



CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO ESTADO DE MATO GROSSO

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 001/2026
Data: 30 de agosto de 2026

TURNO: MATUTINO

Cargo Público: Agente Administrativo NÍVEL MÉDIO



SUA PROVA

- Além deste caderno contendo **40 (quarenta)** questões objetivas você receberá do fiscal de sala o cartão de respostas;
- As questões objetivas têm **5 (cinco)** opções de resposta (A, B, C, D e E) e somente uma delas está correta.



TEMPO

- Você dispõe de **3 (três) horas** para a realização da prova, já incluído o tempo para a marcação do cartão de respostas;
- **2 (duas) horas** após o início da prova, é possível retirar-se da sala, sem levar o caderno de questões;
- A partir dos **30 (trinta) minutos** anteriores ao término da prova é possível retirar-se da sala levando o caderno de questões.



NÃO SERÁ PERMITIDO

- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova;
- Anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de questões;
- Levantar da cadeira sem autorização do fiscal de sala;
- Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala.



INFORMAÇÕES GERAIS

- Verifique se seu caderno de questões está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, **notifique imediatamente o fiscal da sala**, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher o cartão de respostas;
- Para o preenchimento do cartão de respostas, use somente caneta esferográfica, fabricada em **material transparente**, com tinta preta ou azul;
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservado(s) no cartão de respostas;
- Confira seu cargo, número de questões. Caso tenha recebido caderno de cargo tipo **diferente** do impresso em seu cartão de respostas, o fiscal de sala deve ser **obrigatoriamente** informado para o devido registro na ata da sala;
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento do seu cartão de respostas. O preenchimento é de sua responsabilidade e **não será permitida a troca do cartão de respostas em caso de erro cometido pelo candidato**;
- Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas no cartão de respostas;
- O Instituto IASPE coletará as **impressões digitais** dos candidatos no Cartão de Resposta;
- Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas.

Sucesso na prova de hoje!



INSTITUTO
AMAZÔNICO DE SELEÇÃO E
PROMOÇÃO DE EVENTOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto I

(Hino de General Carneiro – MT)

1 Agarrado aos rios que arquiteta,
 2 Desde o berço em que um dia nasceu;
 3 Esta linda cidade acolhedora,
 4 Com seu povo arrojado cresceu.

5 General Carneiro, cidade hospitaleira,
 6 Tão bela que nos apraz;
 7 No Mato Grosso, és brilhante estrela,
 8 Com simbólico gesto de paz.
 9 É a expressão da firmeza de um povo,
 10 Responsável, dinâmico e varonil;
 11 General, General Carneiro,
 12 Orgulho do nosso Brasil.

13 Com seu distrito e povos indígenas,
 14 Na história tem passagem radiante;
 15 Encravada no encontro das águas,
 16 Na linguagem do índio e do bandeirante.

17 General Carneiro, cidade hospitaleira,
 18 Tão bela que nos apraz;
 19 No Mato Grosso, és brilhante estrela,
 20 Com simbólico gesto de paz.
 21 É a expressão da firmeza de um povo,
 22 Responsável, dinâmico e varonil;
 23 General, General Carneiro,
 24 Orgulho do nosso Brasil.

1. Com base no verso do Texto I – **"Encravada no encontro das águas"** (linha 15), assinale a opção que reescreve a oração mantendo a correção gramatical e a coerência semântica original do texto.

- (A) Localizada no ponto de convergência dos rios.
- (B) Onde está fixada à margem da junção d'águas.
- (C) Situado na confluência das águas.
- (D) Aonde se encontra cravada no cruzamento fluviais.
- (E) Inserida onde os rios se encontram-se.

2. No texto, o adjetivo **"varonil"** (linha 10) refere-se ao seguinte termo:

- (A) Mato Grosso (linha 7).
- (B) cidade hospitaleira (linha 5).
- (C) és brilhante estrela (linha 7).
- (D) Povo (linha 10).
- (E) General (linha 5)

3. Analise as palavras em destaque no texto a seguir, que retrata o cotidiano mato-grossense:

*"Aquele **tchô** tomou um **tereré** bem gelado, comeu um **baguncinha** no centro e disse que a cidade está **ótima** para se viver."*

De acordo com as regras de acentuação gráfica vigentes na norma-padrão da Língua Portuguesa, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) O vocábulo **"tchô"** é acentuado por seguir a regra geral das palavras oxítonas terminadas em "o".
- (B) A palavra **"tereré"** recebe acento gráfico por ser uma palavra oxítona terminada na vogal "e".
- (C) A palavra **"pa-ís"** é acentuada por ser uma oxítona terminada e "s".
- (D) O termo **"ótima"** é acentuado por ser uma palavra paroxítona terminada em "a".
- (E) Os vocábulos **"tchô"** e **"tereré"** são acentuados gramaticalmente com base na exata mesma regra de acentuação.

4. Com base na leitura abaixo responda a questão 4 e 5.



Fonte:

<https://arquitetura.vivadecora.com.br/gentrificacao>

Considere a fala do personagem no primeiro balão da charge de Eugênio Neves:

"E se nos tirarem aqui da vila, pra construir o estádio da Copa, nós vamos pra onde?"

Assinale a alternativa que indica a correta classificação e o valor semântico do vocábulo **"se"** destacado na frase:

(A) Conjunção subordinada integrante, introduzindo uma oração substantiva sem valor condicional.

(B) Partícula apassivadora, indicando que o sujeito da oração sofre a ação expressa pelo verbo "tirarem".

(C) Conjunção subordinada condicional, introduzindo uma hipótese ou condição hipotética.

(D) Índice de indeterminabilidade do sujeito, tornando o agente da ação indeterminado.

(E) Pronome reflexivo, indicando uma ação praticada e sofrida pelos próprios moradores.

5. Analise a fala do segundo personagem no balão à direita:

"Vamos pra escanteio!"

Considerando os recursos expressivos do texto, as dinâmicas territoriais urbanas e a temática do deslocamento forçado de populações vulneráveis, assinale a opção que analisa de forma **correta e precisa** a construção do efeito de sentido e a crítica social da fala no segundo balão:

(A) O uso da expressão *"vamos pra escanteio"* limita-se a um trocadilho despretensioso focado no ambiente esportivo, o qual neutraliza o conflito social ao sugerir que a remoção dos moradores resultará na reacomodação do grupo em áreas centrais de integração comunitária.

(B) A metonímia empregada na expressão *"vamos pra escanteio"* indica a transferência da responsabilidade habitacional do Estado para a iniciativa privada, cuja consequência direta é o imediato aproveitamento econômico da força de trabalho dos moradores no novo estádio.

(C) A resposta do personagem opera como um recurso de eufemismo discursivo que minimiza a perda da moradia, contrapondo o desabrigoamento coercitivo à aceitação resignada de um novo local com melhor infraestrutura urbana e acesso pleno a bens públicos.

(D) A fala expressa uma contradição linguística em que o termo *"escanteio"* funciona como ironia referente à ascensão social, demonstrando que a especulação imobiliária decorrente de grandes eventos esportivos promove a inclusão socioeconômica dos moradores originais.

(E) O recurso da ambiguidade polissêmica aproxima o sentido literal do futebol (área periférica da quadra/campo de jogo) ao seu sentido metafórico sociológico (a escanteio = à margem, invisibilizado), marginalizando essas populações ainda mais.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

6. A Câmara Municipal de General Carneiro – MT destinou uma verba inicial de R\$ 80.000,00 para a digitalização do seu acervo de documentos institucionais. No entanto, após uma readequação do orçamento público, o valor destinado sofreu um aumento de 15%. Durante a execução das atividades, a equipe administrativa conseguiu negociar os custos operacionais com a empresa contratada, obtendo um desconto de 10% sobre o novo valor orçado.

Após o aumento e o subsequente desconto, o valor final utilizado pela Câmara para a digitalização do acervo foi de:

(A) R\$ 82.800,00

(B) R\$ 84.000,00

(C) R\$ 85.000,00

(D) R\$ 88.000,00

(E) R\$ 92.000,00

7. Durante uma sessão na Câmara Municipal de General Carneiro – MT, no mês de julho de 2026, o Presidente declarou a seguinte regra sobre a aprovação de um Projeto de Lei:

– "Se a Comissão de Justiça aprova o parecer e o quórum qualificado é atingido, então a matéria vai a plenário."

Uma proposição logicamente equivalente à declaração do Presidente é:

(A) Se a matéria não vai a plenário, então a Comissão de Justiça rejeita o parecer e o quórum qualificado não é atingido.

(B) A Comissão de Justiça aprova o parecer e o quórum qualificado é atingido e a matéria vai a plenário.

(C) Se a matéria vai a plenário, então a Comissão de Justiça aprova o parecer ou o quórum qualificado é atingido.

(D) A Comissão de Justiça não aprova o parecer ou o quórum qualificado não é atingido ou a matéria vai a plenário.

(E) Se a Comissão de Justiça não aprova o parecer ou o quórum qualificado não é atingido, então a matéria não vai a plenário.

8. Em uma situação hipotética, a Câmara Municipal de General Carneiro – MT organizou uma comissão interna composta por 9 vereadores para analisar os relatórios de prestação de contas do município, estimando concluir os trabalhos em exatamente 20 dias. Contudo, devido a compromissos institucionais fora da cidade, 3 vereadores precisaram se afastar, e a comissão passou a trabalhar com os parlamentares restantes, mantendo todos a mesma produtividade diária.

Com essa redução na comissão, o tempo total necessário para a conclusão da análise dos relatórios passou a ser de:

(A) 13 dias

(B) 15 dias

(C) 24 dias

(D) 30 dias

(E) 36 dias

9. Considere a seguinte afirmação do Diretor Geral da Câmara Municipal de General Carneiro - MT:
– “Se o edital for publicado no Diário Oficial, então as inscrições do concurso serão abertas.”

A negação lógica dessa afirmação corresponde a:

(A) Se o edital não for publicado no Diário Oficial, então as inscrições do concurso não serão abertas.

(B) O edital é publicado no Diário Oficial e as inscrições do concurso não são abertas.

(C) O edital não é publicado no Diário Oficial e as inscrições do concurso são abertas.

(D) Se as inscrições do concurso não forem abertas, então o edital não foi publicado no Diário Oficial.

(E) O edital não é publicado no Diário Oficial ou as inscrições do concurso não são abertas.

10. A Câmara Municipal de General Carneiro - MT formará uma comissão especial composta por 3 vereadores para fiscalizar obras públicas. Para a escolha, estão à disposição 4 vereadores do Partido A e 2 vereadores do Partido B. Sabendo que a escolha será feita por sorteio, a probabilidade de essa comissão ter pelo menos 1 vereador do Partido B é de exatamente:

(A) 20%

(B) 80%

(C) 50%

(D) 95%

(E) 90%

RASCUNHO

RASCUNHO

RASCUNHO

NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

11. Durante a rotina de trabalho na Câmara Municipal de General Carneiro - MT, um servidor administrativo precisa realizar o backup diário dos arquivos da secretaria. Ele optou por um tipo de backup que copia apenas os arquivos que foram criados ou alterados desde o último backup, seja ele completo ou incremental – e que, ao final do processo, marca os arquivos como copiados, limpando o atributo de cópia.

Assinale a alternativa **correta** que indica o procedimento acima descrito, corresponde ao backup:

- (A) Completo (Full).
- (B) Contínuo.
- (C) Diferencial.
- (D) De Espelhamento (Mirror).
- (E) Incremental.

12. O jovem Carneirinho, um novato estagiário da Câmara Municipal de General Carneiro – MT, está redigindo um projeto de lei no Microsoft Word, versão em português. Ele já salvou e nomeou o arquivo previamente em sua pasta de trabalho. Enquanto digita, o servidor decide utilizar o teclado para executar duas ações distintas de salvamento:

1. Apenas gravar/atualizar as alterações recentes no documento já existente, de forma rápida, sem abrir nenhuma caixa de diálogo.
2. Abrir diretamente a janela de "Salvar Como" para gravar uma nova cópia desse documento com outro nome ou em uma nova pasta.

No Microsoft Word em português, os atalhos de teclado que realizam, respectivamente, a ação 1 e a ação 2 são:

- (A) Ctrl + S e F12
- (B) Ctrl + B e Ctrl + Shift + S
- (C) Ctrl + B e F12
- (D) Ctrl + S e Ctrl + Shift + S
- (E) Ctrl + A e F12

13. Um servidor da Câmara Municipal de General Carneiro - MT organizou os slides de um relatório institucional no Microsoft PowerPoint (versão em português). Ele precisa iniciar a exibição da apresentação na tela inteira para os vereadores presentes no Plenário.

Considerando os atalhos de teclado padrão do PowerPoint, para iniciar a apresentação a partir do primeiro slide e para iniciar a apresentação a partir do slide atualmente selecionado, os atalhos corretos são, respectivamente:

- (A) F5 e Shift + F5
- (B) F5 e Ctrl + F5
- (C) Shift + F5 e F5
- (D) Ctrl + F5 e Alt + F5
- (E) F5 e Alt + F5

14. Na rotina de atendimento e elaboração de documentos da Câmara Municipal de General Carneiro - MT, os servidores utilizam diversos periféricos para interagir com os computadores.

Assinale a alternativa que apresenta exclusivamente dispositivos de entrada de dados.

- (A) Teclado, Mouse e Scanner
- (B) Monitor de Vídeo, Impressora e Teclado
- (C) Caixas de Som, Mouse e Monitor de Vídeo
- (D) Impressora, Scanner e Projetor de Vídeo
- (E) Teclado, Caixas de Som e Webcam

15. Em uma planilha do Microsoft Excel (versão em português), um servidor da Casa Legislativa de General Carneiro – MT deseja somar apenas os valores do intervalo da célula A1 até a célula A10.

A fórmula **correta** que deve ser inserida é:

- (A) =SOMA(A1;A10)
- (B) =SOMA(A1:A10)
- (C) =SOMAR(A1:A10)
- (D) =SOMA(A1-A10)
- (E) =TOTAL(A1:A10)

CONHECIMENTOS GERAIS

16. No cenário econômico brasileiro, o Banco Central do Brasil utiliza uma taxa básica de juros como seu principal instrumento de política monetária para controlar a inflação (medida pelo IPCA) e influenciar o custo do crédito no país.

Essa taxa básica de juros da economia brasileira é conhecida como:

- (A) Taxa TJLP
- (B) Taxa Selic
- (C) Taxa DI
- (D) Taxa TR
- (E) Taxa Libor

17. Ao longo de 2026, o debate político e legislativo no Congresso Nacional concentrou-se nos desdobramentos e na regulamentação da Reforma Tributária sobre o Consumo, aprovada pela Emenda Constitucional nº 132.

Um dos pilares centrais dessa reorganização do sistema arrecadatário brasileiro é a unificação de impostos federais, estaduais e municipais por meio da criação do IBS (Imposto sobre Bens e Serviços) e da CBS (Contribuição sobre Bens e Serviços), que juntos formam o modelo conhecido como:

- (A) Imposto Provisório sobre Movimentação Financeira (IPMF).
- (B) IVA Dual (Imposto sobre Valor Agregado Dual).
- (C) Imposto Único de Arrecadação Territorial (IUAT).
- (D) Alíquota Única de Importação e Exportação (AUIE).
- (E) Contribuição dos Impostos do Brasil dos Serviços (CIBS).

18. O estado de Mato Grosso é reconhecido nacional e internacionalmente como uma das maiores forças do agronegócio brasileiro, liderando de forma isolada a produção e a exportação nacional de diversos grãos e fibras.

O cultivo agrícola que consolida Mato Grosso como o maior produtor nacional, sendo a principal base de sua pauta de exportações, é:

- (A) O Café.
- (B) A Trigo .
- (C) O Cacau.
- (D) A Laranja.
- (E) A Soja.

19. O território do município de General Carneiro, no estado do Mato Grosso, foi ancestralmente povoado por grupos pertencentes à etnia indígena:

- (A) Kokama.
- (B) Xavante.
- (C) Ticuna.
- (D) Bororó.
- (E) Barreiro.

20. De acordo com a história, o nome do município (**General Carneiro**) – no estado do Mato Grosso, é uma homenagem direta ao militar brasileiro:

- (A) Cândido Mariano da Silva Rondon.
- (B) Amaro Leite pelo Rio das Mortes.
- (C) General Peixoto Carneiro.
- (D) Antônio Ernesto Gomes Carneiro.
- (E) General Mato Grosso Carneiro.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

REDAÇÃO OFICIAL E TÉCNICA LEGISLATIVA

21. Futuro agente administrativo da Câmara de General Carneiro – MT, assinale a alternativa que expressa a relação correta entre o trecho formulado e o atributo da redação oficial que foi violado:

- (A) "Informamos que o pedido foi deferido pelo Diretor, pois este concordou com as razões daquele." — Violação da **Impessoalidade**.
- (B) "Encaminhamos o parecer no intuito de que vossa senhoria possa analisar o caso conforme sua vasta e reconhecida experiência." — Violação da **Formalidade**.
- (C) "Com a intenção de viabilizar a realização da aquisição dos materiais..." — Violação da **Concisão**.
- (D) "O certame foi anulado. O certame apresentou irregularidades. As irregularidades foram graves." — Violação da **Objetividade**.
- (E) "O servidor apresentou atestado, contudo, participou da reunião presencial." — Violação da **Coerência**.

22. Analise as afirmativas sobre o emprego dos fechos nas comunicações oficiais e assinale V para Verdadeiro ou F para Falso:

- () O fecho *Respeitosamente*, deve ser utilizado no envio de expediente para o Presidente da República, por tratar-se de autoridade de hierarquia superior.
- () O fecho *Atenciosamente*, é empregado para autoridades de mesma hierarquia, de hierarquia inferior ou nos demais casos.
- () No envio de documento assinado por um Governador de Estado e dirigido a um Ministro de Estado, o fecho correto é *Respeitosamente*.
- () As comunicações dirigidas a autoridades estrangeiras seguem estritamente a mesma regra de fecho (*Respeitosamente* / *Atenciosamente*) aplicada aos órgãos nacionais.
- () A utilização do fecho *Atenciosamente*, é adequada para correspondências oficiais dirigidas a cidadãos em geral.

Assinale a sequência **correta**:

- (A) F – V – F – V – F
- (B) V – V – V – F – V
- (C) V – V – F – F – V
- (D) V – F – V – F – F
- (E) F – F – V – V – V

23. Qual espécie normativa deve ser aprovada pela Câmara Municipal de General Carneiro – MT para disciplinar o seu funcionamento interno:

- (A) Decreto legislativo.
- (B) Emenda ao Regimento Interno.
- (C) Portaria da Presidência.
- (D) Lei complementar.
- (E) Resolução.

24. De acordo com a Redação Oficial da Presidência da República, constitui um acrônimo a estrutura formada por:

- (A) Apenas pelas letras iniciais das palavras: *CPF*.
- (B) Símbolos matemáticos e químicos: *H2O*.
- (C) Junção de sílabas ou partes de palavras: *Embrapa*.
- (D) Abreviaturas compostas apenas pelas letras iniciais: ex: *IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística)*.
- (E) Junção aleatória de consoantes isoladas: *BNDES*.

25. Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa com a sigla grafada de forma **incorreta**:

- (A) **Sus** (Sistema Único de Saúde)
- (B) **BNDES** (Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social)
- (C) **Ibama** (Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis)
- (D) **AGU** (Advocacia-Geral da União)
- (E) **Sudam** (Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia)

26. Conforme o Manual de Redação da Presidência da República, qual é o fecho adequado para comunicações dirigidas a autoridades superiores:

- (A) Atenciosamente,
- (B) Cordialmente,
- (C) Valho-me do ensejo para renovar protestos de estima,
- (D) Respeitosamente,
- (E) Excelentíssimo,

27. Segundo o Manual de Redação da Presidência da República (3ª edição), no subitem 10 - Formatação, qual é a orientação para o alinhamento do texto dos parágrafos no padrão ofício:

- (A) Centralizado.
- (B) Alinhado à direita.
- (C) Alinhado à esquerda.
- (D) Justificado.
- (E) Descentralizado.

28. Tendo como base o Manual de Redação da Presidência da República (3ª edição), no subitem 10 (Formatação), qual é o espaçamento entre linhas recomendado para o corpo do texto dos documentos no Padrão Ofício. Assinale a alternativa **correta**:

- (A) 1,5 linha.
- (B) Por ser uma documento oficial, deve ser exatamente 3 em 12pt.
- (C) De 1,15 linha.
- (D) Duplo.
- (E) Simples.

29. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, a impessoalidade é um dos princípios fundamentais da redação oficial. Assinale a alternativa que expressa corretamente uma consequência direta desse princípio.

- (A) Uso da primeira pessoa do singular para conferir autenticidade ao documento.
- (B) Flexibilização das regras gramaticais em comunicações dirigidas a autoridades locais.

- (C) Emprego de linguagem regional e coloquial para aproximação com o cidadão.
- (D) Prevalência do interesse individual dos agentes públicos sobre o interesse público.
- (E) Ausência de impressões individuais e tratamento uniforme dos assuntos tratados

30. Considere as afirmativas a seguir sobre os atributos do texto oficial e as regras estruturais do Padrão Ofício descritos no Capítulo II do Manual de Redação da Presidência da República:

I. O atributo da *concisão* significa redigir um texto curto, ainda que haja prejuízo ou omissão de detalhes essenciais à compreensão do tema pelo destinatário.

II. A *clareza* não é um atributo autônomo, mas decorre da combinação da coesão, da coerência, da concisão e da observância da norma-padrão da língua.

III. O documento oficial de expediente que trate de assunto idêntico dirigido a múltiplos destinatários deve ser denominado "Exposição de Motivos Circular".

IV. No Padrão Ofício, a identificação do signatário (composta por nome em caixa alta e cargo) deve vir acompanhada da indicação do órgão e da assinatura, sendo dispensada em atos normativos baixados pelo Presidente da República.

Está(ão) correta(s) apenas a(s) afirmativa(s):

- (A) I e III.
- (B) II e IV.
- (C) II.
- (D) I, III e IV.
- (E) III e IV.

ARQUIVOLOGIA

31. Nayrobi, recém-empossada como Agente Administrativa na Câmara Municipal de General Carneiro - MT, recebeu a incumbência de reorganizar a documentação da comissão permanente de licitações. Ao analisar o acervo, identificou um processo licitatório referente à aquisição de equipamentos de informática finalizada há dois anos. Os equipamentos já foram entregues e pagos, mas o processo ainda é eventualmente consultado para fins de prestação de contas e controle interno, estando dentro do prazo de prescrição legal para eventuais ações fiscalizatórias.

Com base na Teoria das Três Idades, a servidora Nayrobi deve classificar a documentação desse processo licitatório e destinar o documento da seguinte maneira:

- (A) Como documento de arquivo permanente, devendo ser recolhido imediatamente ao arquivo histórico para conservação definitiva.
- (B) Como documento de arquivo corrente, devendo ser mantido no setor de origem (ou arquivo de gestão) devido ao seu uso frequente.
- (C) Como documento de arquivo intermediário, devendo ser transferido para o arquivo central/intermediário, pois possui uso pouco frequente, mas ainda cumpre prazo precaucional/prescricional.
- (D) Como documento sem valor probatório, devendo ser encaminhado para eliminação sumária com autorização da Presidência da Câmara.
- (E) Como documento sumário de terceira idade, devendo ser microfilmado e descartado em seguida para otimização de espaço físico.

32. Durante a organização do arquivo setorial da Câmara de General Carneiro, um Agente Administrativo observa que diversos documentos apresentam manchas de gordura e sujidade decorrentes do manuseio inadequado por servidores durante a consulta. Esse tipo de dano é classificado como sendo de origem:

- (A) Ambiental.
- (B) Químico.
- (C) Antrópica.
- (D) Biológica
- (E) Física.

33. Durante um mutirão de diagnóstico arquivístico em determinada Câmara Municipal de um município do Estado de Mato Grosso, a equipe de agentes administrativos localizou o livro original contendo as Atas de Posse dos primeiros vereadores do município e o texto autógrafo da primeira Lei Orgânica Municipal, datados da década de 1960. Consultada a Tabela de Temporalidade, constatou-se que todos os prazos de validade administrativa, legal e fiscal já expiraram há décadas.

Diante do Ciclo Vital dos Documentos, qual é a qualificação arquivística **correta** para esse conjunto documental e a conduta a ser adotada pelo órgão dentre as alternativas abaixo:

(A) Os documentos pertencem à 3ª Idade (Arquivo Permanente); possuem valor secundário, devendo ser preservados em caráter definitivo, sendo inelimináveis.

(B) Os documentos pertencem à 2ª Idade (Arquivo Intermediário); por não terem mais valor fiscal, devem aguardar a comissão de avaliação autorizar a trituração.

(C) Os documentos pertencem à 1ª Idade (Arquivo Corrente); por serem leis e atas, devem permanecer obrigatoriamente na mesa de atendimento do plenário para consulta diária dos cidadãos.

(D) Os documentos perderam seu valor primário e secundário; logo, devem sofrer o processo de eliminação mediante incineração para liberar espaço nas estantes.

(E) Os documentos são considerados intermediários de guarda temporária, devendo ser recolhidos ao arquivo público estadual para doação a instituições privadas.

34. Em relação às noções de encadernação para a conservação de documentos de arquivo, assinale a alternativa que apresenta um material que **NÃO** deve ser utilizado no processo por causar a degradação e a oxidação do papel:

(A) Linha de algodão.

(B) Grampo metálico.

(C) Papel neutro.

(D) Capa de papelão.

(E) Fio de nylon.

35. Durante o atendimento aos vereadores na Câmara Municipal de General Carneiro, um parlamentar apresentou uma fotografia antiga do município, gravada em um pendrive, e perguntou ao Agente Administrativo, chamado Backtin, se aquele arquivo digital poderia ser considerado um **documento** sob a perspectiva da Arquivologia.

Com base nos conceitos fundamentais da arquivologia, assinale a alternativa que apresenta a resposta **correta** dada por Backtin:

(A) Não é um documento, pois a Arquivologia conceitua como documento apenas papéis impressos e assinados fisicamente.

(B) É um documento, pois trata-se de uma informação registrada em um suporte, independentemente do formato ou da mídia utilizada.

(C) Não é um documento, pois fotos e arquivos digitais são classificados apenas como objetos decorativos ou de acervo museológico.

(D) É um documento apenas se a fotografia for impressa em papel fotográfico e autenticada em cartório.

(E) É um documento apenas se tiver sido produzido exclusivamente no âmbito do processo legislativo da Câmara.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO E RELAÇÕES HUMANAS

36. O município de General Carneiro – MT possui **6.037 habitantes**, conforme censo de 2022 do IBGE.

Fonte: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/mt/general-carneiro.html>

Por ter população inferior a 10 mil habitantes, a Câmara Municipal de General Carneiro – MT enquadra-se na exceção prevista no Art. 8º, § 4º da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

Consoante à informação supracitada e observando a exceção prevista no artigo acima mencionado, analise o caso hipotético abaixo.

Benedito também conhecido pelo apelidado de “cordeiro”, cidadão nascido e residente na cidade de Barra dos Garças – MT, compareceu presencialmente ao Balcão de Atendimento da Câmara de General Carneiro – MT solicitando a folha de pagamento atualizada dos servidores públicos do Poder Legislativo. Nessa situação hipotética, o Agente Administrativo deve agir de forma **CORRETA** e fundamentada ao:

- (A) Negar o pedido, pois municípios com menos de 10 mil habitantes estão totalmente isentos de prestar informações sobre folha de pagamento aos cidadãos.
- (B) Atender ao pedido, pois a dispensa legal refere-se apenas à obrigação de manter site na internet para transparência ativa, permanecendo o dever de prestar a informação solicitada presencialmente.
- (C) Exigir que o cidadão pague uma taxa de consulta presencial antes de disponibilizar o documento impresso, em virtude da cidade de General Carneiro – MT ter menos de 10 mil habitantes.
- (D) Encaminhar o cidadão ao portal de transparência do Estado de Mato Grosso, único órgão responsável por divulgar os dados da Câmara de General Carneiro.
- (E) Solicitar que Benedito decline os motivos e justificativas de interesse pessoal, pois não mora no município de General Carneiro, e sim em Barra dos Garças.

37. Um cidadão comparece a uma repartição pública municipal buscando informações sobre o andamento de um requerimento. Ele se mostra ansioso e tem dificuldade para expressar sua solicitação em termos técnicos. Indique a alternativa **correta**, na qual a atitude do Agente Administrativo demonstra escuta ativa e empatia na comunicabilidade:

- (A) Ouvir com atenção sem interromper, validar a preocupação do cidadão e rephrasear a dúvida para confirmar o entendimento antes de responder.
- (B) Encaminhar o cidadão imediatamente a outro setor para evitar perda de tempo com explicações longas.
- (C) Interromper a fala do cidadão para corrigir a terminologia usada e explicar as normas internas em linguagem técnica.
- (D) Solicitar que o cidadão preencha um formulário por escrito em silêncio para evitar ruídos de comunicação no atendimento presencial.
- (E) Avisar os demais colegas sobre o comportamento do cidadão, e gerar um “telefone sem fio” na repartição.

38. Em relação aos protocolos de atendimento presencial e telefônico na Administração Pública, assinale a alternativa correta:

- (A) No atendimento telefônico, a confirmação do entendimento da mensagem mediante paráfrase compromete a celeridade e a impessoalidade exigidas pelo serviço público.
- (B) A transferência de uma ligação telefônica a outro setor sem a prévia explicação do motivo ao cidadão assegura a eficiência e a proteção contra o vazamento de dados sensíveis.
- (C) No atendimento presencial, a escuta ativa exige a interrupção imediata da fala do cidadão sempre que ele apresentar relatos prolixos ou desprovidos de amparo legal.
- (D) A linguagem adequada no atendimento presencial pressupõe a tradução de termos técnicos para uma linguagem simples, sem prejuízo do rigor das informações prestadas.
- (E) O atendimento presencial prioritário previsto em lei autoriza o servidor a suspender sumariamente o atendimento de um cidadão em andamento para absorver a nova demanda.

39. Dona Maria compareceu à sede da Câmara Municipal de General Carneiro – MT para saber o andamento de um requerimento protocolado por ela na semana anterior. O Agente Administrativo responsável pelo atendimento informou o número do protocolo, o setor em que o documento se encontra e orientou a cidadã sobre como acompanhar o trâmite pelo sistema eletrônico/portal oficial do órgão.

De acordo com o Direito à Informação e as boas práticas de atendimento ao público, a conduta do agente foi:

- (A)** Incorreta, pois a tramitação interna de documentos da Câmara é sigilosa até a votação final em plenário.
- (B)** Correta, pois orientar sobre o andamento e o local em que o documento se encontra garante o direito fundamental do cidadão à informação.
- (C)** Incorreta, pois o servidor deveria ter exigido o pagamento prévio de uma taxa de certidão para fornecer o andamento.
- (D)** Correta, mas ele só deveria prestar a informação se o requerimento tivesse sido protocolado presencialmente pelo próprio Prefeito.
- (E)** Incorreta, pois cabe exclusivamente aos Vereadores informar o andamento de processos legislativos aos moradores do município

40. No atendimento ao cidadão, a clareza na comunicação pública atinge seu objetivo pleno quando o servidor:

- (A)** Emprega estritamente a linguagem técnica das normas vigentes.
- (B)** Adapta a mensagem para ser compreendida sem perder a precisão do conteúdo.
- (C)** Resume ao máximo as orientações para reduzir o tempo de atendimento.
- (D)** Transmite as regras institucionais sem permitir que o cidadão faça interrupções.
- (E)** Substitui a orientação verbal por documentos impressos para evitar ambiguidades.

Realização

