir impactos em sua organização.
- e) O valor dos documentos arquivísticos está relacionado prioritariamente à antiguidade e raridade documental.

### **QUESTÃO 37**

Ao discutir políticas públicas arquivísticas, José Maria Jardim (2006) alerta para determinadas confusões conceituais recorrentes no campo arquivístico. Com base nas reflexões do autor, assinale a alternativa correta:

- a) A existência de legislação arquivística constitui, por si só, elemento suficiente para assegurar a implementação e execução de uma política arquivística.
- b) Sistemas arquivísticos são a causa das políticas arquivísticas, uma vez que estruturam previamente a ação estatal e definem os parâmetros da política pública.
- c) Políticas públicas arquivísticas possuem caráter exclusivamente técnico-científico, razão pela qual devem permanecer desvinculadas das dinâmicas políticas do Estado.
- d) A legislação arquivística fornece elementos normalizadores à política arquivística, porém não pode ser confundida com a política em si, tampouco garante sua aplicação concreta.
- e) Políticas públicas arquivísticas e políticas públicas de informação constituem universos autônomos, sem relações de transversalidade entre si.

### **QUESTÃO 38**

Com base na Lei nº 12.527/2011, assinale a alternativa que apresenta prática incompatível com o direito de acesso à informação:

- a) orientação ao cidadão sobre formas de obtenção das informações solicitadas.
- b) disponibilização de informações produzidas por entidades privadas vinculadas ao poder público.
- c) exigência de autorização prévia para consulta a documentos públicos sem restrição legal.
- d) indicação do local em que a informação pode ser encontrada.
- e) utilização de diferentes meios de acesso à informação.

### **QUESTÃO 39**

Sobre os princípios arquivísticos, analise as afirmativas abaixo e assinale V para verdadeiro e F para falso:

- ( ) O princípio da proveniência estabelece que os documentos devem permanecer vinculados ao seu produtor, evitando a mistura com documentos de origem distinta.
- ( ) O princípio da ordem original refere-se à preservação da disposição interna dos documentos no interior do fundo documental.
- ( ) O princípio da organicidade autoriza a reorganização temática dos documentos independentemente do contexto de produção, desde que facilite sua recuperação.
- ( ) O princípio da indivisibilidade estabelece que os fundos arquivísticos não devem ser dispersos, mutilados ou acrescidos indevidamente.

Assinale a sequência correta:

- a) V – V – F – V
- b) V – F – F – V

- c) F – V – F – V
- d) V – V – V – F
- e) F – F – V – V

#### **QUESTÃO 40**

Segundo Luís Carlos Lopes, o diagnóstico arquivístico constitui importante instrumento metodológico para compreensão da situação arquivística organizacional. Sobre essa concepção, analise as afirmativas:

- ( ) O diagnóstico arquivístico pode ser construído a partir do levantamento das atividades, do fluxo informacional, das estruturas, das funções e das características dos acervos.
- ( ) O pré-diagnóstico corresponde a uma etapa inicial destinada ao conhecimento preliminar da organização e à identificação dos aspectos essenciais do problema.
- ( ) O diagnóstico arquivístico dispensa etapas preliminares, pois deve ocorrer imediatamente após a identificação do problema.
- ( ) O diagnóstico arquivístico possibilita fundamentar propostas de intervenção a partir do exame sistemático das informações coletadas.

Assinale a sequência correta:

- a) V – V – V – F
- b) V – F – F – V
- c) F – V – F – V
- d) V – V – F – V
- e) F – F – V – V

Rascunho