

ASSISTENTE DE PESSOAL

INSTRUÇÕES

Confira se esse Caderno de Prova contém a quantidade de questões indicadas. A substituição deste Caderno de Prova ocorre apenas antes de iniciar a prova.




- ▮ O tempo de prova inclui o preenchimento do Cartão-Resposta.
- ▮ Nenhuma informação acerca do conteúdo das questões será fornecida pelo Fiscal de Sala, pois é parte integrante da prova.
- ▮ Antes de sair da Sala de Prova, entregue o Cartão-Resposta ao Fiscal de Sala, **devidamente assinado**, e, após, se desloque imediatamente para a saída do local de prova.
- ▮ Ao final da prova, os 02 (dois) últimos candidatos deverão permanecer na Sala de Prova até que o último termine a sua prova, devendo ambos testemunhar a devolução e o lacre dos documentos.
- ▮ A divulgação do gabarito preliminar se dará conforme Cronograma de Execução do certame.




FENAC S/A – Feiras e Empreendimentos Turísticos
Concurso Público 01/2026


PROVA TEÓRICO-OBJETIVA

 3 horas

 40 questões

 5 alternativas

 Saída permitida somente após 1 hora de prova

 O candidato só poderá levar este Caderno após 2 horas de prova

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS AO INSTITUTO LEGALLE. PROIBIDO REPRODUÇÃO.

RASCUNHO PARA GABARITO

01	06	11	16	21	26	31	36
02	07	12	17	22	27	32	37
03	08	13	18	23	28	33	38
04	09	14	19	24	29	34	39
05	10	15	20	25	30	35	40

Para responder às questões 01 a 10, leia o texto abaixo.

Feiras como ambientes de aprendizagem

A feira é um fenômeno na história econômica e sociocultural da modernidade. Precedida pelo mercado, pode ser interpretada como um fenômeno social total, cuja análise sobre o exercício da troca desde as antigas civilizações é sugestiva quando se examina o potencial de aprendizagem de feiras.

O fenômeno da troca está arraigado nas práticas sociais desde as civilizações mais antigas e representa muito mais que um interesse econômico: as trocas são fenômenos sociais 'totais' e expressam ao mesmo tempo e de uma só vez todas as espécies de instituições: religiosas, jurídicas e morais.

Feiras são eventos que representam um microcosmo das indústrias que representam, abrindo variadas ações de compradores e vendedores, provedores de serviços, parceiros, organismos setoriais e regulatórios, que expõem e analisam produtos e/ou serviços para a realização de negócios.

As feiras criam um ambiente especial, social, lúdico, que muitas vezes sugere lazer, no qual os membros de uma organização podem interagir intensamente com clientes, competidores e fornecedores. **Esses traços** conferem ___ feiras a qualidade de um contexto favorável ___ aprendizagem.

Identifica-se nas feiras um ambiente propício ao estabelecimento da justaposição entre ordem e desordem, humor e emoção, reconhecidos facilitadores da aprendizagem. A aprendizagem organizacional é facilitada quando a ordem está justaposta à desordem, pois é nesses momentos que as pessoas conseguem perceber o que é, geralmente, imperceptível. Tais momentos não são óbvios nem podem ser confundidos com as atividades formalmente voltadas à aprendizagem.

Existem facilitadores da aprendizagem, os quais estão implícitos em mensagens complexas transmitidas em situações de humor, improvisação, pequenas vitórias etc. São ocasiões que representam momentos de aprendizado, mas que geram consequências importantes para a organização.

Cabe ainda observar que, na base da valorização do contexto social na aprendizagem, estão as ideias do construtivismo social, que considera a existência na mente dos aprendizes de uma Zona de Desenvolvimento Proximal (ZDP), que representa a diferença entre o que o aprendiz pode fazer individualmente e aquilo que é capaz de atingir através da interação social, cultural e contextual.

A ideia da ZDP sugere, em cada momento do desenvolvimento cognitivo de uma pessoa, a existência de uma "janela de aprendizagem" que pode ser mais ou menos estreita. A aplicação dessa ideia no desenho de contextos de aprendizagem implica prover às pessoas um leque diversificado de atividades e de conteúdos, de modo que cada uma possa personalizar suas aprendizagens

dentro da estrutura das metas e objetivos de um determinado programa de aprendizagem.

No caso específico das feiras, estas se configuram em oportunidades em que profissionais e especialistas de uma determinada área se agrupam, permitindo a qualquer interessado aprender não só de forma objetiva, mas também de forma tácita, a respeito de diferentes conteúdos e habilidades vinculados ao seu trabalho.

Em suma, as feiras, expressão da cultura dos negócios, constituem-se como um evento social com amplo potencial de aprendizado para as empresas.

Adaptado de: Jefferson Setubal e Yeda de Souza. Feiras setoriais e seu potencial para a aprendizagem organizacional. Teoria e Evidência Econômica, Passo Fundo, 2004.

Questão 01. O texto afirma que as feiras representam um **microcosmo das indústrias**. A palavra sublinhada é formada pelo prefixo **micro-**. Diante disso, qual é o sentido desse elemento na composição do vocábulo nesse contexto?

- (A) Indica a ideia de pequeno, sugerindo que a feira é uma representação em escala menor de todo o setor industrial.
- (B) Indica a noção de antiguidade, revelando que as feiras mantêm as tradições do passado no mercado atual.
- (C) Indica oposição, mostrando que o formato da feira contraria o modelo original adotado pelas indústrias.
- (D) Indica repetição, com o sentido de que o evento comercial ocorre várias vezes durante o mesmo ano.
- (E) Indica pluralidade, destacando que a feira comporta mais produtos do que as indústrias participantes.

Questão 02. Releia o trecho: [...] **aprender não só de forma objetiva, mas também de forma tácita** [...]. Considerando o ambiente de convivência dos profissionais, o termo sublinhado indica um aprendizado que:

- (A) Ocorre de maneira teórica, promovido pela leitura de manuais técnicos distribuídos nos estandes.
- (B) Ocorre de maneira formal, estruturado por meio de aulas e palestras exigidas pelos organismos setoriais.
- (C) Ocorre de maneira indireta e implícita, decorrente da simples convivência e observação no evento.
- (D) Ocorre de maneira provisória, indicando que o conhecimento obtido será esquecido após a feira.
- (E) Ocorre de maneira burocrática, focado no cumprimento de regulamentos do mercado de trabalho.

Questão 03. Quanto ao uso da crase, as duas lacunas no quarto parágrafo podem ser preenchidas, CORRETA e respectivamente, por:

- (A) à; a.
- (B) às; as.
- (C) às; à.
- (D) à; à.
- (E) as; à.

Questão 04. A expressão **janela de aprendizagem**, destacada no oitavo parágrafo do texto, constitui uma figura de linguagem no contexto da oração. Diante disso, assinale a alternativa que indica o nome dessa figura.

- (A) Metonímia.
- (B) Paradoxo.
- (C) Metáfora.
- (D) Eufemismo.
- (E) Personificação.

Questão 05. O trecho [...] **abrigoando variadas ações de compradores e vendedores** obedece às regras de concordância nominal da norma culta. Se o vocábulo **ações** fosse substituído por **projetos**, assinale a alternativa que apresenta a reescrita CORRETA da frase.

- (A) abrigoando variadas projetos de compradores e vendedores.
- (B) abrigoando variados projetos de compradores e vendedores.
- (C) abrigoando variado projetos de compradores e vendedores.
- (D) abrigoando projetos variadas de compradores e vendedores.
- (E) abrigoando variadamente projetos de compradores e vendedores.

Questão 06. O período **Esses traços**, destacado no quarto parágrafo, atua como elemento coesivo para retomar qual informação do texto?

- (A) A realização de negócios por meio da exposição de produtos desenvolvidos exclusivamente pelos organismos setoriais.
- (B) O aprendizado tácito e objetivo de diferentes conteúdos vinculados ao trabalho das empresas participantes.
- (C) A expressão da cultura dos negócios que dita as regras de comportamento corporativo.
- (D) A criação de um ambiente social e lúdico que permite a interação entre membros da organização, clientes, competidores e fornecedores.
- (E) O agrupamento de especialistas de uma área em espaços isolados para debater regras de mercado.

Questão 07. No trecho [...] **aprender não só de forma objetiva, mas também de forma tácita [...]**, as estruturas sintáticas sublinhadas estabelecem uma relação de:

- (A) Oposição, pois mostra que o conhecimento prático (tácito) contraria o estudo teórico (objetivo).
- (B) Alternância, pois indica que o participante precisa escolher entre a convivência social ou o estudo técnico.
- (C) Consequência, pois aponta o resultado gerado pelas palestras dos especialistas nas feiras setoriais.
- (D) Condição, pois condiciona o sucesso dos negócios ao aprendizado fornecido pelos organismos regulatórios.
- (E) Adição, pois soma duas formas diferentes pelas quais o profissional adquire conhecimento durante o evento.

Questão 08. Leia o fragmento: **No caso específico das feiras, estas se configuram em oportunidades em que profissionais e especialistas.** O pronome demonstrativo sublinhado exerce a função de:

- (A) Retomar a palavra antecedente **feiras**, garantindo a conexão das ideias na frase.
- (B) Introduzir o conceito posterior **oportunidades**, direcionando a leitura do termo na oração.
- (C) Substituir o vocábulo **profissionais**, concordando em gênero e número com o sujeito da ação.
- (D) Apontar para uma ideia distante presente no segundo parágrafo a respeito do fenômeno da troca.
- (E) Indicar a proximidade física do evento para os especialistas de uma determinada área comercial.

Questão 09. Segundo o texto, o potencial de aprendizado oferecido pelas feiras baseia-se no fato de que:

- (A) A legislação setorial impõe que os competidores ministrem cursos para os prestadores de serviços.
- (B) Os compradores focam isoladamente na análise técnica dos materiais antes de iniciarem as negociações.
- (C) O ambiente de caráter social e lúdico encoraja a interação próxima e constante entre clientes e empresas concorrentes.
- (D) O encontro entre especialistas descarta a cultura corporativa para focar apenas nas interações de lazer e entretenimento.
- (E) O processo de aprendizagem exige que os participantes evitem a comunicação direta com as marcas competidoras.

Questão 10. No quarto parágrafo, a palavra **favorável** foi empregada para qualificar o termo **contexto**. Sobre a classificação morfológica e a flexão de plural dessa palavra, assinale a CORRETA.

- (A) É um advérbio de modo e permanece invariável independentemente do número do substantivo que acompanha.
- (B) É um substantivo derivado de verbo e sua pluralização é feita pelo acréscimo de **-is**, resultando em **favoráveis**.
- (C) É uma conjunção subordinativa e só admite flexão de gênero quando antecede verbos no infinitivo.
- (D) É um pronome indefinido, cujo plural se constrói duplicando a consoante final para preservar a tonicidade.
- (E) É um adjetivo e forma seu plural ao substituir a terminação **-l** por **-is**, resultando em **favoráveis** e concordando com um substantivo no plural.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Questão 11. Para decorar a entrada principal de um pavilhão, um paisagista utiliza vasos de flores seguindo uma progressão geométrica. No primeiro dia, ele coloca 3 vasos. No segundo dia, coloca 6 vasos. No terceiro dia, coloca 12 vasos. Se ele continuar dobrando a quantidade de vasos colocados a cada novo dia, quantos vasos ele deverá colocar especificamente no oitavo dia de trabalho para completar a ornamentação planejada, sem considerar a soma dos dias anteriores no cálculo final?

- (A) 192 vasos.
- (B) 384 vasos.
- (C) 768 vasos.
- (D) 1.536 vasos.
- (E) 512 vasos.

Questão 12. Um sistema de monitoramento de câmeras de segurança armazena dados em uma matriz quadrada de ordem 3, em que cada elemento representa o número de ocorrências em diferentes setores do evento. Se a matriz A possui elementos em que cada termo é definido por $a_{ij} = i + j$, qual é o valor do determinante dessa matriz?

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) -1.
- (D) 6.
- (E) 12.

Questão 13. Em um treinamento de brigada de incêndio, a razão entre o número de homens e o número de mulheres é de 3 para 5. Se o grupo total de treinamento é composto por 120 colaboradores da área operacional de um complexo de eventos, quantas mulheres a mais do que homens estão participando desse processo de capacitação obrigatória?

- (A) 15 mulheres.
- (B) 45 mulheres.
- (C) 75 mulheres.
- (D) 30 mulheres.
- (E) 60 mulheres.

Questão 14. Sabe-se que, em determinados serviços, pratica-se a formação de preço através de uma tarifa fixa geral, além de uma parte variável, com base em alguma característica do serviço a ser prestado. Uma empresa de limpeza cobra um valor fixo de R\$ 500,00 mais R\$ 15,00 por hora trabalhada em cada estande. Se um expositor contratou o serviço e pagou um total de R\$ 860,00, quantas horas de serviço foram efetivamente prestadas pela equipe de limpeza nesse contrato específico?

- (A) 20 horas.
- (B) 28 horas.
- (C) 22 horas.
- (D) 26 horas.
- (E) 24 horas.

Questão 15. Para organizar uma fila de espera para um seminário técnico, os organizadores decidiram que o primeiro participante ficaria a 2 metros da porta, o segundo a 2,5 metros da porta, o terceiro a 3 metros da porta, e assim sucessivamente. Seguindo essa disposição linear em progressão aritmética, qual será a distância da porta em que deverá se posicionar o quinquagésimo participante da fila, garantindo o distanciamento adequado entre todos os inscritos que aguardam o início da palestra?

- (A) 24,5 metros.
- (B) 26,5 metros.
- (C) 25,0 metros.
- (D) 28,5 metros.
- (E) 27,0 metros.

Questão 16. Em uma promoção de *Early Bird* para a compra de espaços em uma feira futura, o valor do metro quadrado que custava R\$ 400,00 recebeu um desconto de 10% e, depois, mais 5% para pagamentos à vista, sob o valor já descontado primeiramente. Diante disso, qual é o valor final que um empresário pagará por cada metro quadrado de seu estande se aproveitar ambas as condições de desconto oferecidas pela organizadora do evento?

- (A) R\$ 340,00.
- (B) R\$ 342,00.
- (C) R\$ 350,00.
- (D) R\$ 358,00.
- (E) R\$ 360,00.

Questão 17. A gerência de um complexo de exposições precisa selecionar uma comissão composta por exatamente 4 integrantes para visitar uma feira tecnológica no exterior. Estão disponíveis para a seleção 12 supervisores de diferentes áreas operacionais, como logística, segurança, limpeza e elétrica. Considerando que todos os supervisores possuem a mesma hierarquia e que a ordem de escolha NÃO altera a composição do grupo final, de quantas maneiras distintas essa comissão poderá ser formada?

- (A) 495.
- (B) 480.
- (C) 520.
- (D) 450.
- (E) 600.

Questão 18. Para a pavimentação de uma nova área externa de 1.200 metros quadrados destinada ao estacionamento, uma equipe de 10 operários levou 6 dias trabalhando 8 horas por dia. Se a Administração decidir pavimentar uma área adicional de 1.800 metros quadrados, utilizando apenas 8 operários da mesma equipe original, mas aumentando a jornada de trabalho para 9 horas diárias, quantos dias serão necessários para concluir essa nova etapa da obra, mantendo o mesmo padrão de produtividade anterior?

- (A) 8 dias.
- (B) 12 dias.
- (C) 18 dias.
- (D) 15 dias.
- (E) 10 dias.

Questão 19. Observe atentamente a sequência lógica que define a quantidade de lâmpadas de LED instaladas em cada setor de um novo pavilhão: 3, 7, 15, 31, 63... Essa progressão foi estabelecida para garantir que as áreas de maior circulação tenham iluminação proporcional ao fluxo de visitantes esperado. Seguindo rigorosamente o padrão matemático que rege a formação desta sequência, qual deverá ser a quantidade exata de lâmpadas que a equipe de manutenção deverá instalar no sexto setor do prédio?

- (A) 120.
- (B) 125.
- (C) 127.
- (D) 128.
- (E) 130.

Questão 20. Considere as proposições:

P: "A feira está lotada"

Q: "O estacionamento está cheio"

A tradução da fórmula lógica $\neg (P \wedge Q)$ para a linguagem corrente, utilizando uma das equivalências mais conhecidas da lógica sentencial, resulta em qual afirmação?

- (A) A feira não está lotada e o estacionamento não está cheio.
- (B) A feira não está lotada ou o estacionamento não está cheio.
- (C) Se a feira não está lotada, o estacionamento não está cheio.
- (D) A feira está lotada ou o estacionamento está cheio.
- (E) Se o estacionamento está cheio, a feira está lotada.

UTILIZE ESTE ESPAÇO PARA CÁLCULOS

UTILIZE ESTE ESPAÇO PARA CÁLCULOS

LEGISLAÇÃO

As questões 21 a 27 se referem ao Estatuto Social da FENAC S/A.

Questão 21. Assim como a participação proporcional em igualdade de condições com as ações ordinárias, resultantes da capitalização de reserva de lucros, as ações preferenciais classes "A", "B" e "C" gozam de outros direitos, como eleger em conjunto, com votação em separado, um membro e respectivo suplente de quantos dos seguintes Conselhos? **I.** Conselho Diretor; **II.** Conselho Fiscal; **III.** Conselho de Fiscalização; **IV.** Conselho de Administração.

- (A) Nenhum deles.
- (B) Apenas 1 deles.
- (C) Apenas 2 deles.
- (D) Apenas 3 deles.
- (E) Todos os 4.

Questão 22. Analise o texto a seguir acerca da perda de cargo:

Além dos casos previstos em lei, dar-se-á vacância do cargo quando, por exemplo, o membro da Diretoria Executiva que se afastar do exercício do cargo por mais de trinta dias consecutivos, salvo em caso de licença, ou nos casos autorizados pelo Conselho de Administração.

Acerca do texto, pode-se afirmar que ele está:

- (A) Parcialmente adequado, visto que não existem casos possíveis de serem autorizados, de afastamento, pelo Conselho de Administração.
- (B) Plenamente adequado, visto que observa o Estatuto Social da FENAC S/A.
- (C) Parcialmente adequado, visto que o prazo citado de afastamento é de quinze dias, já suficientes para a vacância.
- (D) Plenamente inadequado, visto que em nada observa o Estatuto Social da FENAC S/A.
- (E) Parcialmente adequado, visto que membros da Diretoria Executiva não podem perder o cargo.

Questão 23. Pode-se afirmar que devem ser elaboradas e divulgadas normas de conduta e integridade, que disponham sobre, por exemplo:

- I. Sanções aplicáveis em caso de violação às regras das normas de conduta e integridade.
- II. Mecanismos de proteção que potencializem qualquer espécie de retaliação a pessoa que utilize o canal de denúncias.
- III. Instâncias internas responsáveis pela atualização e aplicação das normas de conduta e integridade.

Está(ão) CORRETA(S):

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e III.
- (C) I, II e III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) Apenas II.

Questão 24. Analise as partes que seguem, com base em um dos objetos da FENAC S/A: É objeto da SENAC S/A participar majoritariamente do capital social de empresas (**1ª parte**), com o propósito de desenvolver produtos ou processos inovadores (**2ª parte**) que estejam de acordo com as diretrizes e as prioridades definidas nas políticas de ciência, tecnologia, inovação e de desenvolvimento industrial (**3ª parte**).

Acerca das partes, pode-se afirmar que:

- (A) Somente a 1ª parte está correta.
- (B) Somente a 2ª parte está correta.
- (C) Somente a 3ª parte está correta.
- (D) Somente a 1ª parte está incorreta.
- (E) Somente a 2ª parte está incorreta.

Questão 25. Analise as assertivas que seguem, envolvendo o Conselho de Administração:

- I. Das reuniões do Conselho de Administração serão lavradas atas em livro próprio, assinadas por todos os presentes.
- II. As deliberações do Conselho de Administração serão tomadas pela maioria dos votos dos membros presentes, o que impede a existência de empate.
- III. No caso de membro da Diretoria Executiva não integrar o Conselho de Administração, este órgão não pode convidá-lo a participar.

Está(ão) CORRETA(S):

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II e III.
- (C) I, II e III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) Apenas II.

Questão 26. Quantos dos seguintes itens apresentam exemplos de poderes e atribuições do Conselho de Administração? **I.** Manifestar-se sobre o relatório da Administração e as contas da Diretoria Executiva; **II.** Autorizar e homologar a contratação de auditores independentes, bem como a rescisão dos respectivos contratos; **III.** Aprovar a inclusão de matérias no instrumento de convocação da Assembleia Geral, não se admitindo a rubrica "assuntos gerais"; **IV.** Convocar a Assembleia Geral.

- (A) Nenhum deles.
- (B) Apenas 1 deles.
- (C) Apenas 2 deles.
- (D) Apenas 3 deles.
- (E) Todos os 4.

Questão 27. Analise o texto a seguir, que aborda a Diretoria Executiva:

Os cargos de Diretoria abrangem a Diretoria Executiva, a qual é composta por dois membros, um com a denominação de diretor-presidente e o outro com a denominação de diretor-vice-presidente, e pela Diretoria Jurídica, composta de um membro, necessariamente pessoas naturais, acionistas ou não, eleitos, empossados e destituíveis a qualquer tempo pelo Conselho de Administração.

Acerca do texto, pode-se afirmar que ele está:

- (A) Parcialmente adequado, visto que o segundo membro da Diretoria Executiva não se denomina diretor-vice-presidente, mas diretor executivo.
- (B) Parcialmente adequado, visto que a destituição dos cargos de Diretoria não pode ser realizada pelo Conselho de Administração.
- (C) Parcialmente adequado, visto que a Diretoria Jurídica também é composta de dois membros.
- (D) Plenamente adequado, visto que observa o Estatuto Social da FENAC S/A.
- (E) Plenamente inadequado, visto que em nada observa o Estatuto Social da FENAC S/A.

Questão 28. A posse e o exercício de agente público ficam condicionados à apresentação de declaração de imposto de renda e proventos de qualquer natureza, que tenha sido apresentada à Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, a fim de ser arquivada no serviço de pessoal competente. Essa declaração deve ser atualizada com qual periodicidade e na data em que o agente público deixar o exercício do mandato, do cargo, do emprego ou da função?

- (A) Mensalmente.
- (B) Semestralmente.
- (C) Anualmente.
- (D) Bianualmente.
- (E) Quinzenalmente.

Questão 29. Sabe-se que o acesso à informação compreende os direitos de obter informação sobre atividades exercidas pelos órgãos e entidades, inclusive as relativas à sua política, organização e serviços, assim como o previsto nas alternativas que seguem, com EXCEÇÃO da seguinte:

- (A) Informação contida em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, recolhidos ou não a arquivos públicos.
- (B) Informação sobre atividades exercidas pelos órgãos e entidades, inclusive as relativas à sua política, organização e serviços.
- (C) Informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada decorrente de qualquer vínculo com seus órgãos ou entidades, salvo se esse vínculo já tenha cessado.
- (D) Informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos.
- (E) Orientação sobre os procedimentos para a consecução de acesso, bem como sobre o local onde poderá ser encontrada ou obtida a informação almejada.

Questão 30. O tratamento de dados pessoais sensíveis somente poderá ocorrer, por exemplo, sem fornecimento de consentimento do titular, nas hipóteses em que for indispensável para:

- I. Realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis.
- II. Tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária.
- III. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

Está(ão) CORRETA(S):

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II e III.
- (C) I, II e III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas III.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 31. No exercício de suas atribuições, um Assistente de Pessoal recebeu a documentação de um novo empregado contratado para atuar em um evento corporativo. Durante a conferência, percebeu que alguns dados pessoais estavam desatualizados e que faltava o comprovante de escolaridade exigido para o emprego. Considerando as boas práticas de administração de pessoal e manutenção de fichas funcionais, analise as assertivas que seguem:

- I. A atualização de documentos funcionais constitui procedimento contínuo, devendo ocorrer sempre que houver alteração cadastral ou funcional do empregado.
- II. O cadastro funcional deve ser preenchido apenas com as informações essenciais à folha de pagamento, sendo desnecessária a conferência de outros documentos.
- III. O Assistente de Pessoal deve conferir a consistência das informações apresentadas antes da efetivação do cadastro funcional.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) III, apenas.

Questão 32. Durante a realização de uma feira promovida pela FENAC, o Assistente de Pessoal identificou que empregados terceirizados estavam registrando jornadas em horários divergentes daqueles previstos na escala oficial. Considerando as atribuições relacionadas ao controle de ponto e jornada, analise as assertivas que seguem, julgando-as V, se Verdadeiras, ou F, se Falsas:

- () A organização e o acompanhamento das escalas de trabalho são fundamentais para assegurar a continuidade operacional e a cobertura integral dos postos de serviço durante o evento.
- () O registro fidedigno da jornada contribui para a transparência administrativa e resguarda a instituição de eventuais questionamentos sobre a carga horária efetivamente cumprida.
- () As escalas de trabalho elaboradas para eventos temporários dispensam controle formal, desde que haja concordância verbal entre os trabalhadores e a chefia imediata.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) F – V – V.
- (B) V – V – F.
- (C) V – F – F.
- (D) F – F – V.
- (E) V – V – V.

Questão 33. Considere a seguinte situação: Um colaborador apresentou um atestado médico de 5 dias em uma segunda-feira. Na quarta-feira da mesma semana, ainda dentro do período de repouso, ele compareceu à instituição para trabalhar em regime de horas extras devido à alta demanda de uma feira. Diante da rotina de controle de pessoal, o Assistente deve:

- (A) Aceitar o registro das horas extras, pois a vontade do colaborador prevalece sobre o atestado médico.
- (B) Registrar apenas as horas trabalhadas e descartar o atestado, evitando o pagamento em duplicidade.
- (C) Orientar o colaborador a retornar ao repouso, pois o trabalho durante o período de atestado invalida o benefício e gera risco jurídico para a instituição.
- (D) Invalidar o atestado médico, pois o comparecimento ao trabalho prova a plena capacidade laboral.
- (E) Solicitar que o colaborador assine um termo de responsabilidade isentando a instituição de qualquer agravamento em seu estado de saúde.

Questão 34. No processo de admissão de um novo funcionário, o Assistente de Pessoal realiza a conferência da documentação. De acordo com as normas vigentes e as boas práticas de administração de pessoal, analise as partes que seguem:

(1ª parte): O exame médico admissional pode ser substituído por uma declaração de saúde assinada pelo próprio candidato, desde que tenha firma reconhecida.

(2ª parte): O empregador pode reter a Carteira de Trabalho original do colaborador por tempo indeterminado para anotações detalhadas do contrato de trabalho.

(3ª parte): A ausência de documentação admissional pode ser suprida posteriormente, sem impacto sobre a formalização inicial do vínculo empregatício.

Pode-se afirmar que:

- (A) Apenas a 1ª parte está incorreta.
- (B) Apenas a 2ª e a 3ª partes estão incorretas.
- (C) Apenas a 1ª e a 2ª partes estão incorretas.
- (D) Apenas a 1ª e a 3ª partes estão incorretas.
- (E) Todas as partes estão incorretas.

Questão 35. Durante o processamento da folha de pagamento mensal, o Assistente de Pessoal deve calcular o desconto de Vale-Transporte de um colaborador. O funcionário percebe um salário-base de R\$ 4.400,00 e optou por utilizar o benefício para o seu deslocamento residência-trabalho. Considerando que a legislação vigente permite o desconto de até 6% sobre o salário-base do empregado, o valor a ser retido em folha a título de custeio do benefício é de:

- (A) R\$ 176,00.
- (B) R\$ 220,00.
- (C) R\$ 264,00.
- (D) R\$ 308,00.
- (E) R\$ 440,00.

Questão 36. No âmbito da rotina administrativa de uma entidade, o Assistente de Pessoal atua na fase pós-editalícia de concursos públicos. Ao operacionalizar a convocação de candidatos aprovados, este profissional deve assegurar que o procedimento esteja em estrita conformidade com os princípios da legalidade e da publicidade.

Considerando as normas que regem a admissão no serviço público, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O controle rigoroso da ordem de classificação e da listagem de aprovados é indispensável para garantir a transparência e a observância do direito subjetivo à nomeação, conforme critérios estabelecidos no edital.
- (B) A convocação de candidatos aprovados dispensa qualquer formalidade ou registro público, desde que seja realizada comunicação direta via telefone ou correio eletrônico, visando a celeridade processual.
- (C) A solicitação de documentos admissionais e comprobatórios de requisitos mínimos deve ocorrer, preferencialmente, após a entrada em exercício do servidor, para evitar acúmulo de arquivos físicos.
- (D) O edital de homologação do concurso possui caráter meramente facultativo, servindo apenas como guia orientador para a administração interna na escolha dos candidatos de sua preferência.
- (E) O arquivamento dos registros de convocação e dos comprovantes de recebimento por parte do candidato é dispensável, uma vez que a validade do certame expira em curto prazo.

Questão 37. Suponha que uma entidade foi intimada a apresentar documentação comprobatória em reclamação trabalhista envolvendo verbas rescisórias e concessão de férias. Durante a separação dos documentos, o Assistente de Pessoal deve observar a importância da adequada organização e apresentação das provas documentais relacionadas ao vínculo empregatício. Com base nessa situação, analise as assertivas que seguem:

- I. A organização cronológica e a adequada digitalização dos documentos podem facilitar a análise processual e a conferência das informações apresentadas em juízo.
- II. A apresentação de comprovantes de pagamento desacompanhados de identificação do empregado é suficiente para demonstrar a quitação das verbas rescisórias.
- III. Em juízo, a alegação de que o empregado usufruiu as férias por acordo verbal supre a ausência do aviso e do recibo de férias assinados.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 38. No que tange à segurança e saúde no trabalho dentro da estrutura organizacional de uma entidade, a gestão de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) exige um controle administrativo rigoroso. Considerando as responsabilidades do Assistente de Pessoal nesse processo, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Definir, por conta própria, quais EPIs são necessários para cada função, independentemente do que dita o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos).
- (B) Manter controle atualizado sobre fornecimento, substituição e recebimento de EPIs, observando as necessidades das atividades desempenhadas.
- (C) Realizar a compra de EPIs apenas quando houver saldo orçamentário positivo, sendo o uso facultativo em períodos de contenção de despesas.
- (D) Higienizar semanalmente os uniformes e EPIs de todos os colaboradores da instituição.
- (E) Solicitar a compra de novos EPIs apenas após o vencimento do Certificado de Aprovação (CA) de todos os itens em estoque.

Questão 39. Ao analisar os fluxos de trabalho, um Assistente de Pessoal identificou que processos de admissão estavam sendo executados simultaneamente por dois setores distintos, gerando retrabalho e inconsistência de dados. Sob a ótica dos princípios da Administração Geral e da organização de processos, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O retrabalho observado evidencia deficiência na definição das atribuições setoriais, comprometendo a eficiência e a integração dos processos administrativos.
- (B) A inexistência de definição formal de responsabilidades não interfere na eficiência administrativa, desde que os setores mantenham comunicação informal.
- (C) A sobreposição de atribuições é um indicador de descentralização positiva, pois garante que a mesma tarefa seja validada por diferentes unidades.
- (D) A duplicidade de atividades é recomendada em estruturas organizacionais modernas, pois elimina a necessidade de coordenação entre setores.
- (E) Processos administrativos redundantes contribuem para aumento da produtividade institucional ao ampliar as etapas de conferência.

Questão 40. Durante a fase de montagem de uma feira setorial na FENAC, o Assistente de Pessoal observa indicadores de desgaste emocional e desengajamento nas equipes operacionais. Ao planejar uma intervenção voltada à melhoria do Clima Organizacional, sob a ótica da gestão estratégica de pessoas, ele deve considerar que:

- (A) O clima organizacional é uma variável autônoma, sendo imune a fatores ambientais externos ou às condições físicas e ergonômicas do posto de trabalho.
- (B) O fenômeno do clima organizacional é monovariável, sendo sua flutuação determinada estritamente pela política de remuneração e benefícios monetários.
- (C) A subjetividade da satisfação dos colaboradores impede que o clima organizacional estabeleça correlação com os índices de produtividade e eficiência do evento.
- (D) A melhoria do clima organizacional depende unicamente da ampliação do controle hierárquico e da fiscalização disciplinar das equipes.
- (E) Intervenções eficazes no clima visam promover a convergência entre as expectativas individuais e as diretrizes estratégicas da instituição.