

AVANÇASP



**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS
CORAÇÕES/MG**

**CONCURSO PÚBLICO
01/2026**

AGENTE ADMINISTRATIVO

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

Além deste Caderno de Questões, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do fiscal de sala:

- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- **03 (três) horas** é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva.

- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível retirar-se da sala levando o Caderno de Questões.

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta.
- Quando for permitido abrir o Caderno de Questões, verifique se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu, se está completo e sem falhas. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal da sala, para que sejam tomadas as devidas providências.
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição, número do documento de identidade e cargo. Leia atentamente as instruções para preenchimento.
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a substituição de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo(a) candidato(a).

- Marque, na Folha de Respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o Caderno de Questões.

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao fiscal de sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja em sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 03.

Do primeiro celular ao smartphone

Do primeiro celular a gente nunca se esquece: falo do tijolão preto quando chegou ao Brasil! Lembro como se fosse o primeiro dinossauro. Causou uma revolução em nossos costumes. Mas era apenas um telefone – falar e ouvir. E foi fantástico. Lembro a minha euforia. Quando me desfiz do primeiro, para tornar-me vítima do consumismo, fiquei com o coração apertado. Sou sentimental, tenho carinho pelos elos que vão ficando para trás. E o “pretinho básico” ficou esquecido. Foi um susto ao ver as pessoas falando nas calçadas. Gesticulavam igual a nossa Elis Regina ao cantar “Arrastão”. Muito esquisito, eu parava na rua para olhar, e jurei não entrar naquela onda louca. Não adiantou.

Na época, eu pensei que aquele estardalhaço nas ruas, com o aparelho no ouvido, seria coisa passageira, logo as pessoas entrariam no equilíbrio. Mas não; piorou. Sem cerimônia entramos na vida dos outros, nas conversas de família, nas doenças, nas brigas. E não se respeitam mais hospitais, clínicas, elevadores, lojas... O tranco é o mesmo. Um berreiro. E assim seguiremos, já acostumados a compartilhar toda a nossa vulnerabilidade em lugar público. Compartilhamos o que somos e o que gostaríamos de ser. Uma mistura surreal contemporânea, massificada. Um novo movimento. Não se sabe onde fica a linha divisória da razão. Existe o vício. Vi uma menina tuitando e rindo no cantinho de um velório. Senti vontade de lhe chamar a atenção (...).

O mundo virtual está engolindo o mundo real nas lojas e bancos. Não gosto.

Há uma ânsia em comunicar, alegrias e tristezas a compartilhar. Será que nossa cruz fica mais leve de carregar? Os filhos não querem saber de papo familiar, vão direto ao

Facebook e lá tiram suas dúvidas com centenas de amigos.

Só o futuro dirá algo sobre isso.

CARVALHO, Taís Luso de. Do primeiro celular ao smartphone. *Porto das crônicas*. Disponível em <<https://taisluso.blogspot.com/2018/11/do-primeiro-celular-ao-smartphone.html>>.

QUESTÃO 01

De acordo com o conteúdo do texto “Do primeiro celular ao smartphone”, com o passar do tempo, o comportamento das pessoas em função do aparelho móvel, em termos de socialização e bom senso:

- (A) veio piorando, até chegar a um ponto em que não sabemos como vai ser no futuro.
- (B) veio melhorando, pois hoje em dia as pessoas são mais amigas e sociáveis.
- (C) veio piorando, mas há uma perspectiva bem mais positiva e saudável quanto a isso.
- (D) veio melhorando, pois hoje em dia as pessoas ficam totalmente ilhadas e isoladas.
- (E) não mudou, pois as pessoas são amigas e sociáveis tanto antes quanto depois do celular.

QUESTÃO 02

“E assim seguiremos, já acostumados a compartilhar toda a nossa **vulnerabilidade** em lugar público.”

A palavra destacada no trecho acima é sinônima de:

- (A) “força”, situação de quem não pode ser ferido ou atingido facilmente.
- (B) “fragilidade”, situação de quem pode ser ferido ou atingido facilmente.
- (C) “riqueza”, situação de quem se encontra muito confortável.
- (D) “capacidade”, situação de quem se encontra muito seguro.
- (E) “fraternidade”, situação de quem se encontra em estado de graça.

QUESTÃO 03

Assinale a alternativa cuja palavra destacada se encontra em sentido figurado.

- (A) “Foi um susto ao ver as pessoas falando nas **calçadas**.”
- (B) “eu parava na **rua** para olhar, e jurei não entrar naquela onda louca.”
- (C) “Do primeiro celular a gente nunca se esquece: falo do **tijolão** preto quando chegou ao Brasil!”
- (D) “Sem cerimônia entramos na vida dos outros, nas conversas de **família**, nas doenças, nas brigas.”
- (E) “eu pensei que aquele estardalhaço nas ruas, com o aparelho no **ouvido**, seria coisa passageira”

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa cuja palavra destacada apresenta função substantiva, dando nome a uma ação.

- (A) Pretendo **adiantar** o meu trabalho até altas horas da madrugada.
- (B) Vou **almocar** lá pelas duas horas da tarde hoje.
- (C) Eu admiro o **andar** das aves pernaltas por ser muito elegante.
- (D) Quer saber quando terá o resultado em mãos? Assim que o **solicitar** lá na secretaria.
- (E) Tenho que **analisar** a sua situação com muito detalhe.

QUESTÃO 05

“Não ensine seu filho apenas a ler. Ensine-o a ler e questionar o que ele **está lendo**.” (George Carlin)

A forma verbal destacada no pensamento acima indica uma ação:

- (A) projetada para um futuro distante.
- (B) projetada para um futuro breve.
- (C) presa a uma condição passada.
- (D) durativa, prolongada.
- (E) pontual, momentânea.

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa cujos elementos preenchem corretamente as lacunas a seguir, na mesma ordem:

- Encaminhe sua demanda ____ organização do evento.
- Tudo ocorreu conforme ____ agenda elaborada com antecedência.
- Fiz referência _____ que você me disse anteriormente.

- (A) à – a – a aquilo
- (B) a – à – à aquilo
- (C) à – à – aquilo
- (D) a – a – aquilo
- (E) à – a – à aquilo

QUESTÃO 07

“Durante a reunião, _____ muitas discussões em torno de um mesmo tema.”

Assinale a alternativa em que cada uma das formas verbais apresentadas fica correta no preenchimento da lacuna acima, de acordo com a norma-padrão.

- (A) existia – havia – surgiu – coube
- (B) existia – haviam – surgiu – coube
- (C) existiam – haviam – surgiu – couberam
- (D) existiam – havia – surgiram – couberam
- (E) existia – haviam – surgiram – couberam

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa em que a palavra destacada atende corretamente às normas de colocação pronominal em Língua Portuguesa.

- (A) **Me** espere na esquina de casa, por favor.
- (B) Ele nunca chamou-**nos** para a aula.
- (C) Seu irmão quer que eu ouça-**o**.
- (D) Ninguém superou-**os** na corrida.
- (E) Eu jamais **lhe** negarei a minha ajuda.

QUESTÃO 09

BROWNE, Chris. *Hagar o horrível*. Disponível em <<https://www.instagram.com/p/DYX9RmfJv0N/>>.

O enunciado “Por que diz isso?”, empregado na fala da personagem da charge acima, pode ser reescrito corretamente como:

- (A) “Qual o porque de você dizer isso?”.
- (B) “Diz isso por quê?”.
- (C) “Diz isso por que?”.
- (D) “Diz isso porquê?”.
- (E) “Diz isso porque?”.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa cujos elementos preenchem corretamente as lacunas a seguir, na mesma ordem:

- Ele está pensando _____.
 - Você é muito parecido _____.
 - Será que ela vai _____ para a festa?
- (A) consigo mesmo – com nós todos – conosco
 - (B) com ele mesmo – conosco todos – conosco
 - (C) consigo mesmo – conosco todos – com nós
 - (D) com ele mesmo – com nós todos – com nós
 - (E) com ele mesmo – conosco todos – com nós

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO**QUESTÃO 11**

Durante um exercício de lógica simbólica, a professora Debora apresentou três símbolos que representavam valores numéricos distintos. Ela informou que o símbolo ♦ tinha valor igual a 8 e que o símbolo ♣ correspondia a 13. Em seguida, mostrou que o valor do símbolo ♦ era determinado pela expressão:

$$♦ = (♣ - ♦) + 9$$

Com base nessa relação e nos valores atribuídos, determine o valor de ♦. Assinale a alternativa correta.

- (A) 9
- (B) 10
- (C) 13
- (D) 14
- (E) 30

QUESTÃO 12

Durante a manhã, a auxiliar de biblioteca Maria Helena organizava os materiais para reposição nas estantes. Ela colocou 19 revistas no carrinho e, ao passar pela sala de leitura, encontrou mais 11 revistas que também precisavam ser guardadas. Quantas revistas Maria Helena passou a carregar no total?

Assinale a alternativa correta.

- (A) 19
- (B) 20
- (C) 25
- (D) 29
- (E) 30

QUESTÃO 13

Durante uma aula de reforço, o professor Marcelo pediu que seu aluno Lucas praticasse operações sucessivas usando um número inicial igual a 15. As instruções foram: primeiro, subtrair 5 do valor inicial; depois, multiplicar o resultado por 4; em seguida, somar 10 ao novo valor; e, por fim, dividir o resultado final por 5. Assinale a alternativa que indica o valor obtido ao final das operações.

- (A) 10
- (B) 15
- (C) 20
- (D) 40
- (E) 50

QUESTÃO 14

Em um curso de capacitação, a instrutora Patrícia explicou que a nota final dos participantes seria calculada por média ponderada. A avaliação era composta por três partes:

- Prova escrita, com peso de 50%
- Trabalho prático, com peso de 30%
- Participação, com peso de 20%

O aluno Gustavo obteve 80 pontos na prova escrita, 70 pontos no trabalho prático e 90 pontos pela participação nas aulas. Com base nesses dados, assinale a alternativa que indica qual foi a nota final de Gustavo.

- (A) 78
- (B) 79
- (C) 80
- (D) 81
- (E) 82

QUESTÃO 15

O professor Fabrício pediu para seus alunos que determinassem a razão entre dois valores, c e d . O valor de d corresponde ao Máximo Divisor Comum (MDC) dos números 16 e 4, enquanto o valor de c corresponde a quatro vezes o Mínimo Múltiplo Comum (MMC) dos números 2 e 3.

Com base nessas informações, assinale a alternativa que indica a razão entre c e d .

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 6
- (D) $\frac{3}{2}$
- (E) $\frac{1}{6}$

NOÇÕES DE INFORMÁTICA**QUESTÃO 16**

Em computadores com diferentes tamanhos e resoluções de tela, alguns ajustes podem facilitar a visualização dos elementos exibidos na área de trabalho.

Considerando as funcionalidades disponíveis na área de trabalho dos sistemas Windows, assinale a alternativa que apresenta uma ação que altera o tamanho dos ícones exibidos nesse ambiente.

- (A) Alterar o plano de fundo da área de trabalho.
- (B) Modificar a proteção de tela configurada para o usuário.
- (C) Alterar a exibição dos ícones para tamanho pequeno, médio ou grande.
- (D) Criar uma nova pasta para organizar os arquivos existentes.
- (E) Excluir a lixeira da tela inicial do sistema.

QUESTÃO 17

Em ambientes computacionais, determinadas ações realizadas sobre arquivos podem depender do estado em que eles se encontram no sistema. Assinale a alternativa que apresenta uma situação que pode impedir a exclusão imediata de um arquivo.

- (A) O arquivo possuir um nome com muitas letras.
- (B) O arquivo estar armazenado em uma pasta vazia.
- (C) O arquivo ter sido criado na mesma data em que se tenta excluí-lo.
- (D) O arquivo estar aberto e em uso por um programa.
- (E) O arquivo possuir tamanho inferior a 1 MB.

QUESTÃO 18

Com relação à navegação na internet, assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do texto abaixo:

Uma _____ é um formato universal para designar um recurso na Internet.

- (A) URL (Uniform Resource Locator)
- (B) CPU (Central Processing Unit)
- (C) RAM (Random Access Memory)
- (D) USB (Universal Serial Bus)
- (E) SSD (Solid-State Drive)

QUESTÃO 19

Ao elaborar documentos no Microsoft Word, algumas ferramentas permitem reutilizar informações já existentes sem a necessidade de redigitá-las.

Assinale a alternativa que apresenta a função utilizada para criar uma duplicação do conteúdo selecionado, mantendo o texto original em sua posição inicial.

- (A) Recortar.
- (B) Localizar.
- (C) Copiar.
- (D) Substituir.
- (E) Classificar.

QUESTÃO 20

Em planilhas eletrônicas, diferentes símbolos podem ser utilizados para determinar a sequência em que os cálculos serão realizados.

Assinale a alternativa que apresenta o recurso utilizado para modificar a ordem padrão de execução das operações em uma fórmula do Microsoft Excel.

- (A) Aspas duplas (" ").
- (B) Parênteses ().
- (C) Apóstrofo (').
- (D) E comercial (&).
- (E) Cerquilha (#).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 21**

Entre os documentos utilizados na Administração Pública, existe uma modalidade de correspondência destinada ao tratamento de assuntos administrativos e oficiais, inclusive em comunicações internas entre unidades de um mesmo órgão.

Essa modalidade corresponde ao:

- (A) Edital.
- (B) Ofício.
- (C) Parecer.
- (D) Certificado.
- (E) Boletim.

QUESTÃO 22

Um servidor comentou informações relacionadas a documentos institucionais durante uma conversa informal com pessoas que não possuíam autorização para acessá-las. Além disso, esses documentos permaneceram expostos sobre a mesa de trabalho em local de circulação de terceiros.

O princípio da segurança da informação afetado nessa situação é:

- (A) Disponibilidade
- (B) Integridade
- (C) Confidencialidade
- (D) Legalidade
- (E) Transparência

QUESTÃO 23

Ao revisar um **Ofício** antes de seu envio, um servidor público constatou que o documento continha quase todas as informações estruturais necessárias. No entanto, a parte final da folha de encerramento ainda não havia sido preenchida. O texto do documento terminava da seguinte forma:

O debate inicial faz parte de uma sequência de cinco encontros, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento das diversas ações contidas no referido Plano.

Atenciosamente,

“[...] O debate inicial faz parte de uma sequência de cinco encontros, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento das diversas ações contidas no referido Plano.

Atenciosamente,”

Considerando as normas padrão de Redação Oficial e a estrutura obrigatória do encerramento das comunicações, quais informações devem constar imediatamente após o fecho “Atenciosamente”?

- (A) Local de emissão, data e assunto.
- (B) Nome do destinatário, cargo e órgão de lotação.
- (C) Assinatura, nome do signatário e o cargo.
- (D) Número do expediente, referência e anexos.
- (E) Endereço institucional, telefone e correio eletrônico.

QUESTÃO 24

Em relação aos atos administrativos, assinale a alternativa que apresenta exclusivamente elementos essenciais desses atos.

- (A) Hierarquia, disciplina, coordenação, supervisão e delegação.
- (B) Legalidade, patrimônio, eficiência, receita e despesa.
- (C) Planejamento, orçamento, arrecadação, fiscalização e controle.
- (D) Competência, forma, finalidade, motivo e objeto.
- (E) Licitação, contrato, convênio, parecer e portaria.

QUESTÃO 25

No que se refere à organização e ao arquivamento de documentos, a Teoria das Três Idades constitui um esquema adotado para o gerenciamento dos arquivos, representando a passagem dos conjuntos documentais por diferentes estágios de guarda, de acordo com sua utilização e valor ao longo do tempo.

Assinale a alternativa que apresenta corretamente os três estágios previstos nessa teoria.

- (A) Corrente, intermediária e permanente.
- (B) Ativa, passiva e histórica.
- (C) Provisória, definitiva e eliminável.
- (D) Administrativa, jurídica e histórica.
- (E) Temporária, transitória e permanente.

QUESTÃO 26

Em relação ao **Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, analise as afirmativas a seguir e indique **V** para verdadeiro e **F** para falso.

() O processo disciplinar é destinado a apurar a responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

() Um dos objetivos do processo administrativo disciplinar é garantir que o servidor acusado tenha oportunidade de defesa em relação aos fatos a ele imputados.

() O processo administrativo disciplinar é instaurado exclusivamente para respaldar a defesa do servidor acusado, não tendo relação com a decisão da autoridade julgadora.

Assinale a alternativa que corresponde à sequência correta.

- (A) V, V, F
- (B) V, F, V
- (C) F, V, F
- (D) V, F, F
- (E) V, V, V

QUESTÃO 27

No que se refere aos princípios básicos da Contabilidade, analise as assertivas a seguir acerca do **Princípio da Entidade**.

I. O patrimônio da organização deve ser considerado distinto do patrimônio de seus sócios, acionistas ou administradores.

II. O Princípio da Entidade determina que os registros contábeis devem incluir os bens particulares dos sócios sempre que estiverem relacionados às atividades da organização.

III. As entidades que integram um mesmo grupo empresarial deixam de ser consideradas unidades econômicas autônomas para fins contábeis.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas a assertiva I está correta.
- (B) Apenas a assertiva II está correta.
- (C) Apenas a assertiva III está correta.
- (D) Apenas as assertivas I e III estão corretas.
- (E) Apenas as assertivas II e III estão corretas.

QUESTÃO 28

No que se refere aos procedimentos para manutenção e atualização de arquivos digitais, analise as assertivas a seguir.

I. A autenticidade é a qualidade de um documento ser o que diz ser e estar livre de adulteração ou outro tipo de corrupção.

II. Um documento digital acessível é aquele que pode ser localizado, decodificado por meio de *software e hardware* e apresentado por meio dos dispositivos apropriados.

III. A preservação digital dispensa a atualização de suporte e formato de arquivo, pois os documentos digitais permanecem estáveis independentemente da tecnologia utilizada.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas a assertiva II está correta.
- (B) Apenas as assertivas II e III estão corretas.
- (C) Apenas as assertivas I e III estão corretas.
- (D) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- (E) Todas as assertivas estão corretas.

QUESTÃO 29

De acordo com as normas legais que regem os prazos e os resultados possíveis de uma sindicância, assinale a alternativa correta:

(A) O prazo para conclusão da sindicância é de 60 dias, sem possibilidade de prorrogação, podendo resultar em advertência, suspensão de até 90 dias ou demissão.

(B) O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior, e dela poderá resultar arquivamento do processo, aplicação de advertência ou suspensão de até 30 dias, ou instauração de processo disciplinar.

(C) O prazo para conclusão da sindicância é de 40 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias, e dela poderá resultar apenas arquivamento ou instauração de processo disciplinar.

(D) O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 dias, sendo vedada a prorrogação, e dela poderá resultar advertência, suspensão de até 90 dias ou demissão.

(E) O prazo para conclusão da sindicância é de 90 dias, podendo ser prorrogado por igual período, e dela poderá resultar exclusivamente a instauração de processo disciplinar.

QUESTÃO 30

Um colaborador armazenou informações institucionais em um local sem proteção e, posteriormente, verificou-se que os dados haviam sido modificados por um atacante sem o conhecimento dos responsáveis. Em outra situação, a transferência dessas informações ocorreu por meio de um canal de comunicação não seguro, permitindo alterações no conteúdo durante a transmissão.

Considerando os princípios da segurança da informação, o aspecto diretamente comprometido nessa situação é:

- (A) Disponibilidade
- (B) Publicidade
- (C) Legalidade
- (D) Transparência
- (E) Integridade

QUESTÃO 31

O Município de Três Corações possui objetivos classificados como fundamentais e prioritários. Com base nessa classificação, atribua (1) aos Objetivos Prioritários e (2) aos Objetivos Fundamentais.

() Garantir a efetividade dos direitos públicos subjetivos.

() Gerir interesses locais, como fator essencial de desenvolvimento da comunidade.

() Construir uma sociedade livre, justa e solidária.

() Cooperar com a União e o Estado e associar-se a outros Municípios, na realização de interesses comuns.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de classificação dos objetivos municipais.

(A) 1, 1, 2, 2

(B) 2, 1, 2, 1

(C) 2, 2, 1, 1

(D) 1, 2, 1, 2

(E) 1, 2, 2, 1

QUESTÃO 32

No que se refere à formatação de documentos administrativos, os arquivos do padrão Ofício devem obedecer a regras específicas de nomenclatura. Para facilitar a localização e a organização nos sistemas de arquivos digitais, os nomes dos arquivos eletrônicos devem ser formados rigorosamente da seguinte maneira:

tipo do documento + número do documento + ano do documento (com 4 dígitos) + palavras-chaves do conteúdo

Assinale a alternativa que apresenta um exemplo que atende **corretamente** a esse padrão de nomenclatura:

(A) Ofício 123_2018_relatório produtividade anual

(B) Relatório produtividade anual

(C) 123_2018_relatório produtividade anual

(D) Relatório 123_2018

(E) produtividade anual_2018

QUESTÃO 33

No contexto das Noções de Contabilidade, analise as afirmativas a seguir e indique **V** para verdadeiro e **F** para falso.

() O Ativo representa o conjunto de bens e direitos tangíveis, ou não, da organização, esta entendida como sendo uma azienda, cujos bens são utilizados ou aplicados no exercício da entidade para alcançar o seu objetivo social.

() O Passivo representa o conjunto de bens e direitos pertencentes à organização e utilizados para a obtenção de receitas.

() Despesa corresponde ao conjunto de bens e direitos tangíveis da entidade destinados à realização de suas atividades.

Assinale a alternativa que corresponde à sequência correta.

(A) V, F, F

(B) F, V, F

(C) F, F, V

(D) V, V, F

(E) V, V, V

QUESTÃO 34

A **Lei Orgânica** do Município de Três Corações, em seu art. 7º, apresenta um conjunto de direitos sociais assegurados à população municipal. Considerando os direitos sociais expressamente previstos nesse dispositivo, assinale a alternativa que corresponde a alguns desses direitos sociais.

(A) Cultura, transporte, assistência jurídica e meio ambiente.

(B) Educação, soberania, previdência social e voto.

(C) Saúde, saneamento básico, nacionalidade e cultura.

(D) Nacionalidade, previdência social, mobilidade urbana e lazer.

(E) Educação, saúde, trabalho e moradia.

QUESTÃO 35

Em relação às regras aplicáveis aos concursos públicos, analise as afirmativas a seguir e indique **V** para verdadeiro e **F** para falso.

() O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por até igual período.

() Durante o prazo previsto no edital de convocação, os novos concursados terão prioridade sobre os candidatos já aprovados em concurso anterior para assumir cargo ou emprego na carreira.

() A banca examinadora do concurso público deverá ser composta exclusivamente por servidores públicos municipais, sendo dispensável a participação de profissionais qualificados na área do concurso.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de respostas.

- (A) V, F, F
- (B) F, V, F
- (C) F, F, V
- (D) V, V, F
- (E) F, V, V

QUESTÃO 36

Em relação ao elemento forma dos atos administrativos, analise as assertivas a seguir.

I. A forma consiste na maneira pela qual o ato administrativo se materializa no mundo real e nas formalidades exigidas pela legislação para sua produção.

II. No direito público, a informalidade é a regra, razão pela qual a forma não constitui elemento vinculado do ato administrativo.

III. O vício de forma é insanável, ainda que seja possível a convalidação sem afetar o núcleo central do direito.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas a assertiva I está correta.
- (B) Apenas a assertiva II está correta.
- (C) Apenas a assertiva III está correta.
- (D) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- (E) Apenas as assertivas II e III estão corretas.

QUESTÃO 37

Os documentos arquivísticos são avaliados de acordo com sua necessidade e frequência de uso, podendo passar por diferentes estágios de guarda ao longo de seu ciclo de vida. Nesse contexto, determinados procedimentos técnicos são adotados para a movimentação dos documentos entre os arquivos.

Com relação à movimentação dos documentos entre os diferentes estágios de guarda, assinale a alternativa que apresenta corretamente o conceito de **transferência documental**.

(A) Transferência é a passagem de guarda dos documentos do arquivo intermediário para a guarda no arquivo permanente.

(B) Transferência é a passagem de guarda dos documentos do arquivo permanente para a guarda no arquivo corrente.

(C) Transferência é a passagem de guarda dos documentos do arquivo corrente para a guarda no arquivo intermediário.

(D) Transferência é a passagem de guarda dos documentos do arquivo permanente para a guarda no arquivo intermediário.

(E) Transferência é a passagem de guarda dos documentos do arquivo intermediário para a eliminação.

QUESTÃO 38

A Lei nº 14.133/2021 estabelece as modalidades de licitação que podem ser utilizadas pela Administração Pública para a seleção da proposta mais vantajosa. Considerando as modalidades expressamente previstas no art. 28 dessa lei, assinale a alternativa composta exclusivamente por modalidades de licitação.

- (A) Concurso, contratação direta e convênio.
- (B) Pregão, credenciamento e concorrência.
- (C) Pregão, concorrência e diálogo competitivo.
- (D) Convênio, dispensa e credenciamento.
- (E) Concorrência, inexigibilidade e concessão.

QUESTÃO 39

De acordo com as disposições do Regimento Interno da Câmara Municipal relativas à sua competência institucional, assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa a seguir.

Cabe à Câmara Municipal deliberar sobre tudo que diz respeito ao peculiar interesse do Município, _____, notadamente _____.

(A) a instituição de diretrizes para a segurança pública nacional e o controle de fronteiras federais.

(B) a decretação e arrecadação dos tributos de sua competência, a aplicação de suas rendas e a organização dos serviços públicos locais.

(C) a alteração das alíquotas de impostos interestaduais e a regulação do comércio exterior da região.

(D) a fiscalização exclusiva do patrimônio das empresas privadas instaladas no território municipal, independentemente de incentivos fiscais.

(E) o estabelecimento do plano de cargos e salários dos servidores do Poder Executivo Federal em trânsito no município.

QUESTÃO 40

No contexto das Noções de Contabilidade, assinale a alternativa que apresenta corretamente uma característica do Princípio da Oportunidade.

(A) Permite que fatos contábeis sejam registrados somente após a confirmação de todos os seus efeitos financeiros.

(B) Autoriza o adiamento dos registros contábeis até o encerramento do exercício financeiro.

(C) Determina que os registros contábeis sejam efetuados de forma completa e no momento oportuno, sem omissões.

(D) Estabelece que apenas fatos que resultem em movimentação financeira devem ser registrados.

(E) Dispensa o registro de fatos patrimoniais de pequeno valor econômico.

