

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III

PERÍODO MANHÃ

CONCURSO PÚBLICO 001/2026 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBÉ/PR

Atenção: Confira seu cargo e leia todas as instruções constantes no seu Caderno de Questões e Folha de Respostas.

1. Seu caderno deve conter 60 (sessenta) questões, com 05 (cinco) alternativas, assim dispostas:

Disciplina	Composição
Língua Portuguesa	01 a 15
Matemática	16 a 20
Informática Básica	21 a 25
Conhecimentos Específicos	26 a 60
Prova Discursiva	01

2. A Prova terá duração de 4h30min (quatro horas e trinta minutos), incluindo preenchimento da Folha de Respostas e da Versão Definitiva da Prova Discursiva.
3. Após sua identificação, você deverá permanecer dentro da sala, sendo permitida a saída somente acompanhado de um fiscal e após 30min (trinta minutos) do início da prova.
4. Para uso do sanitário e/ou beber água, você deverá solicitar ao Fiscal de Sala e somente levantar após autorização.
5. O candidato só poderá sair da sala em definitivo após 1h (uma hora) do início da prova.
6. Ao deixar a sala definitivamente, não poderá utilizar o sanitário dos candidatos que ainda estão realizando prova, e só poderá levar o Caderno de Questões, Folha de Respostas e Versão Definitiva da Prova.
7. Enquanto estiver realizando a Prova é proibido utilizar materiais de consulta, livros, apostilas, calculadoras, régua, quaisquer equipamentos eletrônicos, chapéus, bonés, e/ou similares, conforme constante no edital de abertura. Caso o fiscal constate alguma irregularidade irá anotar em Ata da Sala, para devidas providências da Comissão Organizadora.
8. Sobre sua carteira deverá permanecer somente documento oficial original com foto, caneta de tinta azul ou preta de corpo transparente, Caderno de Questões, Folha de Respostas e Versão Definitiva da Prova Discursiva.
9. Você poderá utilizar seu Caderno de Questões para rascunho.
10. Você receberá do Fiscal de Sala a Folha de Respostas e a Versão Definitiva da Prova Discursiva. Confira seus dados e em caso de erro, chame o fiscal. Após conferir, **assine nos campos destinados à assinatura do candidato**. Em hipótese alguma elas serão substituídas caso o candidato dobre, amasse, rasgue ou molhe. Cuidado, pois esses serão os únicos documentos válidos para correção.
11. Caso algum equipamento eletrônico emita som, mesmo que desligado e lacrado no plástico de pertences, o candidato portador do equipamento será automaticamente eliminado do concurso.
12. Transcreva suas respostas para Folha de Respostas e Versão Definitiva da Prova Discursiva com caneta de tinta azul ou preta de corpo transparente. **Atenção:** verifique na Folha de Respostas a forma correta de preenchimento.
13. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada, em branco ou preenchidas de forma diferente das instruções serão anuladas.
14. Após terminar sua Prova avise o Fiscal, pois ele autorizará a entrega da sua Folha de Respostas, Versão Definitiva da Prova Discursiva e Caderno de Questões, se for o caso. O rascunho da Prova Discursiva será retido pelo Fiscal de Sala.
15. Caso algum candidato seja flagrado na tentativa de fraude, esse será automaticamente eliminado do Concurso, ainda sujeito a processo civil ou criminal.
16. Qualquer questionamento ou dúvidas devem ser feitos em voz alta ao fiscal.
17. Os 03 (três) últimos candidatos deverão sair juntos da sala, após a conferência e lacre do material da sala.
18. Aguarde a autorização do Fiscal para iniciar sua Prova.

-----DESTAQUE AQUI-----

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

Leia o texto para responder as questões.

Uso de suplementos proteicos de whey protein e creatina em crianças e adolescentes: implicações clínicas e nutricionais

Nota emitida pela Sociedade Brasileira de Pediatria

Contexto atual e relevância para a pediatria

Os produtos comercialmente conhecidos como whey protein e creatina são enquadrados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) na categoria de suplementos alimentares, sendo compostos, respectivamente, por proteína do soro do leite e creatina. O whey protein apresenta-se em diferentes formas (concentrada, isolada ou hidrolisada) e é divulgado com alegações relacionadas ao ganho de massa muscular e à melhora do desempenho físico. A creatina, por sua vez, é um composto nitrogenado derivado de aminoácidos (arginina, glicina e metionina), produzido pelo organismo e também obtido pela alimentação, especialmente por meio de carnes e peixes, e desempenha papel no metabolismo energético celular, especialmente em tecidos de alta demanda, como o músculo esquelético. Esses suplementos estão amplamente difundidos no contexto da prática de atividade física e esportiva entre adultos e caracterizam-se, em sua maioria, como produtos ultraprocessados, por incorporarem ingredientes como aromatizantes, edulcorantes e emulsificantes. Diferentemente dos alimentos, que fornecem proteínas associadas a vitaminas, minerais, fibras e compostos bioativos, esses produtos promovem uma oferta concentrada e descontextualizada de nutrientes, em desacordo com as recomendações de uma alimentação adequada e saudável. O whey protein e a creatina têm sido introduzidos, de forma inadvertida, na alimentação de crianças e adolescentes, impulsionados por estratégias de marketing e pela influência das mídias digitais, frequentemente sem indicação clínica e sem orientação profissional. Esse cenário é agravado pela crescente oferta desses suplementos com apelo direcionado ao público infantil, por meio de rotulagem atrativa, sabores adocicados e formatos lúdicos, como balas, gomas e bebidas saborizadas. Tais características favorecem a percepção equivocada de que se trata de produtos habituais para a faixa etária pediátrica.

Necessidades proteicas na infância e adolescência: o papel dos alimentos

A proteína é essencial para o crescimento e o desenvolvimento, mas sua necessidade é frequentemente superestimada. Crianças e adolescentes saudáveis apresentam requerimentos proteicos que, em média, variam entre 0,85 e 0,95 g/kg/dia, facilmente atingidos por meio de uma alimentação variada e equilibrada. Na prática, observa-se que muitas crianças já apresentam ingestão proteica superior às necessidades fisiológicas, de modo que a adição de suplementos — mesmo em pequenas quantidades — não traz benefício comprovado e não é isenta de riscos. Uma alimentação baseada em alimentos in natura e minimamente processados — como carnes, ovos, leite e derivados, leguminosas, cereais, tubérculos, frutas e hortaliças — assegura não apenas a adequada oferta proteica (quantidade e qualidade), mas também a ingestão de todos os nutrientes essenciais para o crescimento e desenvolvimento saudáveis. O uso de suplementos proteicos na pediatria é restrito a condições clínicas específicas, como desnutrição, doenças crônicas, síndromes de má absorção ou aumento da demanda metabólica, entre outras, sempre sob prescrição e acompanhamento profissional. Esse contexto não é extrapolável ao uso de

suplementos de whey protein ou de creatina em crianças e adolescentes com ou sem doenças associadas. Estudos descrevem potenciais efeitos adversos renais, hepáticos e metabólicos associados ao consumo excessivo e crônico de proteína, atribuídos à sobrecarga das vias de metabolização e de excreção de compostos nitrogenados. No rim, pode-se observar aumento da produção de ureia e hiperfiltração glomerular, com potencial de lesão intraglomerular em indivíduos suscetíveis. No fígado, intensificam-se a desaminação e o ciclo da ureia, elevando a produção de amônia, especialmente em contextos de imaturidade. Do ponto de vista metabólico, o excesso proteico pode estimular a secreção de insulina e de Fator de Crescimento Semelhante à Insulina tipo 1 (IGF-1), interferir no balanço energético e favorecer a lipogênese. Diante das evidências científicas atuais, não há indicação para o uso rotineiro de suplementos proteicos à base de whey protein e de creatina em crianças e adolescentes saudáveis. Nessa fase, deve-se priorizar a construção do comportamento alimentar e a oferta de uma alimentação diversificada, capaz de atender às necessidades nutricionais de cada etapa do desenvolvimento. O uso indiscriminado desses suplementos, além de favorecer a ingestão excessiva de nutrientes com potencial de sobrecarga de órgãos e sistemas, também expõe as crianças e adolescentes a aditivos alimentares (corantes, conservantes, emulsificantes) e pode determinar a substituição de refeições, contribuindo para práticas alimentares inadequadas e para o desenvolvimento de uma relação disfuncional com a alimentação, cenário frequentemente agravado pela influência das redes sociais e por padrões corporais idealizados. O ato de se alimentar não se limita ao consumo de nutrientes, mas integra um processo relacional, cultural e identitário, construído no convívio familiar e social e marcado por escolhas, preparo e modos de consumo que expressam valores, tradições e vínculos afetivos.

Considerações finais

O uso de suplementos proteicos à base de whey protein e de creatina não é indicado para crianças saudáveis e não deve ser adotado de forma rotineira na adolescência. Uma alimentação saudável, variada e baseada em alimentos in natura ou minimamente processados, em preparações culinárias, é suficiente para atender às necessidades nutricionais e promover a formação de hábitos alimentares adequados. A suplementação deve ser reservada a situações clínicas específicas, com avaliação individualizada e acompanhamento profissional. O pediatra desempenha papel central na orientação de famílias, crianças e adolescentes, sendo fundamental esclarecer que esses suplementos não são necessários para o crescimento e desenvolvimento adequados. A abordagem deve contemplar a educação nutricional, a valorização de práticas alimentares saudáveis e a discussão crítica sobre influências externas, como o marketing e as mídias sociais. Além disso, é essencial reconhecer precocemente o uso inadequado desses produtos e intervir de forma oportuna. O cuidado com a alimentação na infância e na adolescência constitui uma estratégia fundamental para a promoção da saúde ao longo da vida.

Disponível em <https://www.sbp.com.br/pediatras-alertam-sobre-perigos-do-uso-de-suplementos-proteicos-de-whey-protein-e-creatina-por-criancas-e-adolescentes/>

1. **Assinale a alternativa que apresenta o objetivo principal da nota emitida pela Sociedade Brasileira de Pediatria.**
 - a) Incentivar o uso de creatina para melhora do desempenho escolar.
 - b) Alertar sobre o uso indiscriminado e sem orientação de whey protein e creatina em crianças e adolescentes.
 - c) Promover marcas de suplementos ultraprocessados com sabores adocicados.
 - d) Substituir a ingestão de carnes e peixes por suplementos nitrogenados.
 - e) Criticar a atuação da ANVISA na fiscalização de alimentos in natura.
2. **Análise: “A proteína é essencial para o crescimento e o desenvolvimento, mas sua necessidade é frequentemente superestimada”, e assinale a alternativa que apresenta a importância do uso do advérbio em destaque neste contexto.**
 - a) Por ser um advérbio de negação, evidencia que os pais insistem em oferecer os produtos industrializados e os pediatras negam o uso com frequência.
 - b) Por ser um advérbio de frequência, mostra que diariamente crianças estão ingerindo produtos com calorias aumentadas.
 - c) Por ser um advérbio de dúvida, articula que muitos pais ainda se sentem inseguros sobre oferecer ou não produtos com proteína isolada.
 - d) Por ser um advérbio de tempo, enfatiza que o fato está acontecendo com certa recorrência.
 - e) Por ser um advérbio de funcionalidade, torna a oração com função de instigar o pensamento crítico de pessoas que fazem o uso das proteínas isoladas.
3. **Na oração: “Os produtos comercialmente conhecidos como whey protein e creatina são enquadrados pela ANVISA...”, o sujeito é classificado como**
 - a) oculto.
 - b) indeterminado.
 - c) simples.
 - d) composto.
 - e) inexistente.
4. **Os vocábulos “clínicas”, “fisiológicas” e “metabólico”, presentes no texto, são acentuadas seguindo qual regra de acentuação?**
 - a) São todas oxítonas terminadas em “as” ou “o”.
 - b) São paroxítonas terminadas em ditongo.
 - c) Possuem hiatos tônicos.
 - d) São monossílabos tônicos.
 - e) São proparoxítonas, e todas as proparoxítonas devem ser acentuadas.
5. **Análise o trecho: “A creatina, por sua vez, é um composto nitrogenado...”, sobre o uso das vírgulas, assinale a alternativa correta em relação ao seu uso.**
 - a) Isolar uma expressão explicativa ou de transição.
 - b) Separar elementos de uma enumeração.
 - c) Indicar a omissão de um verbo.
 - d) Separar o sujeito do predicado.
 - e) Marcar um vocativo.
6. **No segmento “Tais características favorecem a percepção equivocada...”, o termo destacado classifica-se como**
 - a) pronome relativo.
 - b) pronome demonstrativo.
 - c) pronome pessoal do caso reto.
 - d) pronome indefinido.
 - e) pronome possessivo.
7. **Em “...relacionadas ao ganho de massa muscular e à melhora do desempenho físico”, sobre o uso do acento indicativo de crase, assinale a alternativa correta.**
 - a) A crase é obrigatória por conta da regência nominal da palavra “relacionadas” que exige a preposição “a”, somada ao artigo feminino que antecede “melhora”.
 - b) A crase é opcional, por ser uma locução adverbial de tempo feminina.
 - c) A crase é obrigatória por estar diante de um verbo substantivado feminino.
 - d) A crase é opcional antes de substantivos abstratos.
 - e) A crase é obrigatória por conta da regência do verbo “ganhar”, que exige preposição.
8. **Análise: “Crianças e adolescentes saudáveis apresentam requerimentos proteicos...”, e assinale a alternativa que apresenta o motivo pelo qual o adjetivo destacado está no plural.**
 - a) Para concordar com o substantivo “adolescentes”.
 - b) Para concordar com o termo “requerimentos proteicos”.
 - c) Para concordar com o advérbio “frequentemente”.
 - d) Para concordar com a forma verbal “apresentam”.
 - e) Para concordar com “crianças e adolescentes”.
9. **De acordo com o texto, por que o uso de suplementos é considerado “descontextualizado” em comparação aos alimentos?**
 - a) Porque suplementos são mais baratos que comida.
 - b) Porque os suplementos oferecem nutrientes isolados sem as fibras, vitaminas e compostos bioativos presentes nos alimentos íntegros.
 - c) Porque crianças não conseguem digerir proteínas de fontes animais.
 - d) Porque o marketing digital foca apenas em idosos.
 - e) Porque a ANVISA proibiu a venda de alimentos minimamente processados.
10. **No trecho “Estudos descrevem potenciais efeitos adversos renais...”, o verbo está flexionado no**
 - a) pretérito perfeito do indicativo.
 - b) futuro do presente do indicativo.
 - c) presente do subjuntivo.
 - d) presente do indicativo, indicando um fato ou estado atual das evidências científicas.
 - e) imperativo afirmativo.
11. **A oração “A suplementação deve ser reservada a situações clínicas específicas...” encontra-se na**
 - a) voz ativa.
 - b) voz passiva analítica.
 - c) voz reflexiva.
 - d) voz reflexiva recíproca.
 - e) voz ativa com sujeito indeterminado.

12. No início do segundo parágrafo, o termo “Esse cenário” refere-se
- à introdução inadvertida de suplementos na alimentação infantil por marketing e influência digital.
 - ao sucesso das dietas baseadas em carnes e peixes.
 - à facilidade de atingir as necessidades proteicas com alimentos in natura.
 - às funções biológicas da creatina no músculo esquelético.
 - à correta orientação dos pediatras sobre suplementação.
13. Na expressão “produtos ultraprocessados”, a palavra destacada tem a função de
- indicar uma ação concluída pelo sujeito.
 - substituir o nome “produtos”.
 - caracterizar o substantivo, conferindo-lhe uma qualidade ou estado.
 - conectar duas orações coordenadas.
 - modificar o sentido do verbo “enquadrados”.
14. Quais são os potenciais efeitos adversos do consumo excessivo e crônico de proteínas mencionados no texto?
- Melhora da visão e audição.
 - Redução imediata da gordura corporal e aumento de altura.
 - Fortalecimento do sistema imunológico contra vírus.
 - Apenas efeitos psicológicos relacionados às redes sociais.
 - Sobrecarga renal (hiperfiltração) e hepática (aumento da produção de amônia).
15. Analise o período: “O pediatra desempenha papel central na orientação de famílias, crianças e adolescentes, sendo fundamental esclarecer que esses suplementos não são necessários para o crescimento e desenvolvimento adequados.” e assinale a alternativa que apresenta sua classificação.
- Período simples.
 - Período composto apenas por coordenação.
 - Período composto por coordenação e subordinação.
 - Período composto apenas por subordinação.
 - Frase nominal, sem coordenação ou subordinação.

Matemática

16. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta.
- O valor de $5!$ é 120.
 - $P(7, 3) = 210$.
 - $C(6, 2) = 12$.
- Apenas I está correta.
 - Apenas II está correta.
 - Apenas I e II estão corretas.
 - Apenas II e III estão corretas.
 - Todas estão corretas.
17. Uma gráfica imprime 1.200 folhetos em 4 horas. Quantos folhetos imprimirá em 7 horas, mantendo a mesma produtividade?
- 1800.
 - 2000.
 - 2100.
 - 2400.
 - 2700.

18. Um ângulo que mede 135° é classificado como
- agudo.
 - reto.
 - obtusos.
 - raso.
 - completo.
19. A média de idade de 8 pessoas é 25 anos. Se uma nona pessoa de 34 anos ingressar no grupo, a nova média será de
- 25 anos.
 - 26 anos.
 - 27 anos.
 - 28 anos.
 - 29 anos.
20. Considere a proposição: “O MMC de dois números naturais é sempre múltiplo do MDC desses números.” A respeito dessa proposição, assinale a alternativa correta.
- É falsa para números primos.
 - É falsa para números coprimos.
 - É verdadeira apenas quando os números são pares.
 - É verdadeira para quaisquer números naturais não nulos.
 - É verdadeira apenas quando o MDC é maior que 1.

Informática Básica

21. Considere o seguinte cenário: durante a elaboração de um documento no Microsoft Word 365 (versão português), Juliana precisou padronizar rapidamente a aparência de vários trechos do documento. Para isso, ela selecionou um parágrafo já formatado e utilizou o pincel de formatação que permite copiar essa formatação e aplicá-la em outros trechos do texto sem alterar o conteúdo escrito. Com base no cenário apresentado, assinale a alternativa que representa corretamente o ícone correspondente ao recurso Pincel de Formatação.

- 
- 
- 
- 
- 

22. O Microsoft Excel 365 (versão português) possui diferentes tipos de referências de células que influenciam o comportamento das fórmulas quando elas são copiadas para outras posições da planilha. Nesse contexto, relacione corretamente o tipo de referência da primeira coluna com suas respectivas ações da coluna seguinte e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

1. Referência relativa.
 2. Referência absoluta.
 3. Referência mista.
- () Utiliza o símbolo \$ para fixar linha e coluna, como em \$A\$1.
- () É ajustada automaticamente quando a fórmula é copiada para outras células.
- () Permite fixar apenas a linha ou apenas a coluna, como A\$1 ou \$A1.
- () Mantém parte da referência fixa e outra parte variável durante a cópia da fórmula.
- a) 1 – 2 – 3 – 2.
 - b) 2 – 1 – 1 – 3.
 - c) 2 – 1 – 3 – 3.
 - d) 3 – 2 – 1 – 1.
 - e) 2 – 3 – 1 – 3.

23. O Windows 11 apresenta recursos voltados à produtividade, organização da área de trabalho e integração com aplicativos e serviços do sistema operacional. Entre esses recursos estão melhorias na interface, gerenciamento de janelas e personalização do ambiente de trabalho. Considerando as funcionalidades do Windows 11, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.

- I. O Menu Iniciar do Windows 11 pode ser utilizado para acessar aplicativos instalados, arquivos recentes e opções de desligamento do computador.
 - II. O recurso Snap Layouts (Layouts de Ajuste), nativo do Windows 11, permite organizar janelas abertas em diferentes formatos de divisão da tela, facilitando a multitarefa.
 - III. A Barra de Tarefas do Windows 11 possibilita fixar aplicativos para acesso rápido durante a utilização do sistema.
 - IV. O Windows 11 permite personalizar elementos da interface, como plano de fundo, temas e cores do sistema operacional.
- a) Apenas I está correta.
 - b) Apenas I e II estão corretas.
 - c) Apenas III e IV estão corretas.
 - d) Apenas I, III e IV estão corretas.
 - e) Todas estão corretas.

24. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

O Google é considerado um _____, pois permite localizar conteúdos e informações disponíveis na _____ por meio de pesquisas realizadas pelos usuários. Entre os recursos disponíveis, destaca-se a pesquisa por _____, que possibilita localizar conteúdos semelhantes a partir do envio de fotografias, figuras ou arquivos visuais.

- a) navegador / internet / imagem
- b) buscador / internet / imagem
- c) diretório / rede local / voz
- d) provedor / intranet / áudio
- e) navegador / nuvem / favoritos

25. Considere o seguinte cenário: uma empresa do setor financeiro implantou autenticação de dois fatores (2FA) no acesso aos sistemas corporativos após identificar tentativas indevidas de acesso às contas de colaboradores. Após a implementação, houve redução de acessos não autorizados e aumento da segurança no ambiente computacional da organização. Com base no cenário apresentado e nos conceitos de segurança da informação, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () O segundo fator de autenticação substitui os mecanismos de criptografia utilizados nos sistemas corporativos.
- () A autenticação de dois fatores aumenta a segurança da conta, pois adiciona uma camada extra de verificação no processo de acesso.
- () Aplicativos autenticadores e códigos enviados por SMS podem ser utilizados como mecanismos de autenticação em duas etapas.
- () Mesmo com autenticação de dois fatores, práticas como uso de senhas fortes e atenção a golpes de *phishing* continuam sendo necessárias.
- a) V – V – F – V.
 - b) F – F – V – F.
 - c) V – V – V – V.
 - d) F – V – V – V.
 - e) F – V – V – F.

Conhecimentos Específicos

26. De acordo com a Lei Municipal nº 1.718/2003, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do Município de Cambé/PR, assinale a alternativa correta.

- a) O regime jurídico dos servidores do Município de Cambé, por força da Lei nº 761/91, é o celetista, integrando-se nele todos os servidores da administração direta, de suas autarquias e fundações públicas, dos Poderes Executivo e Legislativo Municipal.
- b) O regime jurídico dos servidores do Município de Cambé, por força da Lei nº 761/91, é o estatutário, integrando-se nele todos os servidores da administração direta, das empresas públicas e fundações públicas, dos Poderes Executivo e Legislativo Municipal.
- c) O regime jurídico dos servidores do Município de Cambé, por força da Lei nº 761/91, é o estatutário, integrando-se nele todos os servidores da administração direta, de suas autarquias e fundações públicas, dos Poderes Executivo e Legislativo Municipal.
- d) O regime jurídico dos servidores do Município de Cambé, por força da Lei nº 761/91, é o estatutário, integrando-se nele todos os servidores da administração direta e indireta dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário Municipal.
- e) O regime jurídico dos servidores do Município de Cambé, por força da Lei nº 761/91, é o celetista em regra e estatutário subsidiariamente, integrando-se nele os servidores efetivos da administração direta municipal.

27. De acordo com o parágrafo 1º do artigo 18 da Lei Municipal nº 1.718/2003 do Município de Cambé/PR, assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.
A posse ocorrerá no prazo de até _____ dias corridos, contados da data de publicação do ato de nomeação no Jornal Oficial Eletrônico do Município de Cambé, salvo quando o mesmo fixar data para início do prazo.
- 10 (dez)
 - 15 (quinze)
 - 20 (vinte)
 - 25 (vinte e cinco)
 - 30 (trinta)
28. De acordo com o artigo nº 8 da Lei Orgânica do Município de Cambé/PR, é vedado ao município, exceto:
- estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou seus representantes relações de dependência ou aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.
 - recusar fê aos documentos públicos.
 - estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens, por meios de tributos, ressalvada a cobrança de pedágio pela utilização de vias conservadas pelo poder público.
 - instituir isenção de tributos de competências da União e do Estado.
 - adquirir bens, inclusive por meio de desapropriação.
29. De acordo com o artigo nº 26 da Lei Orgânica do Município de Cambé/PR, analise as assertivas e assinale a alternativa correta. Dentre outras atribuições, compete ao Presidente da Câmara:
- representar a Câmara em juízo e fora dele.
 - dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara.
 - manter a ordem no recinto da Câmara, podendo solicitar a força necessária para esse fim.
 - encaminhar, ao Tribunal de Contas do Estado ou órgão a que for atribuída tal competência, a prestação de contas da Câmara.
- Todas estão corretas.
 - Apenas I e III estão corretas.
 - Apenas III e IV estão corretas.
 - Apenas II e III estão corretas.
 - Apenas I, II e IV estão corretas.
30. De acordo com o artigo 178, da Lei Municipal nº 1.718/2003 do Município de Cambé/PR, analise as assertivas e assinale a alternativa correta. São deveres do servidor, dentre outros
- assiduidade.
 - periodicidade.
 - desempenhar com zelo e presteza os trabalhos de que for incumbido.
 - guardar sigilo sobre os assuntos do local de trabalho e sobre os despachos, decisões e providências.
 - ponderar a conveniência política e o clima organizacional antes de reportar inconformidades, preterindo a representação formal em favor da harmonia entre as equipes e da eficiência das relações interpessoais.
 - tratar com urbanidade os servidores públicos e os munícipes, atendendo-os sem preferência, distinção ou discriminação.
 - manter sempre atualizado seus dados cadastrais perante a Administração Pública.
- Apenas duas estão corretas.
 - Apenas três estão corretas.
 - Apenas quatro estão corretas.
 - Apenas cinco estão corretas.
 - Apenas seis estão corretas.
31. Conforme a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais realizado pela Administração Pública, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.
- O tratamento de dados pessoais pelas pessoas jurídicas de direito público deve ser realizado para atendimento de sua finalidade pública, na persecução do interesse público, visando executar competências legais ou cumprir atribuições legais do serviço público.
 - A Administração Pública poderá transferir a entidades privadas dados pessoais constantes de bases de dados públicas independentemente de previsão legal específica, desde que exista interesse administrativo.
 - Os órgãos públicos devem informar as hipóteses em que realizam o tratamento de dados pessoais, fornecendo informações claras e atualizadas sobre previsão legal, finalidade, procedimentos e práticas utilizadas.
 - O uso compartilhado de dados pessoais pelo Poder Público deve observar os princípios de proteção de dados pessoais previstos na LGPD.
- Apenas I e II estão corretas.
 - Apenas II e III estão corretas.
 - Apenas I, III e IV estão corretas.
 - Apenas III e IV estão corretas.
 - Todas estão corretas.

32. No âmbito da Administração Pública, o poder hierárquico estabelece relações internas de coordenação e subordinação entre órgãos e agentes, permitindo a adequada organização das atividades administrativas. Considerando as características e aplicações desse poder, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.
- I. O poder hierárquico possibilita à Administração Pública distribuir competências internas, fiscalizar a atuação de seus agentes e revisar atos administrativos praticados por subordinados.
- II. O poder hierárquico autoriza a aplicação de sanções disciplinares a particulares que mantenham vínculo contratual com a Administração Pública, independentemente de previsão legal específica.
- III. A delegação de competências constitui manifestação do poder hierárquico e pode ocorrer entre órgãos administrativos, desde que não envolva atribuições legalmente exclusivas.
- IV. A avocação de competência administrativa pode ocorrer livremente, sem necessidade de justificativa específica, desde que realizada por autoridade hierarquicamente superior.
- a) Apenas I e IV estão corretas.
b) Apenas I e III estão corretas.
c) Apenas III e IV estão corretas.
d) Apenas II e IV estão corretas.
e) Apenas I, II e III estão corretas.
33. A Administração Pública utiliza instrumentos de planejamento e orçamento para organizar a arrecadação de receitas, a execução das despesas e o estabelecimento de metas governamentais. Nesse contexto, a Constituição Federal estabelece mecanismos integrados destinados ao planejamento das ações governamentais em médio e curto prazo. Sobre o tema, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma e assinale a alternativa com a sequência correta.
- () O Plano Plurianual estabelece, de forma regionalizada, diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública para despesas de capital e programas de duração continuada.
- () A Lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da Administração Pública, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente.
- () A Lei Orçamentária Anual poderá conter dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa, desde que autorizado por decreto do Poder Executivo.
- () O projeto de lei orçamentária anual será acompanhado de demonstrativo regionalizado do efeito, sobre receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia.
- a) V – V – F – V.
b) V – F – V – V.
c) F – V – F – V.
d) V – F – F – V.
e) F – V – V – F.
34. O atendimento ao público no serviço público exige urbanidade, clareza na comunicação e observância dos princípios administrativos, especialmente porque o servidor frequentemente representa a imagem institucional do órgão perante a sociedade. No atendimento telefônico, determinadas condutas contribuem para a eficiência da comunicação, enquanto outras podem comprometer a qualidade do serviço prestado ao cidadão. Sobre o atendimento telefônico no âmbito da Administração Pública, assinale a alternativa incorreta.
- a) O servidor deve identificar o órgão, cumprimentar o usuário de forma cordial e procurar manter comunicação objetiva e respeitosa durante o atendimento.
- b) Informações transmitidas ao usuário devem observar clareza, precisão e linguagem compatível com o entendimento do cidadão, evitando termos excessivamente técnicos quando desnecessários.
- c) O atendimento telefônico deve ser realizado com agilidade, devendo o servidor evitar interrupções paralelas que possam prejudicar a continuidade da comunicação.
- d) O servidor poderá interromper abruptamente a ligação quando entender que o usuário demonstra desconhecimento sobre o funcionamento do serviço público solicitado.
- e) A postura profissional no atendimento telefônico envolve atenção às informações prestadas pelo usuário, bem como registro adequado quando necessário ao andamento da demanda apresentada.
35. A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 estabelece regras específicas acerca da acumulação remunerada de cargos públicos, fixando hipóteses excepcionais em que a acumulação poderá ocorrer, desde que observados determinados requisitos constitucionais. Considerando as disposições constitucionais aplicáveis aos servidores públicos, relacione as colunas e assinale a alternativa com a sequência correta.
1. Dois cargos privativos de profissionais de saúde.
2. Um cargo de professor com outro técnico ou científico.
3. Dois cargos de professor.
4. Cargo eletivo de vereador com cargo público efetivo.
- () A acumulação será permitida quando houver compatibilidade de horários.
- () A acumulação dependerá da compatibilidade de horários e da natureza técnica ou científica de um dos cargos.
- () A acumulação será admitida quando houver compatibilidade de horários entre as funções exercidas.
- () Havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.
- a) 3 – 2 – 1 – 4.
b) 2 – 3 – 4 – 1.
c) 1 – 2 – 3 – 4.
d) 3 – 1 – 2 – 4.
e) 2 – 1 – 3 – 4.

36. O inventário patrimonial constitui importante instrumento de controle administrativo utilizado pela Administração Pública para verificação, conferência e atualização dos bens permanentes existentes nos órgãos públicos. Além de possibilitar maior controle sobre o patrimônio público, o inventário auxilia na identificação de inconsistências cadastrais, bens inservíveis e eventuais irregularidades patrimoniais. Sobre o inventário patrimonial, assinale a alternativa correta.

- a) O inventário patrimonial possui finalidade exclusivamente contábil, não podendo ser utilizado para conferência física de bens permanentes.
- b) A realização do inventário patrimonial impede a atualização de registros administrativos durante o período de conferência física dos bens públicos.
- c) O inventário patrimonial deve compreender a verificação física dos bens e a compatibilidade das informações constantes nos registros administrativos e sistemas de controle.
- d) O inventário patrimonial será realizado apenas quando houver substituição integral dos responsáveis pelos bens públicos de determinado setor administrativo.
- e) A conciliação entre os bens físicos e os registros patrimoniais somente poderá ocorrer após o encerramento do exercício financeiro correspondente.

37. A organização administrativa da Administração Pública brasileira compreende a Administração Direta e a Administração Indireta, sendo esta composta por entidades dotadas de personalidade jurídica própria, criadas para o desempenho descentralizado de atividades administrativas. Considerando as características das entidades da Administração Indireta, assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

As _____ possuem personalidade jurídica de direito privado e capital exclusivamente público, podendo adotar qualquer forma societária admitida em direito. Já as _____ também integram a Administração Indireta, possuem personalidade jurídica de direito privado, porém exigem a participação de capital público e privado, sendo obrigatoriamente constituídas sob a forma de sociedade anônima.

- a) autarquias / fundações públicas
- b) empresas públicas / sociedades de economia mista
- c) fundações públicas / autarquias
- d) sociedades de economia mista / autarquias
- e) autarquias / empresas públicas

38. A Lei nº 12.527/2011 assegura ao cidadão o direito de acesso às informações públicas, estabelecendo mecanismos destinados à transparência administrativa e ao controle social da Administração Pública. Entre as formas de transparência previstas na legislação, destaca-se a divulgação espontânea de informações de interesse coletivo pelos órgãos públicos, independentemente de solicitação prévia do interessado. Sobre a transparência ativa prevista na Lei de Acesso à Informação, assinale a alternativa correta.

- a) Os órgãos públicos somente deverão disponibilizar informações institucionais quando houver demonstração de interesse pessoal e direto por parte do solicitante.
- b) A divulgação de informações de interesse coletivo pelos órgãos públicos dependerá de autorização prévia da autoridade máxima do ente federativo correspondente.
- c) A Administração Pública poderá restringir integralmente o acesso às informações relativas à estrutura organizacional e competências dos órgãos públicos.
- d) Os órgãos públicos devem divulgar informações de interesse coletivo em local de fácil acesso, independentemente de requerimentos formulados pelos cidadãos.
- e) A publicidade das informações públicas dependerá de demonstração prévia de interesse jurídico específico por parte do cidadão interessado.

39. Os atos administrativos podem ser extintos por diferentes formas previstas no ordenamento jurídico, especialmente quando apresentarem ilegalidade ou quando deixarem de atender ao interesse público. Nesse contexto, a Administração Pública possui prerrogativas específicas relacionadas à anulação e à revogação de seus próprios atos, observados os limites legais e constitucionais aplicáveis. Sobre os atos administrativos, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () A anulação do ato administrativo ocorre em razão de ilegalidade existente no ato praticado.
 - () A revogação do ato administrativo decorre de critérios de conveniência e oportunidade da Administração Pública.
 - () A Administração Pública poderá revogar ato administrativo ilegal para preservar a estabilidade das relações administrativas já consolidadas.
 - () Os efeitos da anulação do ato administrativo retroagem à data da prática do ato ilegal.
- a) V – V – F – V.
 - b) V – F – V – V.
 - c) F – V – F – V.
 - d) V – F – F – V.
 - e) F – V – V – F.

40. No âmbito da Administração Pública, o recebimento e a conferência de bens e materiais constituem procedimentos essenciais para o controle patrimonial, permitindo verificar a regularidade quantitativa, qualitativa e documental dos itens adquiridos pelo órgão público. Relacione o procedimento de conferência com sua respectiva finalidade e assinale a alternativa com a sequência correta.
1. Conferência quantitativa.
 2. Conferência qualitativa.
 3. Conferência documental.
 4. Conferência patrimonial.
- () Verificação das especificações, características técnicas e condições de conservação do material recebido.
- () Verificação da compatibilidade entre notas fiscais, empenhos, termos de entrega e demais documentos administrativos.
- () Verificação da quantidade efetivamente entregue em relação ao quantitativo contratado pelo órgão público.
- () Identificação e registro do bem no sistema de controle patrimonial do órgão público.
- a) 2 – 3 – 1 – 4.
 - b) 1 – 2 – 4 – 3.
 - c) 3 – 4 – 2 – 1.
 - d) 2 – 1 – 3 – 4.
 - e) 4 – 3 – 1 – 2.
41. O exercício da função pública exige do servidor comportamento compatível com os princípios administrativos, especialmente quanto à legalidade, moralidade, eficiência e proteção do patrimônio público. Entre os deveres funcionais dos agentes públicos, destacam-se condutas relacionadas à comunicação de irregularidades, zelo pela Administração e observância das normas legais e hierárquicas. Sobre as responsabilidades dos servidores públicos, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.
- I. O servidor público deve exercer suas atribuições com zelo e dedicação, buscando a adequada prestação do serviço público.
 - II. O servidor público poderá deixar de comunicar irregularidade administrativa quando entender que a divulgação do fato poderá comprometer a imagem institucional do órgão público.
 - III. O servidor deve observar as normas legais e regulamentares relacionadas ao exercício de suas funções administrativas.
 - IV. O servidor público possui dever funcional de representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.
- a) Apenas I e II estão corretas.
 - b) Apenas II e III estão corretas.
 - c) Apenas I, II e IV estão corretas.
 - d) Apenas III e IV estão corretas.
 - e) Apenas I, III e IV estão corretas.
42. A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 estabelece regras relacionadas à aquisição da estabilidade pelos servidores públicos ocupantes de cargo efetivo, bem como hipóteses em que a perda do cargo poderá ocorrer. Tais disposições possuem relevância para a proteção da continuidade administrativa e para o adequado desempenho das funções públicas. Sobre a estabilidade dos servidores públicos, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.
- I. O servidor nomeado para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público adquire estabilidade após três anos de efetivo exercício.
 - II. O servidor público estável poderá perder o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
 - III. A estabilidade impede a realização de avaliação periódica de desempenho do servidor público ocupante de cargo efetivo.
 - IV. O servidor em estágio probatório não poderá ser submetido à avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
- a) Apenas I está correta.
 - b) Apenas II e III estão corretas.
 - c) Apenas I, II e IV estão corretas.
 - d) Apenas III e IV estão corretas.
 - e) Apenas I e II estão corretas.
43. A redação oficial possui características próprias voltadas à padronização da comunicação administrativa no âmbito da Administração Pública, buscando assegurar clareza, objetividade, formalidade e uniformidade nos documentos expedidos pelos órgãos públicos. Considerando os aspectos relacionados às comunicações oficiais, assinale a alternativa incorreta.
- a) A redação oficial deve observar impessoalidade, clareza, concisão e uso da norma-padrão da língua portuguesa.
 - b) Nas comunicações oficiais, a linguagem utilizada deve priorizar precisão e uniformidade, evitando ambiguidades que possam comprometer a compreensão do texto administrativo.
 - c) A subjetividade e a pessoalidade constituem características recomendáveis na redação oficial quando o documento envolver manifestação opinativa da autoridade administrativa competente.
 - d) A comunicação oficial deve buscar padronização textual e observância das formalidades administrativas compatíveis com o documento expedido.
 - e) O emprego de termos técnicos nas comunicações oficiais deve ocorrer de forma compatível com a finalidade do documento e com a necessidade de compreensão do destinatário.

44. A Lei nº 8.429/1992 dispõe sobre os atos de improbidade administrativa praticados por agentes públicos ou terceiros que causem enriquecimento ilícito, prejuízo ao erário ou atentem contra os princípios da Administração Pública. Entre os princípios protegidos pela legislação destacam-se a legalidade, imparcialidade, moralidade e lealdade às instituições públicas. Sobre os atos de improbidade administrativa, assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.
Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública _____ informações sigilosas obtidas em razão das atribuições funcionais e _____ a prática de ato visando fim proibido em lei ou regulamento ou diverso daquele previsto na regra de competência.
- divulgar / retardar
 - preservar / facilitar
 - restringir / impedir
 - ocultar / justificar
 - revelar / praticar
45. O poder de polícia administrativa representa importante instrumento utilizado pela Administração Pública para condicionar e restringir direitos individuais em benefício do interesse coletivo, especialmente em matérias relacionadas à segurança, higiene, ordem pública e fiscalização administrativa. Considerando as características do poder de polícia, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.
- O poder de polícia administrativa permite à Administração Pública restringir ou condicionar direitos individuais em benefício do interesse público.
 - O exercício do poder de polícia administrativa dispensa observância aos princípios da legalidade e proporcionalidade quando houver interesse público relevante.
 - A fiscalização administrativa constitui manifestação do poder de polícia exercido pela Administração Pública.
 - O poder de polícia pode ser exercido preventivamente ou repressivamente pela Administração Pública, conforme as necessidades de proteção do interesse coletivo.
- Apenas I e II estão corretas.
 - Apenas II e III estão corretas.
 - Apenas I, II e IV estão corretas.
 - Apenas III e IV estão corretas.
 - Apenas I, III e IV estão corretas.
46. A ética no serviço público orienta o servidor a agir com transparência, integridade e imparcialidade. São atitudes éticas no ambiente de trabalho, exceto:
- atender o público sem distinção de raça, gênero, religião ou classe social, evitando qualquer tipo de discriminação ou favoritismo.
 - cumprir a jornada de trabalho e realizar suas tarefas com eficiência, combatendo a morosidade e a negligência.
 - expor documentos e informações sigilosas aos quais tem acesso devido à função.
 - não utilizar o cargo, o poder ou informações privilegiadas para obter vantagens para si, familiares ou amigos.
 - rejeitar propinas, presentes ou qualquer benefício pessoal oferecido em troca de facilidades no serviço público.
47. Assinale a alternativa incorreta sobre as características de um bom atendimento presencial ou telefônico.
- A comunicação eficaz é a base do atendimento de qualidade. É fundamental desenvolver habilidades para traduzir informações complexas em linguagem acessível e compreensível para todos os públicos.
 - A escuta ativa envolve prestar atenção ao que o cidadão está dizendo, fazendo perguntas esclarecedoras quando necessário e demonstrando interesse em compreender completamente sua demanda.
 - A empatia significa colocar-se no lugar do cidadão, compreendendo suas dificuldades e necessidades. Um servidor empático consegue identificar essas situações e adaptar seu atendimento conforme necessário.
 - O controle emocional é essencial, especialmente em situações de conflito ou quando o cidadão está claramente irritado ou ansioso.
 - A linguagem corporal e o tom de voz não interferem na comunicação. Sorriso genuíno, postura aberta e tom de voz acolhedor não fazem a diferença na percepção do cidadão sobre a qualidade do atendimento.
48. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas conforme o Manual de Redação da Presidência da República.
Na redação oficial, é necessária atenção para o uso dos pronomes de tratamento nos seguintes momentos distintos: _____. No _____, utiliza-se “Vossa Excelência” quando a comunicação se dirige ao Presidente da República.
- no vocativo e no corpo do texto / corpo do texto
 - no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto / vocativo
 - no vocativo e no corpo do texto / vocativo
 - no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto / corpo do texto
 - no endereçamento e no corpo do texto / endereçamento
49. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República é incorreto afirmar que
- tradicionalmente, o emprego dos pronomes de tratamento adota a segunda pessoa do plural, de maneira indireta, para referenciar atributos da pessoa à qual se dirige.
 - no vocativo, quando o destinatário for um particular, pode-se utilizar Senhor ou Senhora seguido do nome do particular ou pode-se utilizar o vocativo “Prezado Senhor” ou “Prezada Senhora”.
 - na identificação do signatário, o cargo ocupado por pessoa do sexo feminino deve ser flexionado no gênero feminino.
 - na identificação do signatário é possível utilizar os termos interino e substituto, podendo ser utilizados antes ou depois do nome do cargo, com hífen e em maiúsculo.
 - em comunicações oficiais, está abolido o uso de Digníssimo (DD) e de Ilustríssimo (Ilmo.).

50. Conforme o Manual de Redação da Presidência da República, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma e assinale a alternativa com a sequência correta. O texto do documento no padrão ofício deve seguir a seguinte formatação quanto à/ao
- () alinhamento: justificado.
 () espaçamento entre linhas: simples.
 () espaçamento entre parágrafos: de 12 pontos após cada parágrafo.
 () recuo de parágrafo: 2,5 cm de distância da margem esquerda.
 () fonte: Arial, Calibri ou Times New Roman.
 () corpo do texto: tamanho 12 pontos.
- a) V – V – F – V – F – V.
 b) F – V – V – V – F – V.
 c) V – V – V – F – V – V.
 d) V – F – V – V – V – F.
 e) F – F – F – V – V – F.
51. Conforme a Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, a lei será estruturada em três partes básicas. A parte preliminar compreenderá a epígrafe, a ementa, o preâmbulo, o enunciado do objeto e a indicação do âmbito de aplicação das disposições normativas. De acordo com o art. 5º da referida lei, a ementa
- a) grafada em caracteres maiúsculos, propiciará identificação numérica singular à lei e será formada pelo número respectivo e pelo ano de promulgação.
 b) será grafada por meio de caracteres que a realcem e explicitará, de modo conciso e sob a forma de título, o objeto da lei.
 c) indicará o órgão ou instituição competente para a prática do ato e sua base legal.
 d) grafada em caracteres maiúsculos, propiciará identificação numérica singular à lei e será formada pelo título designativo da espécie normativa, pelo número respectivo e pelo ano de promulgação.
 e) será grafada por meio de caracteres que a realcem e explicitará, de modo conciso e sob a forma de título, o órgão ou instituição competente para a prática do ato e sua base legal.
52. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta. De acordo com o art. 10 da Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, os textos legais serão articulados com observância dos seguintes princípios, entre outros:
- I. a unidade básica de articulação será o artigo, indicado pela abreviatura “Art.”, seguida de numeração cardinal até o nono e ordinal a partir deste.
 II. os parágrafos serão representados pelo sinal gráfico “§”, seguido de numeração ordinal até o nono e cardinal a partir deste, utilizando-se, quando existente apenas um, a expressão “parágrafo único” por extenso.
 III. os incisos serão representados por algarismos romanos, as alíneas por algarismos arábicos e os itens por letras minúsculas.
 IV. os artigos desdobrar-se-ão em parágrafos ou em incisos; os parágrafos em incisos, os incisos em alíneas e as alíneas em itens.
- a) Todas estão corretas.
 b) Apenas uma assertiva está correta.
 c) Apenas duas assertivas estão corretas.
 d) Apenas três assertivas estão corretas.
 e) Todas estão incorretas.
53. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta de acordo com a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências.
- I. Consideram-se arquivos, para os fins desta Lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.
 II. Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes, sendo todos inalienáveis e imprescritíveis.
 III. Os arquivos privados identificados como de interesse público e social não poderão ser depositados a título revogável, apenas doados a instituições arquivísticas públicas.
 IV. São Arquivos Municipais, o arquivo do Poder Executivo e o arquivo do Poder Judiciário.
- a) Apenas I e III estão corretas.
 b) Apenas III e IV estão corretas.
 c) Apenas I está correta.
 d) Apenas I e IV estão corretas.
 e) Apenas II e III estão corretas.
54. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.
 O _____, órgão vinculado ao _____, foi criado pelo art. 26 da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, e tem por finalidade definir a política nacional de arquivos públicos e privados, como órgão central de um _____.
- a) Arquivo Nacional / Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) / Conselho Nacional de Arquivos (Conarq)
 b) Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) / Arquivo Nacional / Sistema Nacional de Arquivos (SINAR)
 c) Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) / Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) / Arquivo Nacional
 d) Arquivo Nacional / Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) / Sistema Nacional de Arquivos (SINAR)
 e) Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) / Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) / Arquivo Nacional
55. De acordo com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o acesso à informação compreende, entre outros, os direitos de obter informação primária, íntegra, autêntica e atualizada. Conforme art. 4º da referida lei, relacione as colunas e assinale a alternativa com a sequência correta.
1. Autenticidade.
 2. Integridade.
 3. Primariedade.
- () Qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino.
 () Qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.
 () Qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.
- a) 2 – 3 – 1.
 b) 3 – 2 – 1.
 c) 3 – 1 – 2.
 d) 2 – 1 – 3.
 e) 1 – 3 – 2.

56. Conforme a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, assinale a alternativa incorreta.
- Qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso a informações aos órgãos e entidades referidos no art. 1º desta Lei, por qualquer meio legítimo, devendo o pedido conter a identificação do requerente e a especificação da informação requerida.
 - O serviço de busca e de fornecimento de informação é gratuito.
 - No caso de indeferimento de acesso às informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de 10 (dez) dias a contar da sua ciência.
 - É direito do requerente obter o inteiro teor de decisão de negativa de acesso, por certidão ou cópia.
 - Será negada a consulta quando se tratar de acesso à informação contida em documento cuja manipulação possa prejudicar sua integridade.
57. O princípio segundo o qual a Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada, é o
- princípio da impessoalidade.
 - princípio da probidade administrativa.
 - princípio da legalidade.
 - princípio da vinculação ao instrumento convocatório.
 - princípio do julgamento objetivo.
58. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta de acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- I. Modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.
- II. Processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.
- III. Procedimento seletivo prévio à licitação, convocado por meio de edital, destinado à análise das condições de habilitação, total ou parcial, dos interessados ou do objeto.
- A assertiva III refere-se ao credenciamento.
 - A assertiva II refere-se à pré-qualificação.
 - A assertiva III refere-se ao sistema de registro de preços.
 - A assertiva I refere-se à concorrência.
 - A assertiva II refere-se ao credenciamento.
59. Assinale a alternativa incorreta de acordo com o art. 104 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. O regime jurídico dos contratos instituído por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, as prerrogativas de
- ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de risco à prestação de serviços essenciais; e necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.
 - modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado.
 - fiscalizar sua execução.
 - extingui-los, unilateralmente, por motivos de conveniência e oportunidade.
 - aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
60. Relacione as colunas de documentos para habilitação, conforme Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e assinale a alternativa com a sequência correta. Os números 1, 2 e 3 podem ser usados mais de uma vez.
- Habilitação jurídica.
 - Habilitações fiscal, social e trabalhista.
 - Habilitação econômico-financeira.
- () Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
 - () Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
 - () Comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.
 - () Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 2 – 3 – 1 – 1.
 - 2 – 3 – 1 – 2.
 - 1 – 2 – 2 – 1.
 - 1 – 2 – 3 – 1.
 - 3 – 3 – 2 – 2.

Instruções para a Prova Discursiva

De acordo com o item 12.4.1 – do Edital de Abertura – o candidato terá sua redação avaliada com nota 0 (zero) se:

- a) não desenvolver o tema proposto, ou seja, fugir ao tema proposto;
- b) não desenvolver o tema na tipologia textual exigida, isto é, desenvolver uma narração e/ou uma descrição, um poema ou outra tipologia/gênero;
- c) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
- d) redigir seu texto a lápis ou a tinta em cor diferente de azul ou preta;
- e) desenvolver o texto com menos de 15 (quinze) linhas ou mais de 25 (vinte e cinco) linhas;
- f) não for apresentada na versão definitiva ou for entregue em branco ou desenvolvida com letra ilegível, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, parágrafos e margens.
- g) apresentar identificação de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número, letra, sinais, desenhos ou códigos).

Mais do que mostrar competência e habilidade no seu ramo, o ambiente de trabalho exige que o profissional apresente uma postura adequada. A falta de preparo para lidar com algumas situações faz com que muitos profissionais, donos até de excelentes currículos, sejam prejudicados ou afastados de seus cargos. São inúmeras as falhas que as pessoas cometem durante o horário de expediente. "Os principais estão relacionados à falta de noção e de preocupação com o que as outras pessoas possam estar pensando da conduta daquele profissional", explica Maria Aparecida Araújo, consultora em comportamento profissional da Etiqueta Empresarial, no Rio de Janeiro. Ela afirma que os principais erros estão ligados à aparência e ao comportamento. Dentre eles pode-se citar intimidade demais, o que faz com que o profissional abuse da liberdade, com gestos, tom de voz, agressividade ao falar e dificuldade em aceitar um "não", infantilidade, egoísmo, orgulho, resistência a mudanças e mistura de vida pessoal com profissional.(...)

Disponível em <http://vilamulher.terra.com.br/de-olho-na-ma-postura-profissional-5-1-37-248.html>

Com base em sua formação e experiência, escreva um texto dissertativo-argumentativo expondo uma postura inadequada no ambiente de trabalho e o que fazer para evitar tal situação.

Blank lined paper for writing.

5

10

15

20

25