

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO III

PERÍODO MANHÃ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025 PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

Atenção: Confira seu cargo e leia todas as instruções constantes no seu Caderno de Questões e Folha de Respostas.

1. Seu caderno deve conter 40 (quarenta) questões, com 05 (cinco) alternativas, assim dispostas:

Disciplina	Composição
Língua Portuguesa	1 a 5
Matemática	6 a 7
Informática Básica	8 a 10
Conhecimentos Gerais	11 a 12
Conhecimentos Específicos	13 a 40

- A Prova terá duração de 3h (três horas), incluindo preenchimento da Folha de Respostas.
- Após sua identificação, você deverá permanecer dentro da sala, sendo permitida a saída somente acompanhado de um fiscal e após 30min (trinta minutos) do início da prova.
- Para uso do sanitário e/ou beber água, você deverá solicitar ao Fiscal de Sala e somente levantar após autorização.
- O candidato só poderá sair da sala em definitivo após 1h (uma hora) do início da prova.
- Ao deixar a sala definitivamente, não poderá utilizar o sanitário dos candidatos que ainda estão realizando prova, e só poderá levar o Caderno de Questões restando 1h (uma hora) para o final da prova.
- Enquanto estiver realizando a Prova é proibido utilizar materiais de consulta, livros, apostilas, calculadoras, régua, quaisquer equipamentos eletrônicos, chapéus, bonés, e/ou similares, conforme constante no edital de abertura. Caso o fiscal constate alguma irregularidade irá anotar em Ata da Sala, para devidas providências da Comissão Organizadora.
- Sobre sua carteira deverá permanecer somente documento oficial original com foto, caneta de tinta azul ou preta de corpo transparente, Caderno de Questões e Folha de Respostas.
- Você poderá utilizar seu Caderno de Questões para rascunho.
- Você receberá do Fiscal de Sala a Folha de Respostas definitiva. Confira seus dados e em caso de erro, chame o fiscal. Após conferir, **assine no campo destinado à assinatura do candidato**. Em hipótese alguma ela será substituída caso o candidato dobre, amasse, rasgue ou molhe. Cuidado, pois esse será o único documento válido para correção.
- Caso algum equipamento eletrônico emita som, mesmo que desligado e lacrado no plástico de pertences, o candidato portador do equipamento será automaticamente eliminado do concurso.
- Transcreva suas respostas para Folha de Respostas com caneta de tinta azul ou preta de corpo transparente. **Atenção:** verifique na Folha de Respostas a forma correta de preenchimento.
- Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada, em branco ou preenchidas de forma diferente das instruções serão anuladas.
- Após terminar sua Prova avise o Fiscal, pois ele autorizará a entrega da sua Folha de Respostas e Caderno de Questões, se for o caso.
- Caso algum candidato seja flagrado na tentativa de fraude, esse será automaticamente eliminado do Concurso, ainda sujeito a processo civil ou criminal.
- Qualquer questionamento ou dúvidas devem ser feitos em voz alta ao fiscal.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão sair juntos da sala, após a conferência e lacre do material da sala.
- Aguarde a autorização do Fiscal para iniciar sua Prova.



-----DESTAQUE AQUI-----

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Língua Portuguesa

Leia o texto para responder as questões.

Elizabeth Olsen diz que irmãs, as 'gêmeas Olsen', eram forçadas a apoiar entrada no meio artístico
Irmã caçula de Mary-Kate e Ashley Olsen, ex-atrizes mirins que fizeram sucesso nos anos 90, revelou bastidores da família e relação distante

Por redação Marie Claire — de São Paulo (SP)
30/11/2025 15h21

Elizabeth Olsen (36) deu detalhes surpreendentes sobre a relação com as irmãs, Mary-Kate e Ashley Olsen (39), gêmeas que fizeram sucesso como atrizes mirins nos anos 90, mas desistiram da carreira para focarem na indústria da moda. A irmã caçula, que fez sucesso na franquia de filmes da Marvel como Feiticeira Escarlata, revelou que as gêmeas foram "forçadas" a apoiá-la no cinema e que nunca recebeu nenhum conselho delas.

"Não recebi nenhum conselho, mas somos uma família que se apoia. Acredito que isso é irrelevante depois de 15 anos de carreira", disse ela em entrevista à revista Times.

Embora não tenha recebido conselhos, a atriz contou que Mary-Kate e Ashley sempre acompanharam sua jornada: "Elas eram forçadas a assistir todas minhas peças de teatro e ir a todas as minhas apresentações de dança".

Elizabeth é a caçula de quatro irmãos. Além dela e das gêmeas, os pais, Jarnette e David Olsen, também têm James Trent. Divorciado, o David tem outros dois filhos com a sua atual mulher, McKenzie Olsen.

Ícones mirins dos anos 90, as gêmeas Olsen desistiram da carreira após anos de atuação, já que começaram com apenas nove meses de vida. Entre os motivos, Ashley e Mary-Kate estavam cansadas da falta de privacidade e não tinha mais conexão com as artes cênicas. Em 2006, elas fundaram a marca de roupas The Row, que se tornou referência do mercado de luxo.

Disponível em

<https://revistamarieclaire.globo.com/celebridades/noticia/2025/11/elizabeth-olsen-diz-que-irmas-as-gemeas-olsen-eram-forçadas-a-apoiar-entrada-no-meio-artístico.ghtml>

1. Qual é a principal ideia central defendida por Elizabeth Olsen em sua revelação sobre o apoio que recebeu de suas irmãs, Mary-Kate e Ashley, no início de sua carreira artística?

- a) O apoio das gêmeas foi fundamental e veio acompanhado de valiosos conselhos sobre a indústria.
- b) A atriz se sentiu incentivada desde cedo, mas o apoio era irrelevante após 15 anos de sucesso.
- c) As gêmeas a apoiavam de livre e espontânea vontade, mas a relação se tornou distante ao longo dos anos.
- d) Embora a família se apoie, as gêmeas foram "forçadas" a demonstrar suporte e nunca lhe deram conselhos específicos.
- e) O foco principal da família sempre foi a moda, sendo o cinema uma distração que as gêmeas Olsen não apoiavam.

2. No trecho "Elizabeth Olsen (36) deu detalhes surpreendentes sobre a relação com as irmãs", a palavra em destaque exerce a função de:

- a) substantivo, pois nomeia uma característica.
- b) advérbio, pois modifica a forma como os detalhes foram dados.
- c) verbo, pois indica uma ação de espantar.
- d) adjetivo, pois qualifica o substantivo "detalhes".

e) pronome, pois substitui ou acompanha o nome.

3. As palavras gêmeas e Diário são acentuadas pela mesma regra gramatical (paroxítonas terminadas em ditongo). Das palavras a seguir, assinale aquela que segue uma regra de acentuação diferente.

- a) Caçula.
- b) Século.
- c) Ícones.
- d) Mínimo.
- e) Prática.

4. No trecho "Embora não tenha recebido conselhos, a atriz contou que Mary-Kate e Ashley sempre acompanharam sua jornada", a oração subordinada presente no início do período classifica-se, semanticamente e sintaticamente, como

- a) Oração Subordinada Substantiva Apositiva, indicando o sentido do que foi contado.
- b) Oração Subordinada Adverbial Concessiva, introduzindo uma ideia que contrasta com a principal.
- c) Oração Subordinada Adverbial Temporal, indicando o momento em que a atriz contou a informação.
- d) Oração Subordinada Adverbial Causal, explicando o motivo pelo qual a atriz contou a jornada.
- e) Oração Subordinada Adjetiva Restritiva, qualificando o tipo de conselho recebido.

5. No período "Divorciado, o David tem outros dois filhos com a sua atual mulher, McKenzie Olsen", o sujeito da oração principal "o David tem outros dois filhos" classifica-se sintaticamente como

- a) Sujeito Oculto (Elíptico).
- b) Sujeito Indeterminado.
- c) Oração sem Sujeito.
- d) Sujeito Composto.
- e) Sujeito Simples.

Matemática

6. Um tanque foi construído em forma de um prisma de base quadrangular. Sabe-se que a aresta da base é igual a 5m e a altura é igual a 8m. Um segundo tanque será construído na forma de prisma quadrangular com o mesmo volume do primeiro, porém a aresta da base terá o dobro da medida das arestas do primeiro tanque. Assinale a alternativa que apresenta corretamente, a altura que deverá ter o segundo tanque.

- a) 2
- b) 4
- c) 6
- d) 8
- e) 16

7. Considere o polinômio $P(x) = x^4 + 2x^3 - 8x^2 - 8x + 16$. Sabe-se que o polinômio é divisível por $(x - 2)$ e por $(x + 2)$. Com isso, o polinômio também deve ser divisível por:

- a) $x^2 - 8$
- b) $x^2 + 4x - 4$
- c) $x^2 - 2x + 8$
- d) $x^3 + 4x$
- e) $x^2 - 4$

Informática Básica

8. Considere o seguinte cenário: O contador Carlos está preparando uma planilha no Microsoft Excel 365 (versão português) para converter valores em dólares (US\$) para reais (R\$), ele deve considerar a cotação do dólar no valor de R\$ 6,00. Carlos inseriu os dados conforme a imagem abaixo e definiu que a cotação do dólar localizada na célula C2 deve ser usada como constante para todas as linhas.

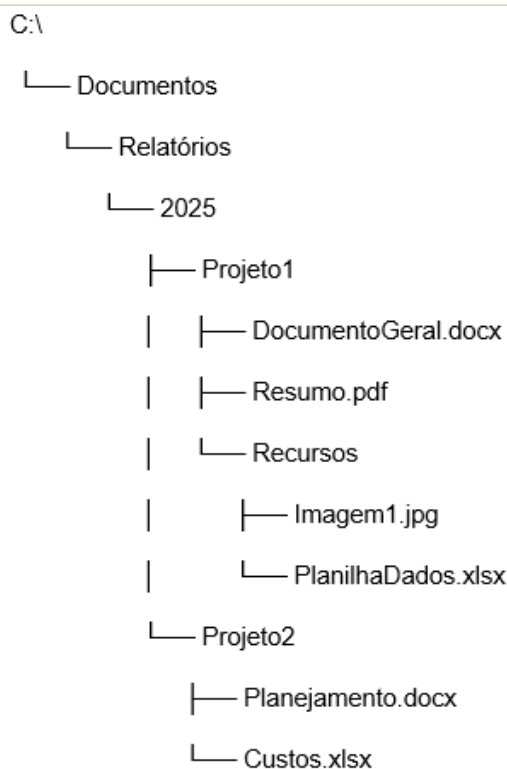
	A	B	C	D	E
1	Descrição	Dolar	Cotação	Valor em R\$	
2	Honorários	250	6	?	
3	Consultoria	400		?	
4	Serviços TI	150		?	
5					
6					

Fonte: Conversão – o autor.

Com base nessas informações, assinale a alternativa que apresenta a fórmula correta que Carlos deve inserir na célula D2 e copiar para as demais linhas mantendo a cotação constante.

- =B2*C2
- =B2*\$C\$2
- =\$B\$2*C2
- =SOMA(B2;C2)
- =B2*(\$C2)

9. Considere a seguinte hierarquia de pastas disponível no Windows 10:



Fonte: Hierarquia de Pastas – o autor

Com base na estrutura hierárquica apresentada e nos conceitos de organização de arquivos e diretórios no sistema operacional Windows 10, analise as afirmativas a seguir:

- Se a pasta “Recursos” for renomeada para “ArquivosComplementares”, o novo caminho completo do arquivo PlanilhaDados.xlsx passará a ser C:\Documentos\Relatórios\2025\Projeto1\ArquivosComplementares\PlanilhaDados.xlsx
- O sistema de arquivos do Windows 10 organiza pastas e arquivos em uma estrutura hierárquica em árvore permitindo a criação de múltiplos níveis.
- Ao mover a pasta “Projeto2” para dentro de “Projeto1”, o caminho do arquivo Custos.xlsx passará a ser C:\Documentos\Relatórios\2025\Projeto1\Projeto2\Custos.xlsx, mantendo sua integridade.
- Caso o usuário crie um arquivo “Resumo.pdf” dentro de “Projeto2”, o Windows exibirá uma mensagem de aviso, pois não é permitido ter dois arquivos com o mesmo nome e extensão dentro da mesma pasta.
 - I e II, apenas.
 - II e III, apenas.
 - I, II e III, apenas.
 - II, III e IV, apenas.
 - I, II, III e IV.
- A segurança da informação é um conjunto de práticas e princípios destinados a proteger dados contra acessos não autorizados, alterações indevidas e indisponibilidade. A _____ garante que somente pessoas autorizadas tenham acesso às informações, a _____ assegura que os dados não sejam alterados ou corrompidos de forma indevida e a _____ garante que as informações estejam disponíveis sempre que necessário para os usuários autorizados.
 - confidencialidade / integridade / disponibilidade
 - autenticidade / disponibilidade / confidencialidade
 - confidencialidade / autenticidade / disponibilidade
 - disponibilidade / confidencialidade / integridade
 - integridade / disponibilidade / autenticidade

Conhecimentos Gerais

11. De acordo com o artigo 1º da Lei Orgânica de Santa Amélia, assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.
- O Município de Santa Amélia, Unidade do Território do Estado do Paraná, pessoa Jurídica de Direito _____ é dotado de autonomia, política, administrativa e _____, reger-se-á por esta Lei Orgânica, votada e aprovada por sua Câmara Municipal.
- público interno / financeira
 - privado interno / financeira
 - público externo / jurídica
 - privado interno / jurídica
 - administrativo / organizacional

12. A Conferência das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas (COP 30) foi realizada em Belém, no Pará, em novembro de 2025. O evento reuniu líderes mundiais, especialistas e representantes da sociedade civil para debater soluções contra a crise climática. Durante a programação, um incidente inesperado chamou a atenção da imprensa e dos participantes, envolvendo a estrutura do espaço que sediava parte das atividades. Qual incidente aconteceu durante a COP 30 em Belém?
- a) Desabamento parcial do pavilhão principal.
 - b) Pane elétrica que interrompeu os debates.
 - c) Incêndio em um dos pavilhões do evento.
 - d) Inundação causada por fortes chuvas na região.
 - e) Ausência de inúmeros chefes de estados dos países desenvolvidos.

Conhecimentos Específicos

13. Diz respeito ao comparecimento contínuo do colaborador em seu trabalho. O comportamento descrito refere-se à
- a) desídia.
 - b) urbanidade.
 - c) assiduidade.
 - d) proatividade.
 - e) pontualidade.
14. São pontos positivos de bons relacionamentos no ambiente de trabalho, exceto:
- a) satisfação e motivação para o trabalhador.
 - b) aumento de produtividade.
 - c) aumenta a colaboração entre funcionários.
 - d) maior rotatividade de colaboradores.
 - e) facilita a resolução de conflitos.
15. Caracteriza-se pela ausência de excessos ou de elementos desnecessários aos propósitos da comunicação, transmitindo o máximo de informações com o mínimo de palavras. A definição refere-se à qual atributo da redação oficial?
- a) Clareza.
 - b) Concisão.
 - c) Impessoalidade.
 - d) Objetividade.
 - e) Coerência.
16. Na redação oficial, é necessário atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto. No vocativo, o autor dirige-se ao destinatário no início do documento. Qual vocativo deve ser utilizado para um Ministro de Estado?
- a) Excelentíssimo Senhor Ministro,
 - b) Excelentíssimo Senhor,
 - c) Ilustríssimo Ministro,
 - d) Senhor Ministro,
 - e) Excelentíssimo Ministro,

17. Assinale a alternativa que apresenta a parte do documento que informa quem receberá o expediente de um documento no padrão ofício.
- a) Fecho.
 - b) Identificação do expediente.
 - c) Identificação do signatário.
 - d) Cabeçalho.
 - e) Endereçamento.
18. O documento arquivístico se caracteriza pelas relações que mantém com os demais documentos do órgão ou entidade e que refletem suas funções e atividades. Não são coletados artificialmente, mas estão ligados uns aos outros por um elo que se materializa por meio do registro ou do plano de classificação ou do arquivamento, que os contextualiza no conjunto ao qual pertencem. O texto refere-se a qual característica do documento arquivístico?
- a) Relação orgânica.
 - b) Unicidade.
 - c) Confiabilidade.
 - d) Autenticidade.
 - e) Acessibilidade.
19. O método alfabético é um método direto, em que as fichas ou pastas ficam dispostas na ordem rigorosamente alfabética, respeitando as normas gerais para a alfabetação. De acordo com essas normas, assinale a alternativa que apresenta a forma correta de arquivar por nomes com artigos e preposições.
- a) Silva, Marcos da
 - b) de Souza, Maria
 - c) Almeida, Pedro (de)
 - d) João dos Santos
 - e) Ana, de, Oliveira
20. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta. De acordo com a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências, são arquivos municipais:
- I. o arquivo do Poder Executivo.
 - II. o arquivo do Poder Legislativo.
 - III. o arquivo do Poder Judiciário.
- a) Apenas I e III estão corretas.
 - b) Apenas II está correta.
 - c) Apenas I está correta.
 - d) Apenas II e III estão corretas.
 - e) Apenas I e II estão corretas.
21. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.
- A _____, como princípio de administração pública, abrange toda atuação estatal, não só sob o aspecto de divulgação oficial de seus atos como, também, de propiciação de conhecimento da conduta interna de seus agentes.
- a) legalidade
 - b) publicidade
 - c) moralidade
 - d) impessoalidade
 - e) eficiência

22. **Assinale a alternativa que corresponde ao Princípio da Motivação.**
- O administrador público está, em toda a sua atividade funcional, sujeito aos mandamentos da lei, e às exigências do bem-comum, e deles não se pode afastar ou desviar, sob pena de praticar ato inválido e expor-se à responsabilidade disciplinar, civil e criminal, conforme o caso.
 - Exige da Administração comportamento não apenas lícito, mas também consoante com a moral, os bons costumes, as regras da boa administração, os princípios de justiça e de equidade, a ideia comum de honestidade.
 - Exige que a atividade administrativa seja exercida com presteza, perfeição e rendimento funcional.
 - O administrador público justifica sua ação administrativa, indicando os fatos que ensejam o ato e os preceitos jurídicos que autorizam sua prática.
 - Exige que o ato seja praticado sempre com finalidade pública, o administrador fica impedido de buscar outro objetivo ou de praticá-lo no interesse próprio ou de terceiros.
23. **São pessoas jurídicas de Direito Privado, instituídas sob a forma de sociedade de economia mista ou empresa pública, com a finalidade de prestar serviço público que possa ser explorado de modo empresarial, ou de exercer atividade econômica de relevante interesse coletivo. Sua criação deve ser autorizada por lei específica, cabendo ao Poder Executivo as providências complementares para sua instituição. A definição refere-se às entidades:**
- paraestatais.
 - autárquicas.
 - empresariais.
 - estatais.
 - fundacionais.
24. **Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.**
Órgãos _____ são os localizados na cúpula da Administração, imediatamente abaixo dos órgãos _____ e diretamente subordinados a seus chefes. Têm ampla autonomia administrativa, financeira e técnica, caracterizando-se como órgãos diretivos, com funções precípua de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência.
- autônomos / independentes
 - independentes / autônomos
 - independentes / superiores
 - superiores / autônomos
 - autônomos / superiores
25. **O Presidente da República, os Governadores e os Prefeitos são:**
- agentes administrativos.
 - agentes honoríficos.
 - agentes delegados.
 - agentes credenciados.
 - agentes políticos.
26. **São todos aqueles que a Administração pratica usando de sua supremacia sobre o administrado ou servidor e lhes impõe obrigatório atendimento. Trata-se dos atos:**
- de gestão.
 - de império.
 - discricionários.
 - internos.
 - vinculados.
27. **Relacione as colunas e assinale a alternativa com a sequência correta.**
- Licença.**
 - Homologação.**
 - Permissão.**
 - Parecer.**
- ☐ É o ato pelo qual os órgãos consultivos da Administração emitem opinião sobre assuntos técnicos ou jurídicos de sua competência.
 - ☐ É o ato unilateral e vinculado pelo qual a Administração Pública reconhece a legalidade de um ato jurídico.
 - ☐ É o ato administrativo unilateral e vinculado pelo qual a Administração faculta àquele que preencha os requisitos legais o exercício de uma atividade.
 - ☐ É o ato administrativo unilateral, discricionário e precário, gratuito ou oneroso, pelo qual a Administração Pública faculta ao particular a execução de serviço público ou a utilização privativa de bem público.
- 3 – 4 – 2 – 1.
 - 4 – 2 – 3 – 1.
 - 2 – 4 – 1 – 3.
 - 3 – 2 – 1 – 4.
 - 4 – 2 – 1 – 3.
28. **Sobre a revogação de atos administrativos, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as incorretas.**
- É privativa da Administração.
 - É um ato administrativo discricionário pelo qual a Administração extingue um ato válido, por razões de oportunidade e conveniência.
 - É privativa do Judiciário.
 - É a declaração de invalidação de um ato administrativo ilegítimo ou ilegal.
 - Não retroage, ou seja, os seus efeitos se produzem a partir da própria revogação.
- Apenas III e V estão incorretas.
 - Apenas I e II estão incorretas.
 - Apenas III e IV estão incorretas.
 - Apenas I e IV estão incorretas.
 - Apenas II e III estão incorretas.
29. **Qual prerrogativa está prevista para possibilitar a melhor adequação dos contratos às finalidades do interesse público?**
- Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
 - Modificá-los, unilateralmente, respeitados os direitos do contratado.
 - Fiscalizar sua execução.
 - Ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses determinadas em lei.
 - Extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados em lei.

30. É o contrato administrativo pelo qual a Administração Pública adquire bens móveis e semoventes necessários à execução de obras ou serviços. A definição de Di Pietro (2015) refere-se a qual tipo de contrato?
- Contrato de serviço.
 - Contrato de fornecimento.
 - Contrato de obra pública.
 - Contrato de gestão.
 - Contrato de gerenciamento.
31. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.
O _____ é todo aquele em que o Poder Público transfere sua titularidade ou, simplesmente, sua execução, a autarquias, fundações, empresas estatais, entre outros; enquanto a _____ é a que o responsável pela sua prestação aos usuários comete a terceiros para realizá-los nas condições regulamentares.
- serviço descentralizado / execução indireta do serviço
 - serviço centralizado / execução direta do serviço
 - serviço desconcentrado / execução indireta do serviço
 - serviço descentralizado / execução direta do serviço
 - serviço centralizado / execução indireta do serviço
32. Imprensa oficial é um exemplo de
- serviço *uti universi*.
 - serviço de utilidade pública.
 - serviço público.
 - serviço administrativo.
 - serviço impróprio do Estado.
33. De acordo com a Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.
- Serviços e fornecimentos contínuos são serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.
 - Bens e serviços especiais são aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.
 - Serviços não contínuos ou contratados por escopo são aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso XIII do Art. 6º dessa lei, exigida justificativa prévia do contratante.
 - Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- Apenas II e III estão corretas.
 - Apenas I e III estão corretas.
 - Apenas I e II estão corretas.
 - Apenas II e IV estão corretas.
 - Apenas I e IV estão corretas.
34. A modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance é o(a)
- pregão.
 - concorrência.
 - concurso.
 - leilão.
 - sistema de registro de preços.
35. Qual é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação?
- Fase de apresentação de propostas e lances, quando for o caso.
 - Fase de julgamento.
 - Fase de habilitação.
 - Fase recursal.
 - Fase de homologação.
36. Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal. Trata-se da(o):
- Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.
 - Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
 - Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
 - Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011.
 - Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
37. Conforme Lei nº 1.108, de 05 de abril de 2002, assinale a alternativa incorreta sobre a posse e o exercício.
- A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por mais 30 (trinta) dias, a requerimento do interessado.
 - A posse poderá dar-se mediante procuração específica.
 - No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
 - É de 5 (cinco) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.
 - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo.
38. São deveres do servidor segundo a Lei nº 1.108, de 05 de abril de 2002, exceto:
- observar as normas legais e regulamentares.
 - levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.
 - proceder de forma desidiosa.
 - tratar com urbanidade as pessoas.
 - manter conduta compatível com a moralidade administrativa.

39. De acordo com a Lei nº 1.108, de 05 de abril de 2002, analise as assertivas sobre o processo administrativo disciplinar ou criminal e assinale a alternativa que aponta a(s) incorreta(s).
- I. É o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.
 - II. Será conduzido por comissão composta de três servidores estáveis designados pela autoridade competente que indicará, dentre eles, o seu presidente, que deverá ser ocupante de cargo efetivo superior ou de mesmo nível, ou ter nível de escolaridade igual ou superior ao do indiciado.
 - III. Desenvolve-se nas seguintes fases: instauração, inquérito administrativo e julgamento.
 - IV. O prazo para a conclusão do processo disciplinar ou criminal não excederá 90 (noventa) dias, contados da data da instauração, sem possibilidade de prorrogação.
- a) Apenas I está incorreta.
 - b) Apenas I e III estão incorretas.
 - c) Apenas II e IV estão incorretas.
 - d) Apenas III está incorreta.
 - e) Apenas IV está incorreta.
40. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.
- A infração _____ praticada pelo servidor será apurada pela própria Administração Pública, que deverá instaurar procedimento adequado a esse fim, assegurando ao servidor o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes.
- a) civil
 - b) penal
 - c) pública
 - d) administrativa
 - e) política

