



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO
Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026



EDITAL Nº 04/2026
CADERNOS DE PROVA – TODOS OS CARGOS

O Prefeito do Município de PINHAL DE SÃO BENTO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são legalmente conferidas, e em conformidade com o item 5.2.1 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026, de 15 de maio de 2026, TORNA PÚBLICOS os cadernos das provas aplicadas no dia 26 de julho de 2026, conforme relação apresentada a seguir:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Orientações

- Este Caderno contém 20 (vinte) questões, compostas por 4 (quatro) alternativas (A, B, C e D) e uma única resposta correta para cada questão. Em caso de divergência de dados e/ou defeitos, solicite providências ao fiscal de sala.
- Você receberá o Cartão-Resposta, no qual serão transcritas as respostas do Caderno de Questões, com caneta esferográfica de tinta **azul ou preta**, de acordo com as orientações de preenchimento contidas nele.
- Após o preenchimento do Cartão-Resposta, o candidato deverá assinar o mesmo, sob a pena de invalidez do documento.
- Durante a realização das provas é vedado:
 - a) Consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos;
 - b) A comunicação entre candidatos;
 - c) Ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal;
 - d) A ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulo e/ou etiquetas;
 - e) Entregar o cartão-resposta antes de decorridos 45 minutos do seu início;
 - f) O uso de relógio, de qualquer tipo de aparelho telefônico, quaisquer equipamentos elétricos ou eletrônicos, bonés, chapéu ou porte de qualquer tipo de arma.
- **A saída da sala de prova, com a entrega de Cartão-Resposta, somente será permitida depois de transcorridos 45 minutos do início da mesma.**
- Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão-Resposta, entregue-os ao fiscal de sala ou responsável pela empresa executora. A não entrega do acima especificado, implicará na eliminação do candidato do certame.
- O tempo de duração total da prova é de 02 horas, incluindo o tempo para preenchimento do cartão-resposta.

COMPOSIÇÃO DA PROVA

LÍNGUA PORTUGUESA	05 questões
MATEMÁTICA	05 questões
CONHECIMENTOS GERAIS	05 questões
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	05 questões
TOTAL	20 questões

Tecnologia e Informação na Sociedade Atual

O avanço das tecnologias digitais mudou a forma como as pessoas se comunicam, estudam e compartilham informações. A internet e as redes sociais permitem que notícias, vídeos, opiniões e conhecimentos sejam divulgados rapidamente para milhões de pessoas em diferentes lugares do mundo.

Ao mesmo tempo em que a tecnologia facilita o acesso à informação e aproxima as pessoas, também surgem desafios relacionados ao excesso de conteúdos disponíveis na internet. Muitas informações falsas ou incompletas circulam diariamente nas redes sociais, o que pode causar desinformação e dificultar a compreensão correta dos fatos.

Além disso, o uso excessivo das tecnologias digitais pode influenciar hábitos sociais e educacionais. A busca por conteúdos rápidos e imediatos, muitas vezes, reduz o tempo dedicado à leitura, à reflexão e ao aprofundamento dos estudos. Por isso, torna-se importante desenvolver pensamento crítico para analisar as informações recebidas e identificar fontes confiáveis.

Nesse contexto, a escola possui papel fundamental na formação de cidadãos conscientes e responsáveis. Mais do que ensinar conteúdos técnicos, a educação deve incentivar a interpretação, a argumentação e o uso ético das tecnologias digitais. Dessa forma, os estudantes podem utilizar a tecnologia de maneira positiva, crítica e responsável na sociedade contemporânea.

A Sociedade em Rede. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

01) Considerando as ideias apresentadas no texto, assinale a alternativa que melhor identifica o tema principal abordado pelo autor.

- A) O funcionamento técnico das redes sociais digitais.
- B) A influência das tecnologias digitais e a importância do pensamento crítico.
- C) A substituição completa da educação presencial pela internet.
- D) O crescimento econômico provocado pelas plataformas digitais.

02) De acordo com o primeiro parágrafo, as tecnologias digitais contribuíram principalmente para:

- A) diminuir o acesso às informações no cotidiano.
- B) dificultar a comunicação entre as pessoas.
- C) ampliar a circulação de informações e a comunicação social.
- D) reduzir o uso das redes sociais na sociedade.

03) O texto afirma que um dos problemas relacionados ao excesso de informações na internet é:

- A) a diminuição da comunicação digital.
- B) a redução do acesso às notícias.
- C) a circulação de informações falsas ou incompletas.
- D) o aumento do pensamento crítico automático.

04) No trecho “Ao mesmo tempo em que a tecnologia facilita o acesso à informação...”, a expressão destacada estabelece ideia de:

- A) oposição.
- B) simultaneidade.
- C) conclusão.
- D) comparação.

05) Segundo o texto, o uso excessivo das tecnologias digitais pode:

- A) fortalecer automaticamente a concentração e a reflexão.
- B) reduzir o tempo dedicado à leitura e ao aprofundamento dos estudos.
- C) eliminar completamente os problemas de desinformação.
- D) impedir o acesso às informações acadêmicas.

MATEMÁTICA

06) Uma escola técnica realizou um levantamento sobre o consumo de energia elétrica em diferentes setores administrativos durante determinado mês. O objetivo do estudo era analisar possíveis formas de economia e conscientizar estudantes e servidores sobre o uso

racional de energia. Segundo os dados coletados, o laboratório de informática consumiu 1.250 kWh, a biblioteca consumiu 830 kWh e o setor administrativo registrou consumo equivalente a 920 kWh.

Considerando exclusivamente as informações apresentadas e os conhecimentos matemáticos relacionados às operações fundamentais, determine corretamente o consumo total de energia elétrica registrado pelos três setores analisados.

- A) 2.800 kWh
- B) 2.900 kWh
- C) 3.000 kWh
- D) 3.100 kWh

07) Um estudante do ensino técnico em Administração decidiu organizar financeiramente seus gastos mensais para economizar dinheiro destinado à compra de um notebook. Durante quatro meses consecutivos, ele conseguiu guardar R\$ 180,00 por mês.

Considerando exclusivamente as informações apresentadas no texto e os conhecimentos relacionados às operações matemáticas básicas, determine corretamente o valor total economizado pelo estudante ao final do período.

- A) R\$ 620,00
- B) R\$ 680,00
- C) R\$ 720,00
- D) R\$ 760,00

08) Uma empresa especializada em produção de alimentos realizou um levantamento sobre a quantidade de farinha utilizada durante uma semana de fabricação de pães integrais. Os dados foram organizados conforme a tabela abaixo.

Dia	Quantidade Utilizada
Segunda-feira	18 kg
Terça-feira	22 kg
Quarta-feira	25 kg
Quinta-feira	15 kg
Sexta-feira	20 kg

Considerando exclusivamente os dados apresentados e os conhecimentos relacionados às medidas de massa, determine corretamente a quantidade total de farinha

- A) 90 kg
- B) 95 kg
- C) 100 kg
- D) 105 kg

09) Um estudante participou de um curso preparatório realizado aos sábados em uma instituição de ensino técnico. As aulas tiveram início às 8h15min e encerraram-se às 13h45min, incluindo um intervalo de 30 minutos destinado ao lanche.

Considerando exclusivamente as informações apresentadas e os conhecimentos matemáticos relacionados às medidas de tempo, determine corretamente o tempo efetivo de aula do estudante.

- A) 4h30min
- B) 4h45min
- C) 5h00min
- D) 5h15min

10) Uma loja de materiais escolares realizou uma promoção oferecendo desconto de 20% em mochilas cujo preço original era de R\$ 350,00.

Considerando exclusivamente os dados apresentados e os conhecimentos relacionados ao cálculo percentual, determine corretamente o valor do desconto concedido ao consumidor.

- A) R\$ 50,00
- B) R\$ 60,00
- C) R\$ 70,00
- D) R\$ 80,00

ESPAÇO PARA RASCUNHO

utilizada ao longo da semana.

3

11) A Constituição Federal de 1988 representou um importante marco para a consolidação da democracia brasileira, estabelecendo direitos e garantias fundamentais aos cidadãos. Entre esses direitos estão o acesso à educação, à saúde, ao trabalho e à liberdade de expressão, considerados essenciais para a promoção da cidadania e da dignidade humana.

Com base nos princípios constitucionais brasileiros, assinale a alternativa correta.

- A) Os direitos fundamentais são garantidos apenas aos servidores públicos.
- B) A cidadania está relacionada ao exercício de direitos e deveres na sociedade.
- C) A Constituição limita a participação popular nas decisões políticas.
- D) O acesso à educação não é considerado um direito social.

12) O avanço tecnológico e a popularização da internet modificaram profundamente as relações sociais, econômicas e profissionais. Atualmente, grande parte das atividades cotidianas depende do uso de recursos digitais, o que exige responsabilidade e cuidados no ambiente virtual.

Nesse contexto, uma atitude adequada no uso da internet é:

- A) compartilhar dados pessoais em qualquer site.
- B) divulgar informações sem verificar a fonte.
- C) utilizar senhas seguras e proteger informações pessoais.
- D) acessar links desconhecidos sem precaução.

13) A preservação ambiental tornou-se uma preocupação mundial devido aos impactos causados pela degradação da natureza. O desmatamento, a poluição e o descarte inadequado de resíduos provocam danos ambientais que afetam diretamente a qualidade de vida da população.

Uma prática ambientalmente correta é:

- A) realizar descarte irregular de lixo.

- C) separar resíduos recicláveis para reaproveitamento.
- D) ampliar queimadas em áreas florestais.

B) promover o desperdício de água potável.

14) A globalização intensificou as relações econômicas e culturais entre os países, facilitando a circulação de produtos, serviços, tecnologias e informações em escala mundial.

Entre as características da globalização está:

- A) o isolamento econômico entre as nações.
- B) a redução das relações comerciais internacionais.
- C) a integração econômica e cultural entre os países.
- D) a proibição da circulação de tecnologias.

15) A vacinação é uma das principais estratégias utilizadas pelos órgãos de saúde pública para prevenir doenças infecciosas e reduzir a disseminação de epidemias.

A principal finalidade das vacinas é:

- A) aumentar o consumo de medicamentos.
- B) fortalecer a prevenção contra doenças.
- C) substituir hábitos de higiene.
- D) eliminar tratamentos médicos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16) Em uma instituição pública, o assistente administrativo desempenha papel fundamental na organização das atividades internas, no controle de documentos e no atendimento ao público. A correta gestão documental contribui para a eficiência administrativa, para a preservação das informações institucionais e para a transparência dos serviços prestados à população.

Considerando as práticas relacionadas à organização de documentos no ambiente administrativo, assinale a alternativa correta.

- A) Os documentos podem ser armazenados sem qualquer critério de organização, desde que permaneçam no setor.

- B) A classificação e o arquivamento adequados dos documentos facilitam o acesso às informações e contribuem para a eficiência do serviço.
- C) Documentos oficiais devem ser descartados imediatamente após sua utilização, independentemente das normas institucionais.
- D) O controle documental é responsabilidade exclusiva dos gestores, não envolvendo os assistentes administrativos.

17) O atendimento ao público exige postura ética, comunicação adequada e capacidade de resolução de situações cotidianas. Em órgãos públicos e empresas privadas, o assistente administrativo frequentemente atua como elo entre a instituição e os usuários dos serviços.

Nesse contexto, uma conduta adequada no atendimento ao público é:

- A) tratar os usuários com indiferença para evitar envolvimento profissional.
- B) fornecer informações incompletas para reduzir o tempo de atendimento.
- C) agir com cordialidade, clareza e respeito durante o atendimento.
- D) priorizar apenas atendimentos considerados mais importantes pelo servidor.

18) A utilização de ferramentas de informática tornou-se indispensável nas rotinas administrativas, permitindo maior agilidade na produção de documentos, organização de informações e comunicação institucional. Programas editores de texto, planilhas eletrônicas e correios eletrônicos são amplamente utilizados nas atividades administrativas.

Entre as funções das planilhas eletrônicas no ambiente de trabalho, destaca-se:

- A) exclusivamente a edição de imagens digitais.
- B) a elaboração de cálculos, tabelas e organização de dados.
- C) apenas a navegação em páginas da internet.
- D) a substituição integral dos documentos administrativos impressos.

19) O trabalho em equipe é essencial para o bom funcionamento das organizações, especialmente em ambientes administrativos que exigem integração entre setores, cumprimento de prazos e cooperação entre servidores.

Uma atitude que contribui positivamente para o trabalho em equipe é:

- A) dificultar a comunicação entre os colegas de trabalho.
- B) agir de forma individualista e sem cooperação.
- C) colaborar com os demais profissionais e respeitar as atribuições de cada setor.
- D) ignorar orientações superiores e procedimentos internos.

20) A ética profissional está diretamente relacionada à responsabilidade, ao compromisso e ao respeito às normas institucionais. No serviço administrativo, a conduta ética fortalece a confiança entre servidores, gestores e cidadãos.

Assinale a alternativa que representa uma atitude ética no exercício da função administrativa.

- A) divulgar informações sigilosas da instituição sem autorização.
- B) utilizar recursos públicos para interesses particulares.
- C) cumprir as atividades com responsabilidade, honestidade e respeito às normas.
- D) desrespeitar horários e compromissos profissionais regularmente.

RASCUNHO PARA ANOTAÇÃO DO GABARITO

01		06		11		16	
02		07		12		17	
03		08		13		18	
04		09		14		19	
05		10		15		20	