

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

PERÍODO MANHÃ

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022 PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMARANA

Atenção: Confira seu cargo e leia todas as instruções constantes no seu Caderno de Questões e Folha de Respostas.

1. Seu caderno deve conter 30 (trinta) questões, com 04 (quatro) alternativas, assim dispostas:

Disciplina	Composição
Língua Portuguesa	1 a 5
Informática	6 a 10
Conhecimentos Gerais/Legislação Municipal	11 a 15
Conhecimentos Específicos	16 a 30
Discursiva	

2. A Prova terá duração de 3h e 30min (três horas e trinta minutos), incluindo preenchimento da Folha de Respostas e da Versão Definitiva da Prova Discursiva.
3. Após sua identificação, você deverá permanecer dentro da sala, sendo permitida a saída somente acompanhado de um fiscal e após 30min (trinta minutos) do início da prova.
4. Para uso do sanitário e/ou beber água, você deverá solicitar ao Fiscal de Sala e somente levantar após autorização.
5. O candidato só poderá sair da sala em definitivo após 1h (uma hora) do início da prova.
6. Ao deixar a sala definitivamente, não poderá utilizar o sanitário dos candidatos que ainda estão realizando prova, e só poderá levar o Caderno de Questões restando 1h (uma hora) para o final da prova.
7. Enquanto estiver realizando a Prova é proibido utilizar materiais de consulta, livros, apostilas, calculadoras, régua, quaisquer equipamentos eletrônicos, chapéus, bonés, e/ou similares, conforme constante no edital de abertura. Caso o fiscal constate alguma irregularidade irá anotar em Ata da Sala, para devidas providências da Comissão Organizadora.
8. Sobre sua carteira deverá permanecer somente documento oficial original com foto, caneta de tinta azul ou preta de corpo transparente, Caderno de Questões e Folha de Respostas e Versão Definitiva da Prova Discursiva.
9. Você poderá utilizar seu Caderno de Questões para rascunho.
10. Você receberá do Fiscal de Sala a Folha de Respostas e a Versão Definitiva da Prova Discursiva. Confira seus dados e em caso de erro, chame o fiscal. Após conferir, **assine nos campos destinados à assinatura do candidato**. Em hipótese alguma elas serão substituídas caso o candidato dobre, amasse, rasgue ou molhe. Cuidado, pois esses serão os únicos documentos válidos para correção.
11. Caso algum equipamento eletrônico emita som, mesmo que desligado e lacrado no plástico de pertences, o candidato portador do equipamento será automaticamente eliminado do concurso.
12. Transcreva suas respostas para Folha de Respostas e Versão Definitiva da Prova Discursiva com caneta de tinta azul ou preta de corpo transparente. **Atenção:** verifique na Folha de Respostas a forma correta de preenchimento.
13. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada, em branco ou preenchidas de forma diferente das instruções serão anuladas.
14. Após terminar sua Prova avise o Fiscal, pois ele autorizará a entrega da sua Folha de Respostas, Versão Definitiva da Prova Discursiva e Caderno de Questões, se for o caso. O rascunho da Prova Discursiva será retido pelo Fiscal de Sala.
15. Caso algum candidato seja flagrado na tentativa de fraude, esse será automaticamente eliminado do Concurso, ainda sujeito a processo civil ou criminal.
16. Qualquer questionamento ou dúvidas devem ser feitos em voz alta ao fiscal.
17. Os 03 (três) últimos candidatos deverão sair juntos da sala, após a conferência e lacre do material da sala.
18. Aguarde a autorização do Fiscal para iniciar sua Prova.



-----DESTAQUE AQUI-----

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Língua Portuguesa

Leia o texto para responder as questões.

Profissionalização é fundamental para crescimento do mercado de aluguel no Brasil

Com o desenvolvimento do país, o mercado de aluguéis tende a crescer, e profissionalização do segmento é o motor central para isso acontecer

O número de brasileiros que moram de aluguel irá aumentar nos próximos anos. A afirmação pode parecer muito categórica, mas o cenário internacional permite fazer esse tipo de previsão com relativa segurança.

À medida que um país se desenvolve e suas metrópoles tornam-se maiores, mais diversas e densamente povoadas, o aluguel tende a ser a modalidade predominante de moradia, ao menos nas grandes cidades.

Pegemos como exemplo a cidade de Nova York, nos Estados Unidos: quase 70% de seus habitantes vivem em imóveis alugados, de acordo com o NYU Furman Center, que pesquisa questões de moradia. Em Manhattan, região central da cidade, mais densa e valorizada, esse índice está na casa dos 76%. Se olharmos para outras grandes metrópoles como Paris, Londres ou Barcelona, encontraremos estatísticas similares.

No mercado imobiliário brasileiro isso também acontecerá, mas não a curto prazo. Aqui, não mais do que 30% da população vive em imóveis alugados, sendo uma parte relevante feita sem o apoio devido de um profissional de gestão. Há diferenças importantes também na maneira como esse mercado está organizado: a enorme maioria dos imóveis disponíveis para aluguel pertence a pessoas físicas. Nos Estados Unidos e países da Europa, uma parcela relevante dos imóveis de locação pertence a investidores profissionais, incorporadoras ou fundos imobiliários, que se dedicam exclusivamente à gestão dos aluguéis.

Em suma, o mercado de locação brasileiro ainda é pouco profissionalizado se comparado ao de países desenvolvidos. Quem já precisou alugar uma casa ou apartamento sabe como a jornada do aluguel, do momento da escolha do imóvel até a entrega da documentação, pode ser desafiadora. Alguns critérios mudam radicalmente de um proprietário para outro, por vezes as partes não têm clareza sobre as obrigações de cada lado, muitos proprietários não conseguem manter seus imóveis atualizados e em bom estado de conservação, além do alto temor em relação à inadimplência.

Vale pontuar que a gestão de aluguel é também uma especificidade com pouco destaque dentro das imobiliárias e visto como trabalhoso pelos corretores muito por conta dos fatores acima, bem como pelo retorno das transações em comparação à dedicação investida. Mas há oportunidades. Dado que a proporção de brasileiros que vivem de aluguel continuará crescendo, e considerando também essas particularidades do nosso mercado imobiliário, é preciso discutir estratégias para profissionalizar a locação no país. É exatamente aqui que os profissionais do mercado, desde imobiliárias e corretores, até fundos e incorporadores, podem desempenhar um papel decisivo.

Ampliando a expertise na gestão dos imóveis e utilizando tecnologias para otimização, já é possível tornar a jornada de locação mais simples e eficiente para todos.

Isso começa com uma boa orientação aos proprietários, e conhecer os desejos dos locatários é essencial. Estudos de mercado, como os do DataZAP+, são boas formas de acompanhar as novidades e antecipar desejos. O levantamento “Tendências do Moradia 2022 - Locação”, por

exemplo, revela que quem busca imóveis para alugar tem preferência por bairros planejados e condomínios que disponibilizam lazer e entretenimento em suas dependências, como piscina, academia e churrasqueira, além de novidades no quesito conveniência, como mensageria, espaço pet e minimercados. Essas informações contribuem para oferecer insights para proprietários e atender aos anseios de um locatário que espera ter seus reais interesses contemplados.

Ao mesmo tempo, os recursos digitais permitem agilizar muitas das etapas do processo de escolha de uma moradia. E já há soluções que entregam uma proposta de locação muito completa, que atende muito bem a parte mais crucial da jornada, desde a captação de potenciais interessados, agendamento de visita, fluxo de proposta e contraproposta até análise de perfil. O ZAPWay+, por exemplo, é uma solução que permite à imobiliária analisar perfil do inquilino, e oferecer garantia de recebimento ao proprietário, contando também com uma esteira de negociação e gerenciamento de oportunidades, assinatura digital de contrato e agendamento de visita. Não à toa, imobiliárias que aderem, relatam um tempo de locação 35% menor se comparados aos anúncios tradicionais.

Com esta evolução do mercado e o amadurecimento de soluções digitais capazes de simplificar e afunilar muito mais o processo de escolha, a jornada do aluguel torna-se muito mais simples e atrativa para todas as partes.

A questão, portanto, é que elas precisam se envolver mais na gestão ativa dos aluguéis, pois um país em desenvolvimento como o Brasil, com um mercado imobiliário extremamente relevante, necessitará cada vez mais desse tipo de serviço. A profissionalização do setor de locação é etapa indispensável da nossa busca por cidades mais desenvolvidas, inteligentes e funcionais.

Disponível em <https://exame.com/colunistas/genoma-imobiliario/profissionalizacao-e-fundamental-para-crescimento-do-mercado-de-aluguel-no-brasil/>

- O pronome “isso” utilizado no primeiro período do oitavo parágrafo retoma**
 - profissionalização de locatários.
 - mercado de locação.
 - gestão dos imóveis.
 - critérios para locação.
- Análise: “Estudos de mercado, como os do DataZAP+, são boas formas de acompanhar as novidades e antecipar desejos.” E assinale a alternativa incorreta.**
 - As vírgulas isolam o aposto explicativo.
 - O núcleo do sujeito é “estudos”.
 - O sujeito é simples.
 - A oração é subordinada substantiva objetiva direta.
- Análise e assinale a alternativa correta.**
 - “Ampliando a expertise na gestão dos imóveis e utilizando tecnologias para otimização, já é possível tornar a jornada de locação mais simples e eficiente para todos.**
 - II é argumento reforçador de I.
 - O assunto de I difere do assunto de II.
 - I e II apresentam o que o mercado imobiliário já faz e não tem resultado.
 - Os trechos são antagonistas ao título.
 - “Ao mesmo tempo, os recursos digitais permitem agilizar muitas das etapas do processo de escolha de uma moradia.”**

4. Se o seguinte trecho: “Mas há oportunidades” for reescrito da seguinte maneira: “No entanto há oportunidades”, ocorrerá alguma alteração de sentido?
- Não, pois “no entanto” tem a mesma função de “mas” neste trecho.
 - Não, pois “no entanto” não tem a mesma função de “mas” neste trecho.
 - Sim, pois “no entanto” é antônimo de “mas” neste trecho.
 - Sim, pois “no entanto” não é substituto de “mas” em nenhum caso.
5. Analise: “Em Manhattan, região central da cidade, mais densa e valorizada, esse índice está na casa dos 76%.” E assinale a alternativa correta.
- A primeira vírgula está incorreta, ela não deveria existir.
 - A segunda e a terceira vírgula estão incorretas.
 - Deveria haver uma vírgula após “índice”.
 - Não há problemas com as vírgulas neste trecho.

Informática

6. Cabeçalhos e rodapés são espaços na parte superior e inferior de uma página. As informações nessas áreas são adotadas por padrão nas páginas seguintes e ajustadas se necessário, como os números de página. Sendo assim, assinale a alternativa que apresenta a opção que nunca é colocada no topo de uma página no Microsoft Word.
- Régua.
 - Cabeçalho.
 - Rodapé.
 - Números de página.
7. Um conjunto de 8 bits formam a unidade byte e os bytes, por sua vez, são convertidos em outros tamanhos de dados, como KB, MB, GB, TB, PB, EB, ZB e YB. Assim, com base nestas informações preencha as lacunas e assinale a alternativa com a sequência correta.
- bits = 1 ____.
- 1024 bytes = 1 ____.
- 1024 KB = 1 ____.
- 1024 MB = 1 ____.
- 1024 GB = 1 ____.
- Byte / Megabyte / Gigabyte / Terabyte / Zettabyte
 - Byte / Kilobyte / Megabyte / Gigabyte / Terabyte
 - Bits / Byte / Megabyte / Gigabyte / Yottabyte
 - Bits / Kilobyte / Megabyte / Gigabyte / Terabyte
8. De fato, o Excel nos permite a criação e exibição de tabelas, mas também nos proporciona a oportunidade de acessar uma variedade de fórmulas. Considerando as fórmulas disponíveis no Microsoft Excel 365, assinale a alternativa correta. Para calcular o efeito das taxas de juros sobre uma determinada soma de dinheiro ao longo do tempo, devemos usar uma:
- função estatística.
 - função matemática.
 - função temporal.
 - função financeira.

9. Servidor proxy é um termo que a maioria das pessoas provavelmente já ouviu falar, especialmente quando acessam um navegador e estão na internet. Os servidores proxy têm várias funcionalidades, tanto para indivíduos quanto para empresas, estes incluem: navegar anonimamente e filtrar conteúdo. Sobre servidor proxy, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.
- A tarefa básica do servidor proxy é aceitar solicitações de cliente para um servidor em nome do servidor e encaminhá-las para o computador de destino com seu próprio endereço IP.
 - Se um servidor proxy estiver instalado como uma interface entre uma rede privada (LAN) e a internet, os dispositivos finais locais poderão ser efetivamente protegidos contra influências da rede pública.
 - Páginas da web ou conteúdos que são frequentemente necessários podem ser armazenados em cache no servidor proxy. Se o conteúdo solicitado estiver no cache de proxy, ele será enviado diretamente de volta para o usuário.
 - Como um servidor proxy oculta o endereço IP, nenhuma conclusão pode ser tirada sobre a identidade do usuário. Isso permite que o usuário atinja um certo grau de anonimato.
- Apenas I e II estão corretas.
 - Apenas I e IV estão corretas.
 - Apenas I, II e III estão corretas.
 - Todas estão corretas.
10. Os vírus de computador podem causar grandes danos, entre eles apagar dados ou desligar o computador completamente. Tecnicamente, um vírus de computador é um programa de computador auto propagado. Existem diversos tipos de vírus, cada um possui características e objetivos diferentes. Pautando-se nessas informações, analise as assertivas e assinale a alternativa correta sobre vírus de computador:
- Worms se espalham de forma completamente independente através de conexões de rede e Internet. Na maioria das vezes é um script ativado pelo usuário, isso geralmente é feito subconscientemente. Mídias removíveis, como discos rígidos externos, pendrives etc. também podem ser infectadas por um Worm.
 - Screenlogger é provavelmente o pior e mais perigoso de todos os cavalos de Tróia. Screenloggers vêm em diferentes formas. Os mais comuns são os screenloggers de software, que se infiltram no seu computador como cavalos de Tróia e gravam teclas pressionadas.
 - Os cavalos de tróia podem espalhar malwares. Vírus é um tipo de malware, mas nem todo malware é um vírus.
 - Rootkit é provavelmente o mais comum de todos os tipos de vírus de computador, mas também o menos perigoso. Este tipo de vírus garante que os anúncios automáticos sejam exibidos no computador.
- Apenas I e III estão corretas.
 - Apenas II e IV estão corretas.
 - Apenas I, III e IV estão corretas.
 - Todas estão corretas.

Conhecimentos Gerais/Legislação Municipal

11. Sobre o IPVA 2023, a Agência Estadual de Notícias (AEN) informou que, ao todo, são mais de 4,6 milhões de veículos no Estado do Paraná, resultando em um valor previsto de mais de R\$ 6 bilhões. Sobre o IPVA 2023, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.
- I. Em 2023, será possível quitar o IPVA em até cinco parcelas, sem desconto.
- II. O desconto para o pagamento à vista é de 3,5%.
- III. Não é possível realizar o pagamento do IPVA com cartão de crédito.
- IV. O Estado destina 50% do valor arrecadado com o imposto para o município de emplacamento do veículo.
- a) Somente uma está correta.
- b) Somente duas estão corretas.
- c) Somente três estão corretas.
- d) Todas estão corretas.
12. Sobre a Lei Orgânica de Tamarana, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.
- I. A criação, a organização e a supressão de Distritos, efetivadas por Lei Municipal, observada a Legislação Estadual, dependerão de consulta prévia, mediante referendo, às populações diretamente interessadas.
- II. É vedado ao município legislar assunto de interesse local.
- III. É competência privativa do Município de Tamarana, zelar pela guarda da Constituição, das leis e das instituições democráticas e conservar o patrimônio público.
- IV. O Município reprimirá, na concessão ou permissão de serviços públicos, todas as formas de abuso do poder econômico.
- a) Apenas uma está correta.
- b) Apenas duas estão corretas.
- c) Apenas três estão corretas.
- d) Todas estão corretas.
13. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta, segundo o artigo 158 da Lei Orgânica de Tamarana, as obras públicas serão executadas de acordo com as diretrizes definidas no planejamento municipal e cumpridas as seguintes exigências:
- I. viabilidade, conveniência e oportunidade do empreendimento diante das exigências do interesse público.
- II. o projeto da obra e orçamento de seu custo.
- III. recursos financeiros para atendimento das respectivas despesas.
- IV. cronograma físico-financeiro, indicando o início e término do empreendimento.
- V. economicidade.
- a) Apenas I, II e III estão corretas.
- b) Apenas II, III, e IV estão corretas.
- c) Apenas III e IV estão corretas.
- d) Todas estão corretas.

14. Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Tamarana, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma e assinale a alternativa com a sequência correta.
- () Para os efeitos do Estatuto dos Servidores, servidor é a pessoa legalmente investida em emprego público.
- () Nenhum servidor poderá desempenhar atribuições ou assumir responsabilidades na área privada se concernentes àquelas inerentes ao cargo do qual é titular.
- () O provimento dos cargos far-se-á mediante ato da autoridade máxima de cada Poder.
- () Nomeação é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado.
- a) V – V – F – F.
- b) V – F – F – V.
- c) F – V – F – V.
- d) F – V – V – F.
15. De acordo com o artigo 40 do Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Tamarana, assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.
- _____ é a _____ do servidor no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens, devidamente corrigidas com os acréscimos de Lei.
- a) Posse / investidura
- b) Recondição / reinvestidura
- c) Reintegração / reinvestidura
- d) Reversão / investidura

Conhecimentos Específicos

16. Nos atendimentos presencial e por telefone, diversas barreiras podem dificultar ou distorcer a comunicação eficaz. Assinale a alternativa que corresponde às barreiras descritas nas assertivas.
- I. Manipulação da informação pelo emissor para que ela seja vista de maneira mais favorável pelo receptor.
- II. O receptor vê e escuta com base nas próprias necessidades, motivações, experiências, histórico e outras características pessoais. Também projetam seus interesses e expectativas quando decodificam as mensagens.
- a) I. Filtragem; II. Percepção seletiva.
- b) I. Medo da comunicação; II. Emoções.
- c) I. Emoções; II. Filtragem.
- d) I. Comunicação ‘politicamente correta’; II. Emoções.
17. O comportamento organizacional é um campo de estudos que investiga o impacto que indivíduos, grupos e a estrutura organizacional têm sobre o comportamento das pessoas dentro das organizações, com o propósito de utilizar esse conhecimento para melhorar a eficácia organizacional. Trata-se de uma ciência aplicada que se apoia na contribuição de diversas outras disciplinas sociais como:
- a) psicologia, filosofia e sociologia.
- b) psicologia, filosofia e antropologia.
- c) psicologia, psicologia social, sociologia e antropologia.
- d) psicologia social, sociologia e filosofia.

18. Sobre os diversos conceitos de conflito, uma escola de pensamento argumenta que ele deve ser evitado a todo custo, pois seria um sinal de que alguma coisa não está funcionando dentro do grupo. Outra perspectiva propõe que o conflito não só é uma força positiva no grupo, mas que certo grau de conflito é absolutamente necessário para que um grupo tenha um desempenho eficiente. Essas visões são, respectivamente, chamadas de
- tradicional e moderna.
 - tradicional e interacionista.
 - disfuncional e funcional.
 - disfuncional e moderna.
19. A redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos. Portanto, os assuntos objetos dos expedientes oficiais não devem ser tratados de outra forma que não a estritamente impessoal. O tratamento impessoal que deve ser dado aos assuntos que constam das comunicações oficiais decorre, exceto:
- da ausência de impressões individuais de quem comunica.
 - de impressões pessoais tão somente quanto o destinatário for conhecido, ou mencionar trecho de um artigo assinado de jornal, ou mesmo de um texto literário.
 - da impessoalidade de quem recebe a comunicação.
 - do caráter impessoal do próprio assunto tratado.
20. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta, a respeito da redação de um documento no padrão ofício, o endereçamento é a parte do documento que informa quem receberá o expediente. Nele deverão constar o(s) seguinte(s) elemento(s):
- vocativo na forma de tratamento adequada para quem receberá o expediente.
 - nome do destinatário do expediente.
 - cargo do destinatário do expediente.
 - título.
 - informações do documento: número, ano (com quatro dígitos) e siglas usuais do setor que expede o documento, da menor para a maior hierarquia, separados por barra (/).
 - endereço postal de quem receberá o expediente.
- Apenas uma assertiva está incorreta.
 - Apenas duas assertivas estão incorretas.
 - Apenas três assertivas estão incorretas.
 - Apenas quatro assertivas estão incorretas.
21. De acordo com a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências, assinale a alternativa correta.
- É dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.
 - Considera-se arquivamento o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação de documentos em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
 - Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo ou geral, contidas em documentos de arquivos,
- que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, inclusive aquelas cujos sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, bem como à inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.
- d) A Administração Pública não franqueará a consulta aos documentos públicos na forma desta Lei.
22. O método alfabético de arquivamento obedece a algumas regras chamadas de alfabetação. Assinale a alternativa que não corresponde a uma regra desse método.
- Pela primeira letra do último sobrenome.
 - Para nomes com artigos e preposições.
 - Pelo dígito terminal.
 - Para pessoas jurídicas.
23. São os componentes do Governo nos seus primeiros escalões, investidos em cargos, funções, mandatos ou comissões, por nomeação, eleição, designação ou delegação para o exercício de atribuições constitucionais. Atuam com plena liberdade funcional, desempenhando suas atribuições com prerrogativas e responsabilidades próprias, estabelecidas na Constituição e em leis especiais. A descrição refere-se aos
- agentes administrativos.
 - agentes honoríficos.
 - agentes delegados.
 - agentes políticos.
24. Assinale a alternativa que corresponde às barreiras descritas nas assertivas.
- São os localizados na cúpula da Administração, imediatamente abaixo dos órgãos independentes e diretamente subordinados a seus chefes. Têm ampla autonomia administrativa, financeira e técnica, caracterizando-se como órgãos diretivos, com funções precípua de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência. Participam das decisões governamentais e executam com autonomia as suas funções específicas, mas segundo diretrizes dos órgãos independentes, que expressam as opções políticas do Governo.
 - São os que detêm poder de direção, controle, decisão e comando dos assuntos de sua competência específica, mas sempre sujeitos à subordinação e ao controle hierárquico de uma chefia mais alta. Não gozam de autonomia administrativa nem financeira. Sua liberdade funcional restringe-se ao planejamento e soluções técnicas, dentro da sua área de competência, com responsabilidade pela execução, geralmente a cargo de seus órgãos subalternos.
- I. Órgãos autônomos / II. Órgãos independentes.
 - I. Órgãos superiores / II. Órgãos autônomos.
 - I. Órgãos autônomos / II. Órgãos superiores.
 - I. Órgãos superiores / II. Órgãos subalternos.

25. São pessoas jurídicas de Direito Público que, por lei, são autorizadas a prestar serviços ou realizar atividades de interesse coletivo ou público, mas não exclusivos do Estado. São autônomas, administrativa e financeiramente, têm patrimônio próprio e operam em regime de iniciativa particular, na forma de seus estatutos, ficando sujeitas apenas à supervisão do órgão da entidade estatal a que se encontrem vinculadas, para o controle de desempenho estatutário. A definição se refere às
- entidades autárquicas.
 - entidades empresariais.
 - entidades fundacionais.
 - entidades paraestatais.
26. Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma sobre a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e assinale a alternativa com a sequência correta.
Para os fins desta Lei, consideram-se:
- ☐ Órgão: unidade de atuação dotada de personalidade jurídica.
 - ☐ Entidade: unidade de atuação integrante da estrutura da Administração Pública.
 - ☐ Administração: órgão ou entidade por meio do qual a Administração Pública atua.
 - ☐ Contratante: agente público dotado de poder de decisão.
 - ☐ Contratado: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, signatária de contrato com a Administração.
 - ☐ Licitante: pessoa jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, que participa ou manifesta a intenção de participar de processo licitatório, não sendo-lhe equiparável, para os fins desta Lei, o fornecedor ou o prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta.
 - ☐ Compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento.
 - ☐ Serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração.
- V – F – F – V – F – F – V – F.
 - F – F – V – F – V – F – V – V.
 - V – V – F – F – V – V – F – F.
 - F – V – V – V – F – V – F – V.
27. Analise as assertivas e assinale a alternativa correta, de acordo com o art. 74 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial no(s) caso(s) de:
- aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos.
 - contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
 - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização: a) serviços de publicidade e divulgação; b) estudos técnicos e planejamentos, exceto projetos básicos ou projetos executivos; c) pareceres, perícias e avaliações em geral; d) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias; e) fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços; f) patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas; g) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal; h) restauração de obras de arte e de bens de valor histórico; i) controles de qualidade e tecnológico, análises, testes e ensaios de campo e laboratoriais, instrumentação e monitoramento de parâmetros específicos de obras e do meio ambiente e demais serviços de engenharia que se enquadrem no disposto neste inciso.
- IV. objetos que não possam ser contratados por meio de credenciamento ou registro de preços.
- V. aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.
- Apenas uma está correta.
 - Apenas duas assertivas estão corretas.
 - Apenas três assertivas estão corretas.
 - Apenas quatro assertivas estão corretas.
28. Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) para o que se afirma sobre o art. 12 da Lei nº 153, de 26 de dezembro de 2000, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Tamarana/PR, e assinale a alternativa com a sequência correta.
O decreto de provimento deverá necessariamente conter as seguintes indicações, sob pena de nulidade dos atos:
- ☐ o nome completo do servidor.
 - ☐ a denominação do cargo vago e demais elementos de sua identificação.
 - ☐ a descrição das atribuições do cargo.
 - ☐ fundamento legal, bem como a indicação do vencimento do cargo.
 - ☐ a identificação de seu chefe imediato.
 - ☐ a indicação de acumulação lícita de cargo, emprego ou função, na esfera municipal, estadual ou federal, quando for o caso.
- F – F – V – F – V – F.
 - V – V – F – V – F – V.
 - V – V – V – F – V – F.
 - F – F – V – V – F – F.
29. Assinale a alternativa incorreta no que se refere às proibições ao servidor, de acordo com o art. 202 da Lei nº 153, de 26 de dezembro de 2000, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Tamarana/PR.
- Atender prontamente, com preferência sobre qualquer outro serviço, as requisições de papéis, documentos, informações ou providências que lhe forem feitas pelas autoridades judiciárias e administrativas, para defesa do Município, em juízo.
 - Censurar, pela imprensa ou outro qualquer meio, as autoridades constituídas ou criticar os atos da administração, podendo, todavia, em trabalho devidamente assinado, apreciá-los, do ponto de vista doutrinário, com o fito de colaboração e cooperação.
 - Exercer comércio entre os companheiros de serviço e promover listas de donativos dentro da repartição.
 - Coagir ou aliciar subordinados ou companheiros de trabalho com objetivos de natureza política ou partidária.

30. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas, de acordo com a Lei nº 153, de 26 de dezembro de 2000, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Tamarana/PR, a pena de _____ será aplicada _____, nos casos de indisciplina ou de falta de cumprimento dos deveres e de reincidência em falta que tenha resultado na pena de _____.

- a) advertência / verbalmente / repreensão
- b) suspensão / em forma de multa / advertência
- c) demissão / por escrito / suspensão
- d) repreensão / por escrito / advertência

Instruções para a Prova Discursiva

De acordo com o item 12.4.1 - do Edital de Abertura - O candidato terá sua redação avaliada com nota 0 (zero) se:

- a) não desenvolver o tema proposto, ou seja, fugir ao tema proposto;
- b) não desenvolver o tema na tipologia textual exigida, isto é, desenvolver uma narração e/ou uma descrição, um poema ou outra tipologia/gênero;
- c) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
- d) redigir seu texto a lápis ou a tinta em cor diferente de azul ou preta;
- e) desenvolver o texto com menos de 15 (quinze) linhas ou mais de 25 (vinte e cinco) linhas;
- f) redigir seu texto com menos de 180 (cento e oitenta) palavras;
- g) não for apresentada na versão definitiva ou for entregue em branco ou desenvolvida com letra ilegível, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, parágrafos e margens.
- h) apresentar identificação de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número, letra, sinais, desenhos ou códigos).

Com base nos conhecimentos construídos ao longo de sua formação, redija um texto dissertativo-argumentativo em norma padrão da língua portuguesa, expondo se há consequências de uma população envelhecida para o cargo em que escolheu para este concurso e quais são esses se houver. Apenas justifique se, na sua opinião, não houver consequências.

Brasil tem pela 1ª vez mais de 55% da população acima dos 30 anos, diz IBGE

Pesquisa divulgada pelo Instituto mostra envelhecimento da população; grupo acima dos 65 anos saltou de 7,7%, em 2021, para 10,2% no ano passado

O índice de pessoas com mais de 30 anos bateu um recorde em 2021, chegando a 56,1% dos 212,7 milhões de brasileiros.

Os dados são da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNAD Contínua), divulgada na manhã desta sexta-feira (22) pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Em 2012, quase metade da população (49,9%) tinha menos de 30 anos, taxa que caiu para 43,9% no ano passado, cerca de 92,7 milhões de pessoas.

“Estima-se que, entre 2012 e 2021, a população com menos de 30 anos de idade tenha apresentado não apenas uma redução de sua participação na população total, mas também uma variação negativa em termos absolutos, com queda de 5,4% do total de pessoas nessa faixa etária”, destaca um trecho da pesquisa do IBGE.

O levantamento registrou redução na representatividade de todas as faixas etárias abaixo dos 30 anos, nos últimos dez anos.

O IBGE ressaltou a queda da participação da faixa entre 10 e 13 anos – de 6,7% para 5,5% entre 2012 e 2021 – e ainda do grupo entre 14 e 17 anos, que teve uma diminuição de 7,1% para 5,8% no período.

Por outro lado, a população de 30 anos ou mais registrou crescimento nessa década, chegando a 119 milhões de brasileiros. O destaque fica com a parcela de pessoas com 60 anos ou mais de idade.

Em 2021, esse grupo representou cerca de 14,7% da população nacional. Há dez anos, era 11,3%. Segundo o IBGE, o contingente de pessoas nessa faixa etária cresceu 39,8% no período.

“A análise da estrutura etária da população residente e a participação percentual de cada grupo etário por sexo, em 2012 e 2021, confirma o alargamento do topo e o estreitamento da base dessa estrutura, evidenciando a tendência de envelhecimento populacional”, colocou o IBGE.

Por conta do envelhecimento, a pesquisa também mostra novidades no grupo que depende economicamente de algum membro da família que trabalha.

Entre as crianças e adolescentes, o índice caiu de 34,4 por 100 para 29,9 por 100, entre 2012 e 2021. Já entre os idosos, essa taxa subiu de 11,2 por 100 para 14,7 por 100.

[...]

Disponível em <https://www.cnnbrasil.com.br/nacional/pela-1a-vez-brasil-tem-mais-de-55-da-populacao-acima-dos-30-anos/>

Blank lined paper for writing.

