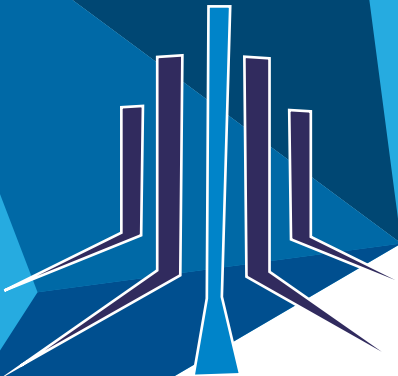




FAPEC

2025

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS PARA PROVIMENTO DE CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA UFGD

Horário: **8 horas**

MANHÃ

Duração da prova:

4 horas

Cód: **2000**

Cargo:

Administrador

INSTRUÇÕES

1. Leia atentamente as instruções. Não manuseie este caderno de provas até receber autorização.
2. Para fazer esta prova, você usará: a) este caderno de questões e b) um cartão-resposta.
3. Ao receber autorização, verifique se, no caderno, constam todas as **50 (cinquenta)** questões e se há falhas ou imperfeições gráficas que lhe causem dúvida. Se houver, reclame imediatamente ao fiscal de sala.
4. Verifique, no cartão-resposta, se há marcações indevidas no campo destinado às suas respostas. Se houver, reclame imediatamente.
5. As questões objetivas contêm cinco (5) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C, D e E.

Transcreva para o cartão-resposta a alternativa correta.

Há somente uma alternativa correta para cada questão.

Exemplo: se a alternativa correta de uma determinada questão for B, o candidato deverá preencher totalmente o retângulo correspondente, com caneta esferográfica azul ou preta, conforme modelo abaixo:

A	☒	C	D	E
---	-------------------------------------	---	---	---

6. Não faça rasuras no cartão-resposta.
7. Procure responder a todas as questões.
8. Durante a prova, não se admite que o candidato comunique-se com outros candidatos, efetue empréstimos, use meios ilícitos ou pratique atos contra as normas ou a disciplina. A fraude, a indisciplina e o desrespeito aos fiscais encarregados dos trabalhos são faltas que eliminam o candidato.
9. É expressamente proibido que o candidato utilize quaisquer meios de comunicação durante sua permanência no local de prova. Os aparelhos celulares deverão estar desligados, não sendo permitido que eles toquem em nenhum momento durante a realização da prova.

AO TERMINAR A PROVA, RETIRE SUA
ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA CARTEIRA
E COLE AQUI

As questões de **01 a 06** referem-se ao texto a seguir. Os parágrafos estão numerados e algumas palavras ou segmentos textuais estão sublinhados para facilitar sua identificação pelos candidatos.

A inclusão da terceira idade no mercado de trabalho: uma análise jurídica e social

Gilda Figueiredo Ferraz de Andrade

[...]

[1] Este artigo explora os aspectos jurídicos e sociais da inclusão da terceira idade no mercado de trabalho, destacando os desafios e as perspectivas de avanço.

[2] A Constituição Federal de 1988 estabelece, em seu art. 7º, inciso XXXI, a proibição de discriminação por idade para efeitos de admissão ao trabalho. Além disso, o Estatuto do Idoso (Lei 10.741/2003), em seu art. 27, veio garantir a proteção contra a discriminação no mercado de trabalho e tem promovido o acesso da pessoa idosa a programas de capacitação e reinserção profissional.

[3] Essas normas refletem a necessidade de garantir igualdade de oportunidades no mercado de trabalho, reconhecendo a experiência e a contribuição da população idosa para a sociedade, entretanto a efetividade dessas disposições depende de sua implementação prática e da conscientização social sobre a importância da inclusão.

[4] A inserção da terceira idade no mercado de trabalho não é apenas uma questão de direitos, mas também de desenvolvimento social e econômico. A experiência acumulada por esses trabalhadores pode ser um diferencial competitivo, realidade que contribuirá para a inovação e a transmissão de conhecimento no ambiente profissional, entretanto desafios significativos permanecem, como o preconceito etário e a falta de adaptação das empresas às necessidades dos idosos. A ausência de políticas voltadas para a capacitação e a reinserção profissional também limita, e muito, as oportunidades para essa faixa etária.

[5] A promoção da inclusão da terceira idade no mercado de trabalho requer esforços coordenados entre o setor público e o privado. Políticas públicas, como incentivos fiscais para empresas que contratam idosos, e programas de capacitação específicos são fundamentais para garantir a empregabilidade desse importante nicho populacional.

[6] Demais disso, iniciativas privadas podem desempenhar um papel importante, como a criação de ambientes de trabalho inclusivos e flexíveis, que atendam às necessidades de saúde e bem-estar dos trabalhadores idosos.

[7] Com o envelhecimento populacional, urge repensar o papel da terceira idade no mercado de trabalho. A transição para uma economia mais inclusiva exige não apenas mudanças legais, mas também transformações culturais que valorizem a diversidade etária. A Agenda 2030 da ONU, por meio do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável

8, reforça a necessidade de promover o trabalho decente para todos, independentemente da idade. Essa diretriz pode orientar a criação de políticas mais abrangentes e eficazes no Brasil e no mundo.

[8] A inclusão da terceira idade no mercado de trabalho é uma questão central para a promoção da igualdade e do desenvolvimento sustentável. Embora o Brasil possua um arcabouço jurídico que garante o direito ao trabalho sem discriminação etária, a implementação de políticas públicas e iniciativas privadas ainda é um desafio. Somente por meio de esforços conjuntos será possível construir um mercado de trabalho verdadeiramente inclusivo para a população idosa.

(Disponível em: <https://www.migalhas.com.br/depeso/422388/terceira-idade-no-mercado-de-trabalho-analise-juridica-e-social>. Acesso em: 9 jan. 2025. Com supressões, adaptações e grifos nossos)

01. Esta questão avalia conhecimentos sobre pontuação e suas implicações na construção de sentidos no texto (compreensão e interpretação). Assinale a alternativa que traz o comentário correto.

- A) Em [7], a ausência de vírgula antes da oração destacada garante o sentido restritivo que esta assume no período de que faz parte.
- B) Em [8], o sentido generalizante da oração destacada é garantido pela ausência de vírgula antes do pronome relativo ("que") que a introduz.
- C) Em [4], a oração destacada não está precedida de vírgula porque seu sentido é explicativo e generalizante, aplicando-se a todas as empresas.
- D) Em [8], a oração destacada deveria estar precedida de vírgula para garantir o sentido explicativo e generalizante que assume no período de que faz parte.
- E) Em [5], o pronome relativo ("que") que inicia a oração destacada deveria estar precedido de vírgula para garantir o sentido de restrição que introduz no período.

02. Há, no texto, um problema de organização textual que interfere (negativamente) na coesão. Em qual das alternativas se aponta essa falha coesiva e uma possível solução para o problema?

- A) O problema está no uso indevido de "Essas" [3] e "Essa" [7]; a autora deveria ter empregado "Estas" e "Esta", remetendo aos respectivos termos mais próximos.
- B) O problema está no uso do singular em "limita" [4]: como o sujeito da oração é composto, a forma verbal deveria estar no plural ("limitam").
- C) O problema está na falta de paralelismo sintático entre as duas últimas orações destacadas em [2], o que inviabiliza sua ligação por "e".
- D) O problema está em [4]: não é possível identificar o referente de "essa faixa etária"; o ideal seria a repetição de "os idosos".
- E) O problema está na separação dos parágrafos [5] e [6], que poderiam ser articulados em um único (parágrafo).

03. Assinale a alternativa que traz três palavras que são empregadas no texto como substantivos.

- A) Trabalho; idosa; prática [3].
- B) Público; privado; fiscais [5].
- C) Acesso; idosa; profissional [2].
- D) Trabalhadores; diferencial; idosos [4].
- E) Bem-estar; trabalhadores; idosos [6].

04. Em qual das alternativas são apontados dois tipos de sequências textuais presentes no texto?

- A) Argumentativas e narrativas.
- B) Argumentativas e injuntivas.
- C) Descritivas e narrativas.
- D) Narrativas e injuntivas.
- E) Injuntivas e dialogais.

05. Esta questão avalia conhecimentos sobre itens diversos do conteúdo previsto no Edital. Assinale a alternativa que traz a informação correta sobre o respectivo item em avaliação.

- A) Coesão: "essa diretriz" [7] retoma "Agenda 2030 da ONU" [7].
- B) Crase: em [2], faltou o sinal indicativo de crase em "a programas".
- C) Ortografia/uso de hífen: a palavra "bem-estar" [6] deveria ter sido grafada sem hífen, pois a segunda palavra do composto inicia-se por vogal.

D) Concordância: em "ainda é um desafio" [8], há erros de concordância verbal e nominal; o correto é "ainda são desafios", pois há dois núcleos do sujeito no plural.

E) Regência verbal: em [6], como o objeto de "atender" não é pessoa, esse verbo foi empregado como transitivo indireto, justificando o uso do sinal de crase em "às".

06. O modo como a autora emprega a expressão "terceira idade" no texto (título, [1], [4], [5], [7], [8]) corresponde a uma figura de linguagem. Em qual das alternativas é apontada essa figura?

- A) Metáfora.
- B) Hipérbole.
- C) Metonímia.
- D) Prosopopeia.
- E) Silepse de gênero.

07. No segundo parágrafo [2], a partir da comparação entre "art. 7º" e "art. 27", é correto afirmar que:

- A) a autora respeitou a norma para uso de números ordinais ou cardinais em referências a artigos de leis.
- B) no primeiro caso, a autora deveria ter grafado o numeral por extenso: "art. sétimo".
- C) em ambos os casos, a autora deveria ter grafado por extenso os numerais.
- D) para garantir o paralelismo, a autora deveria ter usado "art. 27º".
- E) para garantir o paralelismo, a autora deveria ter usado "art. 7".

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, LEGISLAÇÃO RELATIVA AO SERVIDOR E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

08. Considerando as disposições do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a alternativa correta.

- A) Toda pessoa tem direito à verdade, mas o servidor pode omiti-la ou falseá-la quando contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.
- B) Deixar o servidor público qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, não caracteriza atitude contra a ética ou ato de desumanidade, tão pouco grave dano moral aos usuários dos serviços públicos.
- C) A função pública não deve ser tida como exercício profissional, pois os fatos e os atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- D) A moralidade da Administração Pública se limita à distinção entre o bem e o mal, não havendo relevância na existência de equilíbrio entre a legalidade e a finalidade na conduta do servidor público.

E) O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto, consoante as regras contidas no art. 37, caput e § 4º da Constituição Federal.

09. Considerando as disposições do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a alternativa correta.

- A) O servidor deve ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o poder estatal.
- B) O servidor poderá deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister sempre que for de sua vontade.
- C) É vedado ao servidor participar dos movimentos e dos estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum.
- D) É permitido ao servidor usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.

E) É vedado ao servidor abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.

10. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, a pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética, cuja fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso, é a de:

- A) demissão.
- B) suspensão.
- C) censura.
- D) multa.
- E) a Comissão de Ética não pode aplicar pena ao servidor faltoso.

11. De acordo com a Lei n.º 8.112, de 1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, é correto afirmar que:

- A) a reintegração é a investidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado quando invalidada a sua exoneração por decisão administrativa, sem ressarcimento de vantagens
- B) reversão é o retorno à atividade a partir do requerimento do próprio servidor aposentado, podendo ocupar qualquer cargo que esteja vago na estrutura administrativa.
- C) readaptação é a reinvestidura do servidor no cargo que ocupava, em decorrência da anulação da aposentadoria por invalidez por decisão da junta médica oficial.
- D) o servidor habilitado em concurso público adquirirá estabilidade no serviço público quando for empossado em cargo de provimento efetivo.
- E) o retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuições e de vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.

12. De acordo com a Lei n.º 8.112, de 1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, a reversão é:

- A) uma penalidade administrativa.
- B) uma espécie de licença remunerada.
- C) um tipo de vacância de cargo público.
- D) uma forma de provimento de cargo público.
- E) um requisito para acumulação de cargo público.

13. De acordo com a Lei n.º 9.784, de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública federal, na Administração, a autoridade competente:

- A) não pode anular os atos administrativos que praticar.
- B) pode revogar os seus atos administrativos por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.
- C) pode anular os seus atos administrativos apenas quando forem inconvenientes ou inoportunos.
- D) pode anular seus atos administrativos quando ocorrer ilegalidade e revogar direitos adquiridos.
- E) não pode revogar os atos administrativos que praticar.

14. De acordo com a Lei n.º 8.429, de 1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, é correto afirmar que:

- A) o ato de improbidade administrativa sempre exige a prova de enriquecimento ilícito do agente público.
- B) o ato de improbidade administrativa pode decorrer da conduta culposa ou dolosa que cause danos ao erário.
- C) o mero exercício da função ou do desempenho de competências públicas, sem comprovação de ato doloso com fim ilícito, afasta a responsabilidade por ato de improbidade administrativa.
- D) atos que atentem contra os princípios da Administração Pública são meras irregularidades e jamais configuram ato de improbidade administrativa.
- E) os atos de improbidade administrativa são atos praticados exclusivamente por servidores públicos.

INFORMÁTICA

15. Quando você acessa um site pela internet, qual parte do endereço do site indica o protocolo usado para a comunicação entre o seu navegador e o servidor?

- A) O parâmetro de pesquisa, como "?q=computadores".
- B) O protocolo, como "http://" ou "https://".
- C) O domínio, como "www.exemplo.com".
- D) A extensão do arquivo, como ".html".
- E) O caminho, como "/produtos".

16. No Microsoft Excel 2010 ou superior, é preciso calcular a média de valores em uma coluna, mas apenas daqueles que atendem a um critério específico. Qual função deve ser usada para obter esse resultado?

- A) =MÉDIA()
- B) =SOMASE()
- C) =MÉDIASE()
- D) =CONT.SE()
- E) =PROCV()

17. No Microsoft Excel 2010, você é solicitado a criar um gráfico para ilustrar as vendas de um produto ao longo de vários meses. Para garantir que os dados sejam visualizados corretamente, qual é o primeiro passo para criar um gráfico?

- A) Selecionar os dados, ir até a aba "Design" e clicar em "Criar Gráfico".
- B) Selecionar os dados, ir até a aba "Exibição" e selecionar "Gráfico de Linhas".
- C) Inserir um gráfico manualmente no slide e configurar os dados posteriormente.
- D) Inserir uma fórmula de média para os dados e depois escolher um gráfico na aba "Fórmulas".
- E) Selecionar os dados que deseja incluir no gráfico e, em seguida, clicar na aba "Inserir" e escolher o tipo de gráfico desejado.

18. Qual das opções abaixo descreve corretamente a função de uma placa-mãe em um computador?

- A) Conectar e permitir a comunicação entre os componentes de hardware do computador.
- B) Realizar cálculos matemáticos e processar instruções do sistema operacional.

- C) Armazenar os dados do sistema operacional e dos programas instalados.
- D) Fornecer energia elétrica para os componentes do computador.
- E) Proteger o sistema contra falhas elétricas.

19. Você está navegando na web com o navegador Google Chrome e, ao visitar um site desconhecido, começa a perceber que a performance do seu computador está mais lenta, e você é redirecionado constantemente para páginas de anúncios. Além disso, um ícone aparece na barra de extensões do navegador que você não reconhece. A qual ameaça está exposto o navegador e que medida deve ser tomada imediatamente?

- A) Spam; bloquear todos os anúncios, utilizando um bloqueador de anúncios no navegador.
- B) Phishing; alterar todas as senhas de suas contas online e desativar cookies do navegador.
- C) Malware; desativar o JavaScript do navegador, a fim de impedir a execução do código malicioso.
- D) Spyware; desinstalar qualquer extensão desconhecida e realizar uma varredura completa com um antivírus.
- E) Malware; restaurar as configurações de fábrica do navegador e executar uma verificação de segurança no sistema.

LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL E NORMATIVAS DA UFGD

20. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB n.º 9.394/1996) estabelece que excluído o período destinado aos exames finais, na Educação Superior, o ano letivo regular deve ter, no mínimo, a seguinte quantidade de dias de trabalho acadêmico efetivo:

- A) 270 dias.
- B) 230 dias.
- C) 250 dias.
- D) 200 dias.
- E) 300 dias.

21. A Lei n.º 10.861/2004 instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Essa lei definiu a demanda para que cada instituição de ensino, pública ou privada, constitua uma Comissão Própria de Avaliação (CPA). Assim sendo, conforme o SINAES, consiste em uma das diretrizes exigidas para a realização das atribuições da CPA:

- A) previsão no seu próprio estatuto da participação de todos os segmentos da comunidade universitária, obedecendo à proporção de 70% docentes, 15% técnicos administrativos e 15% discentes.
- B) atuação autônoma em relação a conselhos e aos demais órgãos colegiados existentes na instituição de Educação Superior.
- C) atuação autônoma em relação aos conselhos pedagógicos da instituição de Educação Superior.
- D) constituição por ato do dirigente máximo da instituição de Ensino Superior da indicação dos membros dos segmentos da comunidade universitária, obedecendo à proporção de 70% docentes, 15% técnicos administrativos e 15% discentes.

- E) atuação condicionada às deliberações do colegiado máximo da instituição de Educação Superior.

22. Conforme o Estatuto da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD, 2012), constituem a Administração Central da instituição, EXCETO:

- A) Conselho Universitário.
- B) Conselho de Curadores.
- C) Reitoria.
- D) Conselho Social.
- E) Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura.

23. A realização de Conferências Nacionais de Educação foi estabelecida pela Lei n.º 13.005/2014, com o intuito de avaliar a execução do Plano Nacional de Educação (PNE), bem como subsidiar a elaboração do PNE para o decênio subsequente. Considerando essa demanda, a referida lei definiu que a coordenação das Conferências Nacionais de Educação é de competência da/o:

- A) Comissão de Educação da Câmara dos Deputados e Comissão de Educação, Cultura e Esporte do Senado Federal.
- B) Conselho Nacional de Educação (CNE).
- C) Fórum Nacional de Educação (FNE).
- D) Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).
- E) Conselho Nacional de Secretários de Educação (CONSED).

CONHECIMENTOS GERAIS SOBRE A CIDADE DE DOURADOS/MS

24. A Reserva Indígena de Dourados (RID) é considerada uma das maiores do estado de Mato Grosso do Sul. Nesse território, estão localizadas as aldeias Jaguapiru e Bororó, que juntas abrigam as seguintes etnias:

- A) Guarani, Terena e Pataxó.
- B) Guarani, Kaiowá e Xavante.
- C) Guarani, Kaiowá e Terena.
- D) Kaiowá, Guajajara e Tupi-Guarani.
- E) Kaiowá, Terena e Xavante.

25. Dourados, ao longo de sua história, recebeu a influência de estrangeiros na sua economia e cultura. O simbolismo dessas influências se faz presente em diversos locais públicos da cidade, como praças e nomes de rua. Nessa direção, consideram-se como nacionalidades de imigrantes que fazem parte da história de Dourados:

- A) colombianos e argentinos.
- B) paraguaios e japoneses.
- C) paraguaios e tailandeses.
- D) chilenos e equatorianos.
- E) paraguaios e colombianos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ADMINISTRADOR

26. Analise as alternativas a seguir e assinale aquela que representa um dos enfoques da teoria burocrática da Administração

- A) Racionalidade organizacional.
- B) Análise intraorganizacional.
- C) Estilos de administração.
- D) Organização informal.
- E) Análise ambiental.

27. Sobre o conceito de liderança, segundo Idalberto Chiavenato, assinale a alternativa correta.

- A) Liderança, por se tratar de um fenômeno lógico, não pode ser aplicada aos seres humanos.
- B) Liderança familiar se aplica perfeitamente ao modelo descentralizado de gestão organizacional.
- C) Liderança envolve os ciclos financeiro, social e motivacional local, excluindo-se os níveis hierárquicos distantes da alta administração.
- D) Liderança se refere ao poder autocrático de ordenar e de fazer cumprir regras, independentemente da situação.
- E) Liderança é a influência interpessoal exercida em uma situação e dirigida por meio do processo da comunicação humana para a consecução de um ou mais objetivos específicos.

28. A definição de objetivos estratégicos de longo prazo, visão, missão e valores organizacionais são elementos essenciais do(a).

- A) Planejamento Estratégico.
- B) Matriz de Riscos.
- C) Gestão de Projetos.
- D) Accountability.
- E) Compliance.

29. Sobre o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), analise as alternativas a seguir e assinale aquela que NÃO representa um módulo do sistema.

- A) SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores: registro cadastral único para a análise da habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira dos fornecedores que participam das licitações governamentais.

B) e-CONTAS – sistema que permite a remessa eletrônica de peças que compõem os processos de prestação de contas anuais. O e-Contas é utilizado por: Unidades Prestadoras de Contas (UPC) da Administração Pública Federal, Órgãos de Controle Interno (OCI), Autoridades supervisoras, etc.

C) SISRP - Subsistema de Registro de Preços: realiza o registro e a divulgação eletrônica de Atas do Sistema de Registro de Preços (SRP). Contempla os procedimentos para registro e divulgação eletrônica de preços.

D) SISRP - Subsistema de Registro de Preços: realiza o registro e a divulgação eletrônica de Atas do Sistema de Registro de Preços (SRP). Contempla os procedimentos para registro e divulgação eletrônica de licitações governamentais.

E) SICON - Subsistema de Gestão de Contratos: utilizado pelas unidades, em nível nacional, para registrar os dados relativos aos Contratos Administrativos (vigência, objeto, valor, etc.), enviar os extratos dos Contratos à Imprensa Nacional e efetuar o Cronograma Físico-Financeiro dos Contratos.

30. Pode ser entendido como um modelo ou filosofia gerencial que tem como objetivo atender às necessidades das pessoas (clientes e colaboradores) ou até mesmo superar suas expectativas numa relação, em todas as dimensões da qualidade, em toda a organização, com a participação de todos os colaboradores. Trata-se do(a)

- A) PMBOK.
- B) Ciclo de Deming.
- C) Gestão da Qualidade Total.
- D) Just in Time.
- E) KANBAN.

31. Segundo Frederick Taylor, as bases da Administração Científica são, EXCETO:

- A) estudo de tempo e definição de padrões de produção.
- B) supervisão funcional.
- C) padronização de ferramentas e instrumentos.
- D) Integração dos objetivos organizacionais e individuais.
- E) fichas de instruções de serviço.

32. Sobre as necessidades humanas básicas, no contexto da teoria das relações humanas, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) As necessidades fisiológicas são consideradas primárias, relacionadas à sobrevivência do indivíduo.
- B) A necessidade de autoconfiança é considerada terciária e diz respeito à necessidade de aprovação pelos demais indivíduos do grupo social.
- C) As necessidades psicológicas são consideradas secundárias, aprendidas e adquiridas no decorrer da vida, e representam um padrão mais elevado e complexo de necessidades.
- D) A necessidade de segurança íntima leva o indivíduo à busca de autodefesa e à proteção contra o perigo, ameaça ou privação.
- E) A necessidade de participação envolve o contato humano e a necessidade de participar conjuntamente com outras pessoas de alguma coisa ou empreendimento.

33. Segundo Bresser-Pereira, Governança Pública está relacionada à:

- A) capacidade operacional das estruturas administrativas de um governo, apenas.
- B) gestão de riscos implementada no contexto da Administração Pública.
- C) capacidade financeira e administrativa, em sentido amplo, de um governo implementar políticas públicas.
- D) capacidade de implementação de projetos corporativos, visando ao atendimento de interesses privados.
- E) forma com que o Estado se relaciona com as diferentes estruturas de mercado, visando à obtenção de lucro.

34. Analise as alternativas a seguir sobre os níveis de apresentação da cultura organizacional e assinale a correta.

- A) Valores compartilhados, experiências vividas e cultura de obediência.
- B) Artefatos, valores compartilhados e pressuposições básicas.
- C) Cultura de obediência, artefatos e individualidades.
- D) Resignação, valores compartilhados e experiências vividas.
- E) Valores compartilhados, individualidades e artefatos.

35. Analise os itens a seguir sobre as teorias da Administração.

- I. A teoria clássica tem como concepção o homem econômico.
- II. A teoria das relações humanas tem como concepção o homem social.
- III. A teoria da burocracia tem como concepção o homem funcional.

IV. A teoria dos sistemas tem como concepção o homem administrativo.

V. A teoria neoclássica tem como concepção o homem organizacional e administrativo.

Estão corretos os itens:

- A) II, III e V, apenas.
- B) I, II e V, apenas.
- C) II, III e IV, apenas.
- D) I, II, III, IV e V.
- E) I, III, IV e V, apenas.

36. Analise as alternativas a seguir sobre metodologias e ferramentas para gestão de processos e assinale a INCORRETA.

- A) O Método de Análise e Solução de Problemas (MASP) tem como características ser um método prescritivo, racional, estruturado e sistemático para o desenvolvimento de um processo de melhoria num ambiente organizacional, visando à solução de problemas e à obtenção de resultados otimizados.
- B) O *Business Process Management* possui uma notação específica para modelagem de processos, cuja implementação pode ser considerada mais complexa e sistêmica, geralmente conduzida por consultorias externas.
- C) O Mapeamento de Processos pode ser entendido como uma técnica geral utilizada para a modelagem de processos de negócios, sendo dispensável a elaboração de documentação.
- D) O 6 Sigma é um conjunto de práticas para melhorar sistematicamente os processos ao eliminar defeitos. Também pode ser definido como uma estratégia gerencial para promover mudanças organizacionais, objetivando a melhoria dos processos.
- E) A Reengenharia de Processos pode ser compreendida como o ato de repensar e de reprojeter de forma radical os processos de uma organização para obter melhores desempenhos em custos, qualidade, serviço e agilidade.

37. Sobre as etapas do Ciclo PDCA, assinale a alternativa correta.

- A) A etapa Planejar é responsável pela execução de tarefas como previstas na etapa anterior.
- B) A etapa Verificar é responsável pela definição de metas, horizontes, métodos e técnicas.
- C) A etapa Agir é responsável pelas tarefas de ação corretiva, as quais podem ocorrer em qualquer etapa do ciclo.
- D) A etapa Executar é responsável pela verificação dos efeitos do trabalho executado, comparando as metas definidas com os resultados obtidos.
- E) O ciclo PDCA é um método gerencial utilizado para modelagem de processos, contudo, não se aplica a processos de qualidade ou tomada de decisão.

38. Analise as alternativas a seguir sobre as características da teoria da burocracia, segundo Weber, e assinale a INCORRETA.

- A) Rotinas e procedimentos não padronizados.
- B) Caráter legal das normas e dos regulamentos.
- C) Caráter formal das comunicações.
- D) Profissionalização dos participantes.
- E) Completa previsibilidade do funcionamento.

39. É o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra ou o serviço, ou o complexo de obras ou de serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegura a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento e que possibilita a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução. Trata-se do(a):

- A) estudo técnico preliminar.
- B) projeto básico.
- C) matriz de riscos.
- D) documento de oficialização da demanda.
- E) serviço especial de engenharia.

40. Analise os itens a seguir sobre a teoria estruturalista e assinale a correta.

- A) A ênfase é apenas na estrutura organizacional, excluindo-se pessoas e ambiente.
- B) A abordagem da organização é unicamente formal.
- C) A organização é vista como um sistema social com um conjunto de funções oficiais.
- D) Tem enfoque no sistema natural ou orgânico (sistema aberto).
- E) O comportamento humano é caracterizado pelo isolamento, em razão da posição hierárquica.

41. Analise as alternativas a seguir sobre as normas gerais de licitação de compras públicas e assinale a INCORRETA.

- A) Leilão é a modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o menor lance.
- B) Pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e de serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.
- C) Diálogo competitivo é a modalidade de licitação para contratação de obras, serviços e compras na qual a Administração Pública realiza diálogos com licitantes previamente selecionados mediante critérios objetivos, com o intuito de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades, devendo os licitantes apresentar proposta final após o encerramento dos diálogos.
- D) Credenciamento é o processo administrativo de chamamento público no qual a Administração Pública convoca interessados em prestar servi-

ços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

- E) Sistema de Registro de Preços é o conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e à aquisição e à locação de bens para contratações futuras.

42. São características da teoria neoclássica da administração, EXCETO.

- A) pragmatismo, ou seja, ênfase na prática e na aplicação da administração.
- B) reafirmação e atualização dos postulados da teoria clássica da Administração.
- C) análise ambiental (imperativo ambiental).
- D) ênfase nos objetivos e nos resultados a serem definidos e alcançados.
- E) ecletismo de opiniões e de pontos de vista.

43. Sobre as funções que constituem o processo administrativo, analise os itens a seguir.

- I. A função planejamento é constituída de uma sequência de passos, os quais incluem: a definição de objetivos, a verificação da situação atual e o desenvolvimento de premissas em relação ao futuro dentro outros.
- II. A função organização corresponde ao conjunto de tarefas formais atribuídas às unidades organizacionais – divisões ou departamentos – e às pessoas.
- III. A função direção está relacionada à maneira pela qual os objetivos devem ser alcançados, isto é, por meio da atividade das pessoas e da aplicação dos recursos que compõem a organização.
- IV. A função controle verifica se a execução está de acordo com o que foi planejado: quanto mais completos, definidos e coordenados forem os planos, mais fácil será o controle.

Estão corretos os itens:

- A) I e II, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) I, II e III, apenas.
- E) I, II, III e IV.

44. São cláusulas essenciais do contrato administrativo, EXCETO:

- A) a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta.
- B) a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos.

- C) a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, ao menos parte das condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.
- D) o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
- E) os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento.

45. É uma ferramenta segundo a qual os itens de material em estoque são classificados de acordo com sua importância, geralmente financeira. O principal objetivo é identificar os itens de maior valor de demanda e sobre eles exercer uma gestão mais refinada, especialmente por representarem altos valores de investimentos e, muitas vezes, com impactos estratégicos para a sobrevivência da organização. Trata-se do(a):

- A) verticalização de estoque.
- B) horizontalização de estoque.
- C) método Kanban.
- D) gestão de resíduos.
- E) método da Curva ABC.

46. Analise as alternativas a seguir sobre o conceito de accountability e assinale a INCORRETA.

- A) A accountability pode ser vertical, ou seja, entre representantes ou autoridades e cidadãos.
- B) A accountability pode ser horizontal, ou seja, entre os poderes, a exemplo do mecanismo de freios e de contrapesos.
- C) Accountability é a capacidade de garantir que os ocupantes de cargos públicos respondam pelo seu comportamento, justifiquem e informem suas decisões aos cidadãos e que possam ser penalizados por elas.
- D) Accountability tem a ver com a prestação de contas, com responsabilidade e com responsabilização, não só no sentido legal, mas também no sentido de o ocupante de um cargo público assumir responsabilidade.
- E) As transferências de emendas parlamentares a organizações sem fins lucrativos não estão compreendidas no conceito de accountability.

47. A Nova Gestão Pública é orientada para a gestão de resultados. Para isso, pode utilizar diferentes instrumentos e metodologias para o diagnóstico, a implementação e avaliação de programas e projetos. Um exemplo desses instrumentos é caracterizado pela utilização de quatro perspectivas: financeira, cliente, processos internos e aprendizagem e crescimento. Trata-se do(a):

- A) Gestão de Projetos.
- B) BPMN.
- C) PMBOK.
- D) Balanced Scorecard.
- E) Project Model Canvas.

48. Analise as alternativas a seguir sobre avaliação e indicadores na Administração Pública e assinale a INCORRETA.

- A) Indicadores de insumo estão relacionados às pessoas e aos recursos materiais e financeiros utilizados. São indicadores úteis para dimensionar os recursos necessários para a produção (quais e quantos), mas não são capazes de indicar o cumprimento de objetivos finais.
- B) Indicadores semânticos utilizam os recursos de inteligência artificial para monitorar e controlar as diferentes unidades organizacionais quanto aos custos e à qualidade de serviços prestados.
- C) Indicadores de processo quantificam o desempenho de atividades relacionadas à forma de produção de bens e de serviços. Medem a eficiência de determinado processo de trabalho, ou seja, o quanto se consegue produzir com os meios disponibilizados e o dispêndio mínimo de recursos e esforços.
- D) Indicadores de produto demonstram quantitativamente os bens e os serviços produzidos como resultado da combinação de um conjunto de insumos, mediante determinado processo. Apontam a eficácia, ou seja, a capacidade de alcançar as metas e os objetivos planejados.
- E) Indicadores de impacto estão relacionados à capacidade de cumprir os objetivos almejados, entregando os produtos com os meios disponibilizados e com o dispêndio mínimo de recursos e esforços. Relacionam-se à efetividade.

49. É uma modalidade de planejamento adotada pelas Instituições de Ensino Superior e que reúne, dentre outros, a cadeia de valor, a análise de cenários, metas, etc. Serve, ainda, como elemento orientador do planejamento institucional e como instrumento de divulgação, junto à comunidade e a órgãos externos, dos principais objetivos a serem alcançados, devendo ser aprovado pelo Conselho Universitário da instituição. Trata-se do(a):

- A) Plano de Desenvolvimento Institucional.
- B) Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
- C) Análise SWOT.
- D) Plano Diretor de Logística Sustentável.
- E) Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos.

50. Analise as alternativas a seguir sobre as características da Administração por Objetivos e assinale a INCORRETA.

- A) Participação atuante das gerências.
- B) Estabelecimento de objetivos para cada departamento ou cargo.
- C) Interligação entre os vários objetivos táticos ou departamentais.
- D) Racionalização do trabalho no nível operacional.
- E) Ênfase na mensuração e no controle dos resultados.