

CADERNO DE PROVA

F1 Auxiliar de Serviços Gerais

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE
SAÚDE DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS

CONCURSO PÚBLICO 2026



16 de agosto



35 questões



14 às 17h30



3h30 de duração*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

Observações

Para prestar a Prova, o candidato receberá um **caderno de prova** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de prova, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de prova não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

Língua Portuguesa

5 questões

Texto

Já notou que seus avós encolhem enquanto você cresce? A medicina explica

— *Como em uma gangorra, idosos perdem até sete centímetros, enquanto a altura dos netos aumenta*

— *Funcionamento dos ossos e dos músculos em idades avançadas contribuem para o encolhimento*

Autor: João Kawada

Beatriz, de 11 anos, passa parte das férias na casa da avó Thereza, de 80. Juntas, adoram pintar quadros de gatinhos e paisagens coloridas.

Entre uma visita e outra, Bibi, o apelido da mais nova, foi percebendo que a avó parecia menor diante do cavalete, enquanto ela o alcançava sem esforço. Dona Thereza até brinca com a situação: “Vou começar a pintar de salto alto”.

Talvez você já tenha percebido esse fenômeno. Com o tempo, os netos crescem, ficando cada vez mais altos, e os avós decrescem, encolhendo conforme avança a idade. É como numa gangorra: as coisas se invertem. E isso não é mera impressão, segundo a medicina.

A partir dos 40 anos, o ser humano a perde cerca de 1 centímetro por década, segundo o MedlinePlus, site que funciona como uma enorme biblioteca de medicina. Depois dos 70, o processo acelera, podendo variar de 2,5 cm a 7,5 cm ao longo do restante da vida — equivalente ao tamanho de uma bola de tênis.

Isso acontece por vários motivos. É comum, por exemplo, a postura encurvar, em especial na parte de cima das costas, explica o ortopedista Henrique Motizuki, da Sociedade Brasileira de Coluna — ortopedista é o médico que cuida de ossos, músculos e coluna.

Os ossos funcionam como pilares que sustentam o corpo, parecidos com os mesmos pilares usados para segurar uma casa ou os famosos templos da Grécia. Sem eles, seríamos moles como gelatina. Com o tempo, eles ficam mais fracos e achatados, o que nos faz diminuir.

Se você já notou que sua avó encolhe mais do que o seu avô, há uma explicação também para isso. Os ossos dela tendem a ficar mais frágeis depois da menopausa, fase na qual o corpo da mulher deixa de poder ter filhos e diminui a produção de hormônios — substâncias mensageiras que indicam ao organismo suas tarefas.

[...]

Os músculos também mudam. São como elásticos que puxam ossos para correr, brincar, falar e até respirar. Com o passar dos anos, ficam menores e mais fracos, o que pode dificultar movimentos simples, como levantar-se de uma cadeira ou carregar peso. E tem mais: a coluna é um tubo de ossos empilhados nas costas com a função de mexer, virar e dobrar. Nela, há 23 discos —parecidos com almofadinhas cheias de água— que amortecem movimentos.

Durante o dia, eles perdem líquido quando andamos e pulamos. À noite, recuperam parte da água, mas, com os anos, param de “inchar” como antes. Nesse processo, alguns centímetros também se vão.

Mas dá para prevenir tudo isso? Sim. O ortopedista Lucas Jacobus, do Hospital de Clínicas de Porto Alegre, recomenda alguns cuidados durante a juventude: alimentar-se bem, com cálcio e vitamina D, tomar sol e praticar atividades físicas de força e equilíbrio.

Também é importante, ele diz, evitar o cigarro e o excesso de álcool, além de tratar cedo doenças que enfraquecem.

Fonte: <https://www1.folha.uol.com.br/folhinha/2025/09/ja-notou-que-seus-avos-encolhem-enquanto-voce-cresce-a-medicina-explica.shtml>

1. Segundo o texto, o que Beatriz e sua avó gostam de fazer juntas?

- a. ☐ Jogar bola.
- b. ☐ Andar de bicicleta.
- c. ☒ Pintar quadros.
- d. ☐ Cozinhar.
- e. ☐ Viajar.

2. No trecho “É como numa gangorra: as coisas se invertem”, a comparação com uma gangorra significa que:

- a. ☐ os avós e netos costumam brincar juntos em gangorras.
- b. ☐ os avós ficam mais altos que os netos com o passar dos anos.
- c. ☐ netos e avós continuam crescendo ao longo da vida, o que faz com que os avós sejam sempre mais altos.
- d. ☐ todos os avós mantêm a mesma altura ao longo da vida, enquanto apenas os netos continuam crescendo.
- e. ☒ um toma o lugar do outro, porque, enquanto os netos crescem, os avós tendem a diminuir de altura.

3. Considere a parte a seguir.

“Beatriz, de 11 anos, passa parte das férias na casa da avó Thereza, de 80.”

Assinale a alternativa em que a palavra mencionada é um substantivo próprio.

- a. ☐ férias
- b. ☒ Beatriz
- c. ☐ casa
- d. ☐ avó
- e. ☐ parte

4. No trecho *“Isso acontece por vários motivos. É comum, por exemplo, a postura encurvar, em especial na parte de cima das costas, explica o ortopedista Henrique Motizuki”*, qual das palavras é classificada como pronome?

- a. ☒ Isso
- b. ☐ acontece
- c. ☐ motivos
- d. ☐ Henrique Motizuki
- e. ☐ ortopedista

5. No trecho *“Se você já notou que sua avó encolhe mais do que o seu avô, há uma explicação também para isso.”*, qual verbo está empregado no passado?

- a. ☐ avó
- b. ☐ também
- c. ☐ explicação
- d. ☒ notou
- e. ☐ para

Conhecimentos Gerais

5 questões

6. O território brasileiro é organizado em unidades federativas e apresenta grande diversidade regional.

De acordo com o tema, é **correto** afirmar:

- a. ☒ O Brasil é formado por estados e pelo Distrito Federal, reunidos em uma federação.
- b. ☐ O Brasil é organizado apenas por regiões naturais, sem governos estaduais próprios.
- c. ☐ O Brasil possui municípios independentes, sem vínculo com estados ou União.
- d. ☐ O Brasil é dividido somente por capitais, que administram todo o território nacional.
- e. ☐ O Brasil tem divisão administrativa composta apenas por áreas rurais e urbanas.

7. Santa Catarina integra uma região brasileira marcada pela presença de atividades industriais, agropecuárias, turísticas e de serviços.

É **correto** afirmar que Santa Catarina:

- a. ☐ está situada na Região Sudeste e tem Curitiba como capital estadual.
- b. ☐ pertence à Região Centro-Oeste e possui economia baseada somente na mineração.
- c. ☐ fica na Região Norte e tem sua sede administrativa em Joinville.
- d. ☒ está localizada na Região Sul do Brasil e tem sua sede administrativa em Florianópolis.
- e. ☐ integra a Região Nordeste e possui capital localizada no interior.

8. Florianópolis possui importância administrativa, turística e cultural em Santa Catarina.

É **correto** afirmar que Florianópolis:

- a. ☐ é município catarinense sem função administrativa ligada ao governo estadual.
- b. ☐ é a capital paranaense e concentra apenas atividades industriais pesadas.
- c. ☒ é a capital catarinense e reúne áreas insulares e continentais em seu território.
- d. ☐ é cidade exclusivamente rural, sem destaque para turismo e serviços.
- e. ☐ é distrito estadual sem administração municipal própria organizada.

9. Considerando os princípios de cidadania e de preservação do meio ambiente previstos na Constituição Federal (art. 225), em espaços de uso coletivo, atitudes simples ajudam na convivência social e na preservação do ambiente.

Assinale a alternativa **correta** em relação ao tema.

- a. ☒ Cuidar de praças, separar resíduos quando possível e respeitar regras de convivência.
- b. ☐ Usar bens públicos sem cuidado, desde que outras pessoas façam a manutenção.
- c. ☐ Descartar resíduos em vias públicas quando não houver lixeira próxima no local.
- d. ☐ Priorizar interesses individuais, mesmo quando prejudicarem o uso coletivo.
- e. ☐ Evitar participação comunitária, alegando que a conservação do meio ambiente é responsabilidade exclusiva do governo.

10. Um trabalhador iniciou uma tarefa às 8h20 e terminou às 10h05 do mesmo dia.

É **correto** afirmar que o tempo gasto na tarefa pelo trabalhador foi de:

- a. ☐ 1 hora e 25 minutos.
- b. ☒ 1 hora e 45 minutos.
- c. ☐ 2 horas e 15 minutos.
- d. ☐ 2 horas e 45 minutos.
- e. ☐ 3 horas e 05 minutos.

Higiene e Segurança no Trabalho 5 questões

11. Durante a limpeza de um ambiente de trabalho, o piso fica molhado e pode causar quedas.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** a atitude mais adequada nesse caso.

- a. ☐ Deixar o local como está e continuar trabalhando.
- b. ☐ Pedir para as pessoas passarem com cuidado apenas.
- c. ☐ Cobrir o local com papel para disfarçar a água.
- d. ☐ Ignorar a situação por ser temporária.
- e. ☒ Sinalizar o local e evitar a circulação até secar.

12. Sobre a higiene no ambiente de trabalho, o funcionário deve:

- a. ☐ Acumular resíduos até o final do dia.
- b. ☐ Deixar lixo em locais inadequados.
- c. ☒ Manter o ambiente limpo e organizado.
- d. ☐ Ignorar a limpeza do espaço de trabalho.
- e. ☐ Realizar limpeza apenas quando solicitado.

13. Em caso de pequeno acidente no ambiente de trabalho, como um corte leve, qual é a atitude adequada?

- a. ☐ Ignorar o ferimento e continuar trabalhando.
- b. ☐ Utilizar qualquer material disponível sem limpeza.
- c. ☒ Realizar os primeiros cuidados e comunicar o ocorrido.
- d. ☐ Esconder o ocorrido dos responsáveis.
- e. ☐ Sair do local sem informar ninguém.

14. Ao realizar uma atividade repetitiva, qual cuidado é importante para a saúde?

- a. ☐ Trabalhar sem parar para terminar mais rápido.
- b. ☐ Manter a mesma posição por longos períodos.
- c. ☐ Evitar alongamentos durante o trabalho.
- d. ☐ Realizar movimentos rápidos e contínuos.
- e. ☒ Fazer pausas e manter postura adequada.

15. Ao identificar uma situação em que um colega passa mal no trabalho, qual deve ser a primeira ação?

- a. ☐ Deixar a pessoa sozinha para descansar.
- b. ☐ Oferecer qualquer medicamento disponível.
- c. ☒ Acionar ajuda e prestar os primeiros cuidados básicos.
- d. ☐ Ignorar, pois não é responsabilidade dos colegas.
- e. ☐ Remover a pessoa sem avaliar a situação.

Conhecimentos Específicos 20 questões

16. Ao iniciar a limpeza de um piso em área de grande circulação, qual procedimento deve ser realizado primeiro?

- a. ☐ Aplicar desinfetante diretamente sobre o piso seco.
- b. ☒ Recolher resíduos e varrer o local antes da lavagem.
- c. ☐ Passar o rodo antes de qualquer outra ação.
- d. ☐ Molhar todo o ambiente sem retirar sujeiras soltas.
- e. ☐ Iniciar a limpeza com pano úmido, sem varrer.

17. Na limpeza de sanitários, qual prática garante melhor desinfecção do vaso sanitário?

- a. ☒ Aplicar desinfetante e esfregar com escova adequada.
- b. ☐ Utilizar apenas água para remover odores.
- c. ☐ Limpar somente a parte externa do vaso.
- d. ☐ Usar pano seco para remover resíduos.
- e. ☐ Misturar vários produtos de limpeza ao mesmo tempo.

18. Para limpar vidraças sem deixar manchas, qual procedimento é adequado?

- a. ☐ Esfregar com esponja áspera.
- b. ☐ Lavar com água em excesso e deixar secar sozinho.
- c. ☐ Utilizar vassoura para retirar poeira.
- d. ☒ Utilizar pano limpo e produto específico para vidro.
- e. ☐ Passar pano de chão molhado.

19. Ao limpar paredes, qual cuidado deve ser observado?

- a. ☐ Utilizar qualquer produto disponível.
- b. ☒ Verificar o tipo de material antes de escolher o produto.
- c. ☐ Esfregar com palha de aço.
- d. ☐ Aplicar água sanitária pura em todas as superfícies.
- e. ☐ Molhar excessivamente a parede.

20. Assinale a alternativa que indica o procedimento **correto** na conservação de móveis.

- a. ☐ Jogar água diretamente sobre os móveis.
- b. ☐ Usar produtos abrasivos diariamente.
- c. ☐ Esfregar com escova dura.
- d. ☐ Utilizar somente pano seco em qualquer situação.
- e. ☒ Limpar com pano levemente umedecido.

21. Assinale a alternativa que indica o procedimento **correto** na coleta de resíduos.

- a. ☒ Separar o lixo comum do reciclável em recipientes diferentes.
- b. ☐ Misturar todos os resíduos no mesmo saco.
- c. ☐ Descartar recicláveis no lixo comum.
- d. ☐ Armazenar resíduos sem identificação.
- e. ☐ Depositar lixo fora dos recipientes.

22. Ao utilizar produtos de limpeza, qual atitude é adequada?

- a. ☐ Misturar produtos para aumentar o efeito.
- b. ☐ Usar qualquer quantidade disponível.
- c. ☐ Aplicar sem observar o tipo de superfície.
- d. ☒ Seguir as instruções do fabricante.
- e. ☐ Utilizar apenas água em todas as situações.

23. Assinale a alternativa que indica o procedimento **correto** no uso de equipamentos de limpeza.

- a. ☐ Guardar equipamentos sujos para uso posterior.
- b. ☐ Utilizar equipamentos sem verificar suas condições.
- c. ☒ Manter os equipamentos limpos e conservados após o uso.
- d. ☐ Deixar rodos e vassouras espalhados no ambiente.
- e. ☐ Usar equipamentos quebrados em tarefas simples.

24. Assinale a alternativa que indica o procedimento **correto** no armazenamento de produtos de limpeza.

- a. ☐ Guardar produtos abertos sem identificação.
- b. ☐ Misturar produtos no mesmo recipiente.
- c. ☐ Armazenar próximos a alimentos.
- d. ☐ Retirar rótulos dos produtos antes de guardar.
- e. ☒ Guardar em local seguro e identificado.

25. Em relação aos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), qual é a conduta adequada?

- a. ☐ Usar EPIs apenas quando solicitado.
- b. ☐ Compartilhar EPIs sem higienização.
- c. ☐ Utilizar EPIs danificados.
- d. ☒ Utilizar equipamentos de proteção conforme a atividade.
- e. ☐ Evitar o uso sempre que possível.

26. Ao realizar a limpeza de áreas externas, qual prática contribui para a segurança?

- a. ☒ Sinalizar o local para evitar circulação durante a limpeza.
- b. ☐ Lavar o espaço sem qualquer aviso.
- c. ☐ Utilizar apenas água sem organização.
- d. ☐ Deixar equipamentos espalhados pelo local.
- e. ☐ Realizar a limpeza sem planejamento.

27. Assinale a alternativa que indica o procedimento **correto** na reposição de materiais de higiene.

- a. ☐ Repor somente quando houver reclamação.
- b. ☒ Verificar a necessidade e repor antes de faltar.
- c. ☐ Ignorar o nível dos materiais disponíveis.
- d. ☐ Substituir por materiais inadequados.
- e. ☐ Repor sem observar o tipo de produto.

28. Assinale a alternativa que indica prática **correta** em relação ao uso racional da água.

- a. ☐ Manter torneiras abertas continuamente.
- b. ☐ Usar água em excesso em todas as atividades.
- c. ☐ Desprezar controle de consumo.
- d. ☐ Lavar áreas limpas repetidamente.
- e. ☒ Utilizar apenas a quantidade necessária durante a limpeza.

29. Assinale a alternativa que indica a atitude **correta** na organização do ambiente de trabalho.

- a. ☒ Manter materiais organizados e limpos após o uso.
- b. ☐ Deixar objetos espalhados.
- c. ☐ Guardar materiais sem critério.
- d. ☐ Misturar materiais limpos e sujos.
- e. ☐ Ignorar a organização do espaço.

30. Ao identificar um pequeno problema estrutural, como uma torneira com vazamento, qual ação é adequada?

- a. ☐ Ignorar a situação.
- b. ☐ Tentar resolver sem conhecimento técnico.
- c. ☐ Aguardar outro funcionário perceber.
- d. ☒ Comunicar o responsável pela manutenção.
- e. ☐ Continuar usando normalmente sem informar.

31. Sobre o trabalho em equipe, qual atitude contribui para um bom ambiente?

- a. ☐ Trabalhar de forma isolada.
- b. ☐ Ignorar solicitações de ajuda.
- c. ☐ Evitar comunicação com a equipe.
- d. ☐ Priorizar apenas tarefas individuais.
- e. ☒ Trabalhar priorizando a coletividade e a comunicação constante.

32. Assinale a alternativa que indica **corretamente** um comportamento adequado no atendimento ao público.

- a. ☐ Ignorar as pessoas.
- b. ☒ Agir com cordialidade e respeito.
- c. ☐ Responder de forma rude.
- d. ☐ Evitar contato visual.
- e. ☐ Demonstrar impaciência.

33. Assinale a alternativa que indica prática **correta** na prevenção de acidentes.

- a. ☐ Deixar objetos no caminho.
- b. ☐ Ignorar riscos no local.
- c. ☐ Utilizar equipamentos de forma inadequada.
- d. ☒ Manter o ambiente limpo e organizado.
- e. ☐ Trabalhar sem organização.

34. Assinale a alternativa que indica atitude **correta** em relação à higiene pessoal no trabalho.

- a. ☐ Ignorar cuidados pessoais.
- b. ☐ Trabalhar com roupas inadequadas.
- c. ☒ Manter limpeza e apresentação adequadas.
- d. ☐ Desconsiderar normas de higiene.
- e. ☐ Utilizar uniforme sujo.

35. Assinale a alternativa que indica prática **correta** na preservação do patrimônio público.

- a. ☐ Usar equipamentos sem atenção.
- b. ☒ Utilizar materiais e equipamentos com cuidado.
- c. ☐ Descartar materiais em bom estado.
- d. ☐ Danificar objetos de uso comum.
- e. ☐ Ignorar a conservação dos espaços.

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	

F1 Auxiliar de Serviços Gerais



CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE
SAÚDE DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS

CONCURSO PÚBLICO 20
26



