



Edital nº 08 de Processo Seletivo nº 001/2026

AUXILIAR ADMINISTRATIVO



Foto: AMEOSC

ATENÇÃO! LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR.



- ▶ **Verifique o tipo de prova indicado na capa deste caderno de prova e preencha corretamente o campo correspondente no cartão-resposta.**
- ▶ **O cartão-resposta é o único documento válido para a correção da prova objetiva e não será substituído em hipótese alguma.**
- ▶ **O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após decorridos 30 (trinta) minutos do início da aplicação da prova.**
- ▶ **A interpretação das questões faz parte da avaliação, não sendo permitidos esclarecimentos ou consultas aos fiscais sobre o conteúdo da prova.**

CONFERÊNCIA DO CADERNO DE PROVA

- ▶ Confira se este caderno de prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se contém **20 (vinte) questões**, numeradas de **1 a 20**.
- ▶ Verifique se há falhas de impressão, páginas faltantes, questões ilegíveis ou qualquer outra imperfeição gráfica que possa comprometer a compreensão da prova. Eventuais irregularidades deverão ser comunicadas imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações após o término da prova.
- ▶ Os cadernos de prova possuem 4 (quatro) tipos diferentes. O conteúdo das questões é idêntico para todos os candidatos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e das alternativas.

PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

- ▶ Cada questão da prova objetiva apresenta 4 (quatro) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, sendo apenas uma delas a resposta correta.
- ▶ Todas as respostas deverão ser transcritas para o cartão-resposta, que constitui o único documento válido para a correção da prova objetiva.
- ▶ Preencha o tipo de prova e assinale a alternativa que considerar correta conforme o exemplo apresentado a seguir:

✓ **Forma CORRETA:** ●

✗ **Forma ERRADA:** ○ ● ✓ ⊘ ⊗ ⊙

MATERIAIS PERMITIDOS

- ▶ Mantenha sobre a carteira apenas:
 - documento oficial de identificação;
 - caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;
 - recipiente transparente contendo água, sem rótulo ou etiqueta.

TEMPO DE PROVA

- ▶ A prova objetiva terá duração máxima de **2h30 (duas horas e trinta minutos)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
- ▶ O caderno de prova poderá ser levado pelo candidato.
- ▶ Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão retirar-se simultaneamente, após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- ▶ Comunicar-se com outros candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- ▶ Realizar consultas de qualquer natureza, inclusive por meio de materiais impressos, equipamentos eletrônicos ou quaisquer outros recursos.
- ▶ Ausentar-se da sala sem o acompanhamento de um fiscal.
- ▶ Utilizar o banheiro após a entrega do cartão-resposta.
- ▶ Permanecer no local de realização das provas após a entrega do cartão-resposta e o encerramento de sua participação no certame.

ENCERRAMENTO

- ▶ Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o **cartão-resposta** devidamente **preenchido e assinado**.
- ▶ Após a entrega do cartão-resposta, retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

BOA PROVA!

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Durante a realização do inventário anual dos bens permanentes de uma Secretaria Municipal, a comissão responsável constatou que alguns equipamentos estavam sendo utilizados em setores diferentes daqueles registrados no sistema patrimonial. Também foram identificados bens sem a respectiva etiqueta de identificação e divergências entre a localização registrada e a situação verificada fisicamente.

Diante dessa situação, considerando as práticas de controle patrimonial, a conduta correta é:

- (A) Desconsiderar as divergências de localização, pois a movimentação interna de bens não interfere no controle patrimonial enquanto o bem permanecer no órgão.
- (B) Registrar as divergências identificadas, realizar a conferência e a identificação dos bens e promover a atualização dos registros patrimoniais conforme os procedimentos administrativos aplicáveis.
- (C) Atualizar os registros patrimoniais com base apenas nas informações prestadas pelos usuários dos setores, dispensando nova conferência física.
- (D) Considerar os bens como extraviados e promover sua baixa patrimonial, uma vez que não foram encontrados na localização registrada.

Questão 02

Um projeto de lei estadual, aprovado pela Assembleia Legislativa de determinado Estado-membro, previa a instituição de auxílio financeiro destinado exclusivamente a famílias que comprovassem filiação a determinada corrente religiosa predominante na região, sob a justificativa de que a medida buscava "preservar a identidade cultural e religiosa do povo local", tida pelos parlamentares proponentes como elemento constitutivo da soberania popular do Estado-membro.

Diante da repercussão da proposta, foi instaurado debate acerca de sua compatibilidade com os fundamentos e objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil, bem como com os princípios que regem suas relações internacionais.

Com base na Constituição Federal, analise as assertivas a seguir:

I.O projeto de lei contraria o fundamento da dignidade da pessoa humana e o objetivo fundamental de promoção do bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação, expressamente previsto na Constituição Federal.

II.A soberania, fundamento previsto na Constituição Federal, é atributo do Estado brasileiro em sua totalidade, enquanto pessoa jurídica de direito público externo, não se confundindo com a autonomia político-administrativa conferida aos Estados-membros no exercício de suas competências legislativas.

III.Dentre os objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil, previstos, encontram-se a construção de uma sociedade livre, justa e solidária, a garantia do desenvolvimento nacional e a erradicação da pobreza e da marginalização, com redução das desigualdades sociais e regionais.

IV.O repúdio ao terrorismo e ao racismo constitui princípio que rege as relações internacionais do Brasil, nos termos da Constituição Federal, ao passo que a concessão de asilo político, embora mencionada no mesmo dispositivo, é considerada princípio do Presidente da República.

É correto afirmar que:

- (A) Apenas I, III e IV.
- (B) Apenas II, III e IV.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I, II e III.

Questão 03

Considere o seguinte trecho, elaborado a partir da disciplina constitucional sobre a organização político-administrativa da República Federativa do Brasil:

"A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos autônomos, nos termos da Constituição Federal. A criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de Municípios far-se-ão por lei _____, dentro do período determinado por _____, e dependerão de consulta prévia, mediante plebiscito, às populações dos Municípios envolvidos, após divulgação dos Estudos de Viabilidade Municipal, apresentados e publicados na forma da lei. Já a incorporação, subdivisão ou desmembramento de Estados para formação de novos Estados ou Territórios Federais dependerá de aprovação da população diretamente interessada, mediante plebiscito, e do _____, por lei complementar."

Assinale a alternativa que preenche correta as lacunas:

- (A) federal – decreto presidencial – Congresso Nacional
- (B) estadual – lei complementar federal – Congresso Nacional
- (C) municipal – lei ordinária federal – Congresso Nacional
- (D) complementar federal – decreto legislativo – Supremo Tribunal Federal

Questão 04

A Secretaria Municipal de Obras iniciou um programa de revitalização de praças públicas. Antes do início dos serviços, foi elaborado um plano de trabalho contendo os objetivos, as metas, os prazos e os indicadores de desempenho do programa. Durante a execução, o secretário realizou reuniões periódicas para orientar os servidores, esclarecer dúvidas e motivar as equipes para o cumprimento das atividades. Considerando as funções

administrativas clássicas, assinale a alternativa que identifica corretamente, respectivamente, as funções que predominam na primeira e na segunda situação descritas.

- (A) Controle e organização.
- (B) Organização e controle.
- (C) Planejamento e direção.
- (D) Direção e planejamento.

Questão 05

Acerca da elaboração de documentos oficiais (ofícios, memorandos, relatórios e demais expedientes), conforme os princípios que regem a redação oficial, analise as afirmativas. Marque V, para verdadeiro ou F, para falso:

() A impessoalidade na redação oficial decorre do fato de que o comunicado tem como objetivo transmitir uma informação em nome do serviço público, e não de um indivíduo específico, razão pela qual deve-se evitar marcas de subjetividade ou opinião pessoal do redator.

() O fechamento "Respeitosamente" é utilizado para comunicações dirigidas a autoridades de hierarquia superior à do remetente, incluindo o Presidente da República, enquanto "Atenciosamente" é empregado para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior.

() A clareza e a concisão na redação oficial são incompatíveis com o uso de linguagem formal, uma vez que frases curtas e diretas exigem o emprego de vocabulário coloquial para facilitar a compreensão do destinatário.

() No padrão ofício, os parágrafos do texto devem ser numerados, exceto quando o expediente possuir um único parágrafo, e a identificação do signatário deve ser feita por meio do cargo ou função, sem a indicação do nome logo abaixo do espaço destinado à assinatura.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) F, V, V, V.
- (B) V, F, F, V.
- (C) V, V, F, F.
- (D) F, F, V, F.

Questão 06

Durante a análise de um processo administrativo, o Oficial de Administração verificou que determinado ato foi praticado por agente público no exercício de suas atribuições, apresentou finalidade de atendimento ao interesse público, observou a forma prevista em lei e produziu efeitos independentemente da concordância do particular atingido.

Considerando o conceito, os requisitos e os atributos dos atos administrativos, assinale a alternativa correta.

- (A) A presunção de legitimidade confere ao ato administrativo presunção relativa de conformidade com a lei e com os fatos que lhe deram fundamento, sem afastar a possibilidade de controle administrativo ou judicial.
- (B) A imperatividade constitui atributo dos atos administrativos que impõem obrigações ao particular, enquanto a autoexecutoriedade permite à Administração executar diretamente suas decisões sempre que a medida se mostrar necessária à satisfação do interesse público.
- (C) A competência, a finalidade, a forma, o motivo e o objeto constituem atributos do ato administrativo, enquanto a presunção de legitimidade e a autoexecutoriedade são seus requisitos de validade.
- (D) A exigência de concordância do particular para a produção de efeitos constitui requisito indispensável dos atos administrativos, em razão da necessidade de preservação da autonomia da vontade.

Questão 07

Julgue os itens a seguir, referentes às técnicas de arquivamento e aos métodos de organização de documentos.

I. No método alfabético, os documentos são ordenados letra por letra, seguindo a sequência do alfabeto, sendo considerado um método direto, pois a busca é feita diretamente no arquivo, sem necessidade de índice auxiliar.

II. O método numérico simples exige a criação de um índice alfabético remissivo à parte, já que os documentos são arquivados exclusivamente pela ordem numérica atribuída no momento de seu cadastro, sendo, portanto, um método indireto.

III. No método geográfico, quando organizado pelo critério "Estado/Cidade", a ordenação alfabética da unidade federativa antecede a ordenação alfabética do município, sendo classificado como método direto de arquivamento.

IV. O método dígito-terminal, muito utilizado em arquivos de prontuários médicos e processos de grande volume, consiste em ler o número de trás para frente, em grupos de dois ou três dígitos, reduzindo erros de arquivamento e distribuindo melhor os documentos entre as gavetas ou estantes.

Após a análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) I, III e IV somente são verdadeiras.
- (B) II e IV somente são verdadeiras.
- (C) I, II, III e IV são verdadeiras.
- (D) I e II somente são verdadeiras.

Questão 08

A Administração Pública compreende o conjunto de atividades desenvolvidas pelo Estado para atender às necessidades coletivas, observando os princípios

constitucionais e o regime jurídico-administrativo. Nesse contexto, a atuação administrativa distingue-se da atividade política e da função jurisdicional.

Com base nas noções de Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- (A) A função administrativa caracteriza-se pela execução concreta das políticas públicas e pela prestação de serviços à coletividade, sendo exercida predominantemente pelo Poder Executivo, sem exclusividade.
- (B) A Administração Pública exerce função política quando pratica atos de gestão destinados à execução de serviços públicos e à satisfação direta das necessidades da população.
- (C) A função administrativa é exercida exclusivamente pelo Poder Executivo, cabendo aos Poderes Legislativo e Judiciário apenas as funções legislativa e jurisdicional, respectivamente.
- (D) A Administração Pública possui autonomia para definir livremente seus objetivos institucionais, desde que suas decisões estejam alinhadas às prioridades estabelecidas pelo chefe do Poder Executivo.

Questão 09

Os aplicativos que integram o pacote Microsoft Office apresentam recursos específicos, desenvolvidos para apoiar diferentes atividades de edição de textos, análise de dados, elaboração de apresentações e gerenciamento de mensagens eletrônicas. Com base nas características e na finalidade de cada recurso, associe os itens da Coluna 1 ao respectivo aplicativo da Coluna 2.

Coluna 1

- 1. Tabela Dinâmica, recurso que permite resumir, organizar e analisar grandes conjuntos de dados por meio da combinação e do agrupamento de informações.
- 2. Mala Direta, recurso que possibilita criar documentos personalizados a partir de uma fonte de dados, como uma lista de destinatários.
- 3. Transições de Slides, recurso que permite definir efeitos visuais para a passagem de um slide para outro durante uma apresentação.
- 4. Categorias de E-mail, recurso que permite classificar e organizar mensagens por meio de categorias definidas pelo usuário.

Coluna 2

- ☐ Outlook
- ☐ Excel
- ☐ PowerPoint
- ☐ Word

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) 4, 1, 3, 2.

- (B) 2, 1, 4, 3.

- (C) 4, 2, 3, 1.

- (D) 1, 4, 2, 3.

Questão 10

Leia o trecho a seguir, elaborado com base no direito constitucional acerca do Distrito Federal:

"O Distrito Federal, vedada sua divisão em _____, reger-se-á por _____, votada em dois turnos com interstício mínimo de dez dias, e aprovada por _____ da Câmara Legislativa, que a promulgará, atendidos os princípios estabelecidos na Constituição Federal. Ao Distrito Federal são atribuídas as competências legislativas reservadas aos _____."

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas:

- (A) Municípios - Constituição própria - dois terços - Estados e Municípios
- (B) Estados - lei orgânica - maioria absoluta - Municípios
- (C) Municípios - lei orgânica - dois terços - Estados e Municípios
- (D) regiões administrativas - Constituição própria - três quintos - Estados

Questão 11

Em uma unidade administrativa municipal, a chefia do setor responsável pelos materiais decidiu revisar os procedimentos relacionados ao acompanhamento dos bens e materiais sob sua responsabilidade. Para isso, foram avaliadas as rotinas de registro, armazenamento e acompanhamento dos itens utilizados pelos diferentes setores do órgão.

Considerando as noções de estoque e inventário, analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas.

I. O inventário físico contribui para o controle dos estoques ao permitir a conferência dos materiais existentes e a comparação com os registros administrativos.

PORQUE

II. A realização do inventário possibilita identificar divergências entre o estoque físico e os registros, fornecendo informações para a adoção de medidas de correção e aprimoramento do controle.

Assinale a alternativa correta.

- (A) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.
- (B) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.
- (C) As asserções I e II são verdadeiras, e a II é uma justificativa correta da I.
- (D) As asserções I e II são verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.

Questão 12

Julgue os itens a seguir, relativos à etiqueta e às boas

práticas no atendimento telefônico em ambiente de trabalho, marcando V para verdadeiro e F para falso.

()Ao atender uma ligação, recomenda-se que o servidor identifique o setor e a si próprio logo no início da chamada, antes de perguntar como pode ajudar o interlocutor, transmitindo profissionalismo e transparência.

()Caso seja necessário transferir a ligação para outro setor, é considerada boa prática informar previamente ao interlocutor o motivo da transferência e, sempre que possível, indicar o nome ou o ramal para o qual a chamada será direcionada.

()Quando o atendente precisar colocar a ligação em espera para buscar uma informação, é dispensável solicitar autorização ao interlocutor, bastando retornar assim que localizar o dado solicitado, ainda que isso demande vários minutos.

()O uso de gírias, diminutivos exagerados e informalidades excessivas deve ser evitado no atendimento telefônico institucional, ainda que o interlocutor adote esse tipo de linguagem, mantendo-se o padrão de formalidade e clareza.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V, V, V, F.
- (B) F, V, F, V.
- (C) V, V, F, V.
- (D) V, F, V, F.

Questão 13

A Administração Indireta é composta por entidades dotadas de personalidade jurídica própria, criadas ou autorizadas por lei para o desempenho descentralizado de atividades administrativas ou de exploração de atividades econômicas. Cada uma dessas entidades possui características jurídicas específicas quanto à forma de instituição, ao regime jurídico do pessoal, à composição do capital e ao regime de responsabilidade civil. Associe a Coluna 1, que apresenta as entidades integrantes da Administração Indireta, à Coluna 2, que traz suas respectivas características e conceitos, conforme a doutrina de Direito Administrativo.

Coluna 1

- 1.Autarquia
- 2.Fundação Pública
- 3.Empresa Pública
- 4.Sociedade de Economia Mista

Coluna 2

()Entidade constituída sob a forma de sociedade anônima, cujo capital social é formado pela conjugação de recursos públicos e privados, tendo a maioria das ações com direito a voto pertencente ao ente público instituidor, podendo ter suas ações negociadas em bolsa de valores quando explora atividade econômica.

()Pessoa jurídica de direito público, criada por lei específica, com capacidade de autoadministração, exercendo atividades típicas de Estado por outorga legal, sem fins lucrativos, sujeitando-se ao regime de precatórios para pagamento de suas dívidas judiciais.

()Entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, constituída sob qualquer das formas admitidas em direito (inclusive unipessoal), com capital exclusivamente público, podendo ser instituída para a exploração de atividade econômica ou para a prestação de serviços públicos.

()Entidade que pode ostentar personalidade jurídica de direito público ou de direito privado, a depender da forma de sua instituição, sendo voltada ao desenvolvimento de atividades de interesse social sem fins lucrativos, como pesquisa, ensino, cultura ou assistência, submetendo-se, quando de direito público, ao mesmo regime das autarquias.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) 4, 1, 3, 2.
- (B) 3, 2, 4, 1.
- (C) 4, 2, 3, 1.
- (D) 1, 4, 2, 3.

Questão 14

O atendimento ao público constitui uma das principais interfaces entre a Administração Pública e o cidadão, refletindo diretamente a imagem da instituição e a efetividade dos serviços prestados. Nesse contexto, órgãos públicos frequentemente elaboram manuais de atendimento com o objetivo de padronizar condutas, orientar servidores quanto às prioridades legais de atendimento e estabelecer fluxos claros para o tratamento de reclamações e demandas dos usuários.

Suponha que um determinado órgão público esteja revisando seu manual interno de atendimento ao cidadão, buscando alinhar os procedimentos adotados por seus servidores aos princípios que devem reger a relação entre a Administração e o administrado, especialmente no que se refere à cortesia, à isonomia, à imparcialidade e à qualidade da informação prestada.

Considerando esse cenário e as normas e procedimentos aplicáveis ao atendimento ao público, assinale a alternativa correta.

- (A) No afã de garantir agilidade ao atendimento, é admissível que o servidor forneça respostas genéricas ou aproximadas ao cidadão sempre que a resposta precisa depender de consulta a outros setores, evitando-se, assim, que o atendimento seja interrompido ou que o cidadão precise retornar em outra ocasião.

- (B) A padronização de procedimentos de atendimento, embora recomendável em órgãos de grande estrutura, é dispensável em unidades de pequeno porte, podendo cada servidor, nesses casos, estabelecer autonomamente os critérios de prioridade e a ordem de atendimento ao público.
- (C) Nas situações em que o cidadão apresenta reclamação relacionada à conduta do próprio servidor que o atende, é recomendável que este conduza pessoalmente a apuração dos fatos, evitando o encaminhamento do caso à chefia imediata ou à ouvidoria, de modo a não gerar constrangimento desnecessário ao demandante.
- (D) Cabe ao servidor, tanto no atendimento presencial quanto no telefônico, tratar o cidadão com cortesia e urbanidade, sendo vedado o tratamento diferenciado entre os usuários, exceto nos casos em que a legislação assegure prioridade de atendimento, como ocorre com idosos, gestantes, lactantes e pessoas com deficiência.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 15 a 17.

Educação parental

Em 10 anos, o número de casos da violência escolar mais que triplicou no Brasil, crescendo mais de 250% e ao menos 13 mil casos registrados. Os dados são do MDHC (Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania) e FAPESP.

O aumento dos casos tem chocado toda a sociedade. Especialmente porque a escola sempre foi vista como um espaço de aprendizado, amizade e desenvolvimento. "Por isso é tão doloroso ver episódios violentos acontecendo justamente nesse ambiente", define Claudia Alaminos, psicopedagoga, educadora parental e autora do "Manual de sobrevivência para pais de adolescentes".

Entre o público-alvo mais impactado pela recente onda de ataques está alunos ou ex-alunos vítimas de bullying, exclusão e humilhação ao longo da trajetória escolar – que sem o pertencimento tão necessário na adolescência, acabam buscando acolhimento em outros lugares, principalmente na internet.

"Nesses grupos virtuais de discurso de ódio, o adolescente encontra algo que estava faltando: atenção, validação e sensação de pertencimento. Inicialmente, ele é acolhido e valorizado. Depois, começam os incentivos à vingança, à agressividade e às "provas" de coragem e lealdade ao grupo. Sentindo-se fortalecido por esse ambiente, muitos jovens acabam planejando e executando atos de violência extrema", detalha a especialista.

Neste momento, a educação parental se torna fundamental, enfatiza a psicopedagoga. Isso porque quando um filho sofre bullying, isolamento ou mudanças

emocionais importantes, os pais precisam observar, acolher e, muitas vezes, buscar ajuda psicológica.

Também é essencial acompanhar o que os adolescentes consomem e produzem na internet. "Entender do que eles riem, quais conteúdos compartilham e que tipo de humor os atrai faz parte do cuidado. O mundo virtual oferece riscos reais e adolescentes ainda precisam da orientação dos adultos", acrescenta.

Outro ponto essencial é a construção de conexão dentro de casa. Muitas vezes os pais se interessam naturalmente pelo universo das crianças, mas passam a criticar os gostos dos adolescentes, criando um distanciamento na relação.

Para a especialista, demonstrar interesse genuíno pelas músicas, assuntos e experiências deles fortalece vínculos e cria espaços de confiança. "A qualidade da relação entre pais e filhos é um dos maiores fatores de proteção que existem, porque ninguém consegue entender a dor de um adolescente sem aproximação, conversa e presença verdadeira", reflete. ^

<https://www.cnnbrasil.com.br/educacao/humanizacao-e-dialogo-antidoto-pedagogico-contra-a-violencia-nas-escolas/>

Questão 15

"O mundo virtual oferece riscos reais e adolescentes ainda precisam da orientação dos adultos, acrescenta".

Com base na regência verbal dos verbos utilizados no trecho, assinale a alternativa correta.

- (A) O verbo 'acrescentar' é empregado de forma intransitiva, não havendo complemento verbal exigido por sua regência.
- (B) O verbo 'oferecer' é bitransitivo, exigindo simultaneamente objeto direto e objeto indireto, ambos presentes de forma explícita no trecho.
- (C) O verbo 'precisar' atua como transitivo direto, tendo 'da orientação dos adultos' como objeto direto, sem exigência de preposição regente.
- (D) O verbo 'precisar' atua como transitivo indireto, regendo a preposição 'de', exigindo complemento que indique aquilo de que se necessita.

Questão 16

"A qualidade da relação entre pais e filhos é um dos maiores fatores de proteção que existem, porque ninguém consegue entender a dor de um adolescente sem aproximação, conversa e presença verdadeira", reflete.

Com base nas regras de concordância verbal e nominal, analise as afirmativas a seguir:

I. Em "um dos maiores fatores de proteção que existem", o verbo 'existir' está no plural, pois é um verbo impessoal, ou seja não apresenta sujeito.

II. Em 'ninguém consegue entender a dor de um adolescente', o verbo 'conseguir' concorda corretamente com um sujeito indeterminado.

III.Em 'aproximação, conversa e presença verdadeira', o adjetivo 'verdadeira' concorda com o substantivo mais próximo, 'presença', em construção facultativa que também admitiria a flexão no plural, 'verdadeiras', caso se pretendesse qualificar, de forma explícita, os três substantivos femininos coordenados.

IV.Caso a construção fosse 'A qualidade das relações entre pais e filhos', a forma verbal poderia ser flexionada tanto no singular quanto no plural, pois a concordância com o termo especificador no plural é uma possibilidade reconhecida na norma vigente atual.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- (A) I e IV, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I, II, III e IV.

Questão 17

"Para a especialista, demonstrar interesse genuíno pelas músicas, assuntos e experiências deles fortalece vínculos e cria espaços de confiança."

Com base nas regras de acentuação do vocábulo 'genuíno', analise as asserções a seguir:

I.O vocábulo 'genuíno' está acentuado corretamente por apresentar o 'i' tônico que forma hiato com a vogal anterior e está sozinho na sílaba.

PORQUE

II.As vogais tônicas 'i' e 'u' de palavras oxítonas e paroxítonas, quando formam hiato com a vogal anterior, recebem acento. Essa regra não se aplica em 'friíssimo', que recebe acento por ser proparoxítona, independentemente de apresentar hiato ou não.

A respeito das asserções, assinale a alternativa correta.

- (A) As asserções I e II são verdadeiras.
- (B) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.
- (C) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.
- (D) As asserções I e II são falsas.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

O desenvolvimento da antiga vila que originou o município de Bandeirante envolveu iniciativas de diferentes grupos sociais e econômicos, contribuindo para a estruturação dos serviços locais e para a consolidação da comunidade.

I.A atuação da empresa colonizadora incluiu ações relacionadas à moradia de famílias recém-chegadas.

II.A organização da vida religiosa ocorreu sem participação de agentes externos à comunidade.

III.O processo educacional contou com profissionais que

atuaram nos primeiros anos de formação da localidade.

IV.O comércio e outras atividades urbanas passaram a integrar a dinâmica local durante o desenvolvimento da vila.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, II e IV, apenas.
- (B) I e IV, apenas.
- (C) I, III e IV, apenas.
- (D) II e III, apenas.

Questão 19

Segundo o Art. 102 da Lei Orgânica do Município de Bandeirante (SC), qual providência deve ser adotada pelos titulares dos órgãos da administração municipal quando regularmente convocados pela Câmara Municipal para tratar de assuntos relacionados à sua competência?

- (A) Comparecer perante a Câmara Municipal somente após autorização expressa da autoridade superior do Poder Executivo.
- (B) Indicar servidor tecnicamente responsável pela matéria para prestar os esclarecimentos em seu lugar perante a Câmara Municipal.
- (C) Encaminhar previamente à Câmara Municipal relatório detalhado sobre o assunto solicitado, ficando dispensado do comparecimento.
- (D) Atender à convocação da Câmara Municipal para prestar esclarecimentos sobre assuntos de sua competência.

Questão 20

O Decreto nº 12.603, de 2025, instituiu a Política Nacional de Educação Profissional e Tecnológica (PNEPT), estabelecendo princípios, finalidades e mecanismos voltados à qualificação dessa modalidade de ensino. Considerando as disposições da política, analise as assertivas abaixo e classifique cada uma como verdadeira (V) ou falsa (F).

()A PNEPT tem como finalidade promover a formação integral e cidadã da população.

()O diálogo com o mundo do trabalho integra os objetivos da política.

()A formação geral dos estudantes deve ser substituída integralmente pelo treinamento profissional.

()A equidade no acesso e na permanência constitui um dos objetivos da política.

A sequência CORRETA, de cima para baixo, é:

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, F, V, F.
- (C) V, V, F, V.
- (D) F, V, V, F.



Associação dos Municípios do
Extremo Oeste de Santa Catarina

 **(49) 3621-0795**  **ameosc@ameosc.org.br**  **Segundo Aníbal Balbinot, 189
Agostini, São Miguel do Oeste/SC**

 **@ameoscoficial**  **www.ameosc.org.br**