



Domingo de tarde

PREFEITURA MUNICIPAL DE GETÚLIO VARGAS/RS CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026

33 – SECRETÁRIO DE ESCOLA

Instruções

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. ATENTE-SE AOS AVISOS CONTIDOS NO QUADRO DA SALA E **AGUARDE O 2º SINAL SONORO PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES E INICIAR A PROVA.**
2. Seus **pertences deverão estar armazenados dentro do saco plástico fornecido pelo fiscal**, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preferencialmente preta, lanche e água, se houver. A UTILIZAÇÃO DE QUALQUER MATERIAL NÃO PERMITIDO EM EDITAL É EXPRESSAMENTE PROIBIDA, **ACARRETANDO A SUA IMEDIATA EXCLUSÃO DO CERTAME.**
3. APÓS O 2º SINAL, CERTIFIQUE-SE DE QUE:
 - ESTE CADERNO DE QUESTÕES CONTÉM **40** QUESTÕES LEGÍVEIS;
 - ESTE CADERNO DE QUESTÕES APRESENTA O **NÚMERO E O CARGO** REFERENTES À INSCRIÇÃO REALIZADA;
 - OS FISCAIS INFORMARAM CORRETAMENTE O **TEMPO PARA REALIZAÇÃO DE PROVA DE 03 HORAS.**
4. Cada questão oferece **4 alternativas** de respostas, representadas pelas letras **A, B, C e D**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. A PESSOA CANDIDATA **DEVE ASSINAR A(S) SUA(S) FOLHA(S) DEFINITIVA(S) DE RESPOSTA(S), SOB PENA DE ELIMINAÇÃO.**
6. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da(s) folha(s) definitiva(s) de respostas.
7. **HAVERÁ O TOQUE DO 3º SINAL SONORO DE ENCERRAMENTO DAS PROVAS**, CONFORME CONTROLE DO QUADRO DE SALA.
8. As três últimas pessoas candidatas deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
9. **A RESPONSABILIDADE REFERENTE À INTERPRETAÇÃO DOS CONTEÚDOS DAS QUESTÕES É EXCLUSIVA DA PESSOA CANDIDATA.**
10. No caderno de questões, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
11. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.

Controle de
QUALIDADE
Fundatec



Eco
Friendly

A Fundatec utiliza papel
com certificação florestal
e tinta biodegradável.

Concursos
fundatec
ISO 9001

A linguagem corporal do seu gato

Por Pablo Pachón Ramírez

01 Quem convive com um gato sabe que ele não precisa miar para se comunicar. Um
02 movimento rápido do rabo, a forma como abre os olhos ou a postura que adota ao descansar
03 podem revelar muito mais do que aparenta. Compreender esses sinais não só fortalece o vínculo
04 com seu animal de estimação, como também permite identificar precocemente estados de
05 estresse, desconforto ou bem-estar.

06 Ao contrário de outros animais domésticos, os gatos combinam diversos gestos para
07 expressar como se sentem. Sua comunicação é sutil, porém constante. Portanto, observar toda
08 a gama de seus movimentos é fundamental para interpretar corretamente seu comportamento.

09 A posição e o movimento da cauda estão entre os sinais mais visíveis. Quando está erguida
10 e relaxada, geralmente indica confiança e tranquilidade. Se ela se move rapidamente de um lado
11 para o outro, pode ser um sinal de irritação ou tensão. Em contraste, uma cauda erguida ou
12 eriçada pode refletir medo ou uma reação defensiva. Nesses casos, o gato está tentando parecer
13 maior diante de uma possível ameaça. Também é comum que eles enrolem levemente a cauda
14 quando se sentem confortáveis ou seguros em seu ambiente.

15 O olhar de um gato também transmite informações importantes. Uma piscadela lenta é
16 frequentemente interpretada como um sinal de confiança, até mesmo como uma forma de
17 cumprimento entre o animal e seu dono. Por outro lado, pupilas muito dilatadas podem indicar
18 excitação, medo ou surpresa, dependendo do contexto. Se um gato olha fixamente sem piscar,
19 pode estar alerta ou avaliando uma situação.

20 A forma como um gato posiciona o corpo pode revelar se ele se sente confortável ou tenso.
21 Um animal relaxado geralmente se deita de lado ou mostra a barriga, indicando um alto nível de
22 confiança. No entanto, essa postura nem sempre é um convite para o toque. Em muitos casos,
23 o gato está simplesmente descansando e pode reagir se sentir que está sendo invadido. Por outro
24 lado, um corpo curvado, com as costas eriçadas e os pelos eriçados, geralmente é um sinal de
25 defesa. Essa postura aparece quando o animal percebe uma ameaça e busca intimidar ou se
26 proteger.

27 As orelhas são outro elemento fundamental. Quando estão voltadas para a frente, indicam
28 interesse e curiosidade. Se estiverem viradas para trás ou pressionadas contra a cabeça, podem
29 refletir irritação, medo ou desconforto. Além disso, existem outros gestos, como o movimento
30 dos bigodes, a posição da cabeça ou até mesmo a maneira como se aproximam das pessoas.
31 Todos esses detalhes compõem uma linguagem que os gatos usam constantemente.

32 Compreender essa linguagem não só melhora _____ convivência, como também permite
33 que você entenda melhor _____ necessidades do seu gato. Reconhecer quando ele busca
34 atenção, quando precisa de espaço ou quando algo está errado pode fazer toda a diferença para
35 o bem-estar dele. Nesse sentido, aprender a interpretar os sinais do seu animal de estimação é
36 uma ferramenta fundamental para fortalecer o relacionamento e garantir uma melhor qualidade
37 de vida para ambos. Interpretar corretamente um gato exige observar todo o contexto. O mesmo
38 gesto pode ter significados diferentes, dependendo do ambiente, da situação e da personalidade
39 do animal.

(Disponível em: <https://oglobo.globo.com/saude/noticia/2026/04/13/a-linguagem-corporal-do-seu-gato-o-que-significa-os-movimentos-do-rabo-do-animal.ghtml> – texto adaptado especialmente para esta prova).

QUESTÃO 01 – Considerando o exposto no texto, analise as assertivas a seguir:

- I. Os gatos não se comunicam apenas pelo miado.
- II. Compreender as formas de comunicação dos gatos fortalece a relação dos tutores com eles.
- III. A comunicação dos gatos engloba uma combinação de gestos, que são facilmente percebidos e entendidos pelos tutores.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas II e III.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 02 – Em relação à regência e ao emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho a seguir, retirado do texto:

“Compreender essa linguagem não só melhora _____ convivência, como também permite que você entenda melhor _____ necessidades do seu gato”.

- A) à – às
- B) a – as
- C) à – as
- D) a – às

QUESTÃO 03 – Em relação aos tipos textuais, é correto afirmar que o texto é predominantemente caracterizado como:

- A) Dissertativo-argumentativo.
- B) Dissertativo-expositivo.
- C) Injuntivo.
- D) Narrativo.

QUESTÃO 04 – Assinale a alternativa em que a palavra apresenta o mesmo fonema correspondente à letra “x” no vocábulo “expressar”.

- A) Relaxado.
- B) Exige.
- C) Fixamente.
- D) Contexto.

QUESTÃO 05 – Considerando o trecho, retirado do texto, “Compreender esses sinais não só fortalece o vínculo com seu animal de estimação, como também permite identificar precocemente estados de estresse, desconforto ou bem-estar”, as expressões “não só” e “como também” estabelecem entre as orações uma relação de:

- A) Conformidade.
- B) Comparação.
- C) Adição.
- D) Causa.

QUESTÃO 06 – Em relação ao período composto “Quando está erguida e relaxada, geralmente indica confiança e tranquilidade”, retirado do texto, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O uso da vírgula depois da primeira oração é facultativo.
- B) A primeira oração é subordinada adverbial temporal.
- C) O sujeito da primeira oração é oculto.
- D) O predicado da primeira oração é nominal.

QUESTÃO 07 – Em sua ocorrência no trecho retirado do texto “Se ela se move rapidamente de um lado para o outro, pode ser um sinal de irritação ou tensão”, o verbo “pode” veicula um sentido de:

- A) Certeza.
- B) Possibilidade.
- C) Obrigatoriedade.
- D) Necessidade.

QUESTÃO 08 – Analise o seguinte trecho, retirado do texto:

“Ao contrário de outros animais domésticos, os gatos combinam diversos gestos para expressar como se sentem. Sua comunicação é sutil, porém constante. Portanto, observar toda a gama de seus movimentos é fundamental para interpretar corretamente seu comportamento. A posição e o movimento da cauda estão entre os sinais mais visíveis. Quando está erguida e relaxada, geralmente indica confiança e tranquilidade”.

Qual é o mecanismo de coesão utilizado pelo autor ao utilizar os termos “Ao contrário de”, “Portanto” e “Quando”?

- A) Referenciação anafórica.
- B) Substituição lexical.
- C) Reiteração.
- D) Sequenciação.

QUESTÃO 09 – Analise o trecho abaixo, retirado do texto:

“Um animal relaxado geralmente se deita de lado ou mostra a barriga, indicando um alto nível de confiança. No entanto, essa postura nem sempre é um convite para o toque”.

Para manter o sentido do trecho, qual conjunção NÃO pode ser utilizada para substituir a conjunção “No entanto”?

- A) Todavia.
- B) Porém.
- C) Por conseguinte.
- D) Contudo.

QUESTÃO 10 – Analise os trechos abaixo, retirados do texto:

- “Por outro lado, pupilas muito dilatadas podem indicar excitação, medo ou surpresa”.
- “Em muitos casos, o gato está simplesmente descansando”.

Os vocábulos “muito” e “muitos”, nos trechos acima, são classificados, respectivamente, como:

- A) Advérbio – pronome.
- B) Pronome – advérbio.
- C) Pronome – pronome.
- D) Advérbio – advérbio.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11 – Duas grandezas a e b são tais que: se $a = 4$, então $b = 9$. Assim, é correto afirmar que:

- A) Se $a \neq 4$, então $b \neq 9$.
- B) Se $b = 9$, então $a = 4$.
- C) Se $b \neq 9$, então $a \neq 4$.
- D) Se $a = 9$, então $b = 4$.

QUESTÃO 12 – Uma escola deseja organizar três turmas que têm, respectivamente, 36, 48 e 60 alunos, em equipes com o mesmo número de alunos, de modo que cada equipe tenha o maior número possível de integrantes. O número de alunos por equipe será:

- A) 12.
- B) 10.
- C) 8.
- D) 6.

QUESTÃO 13 – Os gráficos das funções reais $f(x) = x + 1$ e $g(x) = x^2 + k$ possuem um único ponto em comum. O valor de k é:

- A) 1
- B) $\frac{1}{4}$
- C) 2
- D) $\frac{5}{4}$

QUESTÃO 14 – Analise a Figura 1 abaixo, em que os triângulos ABC, BCE e CDE são retângulos em B, C e D, respectivamente.

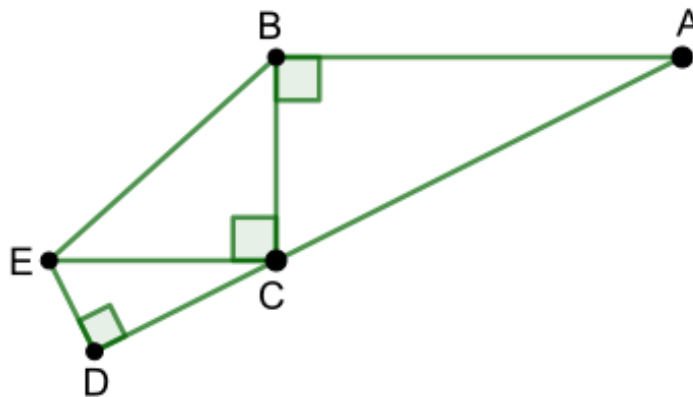


Figura 1

Sabendo que os lados DE, CD, BE e AB medem 1, 2, 3 e 4 centímetros, respectivamente, qual é, em cm, a medida do segmento AC?

- A) $2\sqrt{2}$
- B) $2\sqrt{3}$
- C) $2\sqrt{5}$
- D) $2\sqrt{6}$

QUESTÃO 15 – Um comerciante antecipou o pagamento de uma duplicata em 90 dias e, por isso, recebeu um desconto de R\$ 1.200,00. Sabendo que a taxa de juros simples utilizada na operação foi de 15% ao ano, determine o valor nominal da duplicata.

- A) R\$ 31.000,00.
- B) R\$ 32.000,00.
- C) R\$ 33.000,00.
- D) R\$ 34.000,00.

INFORMÁTICA

QUESTÃO 16 – Durante o lançamento de notas no sistema da escola, uma servidora percebeu que o computador estava muito lento e precisou identificar qual aplicativo estava consumindo mais recursos do sistema. Para isso, ela procurou um recurso do Windows que permitisse visualizar os aplicativos em execução e o consumo de recursos em tempo real. Nesse contexto, o recurso mais apropriado é:

- A) Explorador de Arquivos.
- B) Gerenciador de Tarefas.
- C) Painel de Controle.
- D) Configurações.

QUESTÃO 17 – Uma servidora deseja manter um programa sempre disponível na Barra de Tarefas do Windows 10 para acessá-lo com mais rapidez. Qual ação permite fixar um programa que está em execução na Barra de Tarefas?

- A) Abrir o programa e pressionar Alt+F4.
- B) Abrir o Painel de Controle e selecionar a opção "Fixar programa".
- C) Abrir o Explorador de Arquivos e mover o ícone do programa para a pasta Barra de Tarefas.
- D) Clicar com o botão direito do mouse sobre o ícone do programa na Barra de Tarefas e selecionar a opção "Fixar na barra de tarefas".

QUESTÃO 18 – Um servidor utiliza ferramentas de Inteligência Artificial (IA) para auxiliar na elaboração de relatórios, organização de atividades e pesquisa de informações. Sobre aplicações práticas da IA no cotidiano, analise as assertivas a seguir:

- I. Ferramentas de IA generativa podem auxiliar na elaboração inicial de textos e resumos.
- II. Sistemas de IA podem ser utilizados para apoiar a organização de informações e tarefas.
- III. A revisão humana permanece necessária para validar informações produzidas por ferramentas de IA.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas III.
- C) Apenas I e II.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 19 – Sobre a utilização de diferentes recursos digitais para pesquisar informações, receber sugestões de conteúdo e automatizar tarefas rotineiras, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando cada recurso à sua principal finalidade.

Coluna 1

- 1. Algoritmo de recomendação.
- 2. Motor de busca.
- 3. Assistente virtual.

Coluna 2

- () Localiza informações a partir de termos ou palavras-chave informados pelo usuário.
- () Sugere conteúdos, produtos ou serviços com base em dados de interação e preferências do usuário.
- () Interage com o usuário por voz ou texto para responder perguntas ou executar comandos.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 2 – 1 – 3.
- B) 1 – 2 – 3.
- C) 2 – 3 – 1.
- D) 1 – 3 – 2.

QUESTÃO 20 – Analise as assertivas abaixo sobre navegadores de Internet, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () O histórico de navegação permite consultar páginas acessadas anteriormente.
- () Favoritos são utilizados para armazenar atalhos para páginas de interesse.
- () O download de um arquivo corresponde ao envio desse arquivo do computador do usuário para a Internet.
- () As guias permitem manter mais de uma página aberta em uma mesma janela do navegador.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – F.
- B) F – V – F – V.
- C) V – V – F – V.
- D) F – F – V – F.

QUESTÃO 21 – Ao acessar seu e-mail, um cliente encontrou uma mensagem supostamente enviada por sua instituição financeira informando a necessidade de validar seus dados cadastrais por meio de um link para evitar o bloqueio da conta. Essa situação caracteriza, tipicamente, uma tentativa de:

- A) Backup.
- B) Phishing.
- C) Firewall.
- D) Indexação de dados.

QUESTÃO 22 – Considerando o Excel 2019, analise a planilha abaixo:

	A
1	7
2	morango
3	3
4	
5	10

Ao aplicar a fórmula =CONT.VALORES(A1:A5), qual resultado será retornado?

- A) 1
- B) 3
- C) 4
- D) 5

QUESTÃO 23 – Uma planilha contém dados referentes às vendas mensais de uma empresa. Após selecionar o intervalo com essas informações, o usuário deseja gerar um gráfico utilizando os recursos padrão do Excel. Qual ação deve ser realizada?

- A) Acessar a guia Inserir e escolher um tipo de gráfico.
- B) Acessar a guia Inserir e criar uma Tabela Dinâmica.
- C) Acessar a guia Dados e selecionar a opção Análise de Hipóteses.
- D) Acessar a guia Página Inicial e utilizar o recurso Formatação Condicional.

QUESTÃO 24 – Durante a revisão de um documento no Microsoft Word 2019, uma colaboradora deseja inserir observações e sugestões em trechos específicos do texto, sem modificar diretamente o conteúdo escrito, permitindo que outro usuário visualize suas anotações posteriormente. Para essa finalidade, deve ser utilizado o recurso denominado:

- A) Comparar.
- B) Comentários.
- C) Restrição de Edição.
- D) Localizar e Substituir.

QUESTÃO 25 – Durante a formatação de um documento, um usuário pretende iniciar o conteúdo da próxima seção na página seguinte sem utilizar diversas vezes a tecla Enter para “empurrar” o texto. Qual recurso do Word 2019 é o mais adequado para essa finalidade?

- A) Recuo.
- B) Marcador.
- C) Hifenização.
- D) Quebra de Página.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 26 – Criado pelo Governo Federal, um importante programa de saúde pública ampliou o acesso da população brasileira aos serviços odontológicos, incluindo atendimentos preventivos, tratamentos especializados e oferta de próteses dentárias pelo Sistema Único de Saúde (SUS). Qual é o nome desse programa?

- A) Brasil Sorridente.
- B) Mais Sorrisos Brasil.
- C) Dentista para todos.
- D) Sorrir, um Direito de Todos.

QUESTÃO 27 – Na década de 1960, surgiu no Brasil um importante movimento cultural que combinava elementos da música popular brasileira com influências do rock, da arte de vanguarda e da cultura de massa. Entre seus principais representantes estavam Caetano Veloso e Gilberto Gil. Assinale a alternativa que identifica corretamente esse movimento.

- A) Era nova.
- B) Bossa Nova.
- C) Tropicalismo.
- D) Jovem Guarda.

QUESTÃO 28 – Assinale a alternativa que apresenta corretamente a cidade onde está localizada a sede da ONU.

- A) Paris.
- B) Nova York.
- C) Rio de Janeiro.
- D) Bruxelas.

QUESTÃO 29 – Uma das características dos direitos humanos é impedir que determinados grupos sejam excluídos da proteção jurídica em razão de origem, religião, sexo, condição econômica ou qualquer outra característica pessoal. Essa característica é denominada:

- A) Relatividade.
- B) Universalidade.
- C) Unilateralidade.
- D) Individualidade.

QUESTÃO 30 – A matriz de transportes brasileira apresenta forte concentração em um único modal, fator frequentemente apontado como desafio para a competitividade econômica nacional. Assinale a alternativa que apresenta esse modal predominante.

- A) Hidroviário.
- B) Dutoviário.
- C) Ferroviário.
- D) Rodoviário.

QUESTÃO 31 – Uma escola municipal enfrenta frequentes dificuldades para localizar históricos escolares, fichas individuais e atas de resultados finais. Após uma análise interna, constatou-se que os documentos foram arquivados ao longo dos anos sem critérios uniformes de classificação, avaliação ou destinação documental. Diante desse cenário, o secretário escolar deve propor uma medida para solucionar o problema. Qual é a solução mais adequada?

- A) Promover a reorganização dos documentos a partir da frequência de consultas realizadas pela comunidade escolar, agrupando em um mesmo conjunto documental os registros mais demandados, independentemente de sua tipologia, temporalidade ou função administrativa.
- B) Elaborar um inventário detalhado dos documentos existentes e estabelecer rotinas de preservação física, mantendo os critérios de arquivamento já utilizados pela escola para evitar alterações que possam comprometer a continuidade dos procedimentos administrativos.
- C) Instituir um sistema de controle com base prioritária na digitalização dos documentos mais utilizados pela secretaria, associando-o a mecanismos de busca eletrônica que reduzam o tempo de atendimento das solicitações dos usuários.
- D) Organizar os documentos segundo parâmetros arquivísticos, contemplando procedimentos relacionados à produção, à tramitação, ao uso, à avaliação, ao arquivamento e à destinação documental, de modo a garantir a recuperação eficiente das informações e a preservação dos documentos de valor permanente.

QUESTÃO 32 – A respeito das atribuições técnicas do secretário escolar e sua relação com o contexto educacional contemporâneo, assinale a alternativa correta.

- A) Embora as tecnologias digitais tenham ampliado as formas de registro e comunicação escolar, a credibilidade da unidade de ensino continua vinculada prioritariamente à correta preservação dos documentos físicos, sendo os recursos tecnológicos instrumentos complementares à atividade-fim da secretaria.
- B) A atualização permanente sobre legislações educacionais possui dupla finalidade: assegurar a conformidade dos procedimentos administrativos e subsidiar a orientação da comunidade escolar; entretanto, sua aplicação prática restringe-se aos casos em que há necessidade de emissão ou retificação de documentos oficiais.
- C) A organização documental, o domínio das tecnologias de informação e o conhecimento da legislação constituem elementos articulados que contribuem para a credibilidade da unidade escolar e para a qualidade dos serviços prestados.
- D) A atuação integrada da secretaria com os demais setores da escola pressupõe competências relacionadas à gestão da informação, ao atendimento da comunidade e à regularização da vida escolar dos estudantes, cabendo à emissão documental a função de materializar formalmente procedimentos já consolidados no âmbito institucional.

QUESTÃO 33 – Ao assumir a secretaria de uma escola, o secretário escolar verificou que diversos dossiês de alunos concluintes permaneciam no arquivo corrente há vários anos, apesar de toda a documentação de conclusão já ter sido expedida. Diante dessa situação, qual procedimento está mais alinhado às normas de organização dos registros escolares?

- A) Encaminhar os dossiês ao arquivo permanente, uma vez concluídos os procedimentos relativos à conclusão do curso.
- B) Manter os dossiês em arquivo semipermanente por tempo indeterminado, considerando a possibilidade de solicitações frequentes de segunda via de documentos por ex-alunos.
- C) Reorganizar os dossiês por ano de conclusão e mantê-los no arquivo corrente até que a escola complete um ciclo integral de renovação documental, transferindo-os posteriormente para o arquivo permanente.
- D) Incorporar os dossiês aos registros gerais de resultados finais da escola, preservando os documentos individuais quando houver determinação expressa da inspeção escolar.

QUESTÃO 34 – No que se refere à impessoalidade na redação oficial, assinale a alternativa correta.

- A) A impessoalidade exige que o redator priorize o interesse público e evite manifestações subjetivas, sendo admissível a identificação da autoridade responsável pelo documento desde que o texto preserve a neutralidade institucional.
- B) A impessoalidade resulta da combinação da ausência de impressões individuais, da neutralidade em relação ao destinatário e do tratamento de assuntos de interesse público.
- C) A impessoalidade é alcançada quando o texto adota linguagem formal e padrão culto, ainda que apresente avaliações pessoais do emissor sobre o assunto tratado.
- D) A impessoalidade decorre principalmente da utilização de estruturas linguísticas que ocultam o agente da ação, tornando secundária a natureza pública do assunto tratado.

QUESTÃO 35 – A construção de propostas pedagógicas orientadas por princípios democráticos e pela valorização da diversidade social e cultural pressupõe que o secretário escolar compreenda que a:

- A) Participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar é importante para legitimar a proposta pedagógica, mas a definição de seus fundamentos e diretrizes centrais deve permanecer sob a responsabilidade dos especialistas que possuem formação técnica específica para assegurar a coerência do projeto educacional.
- B) Existência de múltiplas realidades educacionais exige propostas construídas com a participação efetiva dos diversos sujeitos envolvidos, reconhecendo que objetivos comuns podem coexistir com diferentes formas de concretização nos variados contextos sociais e culturais.
- C) Promoção da equidade educacional requer que as propostas pedagógicas estabeleçam parâmetros comuns de qualidade, ainda que isso implique a redução de determinadas particularidades locais quando estas dificultarem a consolidação de uma identidade educacional compartilhada.
- D) Construção de uma proposta pedagógica abrangente depende da articulação entre diretrizes gerais e especificidades locais, sendo necessário que as experiências concretas das comunidades sejam consideradas principalmente na fase de implementação, de modo a preservar a unidade conceitual originalmente definida.

QUESTÃO 36 – Uma secretaria escolar da rede municipal pretende aperfeiçoar a gestão de seus arquivos. Como não existe previsão imediata para a implantação de uma política arquivística abrangente em nível municipal, a equipe busca uma alternativa viável para promover melhorias no curto prazo. Qual proposta é a mais adequada para alcançar esse objetivo?

- A) Elaborar e utilizar um material orientador que adapte princípios e procedimentos de gestão documental à realidade escolar, oferecendo diretrizes práticas aos servidores responsáveis pelos arquivos.
- B) Priorizar a elaboração de normas internas de controle de acesso aos documentos, concentrando os esforços na segurança da informação até que sejam definidas diretrizes mais amplas de organização documental.
- C) Estruturar um projeto voltado predominantemente para a ampliação dos espaços de guarda e para a melhoria das condições físicas de armazenamento, estabelecendo posteriormente procedimentos de gestão documental.
- D) Constituir uma comissão escolar responsável por analisar periodicamente a documentação produzida pela instituição, definindo procedimentos próprios de organização e arquivamento com base na experiência acumulada pelos seus membros.

QUESTÃO 37 – Com base nos princípios previstos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN), especialmente aqueles relacionados à gestão educacional e ao direito à educação, assinale a alternativa correta.

- A) O princípio da garantia do direito de acesso a informações públicas sobre a gestão da educação assegura a transparência dos atos administrativos educacionais, porém sua aplicação pode ser limitada quando houver necessidade de preservar a autonomia administrativa das instituições de ensino.
- B) O princípio da garantia de padrão de qualidade está diretamente relacionado às condições necessárias para a oferta educacional adequada, abrangendo aspectos pedagógicos e institucionais; entretanto, sua efetivação não depende necessariamente da publicidade das informações relativas à gestão educacional.
- C) O princípio da garantia do direito à educação e à aprendizagem ao longo da vida reconhece a continuidade dos processos educativos em diferentes etapas da existência humana, articulando-se com outros princípios da LDBEN que buscam assegurar o acesso e a permanência dos indivíduos nos processos formativos.
- D) O princípio da garantia do direito de acesso a informações públicas sobre a gestão da educação possui caráter instrumental e está voltado prioritariamente ao acompanhamento dos resultados pedagógicos, não abrangendo, em regra, informações relacionadas à organização administrativa das instituições educacionais.

QUESTÃO 38 – Após a realização de uma reunião pedagógica, o diretor solicitou ao secretário escolar a elaboração de um documento administrativo que permitisse registrar oficialmente as deliberações tomadas, a identificação dos participantes, a pauta discutida e o encerramento dos trabalhos. Na organização das informações, o secretário decidiu iniciar o documento pela ordem do dia, registrar posteriormente os presentes e finalizar com a indicação do local da reunião. Nessa situação, a conduta do secretário:

- A) Pode ser considerada adequada, desde que a sequência adotada preserve a compreensão cronológica dos fatos e permita a identificação dos participantes e das deliberações registradas.
- B) Pode ser admitida em situações excepcionais, especialmente quando a pauta discutida constitui o elemento central do registro e os demais dados permanecem devidamente consignados no documento.
- C) Não compromete a validade do documento, pois os elementos essenciais da ata permanecem presentes, ainda que organizados em sequência distinta daquela tradicionalmente utilizada.
- D) Está incorreta, porque a ata possui uma sequência informacional própria, estruturada segundo o fluxo das informações registradas, devendo seus elementos ser apresentados na ordem característica desse gênero administrativo.

QUESTÃO 39 – No contexto da gestão escolar contemporânea, considerando as atribuições do diretor escolar e do secretário escolar na promoção da eficiência institucional e do alcance das finalidades educacionais, assinale a alternativa correta.

- A) A atuação integrada entre diretor e secretário escolar pressupõe a utilização de mecanismos de planejamento e acompanhamento das ações institucionais, porém a tomada de decisões estratégicas deve permanecer concentrada na direção para garantir unidade administrativa e evitar conflitos decorrentes da ampliação dos processos participativos.
- B) O trabalho conjunto entre diretor e secretário escolar deve priorizar a resolução eficiente das demandas cotidianas e emergenciais da escola, utilizando o planejamento como instrumento complementar, desde que não comprometa a rapidez exigida pelas situações imprevistas que caracterizam a rotina escolar.
- C) A articulação entre diretor e secretário escolar deve fundamentar-se no planejamento, na participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar e na utilização das informações produzidas pela secretaria como subsídio para ações institucionais e pedagógicas voltadas ao alcance dos objetivos educacionais.
- D) A gestão democrática exige o envolvimento dos diferentes sujeitos escolares nos processos institucionais; contudo, as atividades desenvolvidas pela secretaria escolar, por possuírem natureza predominantemente técnica e legal, devem ser conduzidas com autonomia operacional em relação às demais instâncias participativas da escola.

QUESTÃO 40 – Considerando os princípios e dispositivos da Lei nº 8.159/1991, que dispõe sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, assinale a alternativa que expressa corretamente uma consequência jurídica decorrente da proteção legal conferida aos arquivos escolares.

- A) Documentos permanentes podem ser submetidos a processos de eliminação após avaliação técnica, desde que tenham sido digitalizados e que sua preservação física não seja considerada essencial para a administração.
- B) Em situações excepcionais voltadas à preservação da memória educacional, arquivos públicos podem ser cedidos temporariamente a instituições estrangeiras especializadas em conservação documental, mediante autorização administrativa competente.
- C) A existência de comissões permanentes de avaliação documental permite que cada sistema de ensino estabeleça critérios próprios de seleção e descarte, inclusive para documentos considerados de valor histórico, desde que haja justificativa técnica formalizada.
- D) A destruição de documentos permanentes e de interesse público pode gerar responsabilização penal, civil e administrativa.