

CADERNO DE PROVA

M3 Técnico em Contabilidade

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



30 de agosto



8 às 11h30



50 questões



3h30 de duração*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

Observações

Para prestar a Prova, o candidato receberá um **caderno de prova** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de prova, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de prova não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.



Língua Portuguesa

5 questões

1. Numere a ordem dos períodos, de modo que assegure coesão, coerência e progressão ao parágrafo.

- () Esse avanço trouxe ferramentas que facilitam o acesso à informação, mas também gerou o problema da dependência digital.
- () A tecnologia revolucionou a forma como nos comunicamos e trabalhamos na sociedade contemporânea.
- () Assim, torna-se urgente criar políticas públicas educacionais que promovam o uso saudável e consciente das telas.
- () Consequentemente, essa hiperconectividade passou a ser alvo de estudos psicológicos, que apontam o aumento nos índices de ansiedade entre os jovens.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ☐ 2 • 1 • 3 • 4
- b. ☒ 2 • 1 • 4 • 3
- c. ☐ 3 • 1 • 2 • 4
- d. ☐ 4 • 1 • 2 • 3
- e. ☐ 4 • 1 • 3 • 2

2. Preencha os quadradinhos em branco nas três cenas do diálogo com (a) ou (à).



Disponível em: <https://tirasdidaticas.wordpress.com/2017/11/20/crase/>. Acesso em: 05 jun. 2026 [adaptado]

Assinale a alternativa com a sequência **correta** de cada cena.

- a. ☐ cena 1: a, a • cena 2: à, a, à • cena 3: as, as
- b. ☐ cena 1: a, à • cena 2: à, a, a • cena 3: as, às
- c. ☐ cena 1: à, a • cena 2: a, à, à, a • cena 3: às, as
- d. ☒ cena 1: à, a • cena 2: a, à, à • cena 3: às, as
- e. ☐ cena 1: à, à • cena 2: a, à, à, a • cena 3: às, às

3. Assinale a alternativa que apresenta a estrutura gramatical **correta** em que não há ambiguidade:

- a. ☒ O Chefe de Expediente advertiu o servidor por ser este indisciplinado.
- b. ☐ O Vereador saudou o Prefeito do Município, em seu discurso, e solicitou sua intervenção no seu gabinete, mas isso não o surpreendeu.
- c. ☐ Retiraram a mesa do escritório em que eu costumava trabalhar.
- d. ☐ O Secretário Municipal comunicou a seu assessor que ele seria exonerado.
- e. ☐ O Auxiliar do Diretor foi atrás do táxi correndo.

4. Relacione a Coluna 1 com a Coluna 2 acerca da correspondência de cada gênero que circula em esferas institucionais.

Coluna 1 Gênero

- 1. Ofício
- 2. Memorando
- 3. Portaria
- 4. Despacho

Coluna 2 Descrição/Função

- () Ato normativo expedido com o objetivo de publicizar normas e procedimentos e disciplinar matérias não reguladas em lei.
- () Correspondência formal escrita das instituições do serviço público, cuja finalidade é o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e por estes órgãos com particulares.
- () Ato administrativo pelo qual uma autoridade se pronuncia sobre uma petição, processo ou requerimento, cuja função é dar andamento aos trâmites, registrar decisões, solicitar providências ou solucionar questões submetidas à apreciação.
- () Modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ☐ 1 • 2 • 4 • 3
- b. ☒ 3 • 1 • 4 • 2
- c. ☐ 3 • 4 • 1 • 2
- d. ☐ 4 • 2 • 3 • 1
- e. ☐ 4 • 3 • 2 • 1

5. Assinale a alternativa em que todos os termos estão grafados **corretamente**.

- a. ☐ arco-íris • bem-vindo • guarda-sol • guardas-civis • guardas-vidas • secretário-adjunto
- b. ☐ acensorista • assessoria • censura • consenso • expresso • sucessão
- c. ☐ asterisco • benéfico • empecilho • molusco • sandália • supérfluo
- d. ☐ anéisinhos • belezinha • chapeuzinhos • colherzinha • rapazinho • paisinho
- e. ☒ hífens • herói • juiz • juízes • sábado • veem

História e Geografia do Município 5 questões

6. Os serviços públicos municipais são organizados conforme a estrutura político-administrativa local.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o instrumento normativo fundamental que rege a organização do município de Itajaí.

- a. ☐ O Regimento Interno da Câmara de Vereadores, que regula o funcionamento do Legislativo e define as normas para aprovação de leis municipais.
- b. ☐ O Plano Plurianual Municipal, que organiza as ações e investimentos do governo por um período de quatro anos.
- c. ☒ A Lei Orgânica Municipal, que estabelece a estrutura do governo local, os direitos dos cidadãos e as competências dos poderes Executivo e Legislativo.
- d. ☐ O Código Tributário Municipal, que estabelece as regras de arrecadação de impostos e taxas no âmbito local.
- e. ☐ O Estatuto do Servidor Público Municipal, que define os direitos e deveres dos funcionários concursados da administração.

7. O nome da cidade de Itajaí tem origem na língua indígena tupi-guarani.

Assinale a alternativa que apresenta o significado **correto** do topônimo.

- a. ☐ Lugar da travessia, termo que indicava o ponto de cruzamento entre o rio e o caminho para o interior.
- b. ☐ Terra dos peixes, expressão usada pelos indígenas para indicar a abundância de pescado nas águas do litoral.
- c. ☐ Rio das águas claras, denominação que os colonizadores portugueses adotaram ao traduzir o nome indígena.
- d. ☐ Vale fértil, expressão que designava a planície de várzea utilizada pelos indígenas para cultivo de alimentos.
- e. ☒ Rio das pedras, referindo-se às formações rochas encontradas nas margens do principal rio da região.

8. A colonização europeia deixou marcas profundas na cultura e na identidade de Itajaí.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** os principais grupos de imigrantes que contribuíram para a formação étnica e cultural do município.

- a. ☒ Açorianos, alemães e italianos, que ao longo dos séculos XVIII e XIX se estabeleceram na cidade e no Vale do Itajaí.
- b. ☐ Espanhóis, holandeses e franceses, que chegaram ao litoral catarinense durante o período das grandes navegações.
- c. ☐ Ingleses, escoceses e irlandeses, que chegaram a Itajaí durante o ciclo da industrialização do século XIX.
- d. ☐ Japoneses, coreanos e chineses, que se instalaram em Itajaí atraídos pela indústria pesqueira no século XX.
- e. ☐ Poloneses, ucranianos e russos, que migraram para o Sul do Brasil principalmente no final do século XIX.

9. O Porto de Itajaí é considerado estratégico para a economia de Santa Catarina e do Brasil.

Assinale a alternativa que identifica **corretamente** a principal atividade econômica associada ao porto do município.

- a. ☐ Transporte de passageiros e cruzeiros marítimos internacionais no litoral sul-brasileiro.
- b. ☐ Movimentação de grãos líquidos, com destaque para petróleo e derivados da Petrobras.
- c. ☐ Exportação exclusiva de produtos têxteis e confecções do polo industrial do Vale do Itajaí.
- d. ☒ Exportação de carnes congeladas e movimentação de contêineres do comércio exterior brasileiro.
- e. ☐ Importação de veículos automotores e máquinas agrícolas para distribuição ao mercado interno.

10. Itajaí está localizada em uma posição geográfica privilegiada no estado de Santa Catarina.

Assinale a alternativa que descreve **corretamente** essa localização.

- a. ☐ No planalto serrano de Santa Catarina, às margens do rio Pelotas, próxima à divisa com o Rio Grande do Sul.
- b. ☐ Na região oeste de Santa Catarina, às margens do rio Uruguai, próxima à fronteira com a Argentina.
- c. ☒ Na foz do rio Itajaí-Açu, no litoral norte de Santa Catarina, inserida na mesorregião do Vale do Itajaí.
- d. ☐ No litoral sul de Santa Catarina, junto à foz do rio Tubarão, na mesorregião da Região Carbonífera.
- e. ☐ No centro-norte do estado, próxima à capital Florianópolis, na planície litorânea da Ilha de Santa Catarina.

Raciocínio Lógico e Resolução de Problemas

5 questões

11. Uma tabela de indicadores de uma autarquia municipal registrou o seguinte comportamento em três anos: o Volume de Processos Digitalizados aumentou 10% do Ano 1 para o Ano 2, mas recuou 10% do Ano 2 para o Ano 3. Já o Tempo Médio de Tramitação caiu 20% do Ano 1 para o Ano 2 e subiu 25% do Ano 2 para o Ano 3.

Considerando que cada variação percentual incide sobre o valor do ano imediatamente anterior, comparando-se o Ano 3 com o Ano 1, é **correto** afirmar que:

- a. ☐ Ambos os indicadores apresentaram redução de 1% no período acumulado.
- b. ☐ Ambos os indicadores retornaram exatamente aos seus respectivos valores do Ano 1.
- c. ☐ O volume de processos digitalizados permaneceu estável, enquanto o tempo médio de tramitação aumentou em 5%.
- d. ☐ O volume de processos digitalizados aumentou em 1%, enquanto o tempo médio de tramitação diminuiu em 5%.
- e. ☒ O volume de processos digitalizados reduziu-se em 1%, enquanto o tempo médio de tramitação retornou ao patamar inicial.

12. Uma prefeitura avaliou dois *softwares* de gestão para aplicação sobre um mesmo volume de despesas. O *software* X custa R\$ 60.000,00 e reduz custos em 30%. O *software* Y custa R\$ 90.000,00 e reduz custos em 40%.

Se o gestor decidir com base na eficiência econômica, entendida como a maior redução percentual por real investido, a escolha **correta** é o *software*:

- a. ☒ X, por apresentar maior eficiência econômica.
- b. ☐ X, pois o menor custo absoluto, isoladamente, é o critério decisivo.
- c. ☐ X ou Y, por apresentarem a mesma eficiência econômica.
- d. ☐ Y, por apresentar maior eficiência econômica.
- e. ☐ Y, por gerar maior redução sobre o mesmo volume de despesas, sem considerar o valor investido.

13. Considere a seguinte regra de um protocolo de atendimento municipal:

“Se o documento apresentado é original ou está autenticado em cartório, então o requerimento do cidadão é deferido”.

Considere que o conectivo “ou” está empregado em sentido inclusivo, isto é, admitindo uma ou ambas as condições.

Com base exclusivamente nessa regra, assinale a alternativa que apresenta uma proposição logicamente equivalente.

- a. ☐ Se o requerimento do cidadão é deferido, então o documento apresentado é original ou está autenticado em cartório.
- b. ☐ Se o documento apresentado não é original e não está autenticado em cartório, então o requerimento do cidadão não é deferido.
- c. ☐ Se o documento apresentado é original e está autenticado em cartório, então o requerimento do cidadão não é deferido.
- d. ☒ Se o requerimento do cidadão não é deferido, então o documento apresentado não é original e não está autenticado em cartório.
- e. ☐ Se o requerimento do cidadão não é deferido, então o documento apresentado não é original ou não está autenticado em cartório.

14. A tabela a seguir apresenta o número total de processos administrativos recebidos por três setores de uma prefeitura, considerando apenas processos cujo arquivamento já foi concluído, e o respectivo percentual desse total que foi arquivado dentro do prazo regulamentar:

Setor	Protocolo	Finanças	RH
Total de processos recebidos com arquivamento concluído	400	250	150
Percentual arquivado dentro do prazo regulamentar	85%	60%	80%

O número total de processos arquivados fora do prazo regulamentar nesses três setores, conjuntamente, é igual a:

- a. ☐ 145
- b. ☐ 160
- c. ☒ 190
- d. ☐ 225
- e. ☐ 610

15. Durante o arquivamento de processos municipais, um servidor organizou os lotes de documentos seguindo um padrão lógico alternado para os códigos numéricos: 3, 6, 5, 10, 9, 18, 17...

Desse modo, mantendo-se o mesmo padrão, o código do próximo lote de documentos será:

- a. ☐ 16
- b. ☐ 19
- c. ☐ 33
- d. ☒ 34
- e. ☐ 36

Competência Digital/TIC

5 questões

16. Os portais de serviços digitais e sistemas eletrônicos governamentais são ferramentas essenciais para o atendimento ao cidadão.

Com base nos princípios da transparência e acesso à informação, assinale a alternativa **correta** sobre a disponibilização de informações na internet pelos órgãos públicos.

- a. ☐ Os órgãos públicos podem limitar o acesso às informações disponibilizadas em seus portais mediante cadastro prévio do usuário, desde que a consulta seja realizada exclusivamente para fins de interesse particular.
- b. ☒ Os sites governamentais devem conter ferramentas de pesquisa que permitam o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.
- c. ☐ A divulgação de informações em formato aberto é facultativa quando os dados já estiverem disponíveis para consulta em arquivos PDF, independentemente da possibilidade de reutilização dessas informações.
- d. ☐ Informações de interesse coletivo podem deixar de ser publicadas em portais oficiais quando puderem ser obtidas mediante solicitação individual com fundamento na Lei de Acesso à Informação.
- e. ☐ A atualização periódica das informações nos portais de transparência é recomendável, mas sua ausência não compromete o princípio da transparência, desde que os dados permaneçam disponíveis para consulta.

17. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e falsas (F) sobre a prevenção a fraudes digitais e os cuidados no uso de senhas.

- () O phishing é uma técnica de fraude em que criminosos se passam por pessoas, empresas ou instituições confiáveis para induzir a vítima a fornecer informações confidenciais ou realizar ações que comprometam sua segurança.
- () A autenticação de dois fatores (2FA) adiciona uma camada extra de segurança ao exigir, além da senha, uma segunda forma de verificação baseada em um fator diferente de autenticação.
- () A utilização de uma senha longa e exclusiva para cada sistema é recomendável, porém, em ambientes corporativos protegidos por autenticação de dois fatores, o reaproveitamento da mesma senha em diferentes serviços internos é considerado uma prática aceitável.
- () O compartilhamento de senhas entre servidores do mesmo setor pode ser admitido quando houver necessidade de garantir a continuidade do serviço e o acesso ocorrer exclusivamente em equipamentos institucionais.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ☐ F • F • V • V
- b. ☐ F • V • V • F
- c. ☐ V • F • V • F
- d. ☒ V • V • F • F
- e. ☐ V • V • V • F

18. A Lei nº 14.129/2021 estabelece instrumentos e diretrizes para o Governo Digital.

Relacione os conceitos listados na Coluna 1 com suas respectivas descrições na Coluna 2.

Coluna 1 Conceitos

- 1. Base de Dados
- 2. Identidade Digital
- 3. Interoperabilidade

Coluna 2 Descrições

- () Conjunto de informações estruturadas, mantido por órgãos públicos, que serve como referência para a prestação de serviços e formulação de políticas.
- () Capacidade de sistemas de informação e de procedimentos de interagir e compartilhar dados e informações de forma segura e eficiente.
- () Representação eletrônica de uma pessoa, que permite sua identificação segura em ambientes digitais para acesso a serviços públicos.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ☐ 1 • 2 • 3
- b. ☒ 1 • 3 • 2
- c. ☐ 2 • 1 • 3
- d. ☐ 2 • 3 • 1
- e. ☐ 3 • 1 • 2

19. A Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e falsas (F) sobre a Lei de Acesso à Informação.

- () A transparência ativa ocorre quando o órgão público divulga espontaneamente informações de interesse coletivo ou geral em seus sítios oficiais, independentemente de solicitação do cidadão.
- () A publicidade é a regra na Administração Pública, sendo o sigilo admitido apenas nas hipóteses previstas em lei e pelo prazo legalmente estabelecido.
- () O órgão público poderá exigir que o requerente apresente justificativa para o pedido de acesso à informação quando considerar que a solicitação envolve grande volume de documentos ou demanda tratamento adicional.
- () As informações classificadas como ultrassecretas possuem prazo máximo de restrição de acesso de 25 anos, vedada qualquer prorrogação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ☐ V • V • V • F
- b. ☐ F • V • V • F
- c. ☒ V • V • F • F
- d. ☐ F • F • V • V
- e. ☐ V • F • V • F

20. Os navegadores de internet (*browsers*) são ferramentas essenciais para o acesso a serviços digitais.

Assinale a alternativa que descreve **corretamente** a função principal do recurso conhecido como “Navegação Anônima” ou “InPrivate”.

- a. ☐ Impedir que os sites visitados armazenem informações sobre a navegação do usuário, eliminando completamente o uso de cookies e outras tecnologias de rastreamento durante a sessão.
- b. ☐ Impedir que a atividade de navegação seja registrada pelo provedor de acesso à internet e pela rede da organização onde o usuário está conectado.
- c. ☐ Garantir que todos os arquivos baixados e favoritos criados durante a sessão sejam automaticamente excluídos ao fechar a janela do navegador.
- d. ☐ Proteger automaticamente todas as credenciais digitadas pelo usuário contra interceptação, independentemente do protocolo de comunicação utilizado pelo site.
- e. ☒ Evitar que o navegador salve o histórico de navegação, cookies, dados de sites e informações fornecidas em formulários após o fechamento da janela.

Noções de Administração Pública 5 questões

21. Ao organizar a estrutura municipal, o Prefeito realizou duas ações: instituiu um novo órgão interno e autorizou a criação de uma fundação pública.

Sobre essas ações, é **correto** afirmar:

- a. ☐ Ambas representam casos de desconcentração, pois as competências e a personalidade jurídica permanecem vinculadas à prefeitura.
- b. ☐ A fundação pública é criada diretamente por decreto do Executivo, sendo desnecessária lei específica para autorizar sua instituição.
- c. ☒ A criação do órgão interno é caracterizada como desconcentração, enquanto a instituição da fundação como descentralização, exigindo-se aprovação de lei específica para a última.
- d. ☐ Tanto os órgãos internos quanto as fundações possuem personalidade jurídica própria e autonomia política para organizar seus serviços.
- e. ☐ A criação de órgãos internos exige a transferência de titularidade para uma nova pessoa jurídica de direito público.

22. Um Município atingiu 58% da Receita Corrente Líquida com pessoal, superando o limite prudencial.

De acordo com as restrições previstas na Lei Complementar nº 101/2000, conhecida como Lei de Responsabilidade Fiscal, é **correto** afirmar:

- a. ☐ É vedada a contratação de pessoal a qualquer título enquanto perdurar o excesso.
- b. ☐ A administração fica impedida de pagar horas extras, mesmo para situações previstas na lei de diretrizes orçamentárias.
- c. ☐ O ente deve reduzir imediatamente 20% das despesas com cargos em comissão para retornar ao limite global estabelecido por lei.
- d. ☐ As restrições do limite prudencial aplicam-se apenas no último ano de mandato, para evitar o aumento de despesa continuada.
- e. ☒ Admite-se o provimento de cargo para reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidores das áreas de educação, saúde e segurança.

23. Na implementação de políticas públicas, os burocratas de nível de rua frequentemente adaptam as diretrizes centrais às realidades locais durante o atendimento ao cidadão.

Assinale a alternativa **correta** em relação ao tema.

- a. ☒ Esse fenômeno caracteriza a abordagem “bottom-up”, destacando a influência da discricionariedade e do comportamento adaptativo dos agentes executores nos resultados da política.
- b. ☐ Tal conduta reflete a perspectiva “top-down”, focada na adesão dos funcionários às diretrizes e intenções originais estabelecidas pelos formuladores de política pública.
- c. ☐ Essa flexibilidade é própria da fase de monitoramento, na qual se mensura a eficácia e a eficiência da política durante a sua execução prática.
- d. ☐ Ajustes desse tipo ocorrem durante a montagem da agenda, momento em que há uma forte interação entre formuladores, burocratas de nível de rua e cidadão.
- e. ☐ Para evitar falhas de implementação e garantir o cumprimento dos objetivos de política pública, a interpretação ou autonomia administrativa pelos servidores públicos deve ser evitada.

24. Analise as afirmativas abaixo a respeito da qualidade na prestação de serviços públicos.

- 1. A qualidade plena é atingida quando a produtividade concorre simultaneamente com o cumprimento da missão institucional de gerar valor social.
- 2. A excelência na gestão pública pressupõe a atenção prioritária ao cidadão e à sociedade na condição de usuários e mantenedores do Estado.
- 3. A eficiência administrativa é validada pelo alcance das metas físicas pactuadas no plano, sendo este o referencial conclusivo para a aferição da qualidade.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ☐ É correta apenas a afirmativa 1.
- b. ☒ São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. ☐ São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

25. Uma prefeitura, após rigoroso processo de inventário e avaliação, decide realizar a alienação de uma frota de veículos automotores e de diversos equipamentos de informática que foram formalmente classificados como bens móveis inservíveis para a administração municipal.

De acordo com as normas gerais estabelecidas pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/2021, a modalidade de licitação que deve ser obrigatoriamente utilizada para essa finalidade é o/a:

- a. ☒ Leilão.
- b. ☐ Pregão.
- c. ☐ Concurso.
- d. ☐ Concorrência.
- e. ☐ Diálogo competitivo.

Conhecimentos Específicos

25 questões

26. Assinale a alternativa **correta** acerca do objeto da Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

- a. ☐ O orçamento anual representa o único objeto da Contabilidade Aplicada ao Setor Público.
- b. ☐ O controle de arrecadação tributária corresponde ao objeto principal da Contabilidade Aplicada ao Setor Público.
- c. ☒ O patrimônio público constitui o objeto da Contabilidade Aplicada ao Setor Público.
- d. ☐ O fluxo financeiro diário representa o objeto exclusivo da Contabilidade Aplicada ao Setor Público.
- e. ☐ Os sistemas contábeis são os principais objetos da Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

27. De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP – 11ª edição), a natureza da informação contábil patrimonial possui como objetivo principal:

- a. ☐ Registrar, processar e evidenciar os fatos relacionados exclusivamente à execução do orçamento anual e às alterações decorrentes do plano plurianual.
- b. ☐ Registrar, processar e evidenciar os atos administrativos cujos efeitos estejam associados apenas ao controle de metas institucionais.
- c. ☐ Registrar, processar e evidenciar os fatos relacionados à composição patrimonial, abrangendo somente as variações quantitativas ocorridas.
- d. ☒ Registrar, processar e evidenciar os fatos financeiros e não financeiros relacionados à composição do patrimônio público e às suas variações qualitativas e quantitativas.
- e. ☐ Registrar, processar e evidenciar as operações vinculadas exclusivamente aos registros de natureza extraorçamentária.

28. Conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP – 11ª edição), o atendimento do enfoque patrimonial da contabilidade compreende:

- a. ☐ Apenas o acompanhamento das receitas orçamentárias e a evidenciação das despesas orçamentárias.
- b. ☐ O controle limitado das receitas arrecadadas pelo ente público.
- c. ☐ Apenas a demonstração dos resultados fiscais.
- d. ☐ Exclusivamente a evidenciação e o controle das metas físicas previstas no plano plurianual.
- e. ☒ O registro e a evidenciação da composição patrimonial do ente público.

29. Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** competências típicas da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

- a. ☐ A LDO estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes, e para as relativas aos programas de duração continuada.
- b. ☒ A LDO orienta a elaboração da LOA, dispõe sobre metas e prioridades da administração pública, e estabelece diretrizes de política fiscal e respectivas metas.
- c. ☐ A LDO deve ser acompanhada de demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia.
- d. ☐ A LDO deve ser acompanhada da previsão da receita e da fixação da despesa, não sendo permitido tratar sobre autorização para abertura de créditos suplementares e sobre contratação de operações de crédito.
- e. ☐ A LDO deve orientar a elaboração dos planos e programas nacionais, regionais e setoriais previstos na Constituição Federal.

30. A Lei Orçamentária Anual tem como característica principal:

- a. ☐ Estabelecer objetivos governamentais para período superior a quatro anos.
- b. ☐ Determinar exclusivamente políticas de pessoal e fiscal.
- c. ☒ Estimar receitas e fixar despesas para determinado exercício financeiro.
- d. ☐ Definir apenas metas fiscais relacionadas à dívida pública.
- e. ☐ Organizar unicamente procedimentos de arrecadação tributária.

31. O estágio da despesa pública em que consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, denomina-se:

- a. ☒ Liquidação da despesa pública.
- b. ☐ Fixação da despesa orçamentária.
- c. ☐ Empenho da despesa pública.
- d. ☐ Programação financeira anual.
- e. ☐ Arrecadação da receita pública.

32. Quanto à classificação por categoria econômica, as despesas classificam-se em:

- a. ☐ Ordinárias e extraordinárias permanentes.
- b. ☐ Receitas primárias e receitas financeiras.
- c. ☐ Operações patrimoniais e compensatórias.
- d. ☒ Despesas correntes e despesas de capital.
- e. ☐ Administrativas e finalísticas.

33. De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP – 11ª edição), a classificação da receita orçamentária por natureza é composta por um código de oito dígitos numéricos, com a estrutura "a.b.c.d.ee.f.g", onde:

- a. ☐ "a" identifica a Espécie da receita.
- b. ☒ "b" corresponde à Origem da receita.
- c. ☐ "c" corresponde ao desdobramento para identificação de peculiaridades da receita.
- d. ☐ "d" corresponde à Categoria Econômica da receita.
- e. ☐ "ee" identifica o Tipo de Receita.

34. Com relação aos restos a pagar processados, é **correto** afirmar que:

- a. ☒ A despesa já passou pelo estágio de liquidação.
- b. ☐ O empenho ainda não foi realizado.
- c. ☐ A arrecadação financeira foi cancelada.
- d. ☐ Dependem exclusivamente de autorização legislativa.
- e. ☐ Ainda não há obrigação reconhecida.

35. Um empenho regularmente emitido no exercício corrente permaneceu sem liquidação até 31 de dezembro.

Assinale a alternativa **correta** sobre o empenho citado.

- a. ☐ Deverá obrigatoriamente ser cancelado no encerramento do exercício corrente e empenhado no exercício seguinte.
- b. ☐ Será convertido automaticamente em dívida fundada.
- c. ☐ Deverá ser tratado como despesas de exercícios anteriores.
- d. ☐ Será considerado pagamento pendente de compensação.
- e. ☒ Poderá ser inscrito em restos a pagar não processados, desde que atendidas as condições legais para inscrição.

36. Assinale a alternativa **correta** sobre a abertura de crédito especial, previsto na Lei nº 4320/1964.

- a. ☐ É destinada ao reforço de dotação orçamentária já existente na Lei do Orçamento Anual (LOA).
- b. ☐ Ocorre automaticamente quando há excesso de arrecadação tributária.
- c. ☒ É destinada a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica na Lei do Orçamento Anual (LOA).
- d. ☐ Surge da necessidade de pagar restos a pagar.
- e. ☐ Decorre exclusivamente da realização de operações de crédito.

37. A conciliação bancária tem como objetivo:

- a. ☐ Comparar os extratos bancários impressos com os extratos bancários digitais.
- b. ☐ Realizar encerramento automático do exercício financeiro.
- c. ☐ Definir prioridades para execução das despesas.
- d. ☐ Registrar empenhos pendentes de pagamento.
- e. ☒ Comparar registros contábeis com informações constantes nos extratos bancários.

38. De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP – 11ª edição), a Variação Patrimonial Diminutiva (VPD) pode ser definida como:

- a. ☐ Evento que reduz disponibilidades financeiras da entidade de forma temporária.
- b. ☐ Registro destinado exclusivamente ao sistema de custos aplicado ao setor público.
- c. ☐ Evento que provoca a extinção, parcial ou total, de um passivo, qualquer que seja o motivo, sem o desaparecimento concomitante de um ativo de valor igual ou maior.
- d. ☒ Evento que provoca diminuições na situação patrimonial líquida da entidade não oriundas de distribuições aos proprietários.
- e. ☐ Transação que provoca a geração natural de novos ativos independentemente da intervenção de terceiros.

39. Assinale a alternativa **correta** sobre o estágio de pagamento da despesa pública.

- a. ☒ Sua execução pressupõe a regular liquidação da obrigação assumida.
- b. ☐ Pode ocorrer antes do empenho para garantir disponibilidade financeira.
- c. ☐ Ocorre antes da identificação do credor beneficiário.
- d. ☐ Independe de documentação comprobatória para regular liquidação.
- e. ☐ Ocorre antes da autorização administrativa correspondente.

40. Assinale a alternativa **correta** em relação aos lançamentos contábeis previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP - 11ª edição).

- a. ☐ Todo lançamento contábil envolve apenas uma única conta.
- b. ☒ Os lançamentos contábeis devem observar o método das partidas dobradas.
- c. ☐ Os lançamentos contábeis devem registrar apenas fatos financeiros.
- d. ☐ Os lançamentos contábeis devem ocorrer apenas ao encerramento do exercício.
- e. ☐ Todo lançamento contábil deve ser realizado apenas em contas patrimoniais.

41. O balancete de verificação possui como finalidade:

- a. ☐ Evidenciar exclusivamente a arrecadação tributária do exercício.
- b. ☐ Registrar cronologicamente todas as transações financeiras e eventos que alteram o patrimônio da entidade.
- c. ☐ Organizar e agrupar todas as movimentações financeiras da entidade por conta contábil individual.
- d. ☐ Registrar cronologicamente todas as entradas e saídas de recursos financeiros, servindo como um controle diário do fluxo de caixa.
- e. ☒ Verificar a igualdade entre saldos devedores e credores, auxiliando no controle dos registros contábeis.

42. De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP – 11ª edição), o balanço patrimonial:

- a. ☐ Evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários.
- b. ☐ Demonstra as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo.
- c. ☐ Apresenta detalhadamente os fluxos de caixa, segregando as informações em fluxos operacionais, fluxos de investimento e fluxos de financiamento.
- d. ☒ Evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública.
- e. ☐ Apresenta as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício.

43. Assinale a alternativa **correta** quanto à guarda de documentos contábeis.

- a. ☒ Os documentos devem permanecer organizados e preservados, observados os prazos definidos na legislação e normas aplicáveis.
- b. ☐ Os documentos devem ser descartados após encerramento de cada exercício financeiro.
- c. ☐ Os documentos devem ser mantidos apenas em formato físico.
- d. ☐ Todos os documentos podem ser eliminados após auditorias internas.
- e. ☐ Os documentos são dispensáveis após prestação de contas.

44. Segundo a Lei nº 4.320/1964, o exercício financeiro:

- a. ☐ Possui duração variável conforme decisão administrativa de cada órgão público.
- b. ☐ Corresponde ao período estabelecido na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do ente.
- c. ☒ Coincide com o ano civil.
- d. ☐ É definido por regulamento específico do Poder Executivo.
- e. ☐ Coincide com o mandato do chefe do Poder Executivo.

45. Em relação à responsabilidade na gestão fiscal, a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) busca:

- a. ☐ Reduzir exclusivamente despesas relacionadas a investimentos públicos.
- b. ☒ Prevenir riscos e corrigir desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas.
- c. ☐ Limitar a arrecadação tributária durante o exercício financeiro.
- d. ☐ Restringir exclusivamente despesas vinculadas à folha de pagamento.
- e. ☐ Controlar apenas operações financeiras de curto prazo.

46. O ato administrativo que reserva dotação orçamentária para pagamento futuro de despesa orçamentária corresponde:

- a. ☐ À liquidação da despesa.
- b. ☒ Ao empenho da despesa.
- c. ☐ Ao pagamento da despesa.
- d. ☐ À arrecadação da receita.
- e. ☐ Ao recolhimento financeiro.

47. O Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) está estruturado de acordo com as seguintes naturezas das informações contábeis:

- a. ☐ Financeira, econômica e operacional.
- b. ☐ Fiscal, financeira e tributária.
- c. ☒ Patrimonial, orçamentária e de controle.
- d. ☐ Corrente, permanente e especial.
- e. ☐ Obrigatória, facultativa e complementar.

48. No âmbito do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), um dos mecanismos associados ao quinto nível da conta contábil tem por finalidade:

- a. ☐ Exclusivamente a determinação da natureza patrimonial da conta.
- b. ☐ Estabelecer a classificação institucional do órgão.
- c. ☐ A identificação da categoria econômica da receita.
- d. ☐ O detalhamento da fonte de recursos.
- e. ☒ A identificação de informações relevantes para a consolidação das demonstrações contábeis.

49. Ao examinar lançamentos contábeis de determinada entidade pública, verificou-se que um mesmo fato contábil gerou registros simultâneos em contas patrimoniais e orçamentárias.

Assinale a alternativa **correta** sobre a situação narrada.

- a. ☐ Um fato contábil deve produzir registros exclusivamente em contas de natureza da informação patrimonial.
- b. ☐ Um fato contábil deve produzir registros exclusivamente em contas de natureza da informação orçamentária.
- c. ☐ Um fato contábil somente pode produzir registros em contas de natureza da informação de controle após o encerramento do exercício.
- d. ☒ Um único fato contábil pode gerar registros simultâneos em contas de natureza da informação diferentes.
- e. ☐ Um único fato contábil não pode afetar simultaneamente contas de mais de uma natureza da informação.

50. De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP – 11ª edição), os estágios da execução da despesa orçamentária são:

- a. ☒ Empenho, liquidação e pagamento.
- b. ☐ Fixação, empenho, liquidação e pagamento.
- c. ☐ Lançamento, previsão, liquidação e recolhimento.
- d. ☐ Arrecadação, previsão, empenho e pagamento.
- e. ☐ Fixação, recolhimento, arrecadação e liquidação.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

UTILIZE A GRADE AO LADO PARA
ANOTAR AS SUAS RESPOSTAS.

NÃO DESTAQUE ESTA FOLHA!

AO ENTREGAR SUA PROVA, O FISCAL IRÁ
DESTACAR E ENTREGAR ESTA GRADE DE
RESPOSTAS QUE VOCÊ PODERÁ LEVAR
PARA POSTERIOR CONFERÊNCIA.



GRADE DE RESPOSTAS

M3 Técnico em Contabilidade

1		11		21		31		41	
2		12		22		32		42	
3		13		23		33		43	
4		14		24		34		44	
5		15		25		35		45	
6		16		26		36		46	
7		17		27		37		47	
8		18		28		38		48	
9		19		29		39		49	
10		20		30		40		50	



