



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE
CARGOS DA CARREIRA TÉCNICO-
ADMINISTRATIVA EM EDUCAÇÃO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ (UFC)
Assistente em Administração

1/35



Data da aplicação: 30/01/2022

CADERNO DE PROVA - TIPO (1)

Nome: _____

Número do documento de identidade: _____ - _____

Número de Controle: **90000**
Sala: **XTR**

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES, ANTES DE INICIAR A PROVA

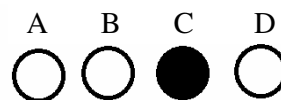
1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Confira atentamente seus dados pessoais transcritos acima.

- 1.2. Verifique se o Caderno de Provas contém 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha. Se este estiver incompleto ou apresentar qualquer defeito, informe ao fiscal para que sejam tomadas as devidas providências.
- 1.3. A prova terá duração de **quatro horas**, já incluído o tempo destinado à identificação – que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento da folha de resposta.
- 1.4. Não é permitido fazer perguntas durante a prova. Caso necessite de esclarecimento, levante o braço e aguarde o fiscal.
- 1.5. Só será permitido levar o Caderno de Prova a partir dos últimos 30 (trinta) minutos que antecedem o horário previsto para a conclusão da prova.
- 1.6. Não é permitido copiar suas respostas por qualquer meio.
- 1.7. Use caneta esferográfica azul ou preta para preencher sua folha de respostas.

2. CUIDADOS AO MARCAR A FOLHA DE RESPOSTAS

- 2.1. **Existe mais de um tipo de prova. Verifique atentamente se o tipo indicado na folha de resposta corresponde ao tipo de prova que você recebeu. Caso haja divergência, comunique ao fiscal.**
- 2.2. A folha de respostas não poderá ser substituída por erro do candidato.
- 2.3. Assinale sua resposta de modo que fique bem visível, conforme o exemplo abaixo:



- 2.4. Ao terminar a prova, verifique cuidadosamente se passou todas as suas respostas para a folha de respostas.
- 2.5. Fatores que anulam uma questão:
 - 2.5.1. questão sem alternativa assinalada;
 - 2.5.2. questão com rasura;
 - 2.5.3. questão com mais de uma alternativa assinalada.

OBSERVAÇÕES:

- I - O gabarito será divulgado no site <https://www.ufc-concursos.com.br/>, a partir do segundo dia útil imediatamente após a realização das provas.
- II - Outras informações relativas ao concurso estão disponíveis no endereço eletrônico: <https://www.ufc-concursos.com.br/>.

LÍNGUA PORTUGUESA

RETROSPECTIVA

1 Retrospectivas de fim de ano servem para passar o passado a limpo e organizar nossas lembranças que, sem elas, seriam
2 histórias sem nexos. O retrospectivista mais desatento da História foi Luís XVI que, na véspera da Revolução Francesa,
3 escreveu no seu diário: “Tudo calmo, nenhuma novidade no reino”. A tradição de recapitular os principais acontecimentos
4 do ano teria começado no ano I, quando um viajante no deserto anotou no caderno de viagem a presença daquela estranha
5 estrela no céu da Judeia, brilhando mais do que as outras, como que mostrando um caminho, e disse “Epa”.
6 No jornalismo, uma retrospectiva de fim de ano é obrigatória, e fácil de fazer. Basta juntar fatos e feitos que se destacaram
7 durante o ano, e pronto. O ano de 2020, que termina hoje, por exemplo, esteve cheio de notícias destacáveis, como todos os
8 anos. É só reuni-las e teremos um típico ano com seus altos e baixos, esperando sua inclusão na retrospectiva. Como todos
9 os anos. Certo?
10 Você deve estar brincando com os pobres autores de retrospectivas e com a humanidade em geral. Nenhum outro ano na
11 nossa história foi tão diferente dos outros quanto 2020. Nenhuma outra retrospectiva foi – e continua sendo – tão
12 inverossímil. Um vírus mal-intencionado surgiu não se sabe de onde decidido a acabar conosco e, mesmo se não conseguir,
13 alterar a vida sobre a Terra e a relação entre as pessoas de maneira inédita, com efeitos imprevisíveis no futuro de cada
14 um.
15 Retrospectivas por vir terão que recorrer à ficção ou ao delírio para contar como foi 2020 e seus desdobramentos. Elas
16 podem muito bem ser sobre a guerra da vacina que fatalmente acontecerá em poucos anos, ricos contra pobres lutando pela
17 sobrevivência.
18 Prevê-se que retrospectivas do futuro se ocuparão do comportamento de jovens, em 2020 e depois, que desafiaram as
19 recomendações de como enfrentar o vírus assassino e continuaram fazendo festas sem qualquer proteção, sugerindo que o
20 vírus, além de todos os seus crimes, criara uma geração de desinformados, de alienados ou de suicidas.

(Fonte: Jornal O Estado de S. Paulo, 31 de dezembro de 2020 - 03h00)

01. No período “Retrospectivas de fim de ano servem para passar o passado a limpo e organizar nossas lembranças que, sem elas, seriam histórias sem nexos.” (L. 1-2), o trecho “passar o passado a limpo” deve ser interpretado em seu sentido:

- A) denotativo.
- B) referencial.
- C) literal.
- D) conotativo.

02. Em sua crônica de 31 de dezembro de 2020, Veríssimo afirma que “No jornalismo, uma retrospectiva de fim de ano é obrigatória, e fácil de fazer. Basta juntar fatos e feitos que se destacaram durante o ano, e pronto.” (L.6-7). Analise as afirmativas de I a V e marque a alternativa que traz uma interpretação autorizada pelo texto, relativamente aos “fatos e feitos” que, segundo o autor, se destacaram em 2020, ou quanto à natureza da retrospectiva referente à esse ano.

- (I) “O ano de 2020, que termina hoje, por exemplo, esteve cheio de notícias destacáveis, como todos os anos.” (L.7-8).
- (II) “Nenhum outro ano na nossa história foi tão diferente dos outros quanto 2020.” (L.10-11)
- (III) “Um vírus mal-intencionado surgiu não se sabe de onde decidido a acabar conosco alterar a vida sobre a Terra e a relação entre as pessoas de maneira inédita, com efeitos imprevisíveis no futuro de cada um.” (L. 12-14)
- (IV) “Elas podem muito bem ser sobre a guerra da vacina que fatalmente acontecerá em poucos anos, ricos contra pobres lutando pela sobrevivência.” (L.15-17)
- (V) “(...) jovens, em 2020 e depois, que desafiaram as recomendações de como enfrentar o vírus assassino e continuaram fazendo festas sem qualquer proteção, sugerindo que o vírus, além de todos os seus crimes, criara uma geração de desinformados, de alienados ou de suicidas. (L. 18-20).”

- A) (I), (IV), (V).
- B) (I), (II), (IV).
- C) (II), (III).
- D) (IV), (V).

03. Marque a alternativa correta em relação ao uso do hífen, seguindo a mesma regra adotada na escrita do vocábulo “mal-intencionado” (L.12).

- A) Mal-humorado.
- B) Mal-visto.
- C) Mal-criado.
- D) Mal-formado.

04. No período: “Um vírus mal-intencionado surgiu não se sabe de onde decidido a acabar conosco e, mesmo se não conseguir, alterar a vida sobre a Terra e a relação entre as pessoas de maneira inédita, com efeitos imprevisíveis no futuro de cada um.” (L.12-14), marque a alternativa em que os sinônimos podem substituir as palavras sublinhadas, sem alterar o sentido do texto.

- A) Maligno, insólita, fortuitos.
- B) Compassivo, vulgar, repentinos.
- C) Indulgente, rara, abrupta.
- D) Inclemente, banal, estimável.

- 05.** O vocábulo “feitos” (substantivo), no período “Basta juntar fatos e feitos que se destacaram durante o ano, e pronto.” (l.6-7), empregado no texto com o sentido de acontecimentos, eventos, estabelece com o vocábulo “feitos”, com sentido de “realizados”, “executados”, uma relação de:
- A) sinonímia.
 - B) homonímia.
 - C) hiperonímia.
 - D) antonímia.
- 06.** O trecho “A tradição de recapitular os principais acontecimentos do ano teria começado no ano 1, ... (l. 3-4) faz referência a um sistema de datação do tempo. Considerando as indicações fornecidas pelo texto, é correto inferir que o autor refere-se a um dos calendários criados para organizar o tempo histórico. Marque a alternativa correta relativamente ao calendário considerado pelo autor.
- A) Calendário Gregoriano.
 - B) Calendário Islâmico.
 - C) Calendário Judaico.
 - D) Calendário Revolucionário Francês.
- 07.** Marque a alternativa correta em relação à justificativa para o uso das vírgulas que separam o trecho sublinhado, no período: “O ano de 2020, que termina hoje, por exemplo, esteve cheio de notícias destacáveis, como todos os anos”. (l.7-8)
- A) As vírgulas separam orações coordenadas da mesma natureza.
 - B) A vírgula foi usada depois da conjunção para separar adjunto adverbial.
 - C) As vírgulas estão separando itens de enunciados enumerativos.
 - D) As vírgulas separam oração adjetiva de valor explicativo.
- 08.** No período “Retrospectivas por vir terão que recorrer à ficção ou ao delírio para contar como foi 2020 e seus desdobramentos.”, ocorre crase em “à ficção” (l.15). Marque a alternativa em que também se deve usar crase.
- A) A loja só abre após às 9 horas.
 - B) Não me referi àquele rapaz.
 - C) João vendeu o carro à prazo.
 - D) Maria estuda de segunda à sábado.
- 09.** Marque a alternativa em que todos os adjetivos compostos formam o plural do mesmo modo que “mal-intencionado” (l.12).
- A) Bem-humorado, político-social, verde-oliva, azul-celeste.
 - B) Surdo-mudo, verde-abacate, médico-hospitalar, econômico-social.
 - C) Bem-educado, econômico-social, verde-claro, médico-hospitalar.
 - D) Verde-oliva, azul-marinheiro, surdo-mudo, luso-brasileiro.
- 10.** Marque a alternativa correta quanto à classificação das orações sublinhadas, que se encontram nos dois trechos seguintes: “Um vírus mal-intencionado surgiu não se sabe de onde decidido a acabar conosco e, mesmo se não conseguir, alterar a vida sobre a Terra... (l.12-13) e “Elas podem muito bem ser sobre a guerra da vacina que fatalmente acontecerá em poucos anos...” (l. 15-16)
- A) Subordinada adverbial concessiva; subordinada adverbial temporal.
 - B) Subordinada substantiva objetiva direta e subordinada adjetiva restritiva.
 - C) Subordinada substantiva subjetiva e subordinada adjetiva explicativa.
 - D) Subordinada adverbial concessiva e subordinada adjetiva restritiva.
- 11.** Marque a alternativa correta, quanto à classificação dos vocábulos sublinhados, no período: “O retrospectivista mais desatento da História foi Luís XVI que, na véspera da Revolução Francesa, escreveu no seu diário: “Tudo calmo, nenhuma novidade no reino”. (l. 2-3).
- A) Pronome pessoal; pronome possessivo, pronome demonstrativo, pronome indefinido.
 - B) Pronome relativo; pronome pessoal, pronome demonstrativo, pronome indefinido.
 - C) Pronome relativo; pronome possessivo, pronome indefinido, pronome indefinido.
 - D) Pronome interrogativo; pronome pessoal, pronome indefinido, pronome demonstrativo.
- 12.** Sobre o processo de formação da palavra “retrospectivista”, marque a alternativa correta (l. 2).
- A) Derivação parassintética.
 - B) Derivação sufixal.
 - C) Derivação prefixal e sufixal.
 - D) Derivação prefixal.

13. Marque a alternativa que contém a classificação correta, quanto à predicação, dos verbos “anotou” e “disse”, no trecho: (...) quando um viajante no deserto anotou no seu caderno de viagem a presença daquela estranha estrela no céu da Judeia, brilhando mais do que as outras, como que mostrando um caminho, e disse “Epa”. (l. 4-5) .
- A) Transitivo indireto, Intransitivo.
B) Transitivo direto, transitivo direto.
C) Intransitivo, transitivo indireto.
D) Transitivo direto e indireto, transitivo indireto.
14. Marque a alternativa correta em relação à função sintática do elemento sublinhado, no período: “É só reuni-las e teremos um típico ano com seus altos e baixos, esperando sua inclusão na retrospectiva.” (l. 8)
- A) Objeto direto.
B) Objeto indireto.
C) Sujeito.
D) Predicativo do objeto.

MATEMÁTICA

15. Em uma terça-feira, Joana percebeu que 86 dias depois, completaria mais um ano de vida. Em qual dia da semana será o aniversário de Joana?
- A) Quarta-feira.
B) Quinta-feira.
C) Sexta-feira.
D) Sábado.
16. João, Pedro e Tiago são amigos que moram em estados diferentes. A cada 12, 15 e 22 dias, João, Pedro e Tiago, respectivamente, viajam para uma cidade comum a trabalho. Sabendo que eles estiveram nessa cidade em uma quinta-feira deste ano, qual o próximo dia da semana em que os três estarão novamente nesta cidade a trabalho?
- A) Quarta-feira.
B) Quinta-feira.
C) Sexta-feira.
D) Sábado.
17. Um tanque de combustível comporta um volume de 1000 m^3 . A falta de manutenção acarretou um vazamento de 10 dl/s . Se nada for feito para parar o vazamento e considerando que o tanque esteja cheio, qual o tempo mínimo, em horas, aproximadamente, em que o tanque estará vazio?
- A) 278 h.
B) 300 h.
C) 320 h.
D) 350 h.
18. Em um mapa, a escala usada é de 5 cm para cada 0,6 km. Desse modo, 22 cm no mapa corresponde a quantos quilômetros?
- A) 24,5 km.
B) 25,2 km.
C) 26,4 km.
D) 27,1 km.
19. Em uma fábrica de seringas, 6 máquinas, com a mesma eficiência, trabalham 9 horas por dia, produzindo 1.200 unidades. Devido ao aumento da demanda por seringas, haverá a necessidade de uma produção diária de 3.100 unidades para essa fábrica. No entanto, por questões de segurança de trabalho, a carga horária diária de trabalho será reduzida em 1 hora. Quantas máquinas, de mesma eficiência das que a fábrica possui, precisarão ser adquiridas para que, com a nova carga horária, a demanda seja atendida?
- A) 17.
B) 18.
C) 19.
D) 20.
20. Uma empresa de sapatos usa 15% do valor arrecadado para a compra de matérias-primas. Considerando que houve um aumento de 12% nos valores das matérias-primas usadas e 5% no valor de arrecadação da empresa, qual a porcentagem da arrecadação que deverá ser gasta no pagamento das matérias-primas, após os reajustes?
- A) 13%.
B) 14%.
C) 15%.
D) 16%.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Sobre a ética profissional do servidor público, marque a alternativa correta.

- A) Os princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, no exercício do cargo ou função, o que só se exige para sua vida particular se a conduta tiver relação com o serviço público.
- B) Tratar mal um usuário do serviço público que paga seus impostos é inadequado, mas não significa causar-lhe dano moral.
- C) Não compete ao servidor público procurar reduzir o tempo de espera na resolução das questões que estão submetidas ao serviço público, nem tentar evitar a formação de longas filas.
- D) Os repetidos erros, o descaso e o acúmulo de desvios caracterizam imprudência no desempenho da função pública.

22. Os atos administrativos deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos, exceto quando:

- A) importem em decisão que acolha requerimento favorável ao interessado.
- B) decorram de reexame de ofício.
- C) neguem, limitem ou afetem direitos ou interesses.
- D) imponham ou agravem deveres, encargos ou sanções.

23. As licitações para a execução de obras e para a prestação de serviços obedecerão à seguinte sequência:

- A) I - anteprojeto; II - projeto básico; III - projeto executivo.
- B) I - projeto básico; II - projeto executivo; III - execução das obras e serviços.
- C) I - anteprojeto; II - projeto executivo; III - execução das obras e serviços.
- D) I - anteprojeto básico; II - projeto executivo; III - execução das obras e serviços.

24. Sobre as modalidades de licitações, relacione as colunas.

COLUNA 1	COLUNA 2
1. Concorrência	() é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
2. Tomada de preços	() é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto
3. Convite	() é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias
4. Concurso	() é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

A sequência numérica da Coluna 2 é:

- A) 2, 4, 3, 1.
- B) 4, 3, 2, 1.
- C) 3, 1, 4, 2.
- D) 3, 2, 4, 1.

25. Como se sabe, os conceitos de Estado, Governo e Administração Pública não se confundem. Assim, soberania é integrante do conceito de:

- A) Estado.
- B) Governo.
- C) Nação.
- D) Administração Pública.

26. Sobre aos direitos e deveres individuais e coletivos estabelecidos na Constituição Federal, é correto afirmar que:

- A) o sigilo da correspondência pode ser quebrado por ordem da autoridade administrativa.
- B) não haverá prisão civil por dívida, salvo em caso de pensão alimentícia e de depositário infiel.
- C) os direitos e garantias fundamentais consagrados pela Constituição Federal são ilimitados.
- D) é livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer.

27. Marque a alternativa que contém apenas direitos sociais dos trabalhadores urbanos e rurais previstos na Constituição Federal.

- A) Piso salarial proporcional à extensão e à complexidade do trabalho; duração do trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais; licença-paternidade, nos termos fixados em lei.
- B) Licença à gestante, com redução do salário e duração de cento e vinte dias; aviso prévio proporcional ao tempo de serviço, sendo no mínimo de trinta dias, nos termos da lei; repouso semanal remunerado.
- C) Adicional de remuneração para as atividades penosas, insalubres ou perigosas, na forma da lei; aviso prévio proporcional ao tempo de serviço, sendo no mínimo de quarenta e cinco dias, nos termos da lei; participação nos lucros, ou resultados, desvinculada da remuneração.
- D) Proibição de qualquer discriminação no tocante a salário e critérios de admissão do trabalhador portador de deficiência; proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezesseis e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

- 28.** Acerca da possibilidade de acumulação remunerada de cargos, pelo servidor público, marque a alternativa correta.
- A) Quando houver compatibilidade de horários, é possível acumulação de dois cargos ou empregos de caráter técnico ou científico.
 - B) Independentemente da compatibilidade de horários, desde que a acumulação seja a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
 - C) a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, mas não as empresas públicas e as sociedades de economia mista.
 - D) Em caso de acumulação de cargo público com proventos de pensão, a remuneração recebida está limitada aos tetos remuneratórios estabelecidos pela Constituição Federal.
- 29.** O servidor público está sujeito a diversas esferas de responsabilização, em razão da prática de atos contrários ao interesse público. Marque a alternativa que indica corretamente as penalidades a que está sujeito o servidor público, em caso de responsabilização no âmbito administrativo.
- A) Demissão, prisão e reparação de dano.
 - B) Advertência, suspensão ou demissão.
 - C) Perda dos bens, ressarcimento do dano, perda da função.
 - D) Perda da função, reparação de dano, inabilitação para a função pública por 5 anos.
- 30.** Sobre o controle dos atos administrativos, quando a Administração Pública resolve extinguir o ato administrativo em razão de ser contrário à norma jurídica, com efeitos retroativos, trata-se de:
- A) Revogação.
 - B) Anulação.
 - C) Convalidação.
 - D) Extinção.
- 31.** A Administração Pública brasileira está baseada em três instrumentos de planejamento: o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). O PPA, a LDO e a LOA dão suporte à elaboração e execução orçamentária brasileira. Esses instrumentos regem o ciclo orçamentário no Brasil e são estritamente relacionados entre si, formando um sistema integrado de planejamento e orçamento que deve ser adotado pelos entes da Federação (Municípios, Estados e União). Quando se estuda Administração, aprende-se que existe o planejamento estratégico (que é de longo prazo, mas na Administração Pública brasileira entende-se como de médio prazo), assim como os planejamentos tático e operacional. Marque a alternativa que indica qual instrumento de planejamento representa o planejamento tático.
- A) Plano Plurianual (PPA).
 - B) Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
 - C) Lei Orçamentária Anual (LOA).
 - D) Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
- 32.** De acordo com o Portal da Transparência do Governo Federal, o orçamento público, que está estruturado em três, é único e complexo. Marque a alternativa que contém esses três tipos de orçamento.
- A) Orçamento Federal, Orçamento Estadual e Orçamento Municipal.
 - B) Orçamento Fiscal, Orçamento de Investimento e Orçamento da Seguridade Social.
 - C) Orçamento do Poder Executivo, Orçamento do Poder Legislativo e Orçamento do Poder Judiciário.
 - D) Orçamento Estratégico, Orçamento Tático e Orçamento Operacional.
- 33.** Em cumprimento ao artigo 5º. da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), o Projeto de Lei Orçamentária Anual deverá ser elaborado de forma compatível com o plano plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Marque a alternativa que contém, respectivamente, o prazo em que o Projeto de Lei Orçamentária Anual deve ser enviado pelo Poder Executivo ao Poder Legislativo e o prazo em que o Poder Legislativo deve aprovar e devolver ao Poder Executivo para sanção e publicação, na esfera federal.
- A) O Poder Executivo deve enviar até 30/08 e o Poder Legislativo deve devolver até o dia 21/12.
 - B) O Poder Executivo deve enviar até 31/08 e o Poder Legislativo deve devolver até o dia 22/12.
 - C) O Poder Executivo deve enviar até 30/08 e o Poder Legislativo deve devolver até o dia 22/12.
 - D) O Poder Executivo deve enviar até 31/08 e o Poder Legislativo deve devolver até o dia 21/12.
- 34.** De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto nº 1.171/94, há deveres fundamentais e vedações ao servidor público federal. Marque a alternativa que contém uma vedação ao servidor público.
- A) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
 - B) Jamais retardar a prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
 - C) Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na prestação dos serviços públicos.
 - D) Dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana.

35. De acordo com o Art. 19 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), Lei nº 101, de 04 de Maio de 2000, a despesa total com pessoal, em cada período de apuração, de cada ente da Federação, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida, a seguir discriminados:

- I - União: 50% (cinquenta por cento);
- II - Estados: 60% (sessenta por cento);
- III - Municípios: 60% (sessenta por cento).

Desta forma, de acordo com o Art. 20 da LRF, marque a alternativa que contém a correta repartição desses percentuais na esfera federal.

- A) 2,5% (dois inteiros e cinco décimos por cento) para o Legislativo, incluído o Tribunal de Contas da União; 6% (seis por cento) para o Judiciário; 40,9% (quarenta inteiros e nove décimos por cento) para o Executivo; e 0,6% (seis décimos por cento) para o Ministério Público da União.
- B) 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento) para o Legislativo, incluído o Tribunal de Contas da União; 5% (cinco por cento) para o Judiciário; 39,9% (trinta e nove inteiros e nove décimos por cento) para o Executivo; e 1,6% (um inteiro e seis décimos por cento) para o Ministério Público da União.
- C) 4,5% (quatro inteiros e cinco décimos por cento) para o Legislativo, incluído o Tribunal de Contas da União; 4% (quatro por cento) para o Judiciário; 38,9% (trinta e oito inteiros e nove décimos por cento) para o Executivo; e 2,6% (dois inteiros e seis décimos por cento) para o Ministério Público da União.
- D) 5,5% (cinco inteiros e cinco décimos por cento) para o Legislativo, incluído o Tribunal de Contas da União; 3% (três por cento) para o Judiciário; 37,9% (trinta e sete inteiros e nove décimos por cento) para o Executivo; e 3,6% (três inteiros e seis décimos por cento) para o Ministério Público da União.

36. As origens da Abordagem Clássica da Administração remontam às consequências geradas pela Revolução Industrial e podem ser resumidas em dois fatos genéricos: o crescimento acelerado e desorganizado das empresas e a necessidade de aumentar a eficiência e a competência das organizações. A Abordagem Clássica da Administração foi desdobrada em Administração Científica (Taylor) e Teoria Clássica (Fayol). Aponte a alternativa que indica a ênfase da Teoria Clássica.

- A) Ênfase na estrutura.
- B) Ênfase nas tarefas.
- C) Ênfase no mercado.
- D) Ênfase na indústria.

37. O processo administrativo possui as quatro funções básicas do Administrador: planejar, organizar, dirigir e controlar, conforme figura do ciclo administrativo abaixo.



Marque a alternativa que contém somente características da função Organização.

- A) Dividir o trabalho, designar as atividades e definir autoridade e responsabilidade.
- B) Definir padrões, designar as pessoas e coordenar os esforços.
- C) Definir missão, formular objetivos e programar as atividades.
- D) Formular objetivos, organizar as pessoas e avaliar o desempenho.

38. De acordo com a Lei nº 8.159, de 08 de Janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação. Nos termos desta lei, os documentos públicos são identificados como:

- A) indispensáveis, inalienáveis e imprescritíveis.
- B) correntes, intermediários e permanentes.
- C) sociais, públicos e privados.
- D) federais, estaduais e municipais.

39. Vários são os tipos de classificação de materiais (recursos), determinados em função das informações gerenciais desejadas pelo gestor de materiais. Marque a alternativa que define “Perecibilidade”, de acordo com a classificação de materiais.

- A) Classificação segundo a qual os itens de material em estoque são classificados de acordo com seu risco potencial.
- B) São aqueles que oferecem risco, em especial durante as atividades de manuseio e transporte.
- C) Classificação de quais materiais poderão ser produzidos pela organização e quais deverão ser adquiridos no mercado.
- D) Classificação que leva em conta o desaparecimento das propriedades físico-químicas do material.

40. A Lei nº 8.112, de 11 de Dezembro de 1990, dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. De acordo com essa Lei, marque a alternativa que contém somente as possibilidades de vacância no cargo público.

- A) Exoneração, demissão, promoção e aposentadoria.
- B) Readaptação, reintegração, posse em outro cargo inacumulável e falecimento.
- C) Aposentadoria, readaptação, recondução e promoção.
- D) Posse em outro cargo inacumulável, nomeação, promoção e reintegração.

41. O Método da Curva ABC ou Princípio de Pareto (ou, ainda, Curva 80-20) é uma ferramenta segundo a qual os itens de material em estoque são classificados de acordo com sua importância, geralmente financeira. No método da Curva ABC, os itens em estoque são classificados em três classes: Classe A: itens de maior valor de demanda, em determinado período; Classe B: itens de valor de demanda intermediário; Classe C: itens de menor valor de demanda. A tabela abaixo se refere ao consumo médio semestral e ao custo unitário de sete itens de material distribuídos pelo almoxarifado de material de consumo do órgão X, que utiliza o sistema ABC para a gestão de seu estoque. O órgão em questão trabalha com os seguintes parâmetros: Classe A: corresponde a 75% do valor de demanda; Classe B: corresponde a 20% do valor de demanda; Classe C: corresponde a 5% do valor de demanda. Verifique a tabela a seguir.

ITEM	CONSUMO	VALOR UNITÁRIO
I	75	17,00
II	22	5.120,00
III	15	259,00
IV	159	715,00
V	47	182,00
VI	5	432,00
VII	33	823,00

Diante dos dados da tabela, determine quais itens pertencem às classes A, B e C e marque a alternativa correta.

- A) Os itens VII, I e V correspondem a 19,97% da demanda.
 B) Os itens II e V correspondem a 19,87% da demanda.
 C) Os itens IV e II correspondem a 74,93% da demanda.
 D) Os itens III, VII e I correspondem a 5,10% da demanda.
42. A Lei nº 8.112, de 11 de Dezembro de 1990, dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. De acordo com essa Lei, marque a alternativa correta.
- A) As férias poderão ser parceladas em até duas etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública.
 B) O servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de três períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.
 C) O servidor que opera direta e permanentemente com Raios X ou substâncias radioativas gozará 20 (vinte) dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional.
 D) As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de doença na família, calamidade pública, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral, ou por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.
43. De acordo com o Estatuto da Universidade Federal do Ceará, aprovado pelo Conselho Nacional de Educação, conforme Parecer n.º 62/99, da Câmara de Educação Superior, aprovado pelo Sr. Ministro da Educação, através da Portaria n.º 592, de 23 de março de 1999, publicado no Diário Oficial da União de 26/03/99 e atualizado pelo Provimento n.º 01, de 07 de fevereiro de 2020, o Conselho de Curadores será integrado pelos seguintes membros:
- A) 05 (cinco) professores da Universidade indicados, com seus respectivos suplentes, pelo Conselho Universitário e não pertencentes a este órgão; 01 (um) representante dos estudantes de graduação, escolhido, com o respectivo suplente, na forma do que dispõe o artigo 101 deste Estatuto; 02 (dois) representantes do Ministro da Educação, por este indicado mediante solicitação do Reitor; 01 (um) representante da comunidade, escolhido pelo Conselho Universitário dentre os nomes indicados.
 B) 09 (nove) professores da Universidade indicados, com seus respectivos suplentes, pelo Conselho Universitário e não pertencentes a este órgão; 01 (um) representante dos estudantes de graduação, escolhido, com o respectivo suplente, na forma do que dispõe o artigo 101 deste Estatuto; 01 (um) representante do Ministro da Educação, por este indicado mediante solicitação do Reitor; 02 (dois) representantes da comunidade, escolhido pelo Conselho Universitário dentre os nomes indicados.
 C) 07 (sete) professores da Universidade indicados, com seus respectivos suplentes, pelo Conselho Universitário e não pertencentes a este órgão; 01 (um) representante dos estudantes de graduação, escolhido, com o respectivo suplente, na forma do que dispõe o artigo 101 deste Estatuto; 01 (um) representante do Ministro da Educação, por este indicado mediante solicitação do Reitor; 01 (um) representante da comunidade, escolhido pelo Conselho Universitário dentre os nomes indicados.
 D) 06 (seis) professores da Universidade indicados, com seus respectivos suplentes, pelo Conselho Universitário e não pertencentes a este órgão; 02 (dois) representantes dos estudantes de graduação, escolhidos, com os respectivos suplentes, na forma do que dispõe o artigo 101 deste Estatuto; 02 (dois) representantes do Ministro da Educação, por este indicado mediante solicitação do Reitor; 01 (um) representante da comunidade, escolhido pelo Conselho Universitário dentre os nomes indicados.
44. De acordo com a Lei nº 8.112, de 11 de Dezembro de 1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, os benefícios do Plano de Seguridade Social do servidor compreendem, quanto ao dependente:
- A) Licença por acidente em serviço; auxílio-funeral; auxílio-reclusão; e salário-família.
 B) Aposentadoria vitalícia e temporária; auxílio-funeral; auxílio-reclusão; e assistência à saúde.
 C) Pensão vitalícia e temporária; auxílio-funeral; auxílio-reclusão; e assistência à saúde.
 D) Licença à gestante; salário-família; licença para tratamento de saúde; e auxílio natalidade.

45. De acordo com o Regimento Geral da UFC, aprovado pelo Conselho Nacional de Educação, conforme Parecer no 218/82, de 4 de maio de 1982 e revisto e atualizado, em 28 de agosto de 2019, em seu Art. 3º, são os seguintes, na forma do Estatuto, os órgãos colegiados deliberativos da Universidade, distribuídos em ordem pelos dois níveis de sua estrutura: Administração Escolar e Administração Superior. Marque a alternativa que contém todos os órgãos da Administração Escolar.

- A) Os departamentos, as coordenações de curso de graduação de pós-graduação, os Conselhos de Centro e os Conselhos Departamentais.
- B) As coordenações de curso de graduação e de pós-graduação, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão os Conselhos de Centro e os Conselhos Departamentais.
- C) Os departamentos, o Conselho de Curadores, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e as coordenações de curso de graduação e de pós-graduação.
- D) O Conselho Universitário, os departamentos, as coordenações de curso de graduação e de pós-graduação e o Conselho de Curadores.

46. Marque a alternativa correta quanto ao uso adequado da concordância com as formas de tratamento, em Redação oficial.

- A) Senhor Reitor, encaminho-lhe, para conhecimento de todos os que lhe são subordinados, a última versão do plano de trabalho e aguardo a sua aprovação.
- B) Senhor governador, V. Ex.^a sois justo e compreendereis a necessidade de seus eleitores.
- C) Encaminho a V. S.^a, para conhecimento de todos os que vos são subordinados, a última versão do plano de trabalho.
- D) Espero que V. S.^a dê vossa aprovação ao projeto que ora encaminhamos para vossa apreciação.

47. Marque a alternativa que apresenta a definição correta de cada atributo da redação oficial.

- A) FORMALIDADE: não se trata somente do correto emprego deste ou daquele pronome de tratamento para uma autoridade de certo nível. É compreensível o uso da linguagem regional.
- B) CONCISÃO: o texto pode apresentar caracterizações e comentários supérfluos, adjetivos e advérbios que caracterizem os detalhadamente o assunto tratado.
- C) IMPESSOALIDADE: a redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos.
- D) CLAREZA: a transparência é requisito do próprio Estado de Direito. É compreensível que um texto oficial ou um ato normativo não seja entendido pelos cidadãos.

48. Relacione a definição de documentos usados na redação oficial com a respectiva denominação. Em seguida marque a alternativa que apresenta a sequência correta.

Definição do documento	Denominação
I - Documento utilizado para solicitar ou exigir um bem, um direito, ou uma declaração a um representante legal de um órgão ou instituição que, hierarquicamente, pode atender ao pedido.	() Edital
II - Registro de fatos ou ocorrências verificadas e resoluções tomadas numa assembleia ou numa reunião de corpo deliberativo ou consultivo de uma instituição, associação, diretoria, congregação etc. No direito, serve como fundamento legal de validade do que foi decidido.	() Ofício
III - Registra ato emanado de dirigente de entidade da administração pública federal, com o objetivo de dar instrução sobre assuntos de natureza predominantemente administrativa e, também, para tratar da organização e do funcionamento dos serviços do órgão.	() Requerimento
IV- Tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares.	() Portaria
V - Instrumento de comunicação utilizado pela administração para dar conhecimento a interessados sobre diversos assuntos, tais como: abertura de licitação, convocação de funcionários, etc.	() Ata

- A) V, III, I, IV, II.
- B) III, IV, I, II, V.
- C) V, IV, I, III, II.
- D) II, IV, V, I, III.

49. Sobre a padronização da estrutura do ofício, marque a alternativa correta.

- A) Introdução: em que é apresentado o objetivo da comunicação, usando formas, como: “Tenho a honra de”, “Tenho o prazer de”, “Cumpre-me informar que”.
- B) Desenvolvimento: em que o assunto é detalhado em um único parágrafo, mesmo se o texto contiver mais de uma ideia sobre o tema.
- C) Conclusão: em que são apresentados detalhes sobre o assunto do documento e reafirmada a posição sobre o assunto.
- D) Quando for usado para encaminhamento de documentos, a estrutura é modificada: a introdução deve iniciar com referência ao expediente que solicitou o encaminhamento.

50. Marque a alternativa correta.

- A) O fecho recomendado para autoridades da mesma hierarquia ou de hierarquia inferior é “Respeitosamente.”
- B) Na grafia de cargos compostos com hífen, após se optar pelo uso da maiúscula ou da minúscula, deve-se manter a escolha para a grafia de todos os elementos hifenizados: pode-se escrever “Vice-Presidente” ou “vice-presidente”, mas não “Vice-presidente”.
- C) Em comunicações oficiais, é recomendável o uso de Digníssimo (DD), de Ilustríssimo (Ilmo.) e de “doutor”.
- D) Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, os documentos do *Padrão Ofício* são o ofício, o aviso, o memorando e o requerimento.

FOLHA DE RASCUNHO
