



T3067031N

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO
Nº 01/2025FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO À SAÚDE
MUNICÍPIO DE CURITIBA/PR**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

Candidato(a)

Inscrição

--	--

Nível

MÉDIO

Turno

TARDE

Material

Além deste Caderno de Questões com sessenta questões objetivas, você receberá do fiscal de sala a Folha de Respostas.

Divulgação

A prova e o gabarito preliminar estarão disponíveis no site do Instituto Avalia no endereço eletrônico **www.avalia.org.br**, conforme previsto em Edital.

INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

- ▶ Confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição em todos os documentos entregues pelo fiscal. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração.
- ▶ O não cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, neste Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.
- ▶ A Folha de Respostas é o único documento válido para avaliação.
- ▶ Preencha o campo destinado à assinatura na Folha de Respostas. As respostas às questões objetivas devem ser preenchidas da seguinte maneira: ●
- ▶ Use apenas caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta. Ao retirar-se definitivamente da sala, entregue a Folha de Respostas ao fiscal.
- ▶ O prazo de realização da prova é de **4 horas**, incluindo a marcação da Folha de Respostas.
- ▶ Após identificado e acomodado na sala, o candidato somente poderá ausentar-se dela 60 (sessenta) minutos após o início da prova, acompanhado de um fiscal.
- ▶ O candidato poderá entregar sua Folha de Respostas e deixar definitivamente o local de

realização da Prova Objetiva somente após decorridos, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do seu início, porém não poderá levar consigo o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.

- ▶ O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões desde que permaneça na sala até o final do período.
- ▶ Os três últimos candidatos só poderão retirar-se da sala juntos, após assinatura do Termo de Fechamento do Envelope de Retorno.

Prova**03**

**Não se esqueça de
marcar o número
acima na Folha de
Respostas!**

**Fraudar ou tentar fraudar
Processo Seletivo é Crime!
Previsto no Art. 311 - A do
Código Penal**

Boa prova!

Língua Portuguesa

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 e 2.

O filtro perfeito

Juliano Martinz

Não poderia começar o dia de outra forma. Antes de sair de casa, precisava postar uma foto na sua rede social.

Aquilo já era uma espécie de ritual. Antes de iniciar mais um dia de trabalho, ele selecionava uma de suas fotos e postava para seu grupo de amigos e seguidores.

Tirar uma foto naquele exato momento estava fora de cogitação. Pelo menos, não daquele rosto amarfanhado e inchado, parecendo ter sido surrado durante as últimas 12 horas.

Ele precisava recorrer ao álbum de fotos em seu celular e escolher a foto perfeita. Uma que rendesse likes e comentários, e garantisse um ego um pouco mais inflado à noite.

No álbum, começou a selecionar. Existiam fotos que deixavam evidentes os seus dias depressivos: cores mais azuladas e mais escuras. Em algumas delas, ele havia aplicado filtros de preto e branco.

Por outro lado, ali estavam registrados seus dias mais alegres, utilizando filtros que ajudavam a predominar as cores mornas.

A seleção tinha de ser perfeita. E exatamente por isso o trabalho foi exaustivo.

Passou exatamente 31 minutos fazendo nada além do que deslizar um sobejante arquivo de fotos que parecia não ter fim.

Até que, atrasado para o serviço e com os olhos cansados do esforço, escolheu uma.

Com o filtro certo, ficou perfeita. Cores realçadas, aumento da saturação, o contraste intensificado das cores. E, claro, um sorriso ensaiado e exuberante que, para os mais distraídos, conseguia esconder as angústias vividas naquele dia.

Foto postada, partiu para mais um dia de trabalho.

No início da noite, quando voltou pra casa, a primeira coisa que fez foi conferir a reação dos seguidores à sua postagem.

Para seu desespero, a foto havia recebido apenas 5 likes. Uma miséria, considerando o fato de que tinha algumas centenas de seguidores.

Diante daquilo que considerou um desrespeito, quase uma afronta, tomou a única ação que julgou decente e conveniente.

Deletou a foto da rede social.

Disponível em: <https://corrosiva.com.br/cronicas/o-filtro-perfeito/>. Acesso em: 08 de dez. 2025.

1

Em relação ao texto “O filtro perfeito”, é correto afirmar que o(a)

- (A) personagem se apresenta como alguém que não se preocupa com os julgamentos de outras pessoas, fazendo apenas o seu trabalho.
- (B) narração se inicia com ações que produzem expectativas positivas e finaliza com o sentimento de frustração e decepção.
- (C) narrador defende a ideia de que as pessoas deveriam cuidar mais da sua aparência nas redes sociais do que no trabalho.
- (D) narrativa remete a acontecimentos que se deram muitas décadas atrás, sendo incompatíveis com os dias da atualidade.

2

De acordo com as características apresentadas, o texto “O filtro perfeito” corresponde a que tipo de crônica?

- (A) Crônica humorística, uma vez que apresenta várias passagens em que o autor se usa da ironia para afirmar o contrário do que expressa no texto.
- (B) Crônica poética, em que o autor realiza vários jogos de linguagem junto a construções de frases que exploram o ritmo e a sonoridade das palavras.
- (C) Crônica com componente recreativo, cuja única função é distrair o leitor por meio de jogos de palavras que fogem do foco da realidade atual.
- (D) Crônica com componente social e reflexivo, uma vez que aborda um aspecto da atualidade que pode ser lido de maneira crítica.

3



Disponível em: <https://fotografia.folha.uol.com.br/galerias/27431-tiras-de-armandinho>. Acesso em: 08 de dez. 2025.

A forma verbal “Desculpa”, no primeiro quadrinho, está sendo empregada no

- (A) presente do subjuntivo, afirmando ao interlocutor algo feito pelo personagem.
- (B) presente do indicativo, afirmando ao interlocutor algo feito pelo personagem.
- (C) modo imperativo, em sua forma coloquial, tendo a correspondente forma “Desculpe” na norma-padrão.
- (D) presente do indicativo, tratando o interlocutor na segunda pessoa do singular.

4

Assinale a alternativa em que a palavra destacada possui apenas a função de realce, não exercendo nenhuma outra função morfossintática dentro do período.

- (A) É assim que se faz: nunca revide as más ações, pois isso incentiva ainda mais a violência entre as pessoas.
- (B) Assim que você saiu, as pessoas se perguntaram se o que você tinha dito era mesmo verdade ou não.
- (C) Assim que os motores do foguete foram acionados, os astronautas se foram embora do nosso planeta.
- (D) Não pretendo chegar atrasado; isso somente acontecerá se você não cumprir a promessa da carona.

5

Assinale a alternativa em que a palavra destacada introduz uma oração com o sentido de consequência.

- (A) Foram tantas as manifestações de carinho naquele evento, que ele se sentiu muito importante na vida.
- (B) Venha cá o mais rápido que conseguir, que preciso falar com você com urgência.
- (C) Essa é uma típica situação em que as pessoas ficam constrangidas e não têm o que dizer.
- (D) Todos nós queríamos acreditar que ele se sairia muito bem do problema e não voltaria a errar mais.

Matemática e Raciocínio Lógico

6

O coordenador de vendas de uma empresa precisa montar uma comissão de 5 pessoas para organizar a festa de confraternização de fim de ano. Ele deseja que a comissão seja composta por 3 mulheres e 2 homens. Sabendo que a equipe de vendedores é composta por 5 mulheres e 6 homens, de quantas formas distintas o coordenador pode montar essa comissão?

- (A) 25.
- (B) 300.
- (C) 900.
- (D) 150.

7

Uma vendedora de perfumes, buscando fidelizar seus clientes, organizou o sorteio de um perfume que foi lançado recentemente. Ela preparou um total de 1.500 bilhetes, numerados de 1 a 1.500, e os distribuiu entre seus clientes em proporção à quantidade de produtos que cada um comprou ao longo do ano. Maria, uma de suas clientes mais assíduas, recebeu 30 bilhetes para participar do sorteio. Se todos os bilhetes foram distribuídos, qual é a probabilidade de Maria ser a ganhadora do perfume?

- (A) 0,2%
- (B) 2%
- (C) 3%
- (D) 5%

8

Um trabalhador desloca-se de sua casa ao trabalho utilizando uma motocicleta. Mantendo uma velocidade média de 40 km/h, ele completa o percurso em 40 minutos. Se ele aumentar a velocidade média para 50 km/h, quantos minutos serão necessários para realizar o mesmo trajeto?

- (A) 50 minutos.
- (B) 48 minutos.
- (C) 32 minutos.
- (D) 30 minutos.

9

Durante a final de uma competição de cálculo mental, os alunos foram desafiados a resolver problemas de somatório o mais rápido possível. A um dos finalistas, foi apresentada a lei de formação de uma sequência numérica definida pela fórmula $a_n = 2n + 1$ para todo número natural não nulo ($n = 1, 2, 3, 4, \dots$). Qual deve ser a resposta do aluno ao calcular a soma dos cinco primeiros termos dessa sequência?

- (A) 11.
- (B) 35.
- (C) 25.
- (D) 31.

10

Em um determinado dia, um hospital realizou o atendimento a um total de 500 pacientes. O relatório diário indicou que 24% desses pacientes eram mulheres com idade acima de 50 anos e, 20% eram homens com idade acima de 50 anos. O restante dos pacientes eram crianças. Sabendo-se que, entre as crianças, 30% eram meninos e o restante eram meninas, qual foi o total de pacientes do sexo feminino atendido nesse dia?

- (A) 316.
- (B) 380.
- (C) 196.
- (D) 120.

Normas da FEAS

11

De acordo com a Lei Municipal nº 13.663/2010, a contratação de pessoal do quadro permanente da Fundação Estatal de Atenção à Saúde (FEAS) se dá por meio de

- (A) processo seletivo público.
- (B) indicação.
- (C) processo seletivo privado.
- (D) contrato com pessoa jurídica.

12

Conforme a Lei Municipal nº 13.663/2010, caberá à Fundação Estatal de Atenção à Saúde (FEAS) promover a ampla divulgação, por meios físicos e eletrônicos, dos relatórios sobre a execução dos contratos de gestão, contemplando os demonstrativos orçamentários e financeiros, bem como dos pareceres das instâncias da Secretaria Municipal da Saúde competentes pelo acompanhamento e avaliação, devendo ser encaminhada cópia ao(a)

- (A) Tribunal de Contas do Estado.
- (B) Secretaria Municipal de Finanças.
- (C) Conselho Municipal de Saúde.
- (D) Câmara Municipal.

13

A Prefeitura de Curitiba iniciou um processo seletivo para contratação de profissionais destinados à Fundação Estatal de Atenção à Saúde (FEAS). Um candidato estava curioso para saber o tipo de personalidade jurídica da FEAS e foi pesquisar na legislação aplicável. Com base na Lei Municipal nº 13.663/2010, assinale a alternativa correta.

- (A) Autarquia municipal com personalidade jurídica de direito público.
- (B) Fundação de direito público integrante da Administração Direta.
- (C) Entidade de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse e utilidade públicos.
- (D) Empresa pública sujeita ao regime jurídico das sociedades de economia mista.

14

Durante um treinamento institucional, novos funcionários foram informados sobre a finalidade institucional da Fundação Estatal de Atenção à Saúde (FEAS). Um deles perguntou quais serviços a FEAS está legalmente autorizada a executar no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) municipal. Segundo a Lei Municipal nº 13.663/2010, a FEAS pode desenvolver

- (A) serviços hospitalares, excluídos os ambulatoriais.
- (B) serviços de saúde ambulatorial, hospitalar, apoio diagnóstico, ensino, pesquisa e educação permanente.
- (C) somente atividades administrativas e de planejamento em saúde.
- (D) qualquer atividade de saúde, inclusive aquelas que exigem poder de polícia sanitária.

15

Considere a seguinte afirmativa: “a Fundação Estatal de Atenção à Saúde (FEAS) pode aplicar multas sanitárias em unidades de saúde”. Conforme a Lei Municipal nº 13.663/2010, essa afirmativa está

- (A) correta, pois a fundação exerce poder de polícia sanitária próprio.
- (B) correta, desde que autorizada por contrato de gestão.
- (C) incorreta, pois é vedado à FEAS desenvolver atividades que exijam poder de autoridade do município.
- (D) incorreta, exceto quando se tratar de infrações leves.

16

Em reunião interna, havia uma discussão sobre a formalização da criação da Fundação Estatal de Atenção à Saúde (FEAS). De acordo com a Lei Municipal nº 13.663/2010, sua constituição ocorre com

- (A) a publicação da lei no Diário Oficial.
- (B) a lavratura de escritura pública e o registro no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas competente.
- (C) o decreto do prefeito, regulamentando seu funcionamento.
- (D) a aprovação do estatuto pelo Conselho Municipal de Saúde.

17

Em uma reunião de diretoria, discutia-se quais bens podem compor o patrimônio da Fundação Estatal de Atenção à Saúde (FEAS). Assinale a alternativa que está de acordo com a Lei Municipal nº 13.663/2010.

- (A) Apenas bens adquiridos diretamente pela fundação.
- (B) Apenas bens doados por particulares, excluindo-se bens públicos.
- (C) Bens adquiridos, transferidos ou doados pelo município, por pessoas jurídicas ou físicas.
- (D) Somente bens imóveis de propriedade municipal.

18

A Lei nº 13.663/2010 dispõe sobre a criação da Fundação Estatal de Atenção à Saúde (FEAS). Ali, há a previsão acerca da possibilidade de a Fundação obter receitas financeiras decorrentes de aplicações bancárias. Sobre o que prevê a Lei Municipal nº 13.663/2010, assinale a alternativa correta.

- (A) Não é possível, pois fundos públicos não podem ser aplicados financeiramente.
- (B) Sim, é possível, desde que autorizado previamente pelo Conselho Curador.
- (C) Sim, é possível, pois aplicações financeiras constituem receita da FEAS.
- (D) Não é possível, salvo quando a aplicação for feita pela Secretaria da Saúde em nome da fundação.

19

Em uma palestra de integração, o palestrante explicou a estrutura da Fundação Estatal de Atenção à Saúde (FEAS) para os ouvintes. Segundo a Lei Municipal nº 13.663/2010, seus órgãos de direção superior e administração, respectivamente, são

- (A) Diretoria Executiva e Conselho Fiscal.
- (B) Conselho Curador e Diretoria Executiva.
- (C) Diretoria Administrativa e Secretaria da Saúde.
- (D) Diretoria Geral e Câmara Técnica.

20

Durante um concurso público, um dos questionamentos foi a respeito da quantidade de membros titulares que compõem o Conselho Curador da Fundação Estatal de Atenção à Saúde (FEAS). Nos termos da Lei Municipal nº 13.663/2010, assinale a alternativa correta.

- (A) 9 membros titulares.
- (B) 7 membros titulares.
- (C) 5 membros titulares.
- (D) 11 membros titulares.

Conhecimentos Específicos

21

Ato que causa lesão ao erário, sendo qualquer ação ou omissão, dolosa ou culposa, que enseje perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades abrangidas pela Lei.

A descrição apresentada se refere à(ao)

- (A) lascívia.
- (B) improbidade administrativa.
- (C) contrição.
- (D) provimento originário.

22

O instrumento do processo licitatório conhecido como lei interna da licitação, que determina as regras de como ele se dará, é denominado

- (A) código de conduta.
- (B) projeto de lei.
- (C) edital da licitação.
- (D) licenciamento.

23

As rotinas administrativas variam conforme o porte e o segmento da organização. Nesse sentido, as atividades de digitalização e arquivamento de contratos e processos e o controle de documentos fiscais e licenças são práticas de

- (A) controle financeiro.
- (B) gestão de documentos.
- (C) atendimento ao público.
- (D) procedimentos extraordinários.

24

O princípio administrativo cuja função é orientar a atuação dos agentes públicos em nome e em prol dos interesses da Administração Pública é denominado

- (A) indisponibilidade do interesse público.
- (B) função hermenêutica da administração.
- (C) supremacia do interesse público.
- (D) celeridade da Administração Pública.

25

Preencha a lacuna e assinale a alternativa correta.

No Poder Executivo Federal, são chamadas de Comissões de _____ aquelas criadas na estrutura de um determinado órgão ou entidade pública. Essas comissões são colegiadas, formadas por três membros, nomeados pela autoridade máxima do órgão/entidade para mandatos de até três anos, permitida uma recondução.

- (A) Ética Setoriais
- (B) Ética Participativas
- (C) Ética Multidisciplinares
- (D) Ética Concorrentes

26

As funções administrativas envolvem planejamento, organização, direção e controle. Em seu conjunto, essas funções administrativas formam o processo administrativo. Com base nessas informações, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) O planejamento visa estabelecer os objetivos da empresa e por quais caminhos se chegará a eles.
- (B) O controle envolve a criação de padrões de desempenho, a medição da performance atual, a comparação entre resultados e as possíveis ações corretivas para redirecionar os esforços no caminho certo.
- (C) A direção é a função administrativa que verifica se as outras foram bem executadas.
- (D) A organização visa definir de que maneira o projeto será feito e distribuí-lo entre os departamentos e profissionais correspondentes.

27

Que nome se dá à estrutura administrativa em que se procura manter os setores funcionais e as equipes multidisciplinares simultaneamente, na qual cada subordinado se reporta a mais de um chefe, cada um deles na sua área de atuação, não havendo, portanto, unidade de comando?

- (A) Estrutura simples.
- (B) Estrutura linear.
- (C) Estrutura divisionalizada.
- (D) Estrutura matricial.

28

Segundo Chiavenato, existem 6 processos básicos aplicados à gestão de pessoas nas organizações. São eles: agregar; aplicar; recompensar; desenvolver; manter; e monitorar. Assinale a alternativa que descreve corretamente o processo de agregar.

- (A) Visa direcionar cada profissional às atividades e responsabilidades em que possam aplicar e maximizar suas competências e aptidões.
- (B) Busca incentivar e recompensar colaboradores para conseguirem atender a seus objetivos pessoais; inclui remuneração, benefícios e incentivos.
- (C) É a capacitação e o desenvolvimento do empregado, para melhorar seu desempenho na função atual e capacitá-lo para novas atividades.
- (D) É a busca dos melhores profissionais para se juntarem à organização. Está diretamente relacionado aos processos de recursos humanos de recrutamento e seleção.

29

Segundo Chiavenato, é o estudo tanto de indivíduos como de grupos se comportando dentro das organizações. É onde se analisa a influência das pessoas e grupos sobre as organizações e, ao mesmo tempo, a influência das organizações sobre essas pessoas e grupos, com o propósito de utilizar esse conhecimento para promover a melhoria e eficácia organizacional.

A descrição apresentada se refere à(ao)

- (A) avaliação funcional.
- (B) comportamento organizacional.
- (C) gestão de pessoas.
- (D) organização consolidada.

30

Os 8 fundamentos de gestão são um conjunto de valores e princípios que objetivam levar às empresas padrões internacionais de excelência. Nesse sentido, o entendimento e o tratamento das relações de interdependência e seus efeitos entre os diversos componentes que formam a organização se referem ao princípio de

- (A) adaptabilidade.
- (B) desenvolvimento sustentável.
- (C) pensamento sistêmico.
- (D) geração de valor.

31

As regras de conduta que simplesmente proíbem ou ordenam, pressupondo que o sujeito saiba fazer o que se ordena e conheça as condutas proibidas, são chamadas de regras

- (A) regimentais
- (B) personalíssimas.
- (C) constitutivas.
- (D) imperativas.

32

Segundo Hubert Saint-Onge, existem três elementos essenciais para o melhor processo de aprendizagem e desenvolvimento organizacional. O elemento que se refere ao grau de habilidades, conhecimentos, processos e recursos internos individuais presentes em todos é denominado

- (A) capacidade.
- (B) foco.
- (C) atitude.
- (D) compromisso.

33

Que nome se dá ao elemento da estrutura dos documentos que explicita, de modo conciso, o objeto do ato normativo, ou seja, sintetiza o tema fundamental da norma, trazendo as principais questões jurídicas abordadas no texto e que deve ser compreensível por si mesma, independentemente do texto completo do ato normativo?

- (A) Preâmbulo.
- (B) Epígrafe.
- (C) Ementa.
- (D) Vocativo.

34

Os documentos de arquivo são criados, mantidos e conservados sob custódia de acordo com procedimentos regulares que podem ser comprovados. Essa descrição se refere à qual característica do documento de arquivo?

- (A) Naturalidade.
- (B) Autenticidade.
- (C) Imparcialidade.
- (D) Unicidade.

35

Gestão de documentos implica acompanhar todo o ciclo vital dos documentos produzidos por um órgão ou entidade no desempenho de suas funções e atividades. Nesse sentido, a fase que diz respeito ao fluxo percorrido pelos documentos para o cumprimento de sua função administrativa, assim como de sua guarda, após cessar o trâmite, é denominada

- (A) utilização.
- (B) preservação.
- (C) consolidação.
- (D) separação.

36

Consideram-se atividades de protocolo o recebimento, a classificação, o registro, a distribuição, o controle da tramitação, a expedição e a autuação de documentos avulsos para formação de processos e seus respectivos procedimentos decorrentes. Com base nessas informações, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. Documentos digitais, avulsos ou processos, devem ser recebidos por meio de transmissão entre sistemas integrados.
- II. Os procedimentos de distribuição para os documentos digitais são os mesmos adotados para os documentos não digitais.
- III. É permitida, desde que solicitada formalmente, a tramitação de documento, avulso ou processo, sem o respectivo registro no instrumento de encaminhamento e de controle da tramitação.

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.

37

Que nome se dá ao conjunto de cópias arquivadas em local diferente daquele dos respectivos originais, para garantir a integridade da informação?

- (A) Arquivo concorrente.
- (B) Arquivo privado.
- (C) Arquivo intermediário
- (D) Arquivo de segurança.

38

Que nome se dá à técnica de preservação de documentos que consiste em envolver o documento entre duas folhas de papel poliéster, selando as pontas com fita adesiva de dupla face?

- (A) Encapsulação.
- (B) Banho de gelatina.
- (C) Silking.
- (D) Laminação mecânica.

39

O processo administrativo, embora possa assumir diferentes formatos conforme sua finalidade, geralmente segue um rito procedimental estruturado em três fases essenciais. Com base nessas informações, a etapa de coleta, produção e análise das provas e informações que fundamentarão a decisão administrativa é denominada fase

- (A) discricionária.
- (B) conclusiva.
- (C) preparatória.
- (D) prescritiva.

40

Os fundamentos da República Federativa do Brasil estão arrolados no Artigo 1º da Constituição Federal; são os pilares do nosso ordenamento jurídico. Nesse sentido, assinale a alternativa que descreve corretamente o princípio constitucional do pluralismo político.

- (A) Demonstra o compromisso do legislador constituinte com o povo. Busca-se que a participação popular nas decisões políticas do Estado seja crescente, o que é garantido ao longo do texto constitucional por meio do voto, da iniciativa popular das leis e de outros instrumentos.
- (B) O Estado é capitalista, e o trabalho é um valor de nossa sociedade, merecendo até mesmo a posição de direito social.
- (C) O Estado brasileiro não se subordina a nenhum outro, tanto na ordem internacional quanto na ordem interna.
- (D) Garante a inclusão dos diferentes grupos sociais no processo político nacional, outorgando aos cidadãos liberdade de convicção filosófica e política.

41

Quanto aos atos de improbidade administrativa, qualquer ação ou omissão que resulte em dano aos cofres públicos, como superfaturamento de contratos, malversação de verbas ou qualquer prática que cause danos financeiros ao Estado, é denominada

- (A) enriquecimento ilícito.
- (B) violação aos princípios da Administração Pública.
- (C) prejuízo ao erário.
- (D) concessão de benefício financeiro indevido.

42

Unidade integrante de algum Órgão público responsável pelo desenvolvimento, proposição e implementação de modelos, mecanismos, processos e procedimentos para aquisição, contratação, alienação e gestão centralizadas de bens e serviços de uso em comum pelos órgãos.

A descrição apresentada se refere ao(à)

- (A) Portal de Contratações.
- (B) Central de Compras.
- (C) Departamento de Governança.
- (D) Repartição de Controle Interno.

43

O princípio administrativo que diz que a Administração Pública deve agir com honestidade, boa-fé, lealdade, probidade e respeito aos princípios éticos que regem a sociedade é denominado princípio da

- (A) publicidade.
- (B) moralidade.
- (C) legalidade.
- (D) impessoalidade.

44

Que nome se dá à atividade administrativa incentivadora do desenvolvimento dos entes e das pessoas que exercem funções de utilidade ou de interesse público?

- (A) Atividade de fomento.
- (B) Polícia administrativa.
- (C) Atividade de coordenação.
- (D) Gestão de risco.

45

O conjunto de princípios ou valores que norteiam a conduta do agente público, como a dignidade, o decoro, o zelo e a eficácia, é denominado regras

- (A) primogênicas.
- (B) concretas.
- (C) concorrentes.
- (D) deontológicas.

46

Quanto aos poderes da Administração Pública, que nome se dá ao poder de realizar punições e correções sobre irregularidades?

- (A) Poder supremo.
- (B) Poder de sublimação.
- (C) Poder disciplinar.
- (D) Poder rudimentar.

47

Em relação à estrutura organizacional administrativa, o estabelecimento de níveis de autoridade e responsabilidade dentro da organização é denominado

- (A) concentração.
- (B) disfuncionalidade.
- (C) limitação.
- (D) hierarquia.

48

Monitoramento realizado durante a execução das atividades, para corrigir problemas em tempo real.

A descrição apresentada se refere ao controle

- (A) protetivo.
- (B) conclusivo.
- (C) concomitante.
- (D) lógico.

49

Assinale a alternativa que apresenta a etapa do planejamento administrativo em que se deve avaliar os ambientes interno e externo da organização.

- (A) Networking.
- (B) Análise de situação.
- (C) Matriz swot.
- (D) Coordenação integrada.

50

Em uma organização, o conjunto de normas, crenças, valores e mitos, mais ou menos estável, que define os padrões de comportamento esperado dos membros que a ela pertencem e são utilizados como modelos de comparação e julgamento é denominado

- (A) cultura organizacional.
- (B) doutrina.
- (C) jurisprudência.
- (D) clima organizacional.

51

O trabalho em equipe é um desafio dentro das organizações, que podem ser classificadas pela forma como se estruturam ou pelas suas características. Nesse sentido, a equipe composta por uma chefia e seus subordinados diretos, que possuem regras claras no que se refere ao processo de tomada de decisões, à liderança e ao gerenciamento, é classificada, segundo suas características, como equipe

- (A) funcional.
- (B) complexa.
- (C) disfuncional.
- (D) subjetiva.

52

A avaliação do comportamento organizacional é uma medida que exige rigor e atenção dos gestores de pessoas. Nesse sentido, a etapa da avaliação na qual a empresa realiza projeções, boas ou ruins, a partir do jeito que o funcionário age e reage no negócio é denominada

- (A) descrição.
- (B) compreensão.
- (C) previsão.
- (D) controle.

53

De acordo com o Modelo de Excelência em Gestão (MEG) da Fundação Nacional da Qualidade, a organização deve ter consciência do impacto de suas ações na sociedade e no meio ambiente, além de possuir um comportamento ético e transparente. A esse fundamento se dá o nome de

- (A) liderança transformadora.
- (B) aprendizado organizacional.
- (C) geração de valor.
- (D) desenvolvimento sustentável.

54

Que nome se dá ao conjunto de normas, valores e costumes que regulam a conduta dentro de uma sociedade?

- (A) Igualdade.
- (B) Moral.
- (C) Fraternidade.
- (D) Empatia.

55

Considerando as Técnicas de Comunicação, que nome se dá às técnicas fundamentais que envolvem prestar atenção genuína ao que o cidadão está dizendo, fazendo perguntas esclarecedoras quando necessário e demonstrando interesse em compreender completamente sua demanda?

- (A) Prestatividade.
- (B) Padronização.
- (C) Escuta ativa.
- (D) Atendimento modernizado.

56

O aspecto da redação oficial que determina que os textos oficiais sejam totalmente formais, obedecendo a determinadas regras de forma, evitando que cada órgão público utilize seu próprio tipo de escrita e diagramação de texto, é denominado

- (A) conjunção.
- (B) padronização.
- (C) regionalismo.
- (D) prolixidade.

57

Em relação às normas e diretrizes da correspondência oficial, com o objetivo de uniformizar os expedientes de ofício, avisos e memorandos, determina-se que sejam utilizadas nomenclatura e diagramação únicas, o que passou a ser chamado de

- (A) padrão ofício.
- (B) embargo.
- (C) juntada.
- (D) apêndice.

58

Cada registro arquivístico tem um lugar único na estrutura documental do conjunto ao qual pertence. Que nome se dá a essa característica do arquivo?

- (A) Unicidade.
- (B) Informativo.
- (C) Naturalidade.
- (D) Pluralidade.

59

Princípio arquivístico que afirma que os arquivos públicos não podem ser transferidos a terceiros e que eles pertencem ao Poder Público; o direito sobre esses documentos não prescreve com o tempo.

A descrição apresentada se refere ao princípio da

- (A) reversibilidade.
- (B) autenticidade.
- (C) veracidade.
- (D) inalienabilidade.

60

Que nome se dá à técnica arquivística utilizada para desamassar documentos danificados pelo tempo, na qual as folhas ficam expostas a umidade por uma hora e, em seguida, são colocadas em máquinas elétricas para serem desamassadas?

- (A) Desinfestação.
- (B) Laminação.
- (C) Supressão.
- (D) Alisamento.

Realização

Instituto Avalia