



CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

- Verifique se este caderno de questões corresponde ao cargo ao qual você concorre, se ele contém 30 (trinta) questões de múltipla escolha com 5 (cinco) alternativas cada (A, B, C, D e E) e se possui a folha rascunho da prova de redação;
- Caso o caderno esteja incompleto, possua qualquer defeito ou apresente alguma divergência ao cargo ao qual você concorre, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores neste sentido;
- No momento da identificação, verifique o cartão resposta, a folha definitiva da prova de redação e se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, peça ao fiscal de sala corrigir em Ata;
- **Você dispõe de 4 (quatro) horas para realizar a prova objetiva e transcrever a folha de rascunho da prova de redação para a folha definitiva da prova de redação;**
- Na duração da prova, está incluso o tempo destinado à entrega do material de prova, ao preenchimento do cartão resposta e folha definitiva da prova de redação;
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- **NÃO É PERMITIDO DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA:** a) equipamentos eletrônicos como calculadoras, MP3, MP4, celular, tablet, notebook, gravador, máquina fotográfica ou qualquer aparelho similar; b) livros, anotações, dicionários, consultas ou qualquer outro material impresso que não esteja expressamente permitido; c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc;
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio que não seja permitido;
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização;
- Somente após decorrida 1 (uma) hora após início da prova você poderá se retirar da sala de aplicação de prova;
- **Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o caderno de prova, o cartão resposta devidamente assinado, a folha definitiva da prova de redação e deixe o local de prova. O candidato NÃO poderá levar consigo o caderno de questões e o rascunho da prova de redação, poderá levar somente a anotação de gabarito a ser destacada abaixo;**
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente caderno de prova, cartão resposta e folha definitiva da prova de redação poderá implicar na anulação da sua prova;
- Tenha calma para não prejudicar o seu desempenho e boa prova.

ANOTE ABAIXO AS SUAS RESPOSTAS E DESTAQUE NA LINHA PONTILHADA ACIMA

[illegible]

01) João estudou bastante para a prova, por isso conseguiu uma boa nota.

A expressão destacada acima estabelece, entre as duas orações, uma relação de:

- (A) Oposição.
- (B) Explicação.
- (C) Conclusão.
- (D) Comparação.
- (E) Alternância

02) Assinale a alternativa em que a divisão silábica está CORRETA:

- (A) E-xce-ção.
- (B) Sa-ú-de.
- (C) Ca-rro.
- (D) Psi-co-lo-gia.
- (E) O-bje-ti-vo.

03) Embora estivesse cansado, o candidato compareceu à prova.

A oração destacada estabelece, em relação à oração principal, uma ideia de:

- (A) Causa.
- (B) Condição.
- (C) Concessão.
- (D) Finalidade.
- (E) Consequência.

04) Assinale a alternativa em que a concordância verbal está de acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa:

- (A) Fazem dois anos que ele trabalha na empresa.
- (B) Haviam muitos candidatos na sala de espera.
- (C) Existe vários livros sobre o assunto.
- (D) Precisam-se de funcionários para o setor administrativo.
- (E) Faz três meses que o concurso foi homologado.

05) Em campanhas de alfabetização, é comum destacar que a escrita nem sempre representa exatamente os sons da fala. Por isso, compreender a diferença entre letra e fonema é essencial para o domínio da leitura e da escrita.

Com base nesse conceito, assinale a alternativa em que o número de letras é diferente do número de fonemas.

- (A) Chuva.
- (B) Casa.
- (C) Bola.
- (D) Pato.
- (E) Livro.

06) Dona Arlete vende doce de abóbora caseiro em potes de 2,5 quilos. Se o valor de cada pote é de R\$ 45,00, o valor do quilo do doce é vendido por:

- (A) R\$ 16,00.
- (B) R\$ 17,00.
- (C) R\$ 18,00.
- (D) R\$ 19,00.
- (E) R\$ 20,00.

07) Em uma galeria de arte, uma de suas paredes tem 11 metros quadrados, e nesta parede, foram colocados um quadro retangular de 80 x 90 cm e um outro com a medida de 120 x 90 cm. Considerando a área ocupada pelos quadros, o espaço da parede que ainda está livre para colocar outras obras é de:

- (A) 8,8 m²
- (B) 10,2 m²
- (C) 8,2 m²
- (D) 9,2 m²
- (E) 7,8 m²

08) Em uma escola municipal, foi identificado que apenas 75% dos alunos de uma sala do 5º ano escolar conseguiram atingir a média para passar para o próximo ano. Sabendo que 36 alunos estudam nessa sala, quantos alunos não atingiram a média?

- (A) 12 alunos.
- (B) 7 alunos.
- (C) 8 alunos.
- (D) 10 alunos.
- (E) 9 alunos.

09) A tabela seguinte segue um padrão de proporcionalidade inversa:

15	20	25	30	35	40
20.000	17.500	15.000	12.500	10.000	xxxx

Considerando este padrão, o valor ocupado por xxxx corresponde a:

- (A) 6.500
- (B) 7.500.
- (C) 8.500.
- (D) 9.000.
- (E) 9.500.

10) Uma empresa que produz brindes corporativos está com uma promoção, e a cada 100 chaveiros comprados, o cliente leva mais 10 de brinde. Se um cliente necessita de 1.000 chaveiros para presentear seus colaboradores, a quantidade que ele deve comprar, utilizando este cálculo, os chaveiros que irá ganhar na promoção é de:

- (A) 880.
- (B) 890.
- (C) 900.
- (D) 910.
- (E) 950.

11) O Departamento de Estradas de Rodagem do Paraná (DER/PR) executa a duplicação e a restauração em concreto de uma rodovia estadual que liga a região Centro-Sul ao Centro do Estado, entre Guarapuava e Pitanga. O trecho entre Guarapuava e o distrito da Palmeirinha foi inaugurado em março de 2026, quando os demais segmentos ainda estavam em obras. Na pista antiga, o asfalto é aproveitado como base para placas de concreto. Qual das alternativas abaixo se refere a essa rodovia da malha estadual paranaense?

- (A) PRC-466.
- (B) PRC-272.
- (C) PRC-373.
- (D) PRC-280.
- (E) PRC-487.

12) Em 2024, Imbituva foi um dos dezesseis municípios-sede da segunda fase regional de uma competição esportiva do Governo do Paraná, disputada por estudantes de 12 a 17 anos em modalidades como atletismo, futsal, voleibol, tênis de mesa e xadrez. Nela, cada equipe representa a instituição de ensino em que os alunos estudam. Qual das alternativas abaixo se refere a essa competição?

- (A) Jogos Abertos do Paraná.
- (B) Paraná Combate.
- (C) Jogos da Juventude do Paraná.
- (D) Jogos Escolares do Paraná.
- (E) Paraná Bom de Bola.

13) Em fevereiro de 2026 foi assinada a ordem de serviço que deu início às obras do Hospital Municipal de Imbituva, primeira unidade hospitalar do município. Sobre o assunto, analise as assertivas, marque V para VERDADEIRO ou F para FALSO e assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () A unidade será a maior instituição especializada em transplantes de órgãos de todo o interior do Paraná.
- () Entre as especialidades previstas está a obstetrícia, e o projeto do hospital prevê um centro obstétrico próprio.
- () As obras foram concluídas em cerca de noventa dias, e o hospital começou a atender no primeiro semestre de 2026.
- () O hospital terá 48 leitos destinados à internação e à recuperação de pacientes, além de salas de cirurgia.

- (A) F-V-V-V.
- (B) V-V-F-V.
- (C) V-V-V-F.
- (D) F-F-V-V.
- (E) F-V-F-V.

14) Em 10 de junho de 2026, o Theatro Municipal do Rio de Janeiro sediou a 33ª edição do Prêmio da Música Brasileira, que teve como homenageado o cantor e compositor carioca Cazuza, morto em 1990. Ao longo da cerimônia, artistas de diferentes gerações apresentaram releituras de canções do homenageado. Considerando apenas as canções que integram a obra autoral de Cazuza e seus parceiros musicais, analise as assertivas abaixo:

- I - “Faroeste Caboclo”.
- II - “O Tempo Não Para”.
- III - “Codinome Beija-Flor”.
- IV - “Tempo Perdido”.

Estão CORRETAS:

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas III e IV.
- (D) Apenas II e IV.
- (E) Apenas I e IV.

15) Preencha as lacunas com a alternativa CORRETA:

A produção brasileira de petróleo depende de campos que amadurecem e tendem a declinar, e repor reservas exige novas áreas de exploração no mar. A principal delas é a _____, no litoral Norte e Nordeste do país. Outra frente está na _____, no Nordeste, onde a Petrobras aprovou as decisões finais de investimento de dois projetos em águas profundas, com primeiro óleo previsto para 2030. A estatal apresenta essas frentes como garantia de segurança energética e como fonte de recursos para financiar a própria transição energética.

- (A) Margem Meridional/Bacia Potiguar.
- (B) Bacia de Santos/Bacia de Pelotas.
- (C) Margem Equatorial/Bacia Sergipe-Alagoas.
- (D) Margem Oriental/Bacia de Camamu-Almada.
- (E) Bacia de Campos/Bacia do Recôncavo.

<u>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</u>

16) No exercício das atividades de Agente Administrativo, o servidor deve buscar a excelência no atendimento. Qual das posturas abaixo é considerada adequada no trato com o cidadão?

- (A) Prestar orientações de forma insegura quando não souber a resposta.
- (B) Ignorar a ordem de chegada para atender amigos e familiares.
- (C) Demonstrar impaciência caso o usuário apresente dúvidas recorrentes.
- (D) Agir com cortesia, urbanidade e disponibilizar informações claras.
- (E) Utilizar termos técnicos complexos para demonstrar autoridade.

17) O atributo do ato administrativo pelo qual os atos da administração se presumem conforme ao Direito até que se prove o contrário é a:

- (A) Imperatividade.
- (B) Presunção de Legitimidade.
- (C) Autoexecutoriedade.
- (D) Tipicidade.
- (E) Revogação.

18) Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, qual é o objetivo principal da utilização do "Padrão Ofício"?

- (A) Permitir que cada órgão crie seu próprio modelo de documento.
- (B) Garantir a informalidade nas comunicações entre os servidores.
- (C) Uniformizar a diagramação e a estrutura dos documentos oficiais.
- (D) Possibilitar o uso de gírias e regionalismos nos textos administrativos.
- (E) Reduzir a necessidade de impessoalidade nos atos do governo.

19) A função básica do arquivo em uma instituição pública, para além da simples guarda física, é:

- (A) Destruir documentos novos para evitar acúmulo de papel.
- (B) Tornar as informações disponíveis para apoio à administração e à história.
- (C) Atuar exclusivamente como uma biblioteca de livros didáticos.
- (D) Esconder documentos do público para garantir o sigilo absoluto.
- (E) Organizar jornais e revistas de lazer para os servidores.

20) No recebimento de materiais em órgãos públicos, devem ser adotados procedimentos de conferência que assegurem a conformidade dos itens entregues com as condições estabelecidas para o fornecimento. Sobre esse processo, analise as assertivas:

I – O recebimento provisório permite a realização posterior das verificações necessárias quanto à conformidade do material com as especificações estabelecidas.

II – O recebimento definitivo ocorre após a verificação da conformidade do material com as condições estabelecidas para o fornecimento.

III – A existência de divergência entre a quantidade de materiais efetivamente entregue e a quantidade prevista pode ser desconsiderada pelo servidor responsável quando os itens forem destinados a uma demanda considerada urgente.

Após análise, pode-se afirmar que:

- (A) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- (B) Apenas a assertiva I está correta.
- (C) Apenas a assertiva II está correta.
- (D) Apenas as assertivas II e III estão corretas.
- (E) Todas as assertivas estão incorretas.

21) De acordo com a Lei nº 14.133/2021, a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou maior desconto, denomina-se:

- (A) Concorrência.
- (B) Diálogo Competitivo
- (C) Tomada de Preços.
- (D) Convite.
- (E) Pregão.

22) Com base nas regras deontológicas previstas no Código de Ética Profissional do Servidor Público, analise as afirmativas a seguir, marque V para VERDADEIRO ou F para FALSO e assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () Os atos da vida privada do servidor podem influenciar em sua vida profissional e no seu conceito na repartição.
- () A publicidade de qualquer ato administrativo é requisito de eficácia e moralidade, não admitindo sigilo em nenhum caso.
- () O descaso com o tempo dos usuários, gerando filas, caracteriza dano moral aos cidadãos.
- () A cortesia no atendimento é um dever que independe do humor ou da situação pessoal do servidor.

- (A) V - V - F - F.
- (B) F - V - V - F.
- (C) V - F - V - V.
- (D) F - F - V - V.
- (E) V - V - V - V.

23) O trabalho em equipe nas organizações públicas depende de certos requisitos. Nesse sentido, avalie as assertivas abaixo:

- I - A confiança mútua e o respeito entre os membros são fundamentais.
- II - O feedback (retroação) deve ser evitado para não gerar conflitos no grupo.
- III - Todos os membros devem ter clareza sobre o propósito da atividade a ser desenvolvida.
- IV - A diversidade de habilidades deve ser aproveitada para adquirir novas competências.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, III e IV, apenas.
- (B) II, III e IV, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I, II e III, apenas.
- (E) II e IV, apenas.

24) Noções de Arquivologia – Classificação quanto ao Gênero. Associe a 1ª coluna (Gênero) com a 2ª coluna (Exemplo de Suporte/Documento).

1ª COLUNA:

- 1 – Iconográficos.
- 2 – Cartográficos.
- 3 – Microográficos.
- 4 – Textuais.

2ª COLUNA:

- () Plantas, mapas e projetos arquitetônicos.
- () Fotografias, slides e diapositivos.
- () Ofícios, atas e certidões manuscritas ou impressas.
- () Rolo de microfilme ou microficha.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (A) 2 - 1 - 4 - 3.
- (B) 1 - 2 - 3 - 4.
- (C) 3 - 4 - 1 - 2.
- (D) 4 - 3 - 2 - 1.
- (E) 2 - 1 - 3 - 4.

25) Sobre a extinção dos atos administrativos, analise as assertivas abaixo:

- I - A Administração Pública deve anular seus próprios atos quando eivados de ilegalidade, sendo também possível a invalidação pelo Poder Judiciário quando provocado.**
- II - A revogação é o desfazimento de um ato legítimo por razões de conveniência e oportunidade.**
- III - Os efeitos da anulação retroagem à data de edição do ato (ex tunc).**
- IV - A revogação produz efeitos retroativos, atingindo atos passados.**

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.
- (E) Todas as assertivas estão corretas.

26) Atos Oficiais – Definições. Associe a 1ª coluna com a 2ª coluna sobre a definição dos atos oficiais:

1ª COLUNA:

- 1 – Edital.**
- 2 – Portaria.**
- 3 – Ata.**
- 4 – Certidão.**

2ª COLUNA:

- () Ato administrativo utilizado por autoridade competente para expedir determinações ou disciplinar procedimentos relacionados ao funcionamento do serviço.**
- () Registro expositivo das deliberações ocorridas em uma reunião ou sessão.**
- () Declaração por escrito para comprovar fato baseado em registro público.**
- () Instrumento para dar conhecimento ao público sobre licitações ou concursos.**

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- (A) 2 - 3 - 4 - 1.
- (B) 3 - 2 - 1 - 4.
- (C) 1 - 4 - 3 - 2.
- (D) 4 - 1 - 2 - 3.
- (E) 2 - 3 - 1 - 4.

27) Com base na Lei nº 14.133/2021, a licitação deve observar princípios fundamentais. Nesse sentido, analise as assertivas:

- I - O princípio da segregação de funções busca evitar a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes.**
- II - O princípio do Planejamento é facultativo para compras de pequeno valor.**
- III - A licitação visa assegurar a seleção da proposta que gere o resultado de contratação mais vantajoso.**

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) Todas as assertivas.

28) Um órgão público pretende reorganizar seu arquivo administrativo. Os processos recebem um número sequencial no momento de sua abertura e são arquivados segundo essa numeração. Para localizar determinado processo, o servidor consulta previamente um índice alfabético contendo o nome do interessado e o respectivo número do processo. Considerando os métodos de arquivamento, o procedimento descrito caracteriza predominantemente o método:

- (A) Alfabético, por utilizar o nome do interessado como elemento de consulta.
- (B) Geográfico, por considerar a procedência dos documentos.
- (C) Numérico simples, pois a ordenação física dos documentos é realizada segundo números atribuídos sequencialmente.
- (D) Ideográfico, pois os documentos são agrupados de acordo com o assunto.
- (E) Cronológico, pois a sequência numérica corresponde necessariamente à data de produção documental.

29) Analise as asserções abaixo e a relação entre elas:

I - A Imperatividade permite que a Administração Pública crie obrigações para os administrados unilateralmente, independentemente da concordância do particular.

PORQUE

II – A autoexecutoriedade, quando presente, permite à Administração executar diretamente determinadas decisões administrativas, independentemente de prévia autorização judicial.

A respeito dessas asserções, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa da I.
- (B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa da I.
- (C) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
- (D) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
- (E) Ambas as asserções são proposições falsas.

30) Nos contratos administrativos regidos pela Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública dispõe de determinadas prerrogativas destinadas a assegurar a adequada execução do objeto contratado e a proteção do interesse público. Sobre essas prerrogativas, analise as assertivas:

I – A Administração poderá modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado.

II – A Administração poderá extinguir unilateralmente o contrato nos casos previstos em lei.

III – A fiscalização da execução contratual depende da concordância prévia do contratado, não podendo ser exercida unilateralmente pela Administração.

IV – A Administração poderá aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato, observadas as disposições legais.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I, II e IV, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

FOLHA RASCUNHO DA PROVA DISSERTATIVA - REDAÇÃO

O conteúdo exigido na prova de redação será estritamente relacionado aos conhecimentos específicos e à área de atuação do cargo/especialidade escolhido pelo candidato no momento da inscrição;

A prova de redação, de caráter eliminatório e classificatório, valerá o total de 100,00 (cem) pontos e consistirá em desenvolver um texto dissertativo-argumentativo;

Não serão permitidas consultas em nenhum tipo de material e o candidato não poderá levar consigo o caderno da prova de redação;

A prova de redação deverá ser feita à mão pelo próprio candidato em letra legível, a fim de não prejudicar o desempenho do candidato quando da correção pela banca examinadora, com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas;

A versão definitiva da prova de redação não poderá ser assinada, rubricada ou conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que possibilite a identificação do candidato, sob pena de ser anulada. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará na anulação da prova;

A folha da versão definitiva será o único documento válido para a avaliação da prova de redação. O rascunho, no caderno da prova de redação, será de preenchimento facultativo e não valerá para a finalidade de avaliação;

A omissão de dados que forem exigidos ou necessários para a correta solução da prova de redação acarretará em descontos na pontuação atribuída ao candidato;

O candidato terá sua prova de redação avaliada com nota 0 (zero) em caso de:

- a) não atender ao tema proposto e ao conteúdo avaliado;
- b) manuscruver em letra ilegível ou grafar por outro meio que não o determinado em Edital;
- c) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
- d) redigir seu texto a lápis ou à tinta em cor diferente de azul ou preta;
- e) não apresentar a folha da versão definitiva ou entregá-la em branco;
- f) apresentar identificação em local indevido de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número(s), letra(s), sinais, desenhos ou códigos).

ENUNCIADO:

O atendimento ao público constitui uma das atividades relevantes da Administração Pública e representa importante meio de interação entre o cidadão e os órgãos públicos. A qualidade desse atendimento está relacionada não apenas à prestação das informações solicitadas, mas também à postura do servidor e à eficiência dos serviços prestados.

Considerando os conhecimentos relacionados ao atendimento ao público na Administração Pública, elabore um texto dissertativo-argumentativo sobre a importância da qualidade no atendimento ao cidadão, destacando as condutas esperadas do agente público e de que forma um atendimento eficiente pode contribuir para a melhoria dos serviços públicos.

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	