



AGENTE LEGISLATIVO I

CONCURSO PÚBLICO - Nº 01/2025 LEIA COM ATENÇÃO:

- Observe se a prova condiz com cargo pretendido. Em caso de dúvida chame o fiscal.
- Só há uma alternativa válida para cada questão com quatro alternativas.
- Deixar de marcar, marcar mais de uma opção ou rasurar o cartão resposta, implicará anulação da questão e perda do referido ponto.
- Cubra uniformemente a alternativa escolhida no cartão resposta com esferográfica azul ou preta.
- Você só poderá entregar o cartão resposta da prova após 1 hora, contado do seu efetivo início.
- Você só poderá levar o Caderno de Provas, depois de decorrido 180 minutos da prova, caso permaneça na sala.
- Não realize cálculos no cartão resposta. Caso isso ocorra, poderá ser motivo de eliminação automática do candidato.
- Após ingressar na sala, você não poderá consultar qualquer material enquanto aguarda o horário de início da prova.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o Caderno de Provas.
- O Cartão Resposta deverá ser entregue ao fiscal da prova para a devida correção. Caso isso não ocorra, poderá ser motivo de eliminação automática do candidato.
- O USO DOS BANHEIROS É PERMITIDO SOMENTE ANTES E DURANTE A PROVA.
- **A CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA e o INSTITUTO IBDO PROJETOS não se responsabilizarão por objetos deixados no local da realização da prova.**

Marque aqui as suas respostas:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

LÍNGUA PORTUGUESA

O texto a seguir é referência para as questões de 1 a 5:

Saiba a causa da morte de Lisa Marie, filha de Elvis Presley

Cantora faleceu aos 54 anos em janeiro deste ano

Lisa morreu aos 54 anos, em janeiro, após ser levada às pressas a um hospital da Califórnia com parada cardíaca. A informação foi confirmada pela imprensa norte-americana, que citou sua família. "É com o coração pesado que devo compartilhar a notícia devastadora de que minha linda filha Lisa Marie nos deixou", confirmou a mãe da cantora, Priscilla Presley, em comunicado publicado pela revista "People".

Lisa nasceu em 1968, no Estado americano do Tennessee. Aos 4 anos, ela se mudou com a mãe, Priscilla, para Los Angeles, após o divórcio dos pais. Quando Elvis morreu, em 1977, ela ainda não tinha completado 10 anos de idade. Mesmo assim, herdou a veia artística do pai e seguiu carreira no mundo da música, tornando-se cantora e compositora. Com três discos lançados ao longo da carreira, entre 2003 e 2012, Lisa conseguiu o quinto lugar da lista dos mais populares nos EUA com o primeiro, "To Whom It May Concern".

Ela é mãe de três filhos, incluindo Riley Keough, que ganhou notoriedade por sua atuação na série antológica "The Girlfriend Experience", em 2016. Riley é fruto do relacionamento de Lisa com o músico Danny Keough. O artista foi o primeiro marido dela e a relação durou de 1988 a 1994. Juntos, tiveram mais um filho, Benjamin Keough, que se matou em 2020, aos 27 anos. Ela também é mãe das gêmeas Finley Aaron Love e Harper Vivienne Anne, frutos do casamento com Michael Lockwood, de quem se divorciou em maio do ano passado.

Lisa também foi casada com Michael Jackson, de 1994 a 1996, e com Nicolas Cage.

Saiba a causa da morte de Lisa Marie, filha de Elvis Presley. Disponível em <Saiba a causa da morte de Lisa Marie, filha de Elvis Presley | Celebidades | O Dia (ig.com.br)>. Acesso em 14 jul. 2023. Fragmento.

1) O texto acima pertence ao gênero:

- a) Notícia.
- b) Reportagem.
- c) Editorial.

- d) Resenha.
- e) Artigo de opinião.

2) O texto acima é:

- a) Injuntivo.
- b) Argumentativo.
- c) Preditivo.
- d) Narrativo.
- e) Informativo.

3) Entre as características do texto acima destaca(m)-se:

- I - Veicula fatos reais, mas considerados irrelevantes.
- II - Veicula fatos reais considerados relevantes e ocorridos recentemente.
- III - Apresenta linguagem objetiva.
- IV - Apresenta linguagem impessoal.
- V - Situa os fatos no espaço e no tempo.

Está(ão) CORRETA(S) a(s) afirmativa(s) em apenas:

- a) I e II.
- b) I, IV e V.
- c) II, III, IV e V.
- d) III, IV e V.
- e) II, III e IV.

4) No texto, há uma mescla de trechos:

- a) Argumentativos e expositivos.
- b) Preditivos e narrativos.
- c) Injuntivos e descritivos.
- d) Descritivos e narrativos.
- e) Narrativos e argumentativos.

5) NÃO faz parte do texto acima:

- a) Linguagem clara.
- b) Linguagem subjetiva.
- c) Uso da 3ª pessoa do discurso.
- d) Linguagem formal.
- e) Linguagem objetiva.

6) É caso de pronome oblíquo tônico o destacado em:

- a) Desejou-lhe feliz aniversário.
- b) Comprou um livro para mim?
- c) Viu-o antes de partir?
- d) Eu é que sei o que enfrento com tal mulher!

e) Vista-se rapidamente, pois já estamos atrasados.

7) Todas as alternativas abaixo apresentam palavras que pertencem a uma família de radical e significação comuns, EXCETO:

- a) Incorporar.
- b) Corporal.
- c) Corpúsculo.
- d) Incorruptível.
- e) Corporação.

8) De *atrasar* tira-se *atraso*; de *embarcar*, *embarque*; de *pescar*, *pesca*. Tal processo é denominado:

- a) Abreviação.
- b) Formação regressiva.
- c) Redução.
- d) Parassíntese.
- e) Composição por aglutinação.

9) A concordância de palavra para palavra segue algumas regras que, no entanto, NÃO foram seguidas em:

- a) A quarta e quinta série.
- b) Nós estamos quites.
- c) As séries quarta e quinta.
- d) Paisagens o mais possível belas.
- e) Estamos todos alertas.

10) A classe de palavra utilizada na composição a seguir está INCORRETAMENTE descrita em:

- a) passatempo (substantivo + advérbio)
- b) vaivém (verbo + verbo)
- c) girassol (verbo + substantivo)
- d) amarelo-canário (adjetivo + substantivo)
- e) amor-perfeito (substantivo + adjetivo)

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

11) Noah emprestou R\$ 1.500,00 a uma taxa de juros simples de 10% ao semestre. Quanto ela terá acumulado após 2 anos?

- a) R\$ 2.050,00.
- b) R\$ 1.950,00.
- c) R\$ 2.000,00.
- d) R\$ 1.800,00.
- e) R\$ 1.540,00.

12) Assinale a alternativa em que a propriedade de um retângulo é verdadeira para todos os retângulos.

- a) Todos os lados possuem medidas diferentes.
- b) Todos os ângulos são retos (90 graus).
- c) Todos os ângulos são retos (120 graus).
- d) Todos os lados possuem medidas iguais.
- e) Todos os ângulos são retos (140 graus).

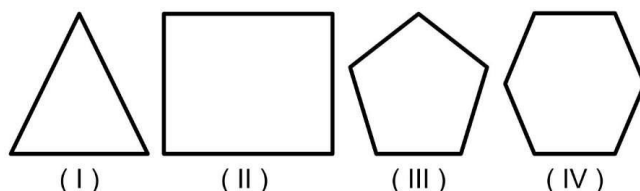
13) Qual é a representação decimal do número racional $\frac{7}{12}$?

- a) 0,583333...
- b) 0,714285...
- c) 0,63541...
- d) 0,714285...
- e) 0,88456...

14) Em um escritório de arquitetura, cinco plotters (impressoras de grande formato) imprimem juntos 500 plantas de projeto em 10 minutos. Em determinado dia, apenas duas dessas máquinas estavam funcionando, mantendo o mesmo ritmo de impressão das demais. Mantido o mesmo intervalo de tempo, quantas plantas foram impressas pelas duas plotters em 10 minutos?

- a) As duas plotters imprimiram 250 plantas.
- b) As duas plotters imprimiram 300 plantas.
- c) As duas plotters imprimiram 350 plantas.
- d) As duas plotters imprimiram 450 plantas.
- e) As duas plotters imprimiram 200 plantas.

15) Observe as figuras geométricas abaixo:



Qual dessas figuras é um paralelogramo?

- a) A figura IV.
- b) A figura I.
- c) A figura II.
- d) A figura III.
- e) As figuras I e IV.

INFORMÁTICA BÁSICA

16) Um computador é composto por diversos componentes que trabalham em conjunto para processar e armazenar informações. Marque a alternativa **CORRETA** que corresponde à parte física e tangível do computador, que inclui desde a placa-mãe e o processador até os periféricos como teclado e mouse.

- a) Hardware.
- b) Middleware.
- c) Firmware.
- d) Software.
- e) Adware.

17) Analise as seguintes afirmativas sobre periféricos de um computador:

- I. Periféricos de entrada são dispositivos que permitem ao usuário inserir dados no computador, como o teclado e o mouse.
- II. Periféricos de saída são responsáveis por exibir ou reproduzir os resultados do processamento, como o monitor e a impressora.
- III. Periféricos de entrada e saída, como as multifuncionais, realizam tanto a função de inserir quanto a de extrair informações do computador.

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas a afirmativa I está correta.
- b) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- d) Apenas a afirmativa III está correta.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

18) Analise as seguintes afirmativas sobre o sistema operacional Windows:

- I. O Windows Explorer (ou Explorador de Arquivos) é a ferramenta utilizada para navegar e gerenciar arquivos e pastas no sistema.
- II. O Painel de Controle é uma área do Windows que permite ao usuário visualizar e alterar as configurações do sistema.
- III. O Gerenciador de Tarefas é um utilitário que exibe os programas, processos e serviços em execução no computador, permitindo ao usuário monitorar o desempenho e finalizar tarefas.

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- b) Todas as afirmativas estão corretas.
- c) Apenas a afirmativa I está correta.
- d) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- e) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

19) É um pacote de aplicativos de produtividade da Microsoft, amplamente utilizado em ambientes corporativos e acadêmicos para criação de documentos, planilhas e apresentações. Marque a alternativa **CORRETA** que corresponde ao pacote descrito.

- a) iWork.
- b) LibreOffice.
- c) Microsoft Office.
- d) WPS Office
- e) Google Workspace.

20) Analise as seguintes afirmativas sobre os aplicativos do Microsoft Office:

- I. O Microsoft Word é um processador de texto utilizado para criar e editar documentos, como cartas, relatórios e trabalhos acadêmicos.
- II. O Microsoft Excel é um editor de planilhas eletrônicas que permite realizar cálculos, criar gráficos e analisar dados.
- III. O Microsoft PowerPoint é um programa de apresentação gráfica utilizado para criar slides com texto, imagens e outros elementos visuais.

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas a afirmativa I está correta.
- b) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.
- e) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

LEGISLAÇÃO

21) O Prefeito, em conformidade com a Lei Orgânica do Município de Volta Redonda/RJ, formalizará seus atos administrativos mediante Decreto, numerado em ordem cronológica, quando se tratar, dentre outros, do seguinte caso:

- a) Emenda à Lei Orgânica Municipal.
- b) Criação de Plano Diretor.

- c) Instituição de Regime Jurídico dos servidores.
- d) Criação de comissões e designações de seus membros.
- e) Declaração de utilidade ou necessidade pública ou de interesse social, para efeito de desapropriação ou de servidão administrativa.

22) A Lei Orgânica do Município de Volta Redonda/RJ poderá ser emendada mediante as seguintes propostas:

- I. Proposta dos Órgãos de Controle ou do Poder Judiciário.
- II. Proposta de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;
- III. Proposta do Prefeito Municipal.
- IV. Proposta de iniciativa popular.

Assim, após a análise das afirmativas acima, marque a alternativa CORRETA e mais adequada.

- a) Apenas a afirmativa II está correta.
- b) Apenas a afirmativa I está incorreta.
- c) Apenas as afirmativas II e III estão incorretas.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.
- e) Todas as afirmativas estão incorretas.

23) De acordo com a Lei Orgânica do Município de Volta Redonda/RJ, perderá o mandato o vereador:

(Analise as afirmativas abaixo.)

- I - Que deixar de residir no Município.
- II - Cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar.
- III - Que perder ou tiver suspensos os direitos políticos.
- IV - Que deixar de comparecer em qualquer hipótese, em cada sessão legislativa, à 1/4 das sessões ordinárias da Câmara.

Assim, após a análise das afirmativas acima, marque a alternativa CORRETA e mais adequada.

- a) Apenas a afirmativa II está correta.
- b) Apenas as afirmativas II e III estão incorretas.
- c) Apenas a afirmativa IV está incorreta.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.

e) Todas as afirmativas estão incorretas.

24) Conforme prevê a Lei Orgânica do Município de Volta Redonda/RJ, o Vereador que não tomar posse na sessão preparatória no dia 1º de janeiro do primeiro ano da legislatura deverá fazê-lo no prazo de _____, perante a Mesa Diretora, salvo motivo justo aceito pela Câmara Municipal.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna acima:

- a) 25 (vinte e cinco) dias.
- b) 30 (trinta) dias.
- c) 20 (vinte) dias.
- d) 15 (quinze) dias.
- e) 60 (sessenta) dias.

25) Segundo a Lei Orgânica do Município de Volta Redonda/RJ, os órgãos e entidades da administração municipal adotarão as técnicas de, EXCETO:

- a) Centralização.
- b) Coordenação.
- c) Desconcentração.
- d) Controle.
- e) Planejamento.

26) Sob a luz do Regimento Interno da Câmara Municipal de Volta Redonda, acerca da “Instalação da Câmara”, analise as afirmativas abaixo marcando **V** para **VERDADEIRO** e **F** para **FALSO**, logo após, assinale a alternativa que apresenta a CORRETA sequência.

() No primeiro ano da Legislatura, no dia 1º (primeiro) do mês de janeiro, em Sessão Solene de Instalação, às 10:00 horas, sob a presidência do Vereador mais idoso entre os presentes, os Edis prestarão compromisso e tomarão posse.

() A instalação ficará adiada para o primeiro dia útil e assim sucessivamente, se à sessão que lhe corresponder, não houver o comparecimento de pelo menos 1/4 (um quarto) dos eleitos.

() Até o ato da posse, o Vereador deverá desincompatibilizar-se, se for o caso, e no ato da posse e ao término do mandato, apresentar declaração de seus bens, sendo ambas registradas e resumidas em ata.

- a) V - F - V.
- b) V - V - F.
- c) F - V - V.
- d) V - V - F.
- e) V - V - V.

27) Considerando o Regimento Interno da Câmara Municipal de Volta Redonda, analise as alternativas abaixo, acerca da “recondução da Mesa Diretora”, e marque a CORRETA.

- a) A recondução é proibida para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.
- b) A recondução é permitida apenas para o cargo de Secretário, sendo vedada para o cargo de Presidência.
- c) O mandato da Mesa Diretora será de 2 (dois) anos, vedada a recondução.
- d) A recondução é facultada, inclusive para o mesmo cargo, na eleição imediatamente subsequente na mesma Legislatura.
- e) Caso haja a vacância da totalidade dos membros da Mesa Diretora, a Presidência da Câmara Municipal será ocupada pelo vereador mais votado.

28) Segundo o Regimento Interno da Câmara Municipal de Volta Redonda, o cidadão poderá fazer uso da palavra durante a primeira discussão dos Projetos de Lei, inclusive os de iniciativa popular, para opinar sobre eles, obedidas as seguintes exigências:

(Analise as afirmativas abaixo.)

- I – Ter domicílio eleitoral em Volta Redonda há mais de 05(cinco) anos comprovado no ato da inscrição.
- II – Ser maior de 21 (vinte e um) anos e estar em gozo dos direitos políticos.
- III – Se inscrever com o mínimo de 05 (cinco) dias de antecedência, através de requerimento feito na secretaria da Casa Legislativa.

Assim, após a análise das afirmativas acima, marque a alternativa CORRETA e mais adequada.

- a) Apenas a afirmativa I está incorreta.
- b) Apenas a afirmativa II está incorreta.
- c) Apenas a afirmativa III está correta.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.
- e) Todas as afirmativas estão incorretas.

29) Sob a luz do Regimento Interno da Câmara Municipal de Volta Redonda, acerca da “liderança parlamentar”, analise as alternativas abaixo e marque a INCORRETA.

- a) São considerados líderes os Vereadores escolhidos pelas representações partidárias para, em seu nome, expressarem em Plenário pontos de vista sobre assuntos em debate.
- b) No início de cada sessão legislativa, os partidos comunicarão, por escrito, à Mesa Diretora, a escolha de seus líderes e vice-líderes.
- c) É facultado ao Prefeito indicar, através de ofício dirigido à Mesa, Vereador que interprete o seu pensamento junto à Câmara Municipal.
- d) O líder será substituído, em suas faltas, impedimentos ou ausências, no recinto do Plenário, pelos respectivos vice-líderes.
- e) As lideranças partidárias impedem que qualquer Vereador se dirija ao Plenário pessoalmente, tendo como base o princípio da organização administrativa.

30) Nos períodos de recesso legislativo a Câmara Municipal reunir-se-á em Sessão Extraordinária para apreciar matéria de interesse público, relevante e urgente, mediante convocação, dentre outros, do:

- a) Vereador mais idoso.
- b) Prefeito Municipal.
- c) Controlador Geral da Câmara Municipal.
- d) Procurador Geral do Município.
- e) Vereador mais votado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31) Ao assumir a organização do fluxo documental do setor, um servidor percebeu que as informações recebidas eram registradas de forma inconsistente, ocasionando perda de rastreabilidade e dificuldade na localização de documentos essenciais. Após observar o impacto dessas falhas nos processos administrativos, ele elaborou uma proposta para padronizar as rotinas e reforçou que compreender o conceito de documentação é fundamental para dar suporte às decisões da instituição. A equipe avaliou a proposta e discutiu o significado técnico do termo.

Com base na situação narrada, assinale a alternativa correta.

- a) Documentação refere-se somente à classificação de documentos por data.
- b) Documentação é sinônimo de arquivamento definitivo de papéis.
- c) Documentação consiste exclusivamente na digitalização de documentos antigos.
- d) Documentação corresponde apenas ao registro físico de documentos impressos.
- e) Documentação é o conjunto de informações registradas em suportes diversos, destinado a servir como prova, memória ou referência institucional.

32) Durante levantamento interno, verificou-se que muitos servidores desconheciam as etapas formais que estruturam o ciclo de vida dos documentos produzidos pela instituição. Esse desconhecimento gerava atrasos, duplicidade de tarefas e inconsistências no controle de informações. Diante disso, foi proposta a criação de instrução normativa que estabelecesse as fases do processo documental, visando organizar o trabalho e reforçar a padronização.

Considerando o caso descrito, escolha a alternativa correta.

- a) O ciclo de documentação não possui etapas definidas.
- b) As fases do processo de documentação incluem produção, tramitação, uso, arquivamento e destinação.
- c) As fases do processo de documentação limitam-se à produção e ao arquivamento.
- d) O processo documental se resume ao uso dos documentos pela Administração.
- e) As fases documentais aplicam-se unicamente aos documentos digitais.

33) Uma equipe analisava a estrutura de armazenamento documental do órgão, identificando falhas na separação entre documentos correntes, intermediários e permanentes. Durante a discussão, os servidores elaboraram afirmativas para verificar seu entendimento sobre o conceito de arquivo e suas categorias. Após avaliar definições técnicas, os participantes foram orientados a identificar as afirmações corretas.

I.Arquivo é o conjunto de documentos produzidos e recebidos por uma instituição no exercício de suas atividades.

II.Arquivo permanente deve ser eliminado após cumprir sua função administrativa.

III.Arquivo corrente reúne documentos em uso frequente ou em tramitação.

Com base nas informações apresentadas, indique a alternativa correta.

- a) Somente I e III estão corretas.
- b) Apenas I está correta.
- c) I e II estão corretas.
- d) Somente II está correta.
- e) I, II e III estão corretas.

34) Durante inspeção em um ambiente de armazenamento, verificou-se que documentos importantes estavam sendo danificados pela umidade e má ventilação. Ao constatar que esses registros eram essenciais para comprovar atos administrativos, a chefia determinou adoção de medidas preventivas de conservação, exigindo observância de padrões específicos de manutenção e controle ambiental.

Assinale a alternativa correta.

- a) Documentos que já cumpriram sua função administrativa não precisam de conservação.
- b) A preservação depende exclusivamente de estantes novas.
- c) A conservação preventiva envolve controle de umidade, temperatura, luminosidade e manuseio adequado.
- d) A proteção documental se limita ao sigilo das informações.
- e) Conservação preventiva consiste apenas na digitalização de documentos.

35) Em capacitação para servidores recém-ingressos, destacou-se que a Constituição estabelece fundamentos essenciais sobre os quais se organiza o Estado brasileiro. Esses princípios orientam a atuação dos poderes constituídos e influenciam diretamente as atividades legislativas. Após a explicação, os participantes foram convidados a identificar quais itens realmente compõem os princípios fundamentais.

Assinale a alternativa correta.

- a) A separação dos poderes é o único princípio fundamental.

- b) A soberania popular é fundamento exclusivo do Poder Executivo.
- c) A eficiência é princípio fundamental expresso na Constituição.
- d) Soberania, cidadania e dignidade da pessoa humana são princípios fundamentais da República.
- e) A moralidade administrativa integra o rol de princípios fundamentais.

36) Em reunião aberta ao público, diversos cidadãos questionaram seus direitos relativos à liberdade de expressão e proteção contra arbitrariedades. Para esclarecê-los, a assessoria jurídica elaborou orientações reforçando que alguns direitos possuem aplicação imediata, independentemente de regulamentação. Para avaliar a compreensão, foi pedido que os servidores identificassem quais direitos fazem parte do conjunto de direitos fundamentais.

Com base no caso exposto, indique a alternativa correta.

- a) A liberdade de expressão integra os direitos e garantias fundamentais.
- b) Direitos fundamentais só geram efeitos após lei específica.
- c) Direitos fundamentais aplicam-se apenas a brasileiros natos.
- d) O direito à vida depende de regulamentação infraconstitucional.
- e) Direitos fundamentais podem ser suspensos sem previsão constitucional.

37) Um grupo de analistas estudava o impacto dos direitos sociais sobre políticas públicas municipais. Para exercitar o conteúdo, o instrutor propôs associação entre direitos previstos na Constituição e suas características essenciais. A atividade buscava verificar compreensão sobre a finalidade de cada direito social.

Coluna I: Direitos sociais

- 1. Educação
- 2. Saúde
- 3. Moradia

Coluna II: Características

- () Direito de acesso universal às ações e serviços.
- () Direito destinado ao pleno desenvolvimento da pessoa.

() Direito relacionado a condições dignas de habitação.

Marque a alternativa que apresenta a associação correta.

- a) 1, 2, 3.
- b) 2, 1, 3.
- c) 2, 3, 1.
- d) 1, 3, 2.
- e) 3, 1, 2.

38) Em consulta pré-eleitoral, servidores solicitaram esclarecimentos sobre requisitos para o exercício de direitos políticos, especialmente em relação à elegibilidade. A assessoria explicou que tais direitos exigem cumprimento de condições específicas estabelecidas na Constituição. Após esse diálogo, solicitou-se aos servidores indicar qual afirmação expressa corretamente esses requisitos.

Assinale a alternativa correta.

- a) Estrangeiros residentes podem exercer o direito de voto.
- b) A suspensão de direitos políticos pode ocorrer por simples ato administrativo.
- c) O exercício dos direitos políticos pressupõe alistamento eleitoral e filiação partidária.
- d) Candidatura a cargo eletivo dispensa filiação partidária.
- e) O exercício dos direitos políticos independe de alistamento eleitoral.

39) Após auditoria interna, concluiu-se que certos procedimentos administrativos contrariavam princípios que regem a atuação estatal. A equipe de controle reforçou que esses princípios são expressos na Constituição e servem de base para todo o funcionamento da Administração Pública. Solicitou-se então aos servidores identificar corretamente tais princípios.

Assinale a alternativa correta.

- a) Moralidade é princípio ético sem natureza jurídica.
- b) Publicidade é princípio aplicável apenas a atos legislativos.
- c) Eficiência é princípio implícito na Constituição.
- d) Autonomia e supremacia são princípios constitucionais expressos.

e) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência são princípios constitucionais expressos.

40) Durante análise de um ato que determinava a interdição de estabelecimento irregular, um servidor quis entender por que a medida teria efeitos imediatos antes mesmo de eventual contestação. A chefia explicou que os atos administrativos possuem atributos que lhes conferem presunção e executoriedade, essenciais para o funcionamento eficiente da Administração.

Considerando o exposto, assinale a alternativa correta.

- a) Os atributos são exigidos apenas para atos compostos.
- b) A presunção de legitimidade impede qualquer controle judicial.
- c) A tipicidade é atributo exclusivo de atos discricionários.
- d) A autoexecutoriedade permite que o ato seja executado diretamente pela Administração sem necessidade de autorização judicial.
- e) A imperatividade confere ao ato caráter meramente facultativo.

41) Em análise de um processo que discutia possível nulidade de um ato administrativo, a assessoria jurídica examinou cuidadosamente os elementos essenciais que garantem sua validade. No treinamento subsequente, os servidores foram convidados a revisar cada um desses elementos — competência, finalidade, forma, motivo e objeto — a fim de identificar possíveis irregularidades em situações práticas. Para avaliar o domínio do conteúdo, três afirmativas foram propostas.

I. Competência é elemento irrenunciável e deve ser exercida pela autoridade legalmente designada.

II. Finalidade pode ser livremente alterada pelo agente responsável, a depender de sua avaliação.

III. Forma corresponde ao modo de exteriorização do ato administrativo.

Com base nas afirmativas apresentadas, assinale a alternativa correta.

- a) Apenas I e III estão corretas.

b) I, II e III estão corretas.

c) Apenas I está correta.

d) Apenas I e II estão corretas.

e) Apenas II está correta.

42) Durante análise de um procedimento disciplinar, um servidor questionou se a autoridade poderia decidir de forma pessoal, baseando-se apenas em sua conveniência. A consultoria jurídica explicou que a discricionariedade é limitada pela lei e que muitos atos exigem cumprimento rigoroso da norma, sem margem de escolha. Essa reflexão levou a discussão sobre os limites da vinculação e da discricionariedade.

Considerando o contexto apresentado, assinale a alternativa correta.

- a) Atos vinculados dependem de avaliação subjetiva da autoridade.
- b) Atos discricionários obrigam a seguir critérios legais rígidos, sem juízo de conveniência.
- c) Atos discricionários não possuem elementos controláveis.
- d) Discricionariedade permite contrariar a lei em situações especiais.
- e) Atos vinculados exigem cumprimento estrito da lei, sem margem de liberdade.

43) Durante capacitação interna, um instrutor apresentou diversos tipos de atos administrativos e solicitou aos participantes que classificassem corretamente exemplos práticos. Um dos casos envolvia um documento que estabelecia regras gerais e abstratas aplicáveis a todos os setores do órgão, normatizando procedimentos internos. A análise exigia compreensão adequada das categorias de atos.

Com base no caso descrito, indique a alternativa correta.

- a) O ato descrito é negocial, pois envolve acordo com particulares.
- b) O ato descrito é punitivo, pois estabelece sanções individuais.
- c) O ato descrito é normativo, pois contém regras gerais e abstratas.
- d) O ato descrito é ordinatório, pois cria penalidades administrativas.
- e) O ato descrito é enunciativo, pois apenas declara determinada situação.

44) Em revisão anual dos atos normativos internos, verificou-se que algumas decisões antigas permaneciam válidas, apesar de não atenderem mais às necessidades do órgão. A chefia solicitou análise para identificar quais atos deveriam ser extintos e por qual forma, observando sempre a distinção entre ilegalidade e conveniência administrativa. A equipe discutiu os tipos de extinção.

Assinale a opção que responde adequadamente à situação narrada.

- a) A anulação extingue o ato por mérito administrativo.
- b) A revogação extingue o ato por razões de conveniência e oportunidade.
- c) A revogação é aplicável quando o ato é ilegal.
- d) A anulação só ocorre por decisão judicial.
- e) A revogação retroage para eliminar efeitos já produzidos.

45) Em um curso de atualização, servidores discutiram a diferença entre fatos administrativos e atos administrativos. Para ilustrar, mencionou-se a reforma estrutural de um prédio legislativo, que alterou o espaço físico e impactou a rotina da Casa. Os participantes deveriam identificar se esse evento decorria ou não de manifestação de vontade formal por parte da Administração.

Com base nas informações apresentadas, assinale a alternativa correta.

- a) Todo fato administrativo deve ser formalizado por escrito.
- b) A reforma do prédio é ato administrativo, pois depende de autorização judicial.
- c) Atos administrativos são eventos materiais, independentes de vontade.
- d) A reforma do prédio é fato administrativo, pois produz efeitos materiais sem depender de manifestação formal de vontade.
- e) Fato administrativo corresponde a toda manifestação de vontade estatal.

46) Após fiscalização, um órgão público notificou um estabelecimento comercial por descumprir normas de segurança. O responsável questionou a legalidade da medida, alegando limitação excessiva de suas atividades. A equipe jurídica explicou que o Estado possui

prerrogativa para restringir determinados direitos em defesa da coletividade, especialmente em temas relacionados à ordem pública.

Considerando o caso relatado, escolha a alternativa correta.

- a) O poder de polícia só pode ser exercido preventivamente, jamais repressivamente.
- b) O poder de polícia é prerrogativa exclusiva do Poder Judiciário.
- c) O poder de polícia depende sempre de solicitação prévia do particular.
- d) O poder de polícia é aplicável apenas a atividades estatais internas.
- e) O poder de polícia permite limitar direitos individuais em prol do interesse público.

47) Recém nomeados para atuação em diferentes setores, servidores participaram de uma apresentação sobre a estrutura organizacional do Estado. O instrutor destacou que a Administração Pública é composta por órgãos e entidades, cada qual com funções e graus de autonomia específicos. Em seguida, pediu aos participantes que identificassem quais unidades integram a Administração Indireta.

Com base na apresentação, assinale a alternativa correta.

- a) A Administração Indireta é formada apenas por entidades privadas.
- b) A Administração Indireta é formada por autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- c) A Administração Direta compreende autarquias e empresas estatais.
- d) Órgãos públicos possuem personalidade jurídica própria.
- e) Fundações públicas não integram a Administração Pública.

48) Durante palestra sobre responsabilidade funcional, discutiu-se que servidores respondem por atos comissivos ou omissivos praticados no exercício do cargo. O palestrante destacou que a responsabilização pode ocorrer simultaneamente em mais de uma esfera, dependendo da natureza da infração. Os participantes foram orientados a identificar corretamente essas esferas.

Assinale a alternativa correta.

- a) A responsabilidade civil é excluída quando há responsabilidade administrativa.
- b) A esfera penal anula automaticamente a esfera administrativa.
- c) A responsabilidade do servidor pode ocorrer nas esferas civil, penal e administrativa.
- d) O servidor responde apenas administrativamente e penalmente.
- e) A responsabilização administrativa exige condenação judicial prévia.

49) Em treinamento sobre comunicação formal, os servidores foram orientados a diferenciar corretamente os principais tipos de documentos utilizados no serviço público. O coordenador destacou situações práticas envolvendo ofícios e requerimentos, explicando suas finalidades e estrutura. Em seguida, pediu que cada participante identificasse o uso adequado desses instrumentos.

Com base na explicação, assinale a alternativa correta.

- a) O ofício é utilizado para comunicação entre autoridades; o requerimento é utilizado pelo interessado para solicitar providências.
- b) O requerimento deve incluir argumentação pessoal para convencer a autoridade.
- c) O ofício é comunicação exclusiva entre órgãos privados.
- d) O ofício deve utilizar linguagem informal para facilitar o diálogo.
- e) O requerimento é documento interno sem destinatário definido.

50) Em apresentação institucional aos novos servidores, abordou-se a função constitucional do Poder Legislativo no sistema republicano. Discutiram-se suas atribuições típicas e atípicas, ressaltando a importância da atuação fiscalizadora e normativa para o equilíbrio entre os poderes. Após a explicação, os participantes foram convidados a identificar a função típica desse Poder.

Assinale a alternativa correta.

- a) O Legislativo não exerce função administrativa.
- b) Legislar é função atípica do Legislativo.
- c) Julgar autoridades é função típica do Legislativo.

- d) A função típica do Poder Legislativo é legislar e fiscalizar.
- e) Fiscalizar é função exclusiva do Executivo.