

# CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

## PERÍODO MANHÃ

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022 PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍRA

**Atenção: Confira seu cargo e leia todas as instruções constantes no seu Caderno de Questões e Folha de Respostas.**

1. Seu caderno deve conter 35 (trinta e cinco) questões, com 04 (quatro) alternativas, assim dispostas:

| Disciplina                       | Composição |
|----------------------------------|------------|
| Língua Portuguesa                | 1 a 4      |
| Matemática                       | 5 a 8      |
| Informática Básica               | 9 a 12     |
| Conhecimentos Gerais/Atualidades | 13 a 15    |
| Conhecimentos Específicos        | 16 a 35    |

2. A Prova terá duração de 3h (três horas), incluindo o preenchimento da Folha de Respostas.
3. Após sua identificação, você deverá permanecer dentro da sala, sendo permitida a saída somente acompanhado de um fiscal e após 30min (trinta minutos) do início da prova.
4. Para uso do sanitário e/ou beber água, você deverá solicitar ao Fiscal de Sala e somente levantar após autorização.
5. O candidato só poderá sair da sala em definitivo após 1h (uma hora) do início da prova.
6. Ao deixar a sala definitivamente, não poderá utilizar o sanitário dos candidatos que ainda estão realizando prova, e só poderá levar o Caderno de Questões restando 1h (uma hora) para o final da prova.
7. Enquanto estiver realizando a Prova é proibido utilizar materiais de consulta, livros, apostilas, calculadoras, régua, quaisquer equipamentos eletrônicos, chapéus, bonés, e/ou similares, conforme constante no edital de abertura. Caso o fiscal constate alguma irregularidade irá anotar em Ata da Sala, para devidas providências da Comissão Organizadora.
8. Sobre sua carteira deverão permanecer somente documento oficial original com foto, caneta de tinta azul ou preta de corpo transparente, Caderno de Questões e Folha de Respostas.
9. Você poderá utilizar seu Caderno de Questões para rascunho.
10. Você receberá do Fiscal de Sala a Folha de Respostas. Confira seus dados e, em caso de erro, chame o fiscal. Após conferir, **assine no campo destinado à assinatura do candidato**. Em hipótese alguma ela será substituída caso o candidato dobre, amasse, rasgue ou molhe. Cuidado, pois esse será o único documento válido para correção.
11. Caso algum equipamento eletrônico emita som, mesmo que desligado e lacrado no plástico de pertences, o candidato portador do equipamento será automaticamente eliminado do concurso.
12. Transcreva suas respostas para Folha de Respostas com caneta de tinta azul ou preta de corpo transparente. **Atenção:** verifique na Folha de Respostas a forma correta de preenchimento.
13. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada, em branco ou preenchidas de forma diferente das instruções serão anuladas.
14. Após terminar sua Prova avise o Fiscal, pois ele autorizará a entrega da sua Folha de Respostas e Caderno de Questões, se for o caso.
15. Caso algum candidato seja flagrado na tentativa de fraude, esse será automaticamente eliminado do Concurso, ainda sujeito a processo civil ou criminal.
16. Qualquer questionamento ou dúvidas devem ser feitos em voz alta ao fiscal.
17. Caso haja dúvida sobre alguma questão da prova, você deverá entrar com recurso no site do Instituto UniFil, no período determinado no cronograma do Edital de Abertura.
18. Os 03 (três) últimos candidatos deverão sair juntos da sala, após a conferência e lacre do material da sala.
19. Guarde a autorização do Fiscal para iniciar sua Prova.

-----DESTAQUE AQUI-----

| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

# Língua Portuguesa

Leia o texto para responder as questões.

Como apagão de dados sobre vacinação no Brasil traz de volta ameaça de doenças já controladas

André Biernath - @andre\_biernath  
Da BBC News Brasil em Londres

Não há dúvidas entre os profissionais de saúde e pesquisadores que as taxas de vacinação vêm caindo de forma consistente no Brasil durante os últimos anos. Na avaliação deles, porém, há um problema pouco discutido nesse setor que complica ainda mais as coisas: a falta de dados confiáveis e atualizados sobre quantos brasileiros realmente tomaram as doses dos imunizantes disponíveis na rede pública de cada município.

Na base de dados do Sistema Único de Saúde, o DataSUS, é possível encontrar mais de uma dezena de cidades cuja cobertura vacinal nem chega aos 10% — em mais de 900 delas, o índice não alcança os 50%.

Os gestores de saúde desses locais, porém, argumentam que as estatísticas oficiais não correspondem à realidade e que essa taxa, na prática, é bem maior.

O problema, dizem eles, está no excesso de burocracia, na falta de equipes e nas falhas de conexão com a internet ou acesso aos sistemas de informática mais modernos e conectados.

"É pouco provável que um município brasileiro tenha apenas 3 ou 5% de cobertura vacinal. O registro de dados simplesmente não funciona nesse país", atesta a médica Isabella Ballalai, vice-presidente da Sociedade Brasileira de Imunizações (SBIm).

Os especialistas apontam que esse descompasso entre os números oficiais e a realidade prejudica a tomada de decisões e a criação de políticas públicas mais certeiras na área de saúde — o que aumenta a ameaça de surtos de doenças erradicadas, controladas ou com poucos casos, como poliomielite, sarampo e febre amarela.

"Sem esses dados consolidados, não conhecemos a realidade do país e não é possível fazer o planejamento ou elaborar o orçamento", pontua Wilames Freire, presidente do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems).

Ou seja: se os dados sobre a cobertura vacinal das cidades não batem, fica mais difícil para os governos municipais, estaduais e federal reforçarem as campanhas de comunicação, enviarem mais doses para um lugar específico, conversarem com os profissionais daquele local...

"Sem informações fidedignas, não temos condições de tomar decisões em tempo hábil", ele chama a atenção.

E um apagão de dados, por sua vez, abre a possibilidade de doenças que estão erradicadas, como a poliomielite, ou relativamente controladas, como o sarampo, voltem a representar uma ameaça.

[...]

Disponível em <https://www.bbc.com/portuguese/brasil-62980100>

**1. Poliomielite, sarampo e febre amarela foram citadas como exemplo de**

- a) vacinas que antes as pessoas tomavam e com isso imunizaram a população contra outras doenças.
- b) casos que voltaram a ser ameaça à população, já que a imunização acontece por meio de vacinas.
- c) doenças que tinham sido erradicadas no passado e agora voltam a ser ameaças à população.

- d) informações necessárias para entender o contexto vacinal do Brasil, isto é, sem essas informações, cada vez menos pessoas estão se imunizando.

**2. Um dos problemas apontados é...**

- a) o acesso à informação por parte da população.
- b) o registro de dados.
- c) a falta de equipe para vacinação.
- d) o controle do número de vacinas dadas.

**3. Assinale a alternativa correta que apresenta a reescrita do trecho a seguir sem que haja alteração de sentido: " Não há dúvidas entre os profissionais de saúde e pesquisadores que as taxas de vacinação vêm caindo de forma consistente no Brasil durante os últimos anos."**

- a) No Brasil, as taxas de vacinação vêm caindo de forma consistente nos últimos anos devido aos profissionais de saúde e pesquisadores.
- b) Por conta dos pesquisadores e profissionais da saúde, as taxas de vacinação vêm caindo de forma consistente no Brasil durante os últimos anos.
- c) As taxas de vacinação vêm caindo de forma consistente no Brasil, sob comando de pesquisadores e profissionais da saúde, nos últimos anos.
- d) Durante os últimos anos, no Brasil, as taxas de vacinação vêm caindo de forma consistente, tal afirmação é possível, de acordo com profissionais da saúde e pesquisadores.

**4. As aspas foram utilizadas para**

- a) citar falas de especialistas no assunto.
- b) citar a opinião da população.
- c) citar falas de quem não se vacinou.
- d) citar a opinião pesquisadores.

## Matemática

**5. Considere a função exponencial  $f(x) = 2^x$ . A respeito dessa função assinale a alternativa correta.**

- a) O gráfico da função intercepta o eixo y, quando  $x = 1$ .
- b) O ponto (2,8) pertence ao gráfico da função.
- c) O ponto (3,8) pertence ao gráfico da função.
- d) A função é decrescente.

**6. Um terreno retangular tem uma área de  $360m^2$ . Sabendo que a largura do terreno é de 12m, assinale a alternativa que representa o comprimento.**

- a) 40
- b) 36
- c) 32
- d) 30

**7. Uma geladeira no valor de R\$ 3000,00 foi vendida a prazo em 12 vezes, com juros simples de 3% ao mês. Qual o valor total será pago pela geladeira ao final dos 12 meses?**

- a) R\$ 3080,00
- b) R\$ 3800,00
- c) R\$ 4080,00
- d) R\$ 4880,00

8. Um vendedor ambulante trabalhou em uma feira de exposições por 5 dias, e obteve de lucro, respectivamente, R\$ 78,00; R\$ 56,00; R\$ 64,00; R\$ 87,00 e R\$ 70,00. Qual foi a média de lucro por dia do vendedor?
- a) R\$ 82,00
  - b) R\$ 71,00
  - c) R\$ 70,00
  - d) R\$ 65,00

## Informática Básica

9. Apesar de um desenvolvimento bastante lento no início, a Internet rapidamente se estabeleceu. Hoje milhares de pessoas se conectam e conseguem trocar informações de forma rápida e precisa. Considerando os tipos de conexão, qual alternativa não é um tipo de conexão de internet banda larga?
- a) Via Satélite.
  - b) DSL.
  - c) Discada.
  - d) Fibra óptica.
10. O dicionário Oxford define computador como “máquina destinada ao processamento de dados, capaz de obedecer a instruções que visam produzir certas transformações nesses dados para alcançar um fim determinado”. No entanto, para que o computador execute e controle funções gerais é necessário um programa específico. Assinale a alternativa que corresponde a esse programa.
- a) BIOS.
  - b) Placa mãe.
  - c) Sistemas Operacional.
  - d) Banco de Dados.
11. O PowerPoint é um software que permite criar apresentações. Com a ajuda de animações no programa, é possível aplicar efeitos diversos que torna as apresentações mais dinâmicas e atrativas. Existem layouts predefinidos para a produção de slides. Nesse sentido, sobre layouts no PowerPoint, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma e assinale a alternativa com a sequência correta.
- ( ) O layout padrão do PowerPoint é o Slide de Título.
- ( ) Layouts podem conter campos para inserir imagens, vídeos e textos.
- ( ) Um layout não pode ser alterado.
- ( ) O layout mestre gerencia todos os slides durante uma apresentação.
- a) V – V – V – V.
  - b) F – V – V – F.
  - c) V – V – F – F.
  - d) V – F – F – V.
12. Os documentos do Excel são salvos como \_\_\_\_\_. Em uma planilha do Excel, \_\_\_\_\_ aparecem verticalmente e são identificadas por \_\_\_\_\_ na parte superior da janela da planilha. Para selecionar todas as linhas e colunas em um planilha devemos pressionar as teclas \_\_\_\_\_. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

(Obs.: O sinal de + não faz parte do comando, significa que as teclas devem ser pressionadas simultaneamente)

- a) planilhas eletrônicas / células / letras / Ctrl+A
- b) planilhas eletrônicas / letras / números / Ctrl+T
- c) textos / células / números / Ctrl+A
- d) arquivos / letras / células / Ctrl+S

## Conhecimentos Gerais / Atualidades

13. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta. De acordo com o artigo 5º da Lei Orgânica de Guaíra, quais os objetivos fundamentais do Município?
- I. Erradicar, com a participação da União e do Estado do Paraná, a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais em sua área territorial.
  - II. Atuar, de acordo com as diretrizes emanadas pela Constituição Federal, em intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional do Município.
  - III. Promover o bem-estar de todos os guairenses, sem preconceito de origem, raça, sexo, cor, idade, credo religioso, ideologia político-partidária e quaisquer outras formas de discriminação.
  - IV. Administrar recursos e fundos financeiros públicos, em especial o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano.
- a) Apenas uma assertiva está correta.
  - b) Apenas duas assertivas estão corretas.
  - c) Apenas três assertivas estão corretas.
  - d) Todas as assertivas estão corretas.
14. De acordo com a Lei Orgânica de Guaíra, compete ao município complementar a legislação federal e estadual, visando o exercício de sua autonomia e a consecução do interesse local, especialmente sobre:
- I. sistema municipal de justiça.
  - II. licitação e contratação, em todas as modalidades, para a administração pública direta, indireta e fundacional.
  - III. defesa e preservação do meio ambiente e conservação do solo.
  - IV. combate a todas as formas de poluição ambiental.
  - V. uso e armazenamento de agrotóxicos.
  - VI. defesa do consumidor.
  - VII. proteção ao patrimônio histórico, cultural, artístico turístico e paisagístico.
  - VIII. previdência privada.
- a) Apenas quatro assertivas estão corretas.
  - b) Apenas cinco assertivas estão corretas.
  - c) Apenas seis assertivas estão corretas.
  - d) Apenas sete assertivas estão corretas.

15. Sobre o Município de Guaíra, assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.  
A \_\_\_\_\_ é uma ponte sobre o \_\_\_\_\_, localizada entre as cidades de Guaíra, no Paraná e \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_. Foi inaugurada em 24 de janeiro de 1998, custando R\$ 32 milhões de reais. É a continuação da BR-163, sendo a única ponte no mundo em curva na parte central com tobogã.
- a) Ponte Sete Quedas / rio Paraguai / Salto del Guairá / Mato Grosso do Sul
  - b) Ponte Sete Quedas / rio Paraná / Pontaporã / Mato Grosso do Sul
  - c) Ponte Ayrton Senna / rio Paraná / Mundo Novo / Mato Grosso
  - d) Ponte Ayrton Senna / rio Paraná / Mundo Novo / Mato Grosso do Sul

## Conhecimentos Específicos

16. De acordo com Robbins (2010), é um campo de estudos que investiga o impacto que indivíduos, grupos e a estrutura organizacional têm sobre o comportamento das pessoas dentro das organizações, com o propósito de utilizar esse conhecimento para melhorar a eficácia organizacional. A definição refere-se a
- a) relacionamento interpessoal.
  - b) cultura organizacional.
  - c) clima organizacional.
  - d) comportamento organizacional.
17. Para Chiavenato (2004) os conflitos podem se dar de diversas formas e partes, entre indivíduos, grupos, departamentos, divisões ou empresas. Quanto aos tipos de conflitos, relacione as colunas e assinale a alternativa com a sequência correta.
1. Conflitos internos.
  2. Conflitos entre indivíduos.
  3. Conflitos entre indivíduos e grupos.
- ( ) O indivíduo que não concorda com as normas de comportamento do grupo ou com os valores encontrados na cultura organizacional.
- ( ) Ocorre quando duas ou mais opiniões opostas ocorrem em um único indivíduo.
- ( ) São vistos como resultado de diferenças de personalidade.
- a) 2 – 3 – 1.
  - b) 2 – 1 – 3.
  - c) 3 – 1 – 2.
  - d) 3 – 2 – 1.
18. São exemplos de comunicação descendente, exceto:
- a) delegação de tarefas para os colaboradores.
  - b) feedback dos colaboradores para os superiores.
  - c) políticas organizacionais.
  - d) manuais de procedimentos.
19. Pode causar ruído semântico na comunicação:
- a) chiado na linha telefônica.
  - b) dor de cabeça.
  - c) barulho alto do ambiente externo.
  - d) excesso de termos técnicos.

20. Assinale a alternativa que apresenta os atributos da redação oficial descritos nas afirmativas abaixo.
- I. Detalhes irrelevantes são dispensáveis: o texto deve evitar caracterizações e comentários supérfluos, adjetivos e advérbios inúteis, subordinação excessiva.
- II. Não se concebe que um documento oficial ou um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão.
- a) I. Clareza; II. Formalidade.
  - b) I. Impessoalidade; II. Objetividade.
  - c) I. Coerência; II. Coesão.
  - d) I. Concisão; II. Clareza.
21. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.  
Tradicionalmente, o emprego dos pronomes de tratamento adota \_\_\_\_\_ a, de maneira indireta, para referenciar atributos da pessoa à qual se dirige. Na redação oficial, é necessário atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no vocativo, o autor \_\_\_\_\_; no corpo do texto, \_\_\_\_\_; já o endereçamento é o texto utilizado no envelope que contém a correspondência oficial.
- a) segunda pessoa do plural / dirige-se ao destinatário no início do documento / pode-se empregar os pronomes de tratamento em sua forma abreviada ou por extenso
  - b) segunda pessoa do singular / dirige-se ao destinatário no final do documento / não se pode empregar os pronomes de tratamento em sua forma abreviada
  - c) segunda pessoa do singular / dirige-se ao destinatário no início e no fechamento do documento / deve-se empregar os pronomes de tratamento em sua forma por extenso
  - d) segunda pessoa do plural / dirige-se ao destinatário no início do documento / deve-se empregar os pronomes de tratamento em sua forma abreviada
22. Teoria segundo a qual os arquivos passam por três estágios distintos de arquivamento, de acordo com o uso que se faz dos documentos, que são: corrente, intermediário e permanente. A qual teoria a descrição se refere?
- a) Teoria dos Estágios de Evolução.
  - b) Teoria da Evolução das Idades.
  - c) Teoria das Três Idades.
  - d) Teoria dos Estágios dos Arquivos.
23. Assinale a alternativa que não apresenta um método de arquivamento.
- a) método alfabético.
  - b) método geográfico.
  - c) método numérico cronológico.
  - d) método variadex.

24. Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma e assinale a alternativa com a sequência correta.  
De acordo com o Art. 8º da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes.
- ( ) Consideram-se documentos correntes aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes.
- ( ) Consideram-se documentos intermediários os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- ( ) Consideram-se permanentes os documentos que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- a) F – V – F.  
b) V – F – V.  
c) V – F – F.  
d) F – V – V.
25. São entidades da Administração Indireta, exceto:
- a) Sociedades de Economia Mista.  
b) Ministérios.  
c) Autarquias.  
d) Empresas Públicas.
26. Visa a entrosar as atividades da Administração, de modo a evitar a duplicidade de atuação, a dispersão de recursos, a divergência de soluções e outros males característicos da burocracia. É harmonizar todas as atividades da Administração, submetendo-as ao que foi planejado e poupando-a de desperdícios, em qualquer de suas modalidades. A definição de Meirelles se refere a qual princípio fundamental da Administração Pública?
- a) Coordenação.  
b) Controle.  
c) Planejamento.  
d) Delegação de competência.
27. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.  
O controle das atividades administrativas no âmbito interno da Administração é, ao lado do comando, da coordenação e da correção, um dos meios pelos quais se exercita o \_\_\_\_\_.
- a) poder hierárquico.  
b) poder regulamentar.  
c) poder disciplinar.  
d) poder vinculado.
28. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta.
- I. Na Administração Pública não há liberdade nem vontade pessoal. Só é permitido fazer o que a lei autoriza.
- II. Exige que a atividade administrativa seja exercida com presteza, perfeição e rendimento funcional.
- a) Ambas afirmativas se referem ao mesmo princípio.  
b) A afirmativa I refere-se ao Princípio da Moralidade e a afirmativa II refere-se ao Princípio da Eficiência.  
c) A afirmativa I refere-se ao Princípio da Legalidade e a afirmativa II refere-se ao Princípio da Eficiência.
- d) A afirmativa I refere-se ao Princípio da Legalidade e a afirmativa II não se refere a nenhum princípio da Administração Pública.
29. As leis administrativas facultam à Administração a exigência de garantia a fim de assegurar a execução do contrato administrativo. Sobre as modalidades de garantia, relacione as colunas e assinale a alternativa com a sequência correta.
1. Caução.  
2. Seguro-garantia.  
3. Fiança bancária.
- ( ) Garantia fidejussória fornecida por um banco que se responsabiliza perante a Administração pelo cumprimento das obrigações do contratado.
- ( ) Garantia em dinheiro ou em títulos da dívida pública.
- ( ) Também conhecido como *performance bond*.
- a) 2 – 1 – 3.  
b) 2 – 3 – 1.  
c) 3 – 2 – 1.  
d) 3 – 1 – 2.
30. De acordo com o Art. 17 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:
- a) divulgação do edital de licitação; habilitação; apresentação de propostas e lances, quando for o caso; recurso; julgamento; homologação.
- b) preparatória; divulgação do edital de licitação; apresentação de propostas e lances, quando for o caso; habilitação; julgamento; homologação.
- c) preparatória; divulgação do edital de licitação; apresentação de propostas e lances, quando for o caso; julgamento; habilitação; recurso; homologação.
- d) preparatória; divulgação do edital de licitação; apresentação de propostas e lances, quando for o caso; julgamento; recurso; habilitação; homologação.
31. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta. Segundo a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu Art. 15º, salvo vedação devidamente justificada no processo licitatório, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:
- I. comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados.
- II. indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração e pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.
- III. admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado.
- IV. possibilidade de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada.
- a) Apenas uma assertiva está correta.  
b) Apenas duas assertivas estão corretas.  
c) Apenas três assertivas estão corretas.  
d) Todas estão corretas.

32. De acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma sobre o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e assinale a alternativa com a sequência correta. O PNCP deverá, entre outras funcionalidades, oferecer:

- ( ) sistema de registro cadastral dividido por regiões.
  - ( ) painel para consulta de preços, banco de preços em saúde e acesso à base nacional de notas fiscais eletrônicas.
  - ( ) sistema de planejamento e gerenciamento de contratações, excluído o cadastro de atesto de cumprimento de obrigações previsto no § 4º do art. 88 desta Lei.
  - ( ) sistema eletrônico para a realização de sessões públicas.
  - ( ) acesso ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).
  - ( ) sistema de gestão compartilhada com a sociedade de informações referentes à execução do contrato.
- a) F – V – F – V – V – V.
  - b) F – V – V – F – V – F.
  - c) V – F – V – V – F – F.
  - d) V – F – F – F – V – V.

33. Conforme Lei nº 1246, de 03/12/2003, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Guaíra - Da Nomeação, assinale a alternativa incorreta.

- a) A nomeação é o ato de investidura do servidor em cargo público e far-se-á: em caráter efetivo, quando decorrente da aprovação em concurso público; ou em Comissão, para cargos de confiança, declarados em lei de livre nomeação e exoneração.
- b) A nomeação para cargo de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas, ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.
- c) Os demais requisitos para o ingresso e o desenvolvimento do servidor público na carreira, mediante progressão e promoção funcional, foram definidos no Quadro Geral de Cargos e Salários no Plano de Carreira dos Servidores.
- d) O servidor ocupante de cargo de carreira poderá ser investido em outro cargo efetivo, sem restrições.

34. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta. Segundo o Art. 145 da Lei nº 1246, de 03/12/2003, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Guaíra, são penalidades disciplinares:

- I. afastamento do cargo por período determinado.
  - II. suspensão.
  - III. demissão.
  - IV. destituição de cargo efetivo e em comissão.
  - V. cassação de aposentadoria ou disponibilidade.
- a) Todas estão corretas.
  - b) Apenas uma assertiva está incorreta.
  - c) Apenas duas assertivas estão incorretas.
  - d) Apenas três assertivas estão incorretas.

35. De acordo com a Lei nº 1246, de 03/12/2003, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Guaíra – Da Sindicância, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.

- I. A sindicância terá rito sumário e será instaurada por solicitação do Secretário Municipal da unidade administrativa a que estiver subordinado o servidor, podendo constituir-se em peça ou fase do processo administrativo respectivo.
- II. Promoverá a sindicância uma comissão designada pela autoridade nomeante de cada poder e órgãos da administração municipal, composta de 5 (cinco) servidores, de reconhecida experiência administrativa e funcional.
- III. A sindicância administrativa deverá ser iniciada dentro de 15 (quinze) dias, contados da data da portaria designatória dos membros da comissão, e concluída no prazo de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias, caso necessário.
- IV. Ultimada a sindicância, remeterá a comissão, à autoridade que a instaurou, relatório conclusivo que configure o fato, indicando o seguinte: se é irregular ou não; e caso seja, quais os dispositivos legais violados e se há presunção de autoria.

- a) Apenas I e II estão corretas.
- b) Apenas I, III e IV estão corretas.
- c) Apenas I e IV estão corretas.
- d) Apenas II e III estão corretas.