

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PERÍODO MANHÃ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY

Atenção: Confira seu cargo e leia todas as instruções constantes no seu Caderno de Questões e Folha de Respostas.

1. Seu caderno deve conter 30 (trinta) questões, com 04 (quatro) alternativas, assim dispostas:

Disciplina	Composição
Língua Portuguesa	1 a 5
Informática Básica	6 a 10
Conhecimentos Gerais	11 a 15
Conhecimentos Específicos	16 a 30

2. A Prova terá duração de 3h (três horas), incluindo preenchimento da Folha de Respostas.
3. Após sua identificação, você deverá permanecer dentro da sala, sendo permitida a saída somente acompanhado de um fiscal e após 30min (trinta minutos) do início da prova.
4. Para uso do sanitário e/ou beber água, você deverá solicitar ao Fiscal de Sala e somente levantar após autorização.
5. O candidato só poderá sair da sala em definitivo após 1h (uma hora) do início da prova.
6. Ao deixar a sala definitivamente, não poderá utilizar o sanitário dos candidatos que ainda estão realizando prova, e só poderá levar o Caderno de Questões restando 1h (uma hora) para o final da prova.
7. Enquanto estiver realizando a Prova é proibido utilizar materiais de consulta, livros, apostilas, calculadoras, régua, quaisquer equipamentos eletrônicos, chapéus, bonés, e/ou similares, conforme constante no edital de abertura. Caso o fiscal constate alguma irregularidade irá anotar em Ata da Sala, para devidas providências da Comissão Organizadora.
8. Sobre sua carteira deverá permanecer somente documento oficial original com foto, caneta de tinta azul ou preta, Caderno de Questões e Folha de Respostas.
9. Você poderá utilizar seu Caderno de Questões para rascunho.
10. Você receberá do Fiscal de Sala a Folha de Respostas definitiva. Confira seus dados e em caso de erro, chame o fiscal. Após conferir, **assine no campo destinado à assinatura do candidato**. Em hipótese alguma ela será substituída caso o candidato dobre, amasse, rasgue ou molhe. Cuidado, pois esse será o único documento válido para correção.
11. Caso algum equipamento eletrônico emita som, mesmo que desligado e lacrado no plástico de pertences, o candidato portador do equipamento será automaticamente eliminado do concurso.
12. Transcreva suas respostas para Folha de Respostas com caneta de tinta azul ou preta. **Atenção:** verifique na Folha de Respostas a forma correta de preenchimento.
13. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada, em branco ou preenchidas de forma diferente das instruções serão anuladas.
14. Após terminar sua Prova avise o Fiscal, pois ele autorizará a entrega da sua Folha de Respostas e Caderno de Questões, se for o caso.
15. Caso algum candidato seja flagrado na tentativa de fraude, esse será automaticamente eliminado do Concurso, ainda sujeito a processo civil ou criminal.
16. Qualquer questionamento ou dúvidas devem ser feitos em voz alta ao fiscal.
17. Os 03 (três) últimos candidatos deverão sair juntos da sala, após a conferência e lacre do material da sala.
18. Guarde a autorização do Fiscal para iniciar sua Prova.

-----DESTAQUE AQUI-----

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Língua Portuguesa

Leia o texto para responder as questões.

O próximo presidente
Geraldo, casado, dois filhos, aos 48 anos está desempregado.

Desemprego é dureza.
Geraldo já passou pelas três fases as quais passam todos os desempregados.
A primeira começa por acordar cedo, refazer o currículo e enviar o arquivo para todos os amigos e sites.
Sofia, a mulher de Geraldo, do lar, não concorda com a estratégia do marido.
— Amore, você precisa sair de casa. Precisa ir atrás. Emprego não cai do céu.
Demorou, mas Geraldo concordou.
Passou para a segunda fase: bater perna.
Pegou tudo que foi endereço das firmas que conhecia e foi à luta.
Na maioria das vezes, não passou pela recepcionista, que ficava com seu currículo para enviar para o RH.
Não adiantou nada. Nenhum email. Nenhum WhatsApp. Nenhum telefonema.
A terceira fase é quando o sujeito desiste e, descrente, joga para o céu.
Geraldo, depois de oito meses sem dar sorte, passou por essa fase também.
— Ah, Sofia, do jeito que vai esse País eu tô encrencado. Ninguém vai dar emprego para mim, ainda mais nessa idade.
Sofia nem respondeu.
Na verdade, concordava com Geraldo.
O País estava desse jeito mesmo e ele, coitado, não era mais um garoto.
Mesmo assim, até por falta de opção, Sofia tentava motivar o marido:
— Amore, você nunca foi assim! Não pode desistir. Se não está arrumando nada, vamos ser criativos. Vamos inventar alguma coisa!
Mas Geraldo estava desanimado.
E ver as notícias o deixava ainda pior:
— Olha aí Sofia – falava vendo o Jornal Nacional – com esses candidatos fico até com menos esperança. Não tem jeito mesmo...
Foi assim por mais três meses. Desanimo total.
Um dia, Geraldo, que andava até acordando depois do almoço de tanto desânimo, acordou às sete e meia.
Sofia, que já estava de pé arrumando o café da manhã dos meninos, se surpreendeu quando viu o marido entrar na cozinha com seu melhor terno.
— Que é isso amore? Tem entrevista de emprego hoje?
— Não.
— Então porque tá nessa estica?
— Você não disse que eu tinha que ser criativo? Então...
— Então o que, amore?
— Decidi virar a mesa. Vou lançar minha candidatura para presidente.
Os meninos vibraram.
Sofia nem respondeu.
Estava convencida que o marido tinha ficado maluco.
[...]

Disponível em <https://istoe.com.br/o-proximo-presidente/>

1. **Análise: “Então o que, amore?” E assinale a alternativa que apresenta a explicação correta para o uso das vírgulas neste trecho.**
 - a) Isola o aposto.
 - b) Isola o vocativo.
 - c) Isola o sujeito do verbo.
 - d) Isola o advérbio.
2. **Assinale a alternativa que apresenta um sujeito oculto.**
 - a) “Desemprego é dureza.”
 - b) “Nenhum telefonema.”
 - c) “A terceira fase é quando o sujeito desiste”
 - d) “Pegou tudo que foi endereço das firmas que conhecia e foi à luta.”
3. **Assinale a alternativa que apresenta um pronome indefinido.**
 - a) “quando viu o marido entrar na cozinha com seu melhor terno.”
 - b) “Não pode desistir.”
 - c) “Nenhum email”
 - d) “Geraldo, depois de oito meses sem dar sorte, passou por essa fase também.”
4. **A maioria dos verbos estão conjugados no**
 - a) Pretérito Imperfeito.
 - b) Pretérito Perfeito do Indicativo.
 - c) Pretérito Mais-que-perfeito.
 - d) Futuro do Pretérito.
5. **Assinale a alternativa correta de acordo com o texto.**
 - a) Geraldo precisa atualizar seu currículo e sair às ruas, afinal, como a esposa disse “o emprego não cai do céu” e com o cenário atual de empregos e desempregos no país, é o caminho que ele deve percorrer.
 - b) Geraldo está desempregado por não ser mais tão jovem e também não tem as qualidades que o mercado de trabalho procura, é preciso que Geraldo volte a se atualizar para ingressar em um emprego novamente.
 - c) O fato de Geraldo querer se candidatar à presidência mostra o quão indignado ele está com a política atual e sua candidatura pode mudar esse cenário, afinal, será uma chance de mudar o que lhe insatisfaz.
 - d) O fato de Geraldo querer se candidatar à presidência mostra que ele seguiu o conselho da esposa em inovar e ser criativo.

Informática Básica

6. **Assinale a alternativa que representa um hardware.**
 - a) Windows Explorer.
 - b) Navegador de Internet.
 - c) Google Chrome.
 - d) HD.
7. **Utilizando o Pacote Microsoft Office 2013, instalação padrão, português do Brasil, com a palavra selecionada, assinale a alternativa que representa o comando Ctrl+L, no programa Word. (Obs.: O sinal de + não faz parte do comando, significa que as teclas devem ser pressionadas simultaneamente)**
 - a) Diminuir o tamanho da fonte em 1 ponto.
 - b) Abrir a caixa de pesquisa.
 - c) Aumentar o tamanho da fonte em 1 ponto.
 - d) Fechar documento.

8. **Utilizando o Pacote Microsoft Office 2013, instalação padrão, português do Brasil, com a célula selecionada, assinale a alternativa que representa o comando Ctrl+1, no programa Excel. (Obs.: O sinal de + não faz parte do comando, significa que as teclas devem ser pressionadas simultaneamente)**
- a) Exibe a caixa de diálogo Formatar Células.
 - b) Aplica ou remove sublinhado.
 - c) Exibe a caixa de diálogo Excluir para excluir as células selecionadas.
 - d) Aplica o formato de número Geral.
9. **Utilizando o Google Chrome, Versão 102.0.5005.63 (versão oficial) 64 bits, assinale a alternativa que representa o comando Ctrl + t. (Obs.: O sinal de + não faz parte do comando, significa que as teclas devem ser pressionadas simultaneamente)**
- a) Abrir a página inicial na guia atual.
 - b) Fechar a guia atual.
 - c) Abrir uma nova guia e acessá-la.
 - d) Sair do Google Chrome.
10. **Assinale a alternativa que não representa um programa do Pacote Microsoft Office 2013.**
- a) Access.
 - b) Publisher.
 - c) OneNote.
 - d) Adobe Acrobat.

Conhecimentos Gerais

11. **Segundo a Lei Orgânica de Paracity, assinale a alternativa incorreta.**
- a) A Câmara Municipal de Paracity é composta de nove vereadores eleitos na forma estabelecida em Lei, com mandato de quatro anos.
 - b) É vedado ao município de Paracity cobrar tributos em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que houver instituído ou aumentado.
 - c) São auxiliares do Prefeito, os Vereadores e Diretores das escolas municipais.
 - d) Qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato é a parte legítima para, na forma da lei, denunciar irregularidades ou ilegalidade perante o Tribunal de Contas do Estado.
12. **De acordo com a Lei Orgânica de Paracity, assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas. Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser _____ sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autorize a inclusão, sob pena de _____.**
- a) iniciada / crime de responsabilidade
 - b) finalizada / crime comum
 - c) realizada / inelegibilidade
 - d) orçada / embargo do projeto
13. **Compete ao Prefeito, entre outras atribuições, exceto:**
- a) representar o Município judicial e extrajudicialmente.
 - b) vetar no todo ou em parte, os projetos de lei aprovados pela Câmara.
 - c) permitir ou autorizar o uso de bens municipais, por terceiros.

- d) outorgar isenções e anistias fiscais, permitir a remissão de dívidas, sem interesse justificado.
14. **O IBGE anunciou a previsão de uma safra recorde de 263,0 milhões para 2022. O Levantamento Sistemático da Produção Agrícola (LSPA) aponta que a área a ser colhida é de 72,3 milhões de hectares, 5,5% (3,8 milhões de hectares) maior que a área colhida em 2021. Os três principais produtos deste grupo, somados, representam 91,7% da estimativa da produção e respondem por 87,4% da área a ser colhida. Com base em seus conhecimentos, quais os três principais produtos citados no texto?**
- a) Feijão, trigo e cana de açúcar.
 - b) Arroz, feijão e milho.
 - c) Arroz, milho e soja.
 - d) Trigo, aveia e soja.
15. **Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas. No início de junho de 2022, a Rainha Elizabeth II apareceu na varanda do Palácio de Buckingham para abrir as comemorações do _____, que marca _____ da monarca, primeira a alcançar a marca no trono do Reino Unido. Para celebrar e homenagear a rainha, o país declarou feriado de quatro dias e preparou uma programação histórica.**
- a) Jubileu de Platina / 70 anos de reinado
 - b) Jubileu Dourado / 70 anos de idade
 - c) Jubileu de falecimento / a morte
 - d) Jubileu vermelho / 80 anos de idade

Conhecimentos Específicos

16. **No que se refere à boa postura profissional, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.**
- I. Ser assíduo e pontual.
 - II. Vestir-se adequadamente e ter cuidado com a higiene pessoal.
 - III. Não fazer distinção entre os seus colegas. Respeitar cada indivíduo como ele é.
 - IV. Usar expressões como “querida”, “meu bem”, entre outras, apenas com pessoas próximas a você.
 - V. Saber administrar o tempo entre as tarefas sob sua responsabilidade e assuntos pessoais.
 - VI. Estar sempre disposto a ajudar.
- a) Apenas duas assertivas estão incorretas.
 - b) Apenas três assertivas estão incorretas.
 - c) Apenas quatro assertivas estão incorretas.
 - d) Apenas cinco assertivas estão incorretas.
17. **Assinale a alternativa que corresponde à descrição abaixo. É um campo de estudos que investiga o impacto que indivíduos, grupos e a estrutura têm sobre o comportamento das pessoas dentro das organizações, com o propósito de utilizar esse conhecimento para melhorar a eficácia organizacional.**
- a) Comportamento organizacional.
 - b) Relacionamento interpessoal.
 - c) Relacionamento intrapessoal.
 - d) Cultura organizacional.

18. Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma sobre o bom atendimento presencial e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.
- () Frases como “Bom dia” ou “Como vai?” demonstram acolhimento e educação.
- () Trate todos com igualdade e cordialidade, exceto em casos de pessoas menos educadas.
- () Tenha paciência ao ouvir a pessoa, não a interrompa bruscamente.
- () Durante o atendimento, caso receba uma ligação particular, retire-se do local para atendê-la.
- () Evite atitudes que possam ser interpretadas como sinal de descaso, como bocejar, por exemplo.
- () Use um tom de voz moderado e procure transmitir as informações de maneira rápida e correta.
- a) V – V – F – F – F – V.
- b) V – F – V – V – V – V.
- c) V – V – V – V – V – F.
- d) V – F – V – F – V – V.
19. A redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos. Sendo assim, os assuntos objetos dos expedientes oficiais não devem ser tratados de outra forma que não a estritamente
- a) pessoal.
- b) impessoal.
- c) formal.
- d) objetiva.
20. O fecho das comunicações oficiais objetiva:
- a) arrematar o texto e saudar o destinatário.
- b) dar uma ideia geral do que trata o documento, de forma sucinta.
- c) a identificação de expediente.
- d) informar quem receberá o expediente.
21. O Prefeito de um determinado município emitiu um ofício circular comunicando aos servidores sobre o expediente no período das festas de fim de ano. Quais são, respectivamente, o emissor, o receptor, o canal e o fluxo dessa comunicação?
- a) Ofício circular, servidores, festas de fim de ano, ascendente.
- b) Prefeito, servidores, língua portuguesa, ascendente.
- c) Prefeito, servidores, ofício circular, descendente.
- d) Servidores, Prefeito, língua portuguesa, circular.
22. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna de acordo com a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências.
- Consideram-se arquivos, para os fins desta Lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por _____, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.
- a) órgãos públicos
- b) órgãos públicos e entidades privadas
- c) órgãos públicos e instituições de caráter público
- d) órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas
23. Método de ordenação que usa a combinação de letras e números. Combina a simplicidade do método
- alfabético com a rapidez do numérico. Trata-se do método
- a) duplex.
- b) alfanumérico.
- c) variadex.
- d) dígito-terminal.
24. De acordo com Meirelles (2001), numa visão global, a Administração Pública é, pois, todo o aparelhamento do Estado preordenado à
- a) condução política dos negócios públicos.
- b) realização de atos de governo, visando à satisfação das necessidades próprias.
- c) realização de seus serviços, visando à satisfação das necessidades coletivas.
- d) atuar mediante atos de soberania ou, pelo menos, de autonomia política na condução dos negócios públicos.
25. Na Administração Pública não há liberdade nem vontade pessoal. Enquanto na administração particular é lícito fazer tudo que a lei não proíbe, na Administração Pública só é permitido fazer o que a lei autoriza. A qual princípio da Administração Pública o trecho se refere?
- a) Princípio da eficiência.
- b) Princípio da impessoalidade.
- c) Princípio da moralidade.
- d) Princípio da legalidade.
26. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta. De acordo com o Art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no processo licitatório observar-se-á o seguinte:
- I. os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis.
- II. os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no Art. 52 desta Lei.
- III. o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação, mas sim a invalidação do processo.
- IV. a prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por representante legal da empresa.
- V. o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.
- VI. os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.
- VII. a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, semestral, mensal e quinzenal, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.
- a) Apenas duas assertivas estão corretas.
- b) Apenas três assertivas estão corretas.
- c) Apenas quatro assertivas estão corretas.
- d) Apenas cinco assertivas estão corretas.

27. Conforme Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma sobre a modalidade diálogo competitivo e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.
- () a Administração apresentará, por ocasião da divulgação do edital em sítio eletrônico oficial, suas necessidades e as exigências já definidas e estabelecerá prazo mínimo de 25 (vinte e cinco) dias úteis para manifestação de interesse na participação da licitação.
- () os critérios empregados para pré-seleção dos licitantes deverão ser previstos em edital, e serão admitidos todos os interessados que preencherem os requisitos objetivos estabelecidos.
- () a Administração poderá revelar a outros licitantes as soluções propostas ou as informações sigilosas comunicadas por um licitante sem necessidade de autorização, uma vez que o processo é público.
- () a fase de diálogo poderá ser mantida até que a Administração, em decisão fundamentada, identifique a solução ou as soluções que atendam às suas necessidades.
- () as reuniões com os licitantes pré-selecionados serão registradas em ata e gravadas mediante utilização de recursos tecnológicos de áudio e vídeo.
- () o diálogo competitivo será conduzido por comissão de contratação composta por 5 (cinco) servidores efetivos pertencentes aos quadros permanentes da Administração, admitida a contratação de profissionais para assessoramento técnico da comissão.
- a) V – V – F – V – V – F.
b) V – F – V – F – F – V.
c) F – V – V – F – V – F.
d) V – F – F – V – V – V.
28. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna, de acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
Os contratos de que trata esta Lei regular-se-ão pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a eles serão aplicados, supletivamente, os princípios da _____ e as disposições de direito privado.
- a) Constituição da República
b) Teoria Geral dos Contratos
c) Administração Pública
d) Lei nº 8.666
29. De acordo com a Lei nº 1379/2002, que institui o Regime Jurídico Único do Município de Paranacity e dá outras providências, analise as assertivas referentes à posse e assinale a alternativa correta.
- I. A posse ocorrerá no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da publicação do ato de provimento.
- II. A posse não poderá dar-se mediante procuração específica.
- III. Não haverá posse nos casos de provimento por nomeação.
- IV. No ato da posse é facultado ao funcionário apresentar declaração de bens e valores que se constituam o seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
- V. A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica legal.
- a) Apenas I, II e III estão corretas.
b) Apenas I, II, III e IV estão corretas.
c) Apenas II, IV e V estão corretas.
d) Apenas III e V estão corretas.
30. De acordo com o Art. 133 da Lei nº 1379/2002, que institui o Regime Jurídico Único do Município de Paranacity e dá outras providências, qual das situações abaixo não acarreta demissão?
- a) Abandono de cargo.
b) Proibidade administrativa.
c) Revelação de segredo apropriado em razão do cargo.
d) Acumulação ilegal de cargo, emprego ou função públicas.

