


ASSISTENTE ADMINISTRATIVO




FENAC S/A – Feiras e Empreendimentos Turísticos
Concurso Público 01/2026


PROVA TEÓRICO-OBJETIVA

 3 horas

 40 questões

 5 alternativas

 Saída permitida somente após 1 hora de prova

 O candidato só poderá levar este Caderno após 2 horas de prova

INSTRUÇÕES



Confira se esse Caderno de Prova contém a quantidade de questões indicadas. A substituição deste Caderno de Prova ocorre apenas antes de iniciar a prova.

- O tempo de prova inclui o preenchimento do Cartão-Resposta.
- Nenhuma informação acerca do conteúdo das questões será fornecida pelo Fiscal de Sala, pois é parte integrante da prova.
- Antes de sair da Sala de Prova, entregue o Cartão-Resposta ao Fiscal de Sala, **devidamente assinado**, e, após, se desloque imediatamente para a saída do local de prova.
- Ao final da prova, os 02 (dois) últimos candidatos deverão permanecer na Sala de Prova até que o último termine a sua prova, devendo ambos testemunhar a devolução e o lacre dos documentos.
- A divulgação do gabarito preliminar se dará conforme Cronograma de Execução do certame.

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS AO INSTITUTO LEGALLE. PROIBIDO REPRODUÇÃO.

RASCUNHO PARA GABARITO

01	06	11	16	21	26	31	36
02	07	12	17	22	27	32	37
03	08	13	18	23	28	33	38
04	09	14	19	24	29	34	39
05	10	15	20	25	30	35	40

Para responder às questões 01 a 10, leia o texto abaixo.

A indústria coureiro-calçadista do Vale dos Sinos

Entre 1997 e 1999, surgiram 256 novos estabelecimentos do setor calçadista no Rio Grande do Sul. Essas novas empresas apresentam perfil distinto das que as antecederam: de um modo geral, são oriundas de fábricas que encerraram suas atividades ou que praticaram **downsizing** em seus postos de trabalho e caracterizam-se por apresentar porte pequeno ou médio, com baixos custos fixos, reduzido pessoal e administração econômica e sem endividamentos, muitas em regime cooperativo.

Juntamente com as **remanescentes**, têm procurado maximizar o grau de aproveitamento de seus ativos fixos já instalados, particularmente máquinas e equipamentos, com uma crescente preocupação em substituir o *layout* usual da indústria calçadista, passando do sistema de esteiras rolantes para o de células de produção nas áreas de corte, costura e montagem do produto final.

Essa nova configuração das empresas do Vale favoreceu, nos últimos anos, a conquista de espaços nos mercados de grifes, principalmente no mercado norte-americano. Mais da metade dos sapatos exportados pelo Brasil no ano passado teve como destino sofisticadas redes de varejo daquele país.

De acordo com os agentes representantes das grifes americanas, a competitividade do produto brasileiro está na confiabilidade de entrega, na qualidade e no preço. O preço médio dos calçados de inverno brasileiros está 50% abaixo dos preços cobrados pela indústria italiana.

Os fabricantes brasileiros calculam em 5% a margem de retorno para a indústria do negócio com as grifes internacionais. **Mas** a maior vantagem está na garantia de ganho de escala de produção, pois o produtor permanece com a **carteira cheia** o ano inteiro.

A questão da competitividade do *cluster* do Vale do Rio dos Sinos, indiscutivelmente, deve ser tratada como um desafio que implica mudanças nos modelos mentais dos tomadores de decisão das empresas da região; devem ser reconsiderados aspectos como gestão do conhecimento, cooperação e compartilhamento de informações, assimilação de novos valores e regras de sucesso e reconhecimento, entendimento das leis de mercado e a busca pelo aprimoramento de técnicas de vendas, principalmente pela reorganização e renovação de instrumentos já bastante conhecidos, como feiras e eventos, bem como a melhor utilização de novos meios que surgem através das tecnologias de informação e da configuração em rede da nova sociedade.

Tais instrumentos podem e devem ser utilizados na construção de uma nova identidade ("Marca Brasil") a ser compartilhada pelo conjunto de empresas da cadeia

coureiro-calçadista do Vale dos Sinos como alavanca principal da competitividade local.

Adaptado de: Jefferson Setubal e Yeda de Souza. Feiras setoriais e seu potencial para a aprendizagem organizacional. Teoria e Evidência Econômica, Passo Fundo, 2004.

Questão 01. Qual é o assunto central do texto?

- (A) A reestruturação gerencial das fábricas calçadistas gaúchas e os novos desafios coletivos para garantir a competitividade do setor internacional.
- (B) A falência das antigas fábricas de sapatos do sul e a necessidade de importar maquinários modernos das indústrias da Itália.
- (C) A exclusividade do modelo de esteiras rolantes como método para conseguir exportar botas e sapatos para o mercado dos Estados Unidos.
- (D) A redução da exportação de calçados em virtude da taxa de impostos pelas grifes varejistas da América do Norte.
- (E) A eliminação das associações cooperativas de empresários em favor da concentração de renda pelas redes comerciais norte-americanas.

Questão 02. O termo **downsizing**, sublinhado e em destaque no texto, pode ser substituído, sem alteração de sentido, por:

- (A) aumento progressivo dos pisos salariais gerais.
- (B) substituição da liderança de administradores.
- (C) diminuição do quadro de funcionários.
- (D) investimento em maquinário de tecnologia de ponta.
- (E) expansão arquitetônica dos galpões de montagem.

Questão 03. O termo **remanescentes**, sublinhado e em destaque no texto, subentende que:

- (A) A totalidade das grandes corporações faliu, restando hoje as empresas familiares e as cooperativas de trabalho.
- (B) As tradicionais fábricas italianas e chinesas compraram o parque industrial brasileiro e passaram a gerir a administração de todos os ativos remanescentes.
- (C) O maquinário antigo foi vendido pelas indústrias que abandonaram a confecção de sapatos de luxo.
- (D) Existiam fábricas antigas que sobreviveram às dificuldades e continuaram operando na região do Vale do Rio dos Sinos.
- (E) As esteiras eram os únicos equipamentos de produção disponíveis na década de 90 no Vale do Rio dos Sinos.

Questão 04. A conjunção **Mas**, sublinhada e em destaque no texto, no contexto em que está inserida, estabelece uma relação de:

- (A) Conclusão.
- (B) Adição.
- (C) Explicação.
- (D) Conformidade.
- (E) Oposição.

Questão 05. Observe a locução no trecho: **Tais instrumentos podem e devem ser utilizados na construção de uma nova identidade ("Marca Brasil")** [...]. Diante disso, assinale a alternativa CORRETA sobre a voz verbal.

- (A) A locução está na voz reflexiva, indicando que o sujeito **Tais instrumentos** pratica a ação sobre si mesmo.
- (B) A locução está na voz passiva sintética, o que é caracterizado pela ausência do pronome apassivador **se**.
- (C) A locução está na voz passiva analítica, indicando que o sujeito paciente **Tais instrumentos** sofre a ação.
- (D) A locução está na voz ativa, indicando que o sujeito **Tais instrumentos** pratica diretamente a ação verbal.
- (E) A locução configura uma oração sem sujeito, formada exclusivamente por formas verbais impessoais.

Questão 06. Leia o trecho: **A questão da competitividade do cluster do Vale do Rio dos Sinos, indiscutivelmente, deve ser tratada como um desafio [...]**". Nesse trecho, as vírgulas foram empregadas para:

- (A) Separar um vocativo posposto ao sujeito, indicando a chamada do leitor na oração.
- (B) Isolar uma oração subordinada adjetiva explicativa presente no período.
- (C) Isolar um advérbio intercalado que expressa o grau de certeza do autor.
- (D) Evitar a ocorrência de crase de forma diante da palavra feminina **questão**.
- (E) Separar o sujeito do predicado por opção estilística.

Questão 07. No trecho **Essas novas empresas apresentam perfil distinto das que as antecederam**, analise a função dos termos **que** e **as** e assinale a alternativa CORRETA.

- (A) **que** é conjunção integrante e o **as** é artigo definido funcionando sintaticamente como adjunto adnominal.
- (B) **que** é advérbio de tempo e o **as** é pronome possessivo, indicando a posse das novas empresas.
- (C) **que** e o **as** funcionam como preposições utilizadas para enfatizar a argumentação na oração.
- (D) **que** é pronome relativo e o **as** é pronome oblíquo átono.
- (E) **que** é conjunção explicativa e o **as** é pronome reto que funciona exclusivamente como sujeito paciente.

Questão 08. A expressão **carteira cheia**, sublinhada e em destaque no texto, constitui qual figura de linguagem?

- (A) Metonímia.
- (B) Pleonismo.
- (C) Eufemismo.
- (D) Ironia.
- (E) Hipérbole.

Questão 09. Considere: **Essas novas empresas apresentam perfil distinto das que as antecederam [...]**. Levando em conta a coerência do texto, que par de palavras funciona, CORRETA e respectivamente, como sinônimo para **distinto** e antônimo para **antecederam**?

- (A) equivalente – precederam.
- (B) diferente – sucederam.
- (C) estagnado – originaram.
- (D) homogêneo – finalizaram.
- (E) conservador – progrediram.

Questão 10. No trecho: **De acordo com os agentes representantes das grifes americanas, a competitividade do produto brasileiro está na confiabilidade de entrega, na qualidade e no preço**. Para validar essa afirmação sobre a reestruturação da indústria, qual é o recurso de argumentação utilizado?

- (A) Argumento de causalidade.
- (B) Argumento de testemunho ou autoridade.
- (C) Argumento apoiado no senso comum.
- (D) Argumento de comparação histórica e geográfica.
- (E) Argumento circular, em que a premissa comprova a si mesma.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Questão 11. Um centro de exposições possui dois pavilhões que recebem manutenções preventivas em intervalos regulares. O primeiro pavilhão passa por revisão a cada 12 dias, enquanto o segundo pavilhão recebe a equipe técnica a cada 18 dias. Se ambos os pavilhões receberam manutenção simultaneamente no primeiro dia do ano, considerando que o fluxo de eventos é contínuo e NÃO há interrupções nos finais de semana, após quantos dias os dois espaços receberão manutenção no mesmo dia novamente?

- (A) 24 dias.
- (B) 30 dias.
- (C) 36 dias.
- (D) 42 dias.
- (E) 60 dias.

Questão 12. Para a montagem de uma feira internacional, uma equipe de 12 operários consegue preparar toda a estrutura metálica em exatos 6 dias, trabalhando 8 horas por dia. Se o prazo de entrega for reduzido para apenas 4 dias e a jornada diária de trabalho for aumentada para 9 horas devido à urgência do evento, qual deverá ser o número total de operários, com a mesma produtividade dos iniciais, necessários para garantir que a montagem seja finalizada rigorosamente dentro do novo prazo?

- (A) 14 operários.
- (B) 16 operários.
- (C) 18 operários.
- (D) 20 operários.
- (E) 22 operários.

Questão 13. Em uma pesquisa de satisfação realizada com 200 visitantes de uma feira de calçados, constatou-se que 120 pessoas gostaram da praça de alimentação, 90 aprovaram a organização dos estandes e 40 visitantes afirmaram que tanto a alimentação quanto a organização foram satisfatórias. Considerando que todos os entrevistados opinaram, qual é o número exato de visitantes que NÃO gostaram de nenhum dos dois aspectos mencionados, indicando uma falha crítica na experiência do usuário do evento?

- (A) 50 pessoas.
- (B) 20 pessoas.
- (C) 40 pessoas.
- (D) 10 pessoas.
- (E) 30 pessoas.

Questão 14. Analise a seguinte proposição composta no contexto de segurança do trabalho: "Se o plano de evacuação for acionado ou se o alarme sonoro tocar, então todos os visitantes devem se dirigir à saída de emergência". De acordo com a lógica proposicional, qual é a negação lógica CORRETA dessa afirmação, mantendo o sentido estrito dos conectivos?

- (A) O plano não é acionado e o alarme não toca.
- (B) Se ninguém sair, o plano não foi acionado.
- (C) O plano é acionado ou o alarme toca, e ninguém sai.
- (D) O plano é acionado e as pessoas não saem.
- (E) O alarme não toca e as pessoas saem.

Questão 15. Um sistema de iluminação de LED para um grande auditório segue uma progressão aritmética para economizar energia. No primeiro minuto, consome 100 watts. A cada minuto subsequente, o consumo aumenta em uma taxa fixa de 15 watts até atingir a capacidade máxima. Sabendo que o evento de abertura dura exatamente 20 minutos com esse sistema de aumento progressivo ligado, qual será o consumo total de energia, em watts, ao final desse intervalo, somando-se todos os valores de cada minuto?

- (A) 4.150 watts.
- (B) 5.000 watts.
- (C) 4.000 watts.
- (D) 4.850 watts.
- (E) 3.950 watts.

Questão 16. Durante uma feira de inovação, o preço do aluguel por metro quadrado de um estande sofreu um reajuste de 20% no primeiro semestre. No entanto, devido à baixa adesão de expositores em um setor específico, a administração decidiu aplicar um desconto de 15% sobre o novo valor já reajustado para os contratos fechados na última semana. Em relação ao preço original antes do primeiro aumento, qual foi a variação percentual total acumulada no valor final do metro quadrado?

- (A) Aumento de 2%.
- (B) Aumento de 5%.
- (C) Redução de 2%.
- (D) Aumento de 4%.
- (E) Redução de 5%.

Questão 17. Em um processo de credenciamento para um congresso técnico, os crachás são identificados por um código formado por duas letras distintas seguidas por três algarismos também distintos entre si. Se a organização decidir que as letras devem ser obrigatoriamente vogais e os algarismos devem ser todos pares, quantas combinações diferentes de crachás poderão ser geradas para identificar os participantes do evento?

- (A) 400 combinações.
- (B) 600 combinações.
- (C) 800 combinações.
- (D) 1.000 combinações.
- (E) 1.200 combinações.

Questão 18. Um reservatório de água que atende aos sanitários de um pavilhão está com $\frac{2}{5}$ de sua capacidade total preenchida. Após uma limpeza programada, foram adicionados 12.000 litros de água, o que fez com que o nível subisse para $\frac{3}{4}$ da capacidade total do tanque. Com base nessas informações volumétricas e considerando que NÃO houve consumo durante o processo de enchimento, qual é a capacidade total máxima aproximada, em litros, desse reservatório utilizado pelo centro de eventos em questão?

- (A) 35.726 litros.
- (B) 34.286 litros.
- (C) 33.336 litros.
- (D) 36.156 litros.
- (E) 32.986 litros.

Questão 19. Considere a sequência lógica de ocupação de vagas de um estacionamento privativo: 2, 6, 12, 20, 30... Essa sequência representa o número de veículos estacionados a cada hora de um grande evento. Se o padrão de crescimento observado nos cinco primeiros termos for mantido rigorosamente para as horas seguintes, qual será o número total de veículos que estarão ocupando as vagas desse estacionamento exatamente na décima hora, partindo do início da contagem dos dados apresentados?

- (A) 90 veículos.
- (B) 100 veículos.
- (C) 110 veículos.
- (D) 120 veículos.
- (E) 132 veículos.

Questão 20. Um fornecedor de brindes para uma feira corporativa precisa dividir 120 canetas azuis, 180 canetas pretas e 240 blocos de anotações em kits idênticos. Ele deseja que cada kit tenha o maior número possível de itens, sem sobras de nenhum material e que todos os kits sejam rigorosamente iguais em quantidade de cada item. Seguindo essa lógica de divisão máxima de estoques, qual será a quantidade total de itens (canetas e blocos somados) que cada kit individual deverá conter?

- (A) 12 itens.
- (B) 10 itens.
- (C) 15 itens.
- (D) 9 itens.
- (E) 18 itens.

UTILIZE ESTE ESPAÇO PARA CÁLCULOS

LEGISLAÇÃO

As questões 21 a 27 se referem ao Estatuto Social da FENAC S/A.

Questão 21. Sabe-se que é vedada a indicação, para o Conselho de Administração e para a Diretoria, de pessoa física que tenha firmado contrato ou parceria como fornecedor ou comprador, demandante ou ofertante, de bens ou serviços de qualquer natureza, com o Município de Novo Hamburgo e com a própria Companhia, nos _____ à data de sua nomeação.

Preenche CORRETAMENTE a lacuna:

- (A) doze meses.
- (B) dezoito meses.
- (C) dois anos.
- (D) três anos.
- (E) quatro anos.

Questão 22. Analise o texto a seguir:

Um dos objetos da FENAC S/A é desenvolver projetos culturais que venham a difundir e promover a cultura e a arte em todas as suas formas de expressão, zelando pela preservação de tradições, costumes e hábitos, podendo buscar e receber recursos, doações e patrocínios através de convênios e parcerias com entidades, instituições e órgãos civis e governamentais no Brasil e no exterior.

Acerca do texto, pode-se afirmar que ele está:

- (A) Plenamente adequado, visto que observa o Estatuto Social da FENAC S/A.
- (B) Plenamente inadequado, visto que em nada observa o Estatuto Social da FENAC S/A.
- (C) Parcialmente adequado, visto que a busca de recursos, doações e patrocínios não se estende ao exterior.
- (D) Parcialmente adequado, visto que embora o desenvolvimento de projetos seja objeto da FENAC S/A, eles não têm caráter cultural.
- (E) Parcialmente adequado, visto que a FENAC S/A não faz convênios.

Questão 23. Tem-se que as ações preferenciais classe "A" e "B" não têm direito a voto, e as de classe "C" têm, mas todas gozam de alguns direitos e vantagens, como a prioridade na distribuição proporcional dos dividendos obrigatórios anuais, _____, de _____ sobre o lucro líquido do exercício, respeitadas as disposições referentes às reservas legais e estatutárias.

Preenche, CORRETA e respectivamente, as lacunas:

- (A) cumulativos; 25%.
- (B) cumulativos; 18%.
- (C) cumulativos; 13%.
- (D) não cumulativos; 25%.
- (E) não cumulativos; 18%.

Questão 24. Diz-se que a Assembleia Geral será convocada pelo Conselho de Administração, ressalvada a competência dos demais órgãos societários e acionistas, e será presidida e secretariada por quem os acionistas presentes escolherem, observado, para instalação, "quórum" e ordem do dia. Ainda:

- I. O acionista não pode ser representado por procurador.
- II. A Assembleia Geral será instalada somente pelo Presidente do Conselho de Administração.
- III. Somente poderão tomar parte na Assembleia Geral as pessoas que comprovarem sua qualidade de acionistas e que tenham firmado o "livro de presença".

Está(ão) CORRETA(S):

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II e III.
- (C) I, II e III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas III.

Questão 25. Respeitadas as limitações definidas no Estatuto Social S/A, as alternativas a seguir apresentam competências que são ditas da diretoria Executiva. Diante disso, analise as alternativas abaixo e assinale a que apresenta informação considerada INCORRETA.

- (A) Colocar à disposição dos outros órgãos societários pessoal qualificado para substituí-los e prestar o apoio técnico necessário.
- (B) Indicar os representantes da empresa nos órgãos estatutários de suas participações societárias.
- (C) Autorizar previamente os atos e contratos relativos à sua alçada decisória.
- (D) Elaborar os orçamentos anuais e plurianuais da empresa e acompanhar sua execução.
- (E) Gerir as atividades da empresa e avaliar os seus resultados.

Questão 26. Coordenar as atividades dos membros da Diretoria Executiva é uma das competências previstas ao diretor-presidente, assim como o previsto em quantos dos seguintes itens?

- I. Convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva;
- II. Criar e homologar os processos de licitação, não podendo delegar tais atribuições;
- III. Dirigir, supervisionar, coordenar e controlar as atividades e a política administrativa da empresa;
- IV. Conceder afastamento e licenças aos demais membros da Diretoria Executiva, salvo a título de férias.

- (A) Nenhum deles.
- (B) Apenas 1 deles.
- (C) Apenas 2 deles.
- (D) Apenas 3 deles.
- (E) Todos os 4.

Questão 27. Pode-se afirmar que o Conselho Fiscal é eleito pela Assembleia Geral e compor-se-á de, no mínimo, três e, no máximo, cinco membros efetivos, e de igual número de suplentes, acionistas ou não, sendo, pelo menos:

- I. Um indicado pela Câmara de Vereadores de Novo Hamburgo, como acionista majoritário.
- II. Um indicado pelo Município de Novo Hamburgo, como acionista minoritário.
- III. Um eleito pelas ações ordinárias minoritárias.

Está(ão) CORRETA(S):

- (A) Apenas III.
- (B) Apenas I e II.
- (C) I, II e III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) Apenas I.

Questão 28. Analise as partes que seguem, de acordo com a Lei de Improbidade Administrativa: Não configura improbidade a ação ou omissão decorrente de divergência interpretativa da lei (**1ª parte**), baseada em jurisprudência, ainda que não pacificada (**2ª parte**), mesmo que não venha a ser posteriormente prevalecente nas decisões dos órgãos de controle ou dos tribunais do Poder Executivo (**3ª parte**).

Acerca das partes, pode-se afirmar que:

- (A) Apenas a 1ª parte está correta.
- (B) Apenas a 2ª parte está correta.
- (C) Apenas a 3ª parte está correta.
- (D) Apenas a 1ª parte está incorreta.
- (E) Apenas a 3ª parte está incorreta.

Questão 29. Analise o texto a seguir, acerca das diferentes qualidades da informação:

Enquanto a disponibilidade é a qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados, tem-se que a autenticidade é a qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.

Acerca do texto, pode-se afirmar que ele está:

- (A) Plenamente adequado, visto que observa a legislação vigente.
- (B) Parcialmente adequado, visto que o segundo conceito descrito é a integridade.
- (C) Parcialmente adequado, visto que não existem as qualidades da informação chamadas de disponibilidade e de autenticidade.
- (D) Parcialmente adequado, visto que o primeiro conceito descrito é a primariedade.
- (E) Plenamente inadequado, visto que em nada observa a legislação vigente.

Questão 30. Observe os textos a seguir:

Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

Assinale a alternativa que apresenta termos que foram acima conceituados, na ordem que foram dispostos.

- (A) Tratamento; Anonimização.
- (B) Consentimento; Anonimização.
- (C) Consentimento; Tratamento.
- (D) Tratamento; Consentimento.
- (E) Anonimização; Tratamento.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 31. Um Assistente Administrativo foi incumbido de redigir um ofício endereçado ao Governador do Estado. Com o objetivo de adequar o documento às normas de redação oficial, o agente público consultou o Manual de Redação da Presidência da República, sanando dúvidas sobre o tom, o fecho e as formas de tratamento. Com base nas diretrizes de impessoalidade e clareza do referido Manual, a orientação CORRETA que deve nortear a redação desse ofício é a de que:

- (A) A introdução adote forma direta, evitando-se, por exemplo, "Tenho a honra de", e o fecho seja "Respeitosamente", ante a hierarquia do destinatário.
- (B) O vocativo contenha o termo "Ilustríssimo", devendo-se utilizar o fecho "Atenciosamente", haja vista a autonomia dos entes federativos.
- (C) O jargão burocrático seja amplamente utilizado para conferir impessoalidade à redação, que deve iniciar pela forma "Cumpre-me informar".
- (D) O pronome "Vossa Senhoria" seja aplicado ao Governador, e a concordância dos adjetivos seja invariavelmente no masculino gramatical.
- (E) A redação dispense o uso do padrão culto do idioma para incorporar modismos regionais, visando aproximar o leitor da Administração.

Questão 32. Suponha que, em janeiro, os fornecedores contratados entregaram à FENAC um grande volume de materiais para as atividades que ocorrerão ao longo do semestre. Então, visando à segurança e à eficiência operacional do almoxarifado, o gestor definiu a disposição física dos insumos com três ações práticas:

- I. Alocou as credenciais e cordões (itens com a maior saída diária) logo nas prateleiras junto à porta de expedição.
- II. Isolou os solventes químicos de limpeza longe dos materiais oxidantes para evitar reações perigosas.
- III. Agrupou as pesadas treliças metálicas de estandes para otimizar o aproveitamento do espaço em virtude de suas dimensões específicas.

À luz da teoria de gestão e armazenagem de materiais, é CORRETO afirmar que a organização do espaço físico adotada pelo gestor obedeceu, respectiva e sucessivamente, aos critérios de armazenagem:

- (A) Por agrupamento, por percibibilidade e por sistema de movimentação de carga livre.
- (B) Especial, por agrupamento de uso e por sistema de estocagem física predeterminada.
- (C) Por acomodabilidade, por estocagem fixa e por características ligadas à rotatividade.
- (D) Por frequência, por compatibilidade e por tamanho, peso ou forma (acomodabilidade).
- (E) Por rotatividade, por complementaridade e por arranjo de layout por zona mista.

Questão 33. Com o intuito de padronizar sua identificação em comunicações eletrônicas internas e externas, um Assistente Administrativo decidiu configurar uma assinatura institucional para o seu correio eletrônico.

Ao buscar conformidade com as diretrizes de sobriedade e eficiência do Manual de Redação da Presidência da República, o agente público deve estruturar esse bloco de assinatura de modo que ele:

- (A) Apresente o nome completo, o cargo, a unidade, o órgão e o telefone, abstendo-se do uso de logotipos ou imagens junto ao texto.
- (B) Contenha o nome e o cargo obrigatoriamente acompanhados pelo Brasão da República, condição essencial para conferir validade jurídica à mensagem.
- (C) Exiba apenas o prenome e o ramal, visto que a natureza interna da comunicação dispensa formalidades de identificação entre servidores do mesmo órgão.
- (D) Inclua o nome completo e a matrícula funcional, além da logomarca oficial da repartição para fins de padronização visual.
- (E) Informe apenas o nome e o e-mail, sendo dispensável a indicação da unidade e do telefone em virtude do caráter interno do envio.

Questão 34. Para organizar um evento, o Assistente Administrativo precisa alinhar o seu planejamento estratégico ao uso de ferramentas adequadas de gestão. Durante a estruturação do projeto, o Assistente e a equipe debateram a correta aplicação das fases do evento e as diferenças práticas entre os instrumentos de acompanhamento, em especial o cronograma e o fluxograma.

Considerando as etapas de organização de eventos e as características dessas ferramentas de controle, é CORRETO afirmar que:

- (A) O planejamento estratégico restringe-se à dimensão tática de curto prazo, focando apenas na contratação de fornecedores locais.
- (B) O pós-evento é a fase iniciada com a recepção dos participantes, abrangendo a checagem de materiais e a gestão da equipe.
- (C) O fluxograma é o instrumento de dupla entrada que permite o controle do tempo e dos prazos de execução das atividades.
- (D) O transevento engloba a definição da missão do evento, a estimativa de público e a captação de recursos financeiros externos.
- (E) O cronograma associa tarefas ao tempo para controle de prazos, enquanto o fluxograma descreve a sucessão lógica das operações.

Questão 35. Suponha que a FENAC abriu a venda a prazo de pequenos estandes para centenas de comerciantes locais em uma feira. Como os contratos possuem baixo valor unitário e o volume de solicitações é alto, o Assistente Administrativo concluiu que uma análise subjetiva detalhada de cada cliente seria inviável. Em vez disso, adotou um método estatístico que aplica pesos às características dos solicitantes para gerar uma nota preditiva de risco, estabelecendo um referencial mínimo obrigatório para a aprovação automática da venda. Na teoria de análise de crédito e risco, o método implementado pelo Assistente e o limite mínimo exigido denominam-se, respectivamente:

- (A) Análise de sensibilidade e índice de liquidez, focados em projetar cenários de crise.
- (B) Avaliação patrimonial e margem de segurança, que exigem garantias reais do devedor.
- (C) *Scoring* de crédito e ponto de corte, métodos ideais para alto volume e baixo valor.
- (D) Análise de relacionamento e taxa de retorno, baseados no histórico junto aos bancos.
- (E) Modelo de Kanitz e índice de cobertura, instrumentos usados para prever a insolvência.

Questão 36. Suponha que a FENAC obteve dotação orçamentária do Município para a montagem da infraestrutura da Feira Turística da cidade. Durante o processo de instalação dos equipamentos e construção das áreas temáticas, a Secretaria de Turismo, que exerce controle finalístico sobre a entidade, designou uma comissão de fiscalização para monitorar os gastos e o progresso técnico em tempo real, visando assegurar que eventuais falhas sejam retificadas no exato momento da execução.

Essa atuação administrativa, que acompanha o desenvolvimento da ação para garantir sua eficácia instantânea, caracteriza, quanto ao momento, o controle:

- (A) Prévio, pois ocorre em estágio antecedente à despesa para evitar que erros técnicos ou irregularidades financeiras se consumem.
- (B) Concomitante, visto que o acompanhamento da conduta se processa simultaneamente à produção da atividade administrativa.
- (C) Posterior, uma vez que a auditoria se volta para a correção de atos já realizados e para a aprovação das contas do exercício.
- (D) Estratégico, pois se concentra na missão organizacional e na satisfação dos *stakeholders*, abstraindo os processos operacionais.
- (E) Social, por se tratar de fiscalização exercida pelos cidadãos beneficiários finais das atividades de turismo local.

Questão 37. Após definir as metas de prestação de serviços para o ano, suponha que a nova diretoria da FENAC precisou viabilizar a execução prática do seu plano. Para isso, o trabalho foi dividido entre as coordenações, as linhas de autoridade de cada chefia foram definidas e a alocação dos recursos orçamentários necessários para cada um dos setores foi realizada.

Considerando as fases do Processo Administrativo, ao estruturar o trabalho e os meios disponíveis no órgão, a diretoria desempenhou a função de:

- (A) Direção, que se encarrega de instituir padrões de qualidade e medir o alcance dos resultados reais.
- (B) Planejamento, que foca de modo exclusivo na correção de falhas e desvios nas rotinas operacionais.
- (C) Controle, que atua na orientação, na motivação e na liderança direta dos servidores da repartição.
- (D) Coordenação, que se restringe a definir a missão e a visão de longo prazo da instituição pública.
- (E) Organização, que consiste em agrupar as atividades, alocar os recursos e distribuir a autoridade.

Questão 38. Durante o atendimento em uma feira, a equipe administrativa é questionada por um expositor que pretende não apenas expor seus equipamentos, mas também comercializá-los e entregá-los aos compradores no próprio local da feira (pronta entrega).

Diante disso, como o setor administrativo deve orientar esse expositor?

- (A) O expositor deve emitir uma nota fiscal de remessa para exposição e, durante a feira, realizar as vendas sem emissão de novos documentos fiscais, recolhendo os impostos posteriormente.
- (B) O expositor deve ser informado de que feiras profissionais são caracterizadas como zonas de livre comércio isentas de fiscalização estadual, sendo necessário apenas o preenchimento de recibos para a liberação da mercadoria.
- (C) A equipe deve orientar que as mercadorias destinadas à exposição devem ser acompanhadas de nota fiscal informando este fim; porém, para a comercialização na condição de pronta entrega, o expositor deve utilizar-se de regime especial para emissão das notas fiscais.
- (D) A administração da feira deve emitir todas as notas fiscais de venda ao consumidor final em seu próprio nome (como organizadora), repassando os valores arrecadados ao expositor deduzidos da comissão administrativa.
- (E) A orientação é desaconselhar a venda a pronta entrega, uma vez que o regulamento fiscal brasileiro proíbe a comercialização de produtos industriais fora do domicílio tributário da sede da empresa.

Questão 39. Em uma cidade, a direção da empresa promotora de uma feira decide alterar o horário de abertura dos portões desse evento. Diante dessa situação, como o Assistente Administrativo deve agir para garantir que todos os envolvidos (expositores, montadores e público) sejam informados oficialmente?

- (A) Elaborar e remeter ofícios, circulares, comunicados e e-mails contendo a atualização do cronograma para todos os contatos cadastrados.
- (B) Aguardar que os clientes liguem para a central telefônica e, apenas então, informá-los sobre o novo horário.
- (C) Atualizar a informação apenas no Manual do Expositor do ano seguinte, mantendo o horário antigo para a edição atual.
- (D) Reter a informação até o primeiro dia de plantão da montagem para evitar o cancelamento de contratos de locação de espaços.
- (E) Codificar as notas fiscais dos expositores anexando um memorando financeiro que justifique a mudança de horário.

Questão 40. A captação de patrocínios é uma atividade que transcende a solicitação de recursos, exigindo da equipe administrativa um certo planejamento estratégico. Nesse contexto, suponha que uma empresa de telecomunicações demonstra um leve interesse em patrocinar a infraestrutura de rede de uma feira, mas a diretoria está hesitante quanto a isso. De acordo com os preceitos de uma abordagem profissional adequada, qual deve ser a estratégia da equipe de organização para efetivar esse patrocínio?

- (A) Abordar a empresa uma semana antes do evento, visto que as verbas de patrocínio são decididas de afogadilho pelas grandes corporações, e focar a negociação com a agência de propaganda que detém a conta da empresa.
- (B) Enviar um ofício de solicitação de recursos, garantindo à empresa patrocinadora que ela terá seu logotipo impresso nos ingressos, sem a necessidade de especificar contrapartidas documentadas ou planos de mídia.
- (C) Elaborar um plano de patrocínio detalhado com antecedência, cumprir o acordado e, após o evento, enviar ao patrocinador um relatório completo contendo estatísticas, *clippings* e fotos.
- (D) Exigir que o potencial patrocinador assumira os custos integrais do evento como condição *sine qua non* para a parceria, prometendo em troca o recolhimento das taxas do ECAD e do ISS municipal em nome da empresa financiadora.
- (E) Omitir as expectativas de público do plano de patrocínio para evitar frustrações futuras, apostando na venda emocional do projeto por meio de reuniões com a empresa de telecomunicações.