



CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE - MT

EDITAL N.º 01/2026

Assistente Administrativo

Duração: 3h (três horas)
Leia atentamente as instruções abaixo:

01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com **40 (quarenta)** questões da prova objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo:

CONHECIMENTOS BÁSICOS			CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
LÍNGUA PORTUGUESA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO	
1 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 40

b) Um cartão de respostas destinado à marcação da alternativa correta.

- 02** Verifique se este material está em ordem e se o seu nome, RG, cargo e número de inscrição conferem com os dados que aparecem no cartão de respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03** Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do cartão de respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04** No cartão de respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.

Exemplo:



- 05** Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06** O candidato poderá entregar seu cartão de respostas, seu caderno de questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorrida **1 (uma) hora** do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o termo de ocorrência declarando sua desistência do certame, que será lavrado pelo coordenador do local.
- 07** Não será permitido ao candidato retirar-se do local de prova a qualquer tempo portando o caderno de questões.
- 08** Será fornecida pelo Instituto Selecon uma folha específica para rascunho, na qual o candidato poderá anotar manualmente as alternativas marcadas no respectivo Cartão de Respostas, permitindo sua posterior conferência a partir do Gabarito Oficial Preliminar da Prova Objetiva. **O candidato que se retirar da sala levando o cartão de respostas estará automaticamente eliminado do certame.**
- 09** Reserve os **30 (trinta)** minutos finais para marcar seu cartão de respostas. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em consideração para a correção.
- 10** Os **3 (três)** últimos candidatos permanecerão sentados até que todos conclua a prova ou que termine o tempo de duração da prova, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.

CONHECIMENTOS BÁSICOS**LÍNGUA PORTUGUESA**

Leia o texto a seguir.

As redes sociais anestesiam sentimentos

Perdemos a capacidade de refletir e até curtir a solidão. O celular traz desconexão. E o feed, ruptura

Ruth de Aquino

Tristeza, raiva, desejo, inveja, humor e choque...em menos de 30 segundos de feed. Você abre o Instagram. Vê uma guerra. Depois um casal feliz. Um meme. Um corpo perfeito. Violência. Um cachorro fofo. Alguém chorando. Propaganda. Ódio político. Tudo em menos de 1 minuto. Mas nosso cérebro não foi feito para sentir tudo ao mesmo tempo.

[...] A constatação é da psicóloga Fernanda Soibelman [...]. Sem conseguir elaborar emoções na velocidade do feed, nossos sentimentos dão um nó. A tristeza vira anestesia. A indignação vira cansaço. O desejo vira comparação. E o choque vira rotina.

Tédio. Estou com tédio, dizem crianças e adolescentes quando sentem falta de um celular, um jogo, um iPad para se comunicar ou se divertir.

Ok, o tédio ensina. Mas ficar entediado virou insuportável. Esperar virou angústia. Silêncio virou vazio. Como diz Fernanda, "estamos desaprendendo a sustentar experiências que não estimulam imediatamente". Daí a dificuldade de ler qualquer texto mais longo.

No momento, viajo sozinha na Europa. Estar só é uma posição privilegiada para observar o mundo. E refletir. Fico escandalizada com a onipresença do celular nas ruas, nos ônibus, nos metrô, nos restaurantes, nos aeroportos, nos jardins.

No Rio e em SP, todo mundo tem medo de assalto e por isso, na rua, o celular não é tão visível. Mas em Paris, Londres, ou qualquer cidade europeia, o celular tornou-se uma extensão da mão – não importa a classe social, o figurino, o destino.

O olhar deixou de mirar em volta. As pessoas esbarram forte umas nas outras e o tal "eye contact" virou uma quimera. Ninguém enxerga ninguém. Só o aparelhinho. Um desperdício. Não olham a paisagem, a arquitetura, a moda de rua, as pessoas. No Rio, você pode até acabar engolido por um bueiro.

O maior efeito das redes não é nos tornar mais distraídos, diz Fernanda. Mas transformar nossa vida emocional num feed: rápido, fragmentado e incapaz de permanecer em algo ou alguém por muito tempo.

Noreena Hertz, britânica, autora do livro "O século da solidão", diz que as pessoas vivem um distanciamento perigoso. Estão mais solitárias do que nunca. Noreena falou à jornalista Cecilia Malan. "As pessoas sentem que não são vistas nem ouvidas. Sem conexão". É uma contradição, num mundo tão conectado.

Fonte: <https://oglobo.globo.com/cultura/ruth-de-aquino/coluna/2026/06/as-redes-sociais-anestesiam-sentimentos.ghtml>. Excerto. Acesso em 04/06/2026

1. O título "As redes sociais anestesiam sentimentos" antecipa a tese central do texto, que pode ser resumida como:

- A) o celular causa solidão nas grandes cidades europeias
- B) as redes sociais nos tornam mais distraídos e menos produtivos
- C) a velocidade do feed impede a elaboração emocional adequada
- D) o excesso de estímulos visuais nas redes sociais provoca distúrbios neurológicos progressivos

2. No trecho "Sem conseguir elaborar emoções na velocidade do feed, nossos sentimentos dão um nó" (2º parágrafo), a causa do fenômeno descrito é o(a):

- A) excesso de notícias violentas no feed
- B) incapacidade do cérebro de sentir tudo ao mesmo tempo
- C) ausência de conteúdos positivos nas redes sociais mais populares
- D) redução da capacidade humana de experimentar emoções como tristeza, alegria e indignação

3. A observação da autora de que, no Rio e em São Paulo, "o celular não é tão visível" nas ruas, ao contrário do que ocorre nas cidades europeias (6º parágrafo), permite inferir que:

- A) a violência urbana interfere, de alguma forma, nos hábitos de uso do celular em espaços públicos
- B) as cidades localizadas fora do nosso país contam com infraestrutura de segurança superior à das cidades brasileiras
- C) a autora considera o comportamento dos brasileiros mais saudável do que o dos europeus em relação às redes sociais
- D) os brasileiros são culturalmente menos dependentes de tecnologia que os europeus, especialmente em visita a lugares turísticos

4. A sequência "Vê uma guerra. Depois um casal feliz. Um meme. Um corpo perfeito. Violência. Um cachorro fofo. Alguém chorando. Propaganda. Ódio político" (1º parágrafo) cumpre, no texto, a função de:

- A) comprovar, por meio de dados, a frequência de conteúdos negativos nas redes sociais
- B) exemplificar a diversidade e a velocidade dos estímulos a que o usuário é submetido no feed
- C) denunciar o algoritmo das redes sociais como responsável pela seleção de conteúdos extremos
- D) demonstrar que o conteúdo violento predomina sobre o conteúdo positivo nas plataformas digitais

5. No trecho "Ninguém enxerga ninguém. Só o aparelhinho" (7º parágrafo), o termo em destaque retoma:

- A) os óculos de realidade virtual descritos implicitamente no parágrafo anterior
- B) qualquer dispositivo eletrônico portátil, incluindo tablets e câmeras fotográficas
- C) o celular, referido ao longo do texto como extensão do comportamento conectado
- D) o iPad, mencionado no 3º parágrafo, como símbolo do entretenimento digital infantil

6. No trecho "Mas nosso cérebro não foi feito para sentir tudo ao mesmo tempo" (1º parágrafo), o conectivo em destaque estabelece com o período anterior uma relação de:

- A) explicação
- B) conclusão
- C) contraste
- D) adição

7. No título do texto ("As redes sociais anestesiavam sentimentos"), a forma verbal em destaque está flexionada no:

- A) futuro do presente do indicativo
- B) pretérito perfeito do indicativo
- C) presente do subjuntivo
- D) presente do indicativo

8. No trecho "Perdemos a capacidade de refletir e até curtir a solidão", as palavras em destaque são classificadas, respectivamente, como:

- A) adjetivo e adjetivo
- B) adjetivo e substantivo
- C) substantivo e adjetivo
- D) substantivo e substantivo

9. No trecho "Noreena Hertz, britânica, autora do livro 'O século da solidão', diz que as pessoas vivem um distanciamento perigoso" (9º parágrafo), as aspas no termo em destaque são empregadas para:

- A) indicar ironia
- B) destacar o título de uma obra
- C) marcar uma citação direta da autora britânica
- D) sinalizar que a expressão é empregada em sentido figurado no contexto do texto

10. No período "Como diz Fernanda, 'estamos desaprendendo a sustentar experiências que não estimulam imediatamente'" (4º parágrafo), a oração destacada classifica-se como subordinada:

- A) adjetiva restritiva
- B) adjetiva explicativa
- C) adverbial comparativa
- D) substantiva completiva nominal

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. Um usuário do *MS Word 2013* em português deseja alterar os arranjos e disposições visuais de um texto, tais como orientação da página, número de colunas e outras características. Para acessar essas funcionalidades, ele deve, de forma direta, ir para a guia:

- A) Inserir
- B) Exibição
- C) Correspondências
- D) Layout da página

12. Caso um usuário do *MS Excel 2013* em português deseje remover os espaços duplos ou triplos de uma cadeia de caracteres de uma célula, mas mantendo os espaços simples entre as palavras, ele deve utilizar a função:

- A) TEXTO
- B) ARRUMAR
- C) BAHTTEXT
- D) FORMULATEXTO

13. Caso um usuário do *MS Windows 11*, em português, deseje extrair um conteúdo selecionado e enviá-lo para a área de transferência, ele precisa digitar as teclas de atalho

- A) ALT + A
- B) CTRL + A
- C) CTRL + X
- D) SHIFT + N

14. Um usuário do *Google Meet* ingressou em uma reunião e está personalizando suas configurações para interagir melhor com os participantes. Uma das configurações que ele deseja personalizar é a de ativação de legendas. Para acessar o recurso que permite essas configurações, ele precisa, primeiramente, clicar no ícone:



15. Um administrador de rede de uma empresa precisa fazer um *backup* de todos os arquivos selecionados, independentemente de terem sido alterados ou não. Esse tipo de *backup* é conhecido como *backup*:

- A) completo
- B) diferencial
- C) incremental
- D) desconectados

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

16. Em um terminal rodoviário, dois ônibus partem simultaneamente às 8h. O primeiro ônibus faz o percurso completo de ida e volta em 40 minutos, e o segundo faz o mesmo trajeto em 60 minutos. Mantendo essa regularidade, o horário em que eles partirão juntos novamente desse terminal será:

- A) 9h20min
- B) 10h00min
- C) 10h40min
- D) 11h00min

17. Maria quer comprar um presente que consiste em um boneco e uma bola. Na loja, ela encontra 3 modelos diferentes de bonecos e 3 modelos diferentes de bolas. A quantidade de pares distintos de presentes que ela pode formar é:

- A) 27
- B) 12
- C) 9
- D) 6

18. Uma padaria registrou a venda de bolos de segunda a sexta-feira. Nos quatro primeiros dias, foram vendidos 12, 15, 18 e 11 bolos, respectivamente. Se a média diária de vendas nesses cinco dias foi de 15 bolos, a quantidade de bolos vendidos na sexta-feira foi:

- A) 12
- B) 14
- C) 17
- D) 19

19. Um aparelho custava R\$ 120,00. Na liquidação, sofreu um desconto de 15%. Um cliente decidiu comprar o aparelho e pagou à vista, ganhando um novo desconto de 10% sobre o preço de liquidação. O valor final pago pelo cliente foi de:

- A) R\$ 91,80
- B) R\$ 90,00
- C) R\$ 85,40
- D) R\$ 81,90

20. Um avô deseja dividir a quantia de R\$ 650,00 entre seus três netos de forma inversamente proporcional às suas idades, que são 2, 3 e 4 anos. Realizada a divisão correta, a diferença em dinheiro entre o neto que recebeu a maior quantia e o neto que recebeu a menor quantia corresponde a:

- A) R\$ 100,00
- B) R\$ 120,00
- C) R\$ 150,00
- D) R\$ 200,00

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Um setor público implantou um novo sistema eletrônico para acelerar processos administrativos. Entretanto, os servidores passaram a registrar apenas documentos favoráveis ao desempenho do setor, deixando de publicar informações negativas. Considerando os princípios administrativos, a situação demonstra violação, principalmente, ao princípio da:

- A) legalidade, pois toda informação depende de autorização superior
- B) impessoalidade, pois registros internos não devem identificar servidores
- C) eficiência, pois o sistema deveria apenas reduzir o tempo operacional
- D) publicidade, pois atos administrativos devem ser transparentes e acessíveis

22. Em uma repartição federal, foi recebido um processo referente ao planejamento nacional de infraestrutura logística, de transportes e de obras estruturantes. O assistente administrativo observou que o assunto não deveria ser encaminhado ao Ministério do Desenvolvimento Regional, pois a competência administrativa principal, nesse caso, está vinculada ao Ministério:

- A) das Cidades
- B) da Integração
- C) dos Transportes
- D) do Planejamento

23. Durante uma auditoria em uma unidade federal, um assistente administrativo recebeu documentos de um ente responsável pela execução descentralizada de determinada política pública. A análise demonstrou que a instituição possuía patrimônio próprio, capacidade para celebrar contratos e autonomia administrativa e financeira, mas estava submetida à supervisão ministerial quanto ao cumprimento de suas finalidades legais. Considerando a estrutura da Administração Federal, essa instituição é classificada como:

- A) Entidade da Administração Indireta, criada por lei específica ou autorização legal, com personalidade jurídica própria e controle finalístico ministerial
- B) Unidade desconcentrada sem personalidade jurídica, criada para distribuir internamente competências do órgão central
- C) Órgão da Administração Direta, integrante da estrutura ministerial e sujeito à relação hierárquica administrativa
- D) Órgão autônomo integrante do Poder Executivo, com independência administrativa perante o ministério

24. Em uma reunião administrativa, discutiu-se a diferença entre órgão público e entidade administrativa. Um servidor afirmou que ambos possuem personalidade jurídica própria, mas outro questionou essa conclusão. Conforme o direito administrativo federal, é correto afirmar que:

- A) entidades administrativas não apresentam autonomia institucional
- B) órgãos públicos têm personalidade jurídica independente em qualquer situação
- C) órgãos e entidades possuem sempre a mesma estrutura jurídica administrativa
- D) entidades possuem personalidade jurídica própria e órgãos são centros de competência administrativa

25. Em uma unidade administrativa, um assistente administrativo analisou a ordem emitida pelo diretor do setor para interromper a tramitação de determinados processos considerados "pouco relevantes", embora estivessem regularmente instruídos e dentro do prazo legal de análise. A justificativa apresentada foi a necessidade de concentrar esforços em demandas consideradas prioritárias pela chefia. Considerando os poderes e os deveres do administrador público, a conduta adequada exige observar o(a):

- A) dever de agir conforme a competência legal, finalidade pública e indisponibilidade do interesse coletivo
- B) discricionariedade administrativa, que autoriza suspender processos conforme conveniência do gestor
- C) poder hierárquico absoluto, que permite reorganizar livremente qualquer atividade administrativa
- D) autonomia decisória do agente público, independentemente de critérios normativos

26. Durante a execução contratual, um fornecedor de materiais médicos da Prefeitura de Conquista D'Oeste solicitou pagamento antecipado, alegando necessidade financeira para manter o fornecimento dos itens. O assistente administrativo verificou que não havia previsão contratual nem justificativa técnica para a medida. De acordo a Lei n.º 14.133/2021, pode-se afirmar que o(a):

- A) antecipação dispensa análise quando houver interesse público
- B) antecipação depende de previsão, justificativa e observância dos requisitos legais
- C) pagamento antecipado deve ocorrer sempre que solicitado e justificado pelo contratado
- D) administração deve antecipar valores para preservar o fornecedor e o fornecimento dos itens

27. Em um departamento da Prefeitura de Conquista D'Oeste, um assistente administrativo recebeu uma pasta para arquivar dados de duas servidoras: Olga Moreira e Ligia Oliveira. Para fazer tal arquivamento, a chefia determinou que o assistente deveria usar o método variadex. De acordo com a metodologia adotada, a sequência correta de arquivamento seria:

- A) Ouro, Palha
- B) Rosa, Ouro
- C) Azul, Verde
- D) Palha, Rosa

28. Durante a reorganização de um arquivo institucional, um assistente administrativo separou documentos produzidos por diferentes setores e percebeu que muitos haviam sido misturados por assunto, dificultando, assim, a recuperação das informações. Considerando os princípios arquivísticos, a organização adequada deve respeitar, principalmente, o(a):

- A) organização documental definida pela frequência de consulta dos usuários internos do arquivo
- B) princípio da proveniência, mantendo os documentos vinculados ao órgão produtor e preservando o contexto de criação
- C) classificação documental baseada exclusivamente na ordem cronológica de produção e de recebimento dos registros no arquivo
- D) princípio da pertinência, agrupando documentos conforme o tema tratado, independentemente de sua origem administrativa

29. Durante a implantação de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD), um assistente administrativo observou que alguns documentos eletrônicos eram alterados após sua aprovação, sem registro de modificações ou identificação dos servidores responsáveis. A chefia considerou que era apenas um problema técnico relacionado ao *software* utilizado. Conforme perspectiva arquivística, a situação compromete, principalmente, a:

- A) ordenação documental, pois documentos digitais não possuem localização física
- B) temporalidade documental, pois arquivos modificados não podem possuir prazo de guarda
- C) classificação documental, pois documentos alterados deixam de possuir assunto definido
- D) autenticidade e a integridade documental, essenciais para garantir a confiabilidade dos registros administrativos

30. A Prefeitura de Conquista D'Oeste implantou um sistema eletrônico de processos administrativos. Após alguns meses, identificou que determinados documentos não apresentavam data de criação confiável, autoria identificável e nem histórico das alterações realizadas. O assistente administrativo informou que o problema compromete uma característica essencial dos documentos arquivísticos digitais, que está relacionada à:

- A) ordenação
- B) classificação
- C) autenticidade
- D) temporalidade

31. A secretária de educação possui milhares de processos encerrados. O gestor atual solicitou a redução de espaço físico do arquivo, mas, no local, existem documentos fiscais, administrativos e históricos misturados. Para atender à solicitação do gestor, o assistente administrativo deve evitar descarte inadequado e propor critérios técnicos. Diante disso, a avaliação documental deve considerar:

- A) apenas o volume ocupado
- B) apenas a idade documental
- C) os valores primário e secundário dos documentos
- D) a preferência pessoal dos servidores responsáveis pelo arquivo

32. Em uma instituição pública, documentos chamados de "relatórios" e de "ofícios" apresentavam finalidades diferentes, a depender do setor produtor. Logo, a equipe percebeu que apenas o título do documento não permitia classificá-lo corretamente. Nessa situação, para identificar a natureza documental e para preservar o vínculo com a atividade que originou o registro, o assistente administrativo teve que aplicar critérios arquivísticos. De acordo com a análise tipológica documental, o assistente precisou:

- A) organizar documentos apenas pelo assunto descrito em seu conteúdo
- B) analisar espécie, função, produtor e contexto de criação documental
- C) substituir critérios arquivísticos por categorias definidas pelos usuários
- D) considerar somente o nome atribuído ao documento pelo setor responsável

33. Durante a microfilmagem de contratos antigos, foram identificadas imagens ilegíveis, ausência de identificação das bobinas e falhas no controle de sequência documental. A administração solicitou que o assistente administrativo verificasse o principal problema do procedimento. Diante da situação apresentada, o assistente administrativo deve informar, à administração, que a falha durante o processo de microfilmagem compromete, principalmente, a:

- A) capacidade de acondicionamento e a organização física das caixas documentais no depósito arquivístico
- B) eficiência operacional de consulta, a localização e a reprodução das informações registradas nos microfilmes
- C) a autenticidade, a integridade, a rastreabilidade e a confiabilidade arquivística da reprodução obtida por microfilmagem
- D) necessidade de ampliação do quadro funcional responsável pela classificação e pelo armazenamento dos documentos originais

34. Em um arquivo institucional, documentos em papel apresentaram fragilidade, manchas e deformações. A análise identificou exposição prolongada a variações de temperatura, à umidade elevada e à iluminação inadequada e acondicionamento incompatível com o suporte documental. O setor administrativo pretende adotar uma medida imediata, porém deve evitar intervenções que alterem características originais ou que agravem a deterioração dos documentos. A principal medida técnica recomendada deve ser:

- A) realizar higienização química imediata para eliminar manchas e recuperar a aparência original dos documentos
- B) encaminhar todos os documentos para restauração especializada antes de analisar as causas ambientais da deterioração
- C) substituir gradualmente documentos frágeis por cópias digitais, reduzindo a necessidade de conservação física do acervo
- D) implantar preservação preventiva com controle ambiental, acondicionamento adequado e procedimentos técnicos de manuseio

35. Uma organização distribuiu suas atividades em departamentos especializados: recursos humanos, financeiro, compras e tecnologia. Entretanto, alguns processos ficaram lentos devido à necessidade de comunicação entre diversas áreas. O assistente administrativo teve, então, que identificar a característica predominante dessa estrutura. Diante do exposto, pode-se afirmar que o assistente identificou a estrutura apresentada como:

- A) matricialD
- B) funcional especializada
- C) funcional baseada na divisão por departamentos técnicos
- D) divisional organizada conforme produtos e mercados atendidos

36. Após a implantação de novos procedimentos administrativos, uma equipe apresentou redução de produtividade, aumento de conflitos internos e menor participação nas decisões. A análise indicou que os servidores dominavam tecnicamente suas funções, porém demonstravam insegurança diante das mudanças, baixa integração entre colegas e percepção de ausência de reconhecimento institucional. O gestor solicitou, ao assistente administrativo, uma avaliação, considerando fatores relacionados ao comportamento humano nas organizações. Finalizada essa avaliação, o assistente chegou à conclusão de que o fator que melhor explica a situação apresentada é a:

- A) deficiência exclusiva nos recursos materiais disponíveis para a execução das atividades administrativas
- B) inadequação da estrutura formal, pois alterações hierárquicas eliminam naturalmente os conflitos organizacionais
- C) influência dos fatores como motivação, comunicação, liderança e reconhecimento no desempenho profissional
- D) necessidade de ampliar as normas internas e os mecanismos de controle para garantir uma maior produtividade dos servidores

37. Em uma unidade administrativa da Prefeitura de Conquista D'Oeste, um documento físico foi recebido sem identificação clara do setor destinatário. O assistente administrativo registrou a entrada, porém encaminhou diretamente ao setor que julgou responsável. Após alguns dias, verificou-se erro de tramitação. Para evitar esse erro, a conduta correta, no ato do recebimento do documento, deveria ter sido a de:

- A) encaminhar imediatamente ao setor presumido para evitar atraso no atendimento
- B) deixar o documento sem registro até identificação definitiva do destinatário correto
- C) devolver automaticamente ao remetente por ausência de indicação clara do setor
- D) registrar o recebimento e realizar classificação documental antes da distribuição interna

38. Durante uma auditoria administrativa, foi identificado que o arquivo corrente de determinado setor apresentava documentos financeiros, contratos, comunicações internas e solicitações de serviços armazenados sem critério uniforme. O assistente administrativo recebeu a atribuição de reorganizar o acervo, garantindo recuperação rápida da informação, preservação documental e cumprimento das normas arquivísticas. Considerando os princípios de gestão de documentos, a conduta tecnicamente adequada que o assistente deve assumir consiste em:

- A) transferir todos os documentos antigos para um arquivo permanente, eliminando aqueles considerados sem consulta frequente pelo setor
- B) aplicar classificação documental baseada nas funções e nas atividades do órgão, observando critérios arquivísticos de temporalidade e de destinação
- C) separar os documentos por nome dos servidores responsáveis pela emissão, mantendo a estrutura original para evitar alteração do arquivo institucional
- D) reorganizar os documentos utilizando exclusivamente a ordem cronológica de recebimento, pois esse método facilita a localização imediata independentemente do assunto tratado

39. Durante uma análise administrativa sobre a execução de determinado programa público, um assistente administrativo observou que diferentes órgãos federativos estavam envolvidos na prestação do serviço. Um servidor questionou se Estados e Municípios poderiam atuar apenas mediante autorização expressa da União, por entender que o Governo Federal concentraria todas as competências administrativas. Considerando o modelo federativo brasileiro previsto na Constituição Federal, a orientação constitucionalmente adequada a ser passada para o servidor prevê que:

- A) a Federação brasileira atribui autonomia apenas à União e aos Estados, mantendo os Municípios como unidades subordinadas
- B) Estados e Municípios somente podem executar políticas públicas quando houver delegação formal da União em norma específica
- C) Os Municípios possuem autonomia administrativa, política e financeira, exercendo competências próprias definidas pela Constituição Federal
- D) A União possui supremacia administrativa sobre os demais entes federativos, podendo limitar livremente suas atribuições constitucionais

40. Durante uma reunião administrativa em um órgão público responsável por políticas sociais, um assistente administrativo foi questionado sobre a finalidade constitucional da atuação estatal na área social. Um servidor alegou que as ações sociais deveriam priorizar exclusivamente o crescimento econômico, enquanto outro defendeu que a Constituição estabelece objetivos mais amplos relacionados à proteção da sociedade. Considerando a Constituição Federal de 1988, a orientação correta a ser informada aos servidores determina que a:

- A) ordem social possui como objetivo central a expansão econômica, cabendo ao Estado atuação secundária na redução das desigualdades sociais
- B) ordem social tem como base o primado do trabalho, e como objetivo o bem-estar e a justiça sociais
- C) ordem social limita-se à assistência aos grupos vulneráveis, não abrangendo saúde, educação, cultura e proteção ambiental
- D) política social constitui atividade facultativa do Estado, dependendo exclusivamente da disponibilidade orçamentária anual



RASCUNHO