



Domingo de tarde

PREFEITURA MUNICIPAL DE GETÚLIO VARGAS/RS CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026

31 – AUXILIAR DE SECRETARIA

Instruções

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. ATENTE-SE AOS AVISOS CONTIDOS NO QUADRO DA SALA E **AGUARDE O 2º SINAL SONORO PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES E INICIAR A PROVA.**
2. Seus **pertences deverão estar armazenados dentro do saco plástico fornecido pelo fiscal**, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preferencialmente preta, lanche e água, se houver. A UTILIZAÇÃO DE QUALQUER MATERIAL NÃO PERMITIDO EM EDITAL É EXPRESSAMENTE PROIBIDA, **ACARRETANDO A SUA IMEDIATA EXCLUSÃO DO CERTAME.**
3. APÓS O 2º SINAL, CERTIFIQUE-SE DE QUE:
 - ESTE CADERNO DE QUESTÕES CONTÉM **40** QUESTÕES LEGÍVEIS;
 - ESTE CADERNO DE QUESTÕES APRESENTA O **NÚMERO E O CARGO** REFERENTES À INSCRIÇÃO REALIZADA;
 - OS FISCAIS INFORMARAM CORRETAMENTE O **TEMPO PARA REALIZAÇÃO DE PROVA DE 03 HORAS.**
4. Cada questão oferece **4 alternativas** de respostas, representadas pelas letras **A, B, C e D**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. A PESSOA CANDIDATA **DEVE ASSINAR A(S) SUA(S) FOLHA(S) DEFINITIVA(S) DE RESPOSTA(S), SOB PENA DE ELIMINAÇÃO.**
6. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da(s) folha(s) definitiva(s) de respostas.
7. **HAVERÁ O TOQUE DO 3º SINAL SONORO DE ENCERRAMENTO DAS PROVAS**, CONFORME CONTROLE DO QUADRO DE SALA.
8. As três últimas pessoas candidatas deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
9. **A RESPONSABILIDADE REFERENTE À INTERPRETAÇÃO DOS CONTEÚDOS DAS QUESTÕES É EXCLUSIVA DA PESSOA CANDIDATA.**
10. No caderno de questões, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
11. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.

Controle de
QUALIDADE
Fundatec



Eco
Friendly

A Fundatec utiliza papel
com certificação florestal
e tinta biodegradável.

Concursos
fundatec
ISO 9001

A linguagem corporal do seu gato

Por Pablo Pachón Ramírez

01 Quem convive com um gato sabe que ele não precisa miar para se comunicar. Um
02 movimento rápido do rabo, a forma como abre os olhos ou a postura que adota ao descansar
03 podem revelar muito mais do que aparenta. Compreender esses sinais não só fortalece o vínculo
04 com seu animal de estimação, como também permite identificar precocemente estados de
05 estresse, desconforto ou bem-estar.

06 Ao contrário de outros animais domésticos, os gatos combinam diversos gestos para
07 expressar como se sentem. Sua comunicação é sutil, porém constante. Portanto, observar toda
08 a gama de seus movimentos é fundamental para interpretar corretamente seu comportamento.

09 A posição e o movimento da cauda estão entre os sinais mais visíveis. Quando está erguida
10 e relaxada, geralmente indica confiança e tranquilidade. Se ela se move rapidamente de um lado
11 para o outro, pode ser um sinal de irritação ou tensão. Em contraste, uma cauda erguida ou
12 eriçada pode refletir medo ou uma reação defensiva. Nesses casos, o gato está tentando parecer
13 maior diante de uma possível ameaça. Também é comum que eles enrolem levemente a cauda
14 quando se sentem confortáveis ou seguros em seu ambiente.

15 O olhar de um gato também transmite informações importantes. Uma piscadela lenta é
16 frequentemente interpretada como um sinal de confiança, até mesmo como uma forma de
17 cumprimento entre o animal e seu dono. Por outro lado, pupilas muito dilatadas podem indicar
18 excitação, medo ou surpresa, dependendo do contexto. Se um gato olha fixamente sem piscar,
19 pode estar alerta ou avaliando uma situação.

20 A forma como um gato posiciona o corpo pode revelar se ele se sente confortável ou tenso.
21 Um animal relaxado geralmente se deita de lado ou mostra a barriga, indicando um alto nível de
22 confiança. No entanto, essa postura nem sempre é um convite para o toque. Em muitos casos,
23 o gato está simplesmente descansando e pode reagir se sentir que está sendo invadido. Por outro
24 lado, um corpo curvado, com as costas eriçadas e os pelos eriçados, geralmente é um sinal de
25 defesa. Essa postura aparece quando o animal percebe uma ameaça e busca intimidar ou se
26 proteger.

27 As orelhas são outro elemento fundamental. Quando estão voltadas para a frente, indicam
28 interesse e curiosidade. Se estiverem viradas para trás ou pressionadas contra a cabeça, podem
29 refletir irritação, medo ou desconforto. Além disso, existem outros gestos, como o movimento
30 dos bigodes, a posição da cabeça ou até mesmo a maneira como se aproximam das pessoas.
31 Todos esses detalhes compõem uma linguagem que os gatos usam constantemente.

32 Compreender essa linguagem não só melhora _____ convivência, como também permite
33 que você entenda melhor _____ necessidades do seu gato. Reconhecer quando ele busca
34 atenção, quando precisa de espaço ou quando algo está errado pode fazer toda a diferença para
35 o bem-estar dele. Nesse sentido, aprender a interpretar os sinais do seu animal de estimação é
36 uma ferramenta fundamental para fortalecer o relacionamento e garantir uma melhor qualidade
37 de vida para ambos. Interpretar corretamente um gato exige observar todo o contexto. O mesmo
38 gesto pode ter significados diferentes, dependendo do ambiente, da situação e da personalidade
39 do animal.

(Disponível em: <https://oglobo.globo.com/saude/noticia/2026/04/13/a-linguagem-corporal-do-seu-gato-o-que-significa-os-movimentos-do-rabo-do-animal.ghtml> – texto adaptado especialmente para esta prova).

QUESTÃO 01 – Considerando o exposto no texto, analise as assertivas a seguir:

- I. Os gatos não se comunicam apenas pelo miado.
- II. Compreender as formas de comunicação dos gatos fortalece a relação dos tutores com eles.
- III. A comunicação dos gatos engloba uma combinação de gestos, que são facilmente percebidos e entendidos pelos tutores.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas II e III.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 02 – Em relação à regência e ao emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho a seguir, retirado do texto:

“Compreender essa linguagem não só melhora _____ convivência, como também permite que você entenda melhor _____ necessidades do seu gato”.

- A) à – às
- B) a – as
- C) à – as
- D) a – às

QUESTÃO 03 – Em relação aos tipos textuais, é correto afirmar que o texto é predominantemente caracterizado como:

- A) Dissertativo-argumentativo.
- B) Dissertativo-expositivo.
- C) Injuntivo.
- D) Narrativo.

QUESTÃO 04 – Assinale a alternativa em que a palavra apresenta o mesmo fonema correspondente à letra “x” no vocábulo “expressar”.

- A) Relaxado.
- B) Exige.
- C) Fixamente.
- D) Contexto.

QUESTÃO 05 – Considerando o trecho, retirado do texto, “Compreender esses sinais não só fortalece o vínculo com seu animal de estimação, como também permite identificar precocemente estados de estresse, desconforto ou bem-estar”, as expressões “não só” e “como também” estabelecem entre as orações uma relação de:

- A) Conformidade.
- B) Comparação.
- C) Adição.
- D) Causa.

QUESTÃO 06 – Em relação ao período composto “Quando está erguida e relaxada, geralmente indica confiança e tranquilidade”, retirado do texto, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O uso da vírgula depois da primeira oração é facultativo.
- B) A primeira oração é subordinada adverbial temporal.
- C) O sujeito da primeira oração é oculto.
- D) O predicado da primeira oração é nominal.

QUESTÃO 07 – Em sua ocorrência no trecho retirado do texto “Se ela se move rapidamente de um lado para o outro, pode ser um sinal de irritação ou tensão”, o verbo “pode” veicula um sentido de:

- A) Certeza.
- B) Possibilidade.
- C) Obrigatoriedade.
- D) Necessidade.

QUESTÃO 08 – Analise o seguinte trecho, retirado do texto:

“Ao contrário de outros animais domésticos, os gatos combinam diversos gestos para expressar como se sentem. Sua comunicação é sutil, porém constante. Portanto, observar toda a gama de seus movimentos é fundamental para interpretar corretamente seu comportamento. A posição e o movimento da cauda estão entre os sinais mais visíveis. Quando está erguida e relaxada, geralmente indica confiança e tranquilidade”.

Qual é o mecanismo de coesão utilizado pelo autor ao utilizar os termos “Ao contrário de”, “Portanto” e “Quando”?

- A) Referenciação anafórica.
- B) Substituição lexical.
- C) Reiteração.
- D) Sequenciação.

QUESTÃO 09 – Analise o trecho abaixo, retirado do texto:

“Um animal relaxado geralmente se deita de lado ou mostra a barriga, indicando um alto nível de confiança. No entanto, essa postura nem sempre é um convite para o toque”.

Para manter o sentido do trecho, qual conjunção NÃO pode ser utilizada para substituir a conjunção “No entanto”?

- A) Todavia.
- B) Porém.
- C) Por conseguinte.
- D) Contudo.

QUESTÃO 10 – Analise os trechos abaixo, retirados do texto:

- “Por outro lado, pupilas muito dilatadas podem indicar excitação, medo ou surpresa”.
- “Em muitos casos, o gato está simplesmente descansando”.

Os vocábulos “muito” e “muitos”, nos trechos acima, são classificados, respectivamente, como:

- A) Advérbio – pronome.
- B) Pronome – advérbio.
- C) Pronome – pronome.
- D) Advérbio – advérbio.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11 – Duas grandezas a e b são tais que: se $a = 4$, então $b = 9$. Assim, é correto afirmar que:

- A) Se $a \neq 4$, então $b \neq 9$.
- B) Se $b = 9$, então $a = 4$.
- C) Se $b \neq 9$, então $a \neq 4$.
- D) Se $a = 9$, então $b = 4$.

QUESTÃO 12 – Uma escola deseja organizar três turmas que têm, respectivamente, 36, 48 e 60 alunos, em equipes com o mesmo número de alunos, de modo que cada equipe tenha o maior número possível de integrantes. O número de alunos por equipe será:

- A) 12.
- B) 10.
- C) 8.
- D) 6.

QUESTÃO 13 – Os gráficos das funções reais $f(x) = x + 1$ e $g(x) = x^2 + k$ possuem um único ponto em comum. O valor de k é:

- A) 1
- B) $\frac{1}{4}$
- C) 2
- D) $\frac{5}{4}$

QUESTÃO 14 – Analise a Figura 1 abaixo, em que os triângulos ABC, BCE e CDE são retângulos em B, C e D, respectivamente.

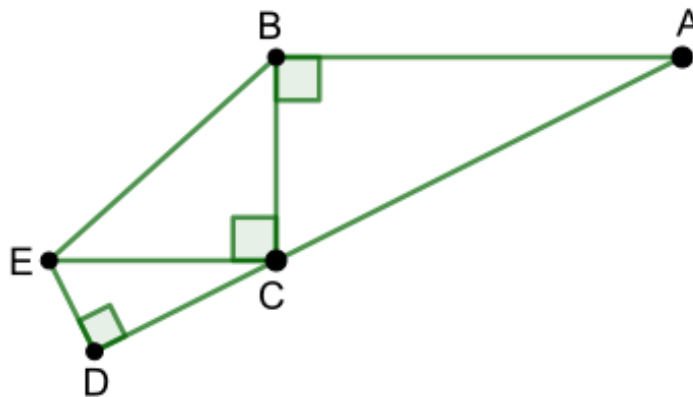


Figura 1

Sabendo que os lados DE, CD, BE e AB medem 1, 2, 3 e 4 centímetros, respectivamente, qual é, em cm, a medida do segmento AC?

- A) $2\sqrt{2}$
- B) $2\sqrt{3}$
- C) $2\sqrt{5}$
- D) $2\sqrt{6}$

QUESTÃO 15 – Um comerciante antecipou o pagamento de uma duplicata em 90 dias e, por isso, recebeu um desconto de R\$ 1.200,00. Sabendo que a taxa de juros simples utilizada na operação foi de 15% ao ano, determine o valor nominal da duplicata.

- A) R\$ 31.000,00.
- B) R\$ 32.000,00.
- C) R\$ 33.000,00.
- D) R\$ 34.000,00.

INFORMÁTICA

QUESTÃO 16 – Durante o lançamento de notas no sistema da escola, uma servidora percebeu que o computador estava muito lento e precisou identificar qual aplicativo estava consumindo mais recursos do sistema. Para isso, ela procurou um recurso do Windows que permitisse visualizar os aplicativos em execução e o consumo de recursos em tempo real. Nesse contexto, o recurso mais apropriado é:

- A) Explorador de Arquivos.
- B) Gerenciador de Tarefas.
- C) Painel de Controle.
- D) Configurações.

QUESTÃO 17 – Uma servidora deseja manter um programa sempre disponível na Barra de Tarefas do Windows 10 para acessá-lo com mais rapidez. Qual ação permite fixar um programa que está em execução na Barra de Tarefas?

- A) Abrir o programa e pressionar Alt+F4.
- B) Abrir o Painel de Controle e selecionar a opção "Fixar programa".
- C) Abrir o Explorador de Arquivos e mover o ícone do programa para a pasta Barra de Tarefas.
- D) Clicar com o botão direito do mouse sobre o ícone do programa na Barra de Tarefas e selecionar a opção "Fixar na barra de tarefas".

QUESTÃO 18 – Um servidor utiliza ferramentas de Inteligência Artificial (IA) para auxiliar na elaboração de relatórios, organização de atividades e pesquisa de informações. Sobre aplicações práticas da IA no cotidiano, analise as assertivas a seguir:

- I. Ferramentas de IA generativa podem auxiliar na elaboração inicial de textos e resumos.
- II. Sistemas de IA podem ser utilizados para apoiar a organização de informações e tarefas.
- III. A revisão humana permanece necessária para validar informações produzidas por ferramentas de IA.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas III.
- C) Apenas I e II.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 19 – Sobre a utilização de diferentes recursos digitais para pesquisar informações, receber sugestões de conteúdo e automatizar tarefas rotineiras, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando cada recurso à sua principal finalidade.

Coluna 1

- 1. Algoritmo de recomendação.
- 2. Motor de busca.
- 3. Assistente virtual.

Coluna 2

- () Localiza informações a partir de termos ou palavras-chave informados pelo usuário.
- () Sugere conteúdos, produtos ou serviços com base em dados de interação e preferências do usuário.
- () Interage com o usuário por voz ou texto para responder perguntas ou executar comandos.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 2 – 1 – 3.
- B) 1 – 2 – 3.
- C) 2 – 3 – 1.
- D) 1 – 3 – 2.

QUESTÃO 20 – Analise as assertivas abaixo sobre navegadores de Internet, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () O histórico de navegação permite consultar páginas acessadas anteriormente.
- () Favoritos são utilizados para armazenar atalhos para páginas de interesse.
- () O download de um arquivo corresponde ao envio desse arquivo do computador do usuário para a Internet.
- () As guias permitem manter mais de uma página aberta em uma mesma janela do navegador.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – F.
- B) F – V – F – V.
- C) V – V – F – V.
- D) F – F – V – F.

QUESTÃO 21 – Ao acessar seu e-mail, um cliente encontrou uma mensagem supostamente enviada por sua instituição financeira informando a necessidade de validar seus dados cadastrais por meio de um link para evitar o bloqueio da conta. Essa situação caracteriza, tipicamente, uma tentativa de:

- A) Backup.
- B) Phishing.
- C) Firewall.
- D) Indexação de dados.

QUESTÃO 22 – Considerando o Excel 2019, analise a planilha abaixo:

	A
1	7
2	morango
3	3
4	
5	10

Ao aplicar a fórmula =CONT.VALORES(A1:A5), qual resultado será retornado?

- A) 1
- B) 3
- C) 4
- D) 5

QUESTÃO 23 – Uma planilha contém dados referentes às vendas mensais de uma empresa. Após selecionar o intervalo com essas informações, o usuário deseja gerar um gráfico utilizando os recursos padrão do Excel. Qual ação deve ser realizada?

- A) Acessar a guia Inserir e escolher um tipo de gráfico.
- B) Acessar a guia Inserir e criar uma Tabela Dinâmica.
- C) Acessar a guia Dados e selecionar a opção Análise de Hipóteses.
- D) Acessar a guia Página Inicial e utilizar o recurso Formatação Condicional.

QUESTÃO 24 – Durante a revisão de um documento no Microsoft Word 2019, uma colaboradora deseja inserir observações e sugestões em trechos específicos do texto, sem modificar diretamente o conteúdo escrito, permitindo que outro usuário visualize suas anotações posteriormente. Para essa finalidade, deve ser utilizado o recurso denominado:

- A) Comparar.
- B) Comentários.
- C) Restrição de Edição.
- D) Localizar e Substituir.

QUESTÃO 25 – Durante a formatação de um documento, um usuário pretende iniciar o conteúdo da próxima seção na página seguinte sem utilizar diversas vezes a tecla Enter para “empurrar” o texto. Qual recurso do Word 2019 é o mais adequado para essa finalidade?

- A) Recuo.
- B) Marcador.
- C) Hifenização.
- D) Quebra de Página.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 26 – Criado pelo Governo Federal, um importante programa de saúde pública ampliou o acesso da população brasileira aos serviços odontológicos, incluindo atendimentos preventivos, tratamentos especializados e oferta de próteses dentárias pelo Sistema Único de Saúde (SUS). Qual é o nome desse programa?

- A) Brasil Sorridente.
- B) Mais Sorrisos Brasil.
- C) Dentista para todos.
- D) Sorrir, um Direito de Todos.

QUESTÃO 27 – Na década de 1960, surgiu no Brasil um importante movimento cultural que combinava elementos da música popular brasileira com influências do rock, da arte de vanguarda e da cultura de massa. Entre seus principais representantes estavam Caetano Veloso e Gilberto Gil. Assinale a alternativa que identifica corretamente esse movimento.

- A) Era nova.
- B) Bossa Nova.
- C) Tropicalismo.
- D) Jovem Guarda.

QUESTÃO 28 – Assinale a alternativa que apresenta corretamente a cidade onde está localizada a sede da ONU.

- A) Paris.
- B) Nova York.
- C) Rio de Janeiro.
- D) Bruxelas.

QUESTÃO 29 – Uma das características dos direitos humanos é impedir que determinados grupos sejam excluídos da proteção jurídica em razão de origem, religião, sexo, condição econômica ou qualquer outra característica pessoal. Essa característica é denominada:

- A) Relatividade.
- B) Universalidade.
- C) Unilateralidade.
- D) Individualidade.

QUESTÃO 30 – A matriz de transportes brasileira apresenta forte concentração em um único modal, fator frequentemente apontado como desafio para a competitividade econômica nacional. Assinale a alternativa que apresenta esse modal predominante.

- A) Hidroviário.
- B) Dutoviário.
- C) Ferroviário.
- D) Rodoviário.

QUESTÃO 31 – A respeito do sigilo profissional nas atividades desenvolvidas em instituições públicas e privadas, o limite do sigilo

- A) deve ser estabelecido pela compatibilização entre as normas institucionais, as exigências legais e a finalidade administrativa do serviço, cabendo ao profissional adequar sua conduta prioritariamente aos procedimentos definidos pela organização.
- B) decorre da análise das circunstâncias concretas e dos direitos envolvidos, exigindo do profissional uma avaliação ética acerca da finalidade da informação, da necessidade de sua circulação e das possíveis repercussões de sua divulgação.
- C) está relacionado à natureza da informação obtida, sendo admissível seu compartilhamento sempre que contribuir para o aperfeiçoamento das decisões institucionais ou para a integração das equipes multiprofissionais.
- D) deve ser definido a partir do equilíbrio entre o interesse público e a eficiência dos serviços prestados, permitindo a circulação de informações quando houver expectativa de benefício para a coletividade atendida.

QUESTÃO 32 – Considerando a relação entre eficiência e prestação dos serviços públicos, assinale a alternativa correta.

- A) A eficiência dos serviços públicos decorre fundamentalmente da observância dos padrões legais de adequação estabelecidos pelo ordenamento jurídico, de modo que a satisfação concreta da necessidade do usuário constitui elemento desejável, porém não indispensável para a caracterização de um serviço eficiente.
- B) A eficiência impõe que os serviços públicos sejam disponibilizados de forma contínua e acessível à população, sendo a efetiva produção de resultados um aspecto complementar que pode variar conforme as limitações operacionais da Administração.
- C) A eficiência consiste na conjugação entre legalidade, economicidade e regularidade da prestação do serviço, sendo possível considerá-la atendida quando a Administração demonstra diligência na execução de suas atribuições, ainda que os objetivos do serviço sejam alcançados apenas parcialmente.
- D) A eficiência representa um requisito que ultrapassa a mera adequação formal do serviço público, exigindo que a necessidade que justificou sua criação seja efetivamente atendida no caso concreto.

QUESTÃO 33 – Um secretário escolar precisou revisar uma ata após o encerramento de uma reunião do Conselho Escolar e constatou que uma palavra havia sido registrada incorretamente. Assinale a alternativa correta sobre a ação que deve ser realizada.

- A) Após o término da ata, a correção deve ser realizada mediante a expressão “Em tempo”, seguida da retificação necessária.
- B) Após a conclusão da ata, a correção de erro material pode ser realizada mediante a inserção de observação complementar ao final do documento, dispensando fórmula específica de retificação.
- C) A identificação de erro após o encerramento da ata autoriza a substituição da versão original por outra versão corrigida, desde que o conteúdo deliberado permaneça inalterado.
- D) Quando o erro é constatado após a redação da ata, recomenda-se registrar a correção diretamente no trecho equivocado, preservando-se a leitura do texto original.

QUESTÃO 34 – No contexto da comunicação organizacional e de sua influência sobre as relações interpessoais no ambiente de trabalho, assinale a alternativa correta.

- A) A comunicação eficaz contribui para o fortalecimento do clima organizacional, porém sua influência sobre a motivação dos colaboradores é limitada, uma vez que fatores motivacionais decorrem predominantemente de necessidades individuais.
- B) A coexistência de fluxos formais e informais de comunicação exige atenção das organizações, pois ambos podem favorecer a integração entre os colaboradores ou, quando permeados por barreiras comunicacionais, gerar interpretações equivocadas e dificuldades de cooperação.
- C) Os canais formais de comunicação tendem a produzir informações mais precisas do que os canais informais, razão pela qual as organizações devem concentrar seus esforços exclusivamente no aperfeiçoamento das estruturas oficiais de comunicação.
- D) As falhas de comunicação costumam intensificar conflitos interpessoais apenas quando associadas a divergências hierárquicas, apresentando impacto reduzido nas relações estabelecidas entre colaboradores de mesmo nível funcional.

QUESTÃO 35 – A respeito da produção, organização e proteção das informações mantidas pela secretaria escolar, assinale a alternativa correta.

- A) A informatização dos processos administrativos ampliou a eficiência da gestão documental, permitindo que determinados procedimentos de organização sejam flexibilizados, desde que os sistemas eletrônicos garantam a recuperação das informações quando necessário.
- B) A preservação da confidencialidade dos documentos escolares deve ser compatibilizada com as necessidades de circulação interna das informações, de modo que o compartilhamento de dados entre setores possa ocorrer sempre que contribuir para a melhoria dos processos institucionais.
- C) A credibilidade institucional da escola está relacionada à capacidade da secretaria de manter registros precisos, seguros, atualizados e acessíveis de acordo com as normas vigentes.
- D) A principal finalidade dos arquivos escolares consiste em assegurar a rastreabilidade dos atos administrativos e atender às exigências de fiscalização, sendo as demais utilizações decorrências secundárias dessa função central.

QUESTÃO 36 – Uma auxiliar de secretaria de uma escola municipal recebeu a incumbência de redigir um comunicado eletrônico, destinado a todos os servidores da instituição, informando alterações no procedimento de arquivamento de documentos. Ao elaborar o texto, escreveu: "Fiquei muito satisfeita com a colaboração de alguns colegas, embora outros ainda precisem melhorar bastante sua organização. Espero que todos sigam minhas orientações para evitarmos problemas futuros". Considerando os princípios da redação oficial, a principal inadequação presente no comunicado é o(a):

- A) Falta de indicação expressa do fundamento legal da alteração comunicada.
- B) Ausência de detalhamento técnico suficiente sobre o novo procedimento de arquivamento.
- C) Emprego de linguagem excessivamente formal, incompatível com meios eletrônicos.
- D) Utilização de elementos que comprometem a impessoalidade exigida nas comunicações oficiais.

QUESTÃO 37 – Uma auxiliar de secretaria escolar foi convidada a acompanhar uma reunião sobre a aquisição de mobiliário para diversas escolas da rede municipal. Durante o encontro, um servidor afirmou que a análise da documentação de habilitação deveria ocorrer antes da avaliação das propostas, porque esse procedimento era tradicionalmente adotado em processos anteriores. Considerando as fases da licitação previstas na Lei nº 14.133/2021, a auxiliar deveria concluir que:

- A) A habilitação deve ocorrer após a homologação da licitação.
- B) A fase de habilitação antecede obrigatoriamente a apresentação das propostas.
- C) O julgamento das propostas ocorre antes da fase de habilitação.
- D) A Administração pode escolher livremente a ordem das fases em qualquer licitação.

QUESTÃO 38 – Considerando a organização dos arquivos escolares e sua importância para a gestão documental da escola pública, assinale a alternativa correta.

- A) O arquivo permanente concentra registros cuja utilização administrativa é menos frequente, enquanto o arquivo ativo reúne documentos de acompanhamento contínuo; entretanto, ambos podem ser consultados para subsidiar a emissão de documentos escolares, conforme a necessidade institucional.
- B) O arquivo ativo deve reunir prioritariamente os documentos necessários ao acompanhamento dos estudantes matriculados, ao passo que o arquivo permanente preserva registros de alunos vinculados à trajetória histórica da instituição, permitindo a recuperação futura de informações acadêmicas.
- C) O arquivo permanente é constituído por documentos de guarda prolongada, mas sua utilização tende a ocorrer principalmente em procedimentos relacionados à certificação e à comprovação de escolaridade, razão pela qual os registros dos estudantes matriculados podem ser gradualmente transferidos para ele ao longo do ano letivo.
- D) A distinção entre arquivo ativo e arquivo permanente decorre principalmente do grau de atualização dos documentos, uma vez que ambos possuem a mesma finalidade administrativa de acompanhamento da vida escolar dos estudantes.

QUESTÃO 39 – Uma auxiliar de secretaria escolar está elaborando uma ata em um editor de textos. Após concluir a digitação, o diretor solicita que apenas um parágrafo específico receba alinhamento e formatação diferenciados. Para evitar alterações indevidas em outras partes do documento, a auxiliar deve primeiramente delimitar a área que receberá as modificações. Considerando essa situação, qual é a conduta mais adequada?

- A) Aplicar diretamente a formatação desejada, pois os editores de texto identificam automaticamente o trecho que deve ser alterado.
- B) Posicionar o cursor em qualquer local do documento, pois a formatação de parágrafo afeta exclusivamente o parágrafo visualizado na tela.
- C) Realizar uma seleção do trecho que receberá a modificação antes de aplicar os efeitos desejados.
- D) Salvar o documento em formato compatível antes de efetuar qualquer alteração de formatação.

QUESTÃO 40 – Entre os critérios que disciplinam os processos administrativos, há um dispositivo destinado a assegurar que as decisões administrativas sejam devidamente fundamentadas. Esse critério exige a:

- A) Indicação dos pressupostos de fato e de direito que determinaram a decisão administrativa.
- B) Exposição dos motivos apenas quando houver recurso administrativo interposto pelo interessado.
- C) Indicação dos pressupostos de fato que determinaram a decisão, sendo dispensável a referência aos fundamentos jurídicos.
- D) Apresentação exclusiva dos fundamentos jurídicos da decisão, independentemente das circunstâncias concretas do caso.