



PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA



NÍVEL MÉDIO

AGENTE ADMINISTRATIVO

EXAME GRAFOTÉCNICO:

(Transcreva a frase abaixo no local indicado na sua Folha de Respostas)

**Mãe D'água querida, meu berço, minha casa
tu és meu encanto, és meu bem querer**

INSTRUÇÕES:

1. Verifique se este caderno de provas contém 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, sendo Língua Portuguesa de 01 a 15, Informática de 16 a 25 e Conhecimentos Específicos de 26 a 40.
2. Observe se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Caso existam, comunique imediatamente ao Fiscal de Sala.
3. Confira seus dados na Folha de Respostas com os dados do Cartão de Inscrição.
4. Esta Prova tem duração de 4 (quatro) horas. Não é permitida a saída do candidato antes de transcorridas 2 (duas) horas completas, sob pena de eliminação.
5. É vedado, durante a prova, o intercâmbio ou empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos, bem como o uso de celulares, calculadoras e/ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico. A fraude, ou tentativa, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que eliminam o candidato.
6. Certifique-se de que assinou a lista de presença e que preencheu adequadamente todos os espaços da Folha de Respostas.
7. Ao finalizar a prova, entregue ao fiscal o Caderno de Prova e a Folha de Respostas, sob pena de eliminação.

PORTUGUÊS

Leia o Texto I para responder às questões de 1 a 8.

Texto I

Nova lei facilita acesso a informações públicas

A maior parte das leis de acesso à informação no mundo só cobre o poder central. A lei brasileira inova por envolver todas as esferas de poder.

Uma vez regulamentada, a Lei de Acesso à Informação (12.527/11) torna real um direito reconhecido pela Constituição brasileira: o acesso do cidadão ao que é feito pelos governos, sejam eles federal, estaduais ou municipais.

A lei atende também a outro preceito constitucional: o dever do Estado de prestar essas informações. A partir dela, qualquer cidadão pode solicitar informações ao órgão público sem precisar justificar o pedido.

O grande objetivo desta lei é consolidar no País o princípio da transparência dos atos públicos, mas ela pode ser vista também como forma de a sociedade monitorar o que é feito pelo Estado. É o controle social, como diz Rafael Custódio, coordenador do programa de Justiça da Conectas Direitos Humanos. “A informação é pública, do cidadão e não do governo. É dever do governo então disponibilizar isso para os outros”, diz Custódio.

A maior parte das leis de acesso à informação no mundo só cobre o poder central. A lei brasileira inova por envolver todas as esferas de poder, por isso é considerada por especialistas estrangeiros como ambiciosa e abrangente. A Unesco, órgão das Nações Unidas, a classifica como uma das 30 melhores leis de acesso à informação do mundo.

Fabiano Angélico, pesquisador da Fundação Getúlio Vargas, ressalta que a lei precisa de tempo para se consolidar. “Em geral a administração pública tem a tendência de ser fechada e de se fechar. Implementar uma lei de acesso é mudança de cultura, de paradigma, e, portanto, não acontece do dia para a noite. Porque informação é poder. Mas é preciso ter em mente que é um trabalho para uma geração.”

O pesquisador lembra ainda o despreparo da estrutura administrativa para atender à demanda da população. “Para cumprir adequadamente a lei da informação é preciso deter uma estrutura multidisciplinar e as ouvidorias não vão ser suficientes”, afirma. Com a nova lei, o acesso à informação é a regra; e o sigilo, a exceção.

Fonte: Agência Câmara de Notícias. Disponível em: <https://www.camara.leg.br/noticias/380397-nova-lei-facilita-acesso-a-informacoes-publicas/>. Acesso em: 24 jun. 2026. [Adaptado]

1ª QUESTÃO

Segundo o Texto I, a Lei de Acesso à Informação brasileira é considerada por especialistas estrangeiros como “ambiciosa e abrangente” porque:

- a) substitui a Constituição Federal do Brasil no que diz respeito ao direito de acesso à informação direta nos órgãos regulamentadores.
- b) foi a primeira lei de acesso à informação criada no mundo, servindo de modelo para todos os demais países democráticos.
- c) obriga o cidadão a justificar detalhadamente a necessidade de cada pedido de informação feito aos órgãos públicos.
- d) garante sigilo absoluto a todas as informações produzidas pelos governos estaduais e municipais.
- e) envolve todas as esferas de poder, enquanto a maioria das leis semelhantes no mundo cobre apenas o poder central.

2ª QUESTÃO

No Texto I, o autor recorre a falas de especialistas como Rafael Custódio e Fabiano Angélico. Do ponto de vista da situação sociocomunicativa, o uso dessas vozes tem como principal função:

- a) substituir a opinião do leitor, impedindo-o de tirar suas próprias conclusões sobre a lei, já que as falas chancelam a tese sustentada no texto.
- b) transformar a reportagem em uma conversa informal e particular entre os diversos entrevistados, registrando-se o diálogo para fins de publicação.
- c) conferir credibilidade e respaldo técnico às informações, apresentando ao leitor diferentes perspectivas de quem estuda o tema.
- d) comprovar que os especialistas discordam totalmente entre si e que, por isso, a lei não tem utilidade pública nenhuma.
- e) tornar o texto um documento oficial com valor de lei, assinado pelos especialistas citados, validando-o.

3ª QUESTÃO

Observe o trecho: “A lei brasileira inova por envolver todas as esferas de poder, por isso é considerada por especialistas estrangeiros como ambiciosa e abrangente.”

Sobre a oração introduzida por “por isso”, é CORRETO afirmar que se trata de oração:

- a) subordinada adverbial causal, indicando a causa de a lei inovar.
- b) coordenada sindética conclusiva, exprimindo a conclusão sobre o que se afirma antes.
- c) coordenada sindética explicativa, justificando a afirmação anterior.
- d) subordinada adverbial consecutiva, ligada a um termo intensificador.
- e) coordenada sindética aditiva, acrescentando nova informação.

4ª QUESTÃO

No período “Uma vez regulamentada, a Lei de Acesso à Informação torna real um direito reconhecido pela Constituição”, os termos “real” e “reconhecido” classificam-se, nesta ordem, como:

- a) adjetivo e advérbio.
- b) advérbio e verbo no gerúndio.
- c) substantivo e adjetivo.
- d) adjetivo e verbo no particípio com valor adjetivo.
- e) predicativo do sujeito e adjunto adnominal de natureza verbal.

5ª QUESTÃO

No trecho “a lei brasileira inova por envolver todas as esferas de poder, por isso é considerada [...] ambiciosa e abrangente”, a palavra “abrangente” pode ser substituída, sem prejuízo do sentido original, por:

- a) confusa.
- b) restrita.
- c) extensiva.
- d) ilegal.
- e) breve.

6ª QUESTÃO

Leia: “Em geral a administração pública tem a tendência de ser fechada e de se fechar.” No contexto, o termo “fechada” está empregado em sentido:

- a) denotativo, pois descreve taxativamente o formato geométrico dos órgãos públicos.
- b) denotativo, pois indica literalmente que as portas dos prédios públicos permanecem trancadas para qualquer acesso às informações públicas.
- c) conotativo, pois não se refere a algo materialmente trancado, mas à resistência da administração em compartilhar informações.
- d) conotativo, pois compara a administração pública a uma caixa metálica lacrada repleta de informações que são compartilhadas com o público.
- e) denotativo, pois informa o horário em que as repartições públicas encerram o expediente, indicando que, após isso, a administração não compartilha mais informações.

7ª QUESTÃO

No trecho “qualquer cidadão pode solicitar informações ao órgão público sem precisar justificar o pedido”, a palavra “qualquer” classifica-se como:

- a) pronome indefinido, pois se refere de modo impreciso ao substantivo “cidadão”.
- b) artigo definido, pois determina o substantivo “cidadão” de forma específica.
- c) numeral, pois indica uma quantidade exata de cidadãos.
- d) advérbio, pois modifica o verbo “solicitar”, indicando o modo em que foi solicitado.
- e) preposição, pois liga dois termos da oração.

8ª QUESTÃO

Com base na leitura global do Texto I, analise as afirmativas a seguir.

- I- A lei parte do princípio de que a informação pública pertence ao cidadão, cabendo ao Estado o dever de disponibilizá-la.
- II- Segundo os especialistas, a plena aplicação da lei é imediata, bastando sua publicação para que a cultura do sigilo desapareça por completo.
- III- O texto reconhece que, além da resistência cultural, há despreparo da estrutura administrativa para atender aos pedidos de informação.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I, II e III.
- b) I e II, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I e III, apenas.
- e) II, apenas.

Leia o Texto II para responder às questões 9 e 10.

Texto II



Fonte: WILL TIRANDO. Disponível em: willtirando.com.br. Acesso em: 24 jun. 2026.

9ª QUESTÃO

Considerando a articulação entre linguagem verbal e não verbal ao longo dos quatro quadrinhos da tirinha, conclui-se que o objetivo predominante do Texto II é:

- a) provocar humor a partir da quebra de expectativa, pois o elogio inicial dirigido à personagem funciona como pretexto para uma atitude inesperada no último quadrinho.
- b) criticar, de forma direta e argumentativa, a baixa qualidade das histórias em quadrinhos produzidas atualmente no país.
- c) defender a importância da leitura de tirinhas na formação cultural do público, apresentando razões que sustentam esse ponto de vista.
- d) relatar uma experiência pessoal da autora com a finalidade de emocionar e sensibilizar o leitor diante de uma situação difícil.
- e) instruir o leitor, passo a passo, sobre como produzir e divulgar suas próprias histórias em quadrinhos.

10ª QUESTÃO

Na tirinha (Texto II), a personagem afirma: “Suas historinhas são sensacionais.” O emprego da palavra “historinhas” no diminutivo, e do termo “sensacionais” revela:

- a) a ocorrência de vocabulário arcaico, em desuso na língua portuguesa atual e mantido apenas em textos literários antigos.
- b) o emprego de linguagem técnico-científica, marcada pela objetividade e pela precisão vocabular exigidas em textos acadêmicos.
- c) o uso de linguagem formal e cerimoniosa, típica de situações de comunicação que exigem distanciamento entre os interlocutores.
- d) a presença de gíria regional, restrita a um grupo específico de falantes e de difícil compreensão para o público em geral.
- e) o uso de linguagem informal e expressiva, própria da fala cotidiana, com valor afetivo e elogioso.

Leia o Texto III para responder às questões de 11 a 15.

Texto III

Lei de Acesso à Informação: Os Pilares da Transparência no Brasil

Fundamentos da Lei nº 12.527/2011 (Artigos 1º ao 4º),
garantindo o direito à transparência pública.



Fonte: https://x.com/caio_gomz/status/1993856527631843531/photo/1. Acesso em: 24 jun. 2026.

11ª QUESTÃO

No bloco “Diretrizes Fundamentais”, lê-se o segmento “Publicidade como Regra, Sigilo como Exceção”. A relação de sentido estabelecida entre as duas partes desse segmento contribui para a coerência do infográfico porque:

- a) estabelece uma relação de oposição entre “publicidade” e “sigilo” e entre “regra” e “exceção”, organizando o princípio central da lei e articulando de modo coerente as demais informações do quadro.
- b) estabelece uma relação de adição, somando duas obrigações independentes do Estado que não mantêm entre si qualquer vínculo de sentido.
- c) estabelece uma relação de causa e consequência, em que o sigilo é apresentado como o resultado direto e necessário da publicidade das informações.
- d) estabelece uma relação de finalidade, indicando que a publicidade das informações existe com o propósito exclusivo de proteger o sigilo do Estado.
- e) estabelece uma relação de comparação de igualdade, equiparando a publicidade e o sigilo como princípios de mesmo peso e idêntica aplicação.

12ª QUESTÃO

No Texto III, recursos visuais como colunas em forma de pilares, um grande olho observador e cadeados aparecem ao lado das informações escritas. Sobre a relação entre linguagem verbal e não verbal no infográfico, é CORRETO afirmar que os elementos visuais:

- a) substituem por completo o texto: os pilares, o olho e os cadeados sintetizam sozinhos todo o conteúdo da lei, de modo que as legendas escritas se tornam dispensáveis à compreensão do infográfico.
- b) cumprem função decorativa: os pilares, o olho e os cadeados foram escolhidos pela harmonia das formas e das cores, sem manter vínculo com as ideias de transparência, fiscalização ou sigilo desenvolvidas no texto.
- c) contradizem o conteúdo verbal: os pilares indicam a fragilidade da norma, o olho representa a invasão da privacidade do cidadão e os cadeados reforçam que toda informação pública deve permanecer inacessível.
- d) têm sentido meramente literal: os pilares retratam a fachada de um prédio público, o olho ilustra as câmeras de segurança e os cadeados representam o trancamento físico dos arquivos, sem alcance simbólico.
- e) reforçam o conteúdo verbal: os pilares sugerem a ideia de “fundamentos” da lei, o olho remete à transparência e à fiscalização, e os cadeados associam-se ao sigilo.

13ª QUESTÃO

No bloco “Conceitos Essenciais”, afirma-se que a informação “deve ser autêntica, íntegra e primária”. As palavras destacadas devem ser classificadas e analisadas como:

- a) substantivos que nomeiam três tipos distintos de informação, funcionando como núcleos de seus próprios sintagmas nominais.
- b) adjetivos que atribuem qualidades ao substantivo “informação”, com o qual concordam em gênero e número.
- c) advérbios que modificam o verbo “ser”, indicando o modo como a informação deve existir.
- d) pronomes que retomam o termo “informação”, evitando a sua repetição ao longo do enunciado.
- e) verbos no particípio que exprimem ações sofridas pela informação ao longo do processo de coleta.

14ª QUESTÃO

No bloco “A Quem se Aplica a Lei?”, o segmento explicativo sobre as Entidades Privadas com Recursos Públicos descreve: “Aplica-se a entidades sem fins lucrativos que recebem verba pública para ações de interesse público”. Considerando os mecanismos de coesão textual, o pronome relativo “que” é fundamental para a construção do sentido porque:

- a) funciona como conjunção aditiva, somando duas informações independentes que poderiam ser lidas isoladamente sem prejuízo do sentido.
- b) introduz uma oração de sentido oposto ao do termo antecedente, estabelecendo entre eles uma relação de contraste responsável pela progressão do texto.
- c) antecipa cataforicamente um referente que só será apresentado ao final do enunciado, criando expectativa no leitor.
- d) retoma anaforicamente o antecedente “entidades sem fins lucrativos”, atuando como elemento de coesão referencial que assegura a continuidade temática e sem repetição.
- e) opera como conector de finalidade, indicando o objetivo para o qual as entidades privadas foram criadas.

15ª QUESTÃO

Com base na análise morfosintática de segmentos do infográfico, analise as afirmativas a seguir.

- I- No trecho “transparência é o preceito geral para as informações públicas”, os termos “geral” e “públicas” pertencem à classe dos adjetivos, pois caracterizam, respectivamente, os substantivos “preceito” e “informações”.
- II- Ainda no trecho “A transparência é o preceito geral para as informações públicas”, o adjetivo “públicas” estabelece concordância nominal em gênero e número com o substantivo “preceito”.
- III- No segmento “entidades sem fins lucrativos que recebem verba pública”, a palavra “que” introduz uma oração subordinada adjetiva, responsável por caracterizar o termo antecedente “entidades”.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) I e II, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, II e III.
- e) II, apenas.

INFORMÁTICA

16ª QUESTÃO

Marque a alternativa que apresenta CORRETAMENTE as duas principais arquiteturas de processadores predominantes no mercado atual.

- a) RAM e ROM.
- b) ARM e RAM.
- c) x86-64 e RAM.
- d) VPN e SMTP.
- e) ARM e x86-64.

17ª QUESTÃO

Há uma funcionalidade presente no *Microsoft Word* e no *LibreOffice Writer* que permite gerar documentos personalizados para vários destinatários, combinando um documento principal com uma fonte de dados para preenchimento automático de campos. Esse recurso é denominado de:

- a) formulários.
- b) referência cruzada.
- c) índice remissivo.
- d) banco de dados.
- e) mala direta.

18ª QUESTÃO

Navegadores de *internet* como *Microsoft Edge*, *Google Chrome* e *Firefox* permitem a instalação de *plug-ins* e extensões que fornecem novas funcionalidades ao navegador. Sobre esse recurso, analise as seguintes afirmativas:

- I- São recursos específicos para cada navegador, de modo que uma extensão desenvolvida para o *Google Chrome* não pode ser utilizada no *Microsoft Edge*.
- II- As extensões são livres de vírus e outras ameaças por serem testadas previamente.
- III- Extensões podem oferecer riscos de segurança ao coletar dados do usuário, como histórico de navegação, sobre a justificativa de fornecer funcionalidades.

É CORRETO o que se afirma apenas em:

- a) I e II.
- b) III.
- c) I e III.
- d) II e III.
- e) II.

19ª QUESTÃO

Aplicativos como *Google Authenticator* e *Microsoft Authenticator* oferecem um método de autenticação que protege contas gerando códigos numéricos temporários que expiram após um intervalo de tempo. Este recurso é conhecido como:

- a) WPS.
- b) TOTP.
- c) IP.
- d) DNS.
- e) Backup.

20ª QUESTÃO

Maria criou em seu computador do trabalho uma planilha com informações importantes sobre o balanço da empresa no ano passado. Como seu computador pode ser acessado por outros funcionários, ela decidiu tornar o arquivo XLSX oculto no *Windows*. O procedimento CORRETO para isso é:

- a) clicar com o botão direito sobre o arquivo, selecionar “Propriedades”, e na “Guia Geral” marcar o atributo “Oculto”.
- b) abrir o arquivo no *Microsoft Excel*, selecionar “Salvar Como” e marcar a opção “Esconder Arquivo”.
- c) alterar a extensão do arquivo de XLSX para qualquer outra, impedindo sua visualização.
- d) mover o arquivo para a “Lixeira”.
- e) renomear o arquivo colocando um ponto (.) no início do nome.

21ª QUESTÃO

Case-sensitive é um termo utilizado para caracterizar sistemas que diferenciam letras maiúsculas e minúsculas. Assim, os arquivos “documento.txt” e “Documento.txt” podem ser tratados como arquivos distintos. Considerando o comportamento padrão dos sistemas operacionais *Linux* e *Windows* em relação aos nomes de arquivos, é CORRETO afirmar que:

- a) *Linux* e *Windows* não diferenciam letras maiúsculas e minúsculas nos nomes dos arquivos.
- b) *Linux* e *Windows* diferenciam letras maiúsculas e minúsculas nos nomes dos arquivos.
- c) O *Windows* não diferencia letras maiúsculas e minúsculas nos nomes dos arquivos, enquanto o *Linux* faz a distinção.
- d) O *Windows* diferencia letras maiúsculas e minúsculas nos nomes dos arquivos, enquanto o *Linux* não faz a distinção.
- e) *Linux* e *Windows* permitem arquivos com o mesmo nome e extensão, sendo diferenciados pelos seus atributos.

22ª QUESTÃO

Um recurso muito útil em clientes e serviços de *e-mail* permite enviar automaticamente uma mensagem aos remetentes durante um período de ausência do usuário. Este recurso é denominado:

- a) filtros.
- b) sincronização POP/IMAP.
- c) marcadores.
- d) resposta automática.
- e) importação.

23ª QUESTÃO

Quando um *pendrive* USB 2.0 é conectado a uma porta USB 3.0, é CORRETO afirmar que:

- a) o *pendrive* será reconhecido normalmente, operando na velocidade máxima suportada pelo padrão USB 2.0.
- b) o *pendrive* funcionará na velocidade do padrão USB 3.0.
- c) um *pendrive* 2.0 não será reconhecido por uma porta USB 3.0.
- d) o *pendrive* será reconhecido, mas permitirá apenas a leitura dos arquivos armazenados.
- e) o sistema operacional exibirá uma mensagem informando a incompatibilidade do dispositivo.

24ª QUESTÃO

Em segurança da informação, a técnica de manipulação utilizada para explorar erros humanos induzindo a revelar informações confidenciais, credenciais de acesso ou outros dados de valor é denominada de:

- a) *cyberbullying*.
- b) ataque de força bruta.
- c) engenharia social.
- d) criptografia.
- e) *firewall*.

25ª QUESTÃO

O serviço de armazenamento de dados em nuvem *OneDrive* é integrado nativamente a qual sistema operacional e suíte de produtividade, respectivamente?

- a) *Android* e *Microsoft 365*.
- b) *Linux* e *LibreOffice*.
- c) *Windows* e *LibreOffice*.
- d) *Windows* e *Microsoft 365*.
- e) *MacOS* e *Android*.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26ª QUESTÃO

O processo de tomar decisões (ou processo decisório) é a sequência de etapas que vai da identificação de uma situação que exige algum tipo de decisão até a escolha e a colocação em prática de uma ação ou solução (MAXIMIANO, 2015, p. 134).

Fonte: MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos da administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. E-book. p. 134.

Acerca do tema, marque a alternativa CORRETA.

- a) O processo de tomar decisões, para resolver problemas e aproveitar oportunidades, tem cinco fases principais: identificação do problema ou oportunidade, diagnóstico, eliminação de riscos, escolha de uma alternativa e avaliação da decisão.
- b) As decisões nas organizações dividem-se em duas categorias principais: programadas e concentradas.
- c) As decisões não programadas fazem parte do acervo de soluções prontas da organização.
- d) As decisões programadas são preparadas uma a uma, para atacar problemas que as soluções padronizadas não conseguem resolver.
- e) As decisões programadas, ou padronizadas, resolvem problemas que já foram enfrentados antes e que se comportam sempre da mesma maneira, não sendo necessário, nesses casos, fazer diagnósticos, criar alternativas e escolher um curso de ação original.

27ª QUESTÃO

Segundo Maximiano (2015), a palavra motivação advém do latim *motivus*, *movere*, que nada mais é do que mover. Originalmente, a palavra indica o processo pelo qual o comportamento humano é incentivado, por alguma razão ou por algum tipo de motivo.

Fonte: MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos da administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. E-book.

Acerca do tema, aprecie as afirmativas que seguem.

- I- A motivação para o trabalho, assim como qualquer tipo de motivação, tem três propriedades principais: direção, organização e permanência.
- II- Motivos internos são as forças que agem dentro das pessoas. Essas forças se originam de hereditariedade, educação, experiência, círculo social, idade, e outras circunstâncias próprias de cada pessoa e, até certo ponto, de cada grupo social.
- III- São motivos externos todas as recompensas e punições oferecidas pelo ambiente, os padrões estabelecidos pelo grupo de colegas, os valores do meio social, as oportunidades de carreira e muitos outros componentes da situação de trabalho.
- IV- A permanência, por ser uma das propriedades da motivação para o trabalho, refere-se à força que conduz o comportamento; o quanto a pessoa está motivada.

É CORRETO o que se afirma apenas em:

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) I e III.
- d) III e IV.
- e) I e IV.

28ª QUESTÃO

No âmbito organizacional, seja público seja privado, estão presentes os atos de delegação de autoridade, de competência, de responsabilidade e de poder. Acerca desse tema, marque a alternativa CORRETA.

- a) Na autoridade centralizada, as decisões importantes são tomadas pelos escalões intermediários.
- b) Responsabilidade é o direito de tomar decisões, distribuir tarefas e usar recursos.
- c) Autoridade é a obrigação de atingir objetivos por meio de determinadas atividades.
- d) Delegação é o processo de designar responsabilidade e autoridade para o cumprimento de objetivos, o que é feito por meio da cadeia de comando.
- e) Na autoridade descentralizada, as decisões importantes são tomadas pela alta administração.

29ª QUESTÃO

Para Lussier et al. (2010, p. 298), um conflito existe sempre que as pessoas estão em desacordo e em oposição.

Fonte: LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca; FERREIRA, Ademir Antonio. Fundamentos de administração: tradução e adaptação da 4ª edição norte-americana. Tradução de Guilherme Rocha Basílio e Marta Reyes Gil Passos. São Paulo: Cengage Learning, 2010. p. 298.

Acerca desse tema, aprecie as afirmativas que seguem.

- I- Todas as relações humanas se apoiam em um contrato psicológico, que é composto pelas expectativas implícitas de cada uma das partes, de modo que, quando rompido o contrato psicológico, há o surgimento de um conflito.
- II- Os conflitos funcionais ocorrem quando as pessoas não estão dispostas a discordar e em seguida trabalharem na direção da melhor solução para resolver seus conflitos, ou se discordam e não chegam a uma resolução.
- III- Há cinco estilos de administração de conflitos: de fuga, de acomodação, de deterioração, de negociação e de colaboração.
- IV- O conflito que impede atingir os objetivos organizacionais é negativo ou disfuncional.
- V- As pessoas que adotam o estilo de acomodação para administrar conflitos tentam resolvê-lo passivamente, cedendo em favor do lado oposto.

É CORRETO o que se afirma apenas em:

- a) II, III e IV.
- b) I e III.
- c) I, IV e V.
- d) I e IV.
- e) II e V.

30ª QUESTÃO

Charles Perrow está entre os que acreditam que o tipo ideal de Burocracia de Max Weber nunca é alcançado, porque as organizações são essencialmente sistemas sociais, feitos de pessoas e não de normas (MAXIMIANO, 2018, p. 104). Ainda, o autor aponta quatro problemas que as organizações formais apresentam.

Fonte: MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2018. p. 104.

Marque a alternativa CORRETA, que apresenta essas quatro disfunções da burocracia na visão de Perrow.

- a) Particularismo, satisfação de interesses pessoais, excesso de autoridade e hierarquia.
- b) Altruísmo, satisfação de interesses pessoais, excesso de regras e hierarquia.
- c) Particularismo, satisfação de interesses análogos, excesso de delegação e hierarquia.
- d) Particularismo, satisfação de interesses pessoais, excesso de regras e hierarquia.
- e) Excesso de poder, satisfação de interesses pessoais, excesso de regras e delegação involuntária.

31ª QUESTÃO

Segundo Maximiano (2018, p. 385), no âmbito da cultura organizacional, ocorre o processo denominado “Socialização” (ou aculturação), por meio do qual os indivíduos aprendem e adquirem a cultura de uma organização ou ocupação. Esse processo de socialização passa por três estágios principais.

Fonte: MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2018. p. 385.

Marque a alternativa CORRETA que apresenta os três estágios principais do processo de socialização na visão do autor.

- a) Alinhamento e preparação, egresso e ajustamento e integração.
- b) Expectativa e preparação, egresso e ajustamento e integração.
- c) Remanejamento e preparação, ingresso e ajustamento e automação.
- d) Expectativa e preparação, ingresso e ajustamento e integração.
- e) Remanejamento e preparação, egresso e ajustamento e integração.

32ª QUESTÃO

Acerca dos Contratos Administrativos na Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, marque a alternativa CORRETA.

- a) Os contratos de que trata a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021 regular-se-ão pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito privado, e a eles serão aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral da administração e as disposições de direito público.
- b) A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e, no caso de obras, a Administração divulgará em sítio eletrônico oficial, em até 25 (vinte e cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, os quantitativos e os preços unitários e totais que contratar e, em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis após a conclusão do contrato, os quantitativos executados e os preços praticados.
- c) Mesmo após decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, permanecerão os licitantes à disposição da Administração, considerando os compromissos assumidos com a apresentação da proposta.
- d) Será admitida a manutenção em sigilo de contratos e de termos aditivos quando prescindível à segurança da sociedade e do Estado, nos termos da legislação que regula o acesso à informação.
- e) Nos contratos de obras e serviços de engenharia, sempre que compatível com o regime de execução, a medição será anual.

33ª QUESTÃO

“Liderar significa conduzir, guiar, dirigir, inspirar. A pessoa ou grupo que desempenha o papel de líder influencia, guia ou conduz o comportamento de um ou mais liderados ou seguidores” (Maximiano, 2015, p. 256),

Fonte: MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos da administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. E-book. p. 256.

Acerca do tema liderança, marque a alternativa CORRETA.

- a) A liderança, formal ou informal, é processo interpessoal que ocorre dentro de um contexto complexo, formado por quatro elementos interdependentes: as habilidades e motivações do líder, as motivações e competência dos liderados, as características da missão ou tarefa a ser realizada e a conjuntura social, econômica e política.
- b) A capacidade de liderar não está ligada ao processo da motivação, pois, por se tratar de processos distintos, inexistência dependência entre eles.
- c) No caso da liderança informal, sem base na autoridade burocrática, a liderança independe do consentimento dos liderados.
- d) No processo de liderança, embora as motivações dos liderados representem importante componente, não é recomendável estudar ambos os processos (de liderança e de motivação) de forma conjunta, por não serem interdependentes.
- e) A competência dos liderados varia de forma proporcionalmente inversa à liderança. Portanto, quanto mais competência dos seguidores (por exemplo, para tomar decisões e agir por conta própria), mais necessidade de intervenção do líder, a fim de que a figura do líder permaneça sempre à frente das situações.

34ª QUESTÃO

Acerca da Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações, marque a alternativa CORRETA.

- a) Negado o acesso a informação pelos órgãos ou entidades do Poder Executivo Federal, o requerente poderá recorrer à Procuradoria Geral da República (PGR), que deverá deliberar no prazo de 10 (dez) dias, incondicionalmente.
- b) O acesso a informações públicas será assegurado mediante: realização de audiências ou consultas privadas, incentivo à participação popular ou a outras formas de divulgação.
- c) No caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de 05 (cinco) dias a contar da sua ciência.
- d) O disposto na Lei n.º 12.527 de 18 de novembro de 2011 exclui as demais hipóteses legais de sigilo e de segredo de justiça bem como as hipóteses de segredo industrial decorrentes da exploração direta de atividade econômica pelo Estado ou por pessoa física ou entidade privada que tenha qualquer vínculo com o poder público.
- e) O acesso à informação de que trata a Lei n.º 12.527 de 18 de novembro de 2011 compreende, entre outros, o direito de obter informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada decorrente de qualquer vínculo com seus órgãos ou entidades, mesmo que esse vínculo já tenha cessado.

35ª QUESTÃO

Acerca do Decreto nº 44.504 de 05 de Dezembro de 2023, que Institui o Código de Ética e Conduta Profissional dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Estado da Paraíba, e o seu respectivo Anexo Único, marque a alternativa CORRETA.

- a) São considerados como bens e vantagens de natureza indevida, entre outros, os brindes de distribuição coletiva a título de divulgação ou patrocínio estipulados contratualmente por ocasião de eventos especiais ou em datas comemorativas, nos limites do contrato.
- b) O Código de Ética e Conduta Profissional dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Estado da Paraíba, sem prejuízo da aplicação de outras normas constitucionais e legais, tem, entre suas finalidades, estabelecer, no campo ético, regras genéricas, reduzindo a possibilidade de conflitos entre o interesse público e o dever funcional dos servidores e empregados públicos civis estaduais.
- c) A fim de evitar práticas ilegais, é conduta a ser adotada por servidor e empregado público civil do Poder Executivo do Estado da Paraíba: exigir do cidadão na prestação de serviços, documentos ou estabelecimento de requisitos-critérios para aceitação desses, que não estejam previstos em norma que tenha sido devidamente publicada e acessível ao cidadão.
- d) Configura conflito de interesse e conduta antiética, dentre outros comportamentos: exercer, direta ou indiretamente, atividade concomitante ao exercício de cargo público, que, em razão da sua natureza, seja compatível com as atribuições do cargo ou emprego, considerando-se como tal as atividades que possam ser beneficiadas pelo acesso a informações ou dados aos quais o servidor não possui acesso.
- e) As condutas que configurem violação ao Código de Ética e Conduta Profissional dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Estado da Paraíba, após apuradas, podem resultar em censura ética, recomendação sobre a conduta adequada ou advertência.

36ª QUESTÃO

Acerca da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que instituiu a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – (LGPD) e suas atualizações, analise as assertivas que seguem.

- I- Os dados pessoais referentes ao exercício regular de direitos pelo titular não podem ser utilizados em seu prejuízo.
- II- A disciplina da proteção de dados pessoais tem, entre outros, os fundamentos: da inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem e da liberdade de expressão, de informação, de comunicação de opinião e de persuasão.
- III- Para os fins da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, operador é a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- IV- As atividades de tratamento de dados pessoais deverão observar a boa-fé e, entre outros princípios, o princípio do livre acesso.
- V- Os agentes de tratamento serão responsabilizados mesmo quando provarem que o dano é decorrente de culpa exclusiva do titular dos dados ou de terceiro.

É CORRETO o que se afirma apenas em:

- a) II e IV.
- b) I e II.
- c) I, III e IV.
- d) I, III e V.
- e) IV e V.

37ª QUESTÃO

Maximiano (2018, p.271), ao tratar do complexo da liderança, aduz que “A liderança é um processo interpessoal dentro de um contexto complexo, formado por quatro componentes principais.”.

Fonte: MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2018. p. 271.

Marque a alternativa CORRETA que apresenta, segundo o autor, dois desses componentes.

- a) As características da missão ou tarefa a ser realizada e as motivações e competências dos liderados.
- b) As motivações e competências dos liderados e a capacidade de delegação.
- c) As características do líder, especialmente suas competências e sua motivação para exercer a liderança e o altruísmo existente.
- d) A conjuntura organizacional, social, econômica e política na qual a liderança é exercida e o poder coercitivo.
- e) As motivações e competências dos liderados e a autoridade formal.

38ª QUESTÃO

A boa governança possui princípios a serem observados (Canotilho, 2006).

Fonte: CANOTILHO, J. J. Gomes. Constitucionalismo e a geologia da good governance. In: “Brançosos” e Interconstitucionalidade: itinerários dos discursos sobre a historicidade constitucional. Coimbra: Almedina, 2006.

Nesse sentido, marque a alternativa que apresenta, CORRETAMENTE, princípios condizentes com a boa governança na visão do autor.

- a) Transparência, coerência entre as diversas políticas do Estado, resolução administrativa dos problemas, evitando a judicialização, eficácia, como respostas às necessidades sociais, democracia participativa, envolvendo cidadãos e associações representativas.
- b) Transparência, coerência entre as diversas políticas do Estado, abertura, como uma busca de soluções através de formas clássicas e novas (negociação e participação), eficácia, como respostas às necessidades sociais, e democracia participativa, envolvendo cidadãos e associações representativas.
- c) Anuência, coerência entre as diversas políticas do Estado, abertura, como uma busca de soluções através de formas clássicas e novas (negociação e participação), eficácia, como respostas às necessidades sociais, democracia participativa, envolvendo cidadãos e associações representativas.
- d) Resiliência, coerência entre as diversas políticas do Estado, abertura, como uma busca de soluções através de formas clássicas e novas (negociação e participação), eficácia, como respostas às necessidades sociais, democracia participativa, envolvendo cidadãos e associações representativas.
- e) Transparência, coerência entre as diversas políticas do Estado, abertura, como uma busca de soluções através de formas clássicas e novas (negociação e participação), gestão com foco em resultados, como respostas às necessidades sociais, democracia participativa, envolvendo cidadãos e associações representativas.

39ª QUESTÃO

Acerca dos princípios que regem a Administração Pública, marque a alternativa que apresenta CORRETAMENTE um desses princípios com a sua respectiva definição.

- a) Publicidade: dever do administrador em realizar apenas aquilo previsto em lei, isto é, executar os atos que foram previamente previstos e autorizados em lei, não podendo praticar aquilo que a lei não designou competência para praticar.
- b) Legalidade: visa à divulgação obrigatória de praticamente todos os atos realizados pela Administração Pública.
- c) Eficiência: princípio que impõe o conhecimento técnico e profissional para assegurar o melhor resultado possível em prol dos administrados, gerando um atendimento mais rápido e eficaz.
- d) Moralidade: compreende a atuação do funcionário público, que não deve em hipótese alguma realizar um atendimento pessoal e individual quando investido no cargo ou função pública.
- e) Impessoalidade: estabelece a honestidade a ser preservada em todas as atividades administrativas realizadas pelo agente público.

40ª QUESTÃO

Segundo Maximiano (2015, p. 278), “o desenvolvimento da capacidade de comunicação é processo contínuo, que requer prática constante”. Ele apresenta alguns princípios que possibilitam aprimorar a competência da comunicação tanto escrita quanto oral.

Fonte: MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos da administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. E-book. p. 278.

Nesse sentido, marque a alternativa CORRETA que apresenta, na visão do autor, dois desses princípios.

- a) Contrato psicológico e estrutura.
- b) Codificação eficaz e neutralidade.
- c) Objetivos no início e viabilidade.
- d) Articulação de ideias e constância.
- e) Entendimento do receptor e forma.