



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO

020. PROVA OBJETIVA

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 40 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala para a devida substituição deste caderno.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridas 2 horas do início da prova.
- ◆ Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova e assine o termo respectivo.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO.

Nome do candidato _____

RG _____

Inscrição _____

Prédio _____

Sala _____

Carteira _____

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às questões de **01** a **05**:

O exercício da cancerologia é uma lição permanente de humildade. Nem bem acabamos de nos encher de orgulho ao comemorar a resposta brilhante de um doente a um esquema de tratamento engenhosamente escolhido, entra o seguinte com o mesmo diagnóstico, tratado da mesma forma, morto de falta de ar, cheio de dores, como se tivesse tomado água em vez dos remédios prescritos.

Embora a arte de curar exija conhecimento técnico, sensibilidade humana para auxiliar o doente na escolha do tratamento mais adequado e carisma para transmitir-lhe coragem para enfrentar as dificuldades que se apresentarem, tratar alguém com uma doença curável é muito mais fácil que tratar dos incuráveis. Para conseguir que um doente incurável viva o máximo de tempo com a menor carga de dor e encontre a morte com tranquilidade, é preciso muito mais. A tarefa exige não só conhecimento científico, mas também compreensão da alma humana em profundidade, apenas acessível aos que se dedicam com empenho ao penoso processo de aprendizado que o contato repetido com a morte traz.

Tratar alguém que de antemão sabemos ter pouco tempo de vida tem características muito próprias: a estratégia precisa ser cuidadosamente planejada, levando em conta riscos, benefícios e as expectativas daquela pessoa em particular, para que não seja desperdiçado nenhum dia com os efeitos indesejáveis impostos pelas medidas prescritas. Enquanto os doentes curáveis terão anos para se recuperar das consequências nocivas do tratamento, os incuráveis não podem se dar ao luxo de perder uma hora sequer. Eles esperam nossa ajuda para conseguir a melhor qualidade de vida que puderem ter, e para viver o maior tempo possível.

(Drauzio Varella. *Por um fio*, 2004. Adaptado)

01. De acordo com o texto, médicos cancerologistas costumam passar por situações em que

- (A) profissionais da saúde não têm o conhecimento técnico necessário para o trabalho.
- (B) familiares de pacientes fazem exigências relativas ao tratamento e seus procedimentos.
- (C) colegas de outras especialidades interferem no tipo de tratamento estabelecido.
- (D) pacientes distintos apresentam reações diferentes a um mesmo tipo de tratamento.
- (E) efeitos nocivos do uso de certos medicamentos impedem a interrupção do tratamento.

02. Segundo o texto, pessoas que têm contato frequente com a morte

- (A) demonstram ter mais conhecimento científico que a maioria dos indivíduos.
- (B) acabam por se especializar nos cuidados direcionados a doentes incuráveis.
- (C) podem aprender a compreender a alma humana de forma mais profunda.
- (D) adquirem a capacidade de não se sensibilizar com o sofrimento humano.
- (E) costumam sentir desconforto no convívio diário com pacientes incuráveis.

03. A palavra destacada está empregada com sentido figurado no seguinte trecho:

- (A) “O exercício da cancerologia é uma lição permanente de **humildade**.” (1º parágrafo)
- (B) “... comemorar a resposta **brilhante** de um doente a um esquema de tratamento...” (1º parágrafo)
- (C) “Para conseguir que um doente **incurável** viva o máximo de tempo...” (2º parágrafo)
- (D) “Tratar alguém que de antemão sabemos ter pouco **tempo** de vida...” (3º parágrafo)
- (E) “Eles esperam nossa ajuda para conseguir a **melhor** qualidade de vida que puderem...” (3º parágrafo)

04. Em “Para conseguir que um doente incurável viva o máximo de tempo com a menor carga de dor e encontre a morte **com tranquilidade**, é preciso **muito** mais.” (2º parágrafo), as expressões destacadas apresentam, correta e respectivamente, circunstâncias de

- (A) meio e modo.
- (B) meio e intensidade.
- (C) modo e afirmação.
- (D) modo e intensidade.
- (E) modo e modo.

05. A norma-padrão de concordância verbal foi respeitada em:

- (A) O apoio e a presença da família podem atenuar o sofrimento dos doentes.
- (B) Antigamente não haviam tantos medicamentos e exames médicos como hoje.
- (C) Existe profissionais da saúde muito competentes e dedicados ao trabalho.
- (D) A existência de diferentes especialidades médicas são algo importante.
- (E) Atualmente se contam com um grande volume de conhecimentos médicos.

Leia o texto a seguir para responder às questões de **06 a 09**:

Saudade da coxa de catupiry

Sou do tempo dos salgadinhos reconhecíveis.

Você me entende: do tempo em que, diante da bandeja, a gente não tinha dúvidas – o que ali estava era croquete, coxinha, empadinha. Sem chance de equívoco. Bem diferente, admita, dos dias de hoje, em que é preciso recorrer ao garçom para decifrar enigmas culinários, alguns deles tão complexos e empetecados que você se pergunta se não seriam, em vez de comida, peças decorativas. Sim, vivemos a era do salgadinho que demanda apresentação. Deveria vir com legenda.

Nada contra a modernização do tira-gosto. Mas me dê um tempo para me adaptar. Outro dia, num casamento, estenderam na minha direção um artefato aparentemente comestível, algo como uma coxinha esférica, acoplada a um talo branco. Era, de fato, uma minicoxinha – mas e o misterioso talo branco, grosso demais para ser palito? Na roda, um convidado mais ousado se aventurou a mastigá-lo, e aí se deu conta de que, naquele casamento chique, ele tinha na boca um vulgar pedaço de cana. Coxinha com cana – onde vamos parar? E o que fazer com o bagaço?

Muita coisa surgiu na vida de meus maxilares tão fatigados desde a primeira dentição. Na minha infância belo-horizontina não tinha shitake, rúcula e kiwi, por exemplo. Em compensação, tinha Crush, drops Dulcora, açúcar cândi, que depois sumiram do mapa.

Como sumiu o cajuzinho. Onde foi parar o cajuzinho? Você vai me dizer que não sei onde tem uma “dona” que faz. Coisas de Belo Horizonte: em alguma parte, tem sempre uma dona que faz o docinho, o salgadinho que desapareceu das vitrines. Não duvido de que nalgum recanto da capital haja uma dona do cajuzinho. Vai ver que é a mesma do bolinho de feijão.

(Humberto Werneck. *Esse inferno vai acabar*, 2011. Adaptado)

06. É correto afirmar que, em sua infância, o narrador

- (A) tinha o hábito de andar pela cidade de Belo Horizonte à procura de alguém que ainda fizesse cajuzinhos.
- (B) desconhecia certos ingredientes que seus familiares tinham o hábito de usar para fazer salgadinhos e docinhos.
- (C) costumava consumir certos produtos que, a partir de um certo momento, não se encontravam mais.
- (D) evitava ao máximo comer alimentos que contivessem ingredientes diferentes como shitake, rúcula ou kiwi.
- (E) enfrentou problemas relacionados à primeira dentição, o que o impediu de conhecer determinados alimentos.

07. O narrador inclui o leitor no texto no seguinte trecho:

- (A) “Sou do tempo dos salgadinhos reconhecíveis.” (1º parágrafo)
- (B) “Bem diferente, admita, dos dias de hoje...” (2º parágrafo)
- (C) “Nada contra a modernização do tira-gosto.” (3º parágrafo)
- (D) “Vai ver que é a mesma do bolinho de feijão.” (5º parágrafo)
- (E) “... em alguma parte, tem sempre uma dona que faz o docinho...” (5º parágrafo)

08. Considere as passagens a seguir:

- “... alguns deles tão complexos e **empetecados**...” (2º parágrafo)
- “Era, **de fato**, uma minicoxinha...” (3º parágrafo)
- “**Em compensação**, tinha Crush, drops Dulcora...” (4º parágrafo)

As expressões destacadas podem ser, correta e respectivamente, substituídas por:

- (A) realmente bonitos; assim; em contrapartida.
- (B) muito feios; provavelmente; em segundo lugar.
- (C) excessivamente artificiais; talvez; ao menos.
- (D) bastante estranhos; na verdade; além disso.
- (E) exageradamente enfeitados; realmente; por outro lado.

09. Assinale a alternativa que apresenta trecho do texto reescrito em conformidade com a norma-padrão de regência verbal.

- (A) ... é preciso chamar ao garçom para decifrar enigmas culinários...
- (B) Sim, chegamos na era do salgadinho que demanda de apresentação.
- (C) Mas me conceda a um tempo para me adaptar.
- (D) Na roda, um convidado mais ousado inventou de mastigá-lo...
- (E) Na minha infância belo-horizontina não se contava de shitake nos alimentos...

10. Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas do texto.

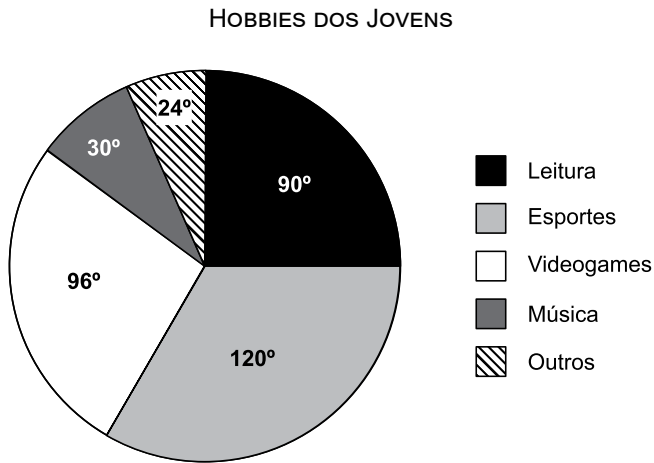
O narrador foi _____ uma festa em que foram servidos salgadinhos muito diferentes dos tradicionais. Um convidado se atreveu _____ comer o misterioso talo branco que estava unido _____ coxinha.

- (A) a ... a ... à
- (B) à ... a ... a
- (C) a ... à ... a
- (D) a ... a ... a
- (E) à ... à ... à

11. Para a organização de um arquivo, uma empresa comprará 12 caixas organizadoras. A papelaria local vende cada caixa avulsa por R\$ 12,40 e vende um pacote fechado com 12 unidades dessas caixas por R\$ 133,92. Comparando-se o preço unitário de uma caixa no pacote fechado com o preço de uma caixa avulsa, verifica-se que a economia que será feita por caixa, na compra do pacote fechado, será de
- (A) R\$ 1,12.
 - (B) R\$ 1,24.
 - (C) R\$ 1,32.
 - (D) R\$ 1,40.
 - (E) R\$ 1,48.
12. Em uma gráfica, uma máquina A imprime 1 cartaz de determinado tipo a cada 40 segundos, e uma máquina B imprime 1 cartaz desse mesmo tipo a cada 50 segundos. Certo dia, essas máquinas começaram, às 8 horas, a impressão contínua de vários cartazes do tipo indicado. O primeiro horário em que a diferença entre os números de cartazes impressos pelas máquinas A e B era igual a 30 foi às
- (A) 8h20.
 - (B) 8h50.
 - (C) 9h10.
 - (D) 9h40.
 - (E) 10h30.
13. Uma empresa tem 120 funcionários no setor de produção e 96 funcionários no setor de montagem. Esses funcionários serão divididos no maior número possível de grupos mistos, de modo que cada um dos grupos tenha o mesmo número de funcionários do setor da produção e o mesmo número de funcionários do setor da montagem. Nessas condições, o número total de funcionários em cada grupo será igual a
- (A) 4.
 - (B) 5.
 - (C) 6.
 - (D) 8.
 - (E) 9.

14. Um departamento tem 60 funcionários, dos quais 40% são homens. Após uma reestruturação em que foram contratadas apenas mulheres, o número de homens passou a representar apenas 30% do novo total de funcionários. O número de mulheres contratadas durante aquela reestruturação foi igual a
- (A) 4.
 - (B) 10.
 - (C) 15.
 - (D) 20.
 - (E) 24.
15. Um grupo de 12 estagiários, trabalhando 4 horas por dia, consegue organizar 240 caixas de arquivo morto em 10 dias. Deseja-se organizar 600 caixas em apenas 6 dias, com jornada de 5 horas por dia. Para atingir esse objetivo, o número mínimo de novos estagiários que devem se juntar ao grupo já constituído é de
- (A) 22.
 - (B) 28.
 - (C) 32.
 - (D) 36.
 - (E) 40.
16. Foram realizados dois orçamentos, em lojas distintas, para a compra de cadeiras de certo tipo. Cada cadeira desse tipo custa R\$ 80,00 na loja A e R\$ 72,00 na loja B. Independentemente do número de cadeiras adquiridas, a loja A cobra R\$ 200,00 para entregá-las, e a loja B cobra R\$ 320,00. Considerando-se o valor cobrado para a entrega, o custo total nessas duas lojas será o mesmo se o número de cadeiras compradas for igual a
- (A) 13.
 - (B) 14.
 - (C) 15.
 - (D) 16.
 - (E) 20.
17. O quadrado do número de protocolos recebidos em um dia somado ao quádruplo desse mesmo número é igual a 500. Se cada protocolo leva 15 minutos para ser analisado, o tempo total gasto para analisar todos os protocolos recebidos nesse dia específico é igual a
- (A) 5 horas.
 - (B) 5 horas e 30 minutos.
 - (C) 6 horas.
 - (D) 6 horas e 15 minutos.
 - (E) 6 horas e 45 minutos.

18. Uma pesquisa sobre os hobbies preferidos de 1.200 jovens revelou o gráfico de setores a seguir:



De acordo com os dados apresentados, a quantidade de jovens que preferem videogames é igual a

- (A) 320.
 (B) 330.
 (C) 360.
 (D) 400.
 (E) 480.
19. Em abril, o time de futebol da prefeitura era formado por 20 atletas, sendo a média das suas alturas igual 1,77 m. Em maio, dois jogadores saíram do time, um com 1,73 m e outro com 1,70 m, e três novos jogadores se juntaram à equipe, sendo suas alturas respectivamente iguais a 1,78 m, 1,80 m e 1,83 m. Com essas mudanças, a média das alturas dos atletas desse time passou a ser igual a
- (A) 1,76 m.
 (B) 1,77 m.
 (C) 1,78 m.
 (D) 1,79 m.
 (E) 1,80 m.
20. O piso de uma sala de reuniões, que tem o formato de um hexágono regular com lado medindo 4 metros, será impermeabilizado ao custo de R\$ 50,00 por m^2 . Considerando $\sqrt{3} \approx 1,7$, o custo dessa impermeabilização será igual a
- (A) R\$ 4.140,00.
 (B) R\$ 3.860,00.
 (C) R\$ 3.480,00.
 (D) R\$ 2.720,00.
 (E) R\$ 2.040,00.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

21. Um município decidiu criar uma entidade administrativa com personalidade jurídica própria, transferindo-lhe a titularidade e a execução da atividade para executar determinado serviço público, mantendo, contudo, a supervisão por parte da Administração Direta.

Essa forma de organização administrativa deve observar princípios da Administração Pública e corresponde a um processo de

- (A) desconcentração, submetido exclusivamente ao princípio da hierarquia.
- (B) descentralização por delegação, regida pelo princípio da autotutela.
- (C) descentralização por outorga, sujeita ao controle finalístico e aos princípios administrativos.
- (D) delegação interna de competência, vinculada ao princípio da eficiência.
- (E) centralização administrativa, orientada pelo princípio da legalidade.

22. Em determinado órgão público, foi implementado um procedimento pelo qual todos os atos administrativos relevantes passaram a ser publicados em meio digital acessível à população. Contudo, verificou-se que algumas decisões continuavam sendo tomadas com base em critérios pessoais dos gestores, sem fundamentação adequada.

Considerando essa situação, é correto afirmar que a Administração

- (A) atende plenamente aos princípios da publicidade e da motivação.
- (B) observa a publicidade, mas compromete a motivação dos atos administrativos.
- (C) viola simultaneamente os princípios da eficiência e da legalidade.
- (D) atende à moralidade, ainda que não observe a publicidade.
- (E) cumpre a publicidade e a impessoalidade de forma integral.

23. O pregão é modalidade de licitação

- (A) obrigatória para contratação de bens e serviços especiais.
- (B) cujo critério de julgamento pode ser o de maior desconto ou o de maior retorno econômico.
- (C) para contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.
- (D) possível de ser utilizada em registro de preços.
- (E) para contratações de obras e serviços de engenharia de alta complexidade, como regra.

24. Durante o procedimento de contratação de um serviço padronizado, a exemplo do serviço de limpeza do edifício de uma prefeitura, verificou-se que o critério de julgamento utilizado foi o de menor preço. Assim, a modalidade de licitação obrigatoriamente utilizada foi

- (A) o leilão.
- (B) o concurso.
- (C) o pregão.
- (D) o diálogo competitivo.
- (E) a concorrência.

25. Determinada prefeitura, ao utilizar o Sistema de Registro de Preços (SRP) para adquirir materiais de escritório,

- (A) fica obrigada a realizar a contratação.
- (B) visa a contratações futuras.
- (C) pode utilizar ata de registro de preços com validade superior a dois anos.
- (D) impede a aquisição parcelada.
- (E) busca utilizar quaisquer modalidades licitatórias.

- 26.** Um gestor público avaliou as circunstâncias do caso concreto e decidiu, segundo juízo discricionário de conveniência e oportunidade, que a opção mais vantajosa é a dispensa de licitação em contratação que envolve
- (A) inviabilidade de competição, a exemplo de materiais, equipamentos, gêneros e serviços que só podem ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos.
 - (B) serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, a exemplo de fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços.
 - (C) valores até R\$ 200 mil, atualizados periodicamente, no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores.
 - (D) objetos que devem ou podem ser contratados por meio de credenciamento, a exemplo de serviços de saúde de terceiros, como exames laboratoriais, clínicas médicas, odontológicas, de fisioterapia ou psicologia.
 - (E) valores inferiores a R\$ 50 mil, atualizados periodicamente, no caso de outros serviços e compras, isto é, que não sejam obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores.
- 27.** As receitas e as despesas públicas, fundamentais para a execução orçamentária, são compostas pelas seguintes fases:
- (A) receitas: previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento;
despesas: fixação, empenho, liquidação e pagamento.
 - (B) receitas: previsão, empenho, arrecadação e recolhimento;
despesas: fixação, lançamento, liquidação e pagamento.
 - (C) receitas: previsão, lançamento, arrecadação e pagamento;
despesas: fixação, lançamento, liquidação e recolhimento.
 - (D) receitas: fixação, lançamento, arrecadação e pagamento;
despesas: previsão, lançamento, liquidação e recolhimento.
 - (E) receitas: fixação, empenho, liquidação e pagamento;
despesas: previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento.
- 28.** As receitas e despesas públicas são compostas por etapas. A transferência dos valores arrecadados pelos bancos para a conta específica do Tesouro – seja ele municipal, estadual ou federal –, possibilitando a concentração de recursos públicos em uma única conta bancária, ocorre
- (A) no lançamento.
 - (B) no recolhimento.
 - (C) no empenho.
 - (D) na arrecadação.
 - (E) na liquidação.
- 29.** Para garantir a responsabilidade fiscal e impedir que o gestor deixe dívidas para seu sucessor sem a devida contrapartida financeira, em municípios, veda-se tanto ao Prefeito como ao Presidente da Câmara Municipal a contração de obrigação de despesa que não possa ser cumprida integralmente dentro do mandato ou que tenha parcelas a serem pagas no exercício seguinte ao final do mandato sem que haja suficiente disponibilidade de caixa para esse efeito. Essa vedação inicia a partir
- (A) do último mês de mandato.
 - (B) do último bimestre de mandato.
 - (C) dos últimos dois bimestres de mandato.
 - (D) do último semestre de mandato.
 - (E) dos últimos dois quadrimestres de mandato.
- 30.** Havendo indícios de atos de improbidade administrativa – que correspondem às condutas dolosas tipificadas na Lei de Improbidade Administrativa (LIA) –, a autoridade que conhecer os fatos representará, para as providências necessárias,
- (A) à Câmara Municipal competente.
 - (B) à Procuradoria Geral competente.
 - (C) ao Ministério Público competente.
 - (D) ao Tribunal de Justiça competente.
 - (E) à Controladoria Geral competente.

31. Assinale a alternativa correta a respeito do uso dos pronomes de tratamento na redação oficial.

- (A) Os pronomes de tratamento referem-se à segunda pessoa gramatical, com a qual fazem a concordância, como em “Vossa Excelência estais convidada”.
- (B) Na redação oficial, emprega-se “Sua Excelência” para se referir, de forma indireta, a autoridades como um Ministro de Estado.
- (C) Os pronomes possessivos que se referem aos pronomes de tratamento devem ser usados na segunda pessoa, como em “Convidamos Vossa Excelência e vossos assessores”.
- (D) Os adjetivos relacionados aos pronomes de tratamento devem concordar no feminino com a palavra “Excelência”, como em “Senhor Deputado, Vossa Excelência está atrasada”.
- (E) No vocativo das comunicações oficiais, é permitido o tratamento de Digníssimo (DD) e de Ilustríssimo (Ilmo.) para autoridades tratadas por Vossa Excelência.

32. Com base no *Manual de Redação da Presidência da República*, assinale a alternativa que respeita o atributo da clareza na redação oficial.

- (A) Informamos que o setor realizará, após a devida análise do referido processo, a verificação, de forma completa, do pedido.
- (B) A gerente comunicou à assistente, que ela seria exonerada por ordem do diretor geral do departamento.
- (C) Salientamos que, continuaremos a buscar, uma solução para a questão levantada na última reunião geral.
- (D) O setor responsável encaminhará a resposta ao seu pedido no prazo de 5 dias úteis a contar da data deste ofício.
- (E) O feedback a respeito do sistema deverá ser encaminhado por este órgão ao DGPTI em um prazo oportuno.

33. O método de arquivamento alfabético é simples e direto. Utiliza como principal critério de arquivamento o nome existente no documento, com base na rigorosa ordem alfabética. Jane sabe que, de acordo com as regras de alfabetação, é correto afirmar que

- (A) sobrenomes compostos de um substantivo e um adjetivo ou ligados por hífen se separam.
- (B) os artigos e preposições, tais como “a, o, de, d’, da, do, e, um, uma”; são considerados na ordenação alfabética.
- (C) os sobrenomes que exprimem grau de parentesco não são considerados parte integrante do último sobrenome.
- (D) palavras como Santa, Santo ou São, que compõem os sobrenomes, devem ser desconsideradas.
- (E) as iniciais abreviativas de prenomes têm precedência na classificação de sobrenomes iguais.

34. Rafael, assistente administrativo de uma instituição pública, tem ciência de que, no contexto da gestão de documentos, entende-se por classificação dos documentos arquivísticos

- (A) as Classes e os Grupos atribuídos a cada conjunto de documentos, definidos por meio de códigos alfanuméricos, utilizando-se como critério do assunto mais específico para o geral.
- (B) o ato de recebimento dos documentos que, para maior controle, serão identificados quando do arquivamento, evitando, assim, a acumulação desordenada dos documentos analógicos prioritariamente.
- (C) a sequência das operações técnicas que visam agrupar os documentos de arquivo relacionando-os ao órgão produtor, à função, subfunção e atividade responsável por sua produção e acumulação.
- (D) o processo multidisciplinar de análise que permite a identificação dos valores dos documentos, para fins da definição de seus prazos de guarda e de sua destinação final, independentemente de seu suporte.
- (E) a aplicação de um conjunto ordenado de etapas que vão desde o planejamento, passando pela coleta de dados, até a análise e processo decisório para arquivamento dos documentos.

35. Na etapa de recebimento de documentos, o servidor ou funcionário público da unidade com atribuições de protocolo deve identificar dentre os documentos recebidos aqueles que são oficiais
- (A) sem restrição de acesso (ostensivos), os oficiais com indicação de restrição de acesso (sigilosos e/ou pessoais) e os particulares.
 - (B) com restrição de acesso (ostensivos), os oficiais sem indicação de restrição de acesso (sigilosos e/ou pessoais) e os particulares.
 - (C) sem restrição de acesso (sigilosos ou particulares), os com indicação de restrição de acesso (ostensivos) e os pessoais.
 - (D) com restrição de acesso (sigilosos), os oficiais sem indicação de restrição de acesso (ostensivos e/ou particulares) e os pessoais.
 - (E) sem restrição de acesso (ostensivos e pessoais), os oficiais com indicação de restrição de acesso (sigilosos) e os particulares.
36. As intervenções e vistorias planejadas auxiliam a reduzir desgastes e problemas em máquinas e equipamentos, evitando prejuízos e interrupções inesperadas no processo operacional. Esse tipo de manutenção, conhecido como preventiva, é utilizado, por exemplo, na
- (A) revisão de extintores e conserto de móveis danificados.
 - (B) inspeção em torneiras e monitoramento contínuo da temperatura de uma máquina.
 - (C) troca de placa de computador queimada e inspeção ergonômica.
 - (D) revisão de *nobreaks* e testes em sistemas de iluminação.
 - (E) limpeza de ar-condicionado e parada de um equipamento por falha no motor.
37. É fundamental que as instituições públicas primem por solucionar as dúvidas, os problemas e as necessidades do cidadão. Assim, a qualidade no atendimento requer que o servidor público atenda o cidadão
- (A) garantindo, exclusivamente, o cumprimento de alguns dos princípios da administração pública, como legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.
 - (B) com transparência, honestidade e equidade, que são condutas imprescindíveis para assegurar a confiança do cidadão nos serviços prestados.
 - (C) utilizando uma linguagem informal que demonstre amorosidade e familiaridade, o que irá gerar no cidadão uma percepção de acolhimento e cumplicidade.
 - (D) demonstrando competência do ponto de vista técnico, de forma a responder com rapidez e subjetividade às demandas do cidadão.
 - (E) direcionando-o, caso a solicitação extrapole sua atribuição, para quem possa dirimir suas dúvidas, sem contextualizar quem continuará o atendimento.
38. O assistente administrativo de um órgão municipal participou de um treinamento sobre liderança. Ao conversar com um colega sobre os diferentes tipos de líderes, ele explicou que aqueles que motivam os membros da equipe a fazer mais do que é determinado e, inclusive, a ir além do que julgam possível, adotam um estilo de liderança
- (A) *laissez-faire*.
 - (B) motivadora.
 - (C) transformacional.
 - (D) situacional.
 - (E) *coaching*.

39. No Microsoft Windows 11, em sua configuração original, um usuário abriu o Explorador de Arquivos, igualmente em sua configuração-padrão, e criou uma pasta chamada Arquivos_Entregues, dentro da pasta C:\Temp.

Considerando que esse usuário possui todas as devidas permissões, dentro dessa pasta Arquivos_Entregues, o Windows

- (A) não permite criar uma subpasta com o mesmo nome Arquivos_Entregues, mas permite criar uma subpasta chamada Temp.
- (B) permite criar uma subpasta com o mesmo nome Arquivos_Entregues, mas não permite criar uma subpasta chamada Temp.
- (C) permite criar um arquivo texto com o nome Arquivos_Entregues.txt, mas não permite criar nenhuma subpasta.
- (D) não permite criar uma subpasta com o mesmo nome Arquivos_Entregues, nem uma outra subpasta chamada Temp, mas permite criar uma subpasta com o nome ArquivosEntregues.
- (E) permite criar uma subpasta com o mesmo nome Arquivos_Entregues e permite criar uma outra subpasta chamada Temp.

40. Observe o trecho a seguir:

Backup _____ é a cópia de dados armazenada em servidores remotos acessados pela Internet, permitindo proteção contra perda de informações, acesso remoto e recuperação dos arquivos, desde que _____. Medidas de segurança nessa modalidade, como _____, são sempre importantes.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do enunciado.

- (A) incremental ... um backup completo tenha sido feito antes ... desfragmentar o disco rígido antes de uma recuperação
- (B) em nuvem ... haja conexão com a internet ... criptografia e autenticação adequada
- (C) completo ... os arquivos copiados não estejam criptografados ... conexão por VPN à Internet
- (D) em nuvem ... arquivos copiados não estejam criptografados ... desfragmentar o disco rígido antes de uma recuperação
- (E) incremental ... haja conexão com a internet ... desfragmentar o disco rígido antes de uma recuperação

