



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO

014. PROVA OBJETIVA

AGENTE ADMINISTRATIVO

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 40 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala para a devida substituição deste caderno.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridas 2 horas do início da prova.
- ◆ Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova e assine o termo respectivo.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO.

Nome do candidato

RG

Inscrição

Prédio

Sala

Carteira

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às questões de **01** a **05**:

O exercício da cancerologia é uma lição permanente de humildade. Nem bem acabamos de nos encher de orgulho ao comemorar a resposta brilhante de um doente a um esquema de tratamento engenhosamente escolhido, entra o seguinte com o mesmo diagnóstico, tratado da mesma forma, morto de falta de ar, cheio de dores, como se tivesse tomado água em vez dos remédios prescritos.

Embora a arte de curar exija conhecimento técnico, sensibilidade humana para auxiliar o doente na escolha do tratamento mais adequado e carisma para transmitir-lhe coragem para enfrentar as dificuldades que se apresentarem, tratar alguém com uma doença curável é muito mais fácil que tratar dos incuráveis. Para conseguir que um doente incurável viva o máximo de tempo com a menor carga de dor e encontre a morte com tranquilidade, é preciso muito mais. A tarefa exige não só conhecimento científico, mas também compreensão da alma humana em profundidade, apenas acessível aos que se dedicam com empenho ao penoso processo de aprendizado que o contato repetido com a morte traz.

Tratar alguém que de antemão sabemos ter pouco tempo de vida tem características muito próprias: a estratégia precisa ser cuidadosamente planejada, levando em conta riscos, benefícios e as expectativas daquela pessoa em particular, para que não seja desperdiçado nenhum dia com os efeitos indesejáveis impostos pelas medidas prescritas. Enquanto os doentes curáveis terão anos para se recuperar das consequências nocivas do tratamento, os incuráveis não podem se dar ao luxo de perder uma hora sequer. Eles esperam nossa ajuda para conseguir a melhor qualidade de vida que puderem ter, e para viver o maior tempo possível.

(Drauzio Varella. *Por um fio*, 2004. Adaptado)

- 01.** De acordo com o texto, médicos cancerologistas costumam passar por situações em que
- (A) profissionais da saúde não têm o conhecimento técnico necessário para o trabalho.
 - (B) familiares de pacientes fazem exigências relativas ao tratamento e seus procedimentos.
 - (C) colegas de outras especialidades interferem no tipo de tratamento estabelecido.
 - (D) pacientes distintos apresentam reações diferentes a um mesmo tipo de tratamento.
 - (E) efeitos nocivos do uso de certos medicamentos impedem a interrupção do tratamento.

- 02.** Segundo o texto, pessoas que têm contato frequente com a morte
- (A) demonstram ter mais conhecimento científico que a maioria dos indivíduos.
 - (B) acabam por se especializar nos cuidados direcionados a doentes incuráveis.
 - (C) podem aprender a compreender a alma humana de forma mais profunda.
 - (D) adquirem a capacidade de não se sensibilizar com o sofrimento humano.
 - (E) costumam sentir desconforto no convívio diário com pacientes incuráveis.
- 03.** A palavra destacada está empregada com sentido figurado no seguinte trecho:
- (A) “O exercício da cancerologia é uma lição permanente de **humildade**.” (1º parágrafo)
 - (B) “... comemorar a resposta **brilhante** de um doente a um esquema de tratamento...” (1º parágrafo)
 - (C) “Para conseguir que um doente **incurável** viva o máximo de tempo...” (2º parágrafo)
 - (D) “Tratar alguém que de antemão sabemos ter pouco **tempo** de vida...” (3º parágrafo)
 - (E) “Eles esperam nossa ajuda para conseguir a **melhor** qualidade de vida que puderem...” (3º parágrafo)
- 04.** Em “Para conseguir que um doente incurável viva o máximo de tempo com a menor carga de dor e encontre a morte **com tranquilidade**, é preciso **muito** mais.” (2º parágrafo), as expressões destacadas apresentam, correta e respectivamente, circunstâncias de
- (A) meio e modo.
 - (B) meio e intensidade.
 - (C) modo e afirmação.
 - (D) modo e intensidade.
 - (E) modo e modo.
- 05.** A norma-padrão de concordância verbal foi respeitada em:
- (A) O apoio e a presença da família podem atenuar o sofrimento dos doentes.
 - (B) Antigamente não haviam tantos medicamentos e exames médicos como hoje.
 - (C) Existe profissionais da saúde muito competentes e dedicados ao trabalho.
 - (D) A existência de diferentes especialidades médicas são algo importante.
 - (E) Atualmente se contam com um grande volume de conhecimentos médicos.

Leia o texto a seguir para responder às questões de **06 a 09**:

Saudade da coxa de catupiry

Sou do tempo dos salgadinhos reconhecíveis.

Você me entende: do tempo em que, diante da bandeja, a gente não tinha dúvidas – o que ali estava era croquete, coxinha, empadinha. Sem chance de equívoco. Bem diferente, admita, dos dias de hoje, em que é preciso recorrer ao garçom para decifrar enigmas culinários, alguns deles tão complexos e empetecados que você se pergunta se não seriam, em vez de comida, peças decorativas. Sim, vivemos a era do salgadinho que demanda apresentação. Deveria vir com legenda.

Nada contra a modernização do tira-gosto. Mas me dê um tempo para me adaptar. Outro dia, num casamento, estenderam na minha direção um artefato aparentemente comestível, algo como uma coxinha esférica, acoplada a um talo branco. Era, de fato, uma minicoxinha – mas e o misterioso talo branco, grosso demais para ser palito? Na roda, um convidado mais ousado se aventurou a mastigá-lo, e aí se deu conta de que, naquele casamento chique, ele tinha na boca um vulgar pedaço de cana. Coxinha com cana – onde vamos parar? E o que fazer com o bagaço?

Muita coisa surgiu na vida de meus maxilares tão fatigados desde a primeira dentição. Na minha infância belo-horizontina não tinha shitake, rúcula e kiwi, por exemplo. Em compensação, tinha Crush, drops Dulcora, açúcar cândi, que depois sumiram do mapa.

Como sumiu o cajuzinho. Onde foi parar o cajuzinho? Você vai me dizer que não sei onde tem uma “dona” que faz. Coisas de Belo Horizonte: em alguma parte, tem sempre uma dona que faz o docinho, o salgadinho que desapareceu das vitrines. Não duvido de que nalgum recanto da capital haja uma dona do cajuzinho. Vai ver que é a mesma do bolinho de feijão.

(Humberto Werneck. *Esse inferno vai acabar*, 2011. Adaptado)

06. É correto afirmar que, em sua infância, o narrador

- (A) tinha o hábito de andar pela cidade de Belo Horizonte à procura de alguém que ainda fizesse cajuzinhos.
- (B) desconhecia certos ingredientes que seus familiares tinham o hábito de usar para fazer salgadinhos e docinhos.
- (C) costumava consumir certos produtos que, a partir de um certo momento, não se encontravam mais.
- (D) evitava ao máximo comer alimentos que contivessem ingredientes diferentes como shitake, rúcula ou kiwi.
- (E) enfrentou problemas relacionados à primeira dentição, o que o impediu de conhecer determinados alimentos.

07. O narrador inclui o leitor no texto no seguinte trecho:

- (A) “Sou do tempo dos salgadinhos reconhecíveis.” (1º parágrafo)
- (B) “Bem diferente, admita, dos dias de hoje...” (2º parágrafo)
- (C) “Nada contra a modernização do tira-gosto.” (3º parágrafo)
- (D) “Vai ver que é a mesma do bolinho de feijão.” (5º parágrafo)
- (E) “... em alguma parte, tem sempre uma dona que faz o docinho...” (5º parágrafo)

08. Considere as passagens a seguir:

- “... alguns deles tão complexos e **empetecados**...” (2º parágrafo)
- “Era, **de fato**, uma minicoxinha...” (3º parágrafo)
- “**Em compensação**, tinha Crush, drops Dulcora...” (4º parágrafo)

As expressões destacadas podem ser, correta e respectivamente, substituídas por:

- (A) realmente bonitos; assim; em contrapartida.
- (B) muito feios; provavelmente; em segundo lugar.
- (C) excessivamente artificiais; talvez; ao menos.
- (D) bastante estranhos; na verdade; além disso.
- (E) exageradamente enfeitados; realmente; por outro lado.

09. Assinale a alternativa que apresenta trecho do texto reescrito em conformidade com a norma-padrão de regência verbal.

- (A) ... é preciso chamar ao garçom para decifrar enigmas culinários...
- (B) Sim, chegamos na era do salgadinho que demanda de apresentação.
- (C) Mas me conceda a um tempo para me adaptar.
- (D) Na roda, um convidado mais ousado inventou de mastigá-lo...
- (E) Na minha infância belo-horizontina não se contava de shitake nos alimentos...

10. Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas do texto.

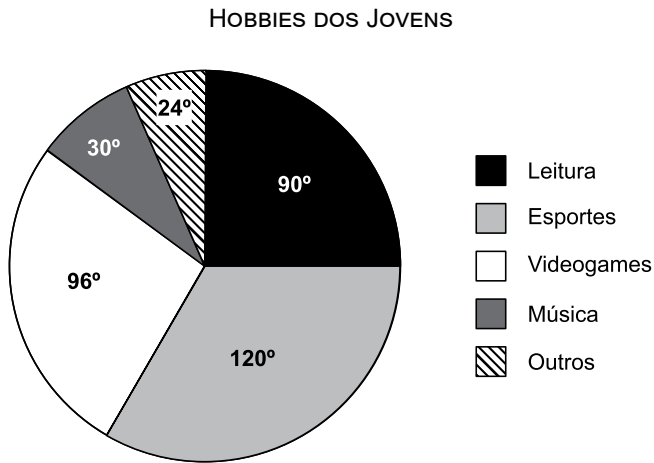
O narrador foi _____ uma festa em que foram servidos salgadinhos muito diferentes dos tradicionais. Um convidado se atreveu _____ comer o misterioso talo branco que estava unido _____ coxinha.

- (A) a ... a ... à
- (B) à ... a ... a
- (C) a ... à ... a
- (D) a ... a ... a
- (E) à ... à ... à

11. Para a organização de um arquivo, uma empresa comprará 12 caixas organizadoras. A papelaria local vende cada caixa avulsa por R\$ 12,40 e vende um pacote fechado com 12 unidades dessas caixas por R\$ 133,92. Comparando-se o preço unitário de uma caixa no pacote fechado com o preço de uma caixa avulsa, verifica-se que a economia que será feita por caixa, na compra do pacote fechado, será de
- (A) R\$ 1,12.
 - (B) R\$ 1,24.
 - (C) R\$ 1,32.
 - (D) R\$ 1,40.
 - (E) R\$ 1,48.
12. Em uma gráfica, uma máquina A imprime 1 cartaz de determinado tipo a cada 40 segundos, e uma máquina B imprime 1 cartaz desse mesmo tipo a cada 50 segundos. Certo dia, essas máquinas começaram, às 8 horas, a impressão contínua de vários cartazes do tipo indicado. O primeiro horário em que a diferença entre os números de cartazes impressos pelas máquinas A e B era igual a 30 foi às
- (A) 8h20.
 - (B) 8h50.
 - (C) 9h10.
 - (D) 9h40.
 - (E) 10h30.
13. Uma empresa tem 120 funcionários no setor de produção e 96 funcionários no setor de montagem. Esses funcionários serão divididos no maior número possível de grupos mistos, de modo que cada um dos grupos tenha o mesmo número de funcionários do setor da produção e o mesmo número de funcionários do setor da montagem. Nessas condições, o número total de funcionários em cada grupo será igual a
- (A) 4.
 - (B) 5.
 - (C) 6.
 - (D) 8.
 - (E) 9.

14. Um departamento tem 60 funcionários, dos quais 40% são homens. Após uma reestruturação em que foram contratadas apenas mulheres, o número de homens passou a representar apenas 30% do novo total de funcionários. O número de mulheres contratadas durante aquela reestruturação foi igual a
- (A) 4.
 - (B) 10.
 - (C) 15.
 - (D) 20.
 - (E) 24.
15. Um grupo de 12 estagiários, trabalhando 4 horas por dia, consegue organizar 240 caixas de arquivo morto em 10 dias. Deseja-se organizar 600 caixas em apenas 6 dias, com jornada de 5 horas por dia. Para atingir esse objetivo, o número mínimo de novos estagiários que devem se juntar ao grupo já constituído é de
- (A) 22.
 - (B) 28.
 - (C) 32.
 - (D) 36.
 - (E) 40.
16. Foram realizados dois orçamentos, em lojas distintas, para a compra de cadeiras de certo tipo. Cada cadeira desse tipo custa R\$ 80,00 na loja A e R\$ 72,00 na loja B. Independentemente do número de cadeiras adquiridas, a loja A cobra R\$ 200,00 para entregá-las, e a loja B cobra R\$ 320,00. Considerando-se o valor cobrado para a entrega, o custo total nessas duas lojas será o mesmo se o número de cadeiras compradas for igual a
- (A) 13.
 - (B) 14.
 - (C) 15.
 - (D) 16.
 - (E) 20.
17. O quadrado do número de protocolos recebidos em um dia somado ao quádruplo desse mesmo número é igual a 500. Se cada protocolo leva 15 minutos para ser analisado, o tempo total gasto para analisar todos os protocolos recebidos nesse dia específico é igual a
- (A) 5 horas.
 - (B) 5 horas e 30 minutos.
 - (C) 6 horas.
 - (D) 6 horas e 15 minutos.
 - (E) 6 horas e 45 minutos.

18. Uma pesquisa sobre os hobbies preferidos de 1.200 jovens revelou o gráfico de setores a seguir:



De acordo com os dados apresentados, a quantidade de jovens que preferem videogames é igual a

- (A) 320.
 (B) 330.
 (C) 360.
 (D) 400.
 (E) 480.
19. Em abril, o time de futebol da prefeitura era formado por 20 atletas, sendo a média das suas alturas igual 1,77 m. Em maio, dois jogadores saíram do time, um com 1,73 m e outro com 1,70 m, e três novos jogadores se juntaram à equipe, sendo suas alturas respectivamente iguais a 1,78 m, 1,80 m e 1,83 m. Com essas mudanças, a média das alturas dos atletas desse time passou a ser igual a
- (A) 1,76 m.
 (B) 1,77 m.
 (C) 1,78 m.
 (D) 1,79 m.
 (E) 1,80 m.
20. O piso de uma sala de reuniões, que tem o formato de um hexágono regular com lado medindo 4 metros, será impermeabilizado ao custo de R\$ 50,00 por m². Considerando $\sqrt{3} \approx 1,7$, o custo dessa impermeabilização será igual a
- (A) R\$ 4.140,00.
 (B) R\$ 3.860,00.
 (C) R\$ 3.480,00.
 (D) R\$ 2.720,00.
 (E) R\$ 2.040,00.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Há três anos, a prefeitura de uma cidade do interior planejou a construção de quatro postos de saúde, estabelecendo um valor para a obra. Os postos já foram entregues, mas dois deles, por falta de planejamento orçamentário, apresentaram custos superiores ao previsto.

Considerando os conceitos de eficiência, eficácia e efetividade, é correto afirmar que o resultado da presente situação hipotética mostrou-se

- (A) efetivo e eficaz.
- (B) efetivo e eficiente.
- (C) eficiente, mas ineficaz.
- (D) eficaz, mas ineficiente.
- (E) eficiente e eficaz.

22. Dentre as funções da administração, também conhecidas pela sigla "PODC", encontra-se a função de planejar, que pode ser entendida como a definição do curso que será seguido por uma organização. Para tanto, estabelece-se as diretrizes, a sequência de ações para alcançar o objetivo e a determinação dos recursos que serão necessários para colocar as estratégias e os planos em prática.

Frente ao exposto, assinale a alternativa que apresenta, corretamente, alguns dos princípios básicos do planejamento.

- (A) Exatidão, estratégia fixa, complexidade e flexibilidade.
- (B) Viabilidade, flexibilidade, unidade e exatidão.
- (C) Unicidade, previsibilidade, ordenação e viabilidade.
- (D) Flexibilidade, parcialidade, unidade e estruturação.
- (E) Pragmatismo, imutabilidade, unidade e viabilidade.

23. A correta administração do tempo é essencial para o sucesso das organizações públicas e privadas, impactando positivamente a eficiência da operação e a satisfação dos colaboradores.

Comentando com alguns colegas o quanto é importante administrar o tempo, o agente administrativo citou, corretamente, entre os principais benefícios:

- (A) aumento da performance, garantia do cumprimento de prazos e redução do estresse.
- (B) promoção de bem-estar, maior sobrecarga de trabalho e aumento da eficácia da liderança.
- (C) melhoria no planejamento estratégico, cumprimento de prazos e diminuição do engajamento.
- (D) tomada de decisões mais precisas, aumento do impacto na saúde mental e elevação do nível de retrabalho.
- (E) espaço laboral saudável, comprometimento no desenvolvimento dos funcionários e constância do absenteísmo.

24. Com o avanço da tecnologia, as organizações públicas ou privadas estão adotando diferentes tipos de arquivos, migrando do formato físico tradicional para o digital. Os arquivos eletrônicos podem assumir vários formatos para uso de documentos, imagens, vídeos e áudio. É correto afirmar que, dentre os formatos mais comuns, destacam-se:

- (A) DOC, DHTML, RAM, HDMI.
- (B) PNG, URI, TEXT, MOV.
- (C) DOCX, PDF, JPG, MP3.
- (D) SVG, VGA, EXE, FLAC.
- (E) HTTP, DCMI, APP, DAT.

25. Os dois princípios da arquivologia que têm servido, principalmente, para definir estratégias de classificação dos documentos são os da

- (A) organicidade e da indivisibilidade.
- (B) unicidade e da proveniência.
- (C) cumulatividade e da ordem primitiva.
- (D) pertinência e da integridade.
- (E) ordem original e do respeito aos fundos.

26. Paulo, agente administrativo de uma prefeitura, tem ciência de que o processo contínuo e integrado que auxilia a administração no gerenciamento de todos os recursos da organização, visando o alcance de objetivos e metas estabelecidos, para a obtenção de resultado, refere-se à Administração

- (A) por Objetivos.
- (B) Sistêmica.
- (C) Contingencial.
- (D) Estratégica.
- (E) por Resultados.

27. A liderança situacional, criada por Paul Hersey e Ken Blanchard, parte da premissa de que não existe um estilo único de liderança eficaz em todas as circunstâncias. Essa teoria centra seu foco sobre os liderados. Os autores identificam quatro comportamentos específicos dos líderes, do estilo mais diretivo ao mais *laissez-faire*. De acordo com a liderança situacional, o líder utilizará um estilo apoiador e participativo se os liderados forem

- (A) capazes mas estiverem desmotivados.
- (B) incapazes ou estiverem desmotivados.
- (C) capazes e estiverem motivados.
- (D) incapazes mas estiverem motivados.
- (E) altamente incapazes e altamente motivados.

28. Suzana, que trabalha como agente administrativo, tem observado que, no seu setor, os conflitos geralmente surgem de desentendimento entre os membros da equipe. Dois de seus colegas normalmente divergem de opinião e interpretam o que o outro disse de forma diferente do que foi dito. Ela sabe que esses pseudoconflitos podem ser solucionados
- (A) reconhecendo que as pessoas têm valores diferentes.
 - (B) por meio de diálogo, esclarecendo necessidades e significados.
 - (C) pelo afastamento, porém buscando esclarecer as posições.
 - (D) buscando justificativas para reforçar o que querem dizer.
 - (E) comentando sobre outras questões pendentes.
29. Os indicadores de desempenho são medidas estruturadas que permitem acompanhar, de forma objetiva, se as estratégias e ações adotadas por uma organização estão gerando os resultados esperados. O indicador de desempenho que permite avaliar a relação entre o que foi produzido e os insumos utilizados é o de
- (A) lucratividade.
 - (B) qualidade.
 - (C) produtividade.
 - (D) capacidade.
 - (E) estratégia.
30. O *Balanced Scorecard* (BSC) adota quatro perspectivas interligadas em uma relação de causa e efeito com a missão, a visão e a estratégia da organização. Uma dessas perspectivas, os processos internos, refere-se
- (A) à capacitação da organização por meio dos investimentos em novos equipamentos, em pesquisa, em sistemas e nos recursos humanos da organização.
 - (B) ao monitoramento a partir de resultados financeiros concretos e objetivos que permitem que a organização avalie o seu desempenho.
 - (C) à mensuração dos processos voltados à satisfação dos colaboradores e à gestão das competências que compõem o sistema de governança.
 - (D) à tradução em medidas específicas dos fatos importantes para os clientes, referentes aos processos que geram a satisfação e a fidelização.
 - (E) à identificação dos processos críticos – finalísticos, de apoio e de gestão – visando atender aos objetivos dos clientes e os financeiros.
31. A avaliação de desempenho indica a performance dos colaboradores, independentemente do cargo que ocupem. A avaliação por competência é uma ferramenta que tem sido utilizada nas organizações públicas e privadas e refere-se
- (A) ao estabelecimento prévio de características ou fatores esperados na performance das pessoas colaboradoras.
 - (B) à mensuração do desempenho dos colaboradores com base nas habilidades técnicas e comportamentais.
 - (C) à análise de comportamentos da pessoa colaboradora nas suas atividades e tarefas, sem levar em consideração sua personalidade.
 - (D) ao desempenho de uma pessoa colaboradora, colocado lado a lado do das demais pessoas do time, uma por uma.
 - (E) ao desempenho de cada colaborador em relação ao seu potencial de crescimento e às expectativas da empresa para cada cargo.
32. Lidiane, agente administrativo municipal, está elaborando um programa de Treinamento & Desenvolvimento que visa a melhoria das habilidades de comunicação entre as equipes. Ela sabe que, para elaborar esse programa, deve considerar todas as etapas do processo de treinamento que são, respectivamente:
- (A) objetivos, recursos materiais, implementação e pesquisa de satisfação.
 - (B) observação, análise, implementação e avaliação.
 - (C) diagnóstico, viabilidades, realização e análise dos resultados.
 - (D) diagnóstico, planejamento, execução e avaliação.
 - (E) objetivos, necessidades específicas, execução e resultados.
33. A estrutura organizacional, representada em forma de organograma, indica o sistema hierárquico adotado. Os tipos de estrutura organizacional podem ser clássicos e outros inovadores, cada um com seus objetivos, vantagens e desvantagens. Como exemplo de uma estrutura divisional, pode-se citar, corretamente, as empresas
- (A) de engenharia, que formam equipes específicas para cada projeto.
 - (B) inovadoras, que estimulam a autonomia e a comunicação interna.
 - (C) de calçados, que mantêm o núcleo estratégico e terceirizam parte da produção.
 - (D) de tecnologia, na qual os colaboradores respondem a dois gestores.
 - (E) alimentícias, que dividem suas operações por regiões e tipos de produtos.

34. Com a evolução dos Serviços e aumento da sua participação no PIB dos países, notoriamente a partir dos anos 2000, o conceito da Cadeia de Valor também foi amplamente aplicado em organizações prestadoras de serviços, inclusive organizações públicas.

(<https://www.gov.br/cnpq/pt-br>)

Considerando o exposto, é correto afirmar que uma cadeia de valor é dividida em dois grandes fluxos de processos, que são

- (A) atividades-fim e processos de apoio ou de suporte.
- (B) atividades primárias e processos estruturais.
- (C) atividades secundárias e processos de monitoramento.
- (D) atividades-meio e processos internos e externos.
- (E) atividades complementares e processos de avaliação.

35. O desenho de processos é uma ferramenta que permite mapear, analisar e aprimorar os fluxos de trabalho de uma organização, contribuindo para a eficiência operacional. Rafael, assistente administrativo de uma instituição pública, sabe que “as raias de natação”, um dos elementos básicos no desenho de processos, representam

- (A) os dados ou informações utilizadas durante a execução do processo.
- (B) a direção do fluxo de execução ou comunicação do processo.
- (C) as unidades organizacionais ou os papéis envolvidos na execução do processo.
- (D) a divergência e convergência do fluxo, servindo como pontos de decisão.
- (E) a condição que precisa ser avaliada como verdadeira para que o fluxo do processo continue.

36. Solicitou-se ao agente administrativo de uma instituição municipal que elaborasse um fluxograma para esclarecer a estrutura de geração de relatórios do seu departamento. Dentre os símbolos que ele utilizou para realizar o trabalho, destacam-se a seta e o retângulo que significam, correta e respectivamente,

- (A) dados e decisão.
- (B) linha de fluxo e processo.
- (C) preparação e processo padrão.
- (D) dados e conector.
- (E) terminação e comentário.

37. O ciclo de vida de um projeto refere-se à estrutura que vai do início ao fim do projeto. Considerando-se os padrões gerais da gestão de projetos, esse ciclo, normalmente, divide-se em fases, sendo uma delas a de iniciação. Nessa fase, o estudo de viabilidades

- (A) estabelece com clareza o que será ou não entregue no projeto, com o objetivo de evitar expectativas desalinhadas.
- (B) envolve disponibilizar para o projeto os recursos definidos, como pessoas, equipamentos, sistemas e orçamento.
- (C) permite a análise contínua do cumprimento de prazos e do controle financeiro, de forma que os riscos de desvios sejam controláveis.
- (D) considera que a ausência de um plano de comunicação costuma gerar ruído, desalinhamento e decisões paralelas.
- (E) auxilia a evitar o início de iniciativas com baixo retorno, riscos excessivos ou que dependam de condições incertas para funcionar.

38. O agente administrativo, de uma instituição municipal, tem ciência das diversas ferramentas que apoiam a tomada de decisão e de que elas podem variar, desde técnicas simples até métodos avançados com o uso de *softwares* especializados.

A ferramenta que consiste em priorizar uma lista de opções com base em um conjunto de critérios é denominada

- (A) Análise de Custo-Benefício.
- (B) Matriz GUT.
- (C) Árvore de Decisão.
- (D) Matriz de Decisão.
- (E) Análise SWOT.

39. No contexto do processo decisório, representam uma forma de tomada de decisões baseada em regras práticas, vieses ou atalhos mentais. Elas assumem um papel essencial quando as pessoas necessitam tomar decisões rapidamente, frente a pouca informação ou informações incompletas.

Essa afirmativa refere-se às decisões denominadas

- (A) racionais.
- (B) intuitivas.
- (C) heurísticas.
- (D) estratégicas.
- (E) táticas.

40. A administração de materiais objetiva conciliar os interesses entre as necessidades de suprimentos e a otimização dos recursos financeiros e operacionais das organizações.

Considerando o exposto, assinale a alternativa que **invalida** um benefício da administração de materiais.

- (A) Eficiência do fluxo de recebimento, armazenagem e distribuição de materiais, ao maximizar o tempo de resposta entre a demanda interna e a entrega ao cliente.
- (B) A diminuição de estoques parados e o controle sobre os volumes de compras evitam o excesso de capital imobilizado, permitindo maior liquidez financeira.
- (C) Redução das perdas por vencimento, obsolescência ou desvios, garantindo maior precisão nas informações e segurança no uso dos materiais armazenados.
- (D) Com planejamento e controle, o estoque é mantido em níveis adequados, equilibrando a oferta com a demanda.
- (E) A garantia de que materiais de qualidade estejam disponíveis, o que impacta diretamente na padronização dos serviços e produtos.

