

Prefeitura Municipal de Piratuba

Concurso Público – 01/2026

CADERNO DE PROVA

Organizadora:



AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EXTERNOS

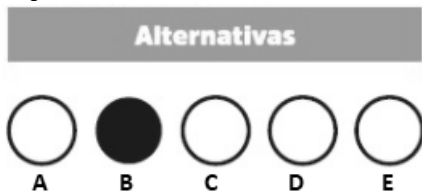
LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES:

- Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de exclusão do Concurso Público:
 - a) Qualquer espécie de consulta bibliográfica, utilização de livros, manuais ou anotações;
 - b) Comunicação entre candidatos;
 - c) Uso de máquina calculadora;
 - d) Uso de relógio de qualquer tipo;
 - e) Agendas eletrônicas, telefones celulares, smartphones, MP3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro receptor ou transmissor;
 - f) Uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares;
 - g) Perturbar de qualquer modo a execução dos trabalhos;

- Todas as respostas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta;

- Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, ementa ou rasura;

- O gabarito da letra escolhida deve ser pintado de forma a completar todo o círculo. Exemplo:



- Para a realização da Prova Escrita, o candidato deverá utilizar caneta esferográfica de tubo transparente nas cores azul ou preta;
- Não é permitido ao candidato a permanência no local de prova como também de utilizar os banheiros após a realização da prova, na entrega do caderno de provas e gabarito, o candidato deverá retirar-se do local;

- Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Prova e o Cartão Resposta devidamente preenchido e assinado;
- A Prova escrita terá duração **03h00min (três horas)**, incluindo o tempo para preenchimento do cartão resposta. A duração mínima para realização da prova é de 01 (uma) hora.
- A Prova será composta por **40 questões** de múltipla escolha, sendo cada questão composta de 05 alternativas (a, b, c, d, e), possuindo somente uma alternativa correta;
- Verifique se o Caderno de Provas está completo, sem falhas de impressão e se a quantidade de questões está correta;
- Você deverá transcrever as respostas das questões para o Cartão-Resposta, que será o único documento válido para a correção das provas.
- O preenchimento do Cartão Resposta é de inteira responsabilidade do candidato e não será substituído em caso de erro do candidato.

BOA PROVA!

Língua Portuguesa

Questão 01

Os adjetivos são palavras que caracterizam os substantivos e podem estabelecer relações de semelhança ou de oposição de significado. Leia atentamente as afirmativas abaixo e identifique aquelas em que há o emprego de adjetivos que são antônimos entre si.

I.A sala permaneceu clara durante a manhã, mas ficou escura após o desligamento da energia.

II.O cachorro era manso e permaneceu calmo durante toda a consulta veterinária.

III.O atleta mostrou-se forte e resistente ao longo da competição.

IV.A estrada estava larga, permitindo a passagem segura dos veículos.

V.O jardim apresentava flores coloridas e muito perfumadas.

Em quais afirmativas há o emprego de adjetivos que são antônimos entre si?

- (A) I e II.
- (B) IV e V.
- (C) II e III.
- (D) I e III.
- (E) I.

Questão 02

Leia atentamente as afirmativas abaixo:

I.O menino alegre participou da apresentação da escola.

II.Amanhã visitaremos o museu com a turma animada.

III.A professora explicou o conteúdo atenciosamente.

IV.Os alunos estudaram durante toda a tarde para a avaliação.

V.Ontem todos chegaram ao ginásio antes da partida iniciar.

Em quais afirmativas há o emprego de um termo da classe dos adjetivos?

- (A) I e III.
- (B) I e V.
- (C) II e IV.
- (D) II e III.
- (E) I e II.

Questão 03

Os verbos expressam diferentes momentos em que uma ação pode ocorrer, como presente, passado ou futuro. No modo indicativo, cada tempo verbal possui um valor específico, permitindo indicar fatos concluídos, habituais, futuros ou condicionados a outra situação. Considerando

essas características, leia atentamente a oração a seguir:

"Se tivesse recebido o convite com antecedência, a professora participaria do seminário promovido pela universidade."

Assinale a alternativa que identifica corretamente o tempo verbal da forma destacada.

- (A) Presente.
- (B) Futuro do presente.
- (C) Futuro do pretérito.
- (D) Pretérito perfeito.
- (E) Pretérito imperfeito.

Questão 04

Leia atentamente as frases abaixo e assinale a alternativa em que a concordância verbal está de acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa.

- (A) Você ou seu irmão será o responsável por entregar os documentos solicitados.
- (B) Fazem muitos anos que a antiga biblioteca foi reformada pela última vez.
- (C) Vendem-se material escolar durante a campanha organizada pela prefeitura.
- (D) Vende-se carros novos e usados.
- (E) Nem o diretor nem os professores compareceu à cerimônia de encerramento.

Questão 05

Considerando a classificação dos pronomes na norma-padrão da Língua Portuguesa, analise a oração de referência e assinale a alternativa que identifica corretamente a classe do termo destacado.

"A professora elogiou o aluno que apresentou o melhor trabalho da turma."

O termo destacado pertence a qual classe de palavra?

- (A) Pronome demonstrativo.
- (B) Pronome indefinido.
- (C) Pronome interrogativo.
- (D) Pronome relativo.
- (E) Pronome possessivo.

Raciocínio Lógico

Questão 06

Um trabalhador iniciou uma atividade às 8h45 e a concluiu às 11h20, incluindo apenas o período efetivo de execução, sem interrupções. Para registrar corretamente a duração dessa tarefa no relatório de acompanhamento, ele precisa informar o tempo total transcorrido. Considerando o horário de início e término da atividade, assinale a alternativa que apresenta corretamente o tempo total transcorrido.

- (A) 2h25min.
- (B) 2h45min.
- (C) 3h25min.
- (D) 3h15min.
- (E) 2h35min.

Questão 07

Uma cooperativa agrícola registrou que, em determinado mês, 240 caixas de frutas passaram pela etapa de seleção. Após a inspeção de qualidade, verificou-se que 15% das caixas apresentavam pequenos defeitos e seriam destinadas ao processamento industrial, enquanto as demais seguiriam para comercialização direta. Quantas caixas foram destinadas ao processamento industrial?

- (A) 36 caixas.
- (B) 48 caixas.
- (C) 42 caixas.
- (D) 54 caixas.
- (E) 60 caixas.

Questão 08

Três procedimentos periódicos de manutenção são realizados em uma máquina industrial. O primeiro ocorre a cada 6 dias, o segundo a cada 8 dias e o terceiro a cada 12 dias. Todos foram executados no mesmo dia e o gestor deseja saber após quantos dias os três voltarão a coincidir, facilitando o planejamento das equipes. De quantos dias será esse intervalo?

- (A) De 36 dias.
- (B) De 24 dias.
- (C) De 30 dias.
- (D) De 48 dias.
- (E) De 18 dias.

Questão 09

Um jardim retangular será revestido com grama em toda a sua superfície. O projeto informa que o terreno possui 9 metros de comprimento e 7 metros de largura, sendo necessário calcular corretamente a área para estimar a quantidade de material que será adquirida. Considerando as dimensões informadas, assinale a alternativa que apresenta corretamente a área total (A) do jardim.

- (A) $A = 81 \text{ m}^2$.
- (B) $A = 64 \text{ m}^2$.
- (C) $A = 63 \text{ m}^2$.
- (D) $A = 72 \text{ m}^2$.
- (E) $A = 56 \text{ m}^2$.

Questão 10

Em uma biblioteca escolar, uma equipe organizou 120 livros em 4 horas, mantendo ritmo constante de trabalho.

Para planejar a próxima atividade, a coordenação pretende estimar o tempo necessário para organizar 210 livros, considerando que a produtividade permanecerá inalterada. Nesse contexto, analise as assertivas e classifique como verdadeira (V) ou falsa (F).

() A taxa de organização da equipe é de 30 livros por hora.

() Para organizar 210 livros, serão necessárias 7 horas.

() Se a equipe mantiver o mesmo ritmo, concluirá 210 livros em 6 horas.

() A razão entre a quantidade de livros e o tempo caracteriza uma situação de regra de três simples direta.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- (A) V, V, F, V.
- (B) F, F, V, V.
- (C) F, V, F, F.
- (D) V, F, F, V.
- (E) V, F, V, F.

Conhecimentos Gerais

Questão 11

Piratuba é um município localizado no oeste de Santa Catarina. Ao longo dos anos, tornou-se conhecido pelo turismo e pela boa estrutura para receber visitantes, o que contribui para a geração de empregos e para o desenvolvimento da economia local. Considerando essas informações, assinale a alternativa que apresenta o principal atrativo turístico de Piratuba.

- (A) As cavernas naturais.
- (B) As dunas de areia.
- (C) As cachoeiras de grande porte.
- (D) As Cataratas.
- (E) As águas termais.

Questão 12

O desenvolvimento de Piratuba está relacionado ao trabalho de famílias que se estabeleceram na região e contribuíram para a agricultura, para o comércio e para a formação da cultura local. Sobre a colonização do município, assinale a alternativa correta.

- (A) Foi marcada principalmente pela presença de descendentes de alemães e italianos.
- (B) Teve início com imigrantes japoneses.
- (C) Foi realizada principalmente por imigrantes franceses.
- (D) Ocorreu exclusivamente por povos indígenas e caboclos que habitavam a região.
- (E) Aconteceu por causa da mineração de ouro.

Questão 13

Santa Catarina é um estado da Região Sul do Brasil e

possui municípios com forte desenvolvimento na indústria, na agricultura e no turismo. Qual é a capital do Estado de Santa Catarina?

- (A) Joinville.
- (B) Florianópolis.
- (C) Chapecó.
- (D) Blumenau.
- (E) Lages.

Questão 14

A preservação do meio ambiente depende da participação da população e de atitudes adotadas no dia a dia. Separar o lixo reciclável, economizar água e cuidar dos espaços públicos são exemplos de ações que ajudam a melhorar a qualidade de vida. Analise as afirmativas abaixo e classifique cada uma como verdadeira (V) ou falsa (F):

- ☐ A coleta seletiva facilita a reciclagem dos materiais.
- ☐ Respeitar o patrimônio público é um dever do cidadão.
- ☐ Desperdiçar água ajuda a preservar os recursos naturais.
- ☐ A educação ambiental incentiva práticas sustentáveis.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- (A) V, F, V, V.
- (B) F, F, V, F.
- (C) V, V, F, V.
- (D) F, V, V, F.
- (E) V, F, F, V.

Questão 15

Nos últimos anos, vários municípios de Santa Catarina sofreram com chuvas intensas, causando prejuízos para a população e exigindo ações da Defesa Civil. Qual fenômeno climático tem provocado, com maior frequência, prejuízos à população catarinense nos últimos anos?

- (A) Tempestades de granizo intenso.
- (B) Secas prolongadas.
- (C) Enchentes e deslizamentos.
- (D) Furacões de categoria máxima.
- (E) Terremotos de grande intensidade.

Conhecimentos Específicos

Questão 16

Na recepção da prefeitura, aguardam atendimento, ao mesmo tempo, uma gestante, um senhor de sessenta e cinco anos, uma senhora de oitenta e dois anos e um pai com criança de colo, todos com direito legal a atendimento prioritário. Assinale a alternativa correta

quanto à organização do atendimento entre essas pessoas:

- (A) A ordem de atendimento segue a chegada de cada pessoa, exceto entre os idosos: a senhora de oitenta e dois anos precede o senhor de sessenta e cinco anos, pois a prioridade especial dos maiores de oitenta anos vale só entre idosos.
- (B) Os quatro devem ser atendidos exclusivamente por ordem de chegada, sem qualquer distinção entre eles, pois a legislação não estabelece prioridade especial em nenhuma hipótese prevista nas normas vigentes, tratando igualmente todas as categorias de beneficiários da lei.
- (C) A gestante deve ser atendida antes dos demais, pois a condição gestacional recebe da legislação o grau mais elevado entre todas as prioridades de atendimento reconhecidas para o público em geral, superando inclusive a prioridade especial dos idosos mais velhos.
- (D) A senhora de oitenta e dois anos deve ser atendida antes de todos os demais, pois a lei assegura aos maiores de oitenta anos prioridade especial sobre qualquer outro beneficiário de atendimento prioritário, sem exceção entre as categorias legais existentes.
- (E) O pai com criança de colo deve ser atendido antes dos demais, pois a presença de criança pequena impõe o menor tempo possível de permanência no ambiente de espera, superando as demais prioridades legais existentes no órgão.

Questão 17

Um armário de aço com a plaqueta de tombamento patrimonial da prefeitura está quebrado e ocupando espaço no corredor do setor. O chefe imediato orienta o agente a "dar um jeito de se livrar dele" para liberar a passagem antes de uma visita administrativa. Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta quanto à conduta do agente:

- (A) Descartar o armário na caçamba de entulho do prédio, uma vez que o estado de conservação do bem demonstra por si a inservibilidade que justificaria a baixa patrimonial futura.
- (B) Comunicar a situação ao setor de patrimônio e aguardar a autorização formal, pois bens públicos tombados só podem ser descartados ou transferidos após avaliação e baixa patrimonial.
- (C) Transferir o armário, por iniciativa própria, ao depósito de outro prédio da prefeitura, liberando o corredor sem a demora dos trâmites do setor de patrimônio do município.
- (D) Remover a plaqueta de tombamento e encaminhar o armário ao ferro-velho, providência que desvincula o bem dos registros e permite a liberação imediata do espaço.
- (E) Doar o armário a um servidor interessado em reformá-lo, destinação que evita o descarte de material aproveitável e resolve de imediato a ocupação indevida do corredor.

Questão 18

O setor jurídico da prefeitura entregou ao agente uma notificação a ser enviada a uma empresa fornecedora, orientando que o envio precisa gerar prova documental de que o destinatário efetivamente recebeu a correspondência, para instruir futuro processo administrativo. Assinale a alternativa que apresenta a modalidade de postagem adequada a essa necessidade:

- (A) SEDEX convencional, modalidade cuja velocidade de entrega e prioridade de tratamento suprem a necessidade de comprovação formal exigida pelo setor jurídico do órgão.
- (B) Carta simples, modalidade de menor custo para a administração, cuja entrega no endereço indicado gera a presunção legal de recebimento pelo destinatário da notificação.
- (C) Carta registrada sem serviços adicionais, cujo rastreamento interno dos Correios já demonstra a entrega no destino e substitui a comprovação assinada pelo recebedor.
- (D) Carta registrada com Aviso de Recebimento (AR), serviço em que o comprovante de entrega assinado pelo recebedor retorna ao remetente para juntada ao processo.
- (E) Impresso especial, modalidade destinada ao envio de documentos oficiais de órgãos públicos, que gera comprovação automática de entrega ao destinatário da postagem.

Questão 19

Na recepção do órgão, o agente recebe do transportador um malote destinado ao setor de licitações e percebe, no ato, que a embalagem está rasgada em uma das laterais, com o conteúdo parcialmente exposto. Assinale a alternativa correta quanto ao procedimento de recebimento nessa situação:

- (A) Guardar o malote avariado no armário da recepção, sem registro de entrada, até que um servidor do setor de licitações compareça para conferir e retirar o material.
- (B) Receber o malote registrando ressalva expressa da avaria no comprovante e no protocolo, com descrição do estado da embalagem, e comunicar de imediato o setor destinatário.
- (C) Assinar o comprovante de entrega sem anotações, evitando atrito com o transportador, e relatar verbalmente a avaria ao setor destinatário na primeira oportunidade.
- (D) Recusar sumariamente o malote e devolvê-lo ao transportador, sem registro da ocorrência, aguardando que o remetente providencie novo envio em embalagem íntegra.
- (E) Receber o malote e abrir a embalagem na presença do transportador, conferindo item por item do conteúdo antes de assinar o comprovante de entrega da encomenda.

Questão 20

O setor consome, em média, dez pacotes de copos descartáveis por semana, e o almoxarifado da prefeitura leva duas semanas para entregar o que foi requisitado. A chefia orientou manter margem de segurança equivalente a uma semana de consumo. Assinale a alternativa que indica o momento correto de emitir a nova requisição de copos:

- (A) Quando o estoque atingir dez pacotes, quantidade que assegura o abastecimento da semana em curso enquanto a requisição é processada e atendida.
- (B) Quando o estoque atingir trinta pacotes, quantidade que cobre as duas semanas do prazo de entrega e mais uma semana de consumo como margem de segurança.
- (C) Quando o estoque atingir vinte pacotes, quantidade que corresponde exatamente ao consumo previsto para o prazo de entrega do almoxarifado central.
- (D) Quando o estoque zerar por completo, evitando a permanência de materiais parados na prateleira e pedidos de reposição em quantidade desnecessária.
- (E) Quando o estoque atingir sessenta pacotes, quantidade correspondente a seis semanas de consumo, dispensando novas requisições do item por longo período.

Questão 21

O agente foi designado para trocar as lâmpadas queimadas do saguão do prédio da prefeitura, serviço executado com escada. Sobre a execução segura da tarefa, analise as afirmativas a seguir.

I.A escada deve ser apoiada em piso firme e nivelado, com as travas de segurança acionadas, e a subida deve manter três pontos de contato do corpo com a escada.

II.Os dois últimos degraus superiores podem ser utilizados quando a altura da luminária exigir maior alcance, desde que outro servidor mantenha a base da escada firmemente segurada.

III.As ferramentas e as lâmpadas devem subir em bolsa ou cinto porta-ferramentas, ou içadas depois da subida, mantendo as mãos do agente livres durante a subida e a descida.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 22

Com o disjuntor geral do prédio desarmando repetidamente, e sem eletricitista disponível no momento, a chefia sugere que o agente de serviços externos, "que tem jeito para consertos", troque o disjuntor do quadro

geral de energia para normalizar o expediente. Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta quanto à conduta do agente:

- (A) Executar a troca utilizando luvas de borracha comuns e ferramentas com cabo emborrachado, conjunto de isolamento suficiente para uma intervenção rápida e pontual no quadro geral.
- (B) Ponderar respeitosamente que intervenções em quadros e instalações elétricas exigem profissional habilitado e autorizado, colocando-se à disposição para tarefas compatíveis com o cargo e para apoiar o acionamento do serviço competente.
- (C) Executar a troca com a chave geral desligada durante todo o procedimento, condição que elimina o risco elétrico da tarefa e permite normalizar o expediente sem a espera pelo eletricista.
- (D) Executar a troca acompanhado de um colega posicionado ao lado do quadro, pronto para desligar a chave e prestar socorro imediato na hipótese de qualquer acidente durante o serviço.
- (E) Recusar a tarefa e registrar por escrito representação contra a chefia, caracterizando o pedido como assédio e desvio de função a ser apurado pela corregedoria do município.

Questão 23

O agente atualizará o quadro de avisos da portaria com os telefones públicos de emergência e suas finalidades, para orientar servidores e visitantes. Nesse contexto, relacione a Coluna I à Coluna II.

Coluna I

- 1.Telefone 190.
- 2.Telefone 192.
- 3.Telefone 193.
- 4.Telefone 199.

Coluna II

- () Acionamento em incêndios, resgates, acidentes com vítimas presas e salvamentos em geral.
- () Acionamento diante de crimes em andamento, ameaças e situações que exijam policiamento imediato.
- () Acionamento em desastres como alagamentos, deslizamentos e riscos estruturais que ameacem a população.
- () Acionamento em urgências médicas, como desmaios prolongados, suspeita de infarto e acidentes com feridos.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- (A) 3, 1, 4, 2.
- (B) 3, 1, 2, 4.
- (C) 4, 1, 3, 2.
- (D) 1, 2, 3, 4.
- (E) 3, 2, 4, 1.

Questão 24

Sobre a convivência na equipe de serviços de um órgão público, analise as afirmativas a seguir.

I.As divergências de opinião sobre a forma de executar os serviços devem ser tratadas com respeito e com foco no problema, e não na pessoa do colega, prática que fortalece a confiança da equipe.

II.Os boatos sobre a vida pessoal de colegas devem ser interrompidos por quem os recebe, e não repassados, pois a circulação de rumores corrói a confiança e envenena o ambiente de trabalho.

III.A antiguidade no cargo confere ao servidor mais antigo a autoridade de distribuir tarefas e corrigir formalmente os colegas do mesmo nível hierárquico, em nome da experiência acumulada.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) I e II, apenas.

Questão 25

Ao preparar os envelopes de ofícios que a prefeitura enviará pelos Correios, o agente revisa as regras de endereçamento. Complete o texto a seguir.

No envelope, os dados do _____ são escritos na face da frente; os dados do _____ são registrados no verso, permitindo a devolução da correspondência em caso de não entrega; e o _____ correto assegura o encaminhamento adequado na triagem automatizada dos Correios.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas, na ordem em que aparecem.

- (A) destinatário, remetente, código de rastreamento
- (B) remetente, destinatário, CEP
- (C) destinatário, transportador, CEP
- (D) destinatário, remetente, CEP
- (E) remetente, destinatário, carimbo de porte

Questão 26

Durante a limpeza pesada dos sanitários públicos do terminal municipal, utilizando produto desincrustante, o agente percebe que a luva de proteção química furou na palma da mão, restando cerca de um terço do serviço a concluir. Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta quanto à conduta do agente:

- (A) Concluir rapidamente o trecho restante do serviço com a luva furada, reduzindo o tempo de exposição da pele, e solicitar a substituição do equipamento ao final da tarefa executada.

- (B) Inverter a luva danificada, posicionando o furo na face das costas da mão, região que não entra em contato direto com o produto durante a esfregação das superfícies do sanitário.
- (C) Prosseguir o serviço sem luvas, enxaguando as mãos em água corrente a intervalos curtos, prática que remove o produto da pele antes que a exposição cause qualquer irritação.
- (D) Sobrepor à luva furada uma luva fina de procedimento disponível no carrinho de limpeza, criando barreira dupla que compensa o dano da luva de proteção química original.
- (E) Interromper a tarefa, retirar a luva, higienizar as mãos e solicitar a substituição do equipamento danificado, retomando o serviço somente com a nova luva de proteção adequada.

Questão 27

Chega à recepção um envelope lacrado com a marcação "CONFIDENCIAL", endereçado nominalmente ao Secretário Municipal de Fazenda, que está em reunião externa. Um assessor do gabinete pede ao agente que abra o envelope e adiante o assunto por telefone, alegando urgência. Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta quanto à conduta do agente:

- (A) Entregar o envelope lacrado ao assessor mediante compromisso verbal de repasse ao secretário, registrando no protocolo o nome de quem retirou a correspondência.
- (B) Guardar o envelope na gaveta da recepção, sem registro de entrada, entregando-o em mãos ao secretário quando ele retornar da agenda externa do dia.
- (C) Manter o envelope lacrado, registrar o recebimento no protocolo e entregá-lo diretamente ao destinatário, ou a quem ele tenha formalmente autorizado a receber em seu nome.
- (D) Abrir o envelope, digitalizar o conteúdo e encaminhá-lo por mensagem ao secretário em reunião, atendendo à urgência sem retirar o documento físico da recepção do órgão.
- (E) Abrir o envelope conforme solicitado, uma vez que o assessor integra o gabinete do destinatário e responde pelos assuntos administrativos durante as ausências do titular.

Questão 28

No posto de controle de acesso da prefeitura, um entregador de aplicativo chega com um lanche encomendado por uma servidora do terceiro andar e pede para subir rapidamente até o setor para entregar o pedido em mãos. Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta quanto à conduta do agente:

- (A) Receber o lanche no posto de controle e levá-lo pessoalmente até a mesa da servidora no terceiro andar, solucionando a entrega sem permitir o ingresso de pessoa estranha ao órgão.
- (B) Manter o entregador na recepção e avisar a servidora para que desça e receba o pedido, preservando a regra de que o acesso às áreas internas se destina a atendimentos e serviços do órgão.
- (C) Registrar o entregador no livro de visitantes, entregar-lhe o crachá de acesso provisório e liberar a subida ao terceiro andar, uma vez que a identificação formal cumpre o controle exigido.
- (D) Anotar o nome do entregador em papel avulso e autorizar a subida pelo elevador de serviço, caminho que evita o cruzamento do visitante com o público atendido nos guichês do térreo.
- (E) Liberar a subida sem registro, considerando que entregas rápidas de alimentação no horário do almoço não configuram o tipo de acesso que o controle da portaria pretende fiscalizar.

Questão 29

O rótulo do detergente concentrado adquirido pela prefeitura indica diluição de uma parte de produto para quarenta e nove partes de água. O agente precisa preparar cinco litros de solução pronta para a limpeza dos pisos do prédio da Secretaria de Administração. Assinale a alternativa que apresenta a quantidade correta de produto concentrado a utilizar:

- (A) Um litro de produto, completando com água até atingir os cinco litros de solução preparada.
- (B) Cem mililitros de produto, completando com água até atingir os cinco litros de solução.
- (C) Quinhentos mililitros de produto, completando com água até atingir os cinco litros de solução.
- (D) Duzentos e cinquenta mililitros de produto, completando com água até os cinco litros de solução.
- (E) Cinquenta mililitros de produto, completando com água até atingir os cinco litros de solução.

Questão 30

O agente chega de madrugada para abrir o prédio da Secretaria de Educação e encontra a porta lateral com a fechadura estourada e marcas de alavanca no batente, com o interior do prédio escuro e em silêncio. Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta quanto à conduta do agente:

- (A) Afastar-se sem entrar nem tocar na porta, acionar a Polícia Militar pelo telefone 190 e comunicar a chefia, permanecendo em local seguro e preservando o cenário até a chegada das autoridades.
- (B) Entrar com cautela para verificar quais bens foram levados, anotando o que estiver fora do lugar, informações que agilizarão o registro do boletim de ocorrência junto à autoridade policial.

- (C) Comunicar primeiro o setor de patrimônio da prefeitura e aguardar o levantamento formal dos bens da unidade, acionando a autoridade policial apenas depois de confirmada a falta de itens.
- (D) Aguardar a chegada dos primeiros colegas do turno e entrar com eles em grupo no prédio, uma vez que a presença de várias pessoas afasta o risco de confronto com eventuais invasores.
- (E) Entrar e organizar o ambiente antes da chegada dos servidores, recolhendo objetos derrubados e limpando os vestígios, para que o expediente de atendimento ao público comece no horário.

Questão 31

O portão de correr da garagem da prefeitura passou a exigir força crescente para abrir, com ruído áspero e aquecimento perceptível nas roldanas do trilho, sinais observados pelo agente responsável pela abertura diária. Assinale a alternativa correta quanto à interpretação dos sinais e à providência adequada:

- (A) Os sinais indicam sujeira acumulada, cabendo lavar o conjunto com água e sabão em abundância e recolocar o portão em uso imediatamente após a lavagem.
- (B) Os sinais indicam lubrificação deficiente das roldanas, cabendo limpar o trilho, aplicar o lubrificante indicado e remover o excesso, que acumula poeira e forma pasta abrasiva.
- (C) Os sinais indicam folga estrutural do portão, cabendo apertar toda a parafusaria do conjunto, procedimento que dispensa a lubrificação das partes móveis do trilho.
- (D) Os sinais indicam desgaste natural sem gravidade, cabendo aguardar a manutenção anual predial, período em que roldanas e trilhos são substituídos preventivamente.
- (E) Os sinais indicam lubrificação deficiente, cabendo aplicar óleo em abundância sobre roldanas e trilho, formando camada espessa que protege o conjunto por longos períodos.

Questão 32

Ao encerrar o corte da grama das áreas externas da prefeitura, o agente realiza a rotina de revisão e guarda do cortador de grama elétrico. Considere as ações a seguir.

- I. Guardar o equipamento limpo e protegido no local apropriado do depósito.
- II. Desligar o equipamento e desconectá-lo da rede elétrica antes de qualquer manuseio.
- III. Remover os resíduos de grama e a poeira das partes externas e das aberturas de ventilação.
- IV. Inspecionar as peças quanto a desgaste, folgas e trincas, lubrificando os pontos indicados pelo fabricante.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta das ações:

- (A) II → IV → III → I
- (B) II → III → I → IV
- (C) II → III → IV → I
- (D) III → II → IV → I
- (E) IV → II → III → I

Questão 33

O agente transportará caixas de arquivo entre dois prédios da prefeitura utilizando um carrinho plataforma, percorrendo calçadas, rampas de acessibilidade e corredores com circulação de servidores e cidadãos. Assinale a alternativa que apresenta a forma correta de realizar esse transporte:

- (A) Puxar o carrinho caminhando de costas ao longo do trajeto, posição que oferece ao agente controle superior da carga na travessia dos corredores e das rampas do percurso.
- (B) Empilhar as caixas até a altura máxima que o equilíbrio da pilha permitir, reduzindo o número de viagens entre os prédios, ainda que a visão frontal fique parcialmente coberta.
- (C) Descer as rampas posicionado à frente do carrinho, segurando-o pelo lado de baixo para frear o conjunto com o próprio corpo durante a descida ao longo do percurso.
- (D) Aumentar o ritmo nos corredores que estiverem momentaneamente vazios, compensando o tempo gasto nas travessias mais lentas dos trechos com circulação de pessoas.
- (E) Empurrar o carrinho com a carga arrumada, presa e em altura que não bloqueie a visão do trajeto, em velocidade controlada e com atenção às pessoas nos corredores e rampas.

Questão 34

O agente é responsável pela conservação do mobiliário das repartições, composto em grande parte por mesas, armários e estantes de madeira. Sobre esses cuidados, julgue as afirmativas a seguir em verdadeiras (V) ou falsas (F).

() A limpeza dos móveis de madeira deve ser feita com pano encharcado e produtos abrasivos, combinação que remove com eficiência as manchas impregnadas nos tampos e portas.

() O deslocamento de armários e mesas deve ser feito erguendo-se o móvel com ajuda de colegas ou com deslizadores apropriados, pois o arrasto danifica pisos, pés e estruturas.

() A exposição direta e contínua ao sol e à umidade resseca, desbota e deforma os móveis de madeira, o que deve ser considerado na definição da posição deles nos ambientes.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) V, F, V.

- (B) F, F, V.
- (C) F, V, V.
- (D) F, V, F.
- (E) V, V, F.

Questão 35

O agente reorganizará o depósito de materiais do órgão, que guarda produtos de limpeza, materiais de copa e itens de expediente. Sobre a armazenagem, julgue as afirmativas a seguir em verdadeiras (V) ou falsas (F).

() Os materiais devem ser guardados sobre estrados ou prateleiras, afastados do piso e das paredes, protegendo-os da umidade e facilitando a limpeza e a circulação de ar no depósito.

() Os produtos de limpeza podem ser armazenados nas mesmas prateleiras dos materiais de copa e dos itens que entram em contato com alimentos, desde que as embalagens permaneçam fechadas.

() O empilhamento deve respeitar o limite indicado nas embalagens e a estabilidade das pilhas, posicionando os volumes mais pesados nas partes baixas das estantes.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) F, F, V.
- (B) V, F, V.
- (C) V, V, F.
- (D) F, V, F.
- (E) V, F, F.

Questão 36

No fim do expediente, um servidor bastante conhecido do agente atravessa a portaria carregando um ventilador de coluna do órgão, explicando que o levará "para consertar com um parente" e devolverá na semana seguinte. A rotina da unidade exige autorização formal para saída de bens. Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta quanto à conduta do agente:

- (A) Liberar a saída em razão do conhecimento pessoal do servidor e do valor modesto do equipamento, dispensando formalidades incompatíveis com a simplicidade do conserto relatado.
- (B) Liberar a saída e procurar o setor do servidor no dia seguinte, confirmando a autorização a posteriori e regularizando o registro caso a versão do conserto se mostre verdadeira.
- (C) Reter o equipamento e acionar imediatamente a Guarda Municipal, registrando boletim de ocorrência por tentativa de subtração de bem público flagrada no posto de controle da unidade.
- (D) Solicitar cordialmente a autorização formal de saída de material e, na ausência dela, orientar o servidor a obtê-la com o responsável antes de sair com o bem, registrando a ocorrência.

- (E) Registrar por iniciativa própria a saída no caderno do posto, com nome, data e descrição do bem, controle que documenta o fato e dispensa o documento formal de autorização da chefia.

Questão 37

A prefeitura fornece uniforme e crachá funcional aos agentes de serviços externos, e o regulamento interno trata da apresentação pessoal dos servidores que circulam pelos prédios públicos e pelas ruas do município em serviço. Assinale a alternativa correta quanto ao uso desses itens e à apresentação pessoal do agente:

- (A) Ajustar e customizar o uniforme com cortes, acessórios e inscrições de preferência pessoal, personalização que não interfere na identificação do servidor perante o público atendido.
- (B) Portar o crachá guardado no bolso durante o expediente, apresentando-o quando solicitado pelos interessados, prática que reduz o desgaste e evita o extravio do documento de identificação funcional.
- (C) Utilizar livremente o uniforme fora do horário de trabalho, em compromissos e atividades pessoais, uma vez que a peça passa a integrar o vestuário do servidor após o fornecimento pelo órgão.
- (D) Manter o uniforme limpo e em boas condições e o crachá visível durante o expediente, evitando o uso do uniforme em atividades particulares que possam vincular a imagem do órgão a situações alheias ao serviço.
- (E) Dispensar partes do uniforme nos dias de calor intenso, mantendo a identificação apenas pelo conhecimento pessoal que os demais servidores e o público têm do agente no prédio.

Questão 38

O agente responsável pelos materiais de limpeza de um prédio da prefeitura observa que o estoque de papel toalha do setor durará cerca de três semanas, e sabe que o almoxarifado central leva em torno de dez dias úteis para atender às requisições dos setores. Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta quanto à conduta do agente:

- (A) Adquirir pequenas quantidades do material com recursos próprios nos períodos de falta, solicitando o ressarcimento posterior dos valores à chefia imediata do setor.
- (B) Requisitar de uma só vez o triplo do consumo habitual do setor, eliminando a necessidade de novas requisições de papel toalha ao longo do restante do exercício.
- (C) Emitir desde logo a requisição ao almoxarifado, com a especificação correta do item e quantidade baseada no consumo do setor, sem aguardar o fim do estoque disponível.

- (D) Aguardar o consumo total do estoque para emitir a requisição, garantindo o pedido da quantidade exata e evitando acúmulo desnecessário de material no setor.
- (E) Suprir a futura falta retirando, por empréstimo informal e sem registro, o material do estoque de outro setor do mesmo prédio, com reposição combinada verbalmente.
- (D) Utilizar um balde único com solução reforçada, mergulhando o mop a cada trecho, técnica que economiza água e produto ao longo de todo o percurso do corredor.
- (E) Utilizar dois baldes preparados com a mesma solução de limpeza, alternando entre eles a cada imersão do mop para dobrar o rendimento do produto aplicado.

Questão 39

Após um temporal, galhos caídos bloquearam a entrada de pedestres da prefeitura. Com a equipe de serviços gerais desfalcada por uma falta, a chefia pede ao agente, escalado no controle de acesso, que ajude na remoção dos galhos antes da chegada do público. Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta quanto à conduta do agente:

- (A) Atender de pronto ao chamado e dirigir-se à entrada, deixando o posto de controle de acesso sem cobertura pelo período da ajuda, uma vez que a ordem partiu diretamente da chefia da unidade.
- (B) Informar que a remoção de galhos pertence à rotina da equipe de jardinagem e permanecer no posto, aguardando que a chefia convoque servidor daquele setor para executar o serviço.
- (C) Cooperar com a remoção após ajustar com a chefia a cobertura do posto de controle durante o apoio, executando a tarefa com os equipamentos de proteção disponíveis e comunicando eventuais limitações.
- (D) Iniciar imediatamente a remoção dos galhos maiores sozinho e sem equipamentos de proteção, demonstrando iniciativa e vencendo o serviço antes do horário de abertura ao público.
- (E) Condicionar o apoio à concessão de uma folga compensatória combinada verbalmente com a chefia no momento do pedido, registrando o acerto no caderno de ocorrências do posto.

Questão 40

Na limpeza dos corredores do paço municipal, o agente utiliza mop e balde para a lavagem do piso, e o encarregado orientou a equipe sobre a técnica adequada para que a sujeira removida de um trecho não retorne aos trechos seguintes. Assinale a alternativa que apresenta a técnica correta para esse serviço:

- (A) Enxaguar o mop em torneira próxima a cada faixa limpa, mantendo um único balde de solução intocado do início ao fim do trecho a ser lavado.
- (B) Acrescentar nova dose de produto ao balde à medida que a água escurece, reativando a solução e dispensando a troca da água durante o serviço do corredor.
- (C) Utilizar dois baldes, um com a solução de limpeza e outro com água limpa para o enxágue do mop, trocando as águas sempre que estiverem visivelmente sujas.

RASCUNHO

1		6		11		16		21		26		31		36	
2		7		12		17		22		27		32		37	
3		8		13		18		23		28		33		38	
4		9		14		19		24		29		34		39	
5		10		15		20		25		30		35		40	



BOA PROVA!