



CÂMARA MUNICIPAL DE ARACATI

FUNDAÇÃO CEARENSE DE PESQUISA E CULTURA – FCPC

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARACATI

EDITAL Nº 001

Agente Administrativo

Instruções

Prezado(a) Candidato(a),

Para assegurar a tranquilidade no ambiente de prova, a eficiência da fiscalização e a segurança no processo de avaliação, lembramos a indispensável obediência aos itens do Edital e aos que seguem:

01. Deixe sobre a carteira **APENAS caneta transparente e documento de identidade**. Os demais pertences devem ser colocados embaixo da carteira, em saco entregue para tal fim. Os **celulares devem ser desligados**, antes de guardados. O candidato que for apanhado portando celular será automaticamente eliminado do certame.
02. Anote o seu número de inscrição e o número da sala, no espaço reservado neste Caderno de Questões.
03. Antes de iniciar a resolução das 50 (cinquenta) questões, verifique se o Caderno está completo e se as questões seguem a seguinte ordem: Prova 1 – Língua Portuguesa de 01 a 10; Prova 2 – Legislação de 11 a 20 e Prova 3 – Conhecimentos Específicos de 21 a 50. Qualquer reclamação de defeito no Caderno deverá ser feita nos primeiros 30 (trinta) minutos após o início da prova.
04. Ao receber a Folha Resposta, confira os dados do cabeçalho. Havendo necessidade de correção de algum dado, chame o fiscal. Não use corretivo nem rasure a Folha Resposta.
05. A prova tem duração de **3 (três) horas** e o tempo mínimo de permanência em sala de prova é de **1 (uma) hora**.
06. É terminantemente proibida a cópia do gabarito.
07. A Folha Resposta do candidato será disponibilizada em sua área individual na data estabelecida no Cronograma de Atividades, conforme subitem 12.15 do Edital.
08. Ao terminar a prova, não esqueça de assinar a Lista de Presença e Ata de Sala e a Folha Resposta, no campo destinado à assinatura, e de entregar o Caderno de Questões e a Folha Resposta ao fiscal de sala.

Atenção! Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala simultaneamente e após a assinatura na Lista de Presença e Ata de Sala.

Boa prova!

Data: 30 de agosto de 2026.

Inscrição

Sala

TEXTO

01 Pesquisadores americanos afirmam ter usado inteligência artificial para projetar vírus
02 totalmente novos, que são completamente funcionais e capazes de se replicar em laboratório.
03 [...] As ferramentas de IA estão avançando rapidamente e já foram usadas para desenvolver
04 novos antibióticos. Mas isso é relativamente simples em comparação com a criação de um novo
05 vírus totalmente do zero.

06 "Este é um próximo passo na complexidade que a IA generativa pode projetar. Esta é a
07 primeira vez que a IA generativa foi usada para projetar um genoma completo, algo que pode se
08 replicar e ter outras funções dentro das células... isso foi um território novo para nós", disse
09 Brian Hie, professor da Universidade Stanford, à BBC.

10 A tecnologia funciona de forma semelhante a grandes modelos de linguagem, como o
11 ChatGPT, que preveem sequências de texto. Neste caso, os modelos de IA, conhecidos como
12 Evo1 e Evo2, preveem a linguagem da biologia em vez de palavras. Os modelos de IA foram
13 treinados com códigos genéticos de vírus, bactérias, plantas e pessoas. Em seguida, foram
14 refinados para produzir um tipo de vírus, conhecido como bacteriófago, que infecta apenas
15 espécies específicas de bactérias.

16 [...] O desenvolvimento de novos fagos pode levar a novas formas de tratar infecções que
17 se tornaram resistentes a antibióticos. [...] Mas já surgiram preocupações de que a mesma
18 tecnologia possa ser usada maliciosamente para criar novas doenças. [...] Hie argumenta que as
19 medidas de proteção já existentes contribuem muito para "garantir que a tecnologia seja usada
20 para o bem".

Adaptado de: GALLAGHER, James. Como novos vírus criados por IA podem mudar a ciência (apesar de causarem preocupação).
BBC News. Disponível em: <https://www.bbc.com/portuguese/articles/c62xvgjz4xxo>. Acesso em 12 ago. 2026.

01. No trecho "Pesquisadores americanos afirmam ter usado inteligência artificial para projetar vírus totalmente novos, que são completamente funcionais e capazes de se replicar em laboratório" (linhas 01-02), o autor do texto:

- A) recorre a terceiros para validar o dito.
- B) assume o compromisso pelo que é dito.
- C) evidencia seu entusiasmo pela tecnologia.
- D) denuncia sua descrença naquilo que relata.

02. O termo "isso" (linha 04) retoma textualmente:

- A) o uso de IA para desenvolver novos antibióticos.
- B) o avanço de ferramentas de inteligência artificial.
- C) a projeção de vírus totalmente novos e funcionais.
- D) a criação de vírus capazes de replicação em laboratório.

03. O termo "vírus" (linha 13) mantém com "bacteriófago" (linha 14) uma relação semântica de:

- A) sinonímia.
- B) antonímia.
- C) hiponímia.
- D) heteronímia.

04. Sobre a questão da segurança da tecnologia apresentada no texto, é correto afirmar que:

- A) Hie julga imprescindível a adoção de medidas para evitar o mau uso.
- B) o autor do texto descarta totalmente o risco de mau uso da tecnologia.
- C) o uso malicioso da tecnologia é considerado inevitável pelos cientistas.
- D) medidas de segurança foram tomadas no desenvolvimento dos novos vírus.

05. O texto tem como propósito comunicativo central:
- A) alertar a população para o risco de pesquisas com IA.
 - B) divulgar resultado significativo de pesquisa científica.
 - C) enaltecer as pesquisas feitas na Universidade Stanford.
 - D) descrever como os modelos de IA generativa funcionam.
06. Assinale a alternativa cuja letra destacada representa o mesmo fonema representado pela letra Z em "produzir" (linha 14).
- A) [S]imples.
 - B) pró[X]imo.
 - C) e[X]istentes.
 - D) espe[C]íficas.
07. Assinale a alternativa cuja forma verbal destacada se encontra na voz passiva.
- A) "Pesquisadores americanos afirmam ter usado inteligência artificial" (linha 01).
 - B) "As ferramentas de IA estão avançando rapidamente (linha 03).
 - C) "isso foi um território novo para nós" (linha 08).
 - D) "Os modelos de IA foram treinados com códigos genéticos... (linhas 12-13).
08. Assinale a alternativa em que o verbo PREVER está conjugado corretamente como em "...preveem a linguagem da biologia em vez de palavras" (linha 12).
- A) Os pesquisadores preveram o uso de novos fagos na medicina.
 - B) Se a IA prevesse vírus infectadores de humanos, representaria um perigo.
 - C) Com mais testes, os estudiosos preveriam o resultado com mais segurança.
 - D) As pessoas ficarão preocupadas, quando elas previerem o mau uso da tecnologia.
09. Assinale a alternativa que indica corretamente a classe da palavra destacada em: "algo que pode se replicar..." (linhas 07-08).
- A) Pronome relativo.
 - B) Conjunção adverbial.
 - C) Conjunção integrante.
 - D) Conjunção explicativa.
10. Assinale a alternativa que justifica corretamente a vírgula empregada antes do *que* em: "...para projetar vírus totalmente novos, *que* são completamente funcionais..." (linhas 01-02).
- A) Separa termo adverbial anteposto.
 - B) Marca uma oração adjetiva explicativa.
 - C) Isola termos de mesma função sintática.
 - D) Separa orações coordenadas assindéticas.

11. No âmbito de um debate legislativo promovido na Câmara Municipal de Aracati, no Estado do Ceará, um cidadão questionou a Mesa Diretora sobre a natureza da autonomia conferida pela Carta Magna aos entes federativos do país e quais componentes integram a estrutura federativa nacional. À luz da literalidade do texto constitucional no que tange à organização político-administrativa da República Federativa do Brasil, é correto afirmar que esta compreende:
- A) a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos soberanos, nos termos da Constituição.
 - B) a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos autônomos, nos termos da Constituição.
 - C) a União, os Estados e o Distrito Federal, todos soberanos, excluídos os Municípios da condição de entes autônomos.
 - D) a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, sendo a União soberana e os demais entes dotados de autonomia nos termos da Constituição.
12. Determinada lei do Município de Aracati estabeleceu a concessão de incentivos fiscais e prioridade no atendimento em órgãos públicos locais exclusivamente para cidadãos que comprovassem nascimento e residência contínua no Estado do Ceará, restringindo formalmente os mesmos benefícios aos brasileiros oriundos de outros Estados da Federação. Diante disso, a constitucionalidade da referida lei municipal foi questionada em face do texto constitucional vigente. À luz estrita do disposto na Constituição Federal quanto às vedações impostas aos entes federativos, a referida norma do Município de Aracati é:
- A) inconstitucional, pois é vedado aos Municípios criar distinções entre brasileiros ou preferências entre si.
 - B) válida, desde que as distinções justificadas não impeçam a livre circulação de bens e pessoas pelo território estadual.
 - C) válida, pois os Municípios possuem autonomia para estabelecer preferências entre brasileiros em razão do interesse local.
 - D) inconstitucional, ressalvada a possibilidade de validação do ato se houver expressa autorização pelo poder executivo municipal.
13. De acordo com a Constituição Federal de 1988, é competência comum de todos os entes federativos:
- A) legislar sobre custas dos serviços forenses, produção e consumo.
 - B) legislar sobre proteção à infância e à juventude, bem como previdência social.
 - C) criar, estruturar e regulamentar o funcionamento do processo do juizado de pequenas causas.
 - D) promover programas de construção de moradias e a melhoria das condições habitacionais e de saneamento básico.
14. No âmbito de um projeto de readequação da Lei Orgânica do município fictício, que possui atualmente uma população estimada em 65.000 (sessenta e cinco mil) habitantes, debate-se a quantidade de cadeiras a ser fixada para a composição do Poder Legislativo municipal na próxima legislatura, de modo a cumprir com exatidão os limites estabelecidos pela Carta Magna. Considerando estritamente as regras dispostas na Constituição Federal de 1988, o limite máximo para a composição da Câmara Municipal do município fictício será de:
- A) 13 (treze) Vereadores.
 - B) 15 (quinze) Vereadores.
 - C) 17 (dezessete) Vereadores.
 - D) 19 (dezenove) Vereadores.

15. De acordo com o Regimento Interno da Câmara Municipal de Aracati, a atribuição do Poder Legislativo municipal de fiscalizar e controlar os atos da administração pública municipal mediante controle contábil, financeiro, orçamentário, operacional e patrimonial corresponde à:
- A) Função Legislativa.
 - B) Função Administrativa.
 - C) Função Judiciária atípica.
 - D) Função Fiscalizatória e de Controle Externo.
16. Durante os preparativos para o registro de candidaturas no município, a comissão partidária analisou os requisitos previstos no Regimento Interno da Câmara Municipal de Aracati para a disputa do cargo de parlamentar local.
- De acordo com a literalidade das normas regimentais, assinale a alternativa que indica uma condição de elegibilidade para o exercício do mandato de Vereador:
- A) Idade mínima de vinte e um anos até a data da posse.
 - B) Ausência de filiação partidária e domicílio no Estado.
 - C) Domicílio eleitoral na circunscrição e ser alfabetizado.
 - D) Nível superior completo de escolaridade e quitação militar.
17. Durante uma viagem oficial do Prefeito do Município de Aracati para captação de recursos, fez-se necessária a transição temporária do cargo. O Vice-Prefeito, notificado formalmente pela Câmara Municipal para assumir a chefia do Poder Executivo durante a ausência do titular, recusou-se sumariamente a tomar posse e a exercer a substituição, alegando razões estritamente pessoais e compromissos empresariais particulares.
- Considerando as disposições da Lei Orgânica do Município de Aracati relativas à substituição do Prefeito e ao exercício do mandato do Executivo, assinale a consequência jurídica direta aplicável à conduta do Vice-Prefeito:
- A) Extinção do mandato de Vice-Prefeito.
 - B) Aplicação de multa administrativa pelo Poder Legislativo e suspensão temporária dos direitos políticos.
 - C) Abertura automática de processo de impeachment para apuração de crime de responsabilidade pela Câmara Municipal.
 - D) O Presidente da Câmara Municipal deve assumir interinamente a chefia do Poder Executivo.
18. Diante de uma grave crise institucional e financeira que paralisou serviços essenciais na administração municipal de Aracati, os parlamentares locais decidiram adotar medidas constitucionais para reestabelecer a normalidade e a ordem no município por meio da atuação do Poder Executivo Estadual.
- Considerando o regramento da Lei Orgânica de Aracati referente às atribuições exclusivas do Poder Legislativo, assinale a alternativa que indica o instrumento adequado a ser adotado:
- A) O Prefeito Municipal deve emitir um decreto executivo solicitando a intervenção do Estado, dependendo apenas da homologação posterior da Câmara.
 - B) A solicitação de intervenção estadual deve ser formulada por meio de ação direta ajuizada exclusivamente pela Procuradoria-Geral do Município perante o Tribunal de Justiça.
 - C) Qualquer cidadão pode solicitar a intervenção do Estado no município mediante abaixo-assinado direcionado ao Governador, independentemente de manifestação do Legislativo.
 - D) Compete privativamente à Câmara Municipal solicitar a intervenção do Estado no Município.

19. Nos termos da Lei Orgânica, assinale a alternativa que indica uma competência legislativa do Município de Aracati:
- A) Dispor sobre a manutenção e a regulamentação do serviço postal.
 - B) Legislar sobre propaganda comercial no âmbito dos meios digitais e de radiodifusão.
 - C) Fixar as condições e os horários para o funcionamento dos estabelecimentos industriais.
 - D) Estabelecer normas gerais sobre a organização e o funcionamento dos corpos de bombeiros militares.
20. Após ser eleito para a Câmara Municipal de Aracati, determinado vereador decidiu mudar-se com sua família para o Crato, sua cidade natal, mantendo apenas a sua atuação política e a presença nas sessões ordinárias do Legislativo de Aracati.
- Considerando as disposições da Lei Orgânica do Município de Aracati pertinentes às proibições, deveres e hipóteses de perda do mandato parlamentar, assinale a consequência jurídica aplicável à situação desse vereador:
- A) Perderá o mandato o vereador que fixar residência fora do Município de Aracati.
 - B) Terá a remuneração suspensa até que comprove o retorno do seu domicílio ao município, sem perda da função parlamentar.
 - C) Receberá apenas advertência formal da Mesa Diretora, mantendo o mandato desde que atinja a frequência mínima nas sessões.
 - D) Permanecerá no cargo normalmente, pois a legislação exige apenas que o candidato resida no município no momento do registro da candidatura.

21. A clareza deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor. No entanto, a clareza não é algo que se atinja por si só, dada sua dependência de outras características da redação oficial. Nesse sentido, indique qual a afirmativa não apresenta uma característica da redação oficial:
- A) A pessoalidade, para evitar a duplicidade de interpretações que poderia decorrer de um tratamento impessoal dado ao texto.
 - B) O uso padrão culto de linguagem, em princípio, de entendimento geral e por definição avesso a vocábulos de circulação restrita, como a gíria e o jargão.
 - C) A formalidade e a padronização, que possibilitam a imprescindível uniformidade dos textos.
 - D) A concisão, que faz desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.
22. Marque a alternativa que indica o que significa uma portaria.
- A) Pronunciamento de autoridade administrativa em petição que lhe é dirigida, ou ato relativo ao andamento do processo. Pode ter caráter decisório ou apenas de expediente.
 - B) Relato expositivo, detalhado ou não, do funcionamento de uma instituição, do exercício de atividades ou acerca do desenvolvimento de serviços específicos num determinado período.
 - C) Ato administrativo pelo qual a autoridade estabelece regras, baixa instruções para aplicação de leis ou trata da organização e do funcionamento de serviços dentro de sua esfera de competência.
 - D) Documento em que se informa, sob responsabilidade, algo sobre pessoa ou acontecimento.
23. No âmbito da administração pública, o edital constitui importante instrumento de publicidade dos atos administrativos. Considerando sua finalidade e suas características, assinale a alternativa correta.
- A) O edital é um documento utilizado exclusivamente para comunicar decisões internas aos servidores públicos.
 - B) O edital é um documento de uso exclusivo da administração pública, destinado a orientar servidores sobre procedimentos administrativos, sem produzir efeitos ou estabelecer regras para pessoas externas ao órgão.
 - C) O edital é um regulamento cânone que determina ou estabelece uma norma, sendo considerado também um escrito em que se determinam princípios institucionais de uma coletividade ou entidade, pública ou privada.
 - D) O edital é um translado, cópia autêntica de leis, decretos ou posturas para se publicar pela imprensa periódica ou por meio de afixação nos lugares públicos, para que não se alegue desconhecimento de sua mensagem. É uma comunicação que visa informar ou convocar.
24. No âmbito da administração pública, a comunicação escrita deve observar características próprias, relacionadas à finalidade do texto, ao interesse público e à necessidade de transmitir informações de maneira clara, objetiva e uniforme. Nesse sentido, assinale a alternativa que define corretamente o conceito de redação oficial.
- A) Meio de comunicação escrita entre pessoas. É o ato ou estado de corresponder, adaptar, relatar ou o acordo de uma pessoa com outra; é uma comunicação que se efetiva por meio de papéis, cartas ou documentos.
 - B) É o meio pelo qual se procura estabelecer relações de serviço na administração pública. Para que tais relações obtenham efetividade, traçam-se normas de linguagem e padronização no uso de fórmulas e estética para as comunicações escritas.
 - C) Ordem escrita de uma autoridade judicial ou administrativa para o cumprimento de um despacho ou com a finalidade de que se pratique determinado ato.
 - D) Forma de correspondência em que se dirige a alguém publicamente, por meio de jornais ou outros meios de comunicação impressa e de grande penetração.

25. Na organização de arquivos correntes, como denominamos o ato de colocar os documentos em uma sequência alfabética, numérica ou alfanumérica, de acordo com o método de arquivamento previamente adotado?
- A) Triagem.
 - B) Classificação.
 - C) Arquivamento.
 - D) Reclassificação.
26. A correta compreensão do conceito de arquivo é fundamental para o estudo da gestão e documental. Considerando os princípios da Arquivologia, assinale a alternativa que apresenta a definição que melhor caracteriza o que se entende por arquivo.
- A) Conjunto de documentos oficialmente produzidos e recebidos por um governo, organização ou firma, no decorrer de suas atividades, arquivados e conservados por si e seus sucessores para efeitos futuros.
 - B) Conjunto sistematizado de publicações e outros materiais informacionais, selecionados e agrupados segundo critérios previamente definidos, destinado à consulta, à pesquisa e à difusão do conhecimento.
 - C) Local onde os documentos são conservados para fins culturais, sendo obtidos por compra, doação ou permuta de diversas fontes. Os documentos são unidos pelo seu conteúdo, e caracterizados, em sua maior parte, como impressos.
 - D) Repositório constituídos exclusivamente por documentos que perderam sua utilidade administrativa imediata e que, após avaliação, foram considerados relevantes para a preservação da memória institucional ou social, independentemente de sua relação com as atividades que lhes deram origem.
27. De acordo com os procedimentos relacionados à destinação de documentos arquivísticos, alguns conjuntos documentais, após cumprirem etapas previstas na gestão documental e em razão do seu valor, podem ser transferidos para uma instituição arquivística responsável por sua preservação. Desse modo, assinale a alternativa que define o conceito de recolhimento.
- A) Ato de recolher documentos que aguardam, em um depósito de armazenamento temporário, sua destinação final.
 - B) Eliminação de documentos que, no processo de avaliação, foram considerados sem valor para guarda permanente.
 - C) Procedimento de incorporação de documentos ao arquivo geral, realizado exclusivamente após a eliminação dos documentos de valor temporário e destinado à preservação daqueles que possuem valor administrativo residual.
 - D) Passagem dos documentos da fase corrente ou intermediária para a fase permanente.
28. O protocolo desempenha papel relevante no controle do fluxo documental das organizações. Nesse sentido, assinale a alternativa que apresenta corretamente seu conceito.
- A) Unidade responsável pela preservação permanente dos documentos considerados de valor histórico, probatório ou informativo, que garante sua conservação e disponibilização para consulta.
 - B) Serviço responsável pela avaliação dos documentos produzidos e recebidos pela organização, determinando seus prazos de guarda e sua destinação final, especialmente a eliminação ou o recolhimento.
 - C) Serviço responsável pelo recebimento, registro, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos, que contribui para o acompanhamento e controle do fluxo de documentos na instituição.
 - D) Atividade destinada à análise dos documentos produzidos e recebidos pelas organizações, com objetivo de identificar seu valor administrativo, fiscal, jurídico ou histórico e determinar sua permanência ou eliminação de acordo com prazos determinados.

29. No que se refere à gestão de documentos, assinale a alternativa que define plano de classificação.
- A) Plano que apresenta o esquema no qual se fixa a destinação dos documentos.
 - B) Plano que estabelece a ordenação intelectual e física dos documentos de um arquivo corrente.
 - C) Ato ou efeito de analisar e identificar o conteúdo dos documentos e selecionar a categoria de assunto sob a qual devem ser recuperados.
 - D) Procedimento pelo qual os documentos são organizados logicamente dentro de cada unidade documental, segundo critérios como ordem alfabética, cronológica, numérica ou geográfica.
30. Em um determinado órgão público, um cidadão apresenta um requerimento destinado a um setor específico. Após o recebimento, o documento é registrado, identificado e encaminhado ao departamento responsável. Durante sua tramitação, são realizados registros que permitem acompanhar sua movimentação até o atendimento da demanda apresentada. Considerando as atividades de gestão documental, o conjunto de procedimentos descrito corresponde às atividades de:
- A) Protocolo.
 - B) Arquivamento.
 - C) Avaliação documental.
 - D) Classificação documental.
31. Um processo pode ser definido como uma série de tarefas ou etapas que recebem insumos (materiais, informações, pessoas, máquinas e métodos) e geram produtos (bens, serviços ou informações), agregando valor e atendendo a finalidades específicas de seus receptores. Dessa forma, o trabalho realizado por uma organização, em princípio, deve fazer parte de um processo. Nesse sentido, assinale a alternativa que apresenta os tipos de processos existentes nas organizações.
- A) Processos estratégicos, processos táticos e processos operacionais.
 - B) Processo de clientes, processos administrativos e processos de gerenciamento.
 - C) Processos de clientes, processos de gerenciamento, processos estruturais e processos operacionais.
 - D) Processo de clientes, processos administrativos, processos de gerenciamento e processos estruturais.
32. Um tipo de gráfico universal, que representa o fluxo ou a sequência normal de qualquer trabalho, produto ou documento, é denominado de:
- A) Fluxograma.
 - B) Estereograma.
 - C) Dendrograma.
 - D) Organograma.
33. Considerando os modelos de fluxogramas, assinale qual deles é utilizado quando há consultas em documentos não estritamente ligados ao processo.
- A) Fluxograma sintético.
 - B) Fluxograma de blocos.
 - C) Fluxograma esqueleto.
 - D) Fluxograma de documentos.
34. Uma instituição pública identificou que determinada atividade administrativa passa por vários setores, envolvendo repetição de tarefas, retrabalho e etapas que não agregam valor ao resultado final. A gestão superior decidiu analisar a sequência das atividades, identificar os responsáveis por cada etapa e propor alterações que tornassem o fluxo de trabalho mais eficiente. Considerando a abordagem de organização e método, essa situação está relacionada principalmente à:
- A) Amplitude administrativa.
 - B) Centralização administrativa.
 - C) Departamentalização funcional.
 - D) Análise e racionalização de processos.

35. O formulário adquiriu grande importância com o crescimento das instituições, em virtude de se tratar de um bom veículo de transmissão das informações que se tornam indispensáveis para o planejamento, a execução e o controle das diferentes atividades organizacionais. Seu controle é de fundamental importância para garantir a eficiência operacional. Nesse contexto, assinale a alternativa que não apresenta um dos objetivos do controle de formulários.
- A) Criar novos formulários, para se obter maior eficácia e melhor utilização operacional.
 - B) Estabelecer padrões de desempenho para a produção e compra mais econômica de formulários.
 - C) Fundir formulários similares já existentes, quando se dupliquem uns ou outros, para mesma finalidade.
 - D) Reduzir o número total de formulários utilizados na organização, para se chegar a um número prático, de acordo com as reais necessidades operacionais.
36. Uma instituição identificou que diferentes servidores executam determinadas atividades de diversas maneiras, apesar de exercerem funções análogas. Também foram constatadas dúvidas recorrentes quanto às atribuições dos setores, aos níveis de autoridade e às responsabilidades de cada unidade. Para reduzir essas dificuldades, a organização decidiu elaborar um manual que reunisse informações sobre sua estrutura, atribuições e funcionamento. Nessa perspectiva, o manual de organização tem como uma de suas principais funcionalidades:
- A) Estabelecer exclusivamente os procedimentos operacionais detalhados para execução de cada tarefa individual.
 - B) Apresentar informações sistematizadas sobre a estrutura organizacional, as atribuições das unidades, as responsabilidades e as relações de autoridade, contribuindo para orientar o funcionamento da organização.
 - C) Determinar os valores financeiros destinados a cada unidade organizacional, servindo como instrumento principal de planejamento orçamentário.
 - D) Substituir integralmente a comunicação informal existente entre os membros da organização.
37. Considerando a complexidade do atendimento ao público, assinale qual dos seguintes aspectos é fundamental para que as instituições públicas ofereçam um atendimento de qualidade e adequado aos diferentes perfis de cidadãos.
- A) Padronizar o atendimento, independentemente das características e necessidades de cada cidadão.
 - B) Priorizar exclusivamente a agilidade no atendimento, reduzindo o tempo de interação com o cidadão durante o atendimento.
 - C) Compreender as necessidades dos cidadãos, utilizar uma comunicação adequada, demonstrar empatia e investir na capacitação dos servidores.
 - D) Concentrar os esforços do atendimento exclusivamente na apresentação dos serviços oferecidos pela instituição, com objetivo de garantir excelência.
38. No contexto da segurança da informação, a senha é um dos mecanismos de autenticação mais utilizados em razão de sua facilidade de implementação, baixo custo e capacidade de proporcionar um nível adequado de proteção para diversas aplicações. Entretanto, sua eficácia está diretamente relacionada à adoção de boas práticas na criação e no uso das senhas. Considerando essas práticas, assinale a alternativa que apresenta uma conduta que NÃO é recomendada na criação de uma senha segura.
- A) Utilizar uma combinação de letras, números e caracteres especiais.
 - B) Utilizar sequências óbvias de caracteres, especialmente aquelas que possam ser facilmente identificadas ou associadas ao usuário.
 - C) Evitar informações pessoais, como datas de nascimento, nomes de pessoas, nomes de times ou outras informações relacionadas ao usuário ou à instituição.
 - D) Evitar o uso de informações pessoais ou de referências facilmente relacionadas ao usuário.

39. Assinale a alternativa que contém as etapas de um projeto de layout organizacional.
- A) Levantamento, planejamento e controle dos resultados.
 - B) Avaliação do arranjo físico, avaliação dos processos de trabalho, definição da solução e controle dos resultados.
 - C) Análise diagnóstica dos processos de trabalho, identificação do problema, definição da solução e controle dos resultados.
 - D) Levantamento, crítica do levantamento, planejamento da solução, crítica do planejamento, implantação e controle dos resultados.
40. Ao procurar uma instituição pública para obter informações sobre determinado serviço, um cidadão demonstra dificuldade em compreender os procedimentos que lhe foram apresentados pelo servidor. Considerando os princípios de qualidade no atendimento ao cidadão, qual conduta é mais adequada nessa situação?
- A) Encaminhar o cidadão ao setor responsável pelo serviço, considerando que a dificuldade de compreensão pode comprometer a precisão das informações prestadas.
 - B) Informar ao cidadão que os procedimentos e orientações estão disponíveis nos canais oficiais da instituição, permitindo que ele consulte as informações posteriormente.
 - C) Adequar a comunicação às necessidades do cidadão, utilizando linguagem clara e acessível, e verificar se as orientações fornecidas foram efetivamente compreendidas.
 - D) Reforçar as informações apresentadas, mantendo a linguagem técnica utilizada inicialmente, para assegurar a padronização da orientação fornecida ao cidadão.
41. O Sistema de Gestão em Segurança da Informação (SGSI), ou *Information Security Management System (ISMS)*, consiste em um conjunto de processos, políticas, procedimentos e medidas de gestão destinados a estabelecer, implementar, manter e aprimorar a segurança da informação em uma organização. Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta corretamente as etapas para a construção de um SGSI.
- A) Definir os ativos de informação do SGSI, selecionar os controles de segurança do SGSI, realizar auditorias internas do SGSI e obter a certificação do sistema.
 - B) Definir a política de segurança, estabelecer os procedimentos operacionais, executar o tratamento de incidentes e avaliar os resultados de conformidade.
 - C) Identificar os recursos tecnológicos do SGSI, estabelecer os mecanismos de proteção física do SGSI, implementar controles de acesso e realizar testes de vulnerabilidade do SGSI.
 - D) Estabelecer o SGSI, implementar o SGSI, monitorar e revisar o SGSI, manter e aprimorar o SGSI.
42. A ISO/IEC 27001:2022 estabelece requisitos para que as organizações implementem, mantenham e aprimorem continuamente um Sistema de Gestão da Segurança da Informação (SGSI). Para isso, a norma organiza seus requisitos em diferentes seções, abrangendo aspectos relacionados à gestão e ao funcionamento do sistema. Posto isso, assinale a alternativa que apresenta corretamente a sequência das seções que correspondem aos requisitos do SGSI, conforme estabelecido pela norma.
- A) Gestão de riscos, segurança física, segurança lógica, segurança de pessoas, continuidade de negócios, resposta a incidentes e auditoria.
 - B) Planejamento estratégico, gestão de riscos, implementação de controles, auditoria interna, certificação, monitoramento e manutenção.
 - C) Política de segurança, identificação de ativos, análise de vulnerabilidades, tratamento de riscos, gestão de incidentes, auditoria e certificação.
 - D) Contexto da organização, liderança, planejamento, apoio, operação, avaliação de desempenho, melhoria.

43. Assinale a alternativa que apresenta o termo que denomina o procedimento por meio do qual as entidades governamentais promovem uma disputa entre interessados em estabelecer relações de natureza patrimonial com a Administração Pública, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para o interesse público.
- A) Licitação.
 - B) Credenciamento.
 - C) Convênio administrativo.
 - D) Concessão administrativa.
44. No que se refere ao conceito de contrato administrativo, assinale a alternativa correta.
- A) Tipo de avença firmada exclusivamente entre órgãos e entidades da administração pública, destinada à realização de atividades de interesse coletivo, cujas condições são definidas unilateralmente pelo poder público e não admitem alterações durante sua execução.
 - B) Tipo de avença celebrada entre a administração e particulares, caracterizada pela igualdade absoluta entre as partes e pela impossibilidade de a administração modificar ou extinguir unilateralmente as condições pactuadas, ainda que o interesse público esteja presente.
 - C) Tipo de avença travada entre administração e terceiros na qual, por força de lei, de cláusulas pactuadas ou do tipo de objeto, a permanência do vínculo e as condições preestabelecidas assujeitam-se a variáveis imposições de interesse público, ressalvados os interesses patrimoniais do contratante privado.
 - D) Tipo de avença firmada entre a administração pública e terceiros para a realização de atividades de interesse público, na qual prevalecem integralmente as regras do direito privado, não sendo admitida a incidência de prerrogativas ou cláusulas especiais em favor da administração.
45. No que se refere à divulgação dos contratos administrativos, nos termos da Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa correta.
- A) A divulgação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é facultativa, desde que o órgão ou entidade contratante publique o instrumento no Diário Oficial.
 - B) A divulgação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) constitui condição indispensável para sua eficácia e deverá ocorrer no prazo de 10 dias úteis, contados da data de sua assinatura, independentemente da forma de contratação.
 - C) A divulgação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) constitui condição indispensável para sua eficácia e deverá ocorrer no prazo de 20 dias úteis, contados da data de sua assinatura, tanto nos contratos decorrentes de licitação quanto nos de contratação direta.
 - D) A divulgação do contrato e de seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) constitui condição indispensável para sua eficácia e deverá ocorrer no prazo de 20 dias úteis, no caso de contratos decorrentes de licitação, e de 10 dias úteis, no caso de contratação direta.
46. No contexto da governança e gestão da informação e da tecnologia, incluindo aspectos relacionados à segurança da informação, o COBIT 2019 (*Control Objectives for Information and Related Technologies*) constitui um *framework* voltado à governança e à gestão da informação e da tecnologia nas organizações. Seu modelo central (*COBIT Core Model*) contempla 40 objetivos de governança e gestão, distribuídos em cinco domínios. Assinale a alternativa que apresenta corretamente esses cinco domínios.
- A) Avaliar, dirigir e monitorar; alinhar, planejar e organizar; construir, adquirir e implementar; entregar, servir e suportar; monitorar, avaliar e analisar.
 - B) Governar e monitorar; planejar e organizar; adquirir e implementar; entregar e suportar; avaliar e controlar.
 - C) Avaliar e planejar; dirigir e organizar; construir e adquirir; entregar e monitorar; avaliar e controlar.
 - D) Planejar e organizar; adquirir e implementar; entregar e suportar; monitorar e avaliar; controlar e auditar.

47. No desenvolvimento das atividades de uma organização, as rotinas administrativas contribuem para a padronização e a organização dos trabalhos. A respeito das rotinas administrativas, assinale a alternativa correta.
- A) As rotinas administrativas são procedimentos utilizados principalmente para o controle de documentos, não sendo aplicáveis às demais atividades desenvolvidas pela organização.
 - B) As rotinas administrativas têm como principal finalidade distribuir responsabilidades entre os funcionários, sendo desnecessário estabelecer uma sequência para a execução das atividades.
 - C) As rotinas administrativas estabelecem uma sequência de procedimentos para a execução das atividades, contribuindo para a padronização e para o controle do trabalho realizado.
 - D) As rotinas administrativas estabelecem procedimentos padronizados que devem ser seguidos rigidamente, independentemente de alterações nas condições ou necessidades da organização.
48. A reputação de uma pessoa ou de uma organização está relacionada à percepção que terceiros desenvolvem a partir de suas atitudes e comportamentos. Nesse sentido, a conduta ética dos profissionais pode influenciar a imagem da organização em que trabalham. Assinale a alternativa correta.
- A) A conduta profissional somente influencia a reputação da organização quando ocorre dentro de suas instalações e durante o horário de trabalho, pois as ações realizadas foram desse contexto são de natureza exclusivamente pessoal.
 - B) A conduta ética dos profissionais pode contribuir para uma percepção positiva da organização, enquanto comportamentos antiéticos podem prejudicar sua imagem e, conseqüentemente, afetar a confiança de clientes, usuários ou cidadãos.
 - C) A reputação de uma organização depende exclusivamente da qualidade de seus produtos e serviços, não sendo afetada pela conduta individual de seus profissionais.
 - D) Como a reputação é subjetiva e depende da percepção de terceiros, as atitudes individuais dos profissionais não podem produzir impactos significativos sobre a imagem da organização.
49. No âmbito de organização e métodos, os documentos destinados a padronizar e orientar os procedimentos a serem observados nas diferentes áreas de uma instituição, contribuindo para a racionalização dos métodos de trabalho e o aperfeiçoamento do sistema de comunicações, são denominados:
- A) Manuais.
 - B) Regimentos.
 - C) Formulários.
 - D) Procedimentos.
50. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o que é um código de ética do setor público.
- A) É um documento destinado exclusivamente à aplicação de penalidades disciplinares aos servidores que praticarem condutas incompatíveis com as normas do órgão público.
 - B) É um conjunto de normas jurídicas que estabelece as penalidades aplicáveis aos integrantes de determinado grupo quando estes descumprem as regras estabelecidas pela organização.
 - C) É um instrumento destinado exclusivamente a regulamentar as relações entre os servidores e a administração pública, estabelecendo procedimentos obrigatórios para a execução das atividades funcionais.
 - D) É um padrão que serve de guia para a conduta de um determinado grupo. É um conjunto de princípios, assumidos publicamente, que orientam determinadas atividades, de acordo com os anseios sociais por honestidade, solidariedade e correção.